

Разяснения по постъпили въпроси по Първа покана за набиране на проектни предложения по

Резултат 1 „Подобрено управление на културното наследство“, Подрезултат 1.2 „Дигитално достъпни обекти на културното наследство“ по Програма PA14 „Културно предприемачество, наследство и сътрудничество“, финансирана по Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство¹

Въпросите могат да бъдат задавани на посочения в Насоките за кандидатстване e-mail адрес: pa14culture@mc.government.bg не по-късно от 21 дни преди крайния срок за подаване на проектни предложения. Програмният оператор отговаря на зададените въпроси не по-късно от 14 дни преди крайната дата за подаване на проектни предложения.

Отговорите представляват официално становище на Програмния оператор и трябва да бъдат взети под внимание при подаване на проектните предложения от страна на кандидатите.

Програмният оператор напомня, че разясненията, които се дават по отношение на насоките за кандидатстване, не съдържат становище относно качеството на проектното предложение и са задължителни за всички кандидати. С оглед осигуряване на равнопоставено третиране на кандидатите, Програмният оператор няма да дава предварителни становища относно съответствие на заявление или кандидат с условията за кандидатстване.

¹ Програмният оператор призовава всички заинтересовани страни да се запознаят внимателно с текста на Насоките за кандидатстване по Първата поканата и приложенията към нея, налични на Единния портал на Финансовия механизъм на ЕИП – www.eeagrants.bg/culture, преди да пристъпят към задаване на въпроси.

№	Физическо/юридическо лице, подало въпроса и дата на постъпване	Въпрос	Отговор
1.	доц. д-р Тошо Спиридонов - 17.03.2021 г.	Какво означава "конвертиране в цифров формат за първи път на минимум 30 000 единици елементи на културно наследство" - това е целият фонд на един среден общински музей! А ако музеят има под 30 000 единици това означава ли, че не може да кандидатства? Или ще трябва да се кооперира с още един музей до достигане на това число?	Проектното предложение следва да отговаря на задължителните изисквания за допустимост, посочени в т. 9 от Насоките за кандидатстване, включително и условието за минимум 30 000 единици елементи на културно наследство, които да бъдат конвертирани в цифров формат за първи път в рамките на един проект. Поканата не поставя ограничения относно сътрудничество между различни организации за постигане на целите по проекта.
2.	доц. д-р Тошо Спиридонов - 17.03.2021 г.	Какво означава термина "културен оператор"?	„Културен оператор“ означава специалист, организация, предприятие или институция, извършващи дейност в секторите на културата и творчеството. „Сектори на културата и творчеството“ (съгласно Регламент (ЕС) № 1295/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 11 декември 2013 година за създаване на програма „Творческа Европа“ (2014 – 2020 г.) и за отмяна на Решения № 1718/2006/ЕО, № 1855/2006/ЕО и № 1041/2009/ЕО) означава всички сектори, чиито дейности се основават на културни ценности и/или художествени и други творчески форми на изразяване, независимо дали тези дейности са пазарно ориентирани или не, без оглед на вида организация, която ги осъществява, както и без оглед на начина на финансиране на същата организация. Тези дейности

			<p>включват разработването, създаването, производството, разпространението и съхраняването на стоки и услуги, които представляват културни, художествени или други творчески форми на изразяване, както и свързани с тях функции, като образование или управление. Секторите на културата и творчеството включват, <i>inter alia</i> архитектура, архиви, библиотеки и музеи, художествени занаяти, аудио-визуална дейност (включително филми, телевизия, видеоигри и мултимедийни продукти), материално и нематериално културно наследство, проектиране, фестивали, музика, литература, сценично изкуство, издателска дейност, радио и изобразително изкуство.</p>
<p>3.</p>	<p>Станислава Йорданова, Община Варна – 22.03.2021 г.</p>	<p>Бих искала да попитам допустим кандидат ли е Регионален Исторически Музей – Варна? Получихме запитване и от една ИТ фирма дали би могла да кандидатства. Според Насоките за кандидатстване, разбирам, че частни ИТ компании не са допустим кандидат, но все пак исках да попитам и това, за да съм сигурна.</p>	<p>Преценката за допустимостта на кандидата е част от Оценката за административно съответствие и допустимост на проектното предложение, която се извършва от Оценителната комисия. Оценяването и класирането на проектните предложения по настоящата процедура ще се извърши в съответствие с критериите и методологията за оценка на проектните предложения по процедурата. Съгласно т. 7 от Насоките за кандидатстване допустими кандидати по настоящата Покана са „бюджетни организации по смисъла на § 1, т. 5 от Допълнителните разпоредби на Закона за публичните финанси, установени като юридически лица на територията на Република България, чиято принципна дейност се осъществява в културния или творческия сектор, както е дефинирано в Регламент (ЕС) № 1295/2013 за създаване на програма „Творческа Европа“, вкл. общини и</p>

			областни администрации.“
4.	Светла Панева, Association "Our World" Варна, 22.03.2021 г.	Интересуваме се, може ли партньорът да е от Румъния? Има ли конкретно лице, което отговаря по тази покана с което можем да се свързваме?	Съгласно т. 8 от Насоките за кандидатстване допустими партньори по настоящата Покана могат да бъдат всички публични или частни организации, както и сдружения с нестопанска цел, установени като юридически лица в Република България или в държава донор по Програмата (Исландия, Лихтенщайн и Норвегия), чиято основна дейност няма търговски характер. Физически лица не са допустими партньори. С оглед осигуряване на равнопоставено третиране на кандидатите, разясненията, които се дават по отношение на Насоките за кандидатстване и придружаващите ги приложения, се задават само по електронен път на имейл адреса на Програмата и се публикуват на единния портал на Програмата https://www.eeagrants.bg/programi/kultura/pokani , както и в ИСУН 2020.
5.	Ралица Иванова, Адвант Консултинг ЕООД, 26.03.2021 г.	Моля за информация дали е допустимо участието на читалища в схемата? Читалището има финансирана 1/4 бройка от Министерство на културата.	Преценката за допустимостта на кандидата е част от Оценката за административно съответствие и допустимост на проектното предложение, която се извършва от Оценителната комисия. Оценяването и класирането на проектните предложения по настоящата процедура ще се извърши в съответствие с критериите и методологията за оценка на проектните предложения по процедурата. Съгласно т. 7 от Насоките за кандидатстване допустими кандидати по настоящата Покана са „бюджетни организации по смисъла на § 1, т. 5 от Допълнителните разпоредби на Закона за публичните

			финанси, установени като юридически лица на територията на Република България, чиято принципна дейност се осъществява в културния или творческия сектор, както е дефинирано в Регламент (ЕС) № 1295/2013 за създаване на програма „Творческа Европа“, вкл. общини и областни администрации.“
6.	Таня Славова - Община Пловдив 02.04.2021 г.	Допустимо ли е дигитализирането на процеси по реставрация на обекти на културното наследство чрез създаване на дигитални файлове, в това число и видеофайлове? Ако да – за колко единици ще се брой дигитализирането на един обект преди, по време и след реставрацията? Т.е., всяка стъпка от процеса по реставрация на един и същи обект се брой като отделна дигитална единица или целият процес, свързан с дигитализирането на реставрационния процес на 1 обект се брой за 1 съвкупна дигитална единица?	Целта на поканата е дигитализиране на обекти на културно наследство, които не са били дигитализирани досега, а не процесът на реставрацията им.
7.	Доц. д-р Мария Илчева – ВТУ "Св. св. Кирил и Методий" - 03.04.2021 г.	Допустим кандидат ли е държавен университет - бюджетна организация по смисъла на § 1, т. 5 от Допълнителните разпоредби на Закона за публичните финанси, който провежда обучение в професионални направления 2.2 История и археология, 3.1. Социология, антропология и науки за културата, 8.2. Визуални и приложни изкуства, 3.5.Обществени комуникации и информационни науки и има изградени образователни традиции в Културно историческо наследство (движимо и недвижимо); Култура - дейността по създаването, проучването, разпространението и опазването на културните ценности, както и резултатите от тази дейност;	Преценката за допустимостта на кандидата е част от Оценката за административно съответствие и допустимост на проектното предложение, която се извършва от Оценителната комисия. Оценяването и класирането на проектните предложения по настоящата процедура ще се извърши в съответствие с критериите и методологията за оценка на проектните предложения по процедурата. <i>„Сектори на културата и творчеството“ (съгласно Регламент (ЕС) № 1295/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 11 декември 2013 година за създаване на програма „Творческа Европа“ (2014 – 2020 г.) и за отмяна на Решения № 1718/2006/ЕО, №</i>

		<p>Творчески и креативни индустрии, Културен туризъм, Библиотеки и архивно дело и книги и книгоиздаване. Дали университета, чиято основна функция е образование в професионални направления, свързани с културния и творческия сектор се приема като принципна дейност в културния или творческия сектор, както е дефинирано в Регламент (ЕС) № 1295/2013 за създаване на програма „Творческа Европа“.</p>	<p><i>1855/2006/ЕО и № 1041/2009/ЕО) означава всички сектори, чиито дейности се основават на културни ценности и/или художествени и други творчески форми на изразяване, независимо дали тези дейности са пазарно ориентирани или не, без оглед на вида организация, която ги осъществява, както и без оглед на начина на финансиране на същата организация. Тези дейности включват разработването, създаването, производството, разпространението и съхраняването на стоки и услуги, които представляват културни, художествени или други творчески форми на изразяване, както и свързани с тях функции, като образование или управление. Секторите на културата и творчеството включват, inter alia архитектура, архиви, библиотеки и музеи, художествени занаяти, аудио-визуална дейност (включително филми, телевизия, видеоигри и мултимедийни продукти), материално и нематериално културно наследство, проектиране, фестивали, музика, литература, сценично изкуство, издателска дейност, радио и изобразително изкуство.</i></p>
<p>8.</p>	<p>Генчо Петков, 07.04.2021 г.</p>	<p>1. По какви точно критерии се оценява правилно и точно заснета професионална репродукция, при оценяване и приемане на проекта?</p>	<p>Насоките за кандидатстване не посочват стандарти за дигитализация на културно наследство и съпътстващите ги метаданни. Изборът на стандарт за дигитализация и метаданни е</p>

