Съфинансирано от Европейския съюз

ЕДНА ПОСОКА МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ

УТВЪРДИЛ:

20.9.2023 г.

X

Галина Симеонова
РУО на Програма "Околна среда" 2021-20...
Signed by: GALINA SIMEONOVA SIMEONOVA

МИНИСТЕРСТВО НА ОКОЛНАТА СРЕДА И ВОДИТЕ

Главна дирекция „Оперативна програма „Околна среда“

Европейски фонд за регионално развитие

УСЛОВИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

по процедура чрез директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ

BG16FFPR002-3.007

„ТЕХНИЧЕСКА ПОМОЩ ЗА ИНВЕСТИЦИИ В ЗООЛОГИЧЕСКИ ГРАДИНИ”

по приоритет 3 „Биологично разнообразие”

на Програма „Околна среда“ 2021-2027 г.

1. Наименование на програмата:

Програма „Околна среда“ 2021 – 2027 г. (ПОС 2021-2027 г.)

2. Номер и наименование на приоритета и специфичната цел:

Приоритет 3 „Биологично разнообразие“

Специфична цел RSO 2.7 „Подобряване на защитата и опазването на природата, биологичното разнообразие и екологосъобразната инфраструктура, включително в градските райони, и намаляване на всички форми на замърсяване“

3. Наименование на процедурата:

BG16FFPR002-3.007 „Техническа помощ за инвестиции в зоологически градини”

4. Измерения по кодове:

Област на интервенция – 079

Форма на финансиране – 001

Териториален механизъм ЕФСУ – 033

Равенство между половете ЕФСУ - 003

Стопанска дейност – 24

5. Териториален обхват:

Проектите трябва да бъдат изпълнени на територията на Република България, в общини, на територията на които функционират общински зоологически градини: Община Айтос, Община Благоевград, Община Варна, Община Габрово, Община Димитровград, Община Добрич, Община Кнежа, Община Кюстендил, Община Ловеч, Община Павликени, Община Пазарджик, Община Плевен, Община Пловдив, Община Разград, Община Стара Загора, Столична Община, Община Хасково, община Шумен.

6. Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата и очаквани резултати:

Целта на процедурата е да се подпомогне разработването на качествени проектни предложения за своевременно кандидатстване и последващо финансиране на инвестиционни проекти по ПОС 2021-2027 г. за ремонт/ реконструкция на зоологически градини с цел изпълнение на консервационната им роля.

Очакваните резултати от изпълнението на дейностите по процедурата са разработени/ актуализирани:

1. План за развитие на зоологическата градина, вкл. предварителни и обемно-устройствени проучвания за определяне разположението на обект, доказване на нормативната му допустимост и целесъобразността на инвестиционната идея;
2. План за колекция, който да включва и план за размножаване;
3. План за консервационни дейности (ако е приложимо);
4. План-график за изпълнение на дейностите за развитие на зоологическата градина при наличие на финансиране - в краткосрочен и дългосрочен план – с отговорници, срокове и индикативни бюджети по отношение на краткосрочните дейности (3 до 5 години);

5. Техническо задание за изготвяне на инвестиционен проект във фаза „технически проект“ или във фаза „идеен проект“ за идентифицираните строителни дейности.

Документите от т. 1 до т. 4 следва да бъдат одобрени от съответния общински съвет.

7. Индикатори(показатели)[1]:

Индикатор (показател) за резултат:

1. Разработени документи – бр.

Във формуляра за кандидатстване като базова стойност на индикатора се посочва 0, а за целева стойност – броя документи, които ще бъдат разработени, съгласно указанията в Приложение № 5 към условията за изпълнение. Кандидатът следва да съобрази наличието на вече разработени документи, с цел избягване на двойно финансиране. В случай че някой от наличните в общината документи има нужда от актуализация / надграждане, същият следва да се отчете в целевата стойност на индикатора.

Индикатор (показател) за краен продукт:

2. Инвестиции за подкрепа на мерки извън Натура 2000 – евро

Във формуляра за кандидатстване като базова стойност на индикатора се посочва 0, а за целева – еквивалентната стойност в евро на безвъзмездната финансова помощ, която се заявява с проектното предложение.

8. Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата и разпределение по категория региони (ако е приложимо):

Реализацията на дейностите по настоящата процедура се подпомага финансово от Европейския фонд за регионално развитие (ЕФРР) на Европейския съюз (ЕС) и с национални средства. Общият размер на средствата, които могат да бъдат предоставени по процедурата чрез директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ е 3 600 000,00 лв. (три милиона и шестстотин хиляди лева), от които до 600 000.00 лв. за региона в преход (ЮЗРП) и до 3 000 000,00 лв. за по-слабо развитите региони (ЮЦРП, ЮИРП, СИРП, СЦРП, СЗРП). Общият ресурс по процедурата за подпомагане на разработването на качествени проектни предложения за своевременно кандидатстване и последващо финансиране на инвестиционни проекти по ПОС 2021-2027 г. за ремонт/ реконструкция на зоологически градини с цел изпълнение на консервационната им роля по Приоритет 3 „Биологично разнообразие“ на ПОС 2021-2027 г. е разпределен между всички кандидати.

Дейностите по настоящата процедура се подпомагат финансово от Европейския фонд за регионално развитие (ЕФРР) и от националния бюджет на Република България.

9. Минимален (ако е приложимо) и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект:

По процедурата не е предвиден минимален размер на БФП за конкретен проект.

Максималният размер на БФП за проектно предложение е до 200 000,00 лева.

Максималният размер на допустимите разходи, за които може да бъде предоставена БФП за проектното предложение, включва всички допустими разходи за подготовка и изпълнение на

[1] Посочват се конкретни изисквания към индикаторите (показателите) по процедурата, вкл. индикатори (показатели), които следва задължително да бъдат включени в проектните предложения, в случай че има такива.

проекта, вкл. непреките разходи за организация и управление и за видимост, прозрачност и комуникация и за подготовка на документации за възлагане на обществени поръчки, съгласно изискванията на раздел 14 от *Условията за кандидатстване*.

Управляващият орган има право да увеличава одобрения в проектното предложение бюджет по реда на глава шеста от *Условията за изпълнение* по настоящата процедура.

Управляващият орган на ПОС 2021-2027 г. си запазва правото да не предостави изцяло посочената сума, в случай че проектното предложение не отговаря на изискванията на *Условията за кандидатстване*, както и в случай че предвидените за изпълнение дейности по проекта изискват по-малък финансов ресурс.

10. Процент на съфинансиране[2]:

Процентът на съфинансиране на БФП по процедурата е както следва:

Финансиране за региона в преход:
- средства от ЕФРР в размер на 70% - 420 000,00 лв. (четиристотин и двадесет хиляди лева) и
- национално съфинансиране в размер на 30% - 180 000,00 лв. (сто и осемдесет хиляди лева).

Финансиране за по-слабо развитите региони:
- средства от ЕФРР в размер на 85% - 2 550 000,00 (два милиона петстотин и петдесет хиляди лева)
- национално съфинансиране в размер на 15% - 450 000,00 лв. (четиристотин и петдесет хиляди лева).

По процедурата могат да се предоставят до 100% от максималния размер на допустимите разходи. Няма ограничение по отношение на съфинансирането от страна на кандидата.

11. Допустими кандидати:

Допустими кандидати по процедурата са общини, на територията на които функционират общински зоологически градини: Община Айтос, Община Благоевград, Община Варна, Община Габрово, Община Димитровград, Община Добрич, Община Кнежа, Община Кюстендил, Община Ловеч, Община Павликени, Община Пазарджик, Община Плевен, Община Пловдив, Община Разград, Община Стара Загора, Столична Община, Община Хасково, Община Шумен.

Същите са определени като конкретни бенефициенти по смисъла на чл. 43, ал. 1 от ЗУСЕФСУ с одобряването от Комитета за наблюдение на програмата на изменението на Индикативната годишна работна програма за 2023 г. с решение от писмена процедура, проведена в периода 07-28.07.2023 г.

Общините-кандидати, в качеството им на собственици на зоологически градини, извършващи дейност по чл. 58, ал. 1, т. 1 от Закона за биологичното разнообразие, са организирали управлението и поддържането на общинските зоологически градини самостоятелно (чрез определени длъжностни лица или звено в рамките на общинската администрация) или чрез общински предприятия, създадени по реда на Закона за общинската собственост. Общинските предприятия нямат самостоятелна правосубектност. Те представляват специализирани звена на общината за изпълнение на местни дейности и услуги, финансирани от общинския бюджет, и като такива се създават, преобразуват и закриват с решение на общинския съвет. Общинските

[2] Посочва се процентът на безвъзмездната финансова помощ (европейско и национално съфинансиране) и на съфинансирането от страна на бенефициентите (ако е приложимо).

предприятия осъществяват дейността си въз основа на правилници, приети от съответните общински съвети.

12. Допустими партньори (ако е приложимо):

По процедурата не е предвидено и не е допустимо партньорство.

13. Дейности, допустими за финансиране:

Дейностите, предвидени за изпълнение в рамките на проектното предложение, следва да са съобразени с принципа на ефективност и ефикасност, да са с нестопански характер и да водят до постигането на целите на процедурата и на Приоритет „Биологично разнообразие“ на ПОС 2021-2027 г., да са в съответствие с принципа за „ненанасяне на значителни вреди[3]“ и с принципите за равнопоставеност на жените и мъжете и осигуряване на равни възможности за всички.

При стартиране на дейности преди сключване на съответния административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ (АДБФП), мерките за видимост, прозрачност и комуникация заложени в Дял IV, глава III „Видимост, прозрачност и комуникация“ на Регламент (ЕС) 2021/1060 следва да се изпълняват.

