



ПУБЛИЧНА ПОКАНА

РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

Официално наименование: Фондация „Образователно сътрудничество“		
Адрес: ул. Добруджа 1, ет.3		
Град: София	Пощенски код: 1000	Държава: България
За контакти: Анна Портарска Лице/а за контакт:	Телефон: 0888670502	
Електронна поща: teachersinaction@abv.bg	Факс:	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) www.ecf.bg		

I.2) Вид на бенефициента и основна дейност/и

<input type="checkbox"/> търговско дружество <input type="checkbox"/> юридическо лице с нестопанска цел <input checked="" type="checkbox"/> друго (моля, уточнете): НПО	<input type="checkbox"/> обществени услуги <input type="checkbox"/> околна среда <input type="checkbox"/> икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> здравеопазване <input type="checkbox"/> настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> социална закрила <input type="checkbox"/> отдих, култура и религия <input checked="" type="checkbox"/> образование <input type="checkbox"/> търговска дейност <input type="checkbox"/> друго (моля, уточнете):
--	--

РАЗДЕЛ II.: ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

II.1) Описание

II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата
<i>(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата процедура)</i>



(а) Строителство <input type="checkbox"/>	(б) Доставки <input type="checkbox"/>	(в) Услуги <input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Рехабилитация, реконструкция <input type="checkbox"/> Строително-монтажни работи	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Наем за машини и оборудване <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените <input type="checkbox"/> Други (моля, пояснете)	Категория услуга: № <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 79952000-2 - Услуги, свързани с организирането на събития
Място на изпълнение на строителството: _____ _____ код NUTS: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Място на изпълнение на доставка: _____ _____ код NUTS: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Място на изпълнение на услугата: Република България код NUTS: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
II.1.2) Описание на предмета на процедурата: Организиране на 86 двудневни изнесени обучения на общо 204 педагогически специалисти по проект „Учители в действие“ дог. BG05M2OP001-3.017-0006 финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове		
II.1.3) Общ терминологичен речник (CPV): <i>(Посочва се кодът по CPV на предмета на процедурата, включително за всички обособени позиции, когато е приложимо)</i> 79952000-2 Услуги, свързани с организирането на събития		
II.1.4) Обособени позиции: да <input type="checkbox"/> НЕ <input checked="" type="checkbox"/> Ако да, офертите трябва да бъдат подадени <i>(отбележете само едно):</i>		
само за една обособена позиция <input type="checkbox"/>	за една или повече обособени позиции <input type="checkbox"/>	за всички обособени позиции <input type="checkbox"/>



II.2) Количество или обем на обекта на процедурата

Общо количество или обем (включително всички обособени позиции, когато е приложимо)

Услугата от страна на изпълнителя ще включва логистично организиране на 86 двудневни обучения на общо 204 педагогически специалисти от 8 училища-партньори по проект „Учители в действие“ дог. BG05M2OP001-3.017-0006 по ОП НОИР, съгласно разпределение и график, определен от бенефициента на проекта.

Организирането на всяко едно обучение включва:

- Ношувка, двудневно изхранване и 4 кафе паузи, наем зали, презентационна техника и транспорт за участниците. Всяко обучение е за група от максимум 10 обучаеми.
- Две ношувки, тридневно изхранване и транспорт на един лектор на обучението

Място на провеждане: по предложение на кандидата, но на отстояние до 100 км от населените места, където се намират училищата-партньори: с. Тополчане, общ. Сливен, с. Бохот, община Плевен, гр. Етрополе, гр. Койнаре, гр. Пещера, гр. Гоце Делчев, с. Гиген и с. Търнене, област Плевен.

Специфични изисквания:

1. Настаняване:

Осигуряване на хотелско настаняване на участниците в хотели с достъпна среда за хора с увреждания

Самостоятелен санитарен възел в стайте;

Отдалеченост на не повече от 100 км от мястото, в което се намира училището-партньор

2. Хранене

Храненето се осигурява на база пълен пансион: **закуска, обяд и вечеря** за двата дни. с разнообразно меню. В изхранването се включват по **две кафе паузи на ден**. Окончателният избор е на Бенефициента, съгласно предложено меню и порцион за единично хранене на човек в предложеното от Изпълнителя място за настаняване.

