Финансирано от Европейския съюз
NextGenerationEU

ПВУ-СНД-25-247
31.7.2025 г.

УТВЪРДИЛ:

РЪКОВОДИТЕЛ НА СНД СОФИЯ ЩЕРЕВА –
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР НАЦИОНАЛЕН ФОНД „КУЛТУРА“

SOPHIA BLAGOEVA SHTEREVA
Digitally signed by SOPHIA BLAGOEVA SHTEREVA
Date: 2025.07.31 15:29:32 +03'00'

„Въпроси и отговори по процедура за предоставяне на средства на крайни получатели чрез подбор на предложения BG-RRP-11.021 Схема за безвъзмездна помощ „Ново поколение местни политики за култура за големи общини“

Дата на подаване	Рег. номер	Дата на разяснение	Въпрос	Разяснение
18.06.2025	BG-RRP-11.021-Q001	26.06.2025	Здравейте, за празника на селото с нашето читалище ли да кандидатствам към общината?	По процедура BG-RRP-11.021 Схема за безвъзмездна помощ „Ново поколение местни политики за култура за големи общини“, **т.е. общини областни центрове са допустимите кандидати.** Потенциално читалищата са допустими културни оператори при избора на такива от съответните общини, т.е. следете информацията от съответната община.

19.06.2025	BG-RRP-11.021-Q002	26.06.2025	1. За междинно плащане необходимо ли е да се представят платежни нареждания или представяне на фактура и приемо – предавателен протокол е достатъчно основание за плащане? 2. Всички разходи направени по проектното предложение след обявяване на процедурата по кандидатстване, а именно 13.06.2025 г. ще бъдат ли признати при одобрение на проектното предложение? 3. Дайте разяснение как да тълкуваме на следния цитат относно Специфична цел 2, стр. 31 от Насоките за кандидатстване : „Офертата следва да съдържа наименование на оферента/издателя, датата на издаване преди 6 месеца преди датата на кандидатстване, подпис на оферента/издателя, спецификация на стоките/описание на услугите, цена, определена в левове или евро….“ 4. В условия за изпълнение по процедура чрез подбор на предложения за изпълнение на инвестиции от крайни получатели - I. Срок за изпълнение на одобрени проекти, задължения на крайни получатели, т. 2 Срокът по т. 1 не може да приключва по -късно от 31 декември 2025 г. актуален ли е?	1.Съгласно Приложение № 10 „Индикативен списък на документи, необходими на етап изпълнение на Предложения за изпълнение на инвестиция C11.I6 „Развитие на културните и творчески сектори“ към Условията за изпълнение следва да се представят и платежни нареждания при междинно плащане. 2.Съгласно УК, т.10.3 Недопустими разходи е записано, че такива са **разходи, които са предварително извършени преди датата на откриване на процедурата, т.е. разходи извършвани след 13.06.2025 г. са допустими, но кандидатите трябва да спазват приложимото национално и европейско законодателство при извършването им и да се съобразят с Насоките за кандидатстване по процедурата.** 3.В УК има заложени изисквания към представените оферти и тяхното съдържание, съответно, ако офертите не отговарят на изискванията ще се третират за недопустими. Т.е всяка оферта трябва да

			5. Може ли един културен оператор да кандидатства с две проектни предложения към Общината, която ще подава предложения за финансиране по ПВУ?	съдържа наименование на оферента/издателя, датата на издаване не по-късно от 6 месеца преди датата на кандидатстване, подпис на оферента/издателя, спецификация на стоките/описание на услугите, цена, определена в левове или евро (ще се взема предвид курсът на БНБ към датата на обявяване на процедурата) с посочен ДДС (ако е приложимо). От всеки предоставен документ следва да е видно лицето, което го е издал, като напр. име, подпис, електронен подпис или разпечатка на електронно съобщение, с което е получен документът. 4. В условията за кандидатстване, както и в проекта на договор към Условията за изпълнение навсякъде е разписан новият срок за изпълнение на дейностите 31.03.2026 г., тъй че на цитираната от вас страница е останал стария срок, който вече е променен на 31.03.2026 т. 5. В Условията за кандидатстване няма изискване/ограничение за 1 културен оператор да има право на 1 културен продукт, тъй като при различните общини подобно изискване (в Правилник за работа

				на фонд/програма "Култура") е заложено по различен начин и принцип или липсва такова, т.е. подходът е различен при всяка общини.
20.06.2025	BG-RRP-11.021-Q003	26.06.2025	Здравейте, имам няколко въпроса/коментара: 1. В Приложение 5 "Таблица бюджет" в първият лист, в клетките за сумите на преки и непреки разходи са заложени грешни формули. Съдейки по условията за кандидатстване непреките трябва да са 4% от сумата на преките /които са всички редове от т.1 до т. 11/. 2. Приложение 5 се попълва от всеки оператор в отделно приложение/документ, или всички културни продукти/оператори са в един документ? 3. При проект с примерен общ бюджет 450 000 лв. изчислявам, че БФП е 300 000 лв., а съфинансирането 150 000 лв. /50% от БФП както е написано в т. 12, първо	1. Разходите от категория НЕПРЕКИ се финансират чрез единна ставка в размер до 4 % от общите преки допустими разходи и са общо за Специфична цел 1 и Специфична цел 2. В Приложение 5 "Таблица бюджет" всеки кандидат трябва да настрои формулите в таблицата, така че да обхване всички планирани индикативни културни продукти и съответно разходите по тях. Разходите в Приложение 5 "Таблица бюджет" трябва да съответстват на тези от Формуляра за кандидатстване в ИСУН и непреките разходи общо да са до 4 %. 2.За всеки културен продукт се попълва самостоятелен лист. Т.е. ако имаме 5 културни продукта ще имаме 5 листа за всеки културен продукт и 1 общ, от който стойностите ще бъдат прехвърлени в т.Бюджет от ФК.

			изречение от условията за кандидатстване/, НО в последния ред от същата т.12 пише : " Интензитет БФП 66% и собствено съфинансиране 34%.". Ако смятаме тези проценти, проект от 450 000 лв. би трябвало да е с БФП в размер от 66% - 297 000 лв., а съфинансирането 34% или 153 000 лв. Моля уточнете как се изчислява, и кое е правилно.	3.Разминаването идва от факта, че реално процентите са 66,6666666666 и 33,333333, т.е. има безкрайност и съответно бяха закръглени. Предвид създалата се ситуация кандидатите следва да се водят от ПВУ, където е казано че „**По процедурата се предоставя безвъзмездно финансиране в размер от 170 000, 00 до 2 000 000,00 лв, при задължително съфинансиране от страна на крайните получатели в размер на 50% от безвъзмездното финансиране**„. Също така в процедурата в ИСУН с цел облекчение на кандидатите беше заложен автоматичен процент 66,66% и 33,34% (съгласно функционалностите на ИСУН), който след проведена информационна кампания на 24.06.2025 г. стана ясно че общините – кандидати предпочитат да отпадне и същият е деактивиран.