Допустими за финансиране са следните дейности, които кандидатът описва и обосновава в проектното предложение:

13.1 Разработване/актуализиране на:

- План за развитие на зоологическата градина, вкл. предварителни и обемно-устройствени проучвания за определяне разположението на обект, доказване на нормативната му допустимост и целесъобразността на инвестиционната идея;

- План за колекция, който да включва и план за размножаване;

- План за консервационни дейности (ако е приложимо);

- План график за изпълнение на дейностите за развитие на зоологическата градина при наличие на финансиране - в краткосрочен и дългосрочен план – с отговорници, срокове и индикативни бюджети по отношение на краткосрочните дейности (3 до 5 години);

- Техническо задание за изготвяне на инвестиционен проект във фаза „технически проект“ или във фаза „идеен проект“ за идентифицираните строителни дейности.

Кандидатите могат да комбинират разработването/актуализирането на два или повече от посочените документи по своя преценка или да не включат в проектното си предложение един или повече от документите, в случай че такива вече са налични и нямат нужда от актуализация. При актуализация на документ/и кандидатът описва коя/каква част от документа подлежи на актуализация и представя кратка обосновка за това.

13.2. Подготовка на проектното предложение:

Включва дейности по разработване на проекта, изготвяне на анализ за остойностяване и др.

13.3. Организация и управление на проекта:

[3] „Ненанасяне на значителни вреди“ означава да не се подкрепят или извършват икономически дейности, които нанасят значителни вреди на която и да било екологична цел, когато е приложимо, по смисъла на член 17 от Регламент (ЕС) 2020/852.

Включва организиране и обезпечаване работата на екипа за управление на проекта (възнаграждения, осигуровки и командировъчни разходи), осигуряване на необходимите консумативи, материали и оборудване за администриране на проекта.

Всеки бенефициент е пряко отговорен за управлението на проекта и осигуряване качественото изпълнение на заложените дейности. Той следва да предвиди достатъчно механизми за взаимодействие между членовете на екипа за управление на проекта при изпълнение на задачите и отчитане на работата, с цел осигуряване на вътрешна оценка и контрол, както и за мониторинг на напредъка по проекта и предприемането на корективни мерки, при необходимост.

Членовете на екипа могат да бъдат вътрешни за организацията служители, както и външни експерти, на които е възложено изпълнение на дейностите по организация и управление по реда на ЗОП. Това следва да бъде изрично упоменато в проектното предложение.

Ръководителят на проекта не може да съвместява функциите на ръководител с тези на член на екипа за управление на проекта. Ръководителят на бенефициента не може да взема участие в управлението на проекта.

Всеки кандидат следва да осигури ясна организационна структура за управление на проекта, в която са включени ръководител на проекта и членове с посочени задачи и изисквания за необходимата квалификация и отговорности на всеки отделен член. Членовете на екипа за управление следва да покриват функции като подготовка на документите, необходими за извършване на плащания и за верификация на разходите, мониторинг и докладване, изпълнение на мерки за видимост, прозрачност и комуникация, съхранение на документите по проекта, както и функции по координация на дейностите по проекта. Членове на екипа за управление могат да съвместяват различни функции, с изключение на такива, при които едната от съвместяваните позиции е с контролни функции спрямо другата.

Предвидената организационна структура следва да гарантира разделение на функциите в екипа, като не е допустимо смесване и припокриване на функциите и задачите, както между отделните членове в екипа за управление, така и с външни изпълнители по проекта.

13.4. Видимост, прозрачност и комуникация:

В съответствие с буква „а“ на чл. 46 „Видимост“ от Регламент (ЕС) 2021/1060, бенефициентите гарантират видимостта на подкрепата при всички дейности, които се отнасят до операции, получаващи подкрепа от фондовете, като предоставят последователна, ефективна и пропорционална целева информация на различни видове публика, включително на медиите и обществеността.

Дейностите за видимост, прозрачност и комуникация трябва да отговарят на условията и изискванията, описани в Дял IV, глава III „Видимост, прозрачност и комуникация“ на Регламент (ЕС) 2021/1060. В тази връзка, конкретните бенефициенти имат задължение при изпълнение на дейностите за комуникация, видимост и прозрачност да указват произхода на финансирането, чрез поставяне на емблемата на ЕС в съответствие с посочените технически характеристики съгласно чл. 47 и Приложение IX от Регламент (ЕС) 2021/1060, налични на следния линк: https://ec.europa.eu/regional_policy/en/information/logos_downloadcenter/. Оперативни насоки за използване на логото на ЕС за периода 2021-2027 г. могат да бъдат намерени на: https://ec.europa.eu/info/sites/default/files/eu-emblem-rules_en.pdf. Логото на Програма „Околна среда“ 2021-2027 г. и примерна бланка могат да бъдат изтеглени от следния линк: https://www.eufunds.bg/bg/opos/term/414.

При изпълнение на дейностите за видимост, прозрачност и комуникация съгласно чл. 50 от Регламент (ЕС) 2021/1060 всеки конкретен бенефициент следва:

- да публикува на уебсайта си, и на сайтове в социални медии, кратко описание на проекта, пропорционално на равнището на подкрепата, неговите цели и резултати, като откроява финансовата подкрепа от Съюза;

- да включва по видим начин текст, подчертаващ подкрепата от Съюза, в документите и комуникационните материали, свързани с изпълнението на проекта и предназначени за обществеността или за участниците;

- постави на място, видимо за обществеността, на поне един плакат с минимален размер А3 или еквивалентен електронен дисплей с информация за операцията, подчертаваща подкрепата от фондовете.

Кандидатът трябва да опише в проектното си предложение в секция „План за изпълнение / Дейности по проекта“ дейностите за видимост, прозрачност и комуникация, които да обхващат целия период на физическото изпълнение на дейностите по проекта и да популяризират приноса на ЕС и на програмата.

Следва да се има предвид, че Управляващият орган на ПОС 2021-2027 г. не съгласува мерките за видимост, прозрачност и комуникация по време на изпълнението на проекта, а единствено следи за тяхното прилагане.

Съгласно чл. 49, пар. 6 от Регламент (ЕС) 2021/1060, във връзка с чл. 22, ал. 2 от условията за изпълнение, бенефициентите предоставят при поискване на институциите, органите, службите и агенциите на ЕС материалите за осигуряване на комуникация и видимост, като предоставят на ЕС безвъзмезден, неизключителен и неотменим лиценз за използването на тези материали и всички вече съществуващи права, свързани с тях, съгласно приложение IX от същия Регламент. Това следва да бъде съобразено при подготовка на документациите за обществените поръчки по реда на ЗОП и при сключване на договорите с изпълнители.

13.5. Подготовка на документации за възлагане на обществени поръчки:

Дейностите за подготовка на документации за обществени поръчки се включват към дейност „Организация и управление, мерки за видимост, прозрачност и комуникация и подготовка на документации за възлагане на обществени поръчки“ и съответно разходът се отнася към бюджетен ред „Непреки разходи“, за които се прилага съответният процент съгласно Методологията за опростени разходи (https://www.eufunds.bg/bg/opos/node/925). Кандидатът следва да има предвид, че процентните ограничения се налагат върху реално извършените и разплатени допустими разходи.

ВАЖНО! Дейностите за видимост, прозрачност и комуникация са задължителни за включване в проектното предложение.

Обществените поръчки за всички дейности в проектното предложение, следва да са обявени към датата на кандидатстване по настоящата процедура и/или да са възложени, което се доказва с линк/ове към ЦАИС ЕОП.

Всички дейности следва да са в съответствие с хоризонталните принципи, съгласно *Условията за кандидатстване*. Приносът на проектното предложение за постигане на целите на процедурата следва да се опише в секция „Основни данни“, поле „Цел/и на проектното предложение“ на формуляра за кандидатстване в ИСУН.

Управляващият орган има правото в процеса на оценка да отстрани недопустими дейности, както и дейности, които са свързани с недопустими разходи.

13.6. Постигане на съответствие с екологичното законодателство:

По процедурата не се подкрепя изграждане на инфраструктура и придобиване на активи, поради което разпоредбата на чл. 73, пар. 2, буква „й“ от Регламент (ЕС) 2021/1060 не е приложима за проектното предложение.

13.7. Видове недопустими дейности:

- дейности извън обхвата на процедурата, вкл. дейности за разработване на документи, които вече са налични и нямат нужда от актуализация;
- дейности за одит на проекта;

- всякакви дейности от търговски и/или друг характер, генериращи печалба за кандидата;
- дейности, свързани с попълване на формуляра за кандидатстване в ИСУН;
- дейности, извършени в нарушение на правилата за държавни помощи; - дейности за закупуване на активи - втора употреба;
- дейности извън обхвата на процедурата и такива, непопадащи в обхвата на Регламент (ЕС) 2021/1058 на Европейския парламент и на Съвета от 24 юни 2021 година относно Европейския фонд за регионално развитие и относно Кохезионния фонд;
- дейности, които са били част от операция, подлежаща на преместване съгласно член 66 от Регламент (ЕС) 2021/1060, или които биха представлявали прехвърляне на производствена дейност в съответствие с член 65, параграф 1, буква „а“ от Регламент (ЕС) 2021/1060;
- дейности, за изпълнението на които вече е било предоставено финансиране със средства от Европейските фондове при споделено управление (ЕФСУ) или чрез други фондове и инструменти на Европейския съюз, както и с други публични средства, различни от тези на бенефициента.

14. Категории разходи, допустими за финансиране[4]:

При предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по настоящата процедура ще бъдат взети под внимание само допустимите разходи съгласно изискванията на Глава пета „Финансово управление и контрол“ от ЗУСЕФСУ и действащите подзаконови нормативни актове на Министерския съвет, които не противоречат на Закона, разпоредбите на Регламент (ЕС) 2021/1060, Регламент (ЕС) 2021/1058, Регламент (ЕС, Евратом) 2018/1046 и приложимото национално законодателство за финансовата рамка 2021 – 2027 г. детайлно описани по-долу.

Бюджетът във Формуляра за кандидатстване представлява както предварителна оценка на очакваните разходи, така и максимален размер на допустимите разходи и трябва точно да отговаря на стойността, посочена в проекта. Стойността на допустимите разходи трябва да се базира на нормативно определени размери или на реални пазарни цени и да е в съответствие с предвижданите за финансиране дейности.