		<p>2. Когато вече съществуват световни норми и специализиран (норвежки) софтуер (те са били основни консултанти на фонда, относно изискванията за метаданни и дигиталната изложба), как ще се оценяват за изпълнение, под условието за метаданните, които са невъведени по тези световни стандарти.</p>	<p>предоставен на кандидата и зависи от характера на обектите и от начина, по който ще бъдат използвани, в това число при осигуряването на достъп до дигитализираното съдържание.</p>
		<p>3. Следва, че по определението за единици, 50 парчета от строшена делва без декорации от 10 век, на реална стойност на калта, от която е изработена, има равноединична стойност на 50 картини на Владимир Димитров - Майстора? и няма равноединичната стойност, поради бройката, на мостовете на Уста Колю Фичето?</p>	<p>За една единица ще се приеме движима културна ценност (цяла или фрагментирана), книга, звукозапис, аудиовизуално произведение и други подобни, които са част от фондовете на кандидатстващата и/или партньорски организации.</p>
9.	Албена Димчева, Culture Hub Bulgaria, 09.04.2021 г.	<p>Здравейте, бих искала да ви попитам допустими ли са църкви и читалища като кандидати по тази процедура?</p>	<p>Преценката за допустимостта на кандидата е част от Оценката за административно съответствие и допустимост на проектното предложение, която се извършва от Оценителната комисия. Оценяването и класирането на проектните предложения по настоящата процедура ще се извърши в съответствие с критериите и методологията за оценка на проектните предложения по процедурата.</p> <p>Съгласно т. 7 от Насоките за кандидатстване допустими кандидати по настоящата Покана са „бюджетни организации по смисъла на § 1, т. 5 от Допълнителните разпоредби на Закона за публичните финанси, установени като юридически лица на територията на Република България, чиято принципна дейност се осъществява в културния или творческия сектор, както е дефинирано в Регламент (ЕС) №</p>

			1295/2013 за създаване на програма „Творческа Европа“, вкл. общини и областни администрации.“
10.	д-р Любомир Кутин - организационен секретар в Държавна опера - Стара Загора, 09.04.2021 г.	Допустим кандидат ли е дружество, създадено по смисъла на ЗЗД, в което участват бюджетни организации и общини?	<p>Преценката за допустимостта на кандидата е част от Оценката за административно съответствие и допустимост на проектното предложение, която се извършва от Оценителната комисия. Оценяването и класирането на проектите предложения по настоящата процедура ще се извърши в съответствие с критериите и методологията за оценка на проектите предложения по процедурата.</p> <p>Съгласно т. 7 от Насоките за кандидатстване допустими кандидати по настоящата Покана са „бюджетни организации по смисъла на § 1, т. 5 от Допълнителните разпоредби на Закона за публичните финанси, установени като юридически лица на територията на Република България, чиято принципна дейност се осъществява в културния или творческия сектор, както е дефинирано в Регламент (ЕС) № 1295/2013 за създаване на програма „Творческа Европа“, вкл. общини и областни администрации.“</p>
11.	БНР, от Информационен ден на 09.04.2021 г.	1. В подточка д. на точка 9. Задължителни изисквания е посочено, че "Проектните предложения задължително трябва да предвиждат дейност за обучение на експертния персонал на бенефициента, който участва в процесите по дигитализация, с оглед повишаване на професионалните му компетентности и умения..." Кой, къде трябва да проведе тези обучения и как ще се доказва, че се състояло такова	Съгласно т. 9 от Насоките за кандидатстване, проектите предложения задължително трябва да предвиждат дейност за обучение на експертния персонал на бенефициента, който участва в процесите по дигитализация, с оглед повишаване на професионалните му компетентности и умения, в частност във връзка с извършване на една или повече от следните дейности: ефективен процес на дигитализация и управление на



		<p>обучение? В случай, че представители на кандидат по настоящата процедура са провели такова обучение в Норвегия, по билатералния фонд по програма БГ08 и могат да предоставят документи за това, по настоящата процедура това ще се уважи ли от оценителната комисия, като проведено обучение за процеса на дигитализация, както и фактът, че в организацията вече се прилага този подход и опит?</p>	<p>дигитализирани обекти на културното наследство; ефективен процес за подготовка, създаване, администриране на метаданните с информация за дигитализираните артефакти; ефективен процес по миграция на метаданните – част от съществуващите регистри на кандидата (приложимо за кандидати, които имат съществуващи регистри на културни ценности) в цифров формат; съхранение на дигитализираните обекти на културно наследство; ефективен процес по популяризиране на дигитализираното съдържание. Спазването на задължителните условия по т. 9 от Насоките се оценява на етап Административно съответствие и допустимост на проектното предложение, за да бъде допуснато до етап на Техническа и финансова оценка. Начинът на провеждане на обучение на експертния персонал на бенефициента е по преценка на кандидатите, но трябва да цели повишаване на професионалните му компетентности. Състоялото обучение се доказва с отчети, присъствени списъци, снимки, анкетни карти, сертификати за проведено обучение и др.</p>
--	--	---	--

		<p>Пише, че проектните дейности трябва да са с продължителност две години, като крайна допустима възможна дата е заложена 30.04.2024 г. Това означава ли, се предвижда одобрените проекти да стартират дейностите си през 2022 г., коя е възможно най-ранната дата за стартиране на проектните дейности, защото това е определящо за разписването на план графика? И това означава ли, също така, че до 30.04.2024 трябва да е приключило и отчитането на проекта?</p>	<p>Съгласно т. 18 от Насоките за кандидатстване планираната продължителност на всеки проект по отношение на финансирането с БФП, включително дейностите, предвидени в него, не може да надвишава 24 месеца, но няма задължителна минимална продължителност.</p> <p>Договорът влиза в сила и изпълнението на Проекта стартира от датата на регистрация на договора в деловодството на Програмния оператор и преди подписване на договора ще бъде изискан актуален план график. Крайният срок за представяне на окончателния финансов отчет е до един месец след крайната дата на последния отчетен период.</p>
13.	Община Хасково, от Информационен ден на 09.04.2021 г.	<p>Какви документи се изискват за извършване на текущ ремонт на обекти, които са паметници на културата?</p>	<p>Ако сградата, в която се извършват интервенции, е недвижима културна ценност (паметник на културата), дейностите по текущ ремонт се изпълняват след съгласуване по реда на Закона за културното наследство (ЗКН) (чл. 83, 83а, 84). Необходимите документи са описани в Наредба № 4 от 21 декември 2016 г. за обхвата и съдържанието на документации за извършване на консервационно-реставрационни дейности на недвижими културни ценности.</p>
14.	СО, район Оборище, от Информационен ден на 09.04.2021 г.	<p>Районите на Столична община допустими кандидати ли са по процедурата?</p>	<p>Преценката за допустимостта на кандидата е част от Оценката за административно съответствие и допустимост на проектното предложение, която се извършва от Оценителната комисия. Оценяването и класирането на проектните предложения по настоящата процедура ще се извърши в съответствие с критериите и методологията за оценка на проектните предложения по процедурата.</p>

			Съгласно т. 7 от Насоките за кандидатстване допустими кандидати по настоящата Покана са „бюджетни организации по смисъла на § 1, т. 5 от Допълнителните разпоредби на Закона за публичните финанси, установени като юридически лица на територията на Република България, чиято принципна дейност се осъществява в културния или творческия сектор, както е дефинирано в Регламент (ЕС) № 1295/2013 за създаване на програма „Творческа Европа“, вкл. общини и областни администрации.“
15.	БАстун Медия, от Информационен ден на 09.04.2021 г.	Какви видове наследство се отнася? Кои форми (на собственост) могат да кандидатстват?	Съгласно т. 3 от Насоките за кандидатстване, <i>под елементи със стойност на културно наследство се разбират обектите, дефинирани като елементи на културно наследство съгласно Закона за културното наследство и документално наследство (архиви) по смисъла на Закона за националния архивен фонд.</i>
16.	Регионална библиотека – Търговище, от Информационен ден на 09.04.2021 г.	Какво означава натрупан опит - въобще по управление на проекти, или по тази програма	По настоящата Покана няма задължително изискване за предишен опит конкретно по Програмата. Опитът на кандидата и партньора(ите) по управление/изпълнение на проекти се оценява на етап Техническа и финансова оценка (ТФО).
17.	Исторически музей-Правец, от Информационен ден на 09.04.2021 г.	Могат ли да участват музеи?	Преценката за допустимостта на кандидата е част от Оценката за административно съответствие и допустимост на проектното предложение, която се извършва от Оценителната комисия. Оценяването и класирането на проектните предложения по настоящата процедура ще се извърши в съответствие с критериите и методологията за оценка на проектните предложения по процедурата.

			Съгласно т. 7 от Насоките за кандидатстване допустими кандидати по настоящата Покана са „бюджетни организации по смисъла на § 1, т. 5 от Допълнителните разпоредби на Закона за публичните финанси, установени като юридически лица на територията на Република България, чиято принципна дейност се осъществява в културния или творческия сектор, както е дефинирано в Регламент (ЕС) № 1295/2013 за създаване на програма „Творческа Европа“, вкл. общини и областни администрации.“
18.	Градски исторически музей – Самоков, от Информационен ден на 09.04.2021 г.	Музеят може ли да провежда Обществени поръчки?	Възложители на обществени поръчки са лицата, изброени в чл. 5 от Закона за обществените поръчки. В случай че кандидатът не е възложител по смисъла на ЗОП, същият следва да спазва разпоредбите на ПМС № 118/20.05.2014 г. ¹
19.	Национален археологически институт с музей, от Информационен ден на 09.04.2021 г.	Какво означава „единици елементи на културно наследство“? Моля изчерпателно да се изредят. Какво означава „конвертиране в цифров формат“? Означава ли това, че става дума само за превръщане на аналогови носители в цифрови? Моля за изчерпателни примери.	Съгласно т. 3 от Насоките за кандидатстване, <i>под елементи със стойност на културно наследство се разбират обектите, дефинирани като елементи на културно наследство съгласно Закона за културното наследство и документално наследство (архиви) по смисъла на Закона за националния архивен фонд.</i> Изискването елементите на културното наследство да са „конвертирани в цифров формат за първи път“ предполага същите да не съществуват в електронен/дигитален формат към момента на подаване на проектното предложение. По смисъла на

¹ Постановление № 118 от 20 май 2014 г. за условията и реда за определяне на изпълнител от страна на бенефициенти на безвъзмездна финансова помощ от Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство, Норвежкия финансов механизъм, Фонд "Убежище, миграция и интеграция" и Фонд "Вътрешна сигурност" (загл. изм. и доп. - ДВ, бр. 50 от 2015 г., в сила от 03.07.2015 г., изм. - ДВ, бр. 52 от 2016 г., в сила от 08.07.2016 г.)