23.06.2025	BG-RRP-11.021-Q004	26.06.2025	Здравейте, Интересувам се възможно ли е в дейностите да бъдат включени такива - за провеждане на събор в населено място-село на територията на община-областен град.	Съгласно т. 8.2. „Допустими категории дейности“ – допустимите дейности по Специфична цел 1 трябва да са свързани с **подкрепа за културни оператори**, чрез които общината осъществява културните си политики. **Тематичните направления,** които се подкрепят по настоящата процедура са: визуални – рисуване, скулптура и т.н.; сценични – театър, танц и т.н.; литература и превод; културно наследство; екранни изкуства – филми и т.н.; музика. Допустимите дейности трябва да **са на територията и в границите на община-кандидат**, съгласно т. „Териториален обхват“ от УК
23.06.2025	BG-RRP-11.021-Q005	26.06.2025	"1.Събития, които ще се изпълняват в периода от 1.01.2026 г. до 31.03.2026 г. могат ли да се финансират от бюджет на фонд ""Култура"" за 2026 г. на общината кандидат? 2. Събития, на които плащанията от Управляващия орган към крайния получател ще се извършват след 1.01.2026 г. могат ли да се финансират от бюджет 2026 на Общината бенефициент?"	Всички одобрени дейности трябва да са извършени до 31.03.2026 г., както и разходооправдателните документи свързани с тях трябва да са с дата не по-късно от 31.03.2026 г. Всяка община трябва да се съобрази с вътрешните си правила за фонд "Култура",

				както и с бюджета и неговото одобрение от Общинския съвет за 2025 и 2026 г. На етап кандидатстване кандидатът – община задължително трябва да подаде документи: Решение на Общинския съвет на съответната община-кандидат за: -съгласие кмета на общината да подаде и подпише проектно предложение по Процедура BG-RRP-11.021 и - съгласие, че в случай че проектното предложение бъде одобрено общината поема ангажимент да осигури за най-малко 50% съфинансиране от исканото безвъзмездно финансиране. И Правилник за работа на фонд/програма „Култура“ (съгласно чл.36 от ЗЗРК), одобрен от общински съвет.
24.06.2025	BG-RRP-11.021-Q006	03.07.2025	"Уважаеми дами и господа, бихме искали да получим отговори и разяснения на следните въпроси: 1.Приемат ли се бюджетите, представени от КО за документи, доказващи заявените разходи по Специфична цел 1 в бюджета на проектното предложение ?	1. В Условията за кандидатстване, т.17 „Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване», подточка 7 е посочено „Документи доказващи заявените разходи по ПИИ, въз основа на които е направен бюджетът – оферти за Специфична цел 2 и **за Специфична цел 1**

				оферти, пазарно проучвания, исторически данни.“, т.е. ако от представените документи от КО има оферти, които отговарят на изискванията от УК, същите са допустими.
			2. Договорът за БФП ще бъде сключен между общината и СНД. След избора на КО по Специфична цел 1 общината трябва да представи на СНД в срок от 10 дни чрез ИС за МВУ списък с избраните КО. Как общината ще отчита изпълнението на одобрения проект? Разходите за изпълнението на дейностите от КО ще бъдат фактурирани на името на съответния КО или на Общината: - При изплащане на възнаграждения за административен/творчески/технически екип трябва ли лицата, участващи в реализацията на проекта да имат трудови/граждански договори с общината	2. На въпрос 2 ще предоставим допълнително отговор. ***Отговор 17.07.2025.*** Процедурата има две специфични цели: Специфична цел 1- подкрепа за културни оператори, чрез които общината осъществява културните си политики и Специфична цел 2 - подкрепа на общинската администрация за развитие на нови културни политики и инструменти за партньорство в сферата на културното развитие.

			или е достатъчно да имат договорни отношения със съответния КО? - При изплащане на разходи за командировки на участниците в проекта кой трябва да ги командирова – общината или съответния КО? - При изплащане на разходи за материали и консумативи, договорите за доставка на материали и консумативи, свързани със създаването и разпространението на културния/те продукт/и между доставчика и общината ли трябва да са сключени или всеки КО сам решава по какъв начин ще си доставя необходимите материали? - При изплащане на разходи за наем на зала, техника и т.н общината ли сключва договорите или всеки КО самостоятелно? Ако всеки КО самостоятелно избира лицата/материалите и всичко необходимо за реализацията на културния продукт, с който е кандидатствал за финансиране по Програма Култура, как общината, която е бенефициент на средствата по процедурата и е възложител по смисъла на ЗОП отговаря за възлагането на всички дейности за реализацията на проекта? 3. В рамките на процедурата средствата се предоставят в режим „минимална помощ"" за културните оператори. На стр.	По Специфична цел 1 „Подкрепа за културни оператори чрез които общината осъществява културните си политики“, допустимите кандидати задължително кандидатстват с: - Културни продукти, съгласно одобрен Правилник за работа на фонд/програма "Култура" на общината кандидат и/или - Културни продукти част от културни програми/афиши/календар В рамките на общинските бюджети общините предоставят целево финансиране на конкурсен принцип на културните оператори за развитие на културното съдържание и промотиране на всички видове изкуства вкл. материално и нематериално културно наследство, съгласно одобрен Правилник за работа на фонд/програма "Култура" на общината кандидат. Големите общините имат разработени и утвърдени от Общинските съвети механизми за селекция и подбор на културни оператори, които в най-голяма степен спомагат за развитието/изпълнението на културната политика на общината. Когато общината

			25 от указанията е посочено, че „Спазването на праговете за помощта „de minimis" ще бъде проверявано чрез Декларация за държавна/минимална помощ (Приложение № 3 и Приложение № 4) от общината кандидат на етап подаване на проектното предложение, като кандидатите носят отговорност за верността на декларираните данни на - културните оператори. Допълнително следва да бъде извършвана и проверка в Информационната система „Регистър на минималните помощи". https://minimis.minfin.bg/ReportBulstat.aspx На етап изпълнение бенефициентът при оценката и сключването на договор за БФП с културния оператор, извършва проверка на заявените от културните оператори данни по Приложение № 3 и Приложение № 4. В случай че в процеса на оценка се установи, че със средствата, за които се кандидатства за даден културен оператор надхвърлят прага на допустимите минимални помощи, служебно се намалява стойността на финансирането до максимално допустимия размер. - Подписаните Приложения 3 и 4 от всеки културен оператор трябва ли да се качват в ИСУН?	избере Културни Оператори, които ще получат финансиране, те стават изпълнители на договорите за изпълнение на идеите, с които са кандидатствали по утвърдените правила на фонд/програма "Култура" на общината кандидат. В този случай, Културните оператори, подписали договор за финансиране по фонд/програма "Култура" на общината кандидат, с общината кандидат, се разглеждат като бенефициенти и при отчитането си представят разходооправдателни документи за извършените от тях разходи в рамките на одобрения от общината кандидат бюджет. При коректно извършени и отчетени разходи от културния оператор, общината кандидат им възстановява средствата въз основа на „искане за възстановяване на средства" или „искане за плащане", или „фактура" с описани отделните разходи по бюджетни пера, според бюджет към договор между общината-кандидат и културния оператор. Според горепосоченото:

			- При изпълнението на проекта общината като Администратор на БФП ще трябва ли да вписва в Регистъра предоставените средства на отделните културни оператори? - Как следва да се разбира текстът на стр. 26 „сключването на договор за БФП с културния оператор“ – след одобрението на проекта Общината трябва да сключи индивидуален договор с всеки културен оператор, в който да се опишат дейностите, разходите и режима на помощ или се има предвид нещо друго? 4. В раздел 3. План за изпълнение / Дейности по проекта като отделни дейности ли трябва да се въвеждат културните продукти, създадени от различните културни оператори или в рамките на 1 дейност трябва да се опишат всички културни продукти, които ще се включват в проектното предложение? 5. В раздел 3. План за изпълнение / Дейности по проекта, в поле Организация отговорна за изпълнението на дейността какво трябва да се впише общината или съответния КО? 6. Ако общината има сключен договор за реализация на събитие, което се състои от 2 издания/пролетно и есенно/. Пролетното издание вече е минало и разплатено, а есенното все още не е	Въпрос: „Разходите за изпълнението на дейностите от КО ще бъдат фактурирани на името на съответния КО или на Общината“ Отговор: на КО Въпрос: „При изплащане на възнаграждения за административен/творчески/технически екип трябва ли лицата, участващи в реализацията на проекта да имат трудови/граждански договори с общината или е достатъчно да имат договорни отношения със съответния КО?“ Отговор: договорни отношения със съответния КО Въпрос: „При изплащане на разходи за командировки на участниците в проекта кой трябва да ги командирова – общината или съответния КО?“ Отговор: съответния КО Въпрос: При изплащане на разходи за материали и консумативи, договорите за доставка на материали и консумативи, свързани със създаването и разпространението на културния/те

			реализирано. Допустими по процедурата ли са разходи за есенното издание на събитието при положение, че договорът за неговата реализация е подписан преди откриване на процедурата. 7. В раздел 8. Екип трябва да бъде въведен екип за изпълнение на проекта, който ще се сформира от общината като краен получател на средствата. В този раздел на етап подаване на проектното предложение трябва ли да се посочат задължително конкретни лица, които ще участват в екипа или на етап подаване на проектното предложение може да се посочат само позициите на членовете на екипа? Допустими по процедурата ли са разходи за възнаграждения на служители на общината, които са включени е екипа за изпълнение? 8. Допустимо ли е представянето на оферта за създаване на културен продукт (организация на събитие/фестивал и т.н.) без да има разбивка по видове разходи за съответното събитие? 9. В образеца на договор за БФП са заложени авансово, междинни и окончателно плащане. По останалите процедури по ПВУ е дадена възможност за подаване на дневни финансови отчети, по които разходите се възстановят текущо	продукт/и между доставчика и общината ли трябва да са сключени или всеки КО сам решава по какъв начин ще си доставя необходимите материали? Отговор: всеки КО сам решава по какъв начин ще си доставя необходимите материали. Въпрос: При изплащане на разходи за наем на зала, техника и т.н общината ли сключва договорите или всеки КО самостоятелно? Отговор: всеки КО самостоятелно Тези отговори са за първата част от 1вата под-цел на специфична цел 1: „- Културни продукти, съгласно одобрен Правилник за работа на фонд/програма "Култура" на общината кандидат“

			след подаване на искане за плащане. Тук предвидена ли е такава възможност? 10. На стр. 31 от Указанията: ""За всеки разход по Специфична цел 2 се предоставя поне по 1 брой оферта, с изключение на разходите за командировки, които се уреждат съгласно разпоредбите на Наредбата за командировките в страната. Офертата следва да съдържа наименование на оферента/издателя, датата на издаване преди 6 месеца преди датата на кандидатстване, подпис на оферента/издателя, спецификация на стоките/описание на услугите, цена, определена в левове или евро…"" – какво си има предвид - офертата да е издадена не по-рано от 6 месеца преди датата на кандидатстване или нещо друго? "	

				3. Подписаните Приложения 3 и 4 от всеки културен оператор не са документи, които се изискват на етап кандидатстване. Общината като Администратор на БФП ще трябва да вписва в Регистъра предоставените средства на отделните културни оператори.

				4. Необходимо е в раздел 3. План за изпълнение / Дейности по проекта,

				културните продукти да се посочват/разпишат като отделни дейности. 5. В раздел 3. План за изпълнение / Дейности по проекта, в поле Организация отговорна за изпълнението на дейността трябва да се впише **общината.** 6. Биха могли да са допустими за есенното издание културни продукти, за които са спазени всички изисквания разписани в Насоките за кандидатстване и бъде представен Анекс към договора, с който се уреждат измененията по договора, в съответсвие с изискванията от Насоките за кандидатстване и правилата на съответната община. 7. В раздел 8. „Екип“ се въвежда информация за екипа за изпълнение/управление на проекта.На етап кандидатстване може и да не се посочват конкретните лица, в случай че същите все още не са определени.За лица от екипа по управление на ПИИ са допустими разходи за възнаграждения на

				служители на общината, при спазване на националното законодателство и вътрешните правила на съответната община. 8. Изискванията към офертите са разписани в Условията за кандидатстване « Офертата следва да съдържа наименование на оферента/издателя, датата на издаване преди 6 месеца преди датата на кандидатстване, подпис на оферента/издателя, спецификация на стоките/описание на услугите, цена, определена в левове или евро (ще се взема предвид курсът на БНБ към датата на обявяване на процедурата) с посочен ДДС (ако е приложимо). От всеки предоставен документ следва да е видно лицето, което го е издал, като напр. име, подпис, електронен подпис или разпечатка на електронно съобщение, с което е получен документът.» На стр.18 от УК е записано във «ВАЖНО! 1.При подаване на формуляра за кандидатстване общината попълва Таблица „Таблица бюджет - разбивка КП“ - Приложение № 5.

				2.**Таблица „Таблица бюджет - разбивка КП“ - Приложение № 5 се подава и от всеки кандидат-културен оператор при кандидатстване в съответна община.** 9. По процедурата не са предвидени дневни финансови отчети. 10. Има се предвид офертата да е актуална и дата на издаване да е до 6 месеца от датата на кандидатстване. (когато говорим за оферти, а не за исторически данни).
25.06.2025	BG-RRP-11.021-Q007	03.07.2025	На коя дата най-рано могат да започнат дейностите по Специфична цел 1, взимайки предвид сроковете за разглеждане и оценка на предложенията?	Допустимо е да започнете дейности по изпълнение на културните продукти преди подписване на договор при спазване на националното приложимо законодателсто и Насоките за кандидатстване, на собствен риск. За недопустими се считат разходи извършени преди датата на откриване на процедурата – 13.06.2025 г.
		03.07.2025	Културен оператор (музей) би искал да създаде нов културен продукт (исторически фестивал - възстановка), който да бъде финансиран от проектното предложение на общината-кандидат по настоящата процедура в рамките СЦ 1, Дейности по разработване и създаване на	По процедурата са недопустими разходи за дълготрайни материални и нематериални активи, освен разходи за откупуване на авторски права.

