**Постъпили въпроси от кандидати по процедура BG 06RDNP001-1.001 по подмярка 1.1. „Професионално обучение и придобиване на умения“ от мярка 1 „Трансфер на знания и действия за осведомяване“от ПРСР 2014-2020 г. и разяснения по тях**

| №, дата на получаване | Данни на подателя (име и/или ел. поща), въпрос | Разяснение от УО |
|---|---|---|
| **Дата на публикуване 27.12.2019 г.** | | |
| **Запитване № 1** (18.12.2019) | **Ангелин Бахчеванов**<br>e-mail: gs-mbox@gelesoft.com<br><br>*Повечето лектори в ЦПО преподават на граждански договори - възможно ли е доказването на преподавателски опит да става със служебна бележка/удостоверение от съответното ЦПО за брой курсове, часове и теми преподавани от съответния лектор?* | Във връзка с Вашия въпрос следва да имате предвид Раздел 22.2 „Методика за оценка на проектните предложения“, т. 5 от Условията за кандидатстване, съгласно която при оценка на проектните предложения по критерии 2.1, 2.2, 2.3 и 2.4 ще бъде оценяван специфичния професионален опит на лекторите, които провеждат курса/семинара. Обстоятелствата по критериите се доказват със следните документи: диплома за висше образование; документи, доказващи опит (трудова книжка, служебна книжка, удостоверение за преподавателски стаж по специалността и/или служебна бележка за учебна натовареност и/или друг документ от работодател за придобития опит и/или стаж).<br>Следва да имате предвид, че оценителната комисия ще извърши оценка по отношение на съответствието на дейностите, включени в проектното предложение с критериите за административно съответствие и допустимост, въз основа на представеното проектно предложение, в т.ч. всички приложени изискуеми документи. |
| **Запитване № 2** (18.12.2019) | **Ангелин Бахчеванов**<br>e-mail: gs-mbox@gelesoft.com<br><br>*Здравейте!* | |

| | | |
|---|---|---|
| | *Имам още един въпрос по процедура № BG 06RDNP001-1.001, подмярка 1.1:*<br><br>*2. В Прил. 13 (Списък с документи) от Приложения за изпълнение, както и в Прил. 9 (Списък задължителни елементи) от Приложения за кандидатстване е записано, че "Размерът на финансовата помощ се намалява в случай, че се установи, че бенефициентът не е изпълнил всички елементи на разходите от таблицата..".*<br><br>*Въпросът е ако лекторите и/или курсистите са от същото населено място или същата или близка община, задължителни ли ще са за всички елементи като пътни разходи, нощувка и вечеря или ще са само за тези лектори и/или курсисти, които са от друго по-далечно нас.място или община* | Съгласно глава Б „Изменение и прекратяване на административния договор, финансово изпълнение на проектите и мерки за информиране и публичност“, т. 2.16.1. от Условията за изпълнение, за да бъде получена цялата стойност за съответния стандартен разход за един обучаем, трябва да са изпълнени всички елементи от дейностите от Приложение 8 „Списък на разходите по елементи“.<br><br>Съгласно т. 2.16.2 от същата глава за доказване извършването на всеки елемент, формиращ стойността за един обучаем, бенефициентът следва да представи попълнено Приложение №9 „Декларация-протокол за полученото обучение/участие в семинар“, подписано от обучаемия и от ръководителя на обучаващата организация. Цитираното приложение следва да доказва изпълнението на елементите, които формират общата стройност на стандартния разход. При условие, че за съответното лице не са изпълнени всички елементи от Приложение 8 „Списък на разходите по елементи“, формиращи общата сума за един обучаем, ДФ „Земеделие“ РА ще изплати помощта до размера на извършените разходи за реално изпълнените и доказани дейности.<br><br>В допълнение във връзка с Вашия въпрос, при изпълнение на дейностите, включени в проектното предложение следва да се спазва приложимото националното законодателство в съответната област, включително Наредбата за командировките в страната. |

**Постъпили въпроси от кандидати по процедура BG 06RDNP001-1.001 по подмярка 1.1. „Професионално обучение и придобиване на умения“ от мярка 1 „Трансфер на знания и действия за осведомяване“от ПРСР 2014-2020 г. и разяснения по тях**

| **Дата на публикуване 10.01.2020 г.** | | |
|---|---|---|
| **Запитване № 3** (31.12.2019) | e-mail: eu_consult@abv.bg<br>*Във връзка с процедура BG06RDNP001-1.001 по подмярка 1.1 Професионално обучение и придобиване на умения, Моля за Вашите разяснения по поставените въпроси:*<br>***1.*** *Включват ли се часовете за полагане на изпит в курсовете от 30ч., 100ч. и 150ч.*<br><br>***2.*** *Има ли ограничение в броя на часовете предвидени за полагане на изпит, както и ограничения по отношение на броя часове по практика и теория за изпитите?*<br><br>***3.*** *По критерий 1.1 /Оценка на учебната програма/ към приложение 5 за курса от 150ч. е записано, че в учебната програма е необходимо да бъдат включени модули с учебни часове насочени към Фокус област 2А), Фокус област 2Б) и Фокус област 5Д) за получаване на максимален брой точки-36.*<br>*Същевременно в т. 22.1.3. от условията за кандидатстване за получаване на максимален брой точки кандидатите е необходимо да включат в курса от 150ч. модули с учебни* | **1.** Съгласно т. 13.1 от Условия за кандидатстване, за да бъдат допустими за финансиране курсовете за обучение трябва да бъдат с минимална продължителност 30 учебни часа, 150 учебни часа или 100 учебни часа. В посочената минимална продължителност на обучителните курсовете не влизат часовете за провеждане на задължителните изпити за завършване на съответния вид курс съгласно приложимото национално законодателство в съответната област.<br><br>**2.** Провеждането на изпитите за завършване на съответния вид курс се осъществява съгласно националното законодателство в съответната област, включително посоченото в Условията за кандидатстване за конкретния вид дейност.<br><br>**3.** Съгласно т. 3 от раздел 21.2 „Техническа и финансова оценка“ от Условията за кандидатстване техническа и финансова оценка на проектните предложения по процедурата се извършва по критерии и методика, посочени в раздел 22 „Критерии и методика за оценка на проектните предложения“. В т. 22.1.3 от Условия за кандидатстване е определено, че за получаване на максимален брой точки по критерий 1.1 в учебната програма на дългосрочен курс с минимална продължителност 150 учебни часа трябва да бъдат включени |

| | | |
|---|---|---|
| | *часове насочени към Фокус област 2А), Фокус област 2Б) и Фокус област 5А).*<br>*Моля за вашите указания кои от фокус областите е необходимо да бъдат включени в курса от 150ч. за получаване на максимален брой точки по критерий 1.1.*<br><br>***4.** При условие че обучаващата организация не разполага със собствена база за провеждане на практическата и теоретична част от курса, а ползва помещения под наем, необходимо ли е договорите за наем на базите за практическо и теоретично обучение да бъдат нотариално заверени и какъв е техния минимален срок на действие?* | модул/модули с учебни часове по теми, насочени към Фокус област 2А, Фокус област 2Б и Фокус област 5А.<br><br>**4.** Съгласно т. 24.15 от Раздел 24. „Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване“ от Условията за кандидатстване документите, които се подават на етап кандидатстване са: документи за собственост, наем или други документи, които да доказват правото на ползване на материално-техническа база, в която ще се проведе теоретичното и/или практическото обучение за периода на провеждането на курса/семинара. От друга страна, изпълнението на дейностите по проекта следва да е в съответствие и с националното законодателство в съответната област.<br>Законът за задълженията и договорите не изисква нотариална заверка на подписите, но Ви обръщаме внимание, че съгласно чл. 112 от Закона за собствеността и чл. 4, буква „е“ от Правилника за вписванията договорите за наем на недвижим имот за срок по-дълъг от една година се вписват в Агенция по вписванията. Също така, в чл. 3 от Правилника за вписванията е определено, че подлежат на вписване само актове, които са извършени по нотариален ред или са с нотариално заверен подпис, като това не се отнася за вписването на актове, издадени от надлежните държавни органи. Разясненията по реда на чл. 26, ал. 8 от ЗУСЕСИФ се дават само по отношение на условията за кандидатстване по настоящата процедура. |

| | | |
|---|---|---|
| | ***5.*** *При условие че, в курсовете от 150ч. индикативно е заложена включването на над 20% от обучаемите да бъдат млади земеделски стопани или одобрени за подпомагане по подмярка 6.1 от ПРСР 2014-2020; за получаване на съответния приоритет по 1.3 от т. 22.1.3. към условията за кандидатстване.*<br>*При набиране на обучаеми лица за провеждане на курса е възможно да бъдат включени и малки стопанства, одобрени за подпомагане по мерки от Тематичната подпрограма за малки стопанства по ПРСР 2014-2020;*<br><br>*В тази връзка ще бъдат ли отнети точки по критерий 1.3 от т. 22.1.3. към условията за кандидатстване при положение, че сбора от обучаемите мл.фермери и фермери одобрени по Тематичната подпрограма за малки стопанства са над 20% от обучаемите лица за съответния курс?*<br><br>***6.*** *Необходимо ли е да се уведомява МЗХ и ДФЗ за съответната промяна във вида на обучаемите лица след подписване на административния договор?* | **5.** Съгласно т. 22.1.3 от Условията за кандидатстване за получаване на максимален брой точки по критерий 1.3 за курс с минимална продължителност от 150 учебни часа е необходимо над 20% от предвидения общ брой обучаеми лица, които ще бъдат включени в обучението да отговарят на условието за малки стопанства, одобрени за подпомагане по мерки от Тематичната подпрограма за малки стопанства по ПРСР 2014-2020 **и/или** да са млади земеделски стопани или да са одобрени за подпомагане по подмярка 6.1 от ПРСР 2014-2020 г. Процентът обучаеми, които отговарят на критерия може да бъде формиран, както от двете, посочени в критерия видове групи, така и само от една от групите. Обръщаме Ви внимание, че постигането на това условие ще се проследява на етап изпълнение на проекта.<br><br>**6.** Съгласно т. 2.3 от глава А „Техническо изпълнение на проектите“, Раздел I от Условия за изпълнение: *„Бенефициентът е длъжен да изпълни одобрения проект, съобразно одобрения формуляр за кандидатстване, Условията за кандидатстване и Условията за изпълнение на проектите, в съответствие с условията и срока, посочени в административния договор и при спазване на крайните срокове за това, посочени в т. 1 от Раздел I „Срок за изпълнение на одобрения проект“ от настоящите условия“.* Съгласно чл. 8, ал. 2, т. 7 от Административния договор Фондът има право да откаже пълно или частично изплащане на финансовата помощ, |