14.1. Нормативна уредба:

Разходите, допустими за финансиране в рамките на настоящата процедура чрез директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, трябва да отговарят на разпоредбите на:

- Регламент (ЕС) 2021/1060 на Европейския парламент и на Съвета от 24 юни 2021 година за установяване на общоприложимите разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд плюс, Кохезионния фонд, Фонда за справедлив преход и Европейския фонд за морско дело, рибарство и аквакултури, както и на финансовите правила за тях и за фонд „Убежище, миграция и интеграция“, фонд „Вътрешна сигурност“ и Инструмента за финансова подкрепа за управлението на границите и визовата политика

-Регламент (ЕС) 2021/1058 на Европейския парламент и на Съвета от 24 юни 2021 година относно Европейския фонд за регионално развитие и относно Кохезионния фонд;

- Регламент (ЕС, Евратом) 2018/1046 на Европейския парламент и на Съвета от 18 юли 2018 година за финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза, за изменение на регламенти (ЕС) № 1296/2013, (ЕС) № 1301/2013, (ЕС) № 1303/2013, (ЕС) № 1304/2013, (ЕС) № 1309/2013, (ЕС) № 1316/2013, (ЕС) № 223/2014 и (ЕС) № 283/2014 и на Решение № 541/2014/ЕС и за отмяна на Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012;

- ЗУСЕФСУ;

[4] В случай че е приложимо, се посочват и недопустими разходи, както и съответната информация съгласно изискванията на чл. 59, ал. 2 от Закона за управление на средствата от Европейските фондове при споделено управление.

- Постановление № 86 на Министерския съвет от 01.06.2023 г. за определяне на национални правила за допустимост на разходите по програмите, финансирани от европейските фондове при споделено управление, за програмен период 2021 – 2027 г.;

- Постановление № 23 на Министерския съвет от 13.02.2023 г. за определяне на детайлни правила за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по програмите, финансирани от Европейските фондове при споделено управление за програмен период 2021-2027 г. (ПМС № 23/2023 г.);

- Наредба № Н-5 от 29 декември 2022 г. за определяне на правилата за извършване на плащания, за верификация и счетоводно отчитане на разходите, за възстановяване и отписване на неправомерни разходи и за осчетоводяване, както и сроковете и правилата за приключване на счетоводната година по програмите;

- Закон за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по прилагането му.

14.2. Общи условия за допустимост на разходите по процедурата:

Бюджетът на проектното предложение трябва да съдържа както разходи, които кандидатът смята да извърши след одобрението на проектното предложение, така и такива, които вече е направил преди подаването му във връзка с изпълнението на дейности по проекта, които са извършени в срока на допустимост на разходите и които не са финансирани със средства от ЕФСУ или чрез други фондове и инструменти на ЕС, както и с други публични средства, различни от тези на бенефициента, при съобразяване на чл. 64 от Регламент (ЕС) 2021/1060.

Разходите по процедурата се считат за допустими, ако са налице условията за допустимост на разходите, определени в чл. 57, ал. 1 от ЗУСЕФСУ.

Допустимите разходи следва да се отнасят за дейности, попадащи в обхвата на подкрепата, оказвана от ЕФРР, в съответствие с описаното в Регламент (ЕС) 2021/1058 и да са извършени по отношение на дейности, допустими за финансиране по настоящата процедура. Съгласно Регламент (ЕС) 2021/1060, за да са допустими за финансиране, разходите трябва да са платени от бенефициента между 1 януари 2021 г. и 31 декември 2029 г.

По отношение на разходите, за които в нормативната уредба и настоящите условия за кандидатстване са предвидени ограничения в размера/стойността им, допустима за финансиране е частта от съответния разход до размера на ограниченията, съответно до определената стойност. Процентните ограничения се прилагат както за определяне на размера на допустимите разходи за финансиране по бюджета на етап оценка, така и върху реално извършените, разплатени, верифицирани и сертифицирани разходи при реалното изпълнение на проекта.

По отношение на непреките разходи по проекта (които включват разходите за организация и управление на проекта, за видимост, прозрачност и комуникация и за разработване на документации за възлагане на обществени поръчки), независимо дали организацията и управлението се възлагат изцяло на външен за бенефициента изпълнител или екипът за управление на проекта е сформиран единствено от служители на бенефициента (или е смесен – служители на бенефициента и външни за него лица, избрани в съответствие с националното законодателство), БФП се предоставя само под формата по чл. 55, ал. 1, т. 4 от ЗУСЕФСУ (финансиране с единна ставка, определено чрез прилагане на процент към една или няколко определени категории разходи).

В рамките на настоящата процедура единната ставка по чл. 55, ал. 1, т. 4 от ЗУСЕФСУ е в процентни ограничения, посочени в утвърдената Методология за определяне на размерите на единна ставка за финансиране на дейности за организация и управление на проекти

(Методологията за опростени разходи, достъпна на https://www.eufunds.bg/bg/opos/node/925) и посочено в т. 14.3. от настоящите Условия за кандидатстване.

Използването на единна ставка по чл. 55, ал. 1, т. 4 от ЗУСЕФСУ не освобождава бенефициентите от задълженията им при изпълнението на всички дейности, включени в техните проекти, да спазват приложимото европейско и национално законодателство.

14.3. Предвидени ограничения в размера/стойността на одобрените проектни предложения за определени категории разходи:

Разходи за подготовка – до 2% от преките разходи.

Непреките разходи включват разходите за организация и управление, за видимост, прозрачност и комуникация и за подготовка на документации за възлагане на обществени поръчки, като ограничението за проекти със стойност на БФП под 400 000 лв. е до 14% от преките разходи.

Кандидатът следва да има предвид, че процентните ограничения се налагат върху реално извършените и разплатени допустими разходи.

Размерът на дължимите непреки разходи по формата по чл. 55, ал. 1, т. 4 от ЗУСЕФСУ се изчислява след налагане на определената в АДБФП ставка към верифицираните преки разходи за съответното искане за плащане при спазване на условието по чл. 51, ал. 4 от *Условията за изпълнение*.

14.4. Допустими за финансиране разходи:

I. РАЗХОДИ ЗА ПЕРСОНАЛ

Включват и разходите за подготовка на проектното предложение, когато същото е разработено от служители на бенефициента.

II. РАЗХОДИ ЗА УСЛУГИ

Включват и разходите за подготовка на проектното предложение, когато същото е разработено от външен изпълнител.

III. НЕПРЕКИ РАЗХОДИ

Разходи за организация и управление, за видимост, прозрачност и комуникация и разработване на документации за възлагане на обществени поръчки. Сумата на допустимите непреки разходи следва да бъде изчислена, като към сбора на всички преки разходи бъде приложен приложимият процент на единна ставка в съответствие с Методологията за опростени разходи.

ДДС е допустим разход по процедурата съгл. разпоредбата на чл. 64, пар. 1, буква „в“ i) от Регламент (ЕС) 2021/1060, в случай че се отнася за допустими дейности и не е възстановим. Съгласно разпоредбите на § 3 от ПЗР на ПМС № 86/01.06.2023 г. „възстановим данък върху добавената стойност“ е сумата на платения данък върху добавената стойност, която регистрирано по реда на Закона за данък върху добавената стойност лице има право да приспадне от задълженията си по Закона за данък върху добавената стойност, включително когато, като е имало това право, не го е упражнило по реда на закона.

Конкретните указания за попълването на секция „Бюджет“ на Формуляра за кандидатстване в ИСУН са представени в Приложение № 2 *„Указания за попълване на формуляр за кандидатстване и подаване на проект по процедура BG16FFPR002-3.007 „Техническа помощ за инвестиции в зоологически градини“ чрез системата ИСУН*“ към условията за кандидатстване.

14.5. Недопустими разходи:

– разходи, свързани с изпълнението на недопустими дейности по процедурата;

– разходи за наем на машини, съоръжения и оборудване за постоянно ползване след приключване на проекта;

– разходи за одит;

– разходи за придобиване на техника и оборудване;

– разходи за закупуване на моторни превозни средства;

– разходи, надхвърлящи нормативно определени максимални размери, както и разходи, надхвърлящи процентните ограничения и/или максималната стойност за тях, включена в условията за кандидатстване;

– глоби, финансови санкции и разходи за разрешаване на спорове;

– комисиони и загуби от курсови разлики при обмяна на чужда валута;

– ДДС върху недопустими дейности или възстановим ДДС;

– закупуване на дълготрайни материални активи – втора употреба;

– разходите за гаранции, осигурени от банка или от друга финансова институция;

– лихви по дългове, с изключение на свързани с БФП, предоставени под формата на лихвени субсидии или субсидии за гаранционни такси;

– разходи за финансиране на операции, които към момента на избирането им за финансиране от ЕФСУ са били физически завършени или изцяло осъществени преди подаването на проектното предложение за финансиране по програмата от страна на бенефициента, независимо дали всички свързани плащания са направени от бенефициента или не (съгласно чл. 63, параграф 6 от Регламент (ЕС) № 2021/1060);

– разходи, които вече са финансирани със средства от ЕФСУ или чрез други фондове и инструменти на Европейския съюз, както и с други публични средства, различни от тези на бенефициента;

– разходи за дейности, които са били част от операция, подлежаща на преместване съгласно член 66 от Регламент (ЕС) 2021/1060, или които биха представлявали прехвърляне на производствена дейност в съответствие с член 65, параграф 1, буква „а“ от Регламент (ЕС) 2021/1060.

Недопустими за финансиране разходи, неправомерно одобрени и платени от бенефициента, остават за негова сметка и не подлежат на възстановяване.

14.6. Анализ относно остойностяването на дейностите, включени в проектното предложение (по образец, Приложение № 1 към условията за кандидатстване):

С оглед определяне на реалистичността на предвидените разходи, кандидатът следва да приложи към формуляра за кандидатстване в ИСУН анализ относно остойностяването. За дейността по организация и управление, видимост, прозрачност и комуникация и подготовка на документации за възлагане на обществени поръчки, анализ не се представя.