			ЗКН под дигитализация на културното наследство следва да се разбира създаване на метаданни и дигитално съдържание за културна ценност с подходящи електронни устройства с цел тяхната обработка, съхранение, разпространение и дигитална достъпност.
20.	Община Смолян, от Информационен ден на 09.04.2021 г.	1. Културните обекти (музеи, галерии, библиотеки) могат ли да кандидатстват самостоятелно? 2. Театрите допустими ли са като културни обекти?	1. Преценката за допустимостта на кандидата е част от Оценката за административно съответствие и допустимост на проектното предложение, която се извършва от Оценителната комисия. Оценяването и класирането на проектите предложения по настоящата процедура ще се извърши в съответствие с критериите и методологията за оценка на проектите предложения по процедурата. Съгласно т. 7 от Насоките за кандидатстване допустими кандидати по настоящата Покана са „бюджетни организации по смисъла на § 1, т. 5 от Допълнителните разпоредби на Закона за публичните финанси, установени като юридически лица на територията на Република България, чиято принципна дейност се осъществява в културния или творческия сектор, както е дефинирано в Регламент (ЕС) № 1295/2013 за създаване на програма „Творческа Европа“, вкл. общини и областни администрации.“ 2. Театрите би следвало да отговарят на условията за допустими кандидати, но е необходимо и да се вписват и в предметната област на Поканата.
21.	НБУ, от Информационен ден на 09.04.2021 г.	1. Какво се разбира под 30 000 единици когато става въпрос за книги - възможно ли е да бъдат 30 000 дигитални обекти респективно страници или трябва да бъдат 30 000 книги?	1. Съгласно т. 3 от Насоките за кандидатстване за самостоятелен обект се счита книгата, а не отделните страници. („Количествени показатели (минимум 30 000 единици за проект), като се броят самостоятелни



		2. В насоките за кандидатстване е посочено, че организаторите на проекти по настоящите Насоки могат да бъдат единствено бюджетни организации по смисъла на § 1, т. 5 от Допълнителните разпоредби на Закона за публичните финанси. В тази връзка Университет, регистриран по Закона за Висшето образование само като партньор ли може да участва?	<i>обекти – книга, звукозапис, движима културна ценност, аудиовизуално произведение и други подобни – част от фондовете на кандидатстващата и/или партньорски организации.“)</i> 2. Да, ако организацията не отговаря на условията за допустимост за кандидати, а само на тези за допустими партньори.
22.	СУ "Климент Охридски", от Информационен ден на 09.04.2021 г.	Следва ли да се описва самото културно наследство?	Не, следва да се предостави обща информация за вида и количеството на обектите, които ще се дигитализират по проекта.
23.	РПНМ-Пловдив, от Информационен ден на 09.04.2021 г.	1. Желая да получим допълнителни пояснения относно дигиталните лаборатории, упоменати в проекта. Какви са разликите между дигитален център и дигитална лаборатория?	1. Няма разлики.
		2. Има ли възможност по настоящия проект РПНМ-Пловдив да изгради такъв дигитален център/дигитална лаборатория?	2. Всеки кандидат по тази покана има възможност, ако бъде одобрен за финансиране, да изгради дигитален център/лаборатория.
		3. Има ли ограничения при вида на техниката за дигитализиране, която нашата институция може да закупи, имайки предвид, че РПНМ-Пловдив не е участвал в предишното проектно предложение?	3. Няма ограничения по отношение на оборудване, стига да е необходимо, обосновано и свързано с изпълнението на дейностите по проектното предложение.

		<p>4. За екипите на проекта от всяка институция, участваща в проектното предложение, е предвидено обучение. С оглед на придобиване на нови компетенции и увеличаване на капацитета на работа на екипите от всяка институция, какво друго се предвижда за тях?</p>	<p>4. В проектното си предложение всеки кандидат задължително трябва да предвиди дейност за обучение на персонала, който ще участва в процесите по дигитализация. Подробности за това се предоставят в Раздел 11 „Допълнителна информация, необходима за оценка на проектното предложение“ от Формуляра за кандидатстване (вкл. брой на експертите (разделени по пол), за които е предвидено обучение).</p>
		<p>5. С какъв бюджет ще разполага нашата институция по този проект?</p>	<p>5. Кандидатът следва да определи бюджет за своето проектно предложение.</p>
		<p>6. Бихме желали да получим пояснения за дигиталните изложби. Самостоятелно от всеки партньор ли ще се осъществяват или ще бъдат общи между всички участващи организации?</p>	<p>6. Всеки кандидат следва да предвиди в проектното си предложение дейност за организиране на минимум една дигитална изложба, дигитално представяне (вкл. онлайн събитие, онлайн изложба и др.) на дейностите и/или резултатите от дигитализацията, реализирана в рамките на изпълнението на проектното предложение, като може да включва и други дигитализирани обекти.</p>
		<p>7. Има ли някакво ограничение или изискване относно броя на дигитализираните културни ценности от всяка институция в рамките на този проект? Имаме ли възможност сами да определим броя на дигитализираните обекти?</p>	<p>7. Да, всяко проектно предложение следва да включва конвертиране в цифров формат за първи път на минимум 30 000 единици елементи на културно наследство, като се броят самостоятелни обекти – книга, звукозапис, движима културна ценност, аудиовизуално произведение и други подобни – част от фондовете на кандидатстващата и/или партньорски организации. Кандидатът следва да предостави обща информация за вида и количеството на обектите, които ще се дигитализират по проекта.</p>

24.	Радослав Марков, от Информационен ден на 09.04.2021 г.	Ако оценителната комисия намали разходите, това автоматично ли означава намаление на outcome? т.е. напр намаляване и на часове/бройки дигитализирано съдържание? Пак да повторя, ако се намали желаната сума, пропорционално намалява ли се outcome?	Оценителната комисия може да препоръча намаляване на допустимите разходи, ако се прецени, че разходите са неоправдани или прекомерни. Извършените корекции на данни в бюджета не могат да водят до невъзможност за изпълнение на целите на проекта или на проектните дейности и подобряване на качеството на проектното предложение и нарушаване на принципите на свободна и лоялна конкуренция и равнопоставеност и недопускане на дискриминация. Предлагане на корекция или отпадане на разходи от бюджета от Оценителната комисия може да се направи само ако се счете, че тези разходи не са свързани с постигането на резултатите по проекта. Кандидатът се информира за евентуалната финансова корекция преди подписване на договора и той следва да прецени дали този бюджет ще е достатъчен, за да изпълни дейностите, предвидени по проекта.
25.	Геновева Друмева, от Информационен ден на 09.04.2021 г.	Чий трябва да е КЕП-а с който се подава проектното предложение?	Преди подаването на проектното предложение, Формулярът за кандидатстване задължително се подписва с квалифициран електронен подпис (КЕП) с отделна сигнатура (detached) от поне едно от лицата с право да представлява кандидата или упълномощено/оправомощено лице. (Вж. т. 21 от Насоките)
26.	Ангелина Гимишева, от Информационен ден на 09.04.2021 г.	1. В разходите за покупка на дълготраен материален актив освен неговата стойност, включват ли се и разходите за амортизация за периода на проекта?	Съгласно т. 10 от Насоките – Разходи за дълготрайни материални активи – Когато закупуваното оборудване е „дълготраен материален актив“, във връзка с изискванията на член 8.2 от Регламента, за допустим разход по проекта се признават разходите по придобиване и въвеждане в експлоатация на актива, само когато същият ще бъде използван за осигуряване на

			<p>устойчивост на проекта, т.е. ще се ползва и след края на проекта. В случай че активът ще се ползва само по време на изпълнение на проекта, като разход ще се признава само амортизацията за периода на проекта, допустима по реда на ЗКПО.</p> <p>Покупката включва всички разходи за придобиване и въвеждане в експлоатация на актива, без ДДС и акциз.</p>
		2. До кога ще могат да се задават въпроси и респективно да се получават разяснения?	<p>Въпросите могат да бъдат задавани не по-късно от 21 дни преди крайния срок за подаване на проектни предложения. Разясненията ще бъдат съобщени в срок до 10 дни от получаването на искането на горепосочения e-mail адрес, но не по-късно от 14 дни преди крайната дата за подаване на проектни предложения.</p>
27.	Диана Димитрова, БНР, от Информационен ден на 09.04.2021 г.	1. Какво се визира под "Вид на проекта" [в апликационната форма]?	1. Избирате „Друго“ от падащото меню във Формуляра в ИСУН 2020.
		2. Когато имаш партньори, това означава ли, че проектът е съвместен план за действие с тях?	2. Да. Ако проектното предложение предвижда партньорство, при кандидатстването кандидатът следва да представи Писмо за партньорско намерение (по образец), което доказва намерението на всички страни за общо участие в рамките на проекта и описва ролите и конкретните дейности, които всеки един от партньорите има намерение да реализира при одобрение на проектното предложение. Партньорството трябва да бъде балансирано, като дейностите трябва да бъдат изпълнявани активно от всички страни в рамките на партньорството, включително при разходването на средствата (За повече информация вижте т. 16 от Насоките).

28.	Полихрон Карапачов, от Информационен ден на 09.04.2021 г.	Програмата приложима ли е за дигитализиране на природно наследство?	Поканата се отнася за дигитализиране на движимо материално културно наследство, което вече се съхранява във фондовете на културен оператор.
		Възможно ли е да участва като партньор организация, чиято сфера на работа не е директно свързана с културно наследство?	Да, това изискване се отнася само за кандидата. Партньори по проектите може да се включват, ако техният капацитет, опит и компетентност са необходими за постигане целите на проекта и те биха допринесли за осигуряване устойчивост на резултатите. Включването на партньори трябва да бъде обосновано и детайлно описано в Раздел 7 „План за изпълнение/Дейности по проекта“ от Формуляра за кандидатстване (за повече информация вижте т. 8 от Насоките).
29.	Елена Чанакчиварова-Христова, от Информационен ден на 09.04.2021 г.	Какво означава брой КН минимум 30 000 броя? Това движими културни ценности в основни фондове ли са или е нещо по-различно?	Съгласно т. 3 от Насоките „Количествени показатели (минимум 30 000 единици за проект), като се броят самостоятелни обекти – книга, звукозапис, движима културна ценност, аудиовизуално произведение и други подобни – част от фондовете на кандидатстващата и/или партньорски организации.“
30.	Калин Димитров, от Информационен ден на 09.04.2021 г.	Ако при оценка се поиска намаване на бюджета, може ли да се иска намаляване на бюджета под 150 000?	Ако Оценителната комисия наложи финансова корекция на бюджета на проект и той слезе под минималната граница от 150 000 евро, тогава проектът се отхвърля.
		Може ли при намаляване на бюджета да се стигне до намаляване на бройката дигитализирано културно наследство от проектното предложение? Може ли да се слезе под 30 000?	Оценителната комисия може да препоръча намаляване на допустимите разходи, ако се прецени, че разходите са неоправдани или прекомерни. Извършените корекции на данни в бюджета не могат да водят до невъзможност за изпълнение на целите на проекта или на проектните дейности и подобряване на качеството на проектното предложение и нарушаване на принципите на свободна и лоялна конкуренция и равнопоставеност и недопускане

			на дискриминация. 30 000 единици е задължителен минимум за постигане за един проект по индикатора „Брой елементи на културно наследство, дигитализирани за първи път“.
31.	Валерия Бинева, от Информационен ден на 09.04.2021 г.	Ограничението за генериране на приходи - само за периода на проекта ли е, или оборудването/придобитите умения могат да се използват за генериране на приходи в 5те години след това?	Ограничението е само за времето на изпълнение на проекта.
		30 000 дигитализирани елемента - в рамките на 24м ли трябва да е приключила или може и в 5те години след това? 3Д дигитализация на 1 обект, например, изисква много повече време и ресурси от дигитализация на снимки/документи.	Цел на Поканата е дигитализацията на минимум 30 000 единици обекти на културно наследство да приключи в рамките на срока за изпълнение на проекта. Подходящо е видът на обектите, които ще бъдат дигитализирани, да позволява изпълнението на този критерий.
32.	Албена Палпурина, от Информационен ден на 09.04.2021 г.	И аз въпрос за 30те хиляди КН. Може ли по-детайлно да обясните как се калкулират, напр. на брой снимки, брой под-страници в интернет, брой описания...? Също така ме интересува тези 30 хиляди целеви индикатор за цялата програма ли са или за всеки отделен проект?	Съгласно т. 3 от Насоките „Количествени показатели (минимум 30 000 единици за проект), като се броят самостоятелни обекти – книга, звукозапис, движима културна ценност, аудиовизуално произведение и други подобни – част от фондовете на кандидатстващата и/или партньорски организации.“ Всеки отделен самостоятелен обект, който е дигитализиран, и придружаващите го метаданни, се считат за една единица по проекта (по-специално книгата, а не нейните страници). Всеки проект по тази процедура е необходимо да включва едновременно дейности по конвертиране в цифров формат за първи път на минимум 30 000 единици елементи на културно наследство (дигитализация) и