| | | |
|---|---|---|
| | ***7.*** *При условие, че в проекта се предвижда провеждането на 6 бр. курса от 150ч. по една и съща тема, професия и специалност възникват следните въпроси:*<br><br>*Допустимо ли е провеждане на повече от един бр. идентични курсове по една и съща тема, професия и специалност от 150 часовите курсове?*<br><br>*Необходимо ли е да се изготвят учебни планове съгласно приложение 1 за всеки един курс поотделно, като се има предвид,че курсовете са идентични.*<br>*Благодаря за отговорите.* | както и да изиска възстановяване на част или цялата помощ, ако Бенефициентът не е уведомил Фонда за настъпването на факти и обстоятелства от значение за изпълнението на одобрения проект.<br><br>**7.** Съгласно т. 13.1.11. от Условията за кандидатстване проектното предложение може да съдържа неограничен брой курсове и семинари, попадащи в обхвата на допустимите дейности за съответния бюджет по т. 8.2 или по т. 8.3.<br>В т. 13.2.1.2. от Условията за кандидатстване е посочено, че за всеки един курс в проектното предложение трябва да се представи Приложение №1 или Приложение №1А по образец.<br><br>Обръщаме Ви внимание, че съгласно т. 13.2.1.1 „Условия за допустимост на курсове за обучение“ от Условия за кандидатстване, участниците във всеки курс трябва да бъдат разпределени в учебни групи, с максимален брой до 30 лица в група, които се обучават по едно и също време и място по учебната програма на дадения курс.<br>Също така имайте предвид, че съгласно т. 27.1. „Основни термини и дефиниции използвани в условията за кандидатстване“ е дадено следното определение за „курс“ - „съвкупност от специални занятия с разработена учебна програма за част от професия или за обучение за повишаване на квалификацията, за постигане на конкретни цели на обучението“, като в случай на по-голям брой обучаеми лица, същите трябва да бъдат обособени в учебни групи до 30 лица. |

**Постъпили въпроси от кандидати по процедура BG 06RDNP001-1.001 по подмярка 1.1. „Професионално обучение и придобиване на умения“ от мярка 1 „Трансфер на знания и действия за осведомяване“от ПРСР 2014-2020 г. и разяснения по тях**

| **Дата на публикуване 15.01.2020 г.** | | |
|---|---|---|
| **Запитване № 4** (07.01.2020) | e-mail: solidarnostpl@gmail.com<br>Д-р инж. Ели Янакиева - управител на ЦПО "Солидарност"<br><br>*По процедура BG 06RDNP001-1.001 по подмярка 1.1. „Професионално обучение и придобиване на умения“ от мярка 1 „Трансфер на знания и действия за осведомяване“*<br>*При общественото обсъждане бе предложен списък на разходите, допустими за финансиране за провеждане на дългосрочен 150 часов обучителен курс със сумарна стойност 2364 лева на обучено лице. В таблица бяха приложени единични стойности по дейности. В приложение №9 от условия за кандидатстване за всеки курс е представена същата таблица, като списък на зададени елементи от дейности без посочени единични стойности.*<br><br>*Въпросът ми е:*<br>*Какво означават посочените единични стойности в същата Таблицата публикувана за обществено обсъждане? Това лимитни стойности ли са или просто примерни, които ще бъдат използвани от ДФЗ и РА при отчитане на разходите, както и при изготвяне бюджета на проекта?* | **1.** Съгласно т. 14.2 „Допустими разходи“ от утвърдените Условия за кандидатстване по процедура BG 06RDNP001-1.001 по подмярка 1.1. „Професионално обучение и придобиване на умения“ безвъзмездната финансова помощ по процедурата се предоставя под формата на стандартна таблица на разходите за единица продукт с размер, съответстващ на заложените в ПРСР 2014 – 2020 г. суми за съответния вид дейност (курс или семинар). Съгласно т. 14.2.8 от Условия за кандидатстване допустимите елементи, които формират стойността на опростения разход за всеки вид курс или семинар са посочени в приложение № 9 „Списък на задължителните елементи, които са включени в дейността“. Изпълнението на отделните |

| | | |
|---|---|---|
| | | елементи на опростения разход за всеки един обучаем ще бъде проследявано на етап изпълнение на проекта.<br>Съгласно т. 2.16.1 от Раздел 2 „Финансово изпълнение на проектите и плащане“ от Условия за изпълнение, за да бъде получена цялата стойност за съответния стандартен разход за един обучаем, трябва да са изпълнени всички елементи от дейностите от Приложение № 8 „Списък на разходите по елементи“ от Условия за изпълнение. Съгласно т. 2.16.3 от Условията за изпълнение, ако бенефициентът не е изпълнил всички елементи на опростения разход от Приложение № 8, финансовата помощ ще бъде намалена за конкретния период и брой участници, за които не е изпълнен съответния елемент, съгласно параметрите, използвани при изчисление на опростения разход, които са посочени в цитираното Приложение № 8. |
| | *Втория въпрос е свързан с:*<br>*Критерии и методика за оценка на проектните предложения.*<br>*В точка 22.1.3 за курс от 150 часа по точка 2 . Допустимо ли е за часове на една и съща тема да бъдат посочени 2-ма преподаватели с една съща специалност, имайки предвид наличието извънредни обстоятелства /отсъствия или заболявания на някои от преподавателите/ с цел другия да го замести?* | **2.** Не е предвидено ограничение за броя лектори, включени в изпълнението на конкретна дейност в обхвата на настоящата процедура. Съгласно т. 22.1 „Критерии за подбор на проектни предложения“ от Условията за кандидатстване: на оценка подлежат представените към проектното предложение документи за лекторите, свързани с доказване на съответния опит за всеки един от тях.<br>Следва да имате предвид, че Оценителната комисия ще извърши оценка за административно съответствие и допустимост на всяко едно постъпило проектно предложение въз основа на всички изискуеми документи, посочени в условията за кандидатстване. |

| | | |
|---|---|---|
| **Запитване № 5 (09.01.2020)** | ЦПО към Сдружение „Балкански форум за развитие“<br>Искра Цанова - управител<br><br>*Здравейте,*<br>*Относно Процедура чрез подбор № BG 06RDNP001 - 1.001 по подмярка 1.1. „Професионално обучение и придобиване на умения“ от мярка 1 „Трансфер на знания и действия за осведомяване“ от ПРСР 2014-2020.*<br><br>*Въпроси:*<br>***1.** С каква продължителност в дни могат / трябва да бъдат семинарите и обучителните курсове? Например 18 часа - 2 или 3 дни; 30 часа - 4 или 5 дни и 111 часа - 14 - 15 дни.*<br><br>***2.** В обучителен курс от 30 часа, може ли практиката да бъде проведена в зала (под вид на обсъждане и решаване на казуси), за теми които не изискват практическо обучение на терен?*<br><br>***3.** Освен възнаграждението за техническо лице / сътрудник, предвидени ли са административни разходи и в какъв размер?* | **1.** Организирането и провеждането на съответния вид курс се осъществява съгласно националното законодателство в съответната област, включително посоченото в Условията за кандидатстване за конкретния вид дейност. Периодът за провеждане на курса или семинара се определя от обучаващата организация, като трябва да са спазени определените часове за минимална продължителност на всяка една дейност съгласно Условията за кандидатстване.<br><br>**2.** Практическото обучение за всеки вид курс се осъществява съгласно националното законодателство в съответната област и съобразно разработената учебна програма, която е част от Приложение №1/№1А за съответния курс, включен в проектното предложение.<br><br>**3.** Съгласно т. 14.2 „Допустими разходи“ от утвърдените Условия за кандидатстване по процедура BG 06RDNP001-1.001 по подмярка 1.1. „Професионално обучение и придобиване на умения“ безвъзмездната финансова помощ по процедурата се предоставя под формата на стандартна таблица на разходите за |

| | | |
|---|---|---|
| | **4.** *На техническо лице / сътрудник поемат ли му се пътни разходи, нощувки и храноден?* | единица продукт с размер, съответстващ на заложените в ПРСР 2014 – 2020 г. суми за съответния вид дейност (курс или семинар). Съгласно т. 14.2.8 от Условия за кандидатстване допустимите елементи, които формират стойността на опростения разход за всеки вид курс или семинар са посочени в приложение № 9 „Списък на задължителните елементи, които са включени в дейността“. Изпълнението на отделните елементи на опростения разход за всеки един обучаем ще бъде проследявано на етап изпълнение на проекта.<br><br>**4.** Моля да обърнете внимание на отговора по предходния въпрос № 3. Елементът отнасящ се до техническо лице/ сътрудник съгласно приложение № 9 „Списък на задължителните елементи, които са включени в дейността“ е следния: „Човешки ресурси: възнаграждение на техническо лице/сътрудник“. |
| **Дата на публикуване 24.01.2020 г.** | | |
| **Запитване № 6 (13.01.2020)** | Боян Димитров<br><br>Здравейте!<br>Бих желал да задам следните въпроси свързани с кандидатстване по BG06RDNP001-1.001 - Процедура чрез подбор на проектни предложения по подмярка 1.1. „Професионално обучение и придобиване на умения“ от мярка 1 „Трансфер на знания и действия за осведомяване от Програма за развитие на селските райони за периода 2014-2020 г.<br>**1.** Бази за обучение: | **1.** Моля да обърнете внимание на отговора по въпрос № 4 към Запитване № 3. Във връзка със зададените от Вас въпроси по |

