Образец на публична покана по чл. 11, ал. 1 от от ПМС №118/20.05.2014 г.

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

Официално наименование: ЕТ „ДИКО - ИВАН ДИКОЛАКОВ”		
Адрес: КОМАТЕВСКО ШОСЕ, № 164		
Град: Пловдив	**Пощенски код: 4004**	**Държава: България**
За контакти: Иван Диколаков **Лице/а за контакт:**	**Телефон: 0888 501 841**	
Електронна поща: office@diko.cc	**Факс: 032 674047**	
Интернет адрес: http://www.diko.cc		

I.2) Вид на бенефициента и основна дейност/и

X търговско дружество ☐ юридическо лице с нестопанска цел ☐ друго (*моля, уточнете*):	☐ обществени услуги ☐ околна среда ☐ икономическа и финансова дейност ☐ здравеопазване ☐ настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура ☐ социална закрила ☐ отдих, култура и религия ☐ образование ☐ търговска дейност **X** друго (*моля, уточнете*): **Производство на други изделия от пластмаси** **НКИД-2008 - 2229**

РАЗДЕЛ II.: ОБЕКТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

II.1) Описание

II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата
(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който

съответства на конкретния предмет на вашата процедура)

(а) Строителство □	**(б) Доставки** **X**	**(в) Услуги** □
□ Изграждане □Проектиране и изпълнение □ Рехабилитация, реконструкция □ Строително-монтажни работи	X Покупка □ Лизинг □ Покупка на изплащане □ Наем за машини и оборудване □ Комбинация от изброените □ Други (моля, пояснете) …….....	Категория услуга:№ □□ (*вж. приложение № 3 към чл. 5, ал. 1, т. 2 от Закона за обществените поръчки)*
Място на изпълнение на строителството: _____ _____ **код NUTS:** □ □ □ □ □	Място на изпълнение на доставка: гр. Пловдив Коматевско шосе**,** № 164 **код NUTS: BG 421**	Място на изпълнение на услугата: _____ _____ **код NUTS:** □ □ □ □ □

II.1.2) Описание на предмета на процедурата:
"Доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на ШПРИЦМАШИНА - 1бр и ОБРАБОТВАЩ ЦЕНТЪР - 1бр, както и обучение на персонала за работа с доставеното оборудване."

II.1.3) Обособени позиции: да X не □

Ако да, офертите трябва да бъдат подадени *(отбележете само едно):*

само за една обособена позиция □	за една или повече обособени позиции X	за всички обособени позиции □

II.2) Количество или обем на обекта на процедурата

Общо количество или обем *(включително всички обособени позиции, когато е приложимо)*
<u>ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 1</u>: **Доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на ШПРИЦМАШИНА - 1бр**
Прогнозна стойност в лева, без ДДС
(*в цифри*) **920 500 лв.**

<u>ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 2</u>: **Доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на ОБРАБОТВАЩ ЦЕНТЪР - 1бр**
Прогнозна стойност в лева, без ДДС
(*в цифри*): **746 100 лв**

Обща прогнозна стойност на процедурата в лева, без ДДС (*в цифри*) **1 666 600 лв.**

II.3) Срок на договора

Срок за изпълнение в месеци: до 5/пет/ месеца (от сключване на договора, но не по-късно от срока на договора за безвъзмездна помощ 23.12.2016

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия свързани с изпълнението на обекта на процедурата

III.1.1) Изискуеми гаранции *(когато е приложимо)* **Гаранция за добро изпълнение** ***(не повече от 3 на сто от стойността на договора за изпълнение)*:** **НЕПРИЛОЖИМО** Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за изпълнение.
III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат - ***Авансово плащане:*** - 20% от общата стойност на договора до 15 работни дни след подписването му. Преди да се извърши плащането Изпълнителя трябва да представи проформа-фактура/фактура пред Възложителя на стойност равна на авансовото плащане. - ***Междинно плащане:*** 60% от общата стойност на договора, на етап готовност за експедиция, след писменото уведомяване на Възложителя и представяне на проформа-фактура/фактура от Изпълнителя; - ***Окончателно (балансово) плащане:*** *20%* от общата стойност на договора, след доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на оборудването, подписан финален приемо-предавателен протокол по образец от двете страни и представяне на проформа-фактура / фактура от Изпълнителя. Заплащането се извършва само по банков път, след издадена от страна на изпълнителя данъчна фактура, съдържаща текст, че направеното плащане е разход съгласно Договор за безвъзмездна финансова помощ № BG16RFOP002-2.001-0309-C01
III.1.3) Други особени условия *(когато е приложимо)* **да ☐ не X** **Ако да,** опишете ги: _____

