Министерство на труда и социалната политика

Програма “Развитие на човешките ресурси” 2021-2027

Условия за кандидатстване
по процедура чрез директно предоставяне
на безвъзмездна финансова помощ BG05SFPR002-1.002 „РОДИТЕЛИ В ЗАЕТОСТ“

Срок за кандидатстване -24.11.2022

Съфинансирано от Европейския съюз

Съдържание

1. Наименование на програмата 4
2. Наименование на приоритета 4
3. Наименование на процедурата 4
3.1. Процедура чрез директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ 4
4. Измерения по кодове 4
5. Териториален обхват 5
6. Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата 5
7. Индикатори 6
8. Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата 7
8.1. Минимален (ако е приложимо) и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект 8
8.2. Процент на съфинансиране 8
9. Допустими кандидати 8
10. Допустими партньори 9
10.1 Допустими асоциирани партньори 9
10.2 Изпълнители 9
11. Дейности, допустими за финансиране 9
12. Категории разходи, допустими за финансиране 12
12.1. Условия за допустимост на разходите 12
12.2. Указания за попълване на бюджет 12
12.3. Допустими разходи 13
12.4. Недопустими разходи 15
13. Допустими целеви групи 15
14. Приложим режим на минимални/държавни помощи (ако е приложимо) 16
15. Хоризонтални принципи и политики 27
16. Минимален и максимален срок за изпълнение на проекта (ако е приложимо) 27
17. Ред за оценяване на проектните предложения 27

Deleted: 4
Deleted: 4
Deleted: 4
Deleted: 4
Deleted: 4
Deleted: 5
Deleted: 5
Deleted: 6
Deleted: 7
Deleted: 7
Deleted: 8
Deleted: 8
Deleted: 8
Deleted: 8
Deleted: 8
Deleted: 9
Deleted: 11
Deleted: 11
Deleted: 12
Deleted: 13
Deleted: 14
Deleted: 14
Deleted: 15
Deleted: 25
Deleted: 25
Deleted: 26

18. Критерии и методика за оценка на проектните предложения 28
19. Начин на подаване на проектните предложения 28
20. Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване 29
21. Краен срок за подаване на проектните предложения 29
22. Допълнителна информация 30
22.1. Решение на ръководителя на управляващия орган относно предоставянето на безвъзмездна финансова помощ 30
22.2. Условия, приложими към изпълнението на проекта, след подписване на договора/издаване на заповед за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ 31
23. Приложения към Условията за кандидатстване за кандидатстване 40
23.1 Приложения към момента на кандидатстване 40
23.2 Приложения към момента на подписване на договор/издаване на заповед за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ 40
23.3 Приложения за информация 40

Deleted: 26
Deleted: 26
Deleted: 27
Deleted: 27
Deleted: 28
Deleted: 28
Deleted: 29
Deleted: 37
Deleted: 37
Deleted: 37
Deleted: 37

МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

Програма „Развитие на човешките ресурси“

1. Наименование на програмата

Програма „Развитие на човешките ресурси“ 2021-2027

2. Наименование на приоритета

ПРИОРИТЕТ 1: „Насърчаване на заетостта и развитието на умения“

СПЕЦИФИЧНА ЦЕЛ 3: „Насърчаване на балансирано участие на половете на пазара на труда, на равни условия на труд и на равновесие между професионалния и личния живот, включително чрез финансово достъпни грижи за деца и зависими лица“

3. Наименование на процедурата

РОДИТЕЛИ В ЗАЕТОСТ

3.1. Процедура чрез директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ

При процедура чрез директно предоставяне безвъзмездната финансова помощ се предоставя само на кандидат, посочен в съответната програма или в документ, одобрен от комитета за наблюдение на програмата като конкретен бенефициент за съответната дейност.

В случай на промяна в Условията за кандидатстване, Конкретният бенефициент ще бъде информиран писмено в срок до 5 работни дни от утвърждаване на изменението.

4. Измерения по кодове

Измерение 1 – Област на интервенция:
143 Мерки за насърчаване на равновесието между професионалния и личния живот, включително достъп до грижи за деца и за зависими лица

Измерение 2 – Форма на подкрепа:
01 – Безвъзмездни средства

Измерение 3 – Териториален механизъм за изпълнение и измерение за териториална насоченост:

33 - Без териториална насоченост

Измерение 6 – Вторични тематични области по ЕСФ+:
05 – Недискриминация

Измерение 7 –Равенство между половете:
02 – Интегриране на принципа на равенство между половете

5. Териториален обхват

Процедурата се реализира на територията на Република България.

6. Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата

Цел на процедурата:
Процедурата цели да осигури по-добър баланс между професионалния и личния живот на самотни, многодетни родители и на тези с малки деца чрез осигуряване на възможности за полагане на грижи за отглеждане на деца и чрез услуги за улесняване достъпа до заетост. Жените и мъжете следва да имат равни възможности и да участват пълноценно на пазара на труда, да израстват професионално и кариерно, да имат качествена заетост, да бъдат икономически независими, да съчетават професионалния и личния живот.

Целите се обвързват и с улесняване достъпа до пазара на труда за родители, които отглеждат деца посредством осигуряване на предпоставки за запазване равнището на тяхната трудова и икономическа активност, заетост и доходи. Процедурата ще окаже положителен ефект чрез запазване качеството на работната сила и производителността на труда на родителите, посредством превенция на отсъствието им от пазара на труда.

Демаркация и допълняемост:
В рамките на процедурата няма да бъдат подкрепяни дейности, финансирани по друг проект, програма или каквато и да е друга финансова схема, произлизаща от националния бюджет, бюджета на Европейския съюз или друга донорска програма. Проверка ще се извършва на ниво проект, по-конкретно на ниво допустими дейности, както и на ниво представител на целева група.

По линия на процедурата няма да бъдат финансирани дейности, осъществяващи се на територията на детската градина или училището, както и такива които са част от същинския образователен процес.

Наетите безработни лица, които ще полагат грижи за децата не следва да изпълняват дейности по извънкласни и учебни образователни процеси

7. Индикатори (показатели)

Наименование на индикатора/показателя за изпълнение	**Слабо развити региони/ извън ЮЗР (NUTS-2)**[1] (целева стойност и мерна единица)	**Регион в преход/ Югозападен район за планиране (ЮЗР) (NUTS-2)** **София град (столица)** **София област** **Област Благоевград** **Област Перник** **Област Кюстендил** (целева стойност и мерна единица)	**Общо за двата типа региони** (целева стойност и мерна единица)
Общ брой участници	2 800	800	3 600

Deleted: 250
Deleted: 600
Deleted: 2
Deleted: 850

Наименование на индикатора/показателя за резултат	**Слабо развити региони -извън ЮЗР (NUTS-2)** (целева стойност и мерна единица)	**Регион в преход** **Югозападен район за планиране (ЮЗР) (NUTS-2)** **София град (столица)** **София област** **Област Благоевград** **Област Перник** **Област Кюстендил** (целева стойност и мерна единица)	**Общо за двата типа региони** (целева стойност и мерна единица)
Участници, които при напускане на операцията имат работа, вкл. като самостоятелно заети лица[2]	110	53	163

Deleted: 90
Deleted: 40
Deleted: 0

[1] Съгласно Класификация на териториалните единици за статистически цели в България.

[2] Лица, които при влизането си в дейности по операцията са били безработни или неактивни, и които са получили подкрепа по линия на ЕСФ+, и които незабавно при напускане на операцията имат работа, включително като самостоятелно заети.
За целите на ПРЧР самостоятелно заето лице и самоосигуряващо се лице следва да се използват за синоними.
„Имат работа“ – прилага се дефиницията за „заети, вкл. самоосигуряващи се“

Участници, чието положение на пазара на труда в рамките на шест месеца след напускане на операцията е по-добро[3]	1 500	400	1 900

Разпределението на индикаторите е индикативно, като се прилага гъвкавостта съгласно чл. 63.3 от Регламент (ЕС) 2021/1060: „За ЕСФ+, разходите, свързани с операции, могат да бъдат разпределени за някоя от категориите региони на програмата, при условие че операцията допринася за постигането на специфичните цели на програмата.“

8. Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата

Общ бюджет на процедурата чрез директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ 65 504 000 лева:

	Слабо развити региони/ извън ЮЗР (NUTS-2)	**Регион в преход Югозападен район за планиране (ЮЗР) (NUTS-2) София град (столица) София област Област Благоевград Област Перник Област Кюстендил**	**Общ бюджет в лева за двата типа региони**
Средства от ЕСФ+ (сума/процент)	51 268 670.55 лв. (85%)	3 631 541.90 (70%)	54 900 212.45 лв.
Национално съфинансиране (сума/процент)	9 047 412.45 лв. (15%)	1 556 375.10 (30%)	10 603 787.55 лв.
Общо	60 316 083 лв.	5 187 917 лв.	65 504 000 лв.

„При напускане“ следва да се разбира като: до четири седмици след датата на напускане на дейностите по конкретния проект от страна на участника.

3 Участници, които при влизане в операция са били заети и които след напускането ѝ са преминали от нестабилна към стабилна заетост, и/или от непълна към пълна заетост, и/или са преминали на работа, изискваща по-високи компетенции/умения/квалификация, с повече отговорности, и/или са били повишени в рамките на 6 месеца след напускане на операцията.

Под „нестабилна заетост“ следва да се разбира „временна заетост“ или „заетост за ограничен период от време“. Като се имат предвид институционални пропуски, понятията „временна заетост“ и „заетост за ограничен период от време“ описват ситуации, които в различни институционални контексти, могат да се считат за сходни. Лица в заетост за ограничен период от време са лица, чиято работа ще бъде прекратена или след период, фиксиран предварително, или след определен период, който не е известен предварително, но въпреки това се определя от обективни критерии, като например завършването на определена задача или за периода на отсъствие на служител, който е временно заместван.

Под „непълна заетост“ следва да се разбира заетост на лицето, която е по - малка от законно установената продължителност на работния ден, седмица или месец.

Deleted: 42
Deleted: 000
Deleted: 29 172 000
Deleted: 5 376 000
Deleted: 34 548 000
Deleted: 5 148 000
Deleted: 2 304 000
Deleted: 7 452 000
Deleted: 34
Deleted: 320
Deleted: 000
Deleted: 7
Deleted: 680
Deleted: 000
Deleted: 42
Deleted: 000

„При изпълнение на процедурата се прилага гъвкавостта съгласно чл. 63.3 от Регламент (ЕС) 2021/1060:

„За ЕСФ+, разходите, свързани с операции, могат да бъдат разпределени за някоя от категориите региони на програмата, при условие че операцията допринася за постигането на специфичните цели на програмата.“

Deleted: Не е допустимо преразпределянето на средства между слабо развити региони и регион в преход в рамките на общия бюджет на процедура чрез директно предоставяне „РОДИТЕЛИ В ЗАЕТОСТ“.

8.1. Минимален (ако е приложимо) и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект

Минимален размер – не е приложимо.
Максималният размер на безвъзмездната финансова помощ, която може да бъде заявена по процедура чрез директно предоставяне „РОДИТЕЛИ В ЗАЕТОСТ“, е 65 504 000 лева.

Deleted: 42

Deleted: 000

8.2. Процент на съфинансиране

Не е приложимо

9. Допустими кандидати

Кандидат по процедурата е АГЕНЦИЯ ПО ЗАЕТОСТТА, конкретно посочен в критериите за избор на операция „РОДИТЕЛИ В ЗАЕТОСТ“.