| | | |
|---|---|---|
| | 1.1. Допустимо ли е курсове за обучение за земеделски стопани и заетите лица в техните стопанства, в тяхната теоретична и практическа част да бъдат провеждани, при спазване на изискванията за провеждането им, в бази (зали, учебни кабинети, специализирани учебни кабинети за провеждане на теоретично обучение по ПП, компютърни зали, лаборатории, работилници, производствени бази и др.) които са собственост на земеделски стопанин, който се предвижда да бъде включен, заедно със заетите в неговото стопанство лица, в съответното обучение, при условие, че провеждащото обучението ЦПО има сключен договор за ползването им?<br>1.2. Ако отговорът на първи въпрос е положителен, допустимо ли е в същите бази, собственост на земеделският стопанин да бъдат проведени обученията не само на него и заетите в неговото стопанство лица, а и на други земеделски стопани и заетите в техните стопанства лица?<br>Поясняващ пример:<br>Ако ЦПО Х има сключен договор за използването при извършване на обучения, на бази собственост на Земеделски стопанин Y, то допустимо ли е курсът, в който ще бъде обучен Земеделски стопанин Y и заетите в неговото стопанство лица, както и други земеделски стопани и заетите в техните стопанства лица да бъде проведен в тези бази? | 1.1. и 1.2., в Условията за кандидатстване не са изрично посочени специфични изисквания за собствеността на материалната база, но следва да имате предвид принципите за добро финансово управление и приложимото национално законодателство за съответната дейност посочени и в Условията за кандидатстване. |
| | **2.** Целеви групи – длъжности, трудова заетост:<br>2.1. Ще бъде ли допустимо включването в курс за обучение на лица, които са наети на трудов договор за неопределено време по чл. 67 от КТ към съответното земеделско или | **2.** Във връзка със зададените от Вас въпроси по 2.1. и 2.2., Ви обръщаме внимание, че съгласно т. 15.1. от Раздел 15. „Допустими целеви групи“ от Условията за кандидатстване: „Процедурата е насочена към земеделските и горските стопани |

| | | |
|---|---|---|
| | горско стопанство, при условие, че в трудовият им договор е уговорено да извършват работа на непълно работно време (работа за част от законоустановеното работно време, по кратко от 8 часа на ден), съгласно разпоредбата на чл. 138 от КТ?<br>2.2. Всички лица, които са наети на трудов договор за неопределено време по чл. 67 от КТ към съответното земеделско или горско стопанство, независимо от длъжността на която са наети ли биха могли да бъдат включени в курс за обучение? | и заетите лица в техните стопанства. Лицата, включени в курсове и семинари трябва да отговарят на определението за допустимата целева група, посочено в т. 27.1 от раздел 27 „Допълнителна информация“, към датата на стартиране на обучението/семинара, което е следното:<br>„Земеделски стопанин“ е лице, регистрирано по Наредба № 3 от 29.01.1999 г. за създаване и поддържане на регистър на земеделските стопани;<br>„Горски стопанин“ физическо или юридическо лице, собственик/ползвател на горски територии, вписано в публичния регистър по чл. 235 или 241 от Закона за горите;<br>„Заетите лица в техните стопанства“ са лица, наети на трудов договор за неопределено време по чл. 67 от КТ към съответното земеделско или горско стопанство. |
| | **3.** Приоритетни целеви групи:<br>В Насоките за кандидатстване е разписано следното: „По критерий 1.3 ще бъде оценявано съотношението на включените участници, отговарящи на условието да са: малки стопанства, одобрени за подпомагане по мерки от Тематичната подпрограма за малки стопанства по ПРСР 2014-2020 г.; и/или са млади земеделски стопани или са одобрени за подпомагане по подмярка 6.1 от ПРСР 2014-2020 г.“<br>Във връзка с това бих желал да попитам за включени лица в проектните дейности от приоритетни целеви групи, съгласно критерий 1.3. ще бъдат счетени само физическите лица собственици или представляващи юридическото лице-земеделски/горски стопанин или и физическите лица наети | **3.** Във връзка с Вашия въпрос имайте предвид, че приоритет се предоставя само за лица, които отговарят на условията по критерий 1.3. съгласно т. 22.1. „Критерии за подбор на проектни предложения“. Моля, обърнете внимание на определението за „Млад земеделски стопанин“ в т. 27.1. „Основни термини и дефиниции, използвани в условията за кандидатстване“ от раздел 27 „Допълнителна информация“. В допълнение, имайте предвид, че процентът на предвидените обучаеми, които отговарят на посочените условия се формира само от тези лица, които отговарят на тях. Лица, заети в земеделското стопанство, наети по реда на чл. 67 от КТ не попадат в тази група. |

| | | |
|---|---|---|
| | на трудов договор за неопределено време по чл. 67 от КТ към съответното земеделско или горско стопанство?<br>Поясняващ пример:<br>Да речем, че физическо лице, ЕТ или собственик на ЕООД на възраст между 18 и не повече от 40 навършени години, регистрирано като земеделски стопанин по Наредба № 3 от 29.01.1999 г. за създаване и поддържане на регистър на земеделските стопани или физическо лице, ЕТ или собственик на ЕООД, което има сключен договор за финансиране по мярка 6.1 от ПРСР 2014-2020 г. стопанисва дадено земеделско/горско стопанство, като за целта наема 10 физически лица на трудов договор за неопределено време по чл. 67 от КТ. Ако същото това физическо лице, ЕТ или собственик на ЕООД бъде включено в курс за обучение за земеделски/горски стопани и заетите лица в техните стопанства, заедно с наетите от него на трудов договор за неопределено време по чл. 67 от КТ 10 физически лица, на колко ще бъде равен броят на включените лица в проектните дейности от приоритетни целеви групи, съгласно критерий 1.3., на 1 или на 11? | |
| | **4.** Наличие на осигурен финансов ресурс за провеждане на курса, в размер не по - малък от 30% от стойността му:<br>В Насоките за кандидатстване е разписано следното: „По критерий 3.3 ще бъде оценявано наличието на осигурен финансов ресурс на разположение на обучаващата организация за провеждането на дейностите ... Когато проектното предложение е било оценено по критериите за подбор, посочени в т. 22.1 от раздел 22 „Критерии и | **4.** Съгласно т. 2.13 от т. 2. „Задължения на бенефициента“ от глава А „Техническо изпълнение на проектите“ от Условията за изпълнение: „*Бенефициентът се задължава от датата на подписване на административния договор до получаване на окончателно плащане да поддържа съответствие с критериите за подбор, по които проектното предложение е било оценено, съгласно получените точки по всеки от тях, с изключение на критерий 3.3 от точка 22 „Критерии и* |

| | | |
|---|---|---|
| | методика за оценка на проектните предложения“, кандидатът е длъжен да поддържа съответствие с всеки един от критериите (с изключение на критерий 3.3), на които е отговаряло проектното предложение, през целия период, считано от датата на кандидатстване до подаване на искане за плащане за съответната дейност (курс/семинар) ... документи, доказващи съответствие с критерий 3.3 … За юридически лица, регистрирани по търговския закон - банкови документи, удостоверяващи наличието на финансов ресурс за провеждане на курса/семинара на разположение на обучаващата организация: банкова референция (с посочени налични салда или отпуснати кредитни ресурси по банковите сметки на кандидата) и/или извлечение от банкова сметка и/или банкова гаранция“.<br>От горецитираното става ясно, че обучаващата организация, към момента на кандидатстване трябва да докаже, че разполага с финансов ресурс за провеждане на дейностите. Това обстоятелство се доказва, към момента на кандидатстване, с представянето на изброените в цитата документи.<br>Въпросът ми е следният: При евентуално одобрение на проектното предложение, при подписването на договора за БФП, обучаващата организация трябва ли отново да доказва наличието на този финансов ресурс. И ако да отново ли го доказва със същите документи, но заверени с дата към момента на подписването на договора за БФП?<br><br>**5.** Формиране на разходи за един обучаем:<br>В Насоките за кандидатстване - 14.2. Допустими разходи е | *методика за оценка на проектните предложения“ от Условията за кандидатстване“*.<br>В тази връзка, на етап изпълнение на проекта след сключване на административния договор, не е необходимо доказване на съответствие с критерий 3.3. от страна на обучаващата организация.<br><br>**5.** В т. 14.2. от Условията за кандидатстване са представени |

| | | |
|---|---|---|
| | разписано следното:<br>„Безвъзмездна финансова помощ по настоящата процедура се предоставя под формата на стандартна таблица на разходите за единица продукт с размер, съответстващ на заложените в ПРСР 2014 – 2020 г. суми за съответния вид курс или семинар по подмярка 1.1, както следва:<br>14.2.1. За курс с минимална продължителност 150 часа – на стойност 2 364 лв. за един обучаем;<br>14.2.2. За курс с минимална продължителност 100 часа – на стойност 1 595 лв. за един обучаем;<br>14.2.3. За курс с минимална продължителност 30 часа – на стойност 524 лв. за един обучаем;<br>14.2.4. За семинар 8 часа – на стойност 61 лв. за един обучаем;<br>14.2.5. За семинар 18 часа – на стойност 180 лв. за един обучаем.<br>Посочените стойности на стандартните разходи се прилагат както за земеделски стопани и заетите в техните стопанства, така и за горски стопани и заетите в техните стопанства.<br>ВАЖНО!<br>14.2.6. За кандидати, възложители по смисъла на Закона за обществените поръчки, при възлагане на външни за тях лица на елементи, включени в стойността на предвидените курсове/семинари, се прилагат разпоредбите на ЗОП.<br>14.2.7. За кандидати, които не са възложители по смисъла на Закона за обществените поръчки, при възлагане на външни за тях лица на елементи, включени в стойността на предвидените обучения/семинари, се прилагат разпоредбите на Постановление № 160 от 1 юли 2016 г. за определяне | стойностите за съответния вид курс или семинар за един обучаем. |