			реализация на минимум една дигитална изложба.
		Допустимо ли е партньорство между две български организации и една норвежка?	Няма ограничения относно броя на допустимите партньори. За повече информация вижте т. 8 от Насоките.
		произведенията на изкуството считат ли се недвижимо културно наследство, когато са част от архива на кандидатстващата организация?	Произведения на изкуството са движими вещи с естетически качества, създадени чрез умението и въображението на своите автори и с възможност да бъдат споделяни (Допълнителни разпоредби §4, т. 18 от Закона за културното наследство). Съгласно чл. 6, т. 8 от ЗКН произведенията на изкуствата са културно наследство.
		когато се ползват външни услуги, прилагат ли се разпоредбите на ЗОП?	Изпълнението на дейностите по проектите следва да е съобразено с българското законодателство, в т.ч. с изискванията на ЗОП. Когато бенефициените не са възложители по чл. 5 от ЗОП, те трябва да спазват разпоредбите на ПМС № 118 от 2014 г. ²
33.	Гергана Муртова, от Информационен ден на 09.04.2021 г.	Библиотека към университет (държавен), допустим партньор ли е?	Преценката за допустимостта на кандидата е част от Оценката за административно съответствие и допустимост на проектното предложение, която се извършва от Оценителната комисия. Оценяването и класирането на проектните предложения по настоящата процедура ще се извърши в съответствие с критериите и методологията за оценка на проектните предложения по процедурата. Съгласно т. 7 от Насоките за кандидатстване допустими

² Постановление № 118 от 20 май 2014 г. за условията и реда за определяне на изпълнител от страна на бенефициенти на безвъзмездна финансова помощ от Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство, Норвежкия финансов механизъм, Фонд "Убежище, миграция и интеграция" и Фонд "Вътрешна сигурност" (загл. изм. и доп. - ДВ, бр. 50 от 2015 г., в сила от 03.07.2015 г., изм. - ДВ, бр. 52 от 2016 г., в сила от 08.07.2016 г.)

			кандидати по настоящата Покана са „бюджетни организации по смисъла на § 1, т. 5 от Допълнителните разпоредби на Закона за публичните финанси, установени като юридически лица на територията на Република България, чиято принципна дейност се осъществява в културния или творческия сектор, както е дефинирано в Регламент (ЕС) № 1295/2013 за създаване на програма „Творческа Европа“, вкл. общини и областни администрации.“
		Ако проектът е партньорски, дигиталната лаборатория се изгражда към всеки партньор или само към основния бенефициент?	Изискването е техника и други ДМА и ДНМА да се придобият и да са част от активите на кандидатстващата организация, а не на партньорите.
34.	Надежда Стойкова, от Информационен ден на 09.04.2021 г.	Може ли да се дигитализират експонати от различни области на науката? Например археологически недвижими паметници и етнографски движими културни ценности, заедно с природни местности?	Поканата е насочена към дигитализиране на движимо материално културно наследство. Съгласно т. 3 от Насоките „Количествени показатели (минимум 30 000 единици за проект), като се броят самостоятелни обекти – книга, звукозапис, движима културна ценност, аудиовизуално произведение и други подобни – част от фондовете на кандидатстващата и/или партньорски организации.“
		Може ли да се кандидатства от името на един музей и няколко читалища на територията на община Поморие? Или трябва да се подаде предложение от името на общината?	Допустими кандидати съгласно Насоките са „бюджетни организации по смисъла на § 1, т. 5 от Допълнителните разпоредби на Закона за публичните финанси, установени като юридически лица на територията на Република България, чиято принципна дейност се осъществява в културния или творческия сектор, както е дефинирано в Регламент (ЕС) № 1295/2013 за създаване на програма „Творческа Европа“, вкл. общини и областни администрации.“



			<p>Уместно е кандидат да бъде тази организация, която освен административен капацитет за изпълнение на проекта, има или може да изгради капацитет за дигитализация на културно наследство, който да осигури във времето предвидената в Насоките устойчивост. В случай когато кандидатът е общината или второстепенен разпоредител с бюджет към общината, тогава се прилага Решение на Общинския съвет на общината за кандидатстване по настоящата Покана. В случаите, когато кандидатът е второстепенен или от по-ниска степен разпоредител, той следва да представи Писмо за подкрепа от първостепенния разпоредител с бюджет.</p>
		<p>В насоките на няколко места се споменава за достъпност на информацията за роми и активно участие на ромите в проекта. Както и дигитализация на тяхното наследство. Може ли да поясните?</p>	<p>Съгласно специфичните съображения от Меморандума за разбирателство между България и държавите донори за изпълнение на ФМ на ЕИП 2014-2021 г., Програма „Културно предприемачество, наследство и сътрудничество“ ще се фокусира върху ролята, която културата и културното наследство играят върху местното и регионалното развитие, с фокус върху заетост, социално включване и културно предприемачество. Програмата ще подкрепи проекти, които са свързани с документиране на културната история на социалните, етническите и културните малцинства и групи, а поканите по нея ще насъщрават включването на малцинствени групи в културните проекти и техния достъп до култура. Поради това, по настоящата покана Програмният оператор ще дава допълнително точки, ако проектното предложение допринася за:</p>

			<p>а) документирането на културната история на социалните, етническите и културните малцинства и групи (включително роми);</p> <p>б) участие на социалните, етническите и културните малцинства и групи в културни проекти и достъпът им до култура.</p>
35.	Нели Василева, от Информационен ден на 09.04.2021 г.	Допустимо ли е да се дигитализира нематериално културно наследство (народни танци, народни песни, народни мелодии)?-	Поканата е насочена към дигитализиране на движимо материално културно наследство или на носители, съхраняващи нематериално културно наследство, включени във фондовете на кандидатстващата и/или партньорски организации.
36.	Исторически музей Правец, от Информационен ден на 09.04.2021 г.	На какви параметри трябва да отговаря техниката, която ще се използва за г.дигитализация? Ще могат ли да сканират дребни до обемни предмети?	Изборът на технология, стандарт за дигитализация и метаданни е предоставен на кандидата и зависи от характера на обектите и от начина, по който ще бъдат използвани, в това число при осигуряването на достъп до дигитализираното съдържание.
37.	Ирина Атанасова, от Информационен ден на 09.04.2021 г.	Има ли заложен стандарт, който трябва да се следва за дигитализация на културните обекти? Например формат, резолюция, какво да съдържа анотацията на обектите, с какви параметри да бъде техниката за дигитализация или това го решава поотделно всеки бенефициент и партньорите му?	Изборът на технология, стандарт за дигитализация и метаданни е предоставен на кандидата и зависи от характера на обектите и от начина, по който ще бъдат използвани, в това число при осигуряването на достъп до дигитализираното съдържание.
38.	Димитър Шарбанов, от Информационен ден на 09.04.2021 г.	Дайте пример какво включва дигитализирането на един обект - снимка, изглед 360 градуса, сканиране, текстово описание и т.н.	Конвертирането в цифров формат предполага създаване на дигитално копие – файлов формат, който може да бъде достъпен в електронна среда, придружен от съответните метаданни.
		Има ли изискване за доказване на компетентност на обучаващата организация - предвид спецификата на темите за обучение посочени в насоките	Няма такова изискване.

		Ако член от екипа по управление е външен експерт за кандидата по проекта, той подлежи ли на избиране или персонално се посочва още на етап кандидатстване?	Членовете на екипа (независимо дали са външни експерти или служители на бенефициента/партньора) се избират от кандидата и следва да се посочат на етап кандидатстване.
39.	Ивайло Трендафилов, от Информационен ден на 09.04.2021 г.	Може ли да дадете конкретни примери от практиката за дейности, които могат да се финансират.	Примерни допустими дейности са посочени в т. 9.1 от Насоките за кандидатстване.
40.	Павлинка Дякова, от Информационен ден на 09.04.2021 г.	Понятието "културно наследство" включва ли всички видове, описани в Закона за културното наследство? В какъв формат трябва да се дигитализира недвижимото културно наследство, нематериално културно наследство? (За дигитализиране на документи е указано).	Съгласно т. 3 от Насоките „ <i>Елементи със стойност на културно наследство са обектите, дефинирани като елементи на културно наследство съгласно Закона за културното наследство и документално наследство (архиви) по смисъла на Закона за националния архивен фонд.</i> “ Изборът на технология, стандарт за дигитализация и метаданни е предоставен на кандидата и зависи от характера на обектите и от начина, по който ще бъдат използвани, в това число при осигуряването на достъп до дигитализираното съдържание.
41.	Румяна Гогова, от Информационен ден на 09.04.2021 г.	В Насоките се обръща внимание на термина "движимо" културно наследство, допустимо ли е "недвижимо" културно наследство по програмата?	Поканата е насочена към дигитализиране на движимо материално културно наследство.
42.	Милуш Благоев, от Информационен ден на 09.04.2021 г.	Не разбрах програмата важи ли за недвижимо културно наследство?	Поканата е насочена към дигитализиране на движимо материално културно наследство.
43.	Мария Илчева, от Информационен ден на 09.04.2021 г.	На етап кандидатстване описват ли се имена и длъжности на експертите, които не са част от екипа за управление?	Няма такива изискване.