Храненето следва да отговаря на изискванията, определени от действащото законодателство и/или от специализирани държавни контролни органи. Менютата за всички хранения подлежат на предварително съгласуване с представители на Бенефициента.

При предварителна заявка от страна на Бенефициента, Изпълнителят следва да предложи и вегетарианско/диетично меню.

Кандидатът трябва да предложи 3 варианта на примерни менюта в своята оферта и минимум едно вегетарианско или диетично меню.

3. Зали за провеждане на обученията и презентационна техника

Осигуряване на подходящи зали за провеждане на обученията - достъпна тоалетна, възможност за подреждане на участниците при спазване на необходимата дистанция, наличие на допълнителна зала или пространство при необходимост от работа в малки групи, която отговаря на същите условия. Осигуряване на необходимо техническо оборудване за провеждане на обученията, интерактивна дъска, интернет в залата. Изготвяне на снимков материал и коректно попълнен присъствен списък за всеки ден от обученията.

4. Транспорт:

Изпълнителят поема транспортните разходи в двете посоки от населеното място, в което се намира училището-партньор до мястото на организиране на обученията и обратно за всеки участник. Изпълнителят поема транспортните разходи на лектора, или организира транспорта му от населеното място, в което се намира лектора, до мястото на провеждане на обучението.

Изпълнителят следва да осигури транспортно/-и средство/-а с подходящ брой места в зависимост от броя на участниците. Всички разходи за водачите на превозните средства, както



и разходите, свързани с престой на транспортното средство и други административни разходи, са за сметка на Изпълнителя. Транспортните средства следва да отговарят на техническите изисквания за транспортна годност и безопасност съгласно българското и европейското законодателство, да са климатизирани и да осигуряват комфорт при пътуване. По отношение на водачите на транспортните средства следва да се спазват изискванията на НАРЕДБА № 33 ОТ 3 НОЕМВРИ 1999 Г. ЗА ОБЩЕСТВЕН ПРЕВОЗ НА ПЪТНИЦИ И ТОВАРИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Кандидатът трябва да гарантира стриктното спазване на всички противоепидемични мерки, ако съществуват такива, за времето на изпълнение на договора-висока хигиена, възможност за задължителната социална дистанция в местата за пастаняване, хранене и обучение, ако това е приложимо.

Прогнозна стойност в лева, без ДДС (в цифри) : 175 416.67 лв.

II.3) Срок на договора

Срок за изпълнение в месеци **24** или дни: (от сключване на договора), но не по-късно от крайния срок на АДПБФП.

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на предмета на процедурата

III.1.1) Изискуеми гаранции (когато е приложимо)

Гаранция за добро изпълнение (не повече от 5 на сто от стойността на договора за изпълнение):

Избраният изпълнител трябва да предостави гаранция за добро изпълнение в размер 5% (пет на сто) от стойността на договора за изпълнение без ДДС като парична сума, преведена в банковата сметка на Възложителя или под формата на банкова гаранция, предоставена преди подписването на договор, със срок на валидност не по-малък от 60 /шестдесет/ календарни дни след договорения срок за изпълнение на договора.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за изпълнение.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат

Цената се заплаща, както следва:

1. Авансово плащане 20 % - след подписване на договор;
2. Междинни плащания три пъти по 20 % - в срок до 1 месец от подписване на приемо-предавателен протокол между Възложителя и Изпълнителя за приемане на изпълнените дейности и представяне на документ за плащане
3. Окончателно плащане 20 % след подписване на приемо- предавателен прокотол – но не по късно от 22.04.2023г.



III.1.3) Условия от договора за изпълнение, които могат да бъдат изменени в хода на изпълнението му: (Или: Условия от изпълнението на предмета на процедурата, които могат да бъдат изменени в договора:) или (Възможни промени в условията за изпълнение на предмета на процедурата/клаузите на договора:) (когато е приложимо)

Договорът за изпълнение може да бъде изменен или допълнен на основанията, посочени в чл. 10 от ПМС 160/01.07.2016 г.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо) да не

Ако да, опишете ги:

1. Провеждане на процедурата подлежи на изискванията на ПМС 160/01.07.2016 г. и указанията, дадени от УО.
2. Кандидатите по процедурата следва да спазват изискванията за публичност и информация, приложими по ОП НОИР 2014-2020
3. Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване, не се приемат и не се разглеждат.
4. Кандидат по процедурата има право да предостави само една оферта като самостоятелен кандидат, или като част от обединение по ЗЗД (консорциум).
5. Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг кандидат, не може да представя самостоятелна оферта или да присъства като подизпълнител във втора оферта.
6. Възложителят може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата, като предоставените разяснения не следва да включват промени в техническото и ценовото предложение на кандидатите.
7. В случай че бъде определен за изпълнител, кандидатът (както и всеки член на обединението, ако е приложимо) следва в срок, определен от Възложителя, да предостави преди подписване на Договора за доставка доказателства за декларираните обстоятелства по отношение на съдимост, актуално състояние, липса на задължения, липса на наказателни постановления и др. Договор за доставка няма да се сключи с Изпълнител, за който се установи едно или повече неизпълнения на декларираните от него обстоятелства в Декларация на кандидата по чл. 12, ал.1, т.1 от ПМС 160/01.07.2016г.



III.2) Условия за участие

III.2.1) Правен статус

Лице, регистрирано по Закона за туризма, лицензирано за осъществяване на туроператорска и/или туристическа агентска дейност на територията на Република България, което:

- е търговец по смисъла на Търговския закон или юридическо лице, което има право по силата на друг закон да извършва стопанска дейност, включително по законодателството на друга държава - членка на Европейския съюз, и не е в производство по ликвидация или несъстоятелност, или
- лице, което има право да извършва такава дейност по законодателството на друга държава- членка на Европейския съюз;
- обединение на такива лица

Изискуеми документи:

1. Декларация с посочване на ЕИК/Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;
2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 160/01.07.2016 г.
3. Други документи (ако е приложимо).

3.1. В случай че офертата се представя и подписва от лице, различно от официално представляващия кандидата по процедурата, следва да се представи нотариално заверено пълномощно.

3.2. В случай че кандидатът е чуждестранно физическо лице, се прилагат аналогични на посочените изискуеми официални документи – копия на оригинали, придружени с превод на български език.

3.3. Договор/споразумение за създаване на обединение за участие в процедурата (когато кандидатът е обединение, което не е юридическо лице) - оригинал или нотариално заверено копие;

3.4. В случай че кандидатът е консорциум, посочените документи се представят от всеки един от участниците.

4. Удостоверение за регистрация по чл. 61, ал.4 от Закона за туризма или друг документ по законодателството на друга държава- членка на Европейския съюз за извършване на следните дейности: туроператорска дейност или туристическа агентска дейност; или туроператорска и туристическа агентска дейност

Бенефициентът отстранява от участие в процедурата за определяне на изпълнител кандидат или участник, когато:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл.321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;
2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;
3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на бенефициента и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;
4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;
5. е установено, че:

www.eufunds.bg

Проект „Учители в действие“ дог. BG05M2OP001-3.017-0006, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове



- а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
- б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;
7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Бенефициентът може да отстрани от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;
2. лишен е от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;
3. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;
4. договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;
5. опитал е да: а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за избор на изпълнител.

III.2.2) Икономически и финансови възможности (по чл. 3, ал. 11 от ПМС № 160/01.07.2016 г.)

<p>Изискуеми документи и информация Справка за общия оборот за последните 3 приключили финансови години, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си. Когато офертата се подава от обединение, справката се подава поотделно за всеки член от обединението.</p>	<p>Минимални изисквания (<i>когато е приложимо</i>): Кандидатът трябва да има общ оборот за последните 3 приключени финансови години, (в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си) не по-малко от два пъти прогнозната стойност на процедурата (съгласно т. II.2)</p>
---	--

III.2.3) Технически възможности и/или квалификация (по чл. 3, ал. 13 от ПМС № 160/01.07.2016 г.)

<p>Изискуеми документи и информация</p>	<p>Минимални изисквания (<i>когато е приложимо</i>):</p>
---	--



<p>1. Списък на изпълнените услуги, сходни с предмета на процедурата, изпълнени през последните 3 години, (преди датата на подаване на офертата, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си), включително стойности, дати и получателите, придружен от препоръки за добро изпълнение. Препоръките следва да кореспондират с посочените в списъка изпълнени услуги– оригинал или копие, заверено от кандидата с подпис, печат и думите „Вярно с оригинала“.</p>	<p>1. Кандидатът трябва да е изпълнил общо за последните 3 години (преди датата на подаване на офертата) в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, не по-малко от 2 броя услуги с предмет, сходен с предмета на процедурата.</p> <p>За сходни с предмета на поръчката се считат: услуги по организиране на събития, свързани с осигуряване на настаняване и изхранване на групи участници или еквивалентни.</p>
---	--

РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

IV.1) Критерий за оценка на офертите

<p>Икономически най-изгодна оферта съгласно един от следните критерии: (моля, отбележете приложимото)</p>				
<p>най-ниска цена <input type="checkbox"/></p> <p>ниво на разходите, като се отчита разходната ефективност, включително разходите за целия жизнен цикъл <input type="checkbox"/></p> <p>оптимално съотношение качество – цена <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>X показатели, посочени в Методиката за оценка</p>				
<p>Показатели</p> <p>1. 1.Условия за изпълнение на поръчката</p> <p>2. Срок за отстраняване на пропуски или нередности при изпълнение на поръчката</p> <p>3. Предлагана цена</p>	<p>Тежест</p> <p>50%</p> <p>10%</p> <p>40%</p>	<p>Показатели</p> <p>1.</p> <p>2.</p> <p>3.</p>	<p>Тежест</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	

IV.2) Административна информация



IV.2.1) Номер на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ
Проект „Учители в действие”, дог.№ BG05M2OP001-3.017-006 по Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж” 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.
IV.2.2) Срок за подаване на оферти
Дата: 13.04.2021 г. , 17.30 часа
Ще се приемат оферти до изтичане на посочената крайна дата Офертите се подават чрез ИСУН 2020 (https://eumis2020.government.bg)
IV.2.3) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата:
http://www.eufunds.bg - интернет адрес на Единния информационен портал на Структурните фондове на ЕС
IV.2.5) Срок на валидност на офертите
До 13.10.2021 (dd/mm/yyyy) или в месеци: 6 (от крайния срок за получаване на оферти)
IV.2.6) Условия при отваряне на офертите
Дата: 14.04.2021 г. Час: 14.30 часа Място (когато е приложимо): Офис на фондация „Образователно сътрудничество“, гр.София, ул. Добруджа 1, ет.3

РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

А. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т.III.2.1. от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т.III.2.1.):

1. Данни за кандидата за изпълнител;
2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 160/01.07.2016г.
3. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;
4. Удостоверение за регистрация по чл. 61, ал.4 от Закона за туризма или друг документ по законодателството на друга държава- членка на Европейския съюз за извършване на следните



дейности: туроператорска дейност или туристическа агентска дейност; или туроператорска и туристическа агентска дейност

Б. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. III.2.2 от настоящата публична покана (*Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т. III.2.2.*):

Справка за общия оборот за последните 3 приключили финансови години, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си.

Когато офертата се подава от обединение, справката се подава поотделно за всеки член от обединението.

В. Документи, доказващи, техническите възможности и/или квалификацията на кандидата по т. III.2.3 от настоящата публична покана (*Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т. III.2.3.*):

1. Списък на изпълнените услуги, сходни с предмета на процедурата, изпълнени през последните 3 години, (преди датата на подаване на офертата, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си), включително стойности, дати и получателите, придружен от препоръки за добро изпълнение. Препоръките следва да кореспондират с посочените в списъка изпълнени услуги – оригинал или копие, заверено от кандидата с подпис, печат и думите „Вярно с оригинала“.

Г. Други изискуеми от кандидата документи:

1. Оферта;
2. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (*ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители*);
3. Документи по т. А.1, А.2, Б, В за подизпълнителите.
4. Други документи и доказателства (*посочват се от бенефициента*):

Кандидатът в процедурата има право да представи само една оферта.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг кандидат, не може да представи самостоятелна оферта.

Кандидатите могат да допълват своите оферти в рамките на определения срок за подаване на оферти.

Офертите за участие в процедурата се изготвят на български език.

РАЗДЕЛ VI: ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ НАСТОЯЩАТА ПУБЛИЧНА ПОКАНА

1. Форма на оферта.
2. Форма на декларация
3. Изисквания към офертите (*ако е приложимо*)
4. Техническа спецификация;
5. Техническо и ценово предложение
6. Методика за оценка и класиране на офертите
7. Проект на договор.



РАЗДЕЛ VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

1. До 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие. Възложителя е длъжен да отговори в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането.
2. Разясненията се публикуват в Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕС в България 2020.
3. Възложителят може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.