В анализа на остойностяването на дейностите се посочва въз основа на какви документи, анализи или проучвания са остойностени дейностите и/или каква информация/ данни/ показатели/ оферти/ извлечения/ информация за вече сключени и изпълнени договори със сходни параметри и предмет, пазарни консултации по смисъла на ЗОП, пазарни проучвания и/или проучване в интернет са ползвани при остойностяването и др. позоваване на вече сключени договори с избран/и изпълнители на дейности, предмет на проектното предложение, с което се

кандидатства, то към анализа на остойностяването се прилага копие/я на тези договори или, ако са публично достъпни, се посочва активен линк към тях, като бенефициентът представя в анализа на остойностяването по какъв начин е определена прогнозна стойност на поръчката. При позоваване на оферти се прилагат самите оферти, при позоваване на извлечение от каталог се прилагат извлеченията или се посочват съответните линкове към продукта. В случаите, в които остойностяването е извършено единствено на базата на оферти, се представят минимум две такива. При позоваване на досегашен опит/калкулативен метод се прилагат техническите спецификации, количествено-стойности сметки и др.

При доказване на стойността на отделна дейност единствено чрез оферти, се изисква същите да са представени от субекти, чиято дейност е сходна с предмета на представената от кандидата оферта. Това се доказва с референция за изпълнени подобни услуги или извлечения от договори със сходен предмет или публично достъпна информация – интернет сайт с посочени основни дейности на организацията и изпълнени услуги.

Възможно е доказване на стойности по дейности чрез извадка на подобни услуги/доставки от страницата на АОП, като се посочват аналогичните характеристики между проведената поръчка със сключен договор и дейностите, предвидени в проектното предложение.

В случаите, в които остойностяването е извършено на базата на оферти, проучвания или извадки от АОП, се представят минимум две от независими източници. В анализа на остойностяване е възможно да се посочи и процент на допълнителни разходи (ако такива са налични), които може да включват транспортни разходи, управленски разходи и/или друго, като изрично следва да е посочена тяхната стойност или процент от действителните разходи с обосновка за приетия процент и необходимостта от прилагането му.

В поле „Забележка“ на анализа на остойностяването се представя описателна част за принципите, които са използвани при определяне на стойността на отделна дейност - защо и как е определена стойността на дейността при получени две оферти, коя сума е приета – средноаритметична или по-ниската стойност на услугата, какви обстоятелства са отчетени или следва да се отчитат при остойностяването на съответната дейност, друго по преценка на кандидата.

По отношение разходите за услуги в анализа следва да се обоснове тяхната стойност съобразно броя на ангажираните експерти, заплащането на часова ставка, командировъчни (в случай че има такива), материали, и други, свързани с изпълнението на услугата, времето за изпълнение на дейностите и други, свързани с изпълнението на услугата.

Структурата на анализа следва последователността на дейностите, посочена в секция „План за изпълнение/Дейности по проекта“ от формуляра за кандидатстване в ИСУН. Образец на анализ се съдържа в Приложение № 1 към условията за кандидатстване.

14.7. Авансови плащания:

Бенефициентът има право да поиска авансово плащане от общата стойност на БФП след подписване на АДБФП, като максималният размер на авансовото плащане не може да надвишава 20% от стойността на безвъзмездната финансова помощ.

Авансът се изплаща по един от следните начини:

1. на две части, когато се предвижда една или повече дейности по проекта да се изпълняват от изпълнител, определен по реда на Закона за обществените поръчки:

а) авансово плащане в размер до 5% (пет процента) от безвъзмездната финансова помощ за проекта, платимо след сключване на АДБФП;

б) след сключване на договори по реда на Закона за обществените поръчки с изпълнители за основните дейности, които ще се изпълняват от външен изпълнител, се извършва плащане на остатъка до определения размер на аванса.

2. еднократно, когато не се предвижда дейностите по проекта да се изпълняват от изпълнител, определен по реда на Закона за обществените поръчки.

Авансовите плащания следва да бъдат посочени във формуляра за кандидатстване съгласно указанията на Приложение № 2 към условията за кандидатстване. Срокът и условията за извършване на авансово плащане са определени в Условията за изпълнение. В съответствие с чл. 60, ал. 2 от ЗУСЕФСУ, списък на писмените доказателства, които бенефициентът прилага към искането си за извършване на съответното плащане е приложен към Условията за изпълнение (Приложение № 2 „Писмени доказателства, специфични за процедурата“).

15. Допустими целеви групи (ако е приложимо):

Населението на територията на съответните общини в Република България – кандидати по процедурата.

16. Приложим режим на минимални/държавни помощи:

Определение на понятието „държавна помощ” се съдържа в член 107, параграф 1 от Договора за функционирането на Европейския съюз (ДФЕС). Държавна помощ е всяка помощ, предоставена от държавата-членка, под каквато и да било форма, която нарушава или предизвиква опасност от нарушаване на конкуренцията, поради поставяне в по-благоприятно положение на определени предприятия или производството на определени стоки, доколкото се засяга търговията между държавите-членки на Европейския съюз. По правило предоставянето на държавни помощи е забранено като изключенията от тази забрана са нормативно уредени. Предоставянето на безвъзмездна финансова помощ се извършва в съответствие с европейското и национално законодателство в областта на държавните помощи. Съгласно правилата за държавни помощи, ако финансирането бъде определено като неправомерна и несъвместима държавна помощ, то следва да бъде възстановено от бенефициента заедно с лихва за периода на неправомерно ползване.

Допустими по настоящата процедура са дейности, свързани с разработване на следните документи, имащи отношение към функционирането и развитието на зоологическата градина, включително с осигуряването на адаптирана среда за всяко животно за удовлетворяване на неговите физически, психологически и социални нужди, характерни за биологичния му вид:

- План за развитие на зоологическата градина, вкл. предварителни и обемно-устройствени проучвания за определяне разположението на обектите в зоологическата градина, в зависимост от функционалното разпределение на нейната територия, както и доказване на нормативната му допустимост и целесъобразността на инвестиционната идея, с период на действие 10 години. Документът следва да предоставя информация за текущото състояние на зоологическата градина по изпълнение на изискванията на чл. 60, ал. 2 и 3 от Закона за биологичното разнообразие (ЗБР) и наредбата по чл. 61, ал. 1 от ЗБР.
- План за колекция, който да включва и план за размножаване, с период на действие от 5 до 10 години. Документът следва да посочва какви и колко са животните, живеещи в зоологическата градина, какви са наличните условия за отглеждането им, дали животните се размножават и какво ще се прави с поколението, като се отчете дали има условия за отглеждането му при родителите или е необходимо ново заграждение, дали наличните животни ще останат в колекцията, кои нови видове трябва да бъдат получени, как ще се постигне това и какво ще се направи с животните, които няма да бъдат част от колекцията, но все още са в нея.

- План за консервационни дейности, със срок на действие от 10 години (ако е приложимо). Документът включва описание на мерки, които допринасят за опазване на застрашени видове от фауната на България, съгласно Червената книга на Република България, в тяхната естествена среда на обитание. Тези дейности могат да бъдат свързани с отглеждане на екземпляри в адаптирана среда и тяхното размножаване, и където е подходящо, последващо въвеждане в природата, организиране или участие в научни и други изследвания от значение за опазване и отглеждане на видовете, осъществяване на обучения в съответни консервационни умения, изпълнение на консервационни дейности по Планове за действие за видовете, организиране на природозащитни кампании.
- План - график за изпълнение на дейностите за развитие на зоологическата градина при наличие на финансиране - в краткосрочен и дългосрочен план – с отговорници, срокове и индикативни бюджети по отношение на краткосрочните дейности (3 до 5 години). Документът следва да съдържа специфични цели на всяка дейност, индикативни бюджети, отговорни служители, системи за оценяване на напредъка и системи за докладване.
- Техническо задание за изготвяне на инвестиционен проект във фаза „технически проект“ или във фаза „идеен проект“ за идентифицираните строителни дейности.

Дейностите се отнасят до зоологически градини – общинска собственост.

По отношение на дейността на зоологическите градини приложение намира Директива 1999/22/ЕО на Съвета относно държането на диви животни в зоологически градини, транспонирана в Закона за биологичното разнообразие. Целите на Директива 1999/22/ЕО са да защитава дивата фауна и да съхранява биологичното разнообразие, като предвижда приемането на мерки от държавите-членки за лицензирането и инспекцията на зоологическите градини в Общността, като по този начин укрепва ролята на зоологическите градини в съхраняването на биологичното разнообразие. В преамбюла на Директива 1999/22/ЕО се отбелязва, че са необходими действия на равнище ЕС с оглед на това зоологическите градини да допринасят за опазването на биологичното разнообразие, в съответствие с член 9 от Конвенцията за биологичното разнообразие.

Конвенцията за биологичното разнообразие (ратифицирана със закон, приет от 37-о Народно събрание на 29.02.1996 г. - ДВ, бр. 22 от 15.03.1996 г.) има за цел „опазване на биологичното разнообразие, устойчиво използване на неговите компоненти и справедлива и разумна подялба на ползите, произтичащи от използването на генетични ресурси [...]“. Зоологическите градини в ЕС имат ценна роля за опазване на биологичното разнообразие, по-специално за прилагане на мерките за „ex-situ“ опазване. По смисъла на Конвенцията, „ex-situ опазване“ означава опазване на компонентите на биологичното разнообразие извън естествените им местообитания. В чл. 9 от Конвенцията са изложени мерки за „ex-situ“ опазване, които следва да се приемат от всяка договаряща страна, като:

- изграждане и поддържане на съоръжения за „ex-situ“ опазване и научни изследвания на животните, за предпочитане в страната, от която произхождат генетичните ресурси;

- възстановяване на застрашените видове и за тяхното повторно въвеждане в естествените им местообитания при подходящи условия; и

- регулиране и управление на събирането на биологични ресурси от естествените им местообитания за целите на опазване „ex-situ“, така че да не се застрашават екосистемите и популациите „in-situ“ на видовете.