44.	Ненчо Балкански, от Информационен ден на 09.04.2021 г.	В идеята за Дигитализацията на Културно Наследство лежи смисъла, за запазване на Културното Наследство за Бъдещето. Има международни стандарти определящи степента на технологични изисквания които апаратурата за дигитализация е нужно да покрива, т-нар. Cultural Heritage Preservation Grade. PA14 ще залага ли на технология покриваща тези стандарти, или е допустима и технология от нисък клас? Благодаря!	Изборът на технология, стандарт за дигитализация и метаданни е предоставен на кандидата и зависи от характера на обектите и от начина, по който ще бъдат използвани, в това число при осигуряването на достъп до дигитализираното съдържание.
45.	Калин Димитров, от Информационен ден на 09.04.2021 г.	Може ли да има партньори от България?	Съгласно изискванията на Програмното споразумение допустими партньори по настоящата Покана могат да бъдат всички публични или частни организации, както и сдружения с нестопанска цел, установени като юридически лица в Република България или в държава донор по Програмата (Исландия, Лихтенщайн и Норвегия), чиято основна дейност няма търговски характер. Физически лица не са допустими партньори.
		Може ли повече разяснения за участието на роми?	Съгласно специфичните съображения от Меморандума за разбирателство между България и държавите донори за изпълнение на ФМ на ЕИП 2014-2021 г., Програма „Културно предприемачество, наследство и сътрудничество“ ще се фокусира върху ролята, която културата и културното наследство играят върху местното и регионалното развитие, с фокус върху заетост, социално включване и културно предприемачество. Програмата ще подкрепи проекти, които са свързани с документиране на културната история на социалните, етническите и културните малцинства и групи, а поканите по нея ще насъщрават включването на малцинствени групи в културните

			проекти и техният достъп до култура. Поради това, по настоящата покана Програмният оператор ще дава допълнително точки, ако проектното предложение допринася за: а) документирането на културната история на социалните, етническите и културните малцинства и групи (включително роми); б) участие на социалните, етническите и културните малцинства и групи в културни проекти и достъпът им до култура.
46.	Такухи Тавитян, ОИ "Старинен Пловдив", от Информационен ден на 09.04.2021 г.	Реставрационните процеси могат ли да са във фокуса на проекта – както като дигитализиране на придружаващата документация, така и самия реставрационен процес?	Консервация и реставрация, дори когато са необходими за подготовка на обектите за дигитализиране, не са обект на настоящата покана.
47.	Валерия Бинева, от Информационен ден на 09.04.2021 г.	Второстепенни разпоредители с бюджети не към общини, а към министерства, искат ли съгласие от първостепенния разпоредител?	Когато кандидатът е второстепенен или от по-ниска степен разпоредител към министерство, кандидатът следва да представи Писмо за подкрепа от първостепенния разпоредител с бюджет.
48.	Ива Чавдарова, от Информационен ден на 09.04.2021 г.	А ако се оборудват и мобилни дигитални станции, те могат ли да се ситуират при партньорите?	Единственото изискване е техника и други ДМА и ДНМА да се придобият и да са част от активите на кандидатстващата организация.
		Какъв стандарт за метаданни да се използва? Има ли минимален брой полета за попълване?	Изборът на технология, стандарт за дигитализация и метаданни е предоставен на кандидата и зависи от характера на обектите и от начина, по който ще бъдат използвани, в това число при осигуряването на достъп до дигитализираното съдържание.
		А има ли ограничения за хронологичната давност на обектите за дигитализиране?	Няма такива изисквания.
		И какво се разбира под аудиовизуално съдържание?	Филми и други аудиовизуални произведения.

49.	Галя Менова, от Информационен ден на 09.04.2021 г.	Европейски проекти и програми: има ли списък с контакти на потенциално партньори, с които можем да се свържем от страните донори?	Програмният оператор може да сътрудничи за осъществяване на контакт с потенциални чуждестранни партньори чрез посредничеството на Съвета по изкуства – Норвегия.
50.	Антония Петрова, от Информационен ден на 09.04.2021 г.	Относно обществените поръчки за избор на изпълнител - по PRAG ли трябва да бъдат провеждани или по ЗОП.	Ръководството PRAG не е приложимо за тази процедура. По нея следва да се прилагат разпоредбите на ЗОП, или ако кандидатите не са възложители съгласно чл. 5 от ЗОП, тогава те трябва да спазват разпоредбите на ПМС № 118 от 2014 г. ³
		Има ли публикуван наръчник за изпълнение на проекта?	Ръководство на бенефициента ще бъде публикувано.
51.	Валерия Тончева, от Информационен ден на 09.04.2021 г.	Недвижимо наследство като паметници, къщи, археологически открития допустимо ли е да се дигитализира? (Чрез 3-D сканиране)	Поканата е насочена към дигитализиране на движимо материално културно наследство.
52.	Светлозара Казанджиева, от Информационен ден на 09.04.2021 г.	Каква организация се явява нашият музей, ако Общината подготвя проектното предложение, в което са включени още няколко културни институции? Партньори или по-ниска степен разпоредители?	Трябва да се има предвид, че поканата предполага техника и други ДМА и ДНМА да се придобият и да са част от активите на кандидатстващата организация, както и изграждане на капацитет за дигитализация на кандидата. Когато Общината е кандидат и съответно бенефициент на безвъзмездната финансова помощ, тогава фондовете на музея могат да бъдат дигитализирани в рамките на този проект въз основа на договаряне между страните. Относно ролята и изискванията към партньорите, вижте т. 8 от Насоките.

³ Постановление № 118 от 20 май 2014 г. за условията и реда за определяне на изпълнител от страна на бенефициенти на безвъзмездна финансова помощ от Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство, Норвежкия финансов механизъм, Фонд "Убежище, миграция и интеграция" и Фонд "Вътрешна сигурност" (загл. изм. и доп. - ДВ, бр. 50 от 2015 г., в сила от 03.07.2015 г., изм. - ДВ, бр. 52 от 2016 г., в сила от 08.07.2016 г.)

53.	Албена Палпурина, от Информационен ден на 09.04.2021 г.	Ние сме от НПО, което е регистриран културен оператор и работи в сферата на дигитализацията на културното наследство. искам да попитам дали във формат на партньорство с българска публична институция и норвежко НПО, ние можем да бъдем партньор, който да извършва фактическата дигитализация на обектите. И съответно, тъй като става въпрос за сериозен брой обекти, има ли ограничение за разпределението на бюджета към нас? и още един въпрос - 30 хиляди обекта може ли да представляват общ брой обекти в България и Норвегия, напр. 20000 от България и 10000 от Норвегия?	Целта на Поканата е изграждане на капацитет за дигитализация от страна на кандидата, което изключва дигитализацията да се извършва от партньор или външен изпълнител. Всички обекти на дигитализация следва да са част от фондовете на български културни оператори.
54.	Павлина Иванова, от Информационен ден на 09.04.2021 г.	Допустима ли е дигитализация на природни образци и живи техни еквиваленти, в случая когато те са включени в Списъка на световното наследство на ЮНЕСКО?	Предмет на дигитализация по Поканата са обекти, дефинирани като елементи на културно наследство съгласно Закона за културното наследство и документално наследство (архиви) по смисъла на Закона за националния архивен фонд. Съгласно т. 3 от Насоките, „Количествени показатели (минимум 30 000 единици за проект), като се броят самостоятелни обекти – книга, звукозапис, движима културна ценност, аудиовизуално произведение и други подобни – част от фондовете на кандидатстващата и/или партньорски организации.“
55.	Ирина Иванчева, от Информационен ден на 09.04.2021 г.	Може ли малко повече разяснение за дигитализацията на аудиовизуално съдържание - допустимост, стандарти	Дигитализацията на вече съществуващо аудиовизуално съдържание е допустимо. Изборът на технология, стандарт за дигитализация и метаданни е предоставен на кандидата и зависи от характера на обектите и от начина, по който ще бъдат използвани, в това число при осигуряването на достъп до дигитализираното

			съдържание.
56.	Милица Николаева, от Информационен ден на 09.04.2021 г.	Може ли да уточните, на етап кандидатстване съгласно насоките трябва да се предостави автобиография на т.нар „Project promoter“ (външен експерт – ръководител за кандидата на екипа за управление) – същият трябва ли да доказва опит в сферата на културното наследство или е достатъчно да има опит в изпълнение/управление за проекти. Благодаря предварително!	На етап кандидатстване всеки кандидат трябва да приложи попълнени по образец автобиографиите на всички членове на екипа за управление на проекта. Съгласно т. 9 от Насоките „В проектното предложение кандидатите следва да представят структурата на организация и управление във връзка с изпълнението на проектите си. В структурата следва да бъдат разписани необходимата квалификация и отговорностите на отделните членове на екипа за управление на проекта – служители на бенефициента и/или външни експерти – и взаимоотношенията между тях за осигуряване постигането на целите на проекта. По този начин предвидена, организационната структура за управление на проекта следва да демонстрира наличие на административен капацитет за изпълнението на такъв вид проект и ясно разделение на функциите на отделните членове в него.“
57.	Филип Михайлов, от Информационен ден на 09.04.2021 г.	Цялото оборудване ли се предвижда да бъде при водещия кандидат (питам, тъй като преди малко дадохте такава насока)	Изискването е техника и други ДМА и ДНМА да се придобият и да са част от активите на кандидатстващата организация.
58.	Емилия Стоева, от Информационен ден на 09.04.2021 г.	1. Ако ще се използва фирма доставчик на услуги за дигитализация, как следва да участва тя, като партньор?	1. Целта на Поканата е изграждане на капацитет за дигитализация от страна на кандидата, което изключва дигитализацията да се извършва от партньор или външен изпълнител. Освен това, какъвто и да било доставчик не може да бъде партньор по проекта, тъй като това би било избягване на процедурите по ЗОП или ПМС №

			118/20.05.2014 г. ⁴
		2. Предвид това, че идеята на поканата е да се създаде устойчив капацитет за дигитализация, това значи ли че проекта задължително трябва да включва закупуване на средства/устройства за дигитализация?	2. Няма такова изискване.
59.	Антония Петрова, от Информационен ден на 09.04.2021 г.	Ще има ли насоки/наръчници за изпълнение на проектите за бенефициенти?	Ще бъде публикувано Ръководство на бенефициента.
60.	Марияна Стоянова, от Информационен ден на 09.04.2021 г.	Може ли ръководителят на кандидатстващата организация да е включен в екипа не като ръководител, а като негов член?	Ръководителят на организацията-бенефициент не може да бъде ръководител на проекта, нито член на екипа по управлението на проекта. Ръководител на проекта е лице в трудово/служебно правоотношение с организацията-бенефициент или по извънтрудово правоотношение.
61.	Диана Димитрова, БНР, от Информационен ден на 09.04.2021 г.	Ако кандидатът има изграден капацитет за дигитализиране и предстои да започне дигитализирането на тези над 30 000 обекти на културно наследство, това означава ли, че той не отговаря на изискванията за кандидатстване?	Целта на Поканата е изграждане на капацитет за дигитализация от страна на кандидата или надграждане на вече съществуващи дигитални центрове, изградени по Програма БГ08, да разширят своя капацитет и набор от услуги и да продължат процеса по дигитализация с нови дейности, които да достигнат до по-широка публика.
62.	Ангелина Гимишева, от Информационен ден на 09.04.2021 г.	Имам въпрос по отношение на авторското право - в насоките е записано, че към датата на подаване на проектното предложение не се изисква отстъпване на права. Кога ще се изисква - при подписване на	При подаването на проектното предложение, в Раздел 1 „Основни данни“ от Формуляра за кандидатстване да се опише дали за изпълнение на дейностите по проекта е необходимо уреждане на права по смисъла на ЗАПСП.

⁴ Постановление № 118 от 20 май 2014 г. за условията и реда за определяне на изпълнител от страна на бенефициенти на безвъзмездна финансова помощ от Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство, Норвежкия финансов механизъм, Фонд "Убежище, миграция и интеграция" и Фонд "Вътрешна сигурност" (загл. изм. и доп. - ДВ, бр. 50 от 2015 г., в сила от 03.07.2015 г., изм. - ДВ, бр. 52 от 2016 г., в сила от 08.07.2016 г.)