9.1 Кандидатът за получаване на безвъзмездна финансова помощ – публичен орган - разпоредител с бюджет, съгласно действащото законодателство, към момента на кандидатстване подава Декларация на кандидата, като същата се съдържа в секция „Е-Декларации“ от формуляра за кандидатстване.
Преди сключване на административния договор, за достоверността на декларираните обстоятелства се извършва служебна проверка от УО.

9.2 Конкретният бенефициент по настоящата процедура е **публичен орган** - разпоредител с бюджет, съгласно действащото законодателство и трябва да отговаря на следните условия: да разполага с административен, финансов и оперативен капацитет.

- Кандидатът разполага с необходимия финансов капацитет, ако утвърдените разходи по бюджета на второстепенния разпоредител за текущата финансова година са минимум 20 % от размера на исканата БФП.
УО ще извърши служебна проверка.

- Кандидатът разполага с необходимия административен и оперативен капацитет, ако има реализиран/в процес на изпълнение поне един проект, финансиран със средства от ЕС,

националния бюджет или други донори, в който е участвала в ролята си на кандидат или партньор.

УО ще извърши служебна проверка, съгласно данните в публичния модул на ИСУН 2020.

10. Допустими партньори

По настоящата процедура не е допустимо включването на партньори.

10.1 Допустими асоциирани партньори

По настоящата процедура не е допустимо включването на асоциирани партньори.

10.2 Изпълнители

На основание чл. 49, ал. 1 от ЗУСЕФСУ бенефициентите на безвъзмездна финансова помощ може да възлагат на изпълнители – външни за тях лица, дейности по изпълнението и/или по управлението на проект, когато това е предвидено в него за съответната дейност.

Изборът на изпълнители е предмет на правилата, посочени в Глава четвърта „Специални правила за определяне на изпълнител от бенефициенти на безвъзмездна финансова помощ“ на ЗУСЕФСУ или Закона за обществените поръчки.

11. Дейности, допустими за финансиране

Дейностите, предвидени за изпълнение в рамките на конкретното проектно предложение, следва да гарантират постигането на целта на настоящата процедура на директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.

В рамките на проекта задължително се изпълнява дейността за **видимост, прозрачност и комуникация.**

Конкретният бенефициент не трябва да описва в проектното си предложение дейностите за видимост, прозрачност и комуникация, както и дейностите за организация и управление, наред с преките дейности по проекта, а с подписването на формуляра за кандидатстване се задължава да ги изпълнява.

Дейностите по видимост, прозрачност и комуникация трябва да отговарят на условията и изискванията, определени в Глава III „Видимост, прозрачност и комуникация“ и Приложение IX от РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2021/1060 от 24 юни 2021 година за установяване на общоприложимите разпоредби, публикувани на Единния информационен портал https://www.eufunds.bg.

Съгласно чл. 50, ал. 1, точка „д“ от Регламент 2021/1060 за операции от стратегическо значение и операции с общ размер на разходите над 10 000 000 EUR следва да се организира, според случая, комуникационна проява или дейност и да се привлече своевременно за участие Комисията и отговорния управляващ орган.

По настоящата процедура чрез директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, са **допустими за финансиране следните дейности**:

1. Подкрепа на родителите и улесняване достъпа им до пазара на труда и кариерното им развитие, чрез дейности за информиране, посредничество и подбор на лицата за включване в процедурата. Организиране на срещи с цел одобрение на лицата от родителите за полагане на грижи за детето/децата им, включително осигуряване на методическа подкрепа във връзка с отглеждането на детето/децата.

По настоящата дейност е допустимо всички родители, които не са заети или не са самостоятелно заети лица да бъдат включени в дейности по трудово посредничество за срок до 4 месеца, след което трябва да бъдат насочени и включени в заетост. В случай че и двамата родители са безработни, и двамата задължително се включват в дейности по трудово посредничество и се насочват към работодатели с цел осигуряване на заетости. За детето/децата се осигурява грижа за времето, в което родителят/ите са включени в дейности по трудово посредничество. В случай че след изтичането на 4-месечният срок, родителят/ите не са включени в заетост, грижата за детето/децата се прекратява. В случай че след изтичането на 4-месечният срок, родителят/ите са включени в заетост, грижата за детето/децата продължава в срок до 14 месеца.

При описанието на дейността, във връзка с определяне на безработни/неактивни лица за установяване на възможностите им за включване в заетост, свързана с полагане на грижи за деца, конкретният бенефициент следва да опише изискванията, които следва да притежават лицата, които ще бъдат ангажирани с грижите за децата с цел да се гарантира стриктно спазване на действащата нормативната рамка в областта на закрилата на детето.

На етап изпълнение, Конкретният бенефициент следва да приложи процедура за одобрение от страна на родителите, на лицата полагащи грижа за деца.

В хода на изпълнение на проектното предложение, конкретният бенефициент следва да разработи методика за предоставяне на услугата грижа за дете/деца, която следва да съдържа съответните указания и ръководства гарантиращи правото на децата на закрила от насилие, от неподходящо отношение от страна на персонала, без да се допускат ограничения, основани на раса, пол, имуществено състояние, религия, образование или наличие на увреждане.

2. Осигуряване на грижа за дете/деца от 0 до 5 г. [4](вкл.), непосещаващи детски ясли, заведения и предучилищни групи, на родители.

[4] Съгласно § 16. от преходни и заключителни разпоредби към Закона за изменение и допълнение на Закона за предучилищното и училищното образование, в срок до началото на учебната 2023 - 2024 г. общините създават необходимите условия за осъществяване на

Грижата е допустима до 8 часа на ден.

***Не е допустимо предоставянето на услугата за деца, които са записани в детски заведения*!**[5]

3. Осигуряване на грижа за дете/деца от 0 до 12 г., посещаващи детски ясли и заведения, както и училище, на многодетни и самотни родители/майки[6]**.**

Грижата е допустима до 4 часа на ден.

ВАЖНО!
Субсидираната заетост на едно лице, полагащо грижа за дете/ца е с максимална продължителност до 18 месеца и до навършване на 5-годишна(вкл.) или до постъпване в детско заведение /12-годишна възраст на детето или до приключване на проекта или до изчерпване на финансовия ресурс.
Лицата, полагащи грижа за деца не следва да са получаващи пенсия за осигурителен стаж и възраст!

ВАЖНО!

Допустимите дейности са оценени като съвместими с принципа **„Ненанасяне на значителна вреда“,** тъй като не се очаква да имат значително отрицателно въздействие върху околната среда, поради тяхното естество.

Документите по процедурата и свързаните дейности са проверени за съответствие с принципите, залегнали в Хартата на основните права на ЕС (ХОП) и Конвенцията на ООН за правата на хората с увреждания (КП ХУ).

Пълният текст на хартата може да се намери на следния адрес: http://eur-lex.europa.eu/legal-content/BG/TXT/?uri=CELEX%3A12012P%2FTXT

Пълният текст на Конвенцията може да се намери на следния адрес: https://www.ohchr.org/EN/HRBodies/CRPD/Pages/ConventionRightsPersonsWithDisabilities.aspx#1 и на https://www.mlsp.government.bg/konventsiya-za-pravata-na-khorata-s-uvrezhdaniya-na-oon

задължителното предучилищно образование по чл. 8, ал. 1 на децата на 4-годишна възраст в съответствие с изискванията на този закон и подзаконовите актове по прилагането му. За целите на процедурата дейността „Осигуряване на грижа за дете/деца от 0 до 5 г. (вкл.), непосещаващи детски ясли, заведения и предучилищни групи, на родители“, вкл. възрастовата граница на децата следва да бъде съобразена с посочените изисквания.

[5] Допустимо е услугата да се предоставя на родителите, чиито деца са записани в яслена/градинска група, до реалното им постъпване за първи път в детското заведение, но не по късно от срока посочен в чл. 15, ал. 10 от Наредба за прием на деца в общинските самостоятелни детски ясли, детски градини и в подготвителните групи в общинските училища на територията на Столична община.

[6] „Самотен родител“ е родител, отглеждащ сам дете/деца" е лице, което поради вдовство, развод или несключен граждански брак отглежда сам деца до 12-годишна възраст. За целите на процедурата, многодетни родители са тези, които имат три или повече деца на възраст до 12 г.

12. Категории разходи, допустими за финансиране[7]

12.1. Условия за допустимост на разходите

При отпускане на безвъзмездна финансова помощ ще бъдат взети под внимание само “допустимите разходи”. Те се определят на база изискванията на Глава пета „Финансово управление и контрол“ от ЗУСЕФСУ и действащите подзаконови нормативни актове на Министерския съвет, които не противоречат на Закона, разпоредбите на Регламент (ЕС) 2021/1057, Регламент (ЕС) 2021/1060, Регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) 2024/2509, и приложимото национално законодателство за финансовата рамка 2021 – 2027.

Deleted: 2018/1046

Разходите следва да са извършени в съответствие с принципа на доброто финансово управление, съгласно чл. 33 на Регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) № 2024/2509, на Европейския парламент и на Съвета (Финансовият регламент).

Deleted: 2018/1046

При прилагане на опростено отчитане на разходите се спазват разпоредбите на чл. 55 от ЗУСЕФСУ и чл. 53, чл. 54 в), чл. 56 и чл. 94 от Регламент (ЕС) № 2021/1060 на Европейския парламент.

Съгласно чл. 57, ал. 1 от ЗУСЕФСУ, за да бъдат допустими, разходите трябва да отговарят едновременно на следните условия :

- разходите са за дейности, съответстващи на предвидените в одобрения проект и се извършват от допустими бенефициенти съгласно съответната програма по чл. 3, ал. 2;
- разходите попадат във включени в документите по чл. 26, ал. 1 от ЗУСЕФСУ и в одобрения проект категории разходи;
- разходите не надхвърлят праговете за съответната категория в документите по чл. 26, ал. 1 от ЗУСЕФСУ и в одобрения проект;
- разходите са за реално доставени продукти, извършени услуги, строителни и монтажни работи и положен труд;
- разходите са извършени законосъобразно съгласно приложимото право на Европейския съюз и българското законодателство;
- разходите са отразени в счетоводната документация на бенефициента чрез отделни счетоводни аналитични сметки или в отделна счетоводна система;
- за направените разходи е налична одитна следа съгласно минималните изисквания на приложение XIII от Регламент (ЕС) 2021/1060 и са спазени изискванията за съхраняване на документите съгласно чл. 82 от Регламент (ЕС) 2021/1060;
- разходите са съобразени с приложимите правила за предоставяне на държавни помощи.
- съгласно правилата определени в нормативните актове на Министерски съвет по чл. 59, ал. 1 от ЗУСЕФСУ.

12.2. Указания за попълване на бюджет

Бюджетът е част от Формуляра за кандидатстване в ИСУН 2020 и включва - т. 6 Бюджет и т. 7 . Финансова информация – източници на финансиране.

[7] В случай че е приложимо, се посочват и недопустими разходи, както и съответната информация съгласно изискванията на чл. 59, ал. 2 от Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове (обн., ДВ, бр. 101 от 2015 г.)

Бюджетът (т. 6 от Формуляра) следва да покрива всички допустими разходи за изпълнение на Проекта, а не само безвъзмездната финансова помощ.
Бюджетът се представя в лева. Стойностите се закръгляват до втория знак след десетичната запетая.
При попълване на бюджета, кандидатът трябва точно да следва бюджетната рамка, като не е допустимо да се добавят нови бюджетни редове и нови видове разходи, различни от посочените. Във Формуляра за кандидатстване в т. 3 „План за изпълнение/Дейности по проекта“ следва да се даде описание на разходите по конкретната дейност. В т. 6 „Бюджет“ от Формуляра за кандидатстване на съответните бюджетни редове се посочват общите суми на планираните разходи.