Съгласно чл. 58, ал. 1, т. 1 от ЗБР, опазването на видовете извън естествената им среда („ex-situ опазване“) включва отглеждане и размножаване на животни и растения при контролирани условия във вивариуми, зоологически или ботанически градини, дендрариуми, живи колекции и в центрове за размножаване и отглеждане на защитени видове. По отношение на зоологическите градини, чл. 60, ал. 3 от ЗБР урежда допълнителни задължения да:

- настаняват животните при условия, които удовлетворяват техните биологични изисквания и изискванията за запазването и размножаването им;

- осигуряват подходяща за отделните видове обстановка в местата, където те са затворени;

- поддържат високо ниво на превантивни и лечебни ветеринарни грижи и хранене при отглеждането и развъждането на животните;

- предприемат необходимите мерки за предотвратяване бягството на животни, за да бъдат избегнати възможни екологични заплахи за местните видове.

Зоологическите градини имат и друга важна роля, определена в чл. 106, ал. 1, т. 3 от ЗБР – по разпореждане на министърът на околната среда и водите в тях се настаняват отнети в полза на държавата живи екземпляри, с цел осигуряване на подходящи условия за тяхното отглеждане.

Едно от условията, които трябва да бъдат изпълнени, за да бъдат приложени правилата за държавни помощи при предоставянето на държавни ресурси, е получател на помощта да е „предприятие“ съгласно конкурентното право. „Предприятие” по смисъла на чл. 107 от ДФЕС е всяка структура, ангажирана със стопанска дейност, независимо от правния ѝ статут и начина ѝ на финансиране. Съгласно практиката на Съда, „предприятия“ по смисъла на конкурентното право са всички субекти, упражняващи икономическа дейност, в това число и носители на публична власт, когато дейността им е свързана с предлагане на стоки/услуги на пазара. За преценката дали едно лице оперира като „предприятие“ е без значение правният статут по националното право и начинът му на финансиране.

Съгласно чл. 60, ал. 1 от ЗБР, „ex-situ“ опазването по чл. 58, ал. 1 от ЗБР може да се извършва от научни организации, юридически и физически лица. Допустими кандидати по процедурата са общини, на чиято територия са изградени зоологически градини – общинска собственост. Дейността по „ex-situ“ опазване в зоологическите градини се извършва въз основа на лиценз, издаден от Министерството на околната среда и водите. Съгласно чл. 1, ал. 2 от Наредба № 1 от 9.05.2006 г. за условията и реда за лицензиране на зоологическите градини, лицензът на зоологическите градини удостоверява тяхната годност за опазване на диви животински видове извън естествената им среда чрез отглеждането и размножаването им при контролирани условия съгласно изискванията на ЗБР и подзаконовите нормативни актове по прилагането му. Лицензът не се отнася за извършвани от зоологическата градина стопански дейности (чл. 1, ал. 2, изр. второ от Наредба № 1 от 9.05.2006 г.). В този смисъл, общините, като собственици на зоологически градини, могат да извършват както нестопанска, така и стопанска дейност, поради което – по отношение на извършваната стопанска дейност, същите представляват „предприятие“ по смисъла на законодателството за държавни помощи.

Съгласно т. 2.6 „Опазване на културното и историческото наследство, включително, опазване на природата“ (пар. 33) от Съобщение на Комисията, Известие на Комисията относно понятието за държавна помощ, посочено в член 107, параграф 1 от ДФЕС (2016/C 262/01), богатото природно наследство на Европа, включително опазването на биологичното разнообразие, местообитанията и видовете осигурява допълнителни ценни ползи за обществата в Съюза. Като се има предвид тяхното особено естество, някои дейности, свързани с опазването на природното наследство, могат да бъдат организирани по нетърговски начин и поради това да са от нестопанско естество. Поради това тяхното публично финансиране може да не представлява държавна помощ. Съгласно т. 2.6 (пар. 34 и 35) от Съобщение на Комисията Известие на Комисията относно понятието за държавна помощ, посочено в член 107, параграф 1 от ДФЕС, Комисията счита, че публичното финансиране на дейностите в областта на културата или за опазване на културното наследство, които са достъпни за обществеността безвъзмездно, преследват чисто социална и културна цел, и по естеството си имат нестопански характер. В този смисъл фактът, че от посетителите на културна институция или от участниците в културна дейност или дейност за опазване на културното или историческото наследство, в това число опазването на природата, открита за широката общественост, се изисква да плащат някаква

сума, която покрива само една малка част от реалните разходи, не променя нестопанското естество на тази дейност, тъй като платената сума не може да се счита за истинско възнаграждение за предоставената услуга. Обратно, дейностите по опазване на културното или историческото наследство (включително опазването на природата), финансирани предимно чрез такси, събирани от посетителите или от ползвателите, или чрез други търговски средства (например търговски изложения, кинотеатри, търговски музикални изпълнения и фестивали, художествени школи, финансирани предимно чрез такси за обучение), следва да бъдат квалифицирани като дейности от стопанско естество. Видно от отговор на Комисията от 27.11.2017 г. в системата eState Aid WIKI на въпрос на Латвия относно Параграф 34-35 от Съобщение на Комисията, Известие на Комисията относно понятието за държавна по-мощ, посочено в член 107, параграф 1 от ДФЕС – Културно и историческо наследство и Чл. 53, пар. 4, б. „а“ и „б“ – инвестиционна помощ за културни цели“ („Para 34-35 - Culture and heritage conservation and Art. 53 (4) a), (6) - investment aid for cultural purposes“), „Културни дейности, финансирани до 50% от реалните си разходи чрез такси за потребители/посетители, попадат в обхвата на параграф 34 от Известието относно понятието държавна помощ (нестопанска дейност), тези, финансирани с повече от 50% чрез потребителски/посетителски такси попадат в параграф 35 от Известието (икономическа дейност). Гореспоменатите аспекти наистина трябва да бъдат наблюдавани по време на жизнения цикъл на инвестицията, за да се гарантира, че се спазват съответните условия. Ако инфраструктурата остане неикономическа по своята същност (таксите за потребители/посетители не надвишават 50% годишно) през целия жизнен цикъл на инвестицията, няма нужда от преразглеждане на последиците от държавната помощ“.

Анализът на Управляващия орган показва, че общините-кандидати, в качеството им на собственици на зоологически градини, извършващи дейност по чл. 58, ал. 1 от ЗБР, са организирали управлението и стопанисването на общинските зоологически градини самостоятелно (чрез определени длъжностни лица или звено в рамките на общинската администрация) или чрез общински предприятия, създадени по реда на чл. 52 от Закона за общинската собственост. По настоящата процедура не се финансират зоологически градини – частна собственост. Общинските предприятия нямат самостоятелна правосубектност. Те представляват специализирани звена на общината за изпълнение на местни дейности и услуги, финансирани от общинския бюджет, и като такива се създават, преобразуват и закриват с решение на общинския съвет. Общинските предприятия осъществяват дейността си въз основа на правилници, приети от общинските съвети.

Предвид наличната при Управляващия орган предварителна информация, за част от зоологическите градини, попадащи в обхвата на процедурата, не се събират входни такси и не се реализират приходи от каквито и да било източници. Друга част реализират приходи, значително по-ниски от разходите за извършваната от тях дейност.

Съгласно т. 2.6 (пар. 34) от Съобщение на Комисията Известие на Комисията относно понятието за държавна помощ, посочено в член 107, параграф 1 от ДФЕС, общинските зоологически градини, чиито постъпления покриват една малка част от реализираните разходи (по-малко от 50%), не извършват икономическа дейност по смисъла на законодателството за държавни помощи и за тях финансирането по процедурата не представлява държавна помощ. Управляващият орган ще изисква от кандидатите да представят информация дали предоставяните на гражданите услуги от зоологическите градини са възмездни или безвъзмездни и за размера на получаваните приходи от тяхната дейност като зоологически градини (размера на входната такса, билет, дарение или други приходи), както и документи, от които да е видно съотношението между реализираните приходи и извършените разходи.

По настоящата процедура няма да бъдат финансирани проекти за зоологически градини, чиито приходи покриват повече от 50% от реализираните разходи. В този смисъл, по процедурата ще се предоставя финансиране за извършвана от общините – кандидати неикономическа дейност, поради което подпомагането не представлява държавна помощ.

На етапа на кандидатстване общините-кандидати ще следва да представят документи, доказващи предмета на дейност на общинските предприятия по чл. 52 от Закона за общинската собственост, управляващи и стопанисващи общинските зоологически градини (когато такива са създадени). С цел да се избегне кръстосано субсидиране на стопанската дейност на бенефициентите (когато такава се извършва) и за да се гарантира съобразяване на изискванията на т. 206 от Съобщение на Комисията, Известие на Комисията относно понятието за държавна помощ, посочено в член 107, параграф 1 от Договора за функционирането на Европейския съюз, съгласно които за субекти, извършващи стопански и нестопански дейности, следва да се гарантира, че публичното финансиране, предоставено за нестопански дейности, не може да се използва за кръстосано субсидиране на стопанските дейности, безвъзмездната финансова помощ по настоящата процедура ще се предоставя единствено за възстановяване на извършените от бенефициентите разходи за нестопанската им дейност. Това ще бъде проследявано и ще се гарантира чрез ясно разделяне на счетоводните сметки – бенефициентите ще следва да водят счетоводна отчетност, която позволява да се осигури ясно разделяне между извършваната от тях стопанска дейност (включително по отношение на приходите и източниците на финансиране) и дейностите, включени в проектните им предложения. В случай че Управляващият орган или друг контролен или проверяващ орган установи, че съответният бенефициент води счетоводна отчетност, която не осигурява разделяне на икономическата от неикономическата си дейност (включително по отношение на приходите и източниците на финансиране), той има правото да иска възстановяване на всички изплатени на бенефициента средства, ведно с лихва. Това изискване ще бъде неразделна част от административните договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по процедурата.