		<p>договор евентуално? Възможно ли е при библиотеки да речем да не е свободен достъп до дигиталния обект, за да бъде защитено авторското право, а на място да речем?</p>	<p>Уреждането на съответните права е задължение на кандидата при изпълнение на договора за представяне на БФП. Съгласно т. 9, буква „в“ от Насоките: <i>„Разноските по уреждането на съответните права не се признава за допустим разход.“</i></p>
		<p>И въпрос за дигиталните изложби - те могат ли да се осъществяват и при партньорите, а не само при бенефициента?</p>	<p>Няма такова изискване по Насоките за кандидатстване. Индивидуалният принос на изпълнявания проект при постигането на индикатора „Брой посещения на дигитални изложби“ следва да се заложи в концепция на кандидата за ефективно достигане до аудиторията.</p>
63.	<p>Красимир Кирилов, от Информационен ден на 09.04.2021 г.</p>	<p>Допустим разход ли е популяризирането на дигиталните изложби по телевизии?</p>	<p>Съгласно т. 9, буква „й“ от Насоките <i>„Всяко проектно предложение задължително трябва да включва дейност за публичност и информация на целите и дейностите по проекта, както и за финансовия принос на ФМ на ЕИП, включително разработването на двуезична (български и английски език) Интернет страница за съответния проект. Дейността трябва да отговаря на критериите, разписани в Ръководството за комуникация и дизайн на Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство и Норвежкия финансов механизъм 2014-2021 г. и на заложените в Регламента за изпълнение на ФМ на ЕИП 2014-2021 г.“</i></p>
64.	<p>Ненчо Балкански, от Информационен ден на 09.04.2021 г.</p>	<p>Има ли срок за одобрение на проектите?</p>	<p>Индикативният срок за оценка е до осем месеца от крайната дата за подаване на проектни предложения.</p>
65.	<p>Ангелина Гимишева, от Информационен ден на 09.04.2021 г.</p>	<p>Става въпрос по-скоро за закупуване на техника за атрактивно представяне - и това възможно ли е за партньорите?</p>	<p>Изискването е техника и други ДМА и ДНМА да се придобият и да са част от активите на кандидатстващата организация, а не на партньорите.</p>

66.	Красимир Кирилов, от Информационен ден на 09.04.2021 г.	Можем ли да финансираме по проекта и дигитална изложба на партньорите от страните донори?	Няма такова изискване по Насоките за кандидатстване. Индивидуалният принос на изпълнявания проект при постигането на индикатора „Брой посещения на дигитални изложби“ следва да се заложи в концепция на кандидата за ефективно достигане до аудиторията. Под „дигитална изложба“ следва да се разбира дигитално представяне (вкл. онлайн събитие, онлайн изложба и др.) на дейностите и/или резултатите от дигитализацията, реализирана в рамките на изпълнението на проектното предложение, като може да включва и други дигитализирани обекти.
67.	Светлозара Казанджиева, от Информационен ден на 09.04.2021 г.	Ако дадена техника (например 3D скенер) е била закупена при предишната сесия на програмата, това означава ли, че подобна техника (3D скенер) не може да бъде закупувана в контекста на надграждане (подобнена версия на техниката или потенциал за по-голямо количество дигитализирани обекти)?	Няма такова изискване.
68.	Павлинка Дякова, от Информационен ден на 09.04.2021 г.	В какъв срок се изплащат междинните плащания?	Междинни плащания се извършват от Програмния оператор в срок от 3 месеца след подаване в ИСУН 2020 от страна на бенефициентите на Искане за плащане, междинен технически доклад, заедно с всичката документация (техническа, правна и разходо-оправдателни документи), междинен финансов отчет по Проекта и след преминал успешно процес на верификация на исканите средства.
69.	Валерия Бинева, от Информационен ден на 09.04.2021 г.	Според условията на Програмата, все пак за безплатен достъп за всеки до дигитализираното наследство ли става дума, или възможности за преизползване? Тъй като по закон, при всяко	Настоящата Покана не разрешава одобрените проекти да генерират приходи, съответно не става дума за преизползване с търговска цел. Целта на Поканата е дигитализиране на обекти на културно наследство с цел



		преизползване с търговска цел, музеят трябва да встъпи в договорни отношения с лицето. Едно е достъп, друго е преизползване според актуалния Закон за културното наследство. Тъй като това изисква допълнителни защиты.	до тях да се осигури свободен електронен достъп за широката общественост, образователните и научни среди.
70.	Радина Боянова, 19.04.2021 г.	1. Допустима дейност ли е дигитализация на обекти на недвижимо културно наследство?	Поканата е насочена към дигитализиране на движимо материално културно наследство.
		2. Допустима дейност ли е дигитализация на обекти на движимо културно наследство, които са част от фонда на организация - партньор по проектното предложение?	Обект на дигитализация по Поканата са елементи със стойност на културно наследство (дефинирани като такива съгласно Закона за културното наследство и документално наследство (архиви) по смисъла на Закона за националния архивен фонд), като се броят самостоятелни обекти – книга, звукозапис, движима културна ценност, аудиовизуално произведение и други подобни – част от фондовете на кандидатстващата и/или партньорски организации.
		3. Моля за разяснение относно изискването "елементите на културното наследство да са „конвертирани в цифров формат за първи път“ предполага същите да не съществуват в електронен/дигитален формат към момента на подаване на проектното предложение", съгласно т. 3 Индикатори, стр. 13 от Насоките за кандидатстване. Ако даден елемент на културно наследство е заснет и качен под формата на снимка в уеб сайт на организация - партньор по проектното предложение, допустимо ли е този елемент да бъде дигитализиран?	Изискването елементите на културното наследство да са „конвертирани в цифров формат за първи път“ предполага същите да не съществуват в електронен/дигитален формат към момента на подаване на проектното предложение. Дигитализирането следва да се осъществи като дейност по съответния проект.

71.	Десислава Попова, Национална библиотека „Св. св. Кирил и Методий“, 29.04.2021 г.	<p>От името на Националната библиотека "Св. Св. Кирил и Методий", бих искала да задам два въпроса:</p> <p>1. В насоките за кандидатстване е упоменато, че проектното предложение може да предлага: „Надграждане на капацитета и разширяване на дейността на съществуващи дигитални лаборатории/центрове, в т.ч. финансирани по мярка 2 „Документиране на културната история“ по Програма БГ08 „Културно наследство и съвременни изкуства“, финансирана по ФМ на ЕИП 2009-2014 г.“ Това само за реализиране на проекти за този период ли важи или може да се надграждат дигитални центрове, реализирани при по-ранни финансирания по същата програма. Конкретно „Дигиталният център“ на Националната библиотека „Св. св. Кирил и Методий“ е изграден по Проект BG0046 „Дигитализация и запазване на писменото наследство на България“, който е финансиран в програмния период от 2004 до 2009 г. Т.е. на практика ние следва да офертираме изграждане на нов дигитален център или да надградим по-стар?</p>	Съгласно Насоките за кандидатстване е допустимо надграждане на вече съществуващи дигитални центрове/лаборатории, в това число и на такива, изградени по Програма БГ08 „Културно наследство и съвременни изкуства“, финансирана по ФМ на ЕИП 2009-2014 г.“
		<p>2. Вторият ми въпрос е свързан със заложените минимални изисквания в Насоките: „Количествени показатели (минимум 30 000 единици за проект), като се броят самостоятелни обекти – книга, звукозапис, движима културна ценност, аудиовизуално произведение и други подобни – част от фондовете на кандидатстващата и/или партньорски организации“. Ако предложим за дигитализиране няколко стотин документални корпуса, сравними с</p>	По настоящата покана като самостоятелен обект се приема архивната единица, а не отделните листове, които я съставят.

		архиви единици, използвайки архивна терминология, то те как ще се изчислят: като примерно 720 самостоятелни обекта/ или като ориентировъчно 144 000 дигитални обекта – доколкото всеки от тях съдържа по около 200 листа, изписани на вече мъртъв език? Само за сравнение, ще добавя, че по предходното дигитализиране на обекти по проект по програмния период от 2004 до 2009 г. са отчетени: „дигитализирани общо 214 документа в 51 350 файла“.	
72.	Жени Александрова, 24.04.2021 г.	Допустимо ли е като партньор - или бенефициент да бъде бюджетна организация, която е участвала през 2013/2014 г. в <u>сходен проект по дигитализация</u> , като в него е била партньор. Дейностите, които ще се извършват са различни от тези през 2013: 2014 г. Дали такова надграждане е позитивно като факт?	Вижте отговор на въпрос № 3 по-горе.
73.	Тошо Спиридонов, 26.04.2021 г.	Имам въпрос, свързан с Декларацията de minimis: Трябва ли неправителствена, не-бюджетна организация, да попълва такава декларация? От многото обяснения, които бяха изчетени, никъде не се дава ясен отговор! Ето защо ви моля за отговор "да" - "не"!	Декларация за минимални и държавни помощи (Приложение № 12 към Насоките) се попълва от кандидата ⁵ и от всеки негов партньор по проектното предложение и след това тези декларации се прикачват от кандидата в Раздел 12 от Формуляра за кандидатстване.
74.	Община Смолян, 27.04.2021 г.	Във връзка с подготовката на проектно предложение на Община Смолян, отправяме следните въпроси: 1. Възможно ли е програмния оператор да ни съдейства за намирането на партньор от страните-донори?	Програмният оператор може да посредничи за връзка със Съвета по изкуства – Норвегия, които могат да публикуват Формуляр за търсене на партньор на техния уебсайт.

⁵ Този отговор е коригиран – вж. стр. 38.