25.06.2025	BG-RRP-11.021-Q008		един или повече нови културни продукти. Допустим ли е разходът за закупуване на костюми, декори и друг реквизит, необходим за реализацията на културния продукт - възстановка?	
27.06.2025	BG-RRP-11.021-Q009	03.07.2025	Кога реално може да стартират дейности по конкретен културен продукт? Например, може ли културен продукт, с който кандидатстваме, да се случи през юли-август-септември, докато все още сме в процес на кандидатстване по процедурата и одобрение на подадените предложения? Трябва ли да се съобразим с конкретна дата преди започване на дейности - например датата на затваряне на процедурата или датата на подписване на договора за финансиране? От насоките за кандидатстване става ясно само, че разходи направени преди датата на отваряне на процедурата (тоест 13.06.2025 г.) са недопустими.	Да, допустимо е да започнете дейности по изпълнение на културните продукти преди подписване на договор при спазване на националното приложимо законодателсто и Насоките за кандидатстване, на собствен риск. За недопустими се считат разходи извършени преди датата на откриване на процедурата – 13.06.2025 г.
		03.07.2025	"Здравейте, имам няколко въпроса: 1. Бюджетните таблици, приложение 5, трябва ли да се попълват от културните оператори?	1.Приложение № 5 е задължителен документ, който общината кандидат трябва да приложи към Формуляра за кандидатстване. На стр.18 от УК е записано във «ВАЖНО! 1.При подаване на формуляра за кандидатстване общината

27.06.2025	BG-RRP-11.021-Q0010		2. Ако една община има в своите изисквания задължително съфинансиране от културните оператори, то трябва ли да се запази, ако проекта им се финансира по МВУ? 3.Национален филмов център допустим културен оператор ли е или има конфликт на интереси?	попълва Таблица „Таблица бюджет - разбивка КП“ - Приложение № 5. 2.Таблица „Таблица бюджет - разбивка КП“ - Приложение № 5 се подава и от всеки кандидат-културен оператор при кандидатстване в съответна община. 2.По процедурата се финансират проекти, културни продукти, които са без самоучастие на културните оператори. 3.Всички избрани културни оператори от общината-кандидат следва да отговарят на изискванията описани в Приложение № 8 «Изисквания за допустими културни оператори» от Условията за кандидатстване. 4. Допустимо е да започнете дейности по изпълнение на културните продукти преди подписване на договор при спазване на националното приложимо законодателсто и Насоките за кандидатстване, на собствен риск. За недопустими се считат разходи извършени преди датата на откриване на процедурата – 13.06.2025 г.

			4. От кога могат да започнат да се изпълняват проектите на културните оператори? 5. В договорите, сключени между община и културен оператор какви задължителни текстове от процедурата по МВУ трябва да бъдат включени? 6. За чия сметка ще бъде този разход за възстановим ДДС? 7. Моля дайте указания как общината да осъществи проверка на етап сключване на	5.Сключените договори следва да са сходни с договорите подписани от общината-кандидат, предвид регулациите свързани с европейското и национално законодателство, касаещи Плана за възстановяване и развитие. 6. На въпрос 6 ще предоставим допълнително отговор. ***Допълнителен отговор 17.07.2025 г.*** По процедурата не са допустими разходите за възстановим ДДС във връзка с изпълнението на проекта. Недопустимите разходи за възстановим ДДС няма да се считат за собствено съфинансиране от страна на бенефициента.По процедурата е допустим разхода единствено за невъзстановим ДДС, както е посочено в УК: „Бюджетът във Формуляра за кандидатстване трябва да отразява допустимите разходи, свързани с изпълнението на проекта. По процедурата не са допустими разходите за възстановим ДДС във връзка с изпълнението на проекта. Недопустимите разходи за възстановим ДДС няма да се считат за собствено

			договор за двойно финансиране и за държавна помощ?"	съфинансиране от страна на бенефициента. Относно третирането на ДДС следва да се запознаете с чл. 186, пар. 4, буква в) от Регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) № 2024/2509, както и с Указанието на министъра на финансите за третиране на ДДС.“ В Договора: „Чл.17. (1) СНД извършва плащания към КРАЙНИЯ ПОЛУЧАТЕЛ за допустими разходи за изпълнение на ПИИ, финансирани от средства от МВУ и за невъзстановим съгласно националното законодателство данък добавена стойност, в съответствие с предмета и целта на ПИИ и съгласно действащото българско законодателство и правото на Съюза.“ По процедурата не са допустими разходите за възстановим ДДС във връзка с изпълнението на проекта. Недопустимите разходи за възстановим ДДС няма да се считат за собствено съфинансиране от страна на бенефициента. 7. Проверка минимални помощи се извършва на следния линк: https://minimis.minfin.bg/ReportBulstat.aspx

				Проверка двойно финансиране в ИСУН се извършва : https://2020.eufunds.bg/bg/0/0/Beneficiary Извършва се проверка за двойно финансиране в съответната община- краен получател. Извършва се проверка двойно финансиране в Национален фонд «Култура». Общината- краен получател следва през комуникация в ИСУН да изпрати запитване за проверка на избрания културен оператор и съответния избран продукт. И ще му бъде върнат отговор.
30.06.2025	BG-RRP-11.021-Q0011	08.07.2025	"Съгласно Условия за изпълнение по процедура чрез подбор на предложения за изпълнение на инвестиции от крайни получатели, т.2 „Правила за възлагане на дейности по инвестиции от крайни получатели, съгласно ЗОП“: - В случаите, в които крайният получател е възложител по смисъла на Закона за обществените поръчки (ЗОП), той прилага ЗОП и подзаконовите актове по прилагането му при възлагането на дейности по изпълнение на одобрената инвестиция на външни изпълнители.	1. СНД има вътрешни правила за проверка на заложените изисквания към кандидатите, със съответните проверки и контроли. 2. СНД ще извърши съответните контроли и проверки на етап последващ контрол и верификация, и всички разходи които са извършени след 13.06.2025 (датата на откриване на процедурата) принципно са допустими. 3. При избора на културните оператори общината кандидат трябва да спази всички

			- Документацията за проведената процедура подлежи на задължителен предварителен и последващ контрол за законосъобразност от страна на СНД. На поставен въпрос BG-RRP-11.021-Q005, зададен на 23.06.2025 „1.Събития, които ще се изпълняват в периода от 1.01.2026 г. до 31.03.2026 г. могат ли да се финансират от бюджет на фонд ""Култура"" за 2026 г. на общината кандидат?“ е представен отговор, съгласно който „Всички одобрени дейности трябва да са извършени до 31.03.2026 г., както и разходооправдателните документи свързани с тях трябва да са с дата не по-късно от 31.03.2026 г. Всяка община трябва да се съобрази с вътрешните си правила за фонд ""Култура"", както и с бюджета и неговото одобрение от Общинския съвет за 2025 и 2026 г. На етап кандидатстване кандидатът – община задължително трябва да подаде документи: … Правилник за работа на фонд/програма „Култура“ (съгласно чл.36 от ЗЗРК), одобрен от общински съвет.“ Предвид горното, моля да отговорите на следните въпроси: Въпрос 1: Моля да потвърдите, че в случай, че културният продукт е финансиран от бюджет на общински фонд „Култура“ и	изисквания записани в Насоките за кандидатстване, не е достатъчно единствено и само да са спазени изискванията от Правилник за работа на фонд/програма „Култура“. 4. В случай, че за избор на културен оператор за осъществяване на културния продукт е проведена съответната процедура по ЗОП, която е стартирала преди датата на сключване на договор за предоставяне на БФП по настоящата процедура, СНД ще извърши последващ контрол съгласно Условията за изпълнение. В срок до 10 дена след сключване на договор с избран изпълнител КП следва да предостави на СНД за проверка цялата налична документация, вкл. сключения договор.