III.2) Условия за участие

III.2.1) Правен статус	
Изискуеми документи: 1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност; 2. Декларация по чл. 53, ал. 2 от ЗУСЕСИФ 3. Други документи - В случай, че кандидатът е чуждестранно юридическо лице се прилагат аналогични на посочените изискуеми официални документи от съответната страна - оригинал или заверено от кандидата копие, придружено с превод на български от заклет преводач.	
III.2.2) Икономически и финансови възможности (по чл. 14, ал. 2)	
Изискуеми документи и информация **Н/П** _____ _____	Минимални изисквания *(когато е приложимо)*: **Н/П** _____ _____
III.2.3) Технически възможности и квалификация (по чл. 14, ал. 4)	
Изискуеми документи и информация **Н/П** _____	Минимални изисквания *(когато е приложимо)*: **Н/П** _____

РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

IV.1) Критерий за оценка на офертите

Критерий за оценка на офертите *(моля, отбележете приложимото)*			
най-ниска цена □ **икономически най-изгодна оферта** **X** **X** показатели, посочени в Методиката за оценка			
Показатели **<u>ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 1</u>:** **ШПРИЦМАШИНА** **1. Предложена цена** **2. Техническа оценка /Степен на съответствие с**	**Тежест** **30%**	**Показатели** **<u>ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 2</u>** **ОБРАБОТВАЩ ЦЕНТЪР** **1. Предложена цена** **2.Техническа оценка /Степен на съответствие с**	**Тежест** **30%**

техническите характеристики изисквани от възложителя/	**50%**	**техническите характеристики изисквани от възложителя/**	**50%**
3. Условия на гаранционен сервиз	**10%**	**3. Условия на гаранционен сервиз**	**10%**
4. Гаранционен срок	**10%**	**4. Гаранционен срок**	**10%**

(Бенефициентът няма право да включва като показатели за оценка на офертата критерии за подбор, представляващи минимални изисквания за икономическо и финансово състояние, професионална квалификация и технически възможности на кандидатите.)

IV.2) Административна информация

IV.2.1) Номер на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ
BG16RFOP002-2.001-0309-C01

IV.2.2) Условия за получаване на поканата и документацията за участие - спецификации и допълнителни документи

документацията за участие в процедурата може да бъде получена чрез:

- предоставянето им на ръка на адрес: гр. Пловдив, ул. Коматевско шосе №164
- изтегляне от http://www.eufunds.bg

IV.2.3) Срок за подаване на оферти

Дата**: 31/03/2016** *(дд/мм/гггг)* Час: **17.00**

IV.2.4) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата:

1 http://www.eufunds.bg *- интернет адреса на Единния информационен портал за обща информация за управлението на Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз на Република България (§ 4Г от Заключителните разпоредби)*

2. ***http://www.diko.cc*** **-** (*интернет адреса на възложителя в случай че има такъв*)

IV.2.5) Срок на валидност на офертите

До 30/06/2016 *(дд/мм/гггг)*
или
в месеци: □□□ *или* дни: **90 дни** *(от крайния срок за получаване на оферти)*

IV.2.6) Условия при отваряне на офертите
Дата**: 01/04/2016** *(дд/мм/гггг)*
Час: **14.00**
Място:- гр. Пловдив, ул. Коматевско шосе №164, ЕТ „ДИКО - ИВАН ДИКОЛАКОВ”

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите
(когато е приложимо) **да X не** □
1.Кандидатите, подали офертите, чрез представляващите ги лица или упълномощени представители

2. Наблюдатели от УО

РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

А. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т.III.2.1. от настоящия пояснителен документ *(Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т.III.2.1.)*:

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;
2. Декларация по чл. 53, ал.2 от ЗУСЕСИФ – при подаване на оферти;
3. Други документи - В случай, че кандидатът е чуждестранно юридическо лице се прилагат аналогични на посочените изискуеми официални документи от съответната страна - оригинал или заверено от кандидата копие, придружено с превод на български от заклет преводач.

Б. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. III.2.2 от настоящия пояснителен документ *(Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.III.2.2.)*:
Н/П

В. Документи, доказващи, техническите възможности и квалификацията на кандидата по т.III.2.3 от настоящия пояснителен документ *(Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.III.2.3.)*:
Н/П

Г. Други изискуеми от кандидата документи:

1. Оферта;
2. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (*ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители)*;
3. Документи по т.А.1, А.2, Б, В и Г.3 за подизпълнителите;
4. Списък – опис на документите, съдържащи се в офертата.

РАЗДЕЛ VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

1. До 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие. Възложителя е длъжен да отговори в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането.
2. Разясненията се предоставят на съответния управляващ орган за публикуване на Единния информационен портал за обща информация за управлението на Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз на Република България и се публикуват на интернет страницата на възложителя, при наличие на такава
3. Възложителят може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.