Всички разходи, обхванати в бюджета на проекта, следва да кореспондират с описанието на дейностите във формуляра за кандидатстване. Дейностите следва да набелязват цели, които са конкретни, измерими, постижими, актуални и планирани със срокове. Осъществяването на тези цели се проследява чрез индикатори за изпълнение и резултат по всяка от дейностите.

Финансова информация – източници на финансиране (т. 7 от Формуляра)
В т. 7 Финансови източници от Формуляра, в полето „Искано финансиране (Безвъзмездна финансова помощ) системата автоматично прехвърля общата сума на бюджета от т. 6.

Останалите полета в т. 7 „Финансова информация – източници на финансиране“ са неприложими по настоящата процедура!

Попълването и на двете части „Бюджет“ – т. 6 от Формуляра и „Финансова информация – източници на финансиране“ – т. 7 е задължително!

12.3. Допустими разходи

Допустими разходи по правилата на ЕСФ+, съгласно разпоредбите на ЗУСЕФСУ и действащите подзаконови нормативни актове на Министерския съвет, които не противоречат на Закона.

I. РАЗХОДИ ЗА ПЕРСОНАЛ

1. Разходи за възнаграждения.

1.1 Разходи за трудови възнаграждения за слабо развити региони в размер на минималната работна заплата, установена за страната, вкл. осигурителните вноски, начислени за сметка на работодателя, съгласно КТ и КСО (както и всички доплащания по приложимото национално законодателство - обезщетения за неизползван отпуск, доплащане за прослужено време и др.) за лицето, полагащо грижи за едно дете за 8-часов работен ден. Допълнително възнаграждение

в размер на ½ минималната работна заплата, установена за страната за лицето, в случай че полага грижи за второ или повече деца от семейството.

1.2 Разходи за трудови възнаграждения за регион в преход в размер на минималната работна заплата, установена за страната, вкл. осигурителните вноски, начислени за сметка на работодателя, съгласно КТ и КСО (както и всички доплащания по приложимото национално законодателство - обезщетения за неизползван отпуск, доплащане за прослужено време и др.) за лицето, полагащо грижи за едно дете за 8-часов работен ден. Допълнително възнаграждение в размер на ½ минималната работна заплата, установена за страната за лицето, в случай че полага грижи за второ или повече деца от семейството.

В случай че осигурената заетост/грижа е по трудов договор за непълно работно време, възнагражденията се преизчисляват пропорционално на база изработените часове спрямо минималната работна заплата.

Субсидираната заетост на едно лице, полагащо грижа за дете/ца е с максимална продължителност до 18 месеца. Лицата, полагащи грижа за деца не следва да са получаващи пенсия за осигурителен стаж и възраст.

II. ЕДИННА СТАВКА

2. Непреки разходи
2.1. Непреки разходи в размер **точно на 4 на сто** от допустимите преки разходи по проекта – за слабо развити региони.
2.2. Непреки разходи в размер **точно на 4 на сто** от допустимите преки разходи по проекта – за регион в преход.

Непреките разходи се определят чрез прилагане на единна ставка, определена чрез прилагане на процент към една или няколко определени категории разходи, съгласно чл. 53 (1), буква (г)., чл. 53 (3), буква (а), (i) и (ii) и чл. 54 буква (в) от Регламент 2021/1060.

„Непреки разходи“ са разходите, които са свързани с изпълнението на дейности, предвидени в проекта, които не допринасят пряко за постигането на неговите цели и резултати, но са необходими за неговото цялостно администриране, управление, оценка и добро финансово изпълнение. Непреки разходи са разходите, свързани с възнагражденията на персонала по администриране на проекта - ръководител на проект, технически сътрудник, счетоводител и друг експертен или технически персонал, както и административните разходи, свързани с управлението на проекта (режийни разходи, разходи за командировки на екипа, разходи за информация и комуникация и др.).

12.4. Недопустими разходи

- разходи, финансирани по друга операция, програма или каквато и да е друга финансова схема, произлизаща от националния бюджет, от бюджета на Общността или от друга донорска програма;
- глоби, финансови санкции и разходи за разрешаване на спорове;
- комисионите и загубите от курсови разлики при обмяна на чужда валута, с изключение на случаите на предоставянето на финансова подкрепа чрез финансови инструменти;
- възстановим данък върху добавената стойност;
- разходи за закупуване на обзавеждане, оборудване и превозни средства, освен когато тази покупка е необходима за постигане на целта на операцията, или тези вещи са напълно амортизирани по време на операцията или закупуването им е най-икономичният вариант;
- разходите за гаранции, осигурени от банка или от друга финансова институция, с изключение на разходите по финансови инструменти;
- лихви по дългове, освен във връзка с безвъзмездни средства, предоставени под формата на лихвени субсидии или субсидии за гаранционни такси;
- субсидиране на лихва по одобрени схеми за държавни помощи и разноските за финансови транзакции;
- разходи за закупуване на земя и недвижимо имущество, както и закупуването на инфраструктура;
- разходи за консултантски услуги, свързани с подготовката и/или попълването на документите за кандидатстване за финансова подкрепа;
- разходи за СМР.

На основание чл. 57, ал. 2 от ЗУСЕФСУ не са допустими разходи за проекти или дейности, които са физически завършени или изцяло осъществени преди подаването на формуляра за кандидатстване от бенефициента, независимо дали всички свързани плащания са извършени от него, освен в случаите на чл. 59а от ЗУСЕФСУ.

13. Допустими целеви групи

Безработни лица[8]

Търсещи работа лица[9] /заети родители/[10]

[8] „Безработен” е лице, което при регистрация в дирекция "Бюро по труда" не работи, търси работа, има готовност да започне работа в 14-дневен срок от уведомяването му от дирекцията "Бюро по труда".

9 Търсещи работа лица е всяко лице, което не е отказвало срещи с работодатели, организирани от поделение на Агенцията по заетостта, и самостоятелно е посещавало работодатели за постъпване на работа.
10 „Зает“ е лице, което:
-извършва работа срещу заплащане на трудово, служебно правоотношение и по договор по ЗЗД.;
-не работи, но има сключен договор за работа, от която временно отсъства поради отпуск, болест, бременност, раждане и отглеждане на малко дете, неблагоприятни климатични условия, стачка или други подобни причини.
Лицата в „субсидирана заетост“ се считат за „заети“.

За заети лица се считат и самоосигуряващите се лица.
За целите на ПРЧР самостоятелно заето лице и самоосигуряващо се лице следва да се използват за синоними:

Кандидатът трябва да опише конкретна целева група, към която ще бъдат насочени дейностите в проектното предложение. Необходимо е да се направи анализ на нуждите и проблемите на представителите на целевата групи, както и към решаването, на кои от тях е насочен проектът. Представителите на целевата група, включени в проектното предложение, трябва да бъдат описани с техните конкретни характеристики, както и да се посочи колко лица от целевата група ще бъдат включени в проекта.

14. Приложим режим на минимални/държавни помощи

Процедура BG05SFPR002-1.002 “Родители в заетост“ не попада в обхвата на приложимите правила в европейското и национално законодателство в областта на държавните и минимални помощи по отношение на конкретния бенефициент Агенцията по заетостта. Кандидатът по процедурата – Агенция по заетостта е публичен субект – изпълнителна агенция – второстепенен разпоредител с бюджет към Министъра на труда и социалната политика за изпълнение на държавната политика по насърчаване на заетостта, защита на пазара на труда, професионално ориентиране, обучение на възрастни, както и за извършване на посреднически услуги по заетостта. В тази връзка тя подпомага министъра на труда и социалната политика при упражняване на публичната власт. Агенция по заетостта е орган на публичната власт овластена със закон – Закона за насърчаване на заетостта. Агенцията, подпомагайки дейността на министъра на труда и социалната политика като орган на изпълнителната власт, изпълнява функции преди всичко от неикономически характер и е извън обхвата на правилата за държавни и минимални помощи.

В изпълнение на европейските стратегически документи в областта на заетостта, България като държава - членка на Европейския съюз е поела ангажименти да постигне стратегическите цели в областта на пазара на труда, като ги реализира чрез Агенция по заетостта, която осъществява комплексни дългосрочни мерки.

Съгласно Решение N° 573/20 14/ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 15 май 2014 г. изменено с Решение (ЕС) 2020/1782 на Европейския парламент и на Съвета от 25 ноември

Лице, ангажирано със самостоятелен/собствен бизнес или свободна (частна) практика с цел реализиране на печалба;
Лице, което само или в съдружие с други лице извършва стопанска дейност, работи на свободна (частна) практика или работи под аренда“
Лице, регистрирано като упражняващ свободна професия и/или занаятчийска дейност;
Лице, упражняващо трудова дейност като едноличен търговец, собственик или съдружник в търговски дружества, физическо лице - членуващо на неперсонифицирани дружества и лице, което се облагат по реда на чл. 26, ал. 7 от Закона за данъците върху доходите на физическите лица;
Статутът на лицето се определя към датата на включване в дейности по операцията.
До 4 седмици преди включване в проекта да отговарят на същите условия, посочени в дефиницията „заети лица“/ „самоосигуряващи се лица“.

По процедурата не е допустимо включването на родители, заети в структурите на ГД ЕФМПП (УО на П РЧР) и Агенцията по заетостта (КБ).

2020 година публичните служби по заетостта (ПСЗ) изпълняват основни функции, като допринасят за постигане на посочената в Стратегията по заетостта 2021 – 2030 г. цел за равнище на заетост до 2030 г. - 79 % за жените и мъжете на възраст между 20 и 64 години. С Плана за действие за прилагане на Европейския стълб на социалните права са предложени три водещи цели на равнище ЕС до 2030 г. - в областта на заетостта, уменията и социалната закрила. Решението има за цел насърчаване на сътрудничеството между държавите - членки в областите, за които отговорят Публичните служби по заетостта - ПСЗ, с което се допринася за изпълнението на политическите инициативи в областта на заетостта. В съответствие с това Агенцията, като публичен орган по заетостта участва в Мрежата от ПСЗ (създадена с Решение N°- 573/20 14/ЕС), която оказва подкрепа за инициативи, насочени към по-добро съответствие между търсенето и предлагането на умения, достойна и постоянна работа, засилена доброволна мобилност на работната ръка и улесняване на прехода от образованието и обучението към заетостта, включително чрез подкрепа за дейностите по осигуряване на професионално ориентиране и повишената прозрачност на уменията и квалификациите. Дейностите на Мрежата включват също така анализ и оценка на политиките за активизиране на пазара на труда, включително на насочените към уязвимите социални групи и социалното изключване.

Агенция по заетостта е орган на публичната власт овластена със закон - Закона за насърчаване на заетостта. Законът урежда обществените отношения при посредничеството по информиране и наемане на работа в Република България и в други държави на български граждани, граждани на друга държава - членка на Европейския съюз, на държави - страни по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария. В чл. 7 от Закона е посочено, че за изпълнение на държавната политика по насърчаване на заетостта, защита на пазара на труда, професионално ориентиране, обучение на възрастни, за извършване на посреднически услуги по заетостта, за работа с икономически неактивни лица и за проучване и анализиране на трудовите ресурси в страната се създава Агенция по заетостта към министъра на труда и социалната политика. т.е. на Агенция по заетостта са вменени тези комплексни услуги.