		<p>2. В какво следва да се изразява участието на партньора от страните-донори – обмяната на опит в сферата на опазване и представяне на културното наследство чрез дигитализация или нещо друго по общо?</p>	<p>Съгласно т. 8 от Насоките, <i>„Партньорът следва да участва активно и да допринася за изпълнението на даден проект с конкретна и ясно дефинирана роля. Партньори по проектите може да се включват, ако техният капацитет, опит и компетентност са необходими за постигане целите на проекта и те биха допринесли за осигуряване устойчивост на резултатите. Включването на партньори трябва да бъде обосновано и детайлно описано в Раздел 7 „План за изпълнение/Дейности по проекта“ от Формуляра за кандидатстване.</i></p> <p><i>Партньорството трябва да бъде балансирано, като дейностите трябва да бъдат изпълнявани активно от всички страни в рамките на партньорството, включително при разходването на средствата. С оглед постигане на балансираност и ефективност при изпълнението на проектните дейности, за проектен партньор задължително трябва да се предвиди финансиране, като същото трябва да бъде отразено в Раздел 5 „Бюджет“ в рамките на Формуляра за кандидатстване.“</i></p>
		<p>3. Допустимо ли е изграждането на отделни дигитални центрове и в трите културни институции, които ще са ни партньори по проекта, тъй като културните ценности в тях за различни като специфика, необходими различни по вид технически средства за дигитализирането им? Самите сгради на културни институции са общинска собственост и закупеното оборудване също ще бъде заведено в активите на общината, която ще е кандидат.</p>	<p>Изискването е техника и други ДМА и ДНМА да се придобият и да са част от активите на кандидатстващата организация, а не на партньорите.</p>

		<p>4. Допустимо ли е закупуването на информационни киоск устройства, които да бъдат монтирани в културните обекти, които ще са партньори по проекти и на тях да се представя дигитализираното по проекта съдържание;</p> <p>5. Допустимо ли е включването на единици културни ценности (книги, вестници, и др.), които да бъдат дигитализирани с цел съхранение и запазване за бъдещите поколения, като достъп до тях да се предоставя до широката общественост съгласно нормативните изисквания (за културното наследство и авторското право) без търговска цел и печалба. Дигитализирането ще улесни и предоставянето на достъп на място в самите обекти– т.е. вместо една ценна книга или друг предмет, да се предоставя в оригинал, за да се запази той – да се предостави на посетителя нейната/неговата дигитална версия. В тази връзка, необходимо ли всички културни ценности, които се дигитализират, да се публикуват в целия им обем за свободен достъп на сайта на институцията или под друга форма?</p>	<p>Изискването е техника и други ДМА и ДНМА да се придобият и да са част от активите на кандидатстващата организация, а не на партньорите.</p> <p>Изискването в тази връзка е само, че <i>„По проекта трябва задължително да се предвиждат дейности по предоставяне на достъп до съответното дигитализирано съдържание.“</i></p>
	<p>ВАЖНО! Корекция на отговор на въпрос №73 от Тошо Спиридонов, 26.04.2021 г.</p>	<p>Имам въпрос, свързан с Декларацията de minimis: Трябва ли неправителствена, не-бюджетна организация, да попълва такава декларация? От многото обяснения, които бяха изчетени, никъде не се дава ясен отговор! Ето защо ви моля за отговор "да" - "не"!</p>	<p>Декларация за минимални и държавни помощи (Приложение № 12 към Насоките) се попълва от кандидата и от всеки негов партньор по проектното предложение и след това тези декларации се прикачват от кандидата в Раздел 12 от Формуляра за кандидатстване.</p> <p>Допустимите кандидати не е необходимо да попълват Декларация за държавни минимални помощи.</p>

<p>75.</p>	<p>Инж. Радослав Марков, 10.05.2021 г.</p>	<p>1. В условията на поканата е записано минимално наличие на 30 000 архивни единици за да бъде дадената институция избираема. Това, което не е добре формулирано е, какъв е минимума на архивните единици, които трябва да се дигитализират и експонират. Дали това трябва да са всички деклариранни единици, притежавани от архива или само част от тях. Т.е. ако дадена институция притежава 40 000 единици, които не са дигитализирани и експонирани може ли да дигитализира и експонира само 10 000 или трябва всички 40 000? Питаме защото при тези бюджети дори при максималния 350 000 евро практически е невъзможно да се дигитализират 40 000 единици дори и само да са снимки, да не говорим да са различни като вид. Особено ако се отделят парите за управление, за обучение и други съпътстващи позволени действия. Дори и процеса да се извърши със собствена или закупена техника in-house (т.е. със собствени усилия, без да се аутсорсва). Дали броят дигитализирани спрямо общия брой т.е. процент дигитализация ще е важен параметър за оценяване.</p> <p>2. Какво е определението на дигитална лаборатория – основно място за дигитализация, експериментално място за дигитализация и обработка на архива, нещо друго? Абсолютно задължително ли е създаването ѝ? Или просто допринася с точки.</p>	<p>1. Няма условие по поканата, че една институция трябва да има минимално налични 30 000 архивни единици, за да бъде избираема. По индикатор „Брой елементи на културно наследство, конвертирани в цифров формат за първи път, вкл. ромско културно наследство“ има условие за постигане на минимум 30 000 единици, които да бъдат дигитализирани по един проект (като под „единици“ се броят самостоятелни обекти – книга, звукозапис, движима културна ценност, аудиовизуално произведение и други подобни, които са част от фондовете на кандидатстващата и/или партньорски организации).</p> <p>2. Под дигитална лаборатория се разбира пространство, оборудвано и използвано за целите на дигитализационния процес. Създаването на такъв център не е задължително условие по поканата.</p>
------------	--	--	--

		3. Каква е ролята на партньора? Консултантска? Извършва част от работата по дигитализация? По популяризацията? Може да даде част от собствения си архив за постигане на целите на програмата(и се събират със собствените архивни единици на главния участник)? Или нещо друго?	3. Целта на Поканата е изграждане на капацитет за дигитализация от страна на кандидата, което изключва дигитализацията да се извършва от партньор или външен изпълнител. Другите изброени примери за възможни участия на партньори са в съответствие с Насоките за кандидатстване.
76.	Гергана Муртова, Регионален музей Благоевград, 12.05.2021 г.	Имаме следните въпроси: 1. Музеят е със 100% държавна форма на собственост. Участие в собствеността – 100% Министерство на културата. Делегираните централно средства само минават през община Благоевград. Нашето разбиране е, че в този случай НЕ следва кандидатстването по тази програма да подлежи на одобрение от Общински съвет Благоевград. Можете ли да потвърдите това наше разбиране?	1. Решение на Общинския съвет на общината се прилага към документите за кандидатстване по настоящата Покана, в случай когато кандидатът е общината или второстепенен разпоредител с бюджет към общината.
		2. Изискването за създаване на уебсайт по проекта задължително ли е или може да се интегрира информацията по проекта (дигиталната изложба) в съществуващия сайт на музея?	2. Не е задължително да се създава отделен уебсайт за проекта, задължителното изискване е създаване на „двуезична (български и английски език) Интернет страница за съответния проект“, като тя може да се създаде на уебсайта на музея.



<p>77.</p>	<p>Диана Димитрова Ръководител отдел „Проекти“ БНР, 13.05.2021 г.</p>	<p>Здравейте! В хода на написването на проектното предложение и попълване на проектната документация възникнаха следните въпроси:</p> <p>1. При попълване данните за партньор по проекта във формуляра е посочено да се подадат следните данни - Наименование номер тип организация действия, номерът е кой партньор по ред в проекта ли е това или се има предвид някакъв друг номер?</p> <p>2. За попълване на раздел Индикатори се отваря падащо меню и се изреждат трите основни индикатора заложи от програмния оператор. Например Брой елементи на културното наследство конвертирани в цифров формат за първи път, включително ромско културно наследство Вид индикатор Тенденция Тип Мярка Отчитане с натрупване Целева стойност с натрупване Базова стойност общо Целева стойност общо Източник на информация (до 1 000 символа)</p> <p>Във вид индикатор повтарям посочения от програмния оператор. Каква информация трябва да бъде предоставена в Тенденция; Тип (каква е в случая разликата между тип и вид); Мярка; Отчитане с натрупване; Целева стойност с натрупване; Базова стойност общо(в случая трябва да е обема на наличните архивни единици като цяло във фонда ни?) Целева стойност общо(обема архивни единици,</p>	<p>1. При попълване на данните за партньор по проекта във Формуляра за кандидатстване, под „номер“ се попълва идентификационен (регистрационен) номер на съответната организация/дружество, например ЕИК номер за българските дружества.</p> <p>2. В Раздел 8 „Индикатори“ от Формуляра за кандидатстване се избира съответния индикатор от падащото меню, базова и целева стойност, както и източник на информация. В поле източник на информация се уточнява по какъв начин ще се докаже постигането на съответния индикатор (например копия на дигитализираните обекти, уеб анализ и др.). Останалите полета от този раздел се генерират автоматично от системата при избор на индикатор и не са достъпни за попълване от страна на кандидатите.</p>
------------	---	---	---

		<p>които ще дигитализираме за целите на проекта?) Източник на информация (това е самият бенефициент или?)</p>	
		<p>3. При попълването на Приложение 1А (формуляра на английски език)</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ в NACE 2008 Project Code (същият код го има заложен за попълване и във формуляра в ИСУН, какъв е този код от къде го взимаме, в ИСУН има падащо меню, сигурно е същия, които ще бъде представен и там. За този вид код за организацията е ясно, но за проекта, не трябва ли програмния оператор да го посочи?) ✓ в 7. Implementation plan / Project activities предоставяме информацията на английски език едно към едно, както са разписани дейностите във формуляра на ИСУН - Организация отговорна за изпълнението на дейността; Дейност; Описание; Начин на изпълнение; Резултат; Месец за стартиране на дейността; Продължителност на дейността; Стойност; или само описанието на самата дейност с очаквания резултат и стойност? ✓ в 10. Plan for outsourcing, посочваме само какви ще бъдат услугите извършени от наети по проекта фирми или добавяме и аргументация за наемането им? Трябва ли да има и кратки визитки на самите фирми? 	<p>3.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ В полето „Код на проекта по КИД 2008“ кандидатът следва да избере кода на дейността, за която кандидатства съгласно Класификацията на икономическите дейности 2008 г. на Националния статистически институт. ✓ Формулярът за кандидатстване на английски език (Приложение № 1А) следва да съответства напълно на българската версия, попълнена в ИСУН. ✓ На етап кандидатстване се посочват предмет на предвидената процедура, обект на поръчката, приложим нормативен акт, тип на процедурата, стойност и планирана дата за обявяване, а в описание се дава информация за дейностите и услугите, които ще се извършват.

		<p>4. При изготвянето на декларациите, предоставяме ли</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Декларация 7, при условие, че не ползваме консултантски услуги при изготвянето на проектното предложение; ✓ Декларация 9, при условие, че не закупуваме никаква техника, ДМА и нямаме никакви ремонтни дейности; ✓ Декларация 12, при условие, че бенефициента е с бюджетна субсидия, партньорите – единият е агенция към държавна администрация, а другият е НСОРБ. 	<p>4.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Когато не се ползват консултантски услуги, не се попълва съответната декларация. ✓ Техническа спецификация (Приложение № 9) задължително се попълва по образец и се прикачва в Раздел 12 на Формуляра, като в нея се описват минимални технически характеристики на дълготрайни материални и нематериални активи и/или услуги. ✓ Декларация за минимални и държавни помощи (Приложение № 12) не се попълва от партньора(ите), само ако са бюджетни организации, изпълняващи функция на публичната власт по съхранение и опазване на културно наследство.
78.	Димитър Шарбанов, 13.05.2021 г.	1. Разходите за застраховка на закупеното оборудване в рамките на проекта допустим разход ли са?	1. Да.
		2. При кандидат община, начислен ДДС при закупуване на оборудването и при услуги не е възстановим. В този случай разходите как да се отразят в бюджета – с ДДС или без ДДС?	2. В този случай разходите се отразяват в бюджета с ДДС.
		3. При хипотеза за кандидат община с невъзстановим ДДС и максимална стойност на проект от 350 000 евро кое е правилно: - включваме разходи с начислен ДДС като не се надвишава сумата от 350 000 евро; - включваме разходи с начислен ДДС и единствено ДДС надвишава сумата от 350 000 евро?	3. В тази хипотеза се включват разходи с начислен ДДС, като не следва да се надвишава сумата от 350 000 евро.
		4. В случай,когато за нуждите на проекта музей няма	4. Изборът на тези специалисти на граждански договори