Дейностите, които ще бъдат финансирани със средства от ПОС 2021-2027 г., могат да бъдат извършвани от бенефициентите по процедурата, или от изпълнител/изпълнители, определени по реда на ЗОП, съответно глава четвърта от ЗУСЕФСУ. Всички дейности, които ще се изпълняват от външни изпълнители, ще се възлагат чрез състезателни, прозрачни, недискриминационни и безусловни търгове (по смисъла на параграф 89-96 от Съобщение на Комисията, Известие на Комисията относно понятието за държавна помощ, посочено в член 107, параграф 1 от Договора за функционирането на Европейския съюз), което гарантира, че на ниво изпълнител подпомагането не представлява държавна помощ. Управляващият орган на ПОС 2021-2027 г. осъществява последващ контрол за спазване на законодателството в областта на обществените поръчки и правилата по глава четвърта от ЗУСЕФСУ от страна на бенефициентите по програмата, включително за спазване на принципите за равнопоставеност и недопускане на дискриминация, свободна и лоялна конкуренция, публичност и прозрачност.

Възстановяването на неправомерна и несъвместима държавна помощ или на неправилно използвана държавна помощ се извършва въз основа на решение на Европейската комисия с разпореждане за възстановяване и влязъл в сила акт за установяване на публично вземане, когато това е приложимо. Вземанията подлежат на събиране по реда на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс (ДОПК) от органите на Националната агенция за приходите. Не се разрешава предоставяне на нова държавна помощ на предприятие, което не е изпълнило решение на Европейската комисия и не е възстановило изцяло неправомерна и несъвместима държавна помощ или неправилно използвана държавна помощ. Предоставянето на държавна помощ, която не отговаря на всички изисквания на приложимия режим по държавни помощи, представлява неправомерна държавна помощ, което от своя страна е основание за нейното възстановяване. В съответствие с чл. 57, ал. 1, т. 8 от ЗУСЕФСУ, разходите на бенефициентите, които не са съобразени с приложимите правила за предоставяне на държавни помощи, не са допустими за финансиране от ПОС 2021-2027 г. и няма да им бъдат възстановявани от програмата.

Управляващият орган на ПОС 2021-2027 г. ще приложи контролни механизми, гарантиращи изпълнението на всички приложими условия, чрез които се доказва липсата на държавна помощ при изпълнението на всеки отделен проект. Той е разработил в своите Системи за

управление и контрол и Процедурен наръчник за 2021-2027 г. контролни механизми, които прилага в рамките на извършваните от него управленски проверки – документални и проверки на място (при спазване на принципа на разделение на функциите), с които ще се следи и доказва липсата на държавна помощ при изпълнението на проекта.

Съблюдаването на правилата за допустимост на разходите е обект на проверка от Управляващия орган на етапа на тяхната верификация. Съгласно чл. 70, ал. 1, т. 2 от ЗУСЕФСУ, за нарушаване на правилата за държавната помощ по смисъла на чл. 107 от Договора за функционирането на Европейския съюз на бенефициентите се налагат финансови корекции. В случай че Управляващият орган на ПОС 2021-2027 г. или друг компетентен орган установи нарушения и неправомерно отпускане на държавни помощи от страна на бенефициентите, последните следва да осигурят възстановяване на всички изплатени суми, ведно с лихва, определена по реда на приложимото законодателство за държавни помощи.

Допълнителна информация относно приложимото законодателство в областта на държавни-те помощи може да бъде открита на интернет страницата на Министерство на финансите (http://stateaid.minfin.bg/).

17. Хоризонтални принципи[5]:

Процедурата се провежда при спазване на принципите за равнопоставеност и недопускане на дискриминация, публичност и прозрачност, спазване на основните права, устойчиво развитие, опазване на околната среда.

Изпълнението на дейностите по настоящата процедура следва да бъде съобразено със следните хоризонтални принципи съгласно и чл. 9 от Регламент (ЕС) 2021/1060:

1. Устойчиво развитие;

2. Равни възможности и недопускане на дискриминация;

3. Равенство между половете.

Проектът следва да спазва принципа на равнопоставеност и недопускане на дискриминация, като при неговата подготовка и изпълнение се насърчават равните възможности за всички.

При подготовката на Условията за кандидатстване са предприети действия, гарантиращи спазване на Хартата на основните права на ЕС и на Конвенцията на Организацията на обединените нации (ООН) за правата на хората с увреждания. Приложими за процедурата са принципите за недопускане на дискриминация, публичност и прозрачност на финансирането, устойчиво развитие и опазване на околната среда. Изискванията, заложени в процедурата по отношение на процеса на кандидатстване и последващо изпълнение на дейностите, гарантират спазването на правата, посочени в Хартата на основните права на ЕС и Конвенцията на ООН за правата на хората с увреждания.

18. Минимален и максимален срок за изпълнение на проекта (ако е приложимо):

Максималният срок за изпълнение на проекта, който бенефициентът може да посочи във формуляра за кандидатстване в поле „Основни данни“ е 12 месеца. След този срок бенефициентът следва да изготви и внесе искане за окончателно плащане по проекта в рамките на 1 месец.
Удължаване на срока за изпълнение е възможно единствено по реда на глава шеста от условията за изпълнение по процедурата, като разходите са допустими, ако са извършени в срока по чл. 63, пар. 2 от Регламент (ЕС) 2021/1060. В този случай се приема, че удължаването на срока съответства на критериите по раздел 22 от условията за кандидатстване.

[5] Описват се изискванията за постигане на съответствие с хоризонталните принципи на ЕС и, ако е приложимо, на принос към тях.

Кандидатът следва да има предвид, че съгласно чл. 39, ал. 4 от ЗУСЕФСУ финансирането с безвъзмездна финансова помощ се прекратява едностранно от Ръководителя на Управляващия орган, когато бенефициент не сключи договор с изпълнител до 12 месеца от изтичането на срока, предвиден за неговото сключване съгласно графика за изпълнение на дейностите във формуляра за кандидатстване, когато дейностите се възлагат по реда на ЗОП. Случаите, при които този срок спира да тече, са определени в чл. 4, ал. 2 от ПМС № 23 от 13.02.2023 г.

19. Ред за оценяване на концепциите за проектни предложения[6]:

Неприложимо.

20. Критерии и методика за оценка на концепциите за проектни предложения[7]:

Неприложимо.

21. Ред за оценяване на проектните предложения:

Проектното предложение се оценява съгласно съответните разпоредби на Раздел III „Директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ“ от Глава трета „Предоставяне на безвъзмездна финансова помощ“ на ЗУСЕФСУ, включително чл. 44, ал. 5 от ЗУСЕФСУ и при спазване на разпоредбите на ПМС № 23 от 13.02.2023 г.

Оценката на проектното предложение се осъществява по електронен път, чрез системата ИСУН от Оценителна комисия (ОК), назначена със заповед на Ръководителя на Управляващия орган на ПОС 2021 - 2027 г., на база методика и критерии, одобрени от Комитета за наблюдение на ПОС 2021-2027 г. и посочени в раздел 22 на условията за кандидатстване. Съставът на ОК се съобразява с предмета на процедурата, като членовете и помощник-оценителите трябва да притежават необходимата професионална компетентност за изпълнение на задачите и да отговарят на изискванията по чл. 17, ал. 2 и 3 от ПМС № 23 от 13.02.2023 г.

В случай че конкретен бенефициент по процедурата е подал повече от едно проектно предложение в ИСУН, той може писмено да оттегли всички проектни предложения, които счита за несъответстващи на условията за кандидатстване. В този случай ОК не разглежда оттеглените предложения. При неоттеглено повече от едно проектно предложение, ОК разглежда последното подадено от кандидата по дата и час проектно предложение.

Оценяването на проектното предложение се извършва в срок до три месеца от датата на подаването му или от датата на изтичане на крайния срок за подаването му, посочен в условията за кандидатстване. Този срок спира да тече при изпращане на уведомление за установени нередовности, непълноти и/или несъответствия и искане за тяхното отстраняване. Периодът за оценка, ведно със спиранията, не може да надвишава шест календарни месеца, считано от датата на стартиране на оценката.

Оценката включва оценка на административно съответствие, на допустимост и на качество. Проверява се дали проектното предложение отговаря на всички критерии, като за всеки критерий се поставя оценка „ДА“, „НЕ“ или „Неприложимо“ (НП). При получаване на окончателна оценка „НЕ“ по даден критерий и невъзможност за привеждането на проектното предложение в съответствие с условията за кандидатстване в посочения шестмесечен срок, същото не се предлага за финансиране и процедурата се прекратява по отношение на кандидата съгласно разпоредбите на ЗУСЕФСУ.

[6] Попълва се, ако по процедурата се извършва предварителен подбор на концепции за проектни предложения по смисъла на чл. 31, ал. 1 от Закона за управление на средствата от Европейските фондове при споделено управление.

[7] Попълва се, ако по процедурата се извършва предварителен подбор на концепции за проектни предложения по смисъла на чл. 31, ал. 1 от Закона за управление на средствата от Европейските фондове при споделено управление.

В случаи на установени в процеса на оценка нередовности, непълноти и/или несъответствия на проектното предложение, на конкретния бенефициент се изпраща уведомление през модул „Оценителни сесии“, секция „Комуникация“ в ИСУН, за което той получава съобщение на електронния адрес, посочен при регистрацията за кандидатстване. Предвид това промени в профила на конкретния бенефициент в ИСУН са невъзможни. Допуснатите от конкретния бенефициент нередовности, непълноти и/или несъответствия се отстраняват с оглед постигане на съответствие с методиката и критериите за оценка. В уведомлението задължително се съдържа информация, че неотстраняването им може да доведе до прекратяване на производството по отношение на конкретния бенефициент и се определя разумен срок за представяне на ревизирана проектна документация, който не може да бъде по-кратък от една седмица. По искане на конкретния бенефициент, чрез официална кореспонденция, постъпила в деловодната система на МОСВ, този срок може да бъде удължаван, като съгл. чл. 25 от ПМС № 23/2023 г. срокът за оценка спира да тече до датата на регистрирането на ревизията в ИСУН. Периодът за оценка ведно с исканията за удължаване и със спиранията за отстраняване на установени нередовности, непълноти и/или несъответствия не може да надвишава шест календарни месеца, считано от датата на стартиране на оценката.