| | | |
|---|---|---|
| | правилата за разглеждане и оценяване на оферти и сключването на договорите в процедурата за избор с публична покана от бенефициенти на безвъзмездна финансова помощ от Европейските структурни и инвестиционни фондове.<br>14.2.8. Допустимите елементи, които формират стойността на курса/семинара са посочени в приложение № 9 „Списък на задължителните елементи, които са включени в дейността“.“<br>В „Приложение 8 Списък на разходите по елементи“, от „Приложения към условия за изпълнение“ е посочена следната информация:<br>РАЗХОДИ ПО ЕЛЕМЕНТИ:<br>- възнаграждение на лектор = 20,94 лева за 1 човекочас;<br>- възнаграждение на техническо лице /сътрудник = 9,31 лева за 1 човекочас;<br>- Наем на зала = 89,00 лева на ден;<br>- Мултимедия = 64,00 лева на ден;<br>- Кафе-пауза за обучаеми и лектор = 4,17 лева на човек на ден;<br>- Обяд за обучаеми и лектор = 17,00 лева на човек на ден;<br>- Вечеря за обучаеми и лектор = 20,00 лева на човек на ден;<br>- Пътни разходи за обучаеми и лектор = 21,30 лева на човек;<br>- Превоз до базите за практика за обучаеми и лектор = 21,30 лева на човек;<br>- Нощувки за обучаеми и лектор = 60,61 лева на човек на ден;<br>- Материали - информационни материали за обучаемите лица = 2,90 лева на човек.<br>Това което прави впечатление е, че ако при формирането на | |

| | | |
|---|---|---|
| | стойността на, да речем един 150 часов курс, за един обучаем, се включат всички допустими елементи съгласно т. 14.2.8 от „Насоките за кандидатстване“, посочени в приложение № 9 „Списък на задължителните елементи, които са включени в дейността“, то сборът им драстично ще надхвърли размера на допустимата БФП за един обучаем.<br>Ако вземем за пример само елементът „възнаграждение на лектор“ то получаваме следният резултат за един обучаем включен в курс с продължителност 150 часа:<br>**150 човекочаса по 20,94 лева за 1 човекочас = 3 141,00 лева.**<br><br>Въпросите ми са следните:<br>**5.1.** Елементите посочени в приложение № 9 „Списък на задължителните елементи, които са включени в дейността“, формиращи стойността на даден курс/семинар допустими или задължителни са за изпълнение?<br><br>**5.2.** Кои от допустимите елементи посочени в приложение № 9 „Списък на задължителните елементи, които са включени в | **5.1.** Елементите, посочени в приложение № 9 „Списък на задължителните елементи, които са включени в дейността“ от Условията за кандидатстване са използвани при определяне стойността на всяка от допустимите дейности по процедурата. Съгласно т. 2.16.1, раздел 2 „Финансово изпълнение на проектите и плащане“ от глава Б от Условия за изпълнение: „За да бъде получена цялата стойност за съответния стандартен разход за един обучаем, трябва да са изпълнени всички елементи от дейностите от Приложение № 8 „Списък на разходите по елементи“ от Условията за изпълнение.<br>Стойностите, посочени в Приложение № 8 ще се използват за намаляване на финансовата помощ, в случай, че бенефициентът не е изпълнил един или няколко елемента на разходите от таблицата.<br><br>**5.2.** Моля да обърнете внимание на отговора по предходния въпрос № 5.1. |

| | | |
|---|---|---|
| | дейността“ формират стойността на БФП за един обучаем? | |
| | **5.3.** Стойностите на елементите посочени в приложение 8 „Списък на разходите по елементи“, от „Приложения към условия за изпълнение“ само препоръчителни ли са? | **5.3.** Стойностите на елементите, посочени в Приложение 8 „Списък на разходите по елементи“ от Приложения към условия за изпълнение, са използвани за определяне стойността на всяка от допустимите дейности по процедурата за един обучаем. В тази връзка стойностите на елементите, посочени в Приложение 8 са стойности, съгласно които се намалява финансовата помощ за съответното обучено лице при установено неизпълнение на някой от елементите за даден курс или семинар. |
| | **5.4.** При одобрено за изпълнение проектно предложение и подписан договор за БФП, след изпълнението на дейност, например провеждане на 150 часов курс, бъдат отчетени само разходи за възнаграждение на преподавател в размер на 15,76 лева на човекочас, то на обучаващата организация ще бъде ли изплатен целият полагащ се размер на БФП, възлизащ на сумата от 2 364,00 лева за един обучаем?<br>**150 човекочаса по 15,76 лева на човекочас = 2 364 лева** | **5.4.** Съгласно т. 2.16.1. от Условията за изпълнение: „*За да бъде получена цялата стойност за съответния стандартен разход за един обучаем, трябва да са изпълнени всички елементи от дейностите от Приложение 8 „Списък на разходите по елементи*“. Съгласно т 2.16.3. от Условията за изпълнение: „*При условие, че бенефициентът не е изпълнил всички елементи на разходите от Приложение 8 „Списък на разходите по елементи“, финансовата помощ ще бъде намалена за конкретния период и брой участници, за които не е изпълнен съответният елемент, в зависимост от параметрите, използвани при изчисление на опростения разход*“. |
| | **5.5.** В контекста на гореизложеното, моля разяснете смисълът на следният текст заложен в „Приложение 8 Списък на разходите по елементи“, от „Приложения към условия за изпълнение“: „ВАЖНО! Размерът на финансовата помощ се намалява в случай, че се установи, че | **5.5.** Във връзка с поставения от Вас въпрос, предвид, че на базата на съвкупността от посочените допустими елементи съобразно Приложение 8, е определена стойността за един обучаем за съответния вид курс или семинар, обръщаме внимание, че посоченият от Вас текст има уточняваща роля по |

| | | |
|---|---|---|
| | бенефициентът не е изпълнил всички елементи на разходите от таблицата. Финансовата помощ ще бъде намалена за конкретния период и брой участници, за които не е изпълнен съответният елемент, в зависимост от параметрите, използвани при изчисление на опростения разход.“<br>Предварително благодаря за професионалното отношение! | отношение изплащането на финансовата помощ за конкретна одобрена дейност.<br>*Вижте Приложение № 9 Декларация -протокол за получено обучение/участие в семинар от Приложения към условия за изпълнение.* |
| **Запитване № 7 (14.01.2020)** | zpo@mail.bg<br>Здравейте,<br>При преглед на условията за кандидатстване по процедура № BG 06RDNP001-1.001 възникнаха следните въпроси:<br><br>**1.** Съществува ли изискуем минимален срок, от който лицата заети в земеделските стопанства трябва да са назначени на трудов договор по чл.67 от КТ. за да са допустими като обучаеми лица?<br><br>**2.** Необходимо ли е кода по КИД на назначените лица в стопанството да съответстват на пряко на самата дейност на земеделското стопанство? Напр. В земеделското стопанство на кандидата е възможно да са назначени на трудов договор шофьори, счетоводители, общи работници и т.н. | **1.** Съгласно т. 2.8.1. от т. 2. „Задължения на бенефициента“ от Условията за изпълнение: *при изпълнение на дейностите за обучение, бенефициентът се задължава да включва като обучаеми само лица, които отговарят на условията, посочени в Раздел 15 „Допустими целеви групи“ и Раздел 16 „Приложим режим на минимални/държавни помощи“ от Условията за кандидатстване. Лицата, включени в курсове и семинари трябва да отговарят на определението за допустимата целева група, посочено в т. 27.1 от раздел 27 „Допълнителна информация“ от Условията за кандидатстване, към датата на стартиране на обучението/семинара.*<br><br>**2.** Съгласно т. 27.1 „Основни термини и дефиниции, използвани в условията за кандидатстване“ от раздел 27 „Допълнителна информация“ определението за „Заетите лица в техните стопанства“ е: *лица, наети на трудов договор за неопределено време по чл. 67 от КТ към съответното земеделско или горско стопанство*. |

| | | |
|---|---|---|
| | **3.** Допустимо ли е да се обучават лица заети в земеделското стопанство, които са наети със сезонни договори? | **3.** В случай, че цитираните във Вашето запитване договори не попадат в чл. 67 от КТ, лицата, за които се отнасят не попадат в обхвата на целевата група по процедурата. |
| | **4.** Техническия сътрудник към обучителната организация , който ще отговаря за изпълнението на проекта на граждански или трудов договор трябва да е към съответното ЦПО ? | **4.** Съгласно колона „*Документи за доказване на изпълнението на дейностите и на задължителните им елементи*“ от Приложение № 13 *„Списък с документи, доказващи извършването на дейностите“* към Условията за изпълнение, документите, с които се доказва изпълнението на елемент *Възнаграждение на техническо лице (сътрудник)* са: *Трудови и/или граждански договори; Отчет за извършена работа.* |
| | **5.** С какви разходо-оправдателни документи ще се доказват извършването на пътни разходи за обучаеми и лектор ?<br>Напр. За превоз до базите за теоретично обучение част от обучаемите лица ще използват градски транспорт.Какъв е документа, който е необходимо да бъде представен на етап плащане за удостоверяване извършване на разхода? Какви са съответните реквизити, които трябва да съдържа документа за превоз? | **5.** Съгласно колона „*Документи за доказване на изпълнението на дейностите и на задължителните им елементи*“ в Приложение № 13 „*Списък с документи, доказващи извършването на дейностите*“ към Условията за изпълнение, документите, с които се доказва изпълнението на елемент *Превоз до базите за практика за обучаеми и лектор* са:<br>*Списък на обучените лица и лекторите, за които е осъществен превоз; Договор с доставчик (при организиран превоз); Приложение № 9 „Декларация – протокол за получено обучение/участие в семинар“, попълнено от всички лица, включени в обучението.* |
| | **6.** Допустими ли са разходите за ДДС при положение, че ЦПО е регистрирана по ДДС? Ако разходите за ДДС са недопустим разход, тогава ЦПО ли финансира ДДС по проекта? | **6.** Съгласно подточка 14.3.4. от т. 14.3 „*Недопустими разходи*“ от Условията за кандидатстване като недопустими са посочени разходите за възстановим данък върху добавената стойност, освен в случаите на данък върху добавената стойност, който не |