		достатъчно щатни бройки и не може да назначи специалисти на трудов договор ще назначи такива на граждански договор. Избора на тези специалисти трябва ли да премине през обществена поръчка?	следва да бъде съобразен с приложимото законодателство в областта на обществените поръчки.
79.	Дима Йотова, НПО "Диона", 17.05.2021 г.	В приложение 5/5А - Писмо за партньорско намерение, има следният текст: В случай на одобрение на горечитираното проектно предложение, ние декларираме, че (името на институцията/организацията), определена като кандидат/партньор във формуляра за кандидатстване, ще допринесе със сумата от евро, като съфинансиране към бюджета на проекта. Въпросът ни е трябва ли да се посочва сума на съфинансиране, при положение, че финансирането по поканата е 100 %? Моля за уточнения.	Съгласно условията на Поканата съфинансиране не е задължително. Оставете полето празно, ако не предвиждате съфинансиране.
80.	Димитър Шарбанов, 18.05.2021 г.	1. При отчитането на проекта как ще се извършва доказването на направените непреки разходи: - като процент от общите разходи на база на използваната методика на етап кандидатстване; - с разходооправдателни документи?	1. Съгласно т. 10.1 от Насоките за кандидатстване „Размерът на непреките разходи по проекта следва да се определи като справедлива част от общите режимни разходи на бенефициента или партньора, които могат да бъдат доказани с фактура, протокол за разпределение, договор/споразумение или друг, относим документ.“

		<p>2. Можете ли да направите уточнение в разликата между "отворена онлайн платформа" и "дигитална изложба"?</p> <p>Въпросът ми е продиктуван от възможността и на двата софтуера да предоставят неограничен онлайн достъп до дигитализирано съдържание на културни обекти.</p>	<p>2. Целта на специално организираното „дигитално представяне“ (дигитална изложба) е да представи под формата на дигитално събитие дейностите и/или резултатите от дигитализацията, реализирана в рамките на проекта. Задължително условие е и кандидатите да опишат своята концепция как ефективно ще привлекат публика към дигиталната изложба (сътрудничество с образователни институции и/или други инициативи), а всеки кандидат следва да посочи и целева стойност за това колко онлайн посещения предвижда да отчете на своята дигитална изложба. Целевата стойност за Програмата като цяло по индикатора „Брой посещения на дигиталните изложби“ е 1 млн. онлайн посещения.</p>
81.	доц. д-р Тошо Спиридонов, ННЕК-ЮНЕСКО, 19.05.2021 г.	<p>Здравейте</p> <p>В BGCULTURE-1.002 - ПЪРВА ПОКАНА ЗА НАБИРАНЕ НА ПРОЕКТНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО РЕЗУЛТАТ 1 "ПОДОБРЕНО УПРАВЛЕНИЕ НА КУЛТУРНОТО НАСЛЕДСТВО", ПОДРЕЗУЛТАТ 1.2 "ДИГИТАЛНО ДОСТЪПНИ ОБЕКТИ НА КУЛТУРНОТО НАСЛЕДСТВО" - Приложения за кандидатстване 1</p> <p>липсва Приложение 1 - на български език. Списъкът започва с Приложение 1a - на английски!</p> <p>Това нарочно ли е така или техническа грешка!</p>	<p>Няма липсващо Приложение № 1. Първото приложение е Формулярът за кандидатстване на английски език – Приложение № 1А.</p>
82.	Яшо Минков, Община Димитровград, 19.05.2021 г.	<p>Здравейте, имам следните два въпроса по кандидатстването по настоящата Покана:</p> <p>1. Изготвянето на дигитални видеоматериали и добавена реалност във връзка с дигитализацията на</p>	<p>1. Моля, вижте отговора на въпрос № 36.</p>

		културното и историческо наследство допустим разход ли са по Процедурата?	
		2. Когато община е кандидат за бенефициент по Процедурата следва ли да посочи общински музей, където ще се извършва дигитализацията като партньор и трябва ли това да бъде разписано изрично в решението на общинския съвет?	2. Моля да вземете предвид отговорите на въпроси № 52, 53, 57 и 75, подточка 3. В Решението на Общинския съвет не е задължително да са посочени партньори.
83.	Женя Бориславова "Кредо Технолоджи" ООД, 20.05.2021 г.	Във връзка с обявената Покана за представяне на проектни предложения по Подрезултат 1.2 „ДИГИТАЛНО ДОСТЪПНИ ОБЕКТИ НА КУЛТУРНОТО НАСЛЕДСТВО“ по Програма „КУЛТУРНО ПРЕДПРИЕМАЧЕСТВО, НАСЛЕДСТВО И СЪТРУДНИЧЕСТВО“ на ФМ на ЕИП 2014-2021 г., имаме следните въпроси: 1. В приложение 5 - Писмо за партньорско намерение се изисква да бъде посочено съфинансиране към бюджета на проекта, както от страна на кандидата, така и от страна на партньорите. От посочените в Насоките за кандидатстване параметри за финансиране се разбира, че размерът на БФП е 100%. Какво съфинансиране от кандидата и партньорите се очаква? Моля да реферирате към текст в Насоките за кандидатстване.	Моля, вижте отговор на въпрос № 79 по-горе.
		2. Изисква ли се декларация de minimis от партньор, който е Сдружение, регистрирано по реда на ЗЮЛНЦ в обществена полза?	Да.
84.	Камелия Горненска, Община Плевен,	1. В случай, че Кандидатът има Партньор от страна-донор (неправителствена организация в обществена	Да, това са допустими разходи, които следва да се впишат в категория „Разходи за експерти“ за партньора.



	23.05.2021 г.	<p>полза) и една от планираните дейности касае провеждане на дигитална изложба (представяне на дигитализираните експонати) на територията на страната донор, допустим разход ли е разходът за възнаграждения на членове на партньора (от страната донор) – в категорията разходи за експерти във връзка с организиране на тази изложба и промотиране на дигитализираните експонати?</p>	
		<p>2. В случай на проектно предложение с Кандидат - музей и партньор - музей, с идентифицирана необходимост от дигитализация на експонати, респективно закупуване на техника за дигитализиране, допустим разход ли е закупуване на техника за дигитализация, освен в бюджета на Кандидата и в бюджета на партньора?</p>	<p>Изискването е техника и други ДМА и ДНМА да се придобият и да са част от активите на кандидатстващата организация, а не на партньорите.</p>
85.	доц. Д-р Тошо Спиридонов, ННЕК-ЮНЕСКО, 25.05.2021 г.	<p>В документите за кандидатстване има включен само английския вариант на Приложение 1 – няма български? Това правилно ли е или е техническа грешка?</p>	<p>Не е техническа грешка. Версията на български език се явява самият Формуляр за кандидатстване в ИСУН.</p>

<p>86.</p>	<p>Радослав Марков, 26.05.2021 г.</p>	<p>Уважаеми Дами/Господа, Благодаря, че сте отговорили на въпросите, но имам странното чувство, че вместо яснота, те внасят още повече мъгла. В отговора на точка 3 сте писали, че дейността по собствено дигитализацията (именно дигитализацията , а не предните и следващите етапи по експонирането и социализирането на наследството НЕ могат да се извършват нито от партньори, нито от външни лица,фирми т.е. да се аутсорсват. Това означава, че процесите ЗАДЪЛЖИТЕЛНО трябва да се извършват със свои сили и съоръжения САМО in-house т.е. в рамките на съответната институция.</p> <p>Да НО:</p> <p>1. В отговора на т.2 пишете, че създаването на дигитална лаборатория НЕ Е задължително. А как тогава in-house ще се дигитализират нещата?</p> <p>2. НА информационният ден, казахте, неколкократно, че акцента не е толкова върху самата дигитализация,а върху експонирането и социализацията на въпросните архиви на дадената институция т.е. основния резултат е броят показани и експонирани архивни единици. За самият процес на дигитализация не е казана и дума, освен че трябва да са новодигитализирани.</p> <p>3. След внимателно прочитане на насоките, там също не става ясно как да се дигитализират въпросните архивни единици. Т.е. не е въведена изрична забрана за аутсорсване САМО на тази дейност.</p> <p>Моля да поясните точно как и къде е описано в условията и дали отговорите на въпросите стават</p>	<p>1. Условията на процедурата са разработени така, че да отговорят на заложените тематични области, вкл. тази за надграждане на вече съществуващи дигитални центрове. Уточняваме, че не е задължително да се закупува техника за дигитализиране, тъй като разходите за наем на движимо/недвижимо имущество са допустим разход за кандидата, при условие че има ясна връзка с целите и дейностите по проекта.</p> <p>2. В разясненията по Поканата по-горе сме уточнили, че по отношение на процеса на дигитализация изборът на стандарт за дигитализация и метаданни е предоставен на кандидата и зависи от характера на обектите и от начина, по който ще бъдат използвани, в това число при осигуряването на достъп до дигитализираното съдържание. Освен това в разясненията си по-горе сме уточнили, че е задължително процесът по дигитализация на културно наследство да се извършва от кандидата, а не да се наемат изпълнители за тази цел или това да се извършва от партньорите. Целта на поканата е кандидатите да изградят капацитет за дигитализация на културно наследство и представяне на дигитализираното съдържание.</p> <p>Поради тази причина е заложено и условие за задължително обучение на експертния персонал на бенефициента, който участва в процесите по дигитализация, с оглед повишаване на професионалните му компетентности и умения, в частност във връзка с извършване на една или повече от следните дейности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ефективен процес на дигитализация и управление на дигитализирани обекти на културното наследство;
------------	---	--	--

		<p>задължителни компоненти на условията и насоките въпреки, че първоначално не са описани по този начин там. Т.е. как да се разбира противоречието между т.2. и т.3 от отговора и абсолютно ли е задължението дигитализацията да се извърши само и единствено in-house т.е. в рамките на самата институция? А ако архива е "еднократен" т.е. в периода на устойчиво развитие не се появяват нови архивни единици?</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ефективен процес за подготовка, създаване, администриране на метаданните с информация за дигитализираните артефакти; - ефективен процес по миграция на метаданните – част от съществуващите регистри на кандидата (приложимо за кандидати, които имат съществуващи регистри на културни ценности) в цифров формат; - съхранение на дигитализираните обекти на културно наследство; - ефективен процес по популяризиране на дигитализираното съдържание. <p>Това е причината да има и условие, че ако проектът предвижда придобиване на техника и други ДМА и ДНМА, те могат да се придобиват само от кандидатстващата организация, а не от партньорите.</p> <p>Също така и условието за устойчивост от т. 9, буква „з“ от Насоките се отнася само за случаите, когато по проекта се закупуват дълготрайни активи. Ако такива само се наемат, тогава няма подобен ангажимент за кандидата.</p> <p>Моля да имате предвид, че отговорите на въпросите от кандидати представляват официално становище на Програмния оператор и трябва да бъдат взети под внимание при подаване на проектните предложения от страна на кандидатите.</p>
--	--	---	---