В случай че конкретният бенефициент не отстрани в срок нередовност, непълнота и/или несъответствие с изискванията и/или не поиска удължаване, ОК повторно изпраща уведомление за установените такива, като определя нов срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица. В случай че конкретният бенефициент повторно не отстрани в срок нередовност, непълнота и/или несъответствие с изискванията на процедурата, производството по предоставяне на БФП по отношение на конкретния бенефициент се прекратява на основание чл. 46, ал. 2 от ЗУСЕФСУ.

По преценка на ОК или по искане на конкретния бенефициент, по време на оценката на проектното предложение може да бъде организирано провеждането на работни срещи с участие на конкретния бенефициент, на които се обсъждат единствено въпроси, свързани с предоставени на конкретния бенефициент разяснения и указания на ОК за отстраняване на непълноти, несъответствия и/или нередовности на проектното предложение. За всяка работна среща се изготвя протокол, който се подписва от всички присъствали лица и става приложение към доклада за оценка на проектното предложение.

По иницииране от член на ОК и при необходимост по време на оценката е възможно посещение на място с цел запознаване на ОК в детайли със спецификите на предвидените в проектното предложение дейности; извършване на проверка за двойно финансиране и др. и добиване на достатъчна увереност за последващо оценяване на съответния критерий, съгласно методиката за оценка по процедурата. За извършеното посещение се изготвя доклад, който става приложение към доклада за оценка на проектното предложение.

Оценяването на проектното предложение приключва с одобрение на доклад за оценка на ОК от Ръководителя на Управляващия орган на ПОС 2021 - 2027 г.

При наличие на отрицателен резултат от оценяването, процедурата се прекратява.

При наличие на положителен резултат от оценяването, Ръководителят на Управляващия орган взема решение за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ за одобреното проектно предложение, което се обективира в Административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ (АДБФП) с конкретния бенефициент, съдържащ всички реквизити, посочени в чл. 37, ал. 3 от ЗУСЕФСУ. До конкретния бенефициент се изпраща уведомително писмо, с което същият се уведомява чрез ИСУН за одобрението на проектното предложение, изисква се представянето на документи и информация в оперативен порядък, необходими за изготвянето на проекта на АДБФП и се определя срок за това.

Процесът, свързан с попълване и подаване на проектното предложение в ИСУН и представянето на допълнителна информация/ документация при оценка на същото, е представено в

Ръководството за потребителя за модул „Е-кандидатстване“ в ИСУН: https://eumis2020.government.bg/bg/s/Default/Manual.

22. Критерии и методика за оценка на проектните предложения:			
№	**Критерий**	**ДА/НЕ/НП**	**Елементи на проверката**
Административно съответствие и допустимост			
1.	Кандидатът е представил всички документи, които се изискват за целите на кандидатстването, описани в съответния раздел от условията за кандидатстване, като документите, за които е указано, са подписани и приложени във формата, посочен в същия раздел.		Извършва се проверка за съответствие на документите от секция „Прикачени електронно подписани документи“ във Формуляра за кандидатстване, с изискуемите такива съгласно раздел 24. „Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване“ от условията за кандидатстване.
2.	Кандидатът е допустим съгласно условията за кандидатстване.		Извършва се проверка на съответствието на информацията в секция „Основни данни“ за кандидата от Формуляра за кандидатстване в ИСУН с изискванията и условията на Раздел 11. „Допустими кандидати“ от условията за кандидатстване.
3.	Партньорът е допустим съгласно условията за кандидатстване.	Неприложимо за настоящата процедура	Извършва се проверка на съответствието на информацията в секция „Основни данни за кандидата“ от Формуляра за кандидатстване в ИСУН с изискванията и условията на Раздел 12. „Допустими партньори“ от условията за кандидатстване.
4.	Исканата безвъзмездната финансова помощ не се предоставя за финансиране на разходи, които вече са финансирани със средства от ЕФСУ или чрез други фондове и инструменти на Европейския съюз, както и с други публични средства, различни от тези на бенефициента.		Извършва се проверка на информацията в справката към електронна декларация „Обща“ във Формуляра за кандидатстване, както и в системата ИСУН. При възникване на съмнение за риск от двойно финансиране, се изисква информация от съответния компетентен орган и/или от конкретния бенефициент, от когото се изисква да представи резюмета на проекти или дейности, за които е установен риск от двойно финансиране по образец, предоставен от оценителната комисия.
5.	Дейностите, за които се иска финансиране от програмата, са допустими съгласно условията за кандидатстване.		Извършва се проверка на съответствието на дейностите, включени в проекта и посочени в секция „План за изпълнение/ Дейности по проекта“ от

			Формуляра за кандидатстване, и указанията на раздел 13. „Дейности, допустими за финансиране от условията за кандидатстване“.
6.	Проектът не е бил физически завършен или изцяло осъществен към датата на подаване на проектното предложение от бенефициента, независимо дали всички свързани плащания са направени или не от бенефициента.		Извършва се проверка на секция „Е-Декларации“ от Формуляра за кандидатстване.
7.	Териториалният обхват за изпълнение на проектното предложение съответства на посочения в съответния раздел от условията за кандидатстване.		Извършва се проверка на съответствието на информацията в секция „Основни данни“ от Формуляра за кандидатстване в ИСУН с изискванията и условията на раздел 5.“Териториален обхват“ от условията за кандидатстване.
8.	В проектното предложение са заложени посочените индикатори съгласно условията за кандидатстване и е посочен източникът за тяхното отчитане.		Извършва се проверка на съответствието на информацията в секция „Индикатори“ във Формуляра за кандидатстване с изискванията на раздел 7. „Индикатори (показатели)“ от условията за кандидатстване.
9.	Обявени са процедури за обществени поръчки за всяка една от дейностите по проекта, предвидени за изпълнение от външен изпълнител.		Извършва се проверка на информацията, представена в секция „Прикачени електронно подписани документи“ във Формуляра за кандидатстване, с указанията на раздел 24. „Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване“ от условията за кандидатстване и съответствието й с информацията, налична в ЦАИС ЕОП.
Оценка за качество			
1.	Проектът допринася за постигането на целите на процедурата.		Извършва се проверка за съответствие на информацията от секция „Основни данни“ във Формуляра за кандидатстване с тази в раздел 6. „Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата и очаквани резултати“ от условията за кандидатстване.
2.	Бюджетът на проектното предложение е попълнен съгласно изискванията и указанията, посочени в съответния раздел на условията за кандидатстване.		Извършва се проверка на съответствието на бюджета, попълнен в секция „Бюджет“ във Формуляра за кандидатстване, с изискванията на раздел 14. „Категории разходи, допустими за финансиране“ на условията за кандидатстване и Приложението с указания за попълване на формуляра за кандидатстване по процедурата.

3.	Исканото финансиране (безвъзмездна финансова помощ) се отнася само за допустими разходи.		Извършва се проверка на съответствието на попълнените разходи в секция „Бюджет“ и на стойностите на отделните дейности, попълнени в секция „План за изпълнение/ Дейности по проекта“ във Формуляра за кандидатстване, с изискванията на раздел 14. „Категории разходи, допустими за финансиране“ от условията за кандидатстване.
4.	Общата стойност на допустимите разходи не надхвърля максималния размер на БФП, определен по процедурата, съгласно условията за кандидатстване.		Извършва се проверка на съответствието на попълнената стойност в секция „Бюджет“ с изискванията на раздел 9. „Минимален (ако е приложимо) и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект“ от условията за кандидатстване.
5.	Стойността на отделните дейности е определена въз основа на анализ на остойностяването, съгласно изискванията на условията за кандидатстване.		Извършва се проверка на съответствието на стойностите, попълнени в секция „План за изпълнение/ Дейности по проекта“ във Формуляра за кандидатстване, с представения Анализ на остойностяването в секция „Прикачени електронно подписани документи“ от същия, както и дали анализът на остойностяването е изготвен съгласно указанията на раздел 14. „Категории разходи, допустими за финансиране“ на условията за кандидатстване. В случай на съмнение относно обосноваността на разходите по проекта, ОК може да изиска информация от конкретния бенефициент за лицата, издали документите/офертите, в следствие на които е направено остойностяването по дейности и да направи допълнителни проверки по отношение на остойностяването на базата на минимум два източника на информация за удостоверяване на стойността за извършване на конкретната дейност.
6.	Графикът за изпълнение на дейностите е съобразен с максималния срок за изпълнение на дейностите, указан в условията за кандидатстване.		Извършва се проверка на съответствието на графика на дейностите от секция „План за изпълнение/ Дейности по проекта“ във Формуляра за кандидатстване със срока, посочен в поле „Срок на изпълнение, месеци“ от секция „Основни данни“ на Формуляра за кандидатстване и съответно с указанията от раздел 18. „Минимален и максимален срок за

			изпълнение на проекта“ от условията за кандидатстване.

23. Начин на подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения:

Проектно предложение по процедурата може да бъде подадено от кандидата или оправомощено от него лице единствено чрез попълване на уеб базиран формуляр за кандидатстване с квалифициран електронен подпис чрез системата ИСУН: http://eumis2020.government.bg/. Проектното предложение се подава електронно, като се подписва с КЕП от лице с право да представлява кандидата или оправомощено от него лице. В случай че проектното предложение се подава от оправомощено лице, е необходимо представянето на заповед за оправомощаване от ръководителя на структурата-кандидат.