Съгласно чл. 3, ал. 1 и 2 от Закона за насърчаване на заетостта (ЗНЗ) държавата осъществява политиката по заетостта като Министърът на труда и социалната политика и изпълнителният директор на Агенцията по заетостта предприемат действия за разработване на политики с национален обхват в областта на пазара на труда и инструменти за тяхното прилагане в изпълнение на Регламент (ЕС) № 1304/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 г. относно Европейския социален фонд (Изменен с Регламент (ЕС) 2021/1057 на Европейския парламент и на Съвета от 24 юни 2021 година за създаване на Европейския социален фонд плюс). Изпълнителният директор на Агенцията по заетостта ежегодно изготвя и представя на министъра на труда и социалната политика проект на бюджет, който включва средствата за издръжка на Агенцията и за финансиране на активната политика по заетостта. Средствата за активна политика се разходват съгласно разпоредбите на чл. 16 от ЗНЗ за реализиране на програми и мерки за заетост и обучение. Агенция по заетостта е посредник при предоставяне на средствата на крайния бенефициент

- физически и юридически лица. Агенцията е второстепенен разпоредител с бюджет към министъра на труда и социалната политика, който в качеството му на първостепенен разпоредител с бюджет утвърждава бюджета на агенцията. В чл. 100, ал. 2 от Закона за публичните финанси е уредено, че първостепенните разпоредители с бюджет определят бюджетите на второстепенните разпоредители с бюджет и ги утвърждават, доколкото в този или в друг закон не е определено друго.

При реализацията на активната политика на пазара на труда, ролята на държавата е да създаде благоприятни условия и да подкрепи заетостта на онези групи от населението, които поради различни причини са с по-ниски шансове на пазара на труда. Голяма част от прилаганите от Агенцията по заетостта програми и мерки за заетост и обучение, финансирани от държавния бюджет, както и проекти и схеми на Програма „Развитие на човешките ресурси”, са насочени към безработните с основно и по-ниско образование, лицата без квалификация и специалност и неграмотните лица, с цел подобряване на тяхната пригодност за заетост и увеличаване шансовете им на пазара на труда. Непрекъснатото развитие и усъвършенстване на дейността на Агенция по заетостта, подобрява качеството и разширява обхвата на предлаганите услуги, насочени към търсещите работа лица и работодателите, което води до смекчаване на отрицателните последици от свития пазар на труда, променяйки го в положителна посока.

Дейностите по реализация на политиката на пазара на труда стимулират заетостта на работната сила и предприемачеството, икономическата активност и адаптацията на работната сила към изискванията на пазара на труда, създават предпоставки за ограничаване на бедността и преодоляване на социалната изолация.

Услугите, които се предоставят от Агенцията по заетостта са комплексни и включват както административни, така и посреднически услуги с цел реализиране на държавната политика по заетостта. Съгласно чл.17 от ЗНЗ Агенция по заетостта чрез дирекции „Бюро по труда” извършва регистрация на търсещите работа лица, поддържа регистър в автоматизираната информационна система, регистрира заявки за работни места, които се въвеждат в автоматизираната информационна система, осъществява се автоматично срещане на търсене и предлагане на труд, включване в програми и мерки за обучение, запазване и насърчаване на заетостта чрез предоставяне на стимули и др.

Дейността по посреднически услуги по заетостта се извършва от Агенцията напълно безплатно и е достъпна за всички физически и юридически лица. Предвид на този факт, посредническите услуги по заетостта, са ефективно на разположение на всички физически лица и предприятия, които извършват дейност в България на равна основа, и не водят до селективност.

Посредническите услуги не могат да бъдат отделени от упражняването на публична власт. Дейностите, упражнявани от Агенция по заетостта, като цяло остават свързани с

упражняването на тази публична власт и поради това попадат извън понятието за предприятие.

Агенцията по заетостта при реализирането на политиката по заетостта изпълнява разнообразни функции и дейности, финансирани чрез различни национални и международни финансови източници. При предоставянето на услугите по заетостта извършваните дейности не могат да бъдат отделени на икономически и неикономически, тъй като обслужването осъществявано от служителите е комплексно и финансовият ресурс обезпечава прилагания пакет от административни услуги. Служителите на Агенцията, при предоставянето на услуги в изпълнение на държавната политика по заетостта са заети в изпълнението, както на икономическата дейност, така и в неикономическата дейност, съответно не би могло да се раздели, коя част от разходите са за икономическата и каква част за неикономическата дейност. В тази връзка, докато икономическа дейност е неделима от упражняването на властническите правомощия на Агенцията по заетостта, всички извършвани от нея дейности, остават свързани с упражняването на тези правомощия.

Отчитайки факта, че Агенция по заетостта е публичен субект, подпомагащ министъра на труда и социалната политика при упражняване на публичната власт, и това, че посреднически услуги са неделими от упражняването на властническите правомощия на министъра, то всички дейности, извършвани от Агенцията, остават свързани с упражняването на тези властнически правомощия и затова попадат извън обхвата на понятието предприятие.

Процедурата е разработена в отговор на принципи 2 и 9 от Европейския стълб на социалните права където е определено че равенството между половете, включително равното третиране и равните възможности, равното заплащане за труд с равна стойност, както и равновесието между професионалния и личния живот.

Осигуряване на равенство между половете е фундаментална ценност на Европейския съюз. Стратегическият ангажимент на ЕС включва пет основни направления, посредством които да се осигури това равенство. Дейностите в рамките на процедурата се отнасят към следното направление:
- Увеличаване на участието на жените на пазара на труда и осигуряване на равна икономическа независимост за мъжете и жените.

Равенството между половете е от основно значение за изпълнението на Програмата на ООН за устойчиво развитие до 2030 г. Равенството между половете и установяването, защитата и прилагането на правата на жените и момичетата, са предпоставки за справедливо и приобщаващо развитие. Намаляването на броя на мъжете и жените, които са изложени на риск от бедност и социално изключване и по-добрата интеграция въз основа на принципа на равенство между половете, са цели, които все още не са постигнати в пълна степен. Необходими са постоянни усилия, за да се преодолеят тези предизвикателства, да се

гарантират ефективни политики за равенство между половете и интегриране на принципа за равенство между половете, както и цялостно прилагане на правата на жените.
Дейностите по процедурата подкрепят изпълнението на ключовите действия за постигане на напредък в областта на равнопоставеността на половете от Националната стратегия 2021-2030, в т.ч. мерки за повишаване, постигане на по-добър баланс при съвместяването на професионалния и личен живот и намаляване на разликата при полагането на грижи за деца. и жени с увреждания, принадлежащи към етническо малцинство, мигрантски произход и др.

По данни на Националния статистически институт (НСИ) през 2020 г. разликата между равнището на заетост на жените и мъжете в България за възрастовата група 20-64 години е 8,9% в полза на мъжете. Анализите за Националната стратегия посочват, че сред основните причини за разликата в заетостта е по-високия относителен дял на жените от неактивните лица. За това най-често се изтъкват лични и семейни причини. Често жените съобразяват своето решение да работят и как да работят с отговорностите за полагане на грижи, с това дали и как тези задължения се споделят с партньор и има ли достъпни услуги и/или друга подкрепа. Жените посвещават средно два пъти повече време на ден за грижи за домакинството и семейството.

По отношение на дейност „Подкрепа на родителите и улесняване достъпа им до пазара на труда и кариерното им развитие, чрез дейности за информиране, посредничество и подбор на лицата за включване в процедурата. Организиране на срещи с цел одобрение на лицата от родителите за полагане на грижи за детето/децата им, включително осигуряване на методическа подкрепа във връзка с отглеждането на детето/децата“, ще се предоставя от Агенцията по заетостта (дирекция „Бюро по труда“) на родители, които към момента на включване в дейностите по проекта са безработни. Посредническата дейност се изразява в оказване съдействие на търсещите работа лица, консултиране на безработните за свободните работни места, съобразно тяхното образование и квалификация, с цел подпомагане започването на работа. Чрез реализиране на конкретната дейност се цели да се съкрати/прекрати престоя на лицата без работа и те да се насочат към реализация на трудовия пазар посредством предоставяне на информация, мотивиране да търсят работа, насочване към мерки и програми за заетост или обучения, срещане/представяне пред работодатели. При изпълнението на тази дейност, АЗ няма да възстановява средства за работна заплата или осигуровки за наетото лице на работодателите (които ще наемат безработните родители). **Агенция по заетостта, предоставяйки услуги по информиране, посредничество и подбор на лицата за включване в процедурата в рамките на настоящата процедура, няма да предоставя подкрепа на работодателите под никаква форма, т.е. на работодателите няма да бъдат предоставяни услуги или да им се възстановяват средствата за работна заплата и/или осигуровки на наетите лица (безработните родители).**
Дейността не попада в обхвата на правилата за държавни и минимални помощи, тъй като същата ще се изпълнява от Агенция по заетостта, която е публичен орган и трудовото посредничество попада в отговорностите й по изпълнение на държавната

политика в областта на заетостта. Агенция по заетостта е орган на публичната власт овластена със закон – Закона за насърчаване на заетостта.

Дейност „Осигуряване на грижа за дете/деца от 0 до 5 г. (вкл.), непосещаващи детски ясли, заведения и предучилищни групи, на родители“ и дейност „Осигуряване на грижа за дете/деца от 0 до 12 г., посещаващи детски ясли и заведения, както и училище, на многодетни и самотни родители/майки“ ще се изпълнява от Агенцията по заетостта като в хода на изпълнение на тази дейност, агенцията ще подбира и наема безработни и неактивни лица, които ще полагат грижи за деца, и ще получават възнаграждение в рамките на проекта. Целта е връщане на родителя/ите, които полагат грижа за детето/цата в заетост (когато са заети лица) или осигуряване на такава чрез трудово посредничество (за безработни и неактивни родители). АЗ ще бъде работодател на лицата, които ще полагат грижи за дете/ца.

По отношение на дейности „Осигуряване на грижа за дете/деца от 0 до 5 г. (вкл.), непосещаващи детски ясли, заведения и предучилищни групи, на родители“ и на дейност „Осигуряване на грижа за дете/деца от 0 до 12 г., посещаващи детски ясли и заведения, както и училище, на многодетни и самотни родители/майки“, осигуряването на грижа за децата, на самостоятелно заети /родители/ лица ще представлява минимална помощ за предприятието - самостоятелно заети лица, по смисъла на Регламент (ЕС) № 2023/2831 на Комисията от 13 декември 2023 г. относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз (ДФЕС) към помощта de minimis, публикуван в Официален вестник на ЕС L, 2023/2831 от 15.12.2023 г.

Самостоятелно заети лица попадат в обхвата на правилата по държавните помощи, тъй като извършват икономическа дейност и в този смисъл са „предприятие“ за целите на режима по държавните помощи.

Когато ще се предоставя осигуряване на грижа за децата, на самостоятелно заети лица, разходите за трудови възнаграждения в размер на минималната работна заплата, установена за страната, вкл. осигурителните вноски, начислени за сметка на работодателя, съгласно КТ и КСО (както и всички доплащания по приложимото национално законодателство - обезщетения за неизползван отпуск, доплащане за прослужено време и др.) за лицето, полагащо грижи за едно дете/деца, ще се считат за минимална помощ за предприятието - самостоятелно заети лица. В случай на двама самонаети лица/родители, помощта ще се разпределя пропорционално.

Конкретният бенефициент е администратор на помощ по смисъла на Закона за държавните помощи по отношение на предприятието - самостоятелно заети лица.