| | | |
|---|---|---|
| | | е възстановим съгласно националното законодателство. Следва да имате предвид, че опростеният разход е изчислен за едно обучаемо лице при изпълнение на всички елементи, посочени в Приложение 9 към Условията за кандидатстване и в съответствие с приложимото национално законодателство. |
| | **7.** В приложение №3 на страница „ЗАЯВЕНИ РАЗХОДИ ПО БЮДЖЕТ 8.2“ е невъзможно описването на разходи различни от максимално допустимите разходи за 1 обучаемо лице/ напр за 150 ч. курс – 2364лв. на обучаемо лице/. Възможно ли е заявяване на разходи по-ниски от максимално допустимите? | **7.** Съгласно т. 14.2. *„Допустими разходи“* от Условията за кандидатстване: „Безвъзмездна финансова помощ по настоящата процедура се предоставя под формата на стандартна таблица на разходите за единица продукт с размер, съответстващ на заложените в ПРСР 2014 – 2020 г. суми за съответния вид курс или семинар“. В тази връзка в посоченото от Вас Приложение се посочват стойностите за съответния курс или семинар съгласно т. 14.2. „*Допустими разходи*“ от Условията за кандидатстване. |
| | **8.** Необходимо ли е в плана за изпълнение на дейностите по проекта да бъдат описван всеки един курс или семинар, който ще се провежда? Напр. ЦПО ще провежда 5 курса по специалност Животновъдство в рамките на 6м. Необходимо ли е да се описват на отделни позиции в плана за изпълнение? | **8.** Съгласно Раздел 7. „План за изпълнение/Дейности по проекта“ от Приложение № 7 „Указания за попълване на електронен формуляр за кандидатстване и подаване на проектно предложение по процедурата“ в ИСУН2020: „*Кандидатът избира бутон „Добави“ като посочва вида дейност в съответствие с Раздел 13 „Дейности, допустими за финансиране“ и представените учебни програми и/или семинарни програми, за всеки вид дейност. В една дейност по проекта се обобщават всички курсове или семинари на различните теми с еднаква продължителност за една и съща целева група*“.<br>Моля да обърнете внимание на отговора по въпрос № 7 към Запитване № 3. |

| | | |
|---|---|---|
| | **9.** Допустимо ли е към формуляра за кандидатстване да представим договори за наем, договор за наем на мултимедия, договор за кетъринг/ кафе пауза за обучаеми и лектор/ и договор за доставка на информационни материали за обучаемите лица без да се провежда процедура по ПМС 160, като се има предвид, че по всеки един отделен разход сумата не надвишава 30 000,00 лв. съгласно чл.50, т.2 от ЗУСЕСИФ? | **9.** Съгласно Раздел. 24. *„Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване“* от Условия за кандидатстване, за доказване съответствие с критерий 3.1 и 3.2 относно материалната база и съответствието ѝ с целите и модулите на обучението, към формуляра за кандидатстване се представят следните допълнителни документи: *„Копие от документи за собственост, наем или други документи, доказващи правото на ползване на материално-техническа база, в която ще се проведе теоретичното и/или практическото обучение за периода на провеждането на курса/семинара“.*<br>Съгласно т. 14.2.7. от 14.2. *„Допустими разходи“*от Условията за кандидатстване : *„За кандидати, които не са възложители по смисъла на Закона за обществените поръчки, при възлагане на външни за тях лица на елементи, включени в стойността на предвидените обучения/семинари, се прилагат разпоредбите на Постановление № 160 от 1 юли 2016 г. за определяне правилата за разглеждане и оценяване на оферти и сключването на договорите в процедурата за избор с публична покана от бенефициенти на безвъзмездна финансова помощ от Европейските структурни и инвестиционни фондове.* |
| | **10.** Необходимо ли е към формуляра за кандидатстване да представим и договори за възнаграждения с лекторите и техническото лице /сътрудник/? | **10.** В Раздел. 24. „*Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване*“ от Условия за кандидатстване са посочени документите, които кандидатите следва да представят към формуляра за кандидатстване, като не е предвидено представяне на договори за възнаграждения с лекторите и техническото лице (сътрудник) на етап кандидатстване. |

| | | |
|---|---|---|
| **Запитване № 8 (15.01.2020)** | Мария Петрова<br>e-mail: mar1973@abv.bg<br>Здравейте,<br>**1.** Във връзка с поставено изискване в Условията за кандидатстване за наличието на осигурен финансов ресурс на разположение на обучаващата организация за провеждане на дейностите по проекта, бих искала да попитам има ли специално изискване по отношение на бланката на банковата гаранция, която ще бъде издадена от банката в полза на обучаващата организация, както и какъв трябва да бъде срока на издадената банкова гаранция.<br>Благодаря за отговора | **1.** Във връзка с документа – *банкова гаранция,* доказващ съответствието с критерий 3.3 относно наличието на осигурен финансов ресурс за провеждане на проектните дейности, посочен съгласно т. 24. *„Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване“* от Условията за кандидатстване, бланката следва да е съгласно формата на съответната банка, която ще я издаде в полза на обучаващата организация. Няма изрично изискване за минимален срок за банковата гаранция, но в допълнение следва да имате предвид отговора на въпрос 4 към Запитване № 6. |
| **Запитване № 9 (16.01.2020)** | Боян Димитров<br>Здравейте!<br>Бих желал да задам следните въпроси свързани с кандидатстване по BG06RDNP001-1.001 - Процедура чрез подбор на проектни предложения по подмярка 1.1. „Професионално обучение и придобиване на умения“ от мярка 1 „Трансфер на знания и действия за осведомяване от Програма за развитие на селските райони за периода 2014-2020 г.<br>**1.** Учебните часове:<br>**1.1.** Има ли изискване с каква продължителност да бъде един учебен час?<br>**1.2.** Ако отговорът на въпрос 1.1. е положителен, то с каква продължителност трябва да бъде един учебен час – 40 минути, 45 минути или 60 минути? | **1.1. и 1.2.** Следва да имате предвид, че продължителността на учебния час е съгласно националното законодателство в съответната област в зависимост от вида на подпомаганата дейност, което е посочено и в Условията за кандидатстване<br><br>**1.3.** Следва да имате предвид, че при изчисляване на стандартна |

| | | |
|---|---|---|
| | **1.3.** Продължителността на един учебен час оказва ли влияние върху размерът на сумата определена, в приложение 8 „Списък на разходите по елементи“ от „Приложения към условия за изпълнение“, за възнаграждение на лектор? На колко минути е равен един човекочас отработен от съответният лектор? | таблица на разходите за единица продукт за възнаграждение за лектор към задължителния брой учебни часове за всяка дейност са включени и допълнително 10% от общия брой часове на курса/семинара за подготовка, като в посочената стойност са включени и разходите за осигуровки за сметка на работодателя. |
| | **2.** Курс с минимална продължителност 30 часа:<br>**2.1.** В приложение 9 „Списък на задължителните елементи“ от „Приложения към условия за кандидатстване“ и в приложение 8 „Списък на разходите по елементи“ от „Приложения към условия за изпълнение“, за курс с минимална продължителност 30 часа, не е включен елементът „Превоз до базите за практика за обучаеми и лектор“. Означава ли това, че е допустимо в курс с минимална продължителност 30 часа да не бъдат включени часове по практика? | **2.1.** Съгласно т. 13.2.1.3 от Условията за кандидатстване професионалните гимназии и центровете за професионално обучение разработват учебната програма за всички курсове, като част от професия съгласно:<br>- държавните образователни стандарти/държавните образователни изисквания (ДОС/ДОИ) за придобиване на квалификация по професиите от Списъка на професиите за професионално образование и обучение и<br>- одобрената им учебна програма за съответната специалност и изискванията за съотношението между теоретично и практическо обучение съгласно Рамкови програми Д, които регламентират придобиването на професионална квалификация по част от професия.<br>В т. 13.2.1.4 от Условията за кандидатстване е включено условието висши училища, които разработват учебната програма като курс за повишаване на квалификацията задължително да предвиждат практическо обучение, което трябва да е минимум 50 процента от общия брой часове на курса. |
| | **3.** Приложение 8 „Списък на разходите по елементи“ от | **3.1. и 3.2.** Съгласно т. 2.16.1 от Раздел 2 „Финансово изпълнение |

| | | |
|---|---|---|
| | „Приложения към условия за изпълнение“:<br>3.1. Стойността на съответните елементи за даден курс, посочена в графата „ЕДИНИЧНА СТОЙНОСТ“, част от таблиците показани в приложение 8 „Списък на разходите по елементи“, подлежи ли на корекция?<br>3.2. Допустимо ли е стойността на даден елемент да бъде намалена/увеличена за сметка на намаляване/увеличаване на стойността на друг елемент, при условие че това няма да предизвика надвишаване на стойността на максималният размер на БФП заложена в ПРСР 2014 – 2020 г.? | на проектите и плащане“ от Условия за изпълнение, за да бъде получена цялата стойност за съответния стандартен разход за един обучаем, трябва да са изпълнени всички елементи от дейностите от Приложение № 8 „Списък на разходите по елементи“ от Условия за изпълнение. Стойностите, посочени в Приложение № 8 ще се използват за намаляване на финансовата помощ, в случай, че бенефициентът не е изпълнил един или няколко елемента на разходите от таблицата.<br><br>При изпълнението на одобрените дейности отделните елементи могат да бъдат изпълнени на различни стойности от посочените в Приложение №8 към Условията за изпълнение. |
| | **3.3.** Ако отговорът на въпрос 3.2. е положителен то с колко ще бъде намален размерът на финансовата помощ, в случай че се установи че бенефициентът не е изпълнил елемент на разходите от съответната таблица показана в приложение 8 „Списък на разходите по елементи“? | **3.3.** Съгласно т. 2.16.3 от Условията за изпълнение, ако бенефициентът не е изпълнил всички елементи на опростения разход от Приложение № 8, финансовата помощ ще бъде намалена за конкретния период и брой участници, за които не е изпълнен съответния елемент, съгласно параметрите, използвани при изчисление на опростения разход, които са посочени в цитираното Приложение № 8. |
| | **3.4.** Допустимо ли е обучаващата организация бенефициент по проекта да изпълни самостоятелно всички елементи от таблицата за съответен курс, посочени в приложение 8 „Списък на разходите по елементи“, по стопански път, без да прибягва до услугите на външни изпълнители, при условие че разполага с необходимият капацитет за това? | **3.4.** В Условията за кандидатстване не е предвидено ограничение за изпълнение на всички елементи от страна на обучаващата организация. Коректното изпълнение на дейностите, включително и за спазване на ЗОП и ПМС 160 ще се проверява на етап изпълнение на проекта.<br><br>Следва да имате предвид документите, с които се доказват изпълнението на дейностите, посочени в приложение № 13 към |