Потребителските профили в портала за кандидатстване ИСУН са персонални, като за създаването им е необходимо попълването на имейл адрес, към който се асоциира профилът. Подаването на проектно предложение се осъществява през профила на кандидата. Освен като потребителско име за профила на кандидата, имейл адресът е необходим и за получаване на съобщения от системата. Препоръчително е кандидатът да посочи имейл адрес, който да е създаден специално за целите на кандидатстването, оценката и изпълнението на проекта по ПОС 2021-2027 г. или да използва друг общ имейл адрес на кандидата, а не личен електронен адрес, с който да се регистрира и да влиза в ИСУН. Кандидатът може да използва вече създаден потребителски профил в ИСУН за целите на подаване на проектно предложение по настоящата процедура. Този имейл адрес ще се извлича автоматично и съответно ще се визуализира в полето e-mail в т. 2. „Данни за кандидата“ от формуляра за кандидатстване. **Веднъж посочен, този имейл адрес не може да се променя в периода на кандидатстване и оценка до момента на сключване на административния договор за предоставяне на БФП по ПОС 2021-2027 г., тъй като същият е асоцииран с профила на кандидата в ИСУН.** Необходимо е кандидатите да разполагат винаги с достъп до имейл адреса, към който е асоцииран профилът в ИСУН.

ИСУН се поддържа от дирекция „Системи за управление на средствата от Европейския съюз” в администрацията на Министерския съвет и в тази връзка въпроси и запитвания по отношение на функционирането и използването на системата, възникнали в процеса на кандидатстване, следва да се изпращат на следния електронен адрес: support2020@government.bg.

24. Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване[8]:

Документите, които се подават, трябва да съобразяват изискванията към тях, ако има такива, посочени в настоящите *Условия за кандидатстване.*

Формулярът за кандидатстване се попълва в ИСУН, като в системата не следва да се прикачва отделен файл.

24.1. Заповед за оправомощаване на лице, което подписва с квалифициран електронен подпис от името на кандидата документите за кандидатстване по процедурата, **ако е приложимо**; От текста на заповедта следва да става ясно, че лицето с право да представлява кандидата оправомощава друго лице да го представлява като подаде от името на кандидата конкретното проектно предложение. Оправомощеното лице за подаване на проектното предложение няма право да оправомощава/упълномощава други лица.;

24.2. Решение на Общински съвет за кандидатстване по настоящата процедура;

[8] В случай че по процедурата се извършва предварителен подбор на концепции за проектни предложения, документите, които се подават на този етап, се посочват отделно.

24.3. Анализ на остойностяването на дейностите по проектното предложение в съответствие с Приложение № 1, който да позволява проверка на направените калкулации за целите на изчисляване на стойностите, заедно с обяснителна записка;
24.4. Списък с линкове към сайт на АОП (ЦАИС ЕОП) за публикуваните решения/ обявления/ обяви за събиране на оферти за процедури/избор на изпълнители за обществени поръчки по реда на ЗОП;
24.5. Документи относно общинското предприятие по чл. 52 от Закона за общинската собственост (ЗОС), управляващо и стопанисващо съответната общинска зоологическа градина (***приложимо, когато е създадено общинско предприятие по ЗОС***) – решение на Общинския съвет за създаване на общинско предприятие по Закона за общинската собственост, правилник за дейността на създаденото общинско предприятие, вкл. всички негови изменения и допълнения;
24.6. Документи относно начина на управление и стопанисване на общинската зоологическа градина, когато е различен от посочения в т. 24.5 (***неприложимо, когато управлението и стопанисването на зоологическата градина се осъществява от общинско предприятие по Закона за общинската собственост***) – устройствен правилник на общинската администрация, когато управлението и стопанисването се извършва чрез звено или длъжностно лице в структурата на съответната община или друг документ, доказващ че зоологическата градина, за която се кандидатства, е част от структурата на общината;
24.7. Документи относно размера на получаваните приходи от дейността на съответната зоологическа градина за последните три години преди датата на кандидатстване (размера на входната такса, билет, дарение или други приходи) и за извършените разходи за последните три години, както и такива, от които да е видно съотношението между реализираните приходи и извършените разходи за дейността на зоологическата градина за посочения период (**ако е приложимо, като при неприложимост задължително се прилагат документите по т. 24.8)** – отчет за касовото изпълнение за 2020 г., 2021 г. и 2022 г., отчет за приходите и разходите за 2020 г., 2021 г. и 2022 г., годишни финансови отчети за 2020 г., 2021 г. и 2022 г. и/или други, отговарящи на посочените по-горе изисквания. Към документите се представя обяснителна записка, в която се представя информация относно приложимите данни, от представените документи, с пояснения на параметрите, които доказват, че приходите от дейността не покриват над 50% от разходите по дейността на зоологическата градина;
24.8. Документи, доказващи че от общинската зоологическата градина не са реализирани приходи (включително от входни такси, билети, дарения или други) през последните три години преди датата на кандидатстване (**ако е приложимо, като при неприложимост задължително се прилагат документите по т. 24.7)** – декларация от лицето, представляващо кандидата, за липса на реализирани приходи от дейността на зоологическата градина, придружена от наредба на общинския съвет за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на съответната община, в която липсват цени на услуги, свързани с дейността на общинската зоологическа градина, отчет за приходите и разходите за 2020 г., 2021 г. и 2022 г. и/или други документи, отговарящи на посочените по-горе изисквания;
24.9. Документи, доказващи, че стопанската и нестопанската дейност, разходите и финансирането им са ясно разделени през последните три години преди датата на кандидатстване (**приложимо, ако общинската зоологическа градина реализира приходи от извършването на дейността си) -** напр. счетоводна политика или извлечения от нея, сметкоплан, годишен финансов отчет, в т.ч. баланс и отчет за приходите и разходите за 2020 г., 2021 г. и 2022 г., отчет за касовото изпълнение на общинския бюджет за 2020 г., 2021 г. и 2022 г. или други документи, отговарящи на посочените по-горе изисквания, в следните случаи:
24.9.1. когато е създадено общинското предприятие по ЗОС, което извършва и стопанска дейност, различна от управлението и стопанисването на зоологическата градина като се доказва разделяне на дейността на зоологическата градина от стопанските дейности на предприятието;

24.9.2**.** когато общината чрез длъжностно лице или звено в своята структура управлява и стопанисва зоологическата градина, но извършва и стопанска дейност като се доказва разделяне на дейността на зоологическата градина от другите стопански дейности на общината;

24.10. Обща декларация от представляващия бенефициента по образец (Приложение № 3 към условията за кандидатстване) - при оправомощаване за подаване на проектното предложение, подписани с КЕП или със саморъчен подпис на хартиен носител, като във втория случай следва да се подаде сканирано копие на документа;

24.11. Декларация за данни от НСИ по образец (Приложение № 4 към условията за кандидатстване) - при оправомощаване за подаване на проектното предложение, подписани с КЕП или със саморъчен подпис на хартиен носител, като във втория случай следва да се подаде сканирано копие на документа;

24.12. Други документи по преценка на кандидата, спомагащи за обосновката на необходимостта от изпълнение на проектното предложение, включително проучвания, анализи, снимков/картен материал, онагледяващ описаните проблеми в проектното предложение, и други – **ако е приложимо**.

Прилагат се само документи, които не са общодостъпни и публикувани на официална страница на органа, компетентен за издаването им или на други общодостъпни места. В случай че документите са публично достъпни, следва да се посочат електронните адреси, на които са публикувани. Документите, които се изискват в оригинал, трябва да бъдат подписани с квалифициран електронен подпис от лицето, имащо правата да ги подпише. Оправомощеното лице за подаване на проектното предложение няма право да оправомощава други лица, както и да подписва изисканите с *Условията за кандидатстване* декларации, тъй като с тях се декларират данни в лично качество или съответно данни за представляваното от него юридическо лице, като за верността им се носи наказателна отговорност, която също е лична.

Общи указания:

Попълването на формуляра за кандидатстване и прикачването на документите в ИСУН следва да е съгласно Указания за попълване на формуляр за кандидатстване и подаване на проект по процедура BG16FFPR002-3.007 „Техническа помощ за инвестиции в зоологически градини“ чрез системата ИСУН. (Приложение № 2 към настоящите *Условия за кандидатстване*).

25. Краен срок за подаване на проектните предложения[9]:

Кандидатът подава проектното предложение преди изтичането на крайния срок, който е:

20.12.2023 г.

26. Допълнителна информация[10]:

Кандидатите по процедурата могат да искат разяснения по условията за кандидатстване в срок до три седмици преди крайния срок за подаване на проектното предложение, като изпращат въпроси чрез информационната система ИСУН.

Разясненията от УО се дават по отношение на условията за кандидатстване, не съдържат становище относно качеството на проектното предложение и са задължителни за кандидатите. Писмени отговори ще бъдат публикувани в 10-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от две седмици преди крайния срок за подаване на проектните предложения. Отговорите ще бъдат публикувани в системата ИСУН, модул *Е-кандидатстване*, секция *„Въпроси и отговори“*, *Документи за кандидатстване и информация*, както и на интернет страницата

[9] В случай че по процедурата се извършва предварителен подбор на концепции за проектни предложения, се посочва и краен срок за подаване на концепциите

[10] По преценка на Управляващия орган.

на ПОС 2021-2027 г. в Единния информационен портал на Европейските фондове http://www.eufunds.bg, като за това ще бъдат информирани кандидатите.

27. Приложения към Условията за кандидатстване:

Формулярът за кандидатстване е този, който генерира системата ИСУН, а указанията за попълването му, включително на секция бюджет, са описани в предходните точки на *Условията за кандидатстване* и в Приложение №2;

- Приложение № 1 – Образец „Анализ на остойностяването“;
- Приложение № 2 – Указания за попълване на формуляр за кандидатстване и подаване на проект по процедура BG16FFPR002-3.007 „Техническа помощ за инвестиции в зоологически градини“ чрез системата ИСУН;
- Приложение № 3 – Обща декларация – образец
- Приложение № 4 – Декларацията за данни от НСИ – образец