			съответно е преминал успешно конкурсната процедура за финансиране, описана в правилника на общинския фонд „Култура“ (набиране, оценка и класиране на проекти, сключване на договор за финансиране), СНД ще приеме, че са изпълнени изискванията, посочени в Условията за изпълнение по процедура чрез подбор на предложения за изпълнение на инвестиции от крайни получатели за възлагане на дейности от крайни получатели. Въпрос 2: Моля да потвърдите, че в случай, че културният продукт е финансиран от бюджет на общински фонд „Култура“ и съответно е преминал успешно конкурсната процедура за финансиране, описана в правилника на общинския фонд „Култура“ преди 13.06.2025 г., но неговото осъществяване е в периода 13.06.2025 – 31.03.2026 г., СНД ще приеме, че са изпълнени изискванията, посочени в Условията за изпълнение по процедура чрез подбор на предложения за изпълнение на инвестиции от крайни получатели за възлагане на дейности от крайни получатели, както и че разходите за осъществяване на културния продукт са допустими, т.е. попадат в допустимия период за изпълнение по процедурата.	

			Въпрос 3: Моля да потвърдите, че в случай, че културният продукт е финансиран от бюджет на общински фонд „Култура“ и съответно е преминал успешно конкурсната процедура за финансиране, описана в правилника на общинския фонд „Култура“ (набиране, оценка и класиране на проекти, сключване на договор за финансиране), СНД ще приеме, че са изпълнени изискванията за предварителен контрол на документацията за проведената процедура. Въпрос 4: Моля да потвърдите, че в случай, че за избор на културен оператор за осъществяване на културния продукт е проведена съответната процедура по ЗОП, която е стартирала преди датата на сключване на договор за предоставяне на БФП по настоящата процедура, СНД ще приеме, че са изпълнени изискванията за предварителен контрол на документацията за проведената процедура. "	

01.07.2025	BG-RRP-11.021-Q0012	08.07.2025	Здравейте! Нашата община традиционно провежда фестивал, който е част от културния календар, но разходите за него се покриват от Програма туризъм на Общината. Можем ли да включим в проектното предложение надграждане на този фестивал, като го обогатим с още културни събития?	Съгласно Условията за кандидатстване по процедурата кандидатът община следва да представи Приложение № 5- задължителен документ, който общината кандидат трябва да приложи към Формуляра за кандидатстване. На стр.18 от УК е записано във «ВАЖНО! 1.При подаване на формуляра за кандидатстване общината попълва Таблица „Таблица бюджет - разбивка КП“ - Приложение № 5, т.е. се попълва информация за всеки **културен продукт**, за който кандидатсва общината. 2.Таблица „Таблица бюджет - разбивка КП“ - Приложение № 5 се подава и от всеки кандидат-културен оператор при кандидатстване в съответна община. По процедурата се кандидатства за **културни продукти**. По Специфична цел 1 „Подкрепа за културни оператори чрез които общината осъществява културните си политики“, допустимите кандидати задължително кандидатстват с: - Културни продукти, съгласно одобрен Правилник за работа на фонд/програма "Култура" на общината кандидат и/или

				- Културни продукти част от културни програми/афиши/календар
01.07.2025	BG-RRP-11.021-Q0013	08.07.2025	Бенефициентите ще получат ли аванс за изпълнение на договора?	В Приложение 1 «Договор за финансиране» съм Условията за изпълнение, в чл.17, ал.3 е записано «КП може да получи плащане от СНД, както следва: Авансово плащане в размер на не повече от 20 % от общия размер на безвъзмездното финансиране по чл. 1. Авансовото плащане се превежда по посочена от КП банкова сметка в срок от 30 (тридесет) работни дни от датата на представяне чрез ИС на МВУ на: искане за авансово плащане», т.е. допустимият размер на авансово плащане е 20%.

03.07.2025	BG-RRP-11.021-Q0014	08.07.2025	Може ли културен оператор, който кандидатства към общината с културен продукт /примерно спектакъл /, след премиерата и реализирането на проекта , да продава билети за същия и да генерира приходи от него?	В Насоките за кандидатстване е предвидено «Във връзка със спазването на принципа за недопускане под никаква форма на реализиране на печалба от безвъзмездните финансови средства, печалбата подлежи на възстановяване. Правилото не се отнася за ПИИ попадащи в изключенията съгласно чл. 195, параграф 3 от Регламент (ЕС) № 2024/2509 В съответствие с чл. 195, пар. 2 от Регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) № 2024/2509 е печалбата се определя като излишък, изчислен при плащането на окончателното салдо, на приходите спрямо допустимите разходи на действието или работната програма, при което приходите се ограничават до безвъзмездните средства от Съюза и постъпленията от това действие или работна програма. В съответствие с чл. 195, пар. 4 от Регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) № 2024/2509, когато се извлича печалба, Комисията има правото да събере процент от печалбата, съответстващ на вноската на Съюза за допустимите разходи, действително направени от бенефициера за изпълнение на действието или работната програма.»

08.07.2025	BG-RRP-11.021-Q0015	08.07.2025	"Здравейте, Във връзка с желание за кандидатстване по настоящата процедура от Община Перник, ръководството на общината взе решение за кандидатстване с един културен оператор - ""Общински фонд Култура- Перник"", като имаме следните въпроси: 1. Възможно ли е кандидастването само с този културен оператор без друг подбор? 2. Допустимо ли е ""Общински фонд Култура- Перник"" да кандидатсва с три отделни културни продукта, като те ще бъдат доразвиване на настоящи фестивали? 3. Необходимо ли е сключване на договор между община Перник и ""Общински фонд Култура- Перник"", в случай че фонда е 100 % общински?	Съгласно чл.5, ал. 7 от ПМС 114 ОТ 8 ЮНИ 2022 Г. ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ДЕТАЙЛНИ ПРАВИЛА ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА СРЕДСТВА НА КРАЙНИ ПОЛУЧАТЕЛИ ОТ МЕХАНИЗМА ЗА ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ И УСТОЙЧИВОСТ «Заинтересованите лица могат да искат разяснения по документите по ал. 1 до 21 дни преди изтичането на срока за кандидатстване. Разясненията се утвърждават от ръководителя на структурата за наблюдение и докладване. **Разясненията се дават по отношение на условията за кандидатстване, не съдържат становище относно качеството на предложението и са задължителни за всички кандидати.** В Условията за кандидатстване по процедурата няма забрана/ограничения за 1 културен оператор и броя културни