| | | |
|---|---|---|
| | **3.5.** Ако отговорът на въпрос 3.4. е положителен то с какви документи ще се доказва самостоятелното изпълнение на елементите, както и наличието на необходимият за изпълнението им капацитет?<br><br>4. Техническо лице:<br>4.1. Допустимо ли е Управителят на ЦПО да бъде техническо лице, съответно да получи възнаграждение като такова, при изпълнението на дейностите по проекта?<br>Предварително благодаря за професионалното отношение! | Условията за изпълнение.<br><br>**3.5**. В т. 2.22 „Опис на изискуемите документи към искане за плащане“ от част Б „Изменение и прекратяване на административния договор, финансово изпълнение на проектите и мерки за информиране и публичност“ и в Приложение № 13 „Списък с документи, доказващи извършването на дейностите“ към Условията за изпълнение са описани документите, доказващи изпълнение на дейностите по проекта.<br><br>**4.** В условията за кандидатстване на се заложени изисквания за техническото лице, включено в изпълнението на дейностите по проекта. |
| **Запитване № 10 (17.01.2020)** | Мариела Иванова<br>Здравейте!<br>ЦПО-то са търговско дружество или юридически лица с нестопанска цел и за да функционират следва да генерира „печалба”. Съгласно приложение № 8 таблицата с допустимите разходи от документите за кандидатстване – папка документи за изпълнение, така както сте я дали и предполагам правилно изчислена имам следния много важен въпрос: Къде в таблицата съгласно приложените параметри се формира „печалбата” на това търговско дружество и по какъв начин е предвиден различния процент ДДС по разходите на предлаганите услуги. Видно от референтните стойности, не е в тях, защото:<br>1. Преподавателите с 15 години стаж трудно, да не кажем | **1.** Допустимите за подпомагане дейности са посочени в раздел |

| | | |
|---|---|---|
| | почти невъзможно, биха се съгласили да преподават в овцеферма за така предвидената сума от 20 лв. на час(човекочас), защото на тях се плаща на учебен час,а освен това няма предвидени разходи за материали и лекции за обучение . Лектора да ги заеме от основната си работа или курсистите сами да си ги закупуват?<br>2. Нощувка в хотел за 60 лв. с ДДС в по-голям град като Варна, Бургас, Пловдив, Русе и т,н е по-скоро къща за гости или хостел, така че за осъществяване на обучение на по-голяма група отпада възможността да се предложи оферта в този ценови диапазон. ЦПО не притежават нито фирма за кетеринг, нито хотел ил къща за гости, за да генерира печалба. В други проекти по ПРСР, в които има предвидени референтни стойности напр. при СМР, бенефициента възлага изпълнението на външен изпълнител избран по напр. ЗОП, но за бенефициента има добавена стойност – финално на база проектното си предложение придобива например - краве ферма, доилен апарат, къща за гости и др., а за бенефициента по тази програма остава моралното удовлетворение да плати данъците на земеделци, които да се учат при доценти и професори. Ако искахте да кандидатстват само бенефициенти, които държавата или общината подпомага, просто махнете ЦПО-тата от допустими кандидати.<br>Да не говорим, че при обучение по професия не се начислява ДДС - освободено от ДДС по чл.41 от ЗДДС(при такъв вид програми) в останалите министерства, а от приложената таблица е видно че са предвидени стойности за разходи с различна ставка и няма предвидени достатъчно средства за | 13 „Дейности, допустими за финансиране“ от Условията за кандидатстване, а размерът на допустимите разходи са посочени в точка 14.2 „Допустими разходи“ от Условията за кандидатстване.<br>По отношение на въпроса, свързан с данъка върху добавената стойност, моля да обърнете внимание на отговора по въпрос № 6 към Запитване № 7.<br><br>**2.** Моля вижте отговорите на въпроси 1.1, 1.2 , 1.3, 3.1 и 3.2 към Запитване № 9. |

| | | |
|---|---|---|
| | обучение, но има достатъчно пари за туристическа обиколка.<br>Предвид горното задавам следните въпроси конкретни:<br>1.Къде в таблицата да търсим данъците-поне ДДС и печалбата за търговското дружество?<br>Втория ми въпрос е:<br>В насоките за кандидатстване учебната програма е 30 учебни часа – съгласно нормативните изисквания 1 час е с продължителност 45 минути. В горепосочената таблица с допустими разходи още на 1-ви ред е ЗАЛОЖЕНО 1 човекочас - 60 мин -20 лв.<br>Кое следва да променим- договорите с преподавателите като им ЗАЛОЖИМ вместо 30 учебни часа - 22,5 човекочаса х 20 лв човекочас или свидетелствата за професионална квалификация-като и двата документа са обект на проверка при плащане. Така в единия случай правим грешка за НАПОО, в другия – нарушаваме трудовото законодателство за инспекция по труда, или ще се смята за правилно при отчет да напишем 30 учебни часа х15 лв(които също е неясно дали са бруто или нето)и няма да се отрежат 5 лв на час заради разликата в човекочас и учебен час???<br>От дадените от Вас разяснения във секция ВЪПРОСИ И ОТГОВОРИ- не става ясно даденото от вас становище по въпросния списък. Разбира се, че и вие нямате отговори на въпросите, свързани с него, така че, ако нямате нормален отговор, просто не отговаряйте, шаблона вече го четохме няколко пъти.<br>Прилагам за таблица Приложение № 8 от Условията за изпълнение с направени примерни изчисления за провеждане на 30 часов обучителен курс за 30 обучаеми лица, съгласно | |

| | | |
|---|---|---|
| | който ще се прави финансова корекция: Списък на разходите по елементи, съгласно които се намалява финансовата помощ при установено неизпълнение на някой от елементите. | |
| **Дата на публикуване 03.02.2020 г.** | | |
| **Запитване № 11 (24.01.2020)** | Гергана Петрова<br><br>Здравейте,<br>Във връзка с обявената Процедура BG 06RDNP001-1.001 по подмярка 1.1. „Професионално обучение и придобиване на умения“ от мярка 1 „Трансфер на знания и действия за осведомяване“от ПРСР 20142020 г. имаме следния въпрос:<br>Допустимо ли е по процедурата да кандидатства Консорциум от Центрове за професионално обучение, които са допустими кандидати и отговарят на критериите за допустимост?<br><br>Предварително благодарим за отговора | В раздел 11 „Допустими кандидати“ от Условията за кандидатстване са посочени допустимите кандидати по настоящата процедура. Това са: висши училища, професионални гимназии, центрове за професионално обучение, научни институти и опитни станции. Съгласно посочените изисквания в т. 11.1 „Критерии за допустимост на кандидатите“ консорциумът не е допустим кандидат по процедурата. |
| **Запитване № 12 (27.01.2020)** | ЦПО към Сдружение "Балкански форум за развитие"<br>Искра Цанова - управител<br><br>Здравейте,<br><br>Относно Процедура чрез подбор № BG 06RDNP001 - 1.001 по подмярка 1.1. "Професионално обучение и придобиване на умения" от мярка 1 "Трансфер на знания и действия за осведомяване" от ПРСР 2014-2020.<br><br>Въпрос: | **1.** Съгласно условията, посочени в раздел 2 „Финансово изпълнение на проектите и плащане“ от глава Б „Изменение и прекратяване на административния договор, финансово изпълнение на проектите и мерки за информиране и публичност“ от Условията за изпълнение:<br>„2.2. *Междинните плащания са допустими за завършен/и курс/курсове и/или завършен/и семинар/и. Бенефициентът има право да подаде не повече от две искания за междинно плащане в рамките на дванадесет месеца.*<br>*2.3. Междинни плащания са допустими само за проекти за* |

| | | |
|---|---|---|
| | 1. Могат ли да бъдат залагани междинни плащания. Какви изисквания има? | *обучение чрез повече от една дейност.*<br>*2.4. Междинното плащане може да бъде заявено не по-късно от четири месеца преди изтичане на крайния срок за изпълнение на дейностите по административния договор“.* |
| **Дата на публикуване 07.02.2020 г.** | | |
| **Запитване № 13 (28.01.2020)** | Bozhana Mihaylova<br>Здравейте!<br><br>Имам един въпрос по процедура BG 06RDNP001-1.001 по подмярка 1.1. „Професионално обучение и придобиване на умения“ от мярка 1 „Трансфер на знания и действия за осведомяване“от ПРСР 2014- 2020 г.<br><br>Центърът ни за професионално обучение осъществява дейност в населено място, в което има университет, и мислим да работим с преподаватели от него. В случай, че екипът на университета е решил да кандидатства по настоящата процедура, възможно ли е един и същи преподавател да е включен и в проекта на Центъра за професионално обучение, и в този на университета?<br>Благодаря! | **1.** Съгласно т. 13.2. от Условия за кандидатстване, за да бъдат допустими за финансиране дейностите по настоящата процедура, лекторите, които провеждат обучение в даден курс или семинар трябва да имат висше образование в областта, в която ще се провежда обучението/семинара, и/или научна степен, и/или научно звание в областта, в която ще се провежда обучението/семинара. Лекторите, които провеждат обучение чрез курсове и/или семинари, трябва да декларират съгласието си за участие като преподавател/лектор като попълнят декларация по образец (Приложение № 8 от Условията за кандидатстване). В допълнение имайте предвид документите за доказване на извършените стандартни разходи, посочени в Приложение №13 от Условията за изпълнение, които се представят при искане за плащане, както и периодите за извършване на конкретните дейности, свързани с осигуряване на лектор/лектори за тях. В Условията за кандидатстване и в Условията за изпълнение по процедурата няма предвидено ограничение за участие на конкретен лектор в различни проектни предложения и повече на брой дейности при условие, че изпълнението не е по едно и също време. |