Размерът на отпуснатата минимална помощ по настоящата процедура следва да бъде записан в договора между Агенцията по заетостта и предприятието - самостоятелно заето лице. Съгласно чл. 6, пар. 1 от Регламент (ЕС) № 2023/2831, в договора за

финансиране между Агенцията по заетостта и предприятието - самостоятелно заето лице, следва да се съдържа информация относно размера на помощта, но и за нейния характер на помощ de minimis, както и да бъде цитирано заглавието на Регламента и номера на публикацията му в Официален вестник на Европейския съюз. В съответствие с разпоредбите на чл. 16, ал. 1 и чл. 36, ал. 1 от ЗДП, в акта за предоставяне на минималната помощ е необходимо да бъдат разписани задълженията за получателя (предприятието - самостоятелно заето лице), произтичащи от режима на минималната помощ, правилата за предоставяне и за контрол, както и механизъм за установяване на неправомерно получена помощ de minimis.

С оглед на коректното администриране на минималните помощи, както и недопускане надхвърлянето на пределно допустимия праг за получена минимална помощ, Конкретният бенефициент, в качеството си и на администратор на помощ, следва да разпише и приложи на етап преди сключване на Административен договор „Методика за оценка за съответствието на минимална помощ с условията на Регламент (ЕС) № 2023/2831“. УО и конкретният бенефициент поемат ангажимента, че разработената Методика е в съответствие с изискванията на Регламент (ЕС) № 2023/2831. Методиката следва да въведе механизъм за контрол на предприятието - самостоятелно заети лица, с оглед спазване условията на Регламент (ЕС) № 2023/2831 по отношение на обхвата на Регламента, кумулиране на помощта, критерии за „едно и също“ предприятие, сконтиране на помощта. Конкретният бенефициент следва да разработи подходящи листове за проверка на горецитираните обстоятелства.

ВАЖНО:

Максималният размер на помощта по режим de minimis, за която се кандидатства заедно с другите получени минимални помощи за едно и също предприятие за период от три предходни години не може да надхвърля левовата равностойност на 300 000 евро (586 749 лв.).

Периодът от три години, който се взема предвид за целите на настоящия регламент, следва да се оценява периодично (период от 3 години преди датата на предоставяне). За всяко ново предоставяне на помощ de minimis трябва да се вземе предвид общият размер на помощта de minimis, предоставена през предходните три години, преди датата на предоставянето ѝ..

Таванът, посочени в чл. 3, параграф 2 на Регламент (ЕС) № 2023/2831, се прилагат независимо от формата на помощта de minimis или от преследваната цел и без значение дали предоставената от държавата членка помощ се финансира изцяло или частично със средства, произхождащи от Съюза.

За целите на тавана, посочени в член 3, параграф 2 на Регламент (ЕС) № 2023/2831, помощта се изразява като парични безвъзмездни средства. Всички използвани стойности са в брутно изражение, т.е. преди облагане с данъци или други такси. Когато с отпускането на нова

помощ de minimis може да бъде надвишен съответния таванът, определен в чл. 3, пар. 2 на Регламент (ЕС) № 2023/2831, тази нова помощ не се възползва от подпомагане по Регламента.

Размерът на предоставените минимални помощи се определя като сбор от помощта, за която се кандидатства по процедура „Родители в заетост” и получената минимална помощ на територията на Република България от:

1. предприятието - самостоятелно заето лице;

2. предприятията, с които предприятието - самостоятелно заетото лице образува „едно и също предприятие“ по смисъла на чл. 2, пар. 2 на Регламент (ЕС) № 2023/2831;

3. всички предприятия, които са се влели, слели с или са придобити от някое от предприятията, образуващи „едно и също предприятие“ с предприятието - самостоятелно заетото лице съгласно чл. 3, пар. 8 на Регламент (ЕС) № 2023/2831; - неприложимо

4. предприятията, образуващи „едно и също предприятие“ с предприятието - самостоятелно заетото лице, които са се възползвали от минимална помощ, получена преди разделяне или отделяне, съгласно чл. 3, пар. 9 от Регламент (ЕС) № 2023/2831- неприложимо

Предприятие по смисъла на правилата за държавните/минималните помощи, е всеки субект, упражняващ стопанска дейност, независимо от правния му статут и начина, по който той се финансира.

По смисъла на Регламент (ЕС) № 2023/2831 „едно и също предприятие“ означава всички предприятия, които поддържат помежду си поне един вид от следните взаимоотношения:

а) дадено предприятие притежава мнозинството от гласовете на акционерите или съдружниците в друго предприятие;

б) дадено предприятие има право да назначава или отстранява мнозинството от членовете на административния, управителния или надзорния орган на друго предприятие;

в) дадено предприятие има право да упражнява доминиращо влияние спрямо друго предприятие по силата на договор, сключен с това предприятие, или на разпоредба в неговия устав или учредителен акт;

г) дадено предприятие, което е акционер или съдружник в друго предприятие, контролира самостоятелно, по силата на споразумение с останалите акционери или съдружници в това предприятие, мнозинството от гласовете на акционерите или съдружниците в това предприятие.

Предприятия, поддържащи едно от взаимоотношенията, посочени в букви а) - г) по-горе, посредством едно или няколко други предприятия, също се разглеждат като едно и също предприятие.

Предприятия, които поддържат едно от тези взаимоотношения посредством физическо лице или група от действащи съвместно физически лица, също се считат за „едно и също предприятие“. В този случай физическо лице се приравнява на предприятие по смисъла на Регламент (ЕС) № 2023/2831, само ако извършва икономическа дейност под някаква форма, т.е. е едноличен търговец и/или упражнява свободна професия и/или участва в управлението и/или контрола върху дейността на някое от предприятията.

Недопустими да получат минимална помощ по настоящата процедура са предприятието - самостоятелно заети лица, които извършват дейност в:

а) областта на първичното производство на продукти от риболов и аквакултури [11]

б) областта на първичното производство на селскостопански продукти[12];

в) областта на преработката и предлагането на пазара на продукти от риболов и аквакултури, когато размерът на помощта е определен въз основа на цената или количеството на закупените или пуснати на пазара продукти.

г) областта на преработката на селскостопански продукти и търговията с тях, в един от следните случаи:

- когато размерът на помощта е определен въз основа на цената или количествата на този вид продукти, които се изкупуват от първичните производители или предлагат на пазара от съответните предприятия; или

- когато помощта е свързана със задължението да бъде прехвърлена частично или изцяло на първичните производители

По процедурата не се предоставят помощ на предприятието - самостоятелно заето лице, когато отпускането й води до нарушаване на разпоредбите на Регламент (ЕС) № 2023/2831 г., включително на чл. 1, пар. 1 букви д) и е) от Регламента.

Важно!

Когато дадено предприятие упражнява едновременно дейност в секторите по букви а) или б), и кандидатства за дейности попадащи в допустимите сектори на обхванати от Регламент

[11] Чл. 2, пар. 1 от Регламент (ЕС) № 2023/2831
[12] Чл. 2, пар. 1 от Регламент (ЕС) № 2023/2831

(ЕС) № 2023/2831 г., безвъзмездната помощ по настоящата процедура се предоставя само за дейностите допустими от Регламент (ЕС) № 2023/2831, като предприятието - самостоятелно заетото лице следва да води отделна счетоводна отчетност, която да гарантира отделяне на дейностите и/или разграничаване на разходите, така че дейностите в горепосочените сектори по букви а) и б) да не се ползват от безвъзмездната помощ, предоставена по настоящата процедура.

Помощ, която се предоставят на няколко части (т.е. когато предприятието - самостоятелно заетото лице предвижда да ползва авансово и/или междинно/и плащане/ия), се сконтират към техния размер към момента на предоставяне. Допустимите разходи се сконтират до тяхната стойност към момента на предоставяне на помощта. Лихвеният процент, който се използва за сконтиране, е сконтовият процент, приложим към момента на предоставяне на помощта, в съответствие с чл. 3, ал. 6 от Регламент (ЕС) № 2023/2831 на Комисията от 13 декември 2023 г.

Сконтирането ще се извършва от Конкретния бенефициент преди всяко плащане с оглед гарантиране, че предоставената безвъзмездна финансова помощ е съобразена с праговете, установени в Регламент (ЕС) № 2023/2831 на Комисията.

Помощта de minimis, предоставена съгласно Регламент (ЕС) № 2023/2831, може да се натрупва с минимална помощ, предоставена съгласно Регламент (ЕС) № 1408/2013 на Комисията от 18 декември 2013 г. относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към помощта de minimis в селскостопанския сектор (ОВ L 352 от 24.12.2013 г.) и Регламент (ЕС) № 717/2014 на Комисията от 27 юни 2014 година относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към помощта de minimis в сектора на рибарството и аквакултурите (ОВ L 190 от 28.06.2014 г.) до съответния размер, определен в чл. 3, ал. 2 на Регламента, като натрупването на минималните помощи е по вид дейности до съответния праг за конкретния вид дейност. В случаите на предприятия, които са в обхвата на Регламент (ЕС) 2023/2832 на Комисията от 13 декември 2023 г. относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към към помощта de minimis, за предприятия, предоставящи услуги от общ икономически интерес (ОВ L, 2023/2832 от 15.12.2023 г.) приложимият праг за натрупване на минималната помощ е до левовата равностойност на 750 000 евро.

Помощта de minimis не се кумулира с държавна помощ, отпусната за същите допустими разходи или с държавна помощ за същата мярка за рисково финансиране, ако чрез това кумулиране може да се надвиши най-високият приложим интензитет на помощта или размер на помощта, определен в конкретните обстоятелства за всеки отделен случай с регламент за групово освобождаване или с решение, приети от Комисията.

Данните за получените предходни минимални помощи следва да бъдат надлежно посочени от предприятието - самостоятелно заетото лице в Декларация за получените минимални и държавни помощи.

Помощта de minimis се смята за отпусната от момента на подписване на договора между Конкретния бенефициент и предприятието - самостоятелно заетото лице, независимо от датата на нейното изплащане на предприятието.

При неспазване на изискванията на Регламент (ЕС) № 2023/2831, предприятието (самостоятелно заетото лице) възстановява, пълния размер на предоставените средства по процедурата, със законната лихва от момента на получаването до окончателното им изплащане.

Възстановяването на недължимо платените и надплатените суми, както и на неправомерно получените или неправомерно усвоени средства, се извършва в съответствие с Указания на Министерство на финансите, чл. 37 от ЗДП и глава II, от Наредба № Н-5 от 29.12.2022 г. на министъра на финансите за определяне на правилата за плащания, за верификация и счетоводно отчитане на разходите, за възстановяване и отписване на неправомерни разходи и за осчетоводяване, както и сроковете и правилата за приключване на счетоводната година по програмите.

Конкретният бенефициентът и предприятието - самостоятелно заетото лице е длъжно да документира и събира цялата информация относно прилагането на Регламента (ЕС) № 2023/2831. Така съставените документи трябва да съдържат цялата информация, която е необходима, за да се докаже, че са спазени условията по Регламент (ЕС) № 2023/2831. Документацията относно индивидуалните помощи de minimis се съхранява за период от 10 бюджетни години, считано от датата на която е отпусната помощта. Документацията относно схемите за помощ de minimis се съхранява съгласно чл. 6, параграф 3 на Регламент № 2023/2831 за период от 10 години от датата, на която е отпусната помощта по такава схема.

При поискване от Европейската комисия конкретният бенефициент и предприятието - самостоятелно заетото лице предоставят чрез УО на ПРЧР на министъра на финансите цялата информация и придружаваща документация, която Европейската комисия счита за необходима за целите на контрола на прилагането на Регламент (ЕС) № 2023/2831. Информацията и документацията се предоставят на министъра на финансите в срок 15 работни дни, освен ако в искането на Европейската комисия или в указанията на Министерството на финансите не е определен друг срок.