			4. Процедурите за избор на изпълнители се провеждат от бенефициента - община Перник или от избрания културен оператор, в случая ""Общински фонд Култура - Перник""? Благодаря предварително за отделеното време. С уважение,	продукти, за които да кандидатства, но във вътрешните правила на съответната община може и да има, в различните общини са разписани различни изисквания. Избраният от общината-кандидат културен оператор трябва да отговаря на изискванията от Приложение 8 «Изисквания за допустими културни оператори» от Условията за кандидатстване и с всеки избран културен оператор следва да се сключи договор. Процедурите за избор на изпълнител се провеждат от крайния получател по договора, т.е. съответната община в съответствие с приложимото национално законодателство.
09.07.2025	BG-RRP-11.021-Q0016	18.07.2025	"Здравейте! Имаме следните въпроси: 1. По Специфична цел 1 „Подкрепа за културни оператори чрез които общината осъществява културните си политики“, допустимите кандидати задължително кандидатстват с: - Културни продукти, съгласно одобрен Правилник за работа на фонд/програма ""Култура"" на общината кандидат и/или	"1. В случай, че включените в проектното предложение културни продукти са от културния афиш на общината, културните операторите следва да са избрани съгласно приложимото национално законодателство.

			- Културни продукти част от културни програми/афиши/календар. В случай, че включим в проектното предложение културни продукти от културния афиш на общината, тъй като сроковете са много кратки да правим нова процедура за подбор, допустимо ли е операторите ще бъдат избрани след провеждане на процедура по ЗОП? 2. Предвид краткият срок за изпълнение и посочените шест културни направления в "" Критерии за оценка на качеството"", може ли да се изберат по реда на ЗОП културни оператори, които да представят продукт през този период? Следва ли да се измени културния календар или може да се включат тези културни продукти в културната праграма на общината?"	2.За всяко културно направление, в случай че е предвидено да е в обхвата на проектното предложение, кандидатът получава точки съгласно Приложение 6 . В проектното предложение може да се включат част от културните продукти и/или всички културни продукти заложение в културната програма на съответната община."
09.07.2025	BG-RRP-11.021-Q0017	18.07.2025	"1. С оглед на това, че процедурата е все още на етап кандидатстване, а договорите предстои да бъдат сключени след месец септември, реалният срок за реализация ще бъде съществено съкратен. Следва да се има предвид, че значителна част от оставащия период съвпада със зимния сезон, което допълнително ограничава възможността за провеждане на културни събития и може да повлияе на	"1.Не се предвижда удължаване на срока за изпълнение на договорите след 31.03.2026 г.

			качеството на създаваните продукти. В тази връзка бихме искали да знаем дали е предвидена възможност за административно удължаване на срока за изпълнение след 31.03.2026 и какви са опциите пред кандидатите при наличие на обективни ограничения, включително сезонни фактори и съкратен реален период за реализиране на проектните дейности? 2. В допустимите рамки на процедурата, предвид характера на културните събития, възможно ли е по време на реализацията на конкретен културен продукт да се генерират приходи (например от продажба на билети/входни такси)? "	2.В Насоките за кандидатстване е предвидено «Във връзка със спазването на принципа за недопускане под никаква форма на реализиране на печалба от безвъзмездните финансови средства, печалбата подлежи на възстановяване. Правилото не се отнася за ПИИ попадащи в изключенията съгласно чл. 195, параграф 3 от Регламент (ЕС) № 2024/2509. В съответствие с чл. 195, пар. 2 от Регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) № 2024/2509 е печалбата се определя като излишък, изчислен при плащането на окончателното салдо, на приходите спрямо допустимите разходи на действието или работната програма, при което приходите се ограничават до безвъзмездните средства от Съюза и

				постъпленията от това действие или работна програма. В случай, че има продажба на билети/входни такси културният оператор следва да представи ""Анализ разход-ползи"", с цел доказване обстоятелствата свързани с изискванията на Регламента.
11.07.2025	BG-RRP-11.021-Q0018	18.07.2025	"Здравейте! Моля да дадете разяснения по следните въпроси: Въпрос 1 Съгласно насоките, във връзка със спазването на принципа за недопускане под никаква форма на реализиране на печалба от безвъзмездните финансови средства, печалбата подлежи на възстановяване. Правилото не се отнася за ПИИ попадащи в изключенията съгласно чл. 195, параграф 3 от Регламент (ЕС) № 2024/2509 В съответствие с чл. 195, пар. 2 от Регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) № 2024/2509 е печалбата се определя като излишък, изчислен при плащането на окончателното салдо, на приходите спрямо допустимите разходи на действието или работната	1.В Насоките за кандидатстване е предвидено «Във връзка със спазването на принципа за недопускане под никаква форма на реализиране на печалба от безвъзмездните финансови средства, печалбата подлежи на възстановяване. Правилото не се отнася за ПИИ попадащи в изключенията съгласно чл. 195, параграф 3 от Регламент (ЕС) № 2024/2509. В съответствие с чл. 195, пар. 4 от Регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) № 2024/2509, когато се извлича печалба, Комисията има правото да събере процент от печалбата, съответстващ на вноската на Съюза за допустимите разходи, действително направени от бенефициера за изпълнение на действието или работната програма.».

			програма, при което приходите се ограничават до безвъзмездните средства от Съюза и постъпленията от това действие или работна програма. В съответствие с чл. 195, пар. 4 от Регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) № 2024/2509, когато се извлича печалба, Комисията има правото да събере процент от печалбата, съответстващ на вноската на Съюза за допустимите разходи, действително направени от бенефициера за изпълнение на действието или работната програма. Нека да разгледаме следния хипотетичен случай, в който Община кандидатства с проектно предложение на стойност 255 000 лв., от които 170 000 лв. са БФП и 85 000 собствено финансиране. В проектното предложение са включени събития, които генерират приходи общо в размер на 70 000 лв. Моля да потвърдите, правилно ли разбираме принципа на изчисляване на печалбата, съгласно Регламента. Моля да потвърдите, че в конкретния пример няма печалба, тъй като приходите (240 000 лв.) са по-малко от допустимите разходи (255 000 лв.). Следователно не се генерира излишък и не се прилага задължението за възстановяване на част от средствата, съгласно чл. 195, пар. 4. В тази връзка, няма проблем да се кандидатства с	В случай, че има продажба на билети/входни такси културният оператор следва да представи "Анализ разход-ползи", с цел доказване обстоятелствата свързани с изискванията на Регламента.