| | | |
|---|---|---|
| **Запитване № 14 (28.01.2020)** | Донка Христова<br><br>Здравейте,<br>Във връзка с процедура BG06RDNP001-1.001 по подмярка 1.1 „Професионално обучение и придобиване на умения“, моля за Вашите разяснения по поставените въпроси:<br><br>**1.** В случай, че по време на провеждане на курс някои от курсистите не присъства по негова вина и същия не е представил уважителни причини и не се е записал в присъствен списък за деня, какви биха били последствията и как бенефициента по мярката следва да процедира, за да има изрядна отчетност за проведения курс?<br>**2.** Във връзка с горното запитване моля за уточнение има ли минимален задължителен брой/процент присъстващи за всеки провеждан курс? Също така има ли процент отсъствия за 1 курсист, за да му се зачете курса? | Във връзка с въпроси **1. и 2.** в т. 2.19 от раздел 2 „Финансово изпълнение на проектите и плащане“ от глава Б на Условията за изпълнение е регламентирано, че ДФЗ-РА ще изплати стойността на курса/семинара само за лицата, успешно приключили курса на обучение/семинара – завършен пълен курс на обучение, съгласно утвърдената учебна/семинарна програма и проведени заключителни изпити, ако такива са предвидени, доказано с документ за преминато обучение и минимум 80 на сто присъствие в учебните часове по програмата. Няма изрично изискване за минимален процент присъстващи обучаеми лица от съответната група към даден курс, включени в списъка на лицата към графика на обучението, съгласно приложение №7 от Условия за изпълнение. В допълнение следва да имате предвид, че съгласно т. 2.16.1. от Условията за изпълнение: „За да бъде получена цялата стойност за съответния стандартен разход за един обучаем, трябва да са изпълнени всички елементи от дейностите от Приложение №8 „Списък на разходите по елементи“, и съгласно т 2.16.3. от Условията за изпълнение: „При условие, че бенефициентът не е изпълнил всички елементи на разходите от Приложение №8 „Списък на разходите по елементи“, финансовата помощ ще бъде намалена за конкретния период и брой участници, за които |

| | | |
|---|---|---|
| | | не е изпълнен съответният елемент, в зависимост от параметрите, използвани при изчисление на опростения разход“. |
| | **3.** Във връзка с изискванията на точка 15.4 от раздел 15. Допустими целеви групи, моля за уточнения какви биха били последствията за бенефициента ако курсист е декларирал, че не е участвал до момента в курс/семинар по същата тема, финансирана вече по Програма за развитие за селските райони 2007-2013 г. или от друг публичен източник след 01.01.2014 г., но в последствие се установи, че същият е декларирал неверни данни и не отговаря на цитираното условие, като се има предвид, че кандидатът няма как да е сигурен в декларираните данни. | **3.** Съгласно т. 2.18 от раздел 2 „Финансово изпълнение на проектите и плащане“ от глава Б на Условията за изпълнение: „В случай, че се установи, че дадено лице вече е участвало в предвидена по настоящата процедура дейност на същата тема, финансирана по друг проект и/или програма, от държавния бюджет или от какъвто и да било друг публичен източник, за същото лице няма да бъдат изплатени средства на обучаващата организация.“ |
| | **4.** Във връзка с изискванията на точка 15.4 от раздел 15. Допустими целеви групи, моля за уточнения счита ли се за „една и съща тема“ проведени курсове за правоспособност на трактор и предстоящ курс за правоспособност на комбайн? | **4.** Във връзка с Вашия въпрос следва да имате предвид, че съгласно Наредба № 1 *от 15 февруари 2019 г. за условията и реда за обучение на кандидатите за придобиване на правоспособност за работа със земеделска и горска техника и условията и реда за издаване на удостоверение за регистрация на учебни форми за тяхното обучение,* придобиване на правоспособност за работа с „трактор“ попада в категория „Твк“, а придобиване на правоспособност за работа с „комбайн“ попада в категория „Твк-3“. Обучението за всяка категория земеделска и горска техника има съответната утвърдена учебна програма, която е с различно съдържание, т.е. курсовете не са на една и съща тема. |
| | **5.** При условие, че базата за теоретично обучение е | **5**. Курсовете за придобиване на правоспособност за работа със |

| | | |
|---|---|---|
| | собственост на физическото лице, собственик и управител на фирмата кандидат, моля за уточнение може ли да бъде счетено като недопустимо фирмата кандидат да наеме въпросната сграда от физическото лице и съответно ще бъдат ли признати разходите за наем, включени в бюджета на проектното предложение? Моля при отговора да се има предвид, че базата е описана в разрешителното на бенефициента, издадено му от МЗХГ.<br><br>**6**. Във връзка с изискванията на точка 14.2.7 моля за следните уточнения:<br>• Нашето дружество има сключен договор за ползване на сграда за провеждане на практически обучения за стойност над 30 000 лв. Може ли да се приеме, че тъй като вида на разхода представлява „наем“ не се прилагат разпоредбите на Постановление № 160 от 1 юли 2016 г?<br>• Нашето дружество има сключен договор за наем на машини и оборудване /земеделска техника – трактори, комбайни и друг прикачен инвентар/ за провеждане на практически обучения със същия контрагент, от когото е наета и сградата. В тази връзка следва ли да се прилагат разпоредбите на Постановление № 160 от 1 юли 2016 г., тъй като обекта на наема не е сграден фонд? Следва да се има предвид, че сградата за практически обучения и наетата техника са свързани с издаване на лиценз за дейността от МЗХГ и са подробно описани в издадения от тази институция документ и при промяна на тези активи лиценза ни може да бъде отнет от издаващия орган.<br>• Единият от нашите лектори – титуляри по основните теми | земеделска и горска техника трябва да са в съответствие с цитираната по-горе Наредба №1 от 15.02.2019 г. Във връзка с поставения въпрос е изпратено запитване до компетентни институции с искане за разяснения по отношение на прилагането на ПМС 160/2016 г. Отговор ще бъде предоставен в следващ период на публикуване на разяснения.<br><br>**6.** Във връзка с поставения въпрос е изпратено запитване до компетентни институции с искане за разяснения по отношение на прилагането на ПМС 160/2016 г. Отговор ще бъде предоставен в следващ период на публикуване на разяснения. |

| | | |
|---|---|---|
| | на обучение работи към нашето дружество чрез граждански договори. Това предполага ли, че при формиране на бюджет като заплащания към тези договори за преподавател, надвишаващ 30 000 лв, следва да се прилагат разпоредбите на Постановление № 160 от 1 юли 2016 г. Следва да се има предвид, че лекторите също са описани в посочения в предходната точка лиценз, като в тази ситуация прилагането на разпоредбите на Постановление № 160 от 1 юли 2016 г. създава опасност от смяна на преподавател, съответно отнемане на лиценза ни от МЗХГ.<br>• При наемане на външни лица за лектори, бюджетът към всеки от тях е под 30 000 лв, но сумарно разходите за хонорари ги надвишават, следва ли да се прилагат разпоредбите на Постановление № 160 от 1 юли 2016 г.?<br>При отговор на въпросите от последната точка, моля да вземете под внимание обстоятелството, че в Условията за кандидатстване е заложено изискване за допустимост, както и се дава приоритет за предварително посочени материална база и опит на лекторите. В тази връзка не става ясно как при провеждане на процедура по Постановление № 160 от 1 юли 2016 г. бихме могли предварително да отговорим на критериите, заложени в Условията за кандидатстване.<br>Предварително Ви благодаря за изчерпателните отговори!<br>Успешен ден! | |

| | | |
|---|---|---|
| **Запитване № 15 (28.01.2020)** | Гинка Йорданова,<br>Директор на ПГСС, с Ситово<br>e-mail: pu_stopanstvo@abv<br>Професионална гимназия по селско стопанство с. Ситово<br><br>Здравейте!<br>В Приложение № 9 от Указанията за кандидатстване и в Приложение № 8 от Указанията за изпълнение- разходи по елементи в елемент "Човешки ресурси" са предвидени възнаграждения за лектор и за техническо лице/сътрудник.<br>Въпросът ми е:<br>Може ли средствата предвидени за сътрудник- 9.31 лв./ отразени в Приложение №8 от Указанията за изпълнение/ да се разпределят между екипа на проекта и техническо лице/сътрудник или между директор/ръководител на проекта/, счетоводител и техническо лице/сътрудник?<br><br>Вторият ми въпрос е:<br>Може си изхранването на обучаващи и лектор да е в ученически стол?<br>Благодаря! Чакаме отговор | **1.** Съгласно приложение №8 от Условията за изпълнение задължителни елементи за всяка една дейност по отношение на човешки ресурси са лектор и техническо лице/сътрудник. Обект на проверка е изпълнението на съответния елемент, а не на изплатената сума за възнаграждение. Моля имайте предвид документите за доказване на извършени стандартни разходи, посочени в Приложение №13 от Условията за изпълнение.<br><br>**2.** В Условията за изпълнение няма изискване по отношение начина на изпълнение на елементите на опростения разход. Следва да се имат предвид документите, доказващи изпълнение на дейностите по проекта, посочени в т. 2.22 „Опис на изискуемите документи към искане за плащане“ от част Б „Изменение и прекратяване на административния договор, финансово изпълнение на проектите и мерки за информиране и публичност“ към Условията за изпълнение. |

| **Дата на публикуване 14.02.2020 г.** | | |
|---|---|---|
| **Запитване № 16 (03.02.2020)** | **Въпроси от Национална служба за съвети в земеделието** за искане на разяснения по Насоки за на кандидатстване и Условия за кандидатстване по Процедура чрез подбор № BG 06RDNP001-1.001 по подмярка 1.1. „Професионално обучение и придобиване на умения“ от мярка 1 „Трансфер на знания и действия за осведомяване“ от ПРСР 2014-2020 г.<br>**1.** Съгласно т. 14.2.8 от Условия за кандидатстване е записано, че *допустимите елементи, които формират стойността на опростения разход за всеки вид курс или семинар са посочени в приложение № 9 „Списък на задължителните елементи, които са включени в дейността“.*<br>**1.1.** В тази връзка, моля разяснение относно прилагането на „допустимите елементи“ – това са задължителните елементи, които единствено могат да се прилагат и признават при извършването на дейност (например курс 150 часа) или може да има и други елементи извън посочените в приложение 9 към Условията за кандидатстване, които обучаващата организация се налага да извърши (извън недопустимите разходи) в рамките на стандартния разход, описани и обосновани във формуляра за кандидатстване? Моля не цитирайте дадения отговор на въпрос № 3 от запитване №5 от 9.1.2020 г.<br><br>**1.2.** Освен описаните в т.14.2.8 допустими елементи, които формират стойността на курса/ семинара, посочени в приложение №9, допустими ли са и други елементи- | **1.1.** Допустимите елементи, формиращи стойността на опростения разход за всеки вид курс или семинар, посочени в приложение № 9 *„Списък на задължителните елементи, които са включени в дейността“* са елементите, чието изпълнение следва да бъде доказано с документите, посочени в Приложение № 13 към Условията за изпълнение, за да бъде изплатена цялата стойност за обучено лице. В допълнение, моля вижте отговора и на въпрос 5.1. към Запитване № 6.<br>Към формуляра за кандидатстване не е необходимо да се описват и обосновават елементи от разходите, свързани с изпълнението на дадена дейност, както и не се прилагат документи за доказване на изпълнението им.<br>**1.2.** За елементи, които са необходими за изпълнението за дадена дейност, но не попадат в Приложение № 9 не е необходимо да бъдат представени документи, доказващи |