Съгласно чл. 34, ал. 1 от ЗДП и чл. 9, ал. 4 от ППЗДП, Агенция по заетостта в качеството си на администратор на помощ информира министъра на финансите в срок до три дни от предоставянето на всяка помощ, попадаща в обхвата на минимална помощ. Информация за

отпуснатите от него минимални помощи се предоставя в електронен вид чрез интернет базирания "Регистър на минималните помощи"

При извършване на окончателно плащане по договора или прекратяване на договора между Агенцията по заетостта и предприятието - самостоятелно заетото лице, АЗ актуализира информацията в ИС РМП, на база реално извършените плащания.

15. Хоризонтални принципи и политики

Процедурата се провежда при спазване на:

- принципите на чл. 2, ал. 1 и чл. 29, ал. 1 от ЗУСЕФСУ – свободна и лоялна конкуренция, равнопоставеност и недопускане на дискриминация, публичност и прозрачност, спазване на основните права, устойчиво развитие, опазване на околната среда;
- заложените в ПРЧР 2021-2027 г. принципи – равенство на половете, осигуряване на включване на пазара на труда и недискриминация.

Дейностите се изпълняват като се избягва всякаква дискриминация, основана на пол, раса, цвят на кожата, етническа принадлежност или социален произход, генетични характеристики, език, религия или убеждения, политически или други мнения, имотно състояние, произход, увреждане, възраст или сексуална ориентация.
Няма да се допуска дейностите по проектите, финансирани по ПРЧР да включват такива, свързани с дискриминация, расови предразсъдъци, пристрастия и реч на омразата.

С подписването на формуляра за кандидатстване, кандидатът се задължава да спазва посочените по-горе принципи в хода на изпълнение на дейностите по проекта.

16. Минимален и максимален срок за изпълнение на проекта (ако е приложимо)

Дейностите по проекта следва да приключат до 31.12.2027 г.

Deleted: 2026

17. Ред за оценяване на проектните предложения

Проектното предложение се оценяват в съответствие със ЗУСЕФСУ, ПМС 162/2016 г. и критериите, описани и утвърдените с документите по чл. 26, ал. 1 от ЗУСЕФСУ по настоящата процедура за предоставяне на БФП. Оценката се извършва в ИСУН и се документира чрез попълване на таблици.

В съответствие с чл. 44, ал. 4 от ЗУСЕФСУ при установяване на нередовности, непълноти и/или несъответствия на документите по чл. 44, ал. 1 от ЗУСЕФСУ, съответният

управляващ орган изпраща на конкретния бенефициент уведомление за установените нередовности, непълноти и/или несъответствия и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица. Уведомлението съдържа и информация, че неотстраняването им в срок може да доведе до прекратяване на производството по отношение на конкретния бенефициент. В този случай срокът по чл. 44, ал. 2 от ЗУСЕФСУ спира да тече до датата на тяхното отстраняване.

В съответствие с чл. 44, ал. 2 от ЗУСЕФСУ оценяването на проектно/и предложение/я се извършва в срок до три месеца от датата на подаването му/им или от крайния срок за подаването му/им, ако такъв е посочен в документите по чл. 26, ал. 1 от ЗУСЕФСУ.

18. Критерии и методика за оценка на проектните предложения

Проектното предложение по процедура чрез директно предоставяне се оценява въз основа на критериите в „Таблица за оценка на проектно предложение по процедура чрез директно предоставяне“ - приложение за информация към пакета с документи по настоящата процедура.

19. Начин на подаване на проектните предложения

Проектното предложение по настоящата процедура на директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, следва да бъде подадено **само по електронен път с Квалифициран електронен подпис (КЕП)** като се използва Информационната система за управление и наблюдение на Структурните инструменти на ЕС в България (ИСУН 2020) - **https://eumis2020.government.bg,** където е налично и Общо Ръководство за потребителя за модул “Е-кандидатстване”.

Подаването на проектното предложение се извършва чрез попълване на уеб базиран Формуляр за кандидатстване и подаването му от конкретния бенефициент, като проектното предложение се подписва с квалифициран електронен подпис (КЕП) на лицето, оправомощено да представлява кандидата. В случаите, в които за подаването на проекта с КЕП е оправомощено друго лице, то в секция „Прикачени електронно подписани документи“ на Формуляра за кандидатстване се прилага заверено копие на заповед за оправомощаване на съответното лице.

Формулярът за кандидатстване към съответната избрана процедура се попълва от кандидата, съгласно инструкциите на УО дадени в Указанията за попълване на формуляра за кандидатстване (Приложение за информация към Условията за кандидатстване). ИСУН предоставя възможност за коригиране и допълване на формуляра, докато той е в режим чернова и работата по него се съхранява на сървърите на системата.

Препоръчително е проектното предложение да се подава винаги от профила на кандидата, а не от друг профил, тъй като впоследствие именно този профил ще бъде използван за комуникация с Управляващия орган и за отстраняване на установените нередовности по време на оценката на проектното предложение. По време на оценката комуникацията с кандидата и отстраняването на нередовностите по подаденото проектно предложение ще се извършват електронно чрез профила на кандидата в ИСУН 2020, от който е подаден проектът и промени на посочения профил (вкл. промяна на имейл адреса, асоцииран към съответния профил) са недопустими.

20. Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване

Конкретният бенефициент участва с проектно предложение в настоящата процедура, като използва Формуляра за кандидатстване, публикуван в ИСУН и съответните прикачени към него приложения. Конкретният бенефициент трябва точно да се придържа към Формуляра, който се генерира в ИСУН, както и да попълни и прикачи в системата приложенията в поле 10. „Прикачени електронно подписани документи“ към Формуляра за кандидатстване.

Формулярът за кандидатстване и приложенията се попълват на български език, с изключение на полетата, които са задължителни за попълване на английски език.

Формулярът за кандидатстване трябва да бъде попълнен внимателно и максимално ясно, така че да може да бъде оценен правилно в ИСУН 2020.

Конкретният бенефициент следва да подаде чрез ИСУН 2020 Формуляра за кандидатстване, подписан с Квалифициран електронен подпис (КЕП) от лицето, представляващо кандидата или упълномощено от него лице.

Кандидатът следва да прикачи в ИСУН 2020 следните документи:

• Заповед/акт за упълномощаване на лицето/та, което/които ще представлява/т конкретния бенефициент по конкретния проект, ще подава проектното предложение и ще подписва/т всички документи, свързани с изпълнението на проекта (ако е приложимо).

21. Краен срок за подаване на проектните предложения

Проектното предложение следва да се представи не по-късно от 24.11.2022 г., 17:00 ч.

21.1 Устойчивост на резултатите (ако е приложимо)

Не е приложимо

22. Допълнителна информация

22.1. Решение на ръководителя на управляващия орган относно предоставянето на безвъзмездна финансова помощ

В съответствие с чл. 45, ал. 1 от ЗУСЕФСУ при наличие на положителен резултат от оценяването ръководителят на управляващия орган в едноседмичен срок от приключване на оценяването взема решение за предоставяне на БФП. В 3-дневен срок от издаването на решението на РУО, същото се изпраща на конкретния бенефициент през ИСУН.

В съответствие с чл. 45, ал. 2 от ЗУСЕФСУ решението на ръководителя на управляващия орган да предостави безвъзмездна финансова помощ се обективира в административен договор с бенефициента, който съдържа реквизитите по чл. 37, ал. 3 от ЗУСЕФСУ. Одобреният проект и документите, определящи условията за изпълнение, са неразделна част от договора. Одобреният проект и документите по чл. 26, ал. 1 от ЗУСЕФСУ, чл. 5, ал. 1 от ПМС 162/05.07.2016 г. в частта, определяща условията за изпълнение, са неразделна част от договора

Конкретният бенефициент се поканва в разумен срок да представи необходимите документи за сключване на договор за предоставяне на БФП. Документите се представят посредством ИСУН от профила на кандидата, от който е подадено проектното предложение, модул „Комуникация с УО“.

Преди сключването на Административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, конкретният бенефициент следва да представи:

• Формуляр за финансова идентификация;
• Декларация за нередности, подписана от представляващия конкретния бенефициент;
• Заверено копие на заповед за упълномощаване на лицата за полагане на първи и втори подпис при сключване на административния договор;
• Заповед, в случаите, в които при сключване на договора конкретният бенефициент се представлява от лице, различно от законните му представители – оригинал /ако е приложимо/. Оправомощеното за подписване на договора лице следва да представи и декларация за нередности;
• Методика за оценка за съответствието на минимална помощ с условията на Регламент (ЕС) № 2023/2831;
• Заявление за профил за достъп на бенефициенти до ИСУН 2020.

Преди сключването на административен договор, Управляващият орган извършва следните служебни проверки:

- Проверка за липса на двойно финансиране.

Административният договор се подписва от УО на ПРЧР и от конкретния бенефициент с квалифициран електронен подпис (КЕП).

След подписване на административния договор от страна на ръководителя на УО, договорът се изпраща за подпис от страна на КБ (в т.ч. и от лицето с право на втори подпис) посредством модул „Обща комуникация с кандидати“ на ИСУН. Конкретният бенефициент връща електронно подписания договор посредством ИСУН.

22.2. Условия, приложими към изпълнението на проекта, след подписване на договора за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ

Ръководителят на Управляващия орган подписва Административен договор/издава заповед за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ (вж. Приложението към Условията) на основание чл. 45, ал. 2 и ал. 3 от ЗУСЕФСУ.

Задълженията, които възникват за конкретния бенефициент са описани в приложения Административният договор за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.

До 30 дни от датата на сключване на Административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, Управляващият орган организира въвеждащо обучение за бенефициентите за изпълнение на проект по процедура „Родители в заетост“, с изключение на случаите, в които бенефициентът изрично е заявил, че няма да се възползва от тази възможност.

Бенефициентът изпълнява проекта, съгласно одобреното проектно предложение в обема и вида, посочени в него, условията за изпълнение, утвърдени с условията за кандидатстване по процедура чрез директно предоставяне на проекти BG „Родители в заетост“, Ръководство за бенефициента за изпълнение и управление на проекти по ПРЧР за процедурата, сключеният административен договор и приложенията към него, съгласно националното законодателство и по-надолу изброените условия за изпълнение:
1. Общата сума на допустимите разходи за изпълнение на договора не може да надхвърля одобрената безвъзмездна финансова помощ за конкретното проектно предложение от оценителната комисия.
2. При представяне на междинни и заключителен технически доклади Конкретният бенефициент е длъжен да представи чрез ИСУН 2020 надлежно попълнена Таблица „Микроданни с участници /ЕСФ/“.
3. При представяне на окончателен доклад Конкретният бенефициент е длъжен да представи чрез ИСУН 2020 и Картата за участие на всеки един участник. Картата е част от Ръководство на бенефициента за изпълнение и управление на проекти по процедура „Родители в заетост“
4. Разходите за изпълнение на дейностите са допустими, ако са извършени в срока, определен в сключения административен договор, като разплащането по тях може да бъде