			проектно предложения, включващо събития, генериращи приходи, но негенериращи печалба. Въпрос 2 Ежегодно Общината организира музикален фестивал, който включва примерно 15 концерта. Фестивала е част от културния календар на Общината. Обикновено Общината е организатор на събитието и тя наема залите, осветление, озвучаване, провежда рекламата, както и сключва договори с изпълнителите и културните оператори. Във фестивала вземат участие много културни оператори. Ако общината кандидатства по Програмата с този фестивал отново ли тя ще е основен организатор и тя ще сключва договори за наемане на зали, озвучаване, осветление, транспорт, реклама, участие на изпълнителите и т.н. Или следва да се разбира, че културните оператори ще трябва да влязат в ролята на организатори и те да се заемат с организирането и наемането на озвучаване, наеми, реклама и т.н. Ако е така, то няма ли да се загуби идентичността на фестивала и прекалено много да се усложни работата на културните оператори, като им се вменят много допълнителни ангажименти и разплащания, за които няма необходимия	2. Съгласно Условията за кандидатстване допустимите кандидати задължително кандидатстват с: - Културни продукти, съгласно одобрен Правилник за работа на фонд/програма ""Култура"" на общината кандидат и/или - Културни продукти част от културни програми/афиши/календар Процедурите за избор на изпълнител (културен оператор) по двете дадени възможности са различни според вътрешните правила на съответните общини, съответно, същите трябва да са спазени, както и националното приложимо законодателство и Насоките за кандидатстване.

			финансов ресурс? Това подлага на риск изпълнението на фестивала и планираните събития, част от културния календар на Общината. "	
11.07.2025	BG-RRP-11.021-Q0019	18.07.2025	"Уважаеми дами и господа, бихме искали да получим отговори и разяснения на следните въпроси: По процедурата са допустими разходи за наем на техника, зали и др., в това число и на сцена. При одобрени проекти на различни културни оператори за представяне на различни културни продукти в различни, но поредни дни, допустимо ли е общината да договори наема на сцена и техника за озвучаване с цел икономичност? Задължително ли е на културен оператор да бъде възложена изработката на рекламни материали за събития от културния календар на общината или с цел икономичност би могло това да се извърши чрез пряко договаряне между общината и печатница/дизайнерско студио. При изплащане на разходи за командировки на участниците в проекта	1.Съгласно Условията за кандидатстване за Специфична цел 1 допустимите кандидати задължително кандидатстват с: - Културни продукти, съгласно одобрен Правилник за работа на фонд/програма ""Култура"" на общината кандидат и/или - Културни продукти част от културни програми/афиши/календар Процедурите за избор на изпълнител (културен оператор) по двете дадени възможности са различни, както и реда на тяхното изпълнение и отчитане според вътрешните правила на съответните общини, съответно, същите трябва да са спазени, както и националното приложимо законодателство и Насоките за кандидатстване.

			кой трябва да ги командирова – общината или съответния КО? При изплащане на разходи за материали и консумативи, договорите за доставка на материали и консумативи, свързани със създаването и разпространението на културния/те продукт/и между доставчика и общината ли трябва да са сключени или всеки КО сам решава по какъв начин ще си доставя необходимите материали?	2. Не е задължително културните оператори да заявяват разходи за маркетинг и реклама, изработка на информационни и илюстративни материали. 3. Виж отговор BG-RRP-11.021-Q006, въпрос 2.
11.07.2025	BG-RRP-11.021-Q0020	18.07.2025	Разходите за счетоводно обслужване, изработка на бюджета и отчитане на проекта допустими ли са като преки в бюджета на културен оператор, който кандидатства към съответната община?	"Съгласно Условията за кандидатстване т.10.2. ""Допустими категории разходи"", т.II. НЕПРЕКИ РАЗХОДИ „Непреки разходи“ са разходите, свързани с реализацията на допустимите дейности, предвидени в ПИИ, които допринасят косвено за постигането на неговите цели и резултати, но са необходими за неговото цялостно администриране, управление, оценка и финансово изпълнение, информиране и публичност на получената подкрепа. Разходите от категория НЕПРЕКИ се финансират чрез единна ставка в размер до 4 % от общите преки допустими разходи.

				Непреките разходи са общи за целия проект, т.е. вкл.Специфична цел 1 и Специфична цел 2. Като преки разходи в проекта на културния оператор не са допустими разходи за изработка и отчитане на проекта."
15.07.2025	BG-RRP-11.021-Q0021	18.07.2025	"Уважаеми дами и господа, бихме искали да получим отговор на следния въпрос: По СЦ 2 допустимо ли е включването на разходи за посрещането на чуждестранни експерти в България за обмяна на опит във връзка с развитието на нови културни политики и инструменти на съответната община-кандидат?"	Да, допустимо е при спазване на националното приложимо законодателство и Насоките за кандидатстване.
16.07.2025	BG-RRP-11.021-Q0022	18.07.2025	"Уважаеми дами и господа, имаме следния въпрос във връзка с процедура BG-RRP-11.021 „Схема за безвъзмездна помощ „Ново поколение местни политики за култура за големи общини“: Правилно ли разбираме, че при проведена конкурсна процедура за избор на културни оператори преди подаването на ПИИ, попълването на План за външно възлагане във Формуляра за кандидатстване е неприложимо, освен по отношение изпълнението на специфична цел 2, където общината е възложител по ЗОП. Във всички други случаи не се попълва нищо в Плана за външно възлагане, тъй	"Съгласно Условията за кандидатстване за Специфична цел 1 допустимите кандидати задължително кандидатстват с: - Културни продукти, съгласно одобрен Правилник за работа на фонд/програма ""Култура"" на общината кандидат и/или - Културни продукти част от културни програми/афиши/календар Процедурите за избор на изпълнител (културен оператор) по двете дадени

			като КО ще са отговорни за законосъобразен и целесъобразен избор на изпълнител, така че да бъдат реализирани всички описани в ПИИ културни продукти? "	възможности са различни според вътрешните правила на съответните общини, съответно, същите трябва да са спазени, както и националното приложимо законодателство и Насоките за кандидатстване. Попълването на План за външно възлагане във Формуляра за кандидатстване е приложимо, освен по отношение изпълнението на специфична цел 2, но и по Специфична цел 1 за Културни продукти част от културни програми/афиши/календар
17.07.2025	BG-RRP-11.021-Q0023	25.07.2025	Моля да дадете ясни разяснения каква е разликата между: разходи за материали и консумативи, необходими за разпространението на културния/те продукт/и; разходи за разпространение на културните продукти чрез различни методи и комуникационни канали, включително дигитални и нетрадиционни и разходи за маркетинг и реклама, изработка на информационни и илюстративни материали? Моля да посочите за всеки един от разходите конкретно какво е възможно.	Съгласно УК, т. 10.2. Допустими категории разходи: «Разходи за материали и консумативи, необходими за разпространението на културния/те продукт/и» **са включени в група допустими разходи - Разходи за материали и консумативи, права авторски и сродни** Разходи за разпространение на културните продукти чрез различни методи и комуникационни канали, включително

				дигитални и нетрадиционни и разходи за маркетинг и реклама, изработка на информационни и илюстративни материали **са включение в група допустими разходи** - **Разходи за услуги.** Предвид многообразието на културни продукти и форми на разпространение, популяризиране на същите всеки кандидат преценява по своя лична преценка, в кой бюджетен ред да отнесе съответните разходи.
17.07.2025	BG-RRP-11.021-Q0024	25.07.2025	Моля да дадете разяснение как ще отчитат разходите си към общината културните оператори (с копие от разходооправдателни документи или с издадена фактура от страна на културния оператор към общината)?	Процедурата има две специфични цели: Специфична цел 1- подкрепа за културни оператори, чрез които общината осъществява културните си политики и Специфична цел 2 - подкрепа на общинската администрация за развитие на нови културни политики и инструменти за партньорство в сферата на културното развитие. По Специфична цел 1 „Подкрепа за културни оператори чрез които общината осъществява културните си политики“,