извършвано до представянето на финален отчет, но не по-късно от 1 месец след приключване на проектните дейности.
5. При изпълнение на дейностите по Договора, Конкретният бенефициент е длъжен да спазва:
• Хартата на основните права на Европейския съюз, Конвенцията на ООН за правата на хората с увреждания и приложимите разпоредби от Регламент (ЕС) 2021/1060;
• Наредба № Н-3/22.05.2018г. на Министерство на финансите за определяне на правилата за плащания, за верификация и сертификация на разходите, за възстановяване и отписване на неправомерни разходи и за осчетоводяване, както и сроковете и правилата за приключване на счетоводната година по оперативните програми и програмите за европейско териториално сътрудничество.
• Указанията на Министерство на финансите за третиране на данъка върху добавената стойност като допустим разход при изпълнение на проекти за оперативните програми, съфинансирани от ЕФРР, ЕСФ, Кохезионния фонд на ЕС и от ЕФМДР.
• Ръководство на бенефициента за изпълнение и управление на проекти по процедура „Родители в заетост“ на ПРЧР.
• Методология за регламентиране на възнагражденията по ПРЧР.
6. При изпълнението на Договора и съставянето на документацията към него, бенефициентът прилага образците към Ръководството на бенефициента и ги представя чрез ИСУН 2020. Представянето на документи и информация във формат, различен от задължителните образци, може да доведе до неразглеждането им от Управляващия орган и връщането им за корекция. В случай на връщане сроковете по разглеждането на тези документи спират да текат до повторното им подаване от страна на Бенефициента на данните в утвърдения образец, но не повече от един месец.
7. Бенефициентът:
- дава своето съгласие компетентният орган по приходите (по месторегистрация на бенефициента) да предоставя информация за Конкретния бенефициент на Управляващия орган и/или на Счетоводния орган при поискване.
- е длъжен да изпълни поетите ангажименти, съобразно сключения договор и с оглед изпълнение на предвидените в проекта цели.
- изпълнява договора при спазване на хоризонталните принципи и законност, добро финансово управление, пропорционалност и прозрачност чрез партньорство и многостепенно управление с цел намаляване на административната тежест за бенефициента и при осигуряването на видимост.
За тази цел Конкретният бенефициент осигурява всички финансови, човешки и материални ресурси, необходими за пълното и точно изпълнение на договора и предвидените в описанието на проекта дейности.
- изпълнява задълженията си самостоятелно. Конкретният бенефициент и Управляващият орган са единствените страни (наричани за краткост “страните”) по договора. Управляващият орган не признава съществуването на правоотношение между него и изпълнителите на Конкретния бенефициент. Само Конкретният бенефициент е отговорен пред Управляващия орган за изпълнението на договора.
- гарантира, че условията, приложими към него се отнасят и до външните изпълнители.

- предоставя на Управляващия орган и Счетоводния орган цялата изисквана информация относно изпълнението на договора в срок от 5 работни дни от поискването ѝ, освен ако в закон или указания на проверяващия орган не е предвидено друго.
- се задължава да предостави на Управляващия орган и/или на лицата, упълномощени от него, цялата документация или информация, която би спомогнала за успешното провеждане на текущата или последваща оценка на договора, както и да му предостави правата за достъп, предвидени в точка 19 от настоящите указания за изпълнение.
- се задължава да изготви междинни доклади и заключителен доклад. Тези доклади се състоят от техническа част и финансова част и се изготвят в ИСУН 2020 и съгласно Ръководството на бенефициента за изпълнение и управление на проекти по конкретната процедура.

Докладите се отнасят до договора като цяло, без оглед на това каква част от него е финансирана чрез безвъзмездна финансова помощ и съдържат пълна информация за всички аспекти на изпълнението за описвания период.

Докладите се изготвят на български език. Те се представят на Управляващия орган в следните срокове:

* Междинни доклади се представят заедно с всяко искане за междинно плащане.
* Заключителният доклад се изпраща до един месец след изтичане на срока на изпълнение на дейностите по договора.

Ако Конкретният бенефициент не предаде междинните и заключителния доклад на Управляващия орган по указания формат и в предвидения срок и не изготви приемливо и изчерпателно писмено обяснение относно неизпълнението на това си задължение, Управляващият орган има право да прекрати договора по реда на т. 18 а) от настоящите указания за изпълнение и да изиска връщане на недължимо платените суми.

8. Управляващият орган не носи отговорност за вреди, понесени от служителите или имуществото на Конкретния бенефициент по време на изпълнение на договора или като последица от него. Управляващият орган не дължи обезщетения или допълнителни плащания извън предвидените по договора, свързани с подобни вреди.

Конкретният бенефициент поема цялата отговорност към трети лица, в това число и отговорност за вреди от всякакъв характер, понесени от тези лица по време на изпълнение на договора или като последица от него. Управляващият орган не носи отговорност, произтичащата от искове или жалби вследствие нарушение на нормативни изисквания от страна на Конкретния бенефициент, неговите служители или лица, подчинени на неговите служители, или в резултат на нарушение на правата на трето лице.

9. Конкретният бенефициент не предприема каквито и да са дейности, които могат да го поставят в хипотеза на конфликт на интереси по смисъла на чл. 61 от Регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) 2024/2509г. и относимото национално законодателство. При наличие на такъв риск Конкретният бенефициент предприема всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, и уведомява незабавно Управляващия орган относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт. Конфликт на интереси е налице, когато безпристрастното и обективно упражняване на функциите по договора на което и да е лице е опорочено поради причини, свързани със семейството, емоционалния живот, политическата или националната принадлежност, икономически интереси или

Deleted: 1046/2018

всякакъв друг общ интерес, който то има с друго лице, съгласно чл. 61 от Регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) 2024/2509 на ЕП и на Съвета от 18 юли 2018 година за финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза, за изменение на регламенти (ЕС) № 1296/2013, (ЕС) № 1301/2013, (ЕС) № 1303/2013, (ЕС) № 1304/2013, (ЕС) № 1309/2013, (ЕС) № 1316/2013, (ЕС) № 223/2014 и (ЕС) № 283/2014 и на Решение № 541/2014/ЕС и за отмяна на Регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) № 966/2012.

Deleted: 2018/1046

10. При спазване на разпоредбите на т. 19 и т. 20 от настоящите указания за изпълнение, Управляващият орган, Счетоводният орган и Конкретният бенефициент се задължават да запазят поверителността на всички поверително предоставени документи, информация или други материали

• за срок не по-малко от пет години, считано от 31 декември на годината, в която е извършено последното плащане от управляващия орган към Конкретния бенефициент.

Европейската комисия има право на достъп до всички документи, предоставени на Управляващия орган, като спазва същите изисквания за поверителност.

При реализиране на своите правомощия Управляващият орган, Счетоводният орган, Конкретният бенефициент и Европейската комисия спазват изискванията за защита на личните данни съобразно разпоредбите на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО и приложимото национално законодателство.

11. Конкретният бенефициент повишава осведомеността за това какво е постигнато с финансирането от Европейския съюз и информира по съответния начин широката общественост. Дейностите за прозрачност, комуникация и видимост са от основно значение, за да се популяризира европейската подкрепа, и следва да почиват на вярна, точна и актуална информация. За тази цел Конкретният бенефициент е длъжен да направи всичко необходимо за разгласяване на факта, че проектът се съфинансира от Европейския съюз. Предприетите мерки трябва да са в съответствие с разпоредбите на Глава III „Видимост, прозрачност и комуникация“ и Приложение IX от Регламент (ЕС) 2021/1060 на Европейския парламент и на Съвета, чл. 36 от Регламент (ЕС) 2021/1057 на Европейския парламент и на Съвета и в публикуваните материали с изисквания за видимост, прозрачност и комуникация на Единния информационен портал: https://www.eufunds.bg/.

При реализация на проект, одобрен по операция от стратегическо значение и операция с общ размер на разходите над 10 000 000 EUR, Конкретният бенефициент организира, според случая, комуникационна проява или дейност като привлича своевременно за участие Комисията и Управляващия орган, съгласно чл. 50, параграф 1 от Регламент 2021/1060.

При реализация на всички свои дейности, свързани с популяризиране на приноса на Съюза, Конкретният бенефициент е длъжен да използва емблемата на ЕС, неразделно от надписа „съфинансирано от Европейския съюз“, съгласно изискванията в Приложение IX от Регламент 2021/1060. Ако освен емблемата на ЕС, има изобразени и други логотипи, емблемата на ЕС е най-малко със същия размер, измерен по височина или ширина, като на най-големия от другите логотипи.

Конкретният бенефициент е съгласен да съдейства по всички възможни начини на Управляващия орган на ПРЧР при разгласяване на приноса на Европейския съюз и

постигнатите от Конкретния бенефициент резултати в изпълнение на проекта, чийто обект е настоящият договор.
Конкретният бенефициент е съгласен Управляващият орган, националните одитни органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външните одитори да публикуват неговото наименование и адрес, предназначението на отпуснатата безвъзмездна финансова помощ, максималния размер на помощта и съотношението на финансиране на допустимите разходи, съгласно предвиденото в договора.
12. В случай на неспазване на задължителните мерки за видимост, прозрачност и комуникация, определени в европейската и национална нормативна уредба, Управляващият орган предприема мерки/ действия, отчитайки принципа на пропорционалност, като анулира до 3% от подкрепата на фондовете за съответната операция, съгласно чл. 50, параграф 3 от Регламент (ЕС) 2021/1060 на Европейския парламент и на Съвета. В случай на промяна в европейската и национална нормативна уредба, свързана с процедурата или начина на определяне на финансови корекции или влизане в сила на нов нормативен акт, уреждащ тази материя, финансовата корекция ще бъде определена по правилата на нормативната уредба, действаща към момента на налагане на корекцията.
13. Конкретният бенефициент е съгласен Управляващият орган, националните одитни органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външните одитори да публикуват неговото наименование и адрес, предназначението на отпуснатата безвъзмездна финансова помощ, максималния размер на помощта и съотношението на финансиране на допустимите разходи, съгласно предвиденото в договора.
14. Правото на собственост, включително правата на интелектуална и индустриална собственост върху резултатите от договора, докладите и други документи, свързани с него, възникват за Конкретния бенефициент.
Независимо от разпоредбите на т. 14 от настоящите указания за изпълнение и при спазване на разпоредбата на т.10 от настоящите указания за изпълнение, бенефициентът предоставя на Управляващия орган и Счетоводен орган, националните одитни органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външни одитори правото да ползват свободно и съобразно обхвата на проверката всички документи, свързани с договора, независимо от формата им, при условие, че с това не се нарушават съществуващи права на интелектуална и индустриална собственост.
15. Всякакви промени в текста на договора, включително на приложенията към него, се правят чрез ИСУН 2020 в писмена форма по взаимно съгласие на страните при условията на чл. 39 от ЗУСЕФСУ.
Ако изменението е поискано от бенефициента, последният трябва да представи искането си на вниманието на Управляващия орган в едномесечен срок преди предвидената дата на влизане на поправката в сила, освен ако са налице особени обстоятелства, надлежно обосновани от Конкретния бенефициент и приети от Управляващия орган.
В случаите, когато промяната в бюджета или в описанието на дейностите (в т.ч промяна на времевия график на дейностите, промяна на адреси и т.н.), не засяга основната цел на проекта и няма да попречи за постигане на планираните резултати, Конкретният

бенефициент има право да приложи изменението, за което задължително уведомява Управляващия орган писмено. В тези случаи не се сключва анекс.
Управляващият орган си запазва правото да не приеме направената промяна ако:
- по вид не е сред изброените по-горе;
- липсва писмено уведомление за извършването ѝ;
- не е добре обоснована необходимостта от извършването ѝ.

Недопустими са промени в бюджета на договора, водещи до увеличаване на средствата по бюджетни раздели, за които има нормативно определен процент и/или до нарушение на разпоредбите на Регламент (ЕС) № 2023/2831.

16. Правата и задълженията по договора не могат да бъдат прехвърляни или възлагани на трето лице.

17. Бенефициентът е длъжен да уведоми незабавно Управляващия орган за възникването на обстоятелства, които могат да възпрепятстват или забавят изпълнението на договора. Конкретният бенефициент може да поиска удължаване на срока за изпълнение на договора не по-късно от един месец преди изтичането му, при условие, че срокът не излиза извън рамките за изпълнение на операцията по ПРЧР и в съответствие с предвиденото в т.15 от настоящите указания за изпълнение. Искането трябва да бъде придружено от всички обосноваващи го доказателства, необходими за вземане на решение за изменение на договора.

Конкретният бенефициент може да спре временно изпълнението на договора изцяло или отчасти при следните хипотези:

* При възникване на извънредни обстоятелства, които правят продължаването му твърде трудно или рисковано. В този случай Конкретният бенефициент уведомява незабавно Управляващия орган за това, като прилага цялата необходима информация.
* Конкретният бенефициент може да поиска временно спиране изцяло или отчасти, ако възникнат обстоятелства, които правят продължаването му твърде трудно или рисковано. В този случай Конкретният бенефициент отправя мотивирано искане до Управляващия орган. Спирането се счита за настъпило от датата на одобрение от страна на Управляващия орган.

И в двете хипотези Конкретният бенефициент е длъжен да направи необходимото, за да намали до минимум срока на спиране на изпълнението и да го възобнови, щом обстоятелствата позволят това, както и да уведоми незабавно Управляващия орган за тези свои действия.

Управляващият орган може да изиска от Конкретния бенефициент да преустанови временно изпълнението на договора в цялост или отчасти, ако възникнат обстоятелства, които правят продължаването му твърде трудно, или рисковано. Договорът може да бъде прекратен в съответствие с т.18 от настоящите указания за изпълнение. Ако договорът не е прекратен, Конкретният бенефициент е длъжен да направи необходимото, за да намали до минимум срока на спиране на изпълнението и да го възобнови, щом обстоятелствата позволят това, с предварително писмено одобрение от страна на Управляващия орган.

Срокът на изпълнение се удължава с времетраенето на спирането на изпълнението, без да се засяга възможността за внасяне на изменения в договора, необходими за адаптирането му спрямо новите условия за изпълнение.

Извънредно/непредвидено обстоятелство е всяка непредвидима изключителна ситуация или събитие, което е извън контрола на Управляващия орган и Конкретния бенефициент и не позволява изпълнението на договора. Възникването му не може да се отдаде на грешка или небрежност от страна на Управляващия орган и Конкретния бенефициент (или от страна на техните изпълнители, представители или служители) и не може да се преодолее при полагане на дължимата грижа. Управляващият орган и Конкретният бенефициент не могат да се позовават на недостатъци в оборудването или материалите или закъснения в предоставянето им, на трудови спорове, стачки или финансови затруднения, като на обстоятелства, представляващи извънредно обстоятелство. Управляващият орган и Конкретният бенефициент не отговарят за нарушение на договора, ако не са в състояние да ги изпълняват поради възникване на извънредно обстоятелство. Без да се засяга т.18 от настоящите указания, страната, засегната от извънредно обстоятелство, е длъжна да уведоми незабавно другата страна за възникването на извънредно обстоятелство, като посочи характера, вероятната продължителност и предвидимите последици от възникването му, както и да предприеме всички необходими мерки за ограничаване до минимум на възможните вредни последици.

Задълженията на Управляващия орган към Конкретния бенефициент за всички неизвършени плащания по договора са невалидни в случаите по чл. 105, 106 и 107 от Регламент (ЕС) № 2021/1060 на Европейския парламент и на Съвета като договорът се прекратява на основание т. 18 от настоящите указания за изпълнение. Конкретният бенефициент носи риска от ненавременно представяне на исканията за плащане на разходите. Управляващият орган уведомява в писмен вид Конкретния бенефициент за изтичането на сроковете по чл. 105, 106 и 107 от Регламент (ЕС) № 2021/1060 на Европейския парламент и на Съвета най-малко 6 месеца преди изтичането им.

18. Когато Управляващият орган или Конкретният бенефициент са на мнение, че договорът повече не може да се изпълнява ефективно, то следва изясняване на тези обстоятелства при размяна на съответна кореспонденция. Ако страните не постигнат споразумение за разрешаване на проблема, всяка от тях има право да инициира прекратяване на договора с двумесечно писмено предизвестие.

Управляващият орган има право да прекрати договора за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ без предизвестие и без да изплаща каквито и да било обезщетения, при наличие на следните примерно изброени хипотези:

a) Конкретният бенефициент неоснователно не изпълни някое от задълженията си и продължава да не го прави или не представя задоволително обяснение в срок от 5 работни дни след изпращането на писмено уведомление, включително при констатирана нередност от страна на Управляващия орган;

b) Конкретният бенефициент не спазва разпоредбите на т. 9, т. 16 и т. 19 от настоящите указания за изпълнение;

c) Конкретният бенефициент представи доклади, които не отразяват действителното положение;

d) В случай, че лице представляващо Конкретния бенефициент е осъден с влязла в сила присъда за извършено престъпление от общ характер, свързано с упражняване на

професионалната му дейност във връзка с изпълнението на проекта, включително и в хипотезите, когато лицето е освободено от наказателна отговорност по чл. 78 а от НК;
е) Конкретният бенефициент декларира неверни данни с цел да получи безвъзмездната финансова помощ;
f) Конкретният бенефициент декларира непълни данни с цел да получи безвъзмездната финансова помощ
При условията посочени по-горе, Управляващият орган може да отмени договора и при настъпване на сроковете по чл. 105, 106 и 107 от Регламент (ЕС) № 2021/1060 на Европейския парламент и на Съвета.
Управляващият орган има право да прекрати договора без предизвестие и без да дължи обезщетение и в случаите, че Конкретният бенефициент осъществи неправомерни действия в ущърб на финансовите интереси на Европейската общност. Това условие се отнася и до партньорите, изпълнителите и представителите на Конкретния бенефициент.
В случай на отмяна на договора, Конкретният бенефициент има право да получи само такава част от безвъзмездната финансова помощ, която е верифицирана по надлежния ред, отговаря на изпълнената част от договора, като се изключват разходите, свързани с текущи ангажименти, които следва да бъдат изпълнени след прекратяването на договора. За тази цел Конкретният бенефициент следва да представи искане за плащане и заключителен доклад.
В случаите, описани по-горе, Управляващият орган има право да вземе предпазни мерки, които се изразяват във временно спиране на плащанията без предизвестие.
19. Бенефициентът:
* трябва да води точна и редовна документация и счетоводни отчети, отразяващи изпълнението на договора, използвайки подходяща електронна система за документация и двустранно счетоводство. Тези системи могат да са неразделна част от текущата счетоводна система на Конкретния бенефициент или допълнение към тази система, така че да бъде осигурена отделна счетоводна аналитичност само за дейностите по договора. Тази система следва да се прилага в съответствие с националното законодателство. Счетоводните отчети и разходите, свързани с договора, трябва да подлежат на ясно идентифициране и проверка.
* трябва да гарантира, че данните, посочени в докладите (междинни и заключителен), отговарят на тези в счетоводната система и документация и са налични до изтичане на сроковете за съхранение на документацията.
* е длъжен да допуска Управляващия орган, Счетоводния орган, националните одитни органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външни одитори да проверяват, посредством проучване на документацията му или проверки на място, изпълнението на договора, и да проведат пълен одит, при необходимост, въз основа на разходооправдателните документи, приложени към счетоводните отчети, счетоводната документация и други документи, свързани с финансирането на договора. Конкретният бенефициент е длъжен да осигури наличността на документите в съответствие с изискванията на чл. 82 от Регламент (ЕС) № 2021/1060 на Европейския парламент и на Съвета.
* е длъжен да допусне Управляващия орган, Счетоводния орган, националните одитни органи, Европейската служба за борба с измамите и външни одитори да извършат проверки

и инспекции на място в съответствие с процедурите, предвидени в законодателството на Европейската общност за защита на финансовите интереси на Европейските общности срещу измами и други нарушения и приложимото национално законодателство.
* се задължава да предостави на служителите или представителите на Управляващия орган, Счетоводния орган, националните одитни органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите и Европейската сметна палата, както и на външни одитори достъп до местата, където се осъществява договора, в това число и достъп до неговите информационни системи, както и до всички документи и бази данни, свързани с финансово-техническото управление на договора, както и да направи всичко необходимо, за да улесни работата им. Достъпът, предоставен на служителите или представителите на Управляващия орган, Счетоводния орган, националните одитни органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външните одитори трябва да бъде поверителен спрямо трети страни без ущърб на публично-правните им задължения. Документите трябва да се съхраняват на достъпно място и да са картотекирани по начин, който улеснява проверката, а Конкретният бенефициент следва да уведоми Управляващия орган за точното им местонахождение.
* гарантира, че правата на Управляващия орган, Счетоводния, националните, националните одитни органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външните одитори да извършват одити, проверки и проучвания, ще се упражняват равноправно, при еднакви условия и в съответствие с еднакви правила и по отношение на неговите партньори и подизпълнители. Когато партньор или подизпълнител на Конкретния бенефициент е международна организация, се прилагат споразумения за проверки, сключени между тази организация и Европейската комисия.
20. Цялата документация по договора се съхранява или под формата на оригинали, или в заверени версии верни с оригинала, на общоприети носители на данни. Съхранението се извършва в съответствие с изискванията на Закона за счетоводството като счетоводната система и документация са налични до изтичане на сроковете за съхранение на документацията, указани в чл. 82 от Регламент (ЕС) № 2021/1060.
Без да се засягат правилата, уреждащи държавната помощ, Бенефициентът гарантира, че всички разходооправдателни документи и други документи с доказателствена стойност, свързани с изпълнението на проекта, се съхраняват за петгодишен срок, считано от 31 декември на годината, в която е извършено последното плащане от управляващия орган към бенефициера. Петгодишният срок спира да тече в случай на съдебно производство или по искане на Европейската комисия.
21. Конкретният бенефициент приема, че безвъзмездната финансова помощ не може при никакви обстоятелства да му носи печалба и трябва да бъде ограничена до сумата, необходима за възстановяване на разходите по договора след приспадане на генерираните при изпълнение на договора приходи. Под печалба се разбира превишението на приходите над разходите по конкретния договор към момента на подаване на искането за балансово плащане. Прихващане може да бъде извършвано и при декларирани и доказани приходи при междинните плащания.

23. Приложения към Условията за кандидатстване

23.1 Приложения към момента на кандидатстване

Приложения за попълване:
Формуляр за кандидатстване (в ИСУН2020)
Подкрепящи документи:
Съгласно т. 20. от Условията за кандидатстване

23.2 Приложения към момента на подписване на договор/издаване на заповед за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ

Административен договор
Формуляр за кандидатстване
Формуляр за финансова идентификация
Декларация за нередности от конкретния бенефициент.
Заверено копие на заповед за упълномощаване на лицата за полагане на първи и втори подпис;
Заявление за профил за достъп на бенефициенти до ИСУН 2020
Заповед за оправомощаване на лице, което да сключи договора /ако е приложимо/;
Методика за оценка за съответствието на минимална помощ с условията на Регламент (ЕС) № 2023/2831

23.3 Приложения за информация

Таблица за оценка на проектно предложение чрез директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ;
Методология за регламентиране на възнагражденията по ПРЧР;
Указания на министъра на финансите за третиране на данък върху добавена стойност като допустим разход при изпълнение на проекти по ОП, съфинансирани от ЕФРР, ЕСФ+, Кохезионния фонд на ЕС и от ЕФМДР;
Указания за попълване на Формуляра за кандидатстване.