				допустимите кандидати задължително кандидатстват с: - Културни продукти, съгласно одобрен Правилник за работа на фонд/програма "Култура" на общината кандидат и/или - Културни продукти част от културни програми/афиши/календар В рамките на общинските бюджети общините предоставят целево финансиране на конкурсен принцип на културните оператори за развитие на културното съдържание и промотиране на всички видове изкуства вкл. материално и нематериално културно наследство, съгласно одобрен Правилник за работа на фонд/програма "Култура" на общината кандидат. Големите общините имат разработени и утвърдени от Общинските съвети механизми за селекция и подбор на културни оператори, които в най-голяма степен спомагат за развитието/изпълнението на културната политика на общината. Когато общината избере Културни Оператори, които ще получат финансиране, те стават изпълнители на договорите за изпълнение

				на идеите, с които са кандидатствали по утвърдените правила на фонд/програма "Култура" на общината кандидат. В този случай, Културните оператори, подписали договор за финансиране по фонд/програма "Култура" на общината кандидат, с общината кандидат, се разглеждат като бенефициенти и при отчитането си представят разходооправдателни документи за извършените от тях разходи в рамките на одобрения от общината кандидат бюджет. При коректно извършени и отчетени разходи от културния оператор, общината кандидат им възстановява средствата въз основа на „искане за възстановяване на средства“ или „искане за плащане“, или „фактура“ с описани отделните разходи по бюджетни пера, според бюджет към договор между общината-кандидат и културния оператор. Виж отговор BG-RRP-11.021-Q0006, т.2.

21.07.2025	BG-RRP-11.021-Q0025	25.07.2025	"Уважаеми дами и господа, Във връзка с отворена процедура BG-RRP-11.021 Схема за безвъзмездна помощ „Ново поколение местни политики за култура за големи общини“, имаме следния въпрос: Допустимо ли е при реализиране на културно събитие, предвидено по проекта, да бъде включена и допълнителна подкрепа от трети страни (спонсори), под формата на финансови средства, материали или услуги, които не са заложени в бюджета на проекта? В случай, че това е допустимо, следва ли подобно участие да бъде посочено още на етап кандидатстване и ако да – в коя част на формуляра следва да бъде отразено? Предвиждаме възможност за допълнително включване на спонсори или заинтересовани страни на етап изпълнение, които да подкрепят събитието чрез дейности и/или ресурси, разширяващи планираната концепция, без да дублират или заместват дейности, финансирани по проекта. Молим, в случай че подобна подкрепа е допустима, да ни предоставите указания относно начина на нейното отчитане в последствие – както по отношение на финансовите средства, така и на	Съгласно 8.1. Условия за допустимост на дейностите по инвестицията от УК «ПИИ на кандидатите следва да съответстват на принципите на икономичност, ефективност и ефикасност, както и на Техническите насоки за прилагането на принципа за „ненанасяне на значителни вреди“, съгласно Регламента за Механизма за възстановяване и устойчивост 2021/C58/01. Допустимите дейности следва да водят до постигане на целта на процедурата при най-адекватно съотношение между очакваните разходи и ползи. Допустимите дейности следва да: «..5. спазват принципите на допълняемост на финансирането от ЕС и недопускане на двойно финансиране, а именно: -не заместват периодични национални бюджетни разходи, и -получават подкрепа от други програми и инструменти от националния бюджет и от бюджета на Съюза само при условие, че тази подкрепа не покрива същите разходи.

			предоставените материали или услуги като дарение (ако има такива). "	ВАЖНО! Спазването на принципа на допълняемост ще се проследява, както следва: -За удостоверяване на съответствието на инвестицията с принципите по т. 3, т. 4 и т. 5 при подаване на предложението, кандидатите декларират съответните обстоятелства в Декларацията при кандидатстване (Приложение № 1). -при представяне на финансови и технически отчети, кандидатите декларират, че не са допуснали двойно финансиране на разходи от МВУ и друг източник.» В съответствие с чл. 195, пар. 2 от Регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) № 2024/2509 печалбата се определя като излишък, изчислен при плащането на окончателното салдо, на приходите спрямо допустимите разходи на действието или работната програма, при което приходите се ограничават до безвъзмездните средства от Съюза и постъпленията от това действие или работна програма. В случай, че има допълнителни приходи от предоставените под различна форма

				дарения/спонсорства и др. културният оператор /крайният получател следва да представи "Анализ разход-ползи", с цел доказване обстоятелствата свързани с изискванията на финансовия Регламент 2024/2509 .
24.07.2025 г.	BG-RRP-11.021-Q0026	25.07.2025 г.	Уважаеми дами и господа, бихме искали да получим отговори и разяснения на следните въпроси: 1. Моля да потвърдите, че максималната стойност на БФП за 1 проект по процедурата е 2 000 000 лв. Съответно обща стойност (БФП + собствено финансиране) на 1 проект по процедурата може да е максимум 3 000 000 лв. 2. Каква ще е максималната стойност на БФП по процедурата, която общината може да получи, в случай, че бюджета на общината по Програма „Култура“ за 2025 г. е 1 000 000 лв., но към датата на обявяване на настоящата процедура общината вече е финансирала културни продукти, подадени от КО по програмата на стойност 700 000 лв. и разполага само с 300 000 лв., а бюджетът на Програма „Култура“ за 2026 г. все още не е гласуван.	1.Да 2.Съгласно Условията за кандидатстване 12. Интензитет на безвъзмездното финансиране, е записано „По процедурата се предоставя безвъзмездно финансиране в размер от 170 000, 00 до 2 000 000,00 лв, при задължително съфинансиране от страна на крайните получатели в размер на 50% от безвъзмездното финансиране.», т**.е. има минимален праг БФП 170 000,00 и максимален праг БФП 2 000 000,00 лв.** Участието на общината-кандидат може да бъде само в парична форма. Във връзка с гореизложеното общината-кандидат има право да кандидатства с проект и бюджет по него, съгласно планирането и бюджетирането на общината в рамките допустимите параметри.

25.07.2025	BG-RRP-11.021-Q0027	31.07.2025	Допустим ли е за финансиране със средства по процедурата културен оператор, който провежда ателиета и творчески работилници, които са с такса участие. Ако при кандидатстването към общината за финансиране по програма Култура е декларирал, че ще провежда арт работилниците безплатно /без такса за участие/	По процедурата следва да се спазва принципа за недопускане под никаква форма на реализиране на печалба от безвъзмездните финансови средства, печалбата подлежи на възстановяване. Правилото не се отнася за ПИИ попадащи в изключенията съгласно чл. 195, параграф 3 от Регламент (ЕС) № 2024/2509