| | | |
|---|---|---|
| | например разходи за табела за информираност и публичност, за ползване на материално-техническа база за практическо обучение, разход за възнаграждение на лице, което ще провежда обществените поръчки и сключва договори, канцеларски материали и ако да- има ли ограничение за допълване на елементите и разходни тавани по всеки един от тях. Ако не са допустими други елементи, как това е съотносимо към определения стандартен разход за всяка допустима дейност по подмярката. | изпълнението и няма да бъдат обект на проверка от страна ДФЗ-РА. В Приложение № 9 към Условията за кандидатстване са посочени елементите, които са взети предвид при определяне на стандартния разход за дейностите по настоящата процедура. |
| | **1.3.** Прилагайки описаните в приложение №9 допустими елементи и техните разходни тавани в Приложение № 8 от Условията за изпълнение не може да се достигне до стандартно определения разход за всяка допустима дейност. Следва ли да се приеме, че всеки разход, извън на елементите в Приложение №9, описан и обоснован във формуляра за кандидатстване ще бъде допустим (извън недопустимите разходи по 14.3 от Условията за кандидатстване)? В случай на да, трябва ли да се прилагат документи (сключени договори за наем и т.н.) към формуляра за кандидатстване, където ще са описани и обосновани, за да не бъде отхвърлен от комисията за оценка? | **1.3.** Стойностите, посочени в Приложение № 8 от Условията за изпълнение са размера, с който ще бъде намалена безвъзмездната финансова помощ за едно обучено лице, ако не бъде доказано изпълнението на даден елемент от посочените в Приложението. Но същите не са стойности, които трябва да бъдат спазени при изпълнението на дейностите. Елементи за изпълнението на дейности, които не попадат в Приложение № 9 не подлежат на финансиране по процедурата. Към формуляра за кандидатстване се прилагат само документите съгласно т. 24 от Условията за кандидатстване. |
| | **1.4.** За техническото лице допустим ли е разход за обяд, вечеря, нощувка, кафе пауза и пътни, в т.ч. и до базите за обучение, тъй като неговото присъствие по време на обучението е задължително за да води цялата документация по провеждането на дадена дейност(курс)? Моля не цитирайте отговор на въпрос №4 от запитване №5 от | **1.4.** Управляващият орган след като се запозна обстойно със зададения от Вас въпрос, счита че има елементи на идентичност с въпрос №4 от запитване №5 от 09.01.2020 г., тъй като и там е поставен въпрос във връзка с допустимите разходи по елементи за техническо лице/сътрудник. В допълнение Ви обръщаме внимание, че в Приложение №9 по отношение на техническото |

| | | |
|---|---|---|
| | 9.1.2020 г.<br><br>**1.5.** В случай, че публичен възложител по ЗОП, след провеждане на обществена поръчка, сключи договор за някои от елементите, посочени в прил. 9 (напр. нощувка), на стойност по-ниска от посочената стойност за същия елемент в прил.8, каква стойност на разхода ще му бъде призната и възстановена- по договор или по стойността на елемента в прил. 8 от Условията за изпълнение. Моля не цитирайте отговор на въпрос №3.1 и 3.2 от запитване №9 от 16.1.2020 г. Разбираемо е, че отделните елементи могат да бъдат изпълнени при различни стойности от посочените в приложение 8. Задържително ли е при провеждане на обществената поръчка, публичният възложител да задава лимит/ тавани на разходите съобразно прил. 8<br><br>Всички тези въпроси възникват тъй като не са приложени-приложение *Образец на искане за плащане утвърден от изпълнителния директор на ДФЗ-РА* и *Таблица за разходите(по образец), неразделна част от образеца на искането за плащане*<br><br>**2.** Относно разхода по елемент „Превоз до базите за практика за обучаеми и лектор „мерната единица е „на човек“. Въпросът е: определеният разход за целият период на обучението ли е или е за маршрут на ден? Например: практическото обучение включва 10 дни посещения на стопанства/ бази за обучение, което означава че признат разход е 10 дни х 21.30 лв. х 31 (обучаеми и лектор) или само | лице/сътрудник е посочен само елемента *„възнаграждение на техническо лице/сътрудник“*.<br><br>**1.5.** При искане за плащане следва да имате предвид т. 2.22 „*Опис на изискуемите документи към искане за плащане*“ от част Б „*Изменение и прекратяване на административния договор, финансово изпълнение на проектите и мерки за информиране и публичност*“ и в Приложение № 13 „*Списък с документи, доказващи извършването на дейностите*“ към Условията за изпълнение. Конкретно по Вашия въпрос следва да имате предвид, че финансовата помощ се изплаща не за видове елементи, а за конкретна дейност в съответствие с изпълнените и доказани елементи. В условията за изпълнение не е посочено, че описаните в Приложение № 8 стойности за всеки един елемент са лимити при избор на изпълнител. При провеждане на избор на изпълнител по реда на ЗОП, обществената поръчка следва да бъде проведена, съгласно условията на ЗОП.<br><br>**2.** В Приложение 9 към условията за кандидатстване и Приложение 8 са посочени мерните единици, въз основа на които е определен разхода. За конкретния елемент стойността е на човек и е за периода на обучението му, а не на човек на ден. |

| | | |
|---|---|---|
| | 31 х 21.30 лв.?<br>**3.** Относно разхода по елемент „Зала“- допустимо ли е и по време на практическото обучение в стопанството, все пак трябва да се презентират и обсъдят някои неща в стопанството, т.е. да се признае разход наем на зала и на място в стопанството в рамките на дните за практическо обучение?<br><br>**4.** Във връзка сключване на договор със земеделски стопанства за провеждане на практическата част от курс 150 учебни часа и разход- наем стопанство за практическо обучение трябва ли да е съотнесимо като наем зала, защото не е включен в допустимите елементи ? Има ли ограничение на сумата за разход на ден/ курс ?<br><br>**5.** Относно разхода по елемент „кафе-пауза за обучаеми и лектор“ с мерна единица „на човек на ден“ означава ли, че се предоставя само 1 бр. кафе пауза. Допустим ли е разход за кафе пауза по 2 бр. при ед. цена 4.17лв. на обучаем и лектор/ ден?<br><br>**6.** По отношение разходите за възнаграждение на лектори и техническото лица, в случай че са служители на изпълнителя, то ще се прилага ли и Наредба за заплатите на служителите в държавната администрация, т.е. техните часове ставки да са равни на часовите ставки съгласно техните трудови/ служебни договори или може да им бъдат изплащани определените в приложение №8 суми? | **3.** Съгласно Условията за кандидатстване и Условията за изпълнение няма ограничения по отношение местоположението на залите, където ще се провежда обучението. В Приложение 13 към Условията за изпълнение са посочени документите, с които ще се доказва изпълнението на този елемент.<br><br>**4.** При формиране стойността на разхода, елементът „зала“ включва осигурената база, необходима за провеждане на конкретна дейност в зависимост от периода ѝ на продължителност. В допълнение следва да имате предвид, че елемент „наем на стопанство“ не е включен в Приложение № 8.<br><br>**5.** Стойността на всеки курс и семинар е конкретно определена в условията за кандидатстване и няма да се изплаща сума, надвишаваща утвърдената. Конкретен елемент от съответната дейност се счита за изпълнен, в случай че е представен документ, от който да е видно, че е осъществена поне една кафе пауза на човек на ден.<br><br>**6.** За служители на бенефициента ще бъдат признати елементите „*възнаграждение на лектор*“ и „*възнаграждение на техническо лице/сътрудник*“, само ако се докаже, че същите са извършвали допълнителен труд при същия работодател, във връзка с провеждане на курса/семинара извън установеното работно време по основния трудов договор. Съгласно Условията за кандидатстване и Условията за изпълнение няма конкретно изискване за ставките. Доказване на съответните |

| | | |
|---|---|---|
| | **7.** Документ за собственост, наем или други документи, доказващи правото на ползване на материално- техническата база - може ли да бъде договор за провеждане на практическо обучение по съответния курс/ семинар, в който се оказва продължителност (например 30 часа или 150 часа) тъй като това е различно от договор за наем, който се коментира в отговор на въпрос № 4 от запитване №3 от 31.12.2019 ?<br>**8.** Съгласно Приложение №13 “Списък на документи доказващи извършването на дейностите, елемент към дейност, например 1.3 „кафе-пауза за обучаеми и лектор“ трябва да се представи договор и/или приемо-предавателен протокол. В случай че се закупува кафе/ минерална вода от търговската мрежа допустимо ли е да се представи фактура за платената доставка и примо-предавателен протокол за извършена доставка? Аналогично при предоставяне на обяд/вечеря- допустимо ли е да се удостовери само с приемо-предавателен протокол за извършената услуга без договор?<br><br>**9.** Във връзка т.2.22 – Опис на документите за подаване на искане за плащане, защо липсва приложение *Образец на искане за плащане утвърден от изпълнителния директор на ДФЗ-РА* и *Таблица за разходите(по образец), неразделна част от образеца на искането за плащане*, от които да стане видно как точно ще се отчитат разходите по отделните дейности и елементи? Ще се отчитат действително направени разходи в парична стойност по отделните | дейности се извършва с документите съгласно Приложение 13 към Условията за изпълнение.<br><br>**7.** Във връзка с поставения от Вас въпрос не става ясно какво визирате под „*договор за провеждане на практическо обучение по съответния курс/семинар*“. В допълнение следва да имате предвид, че съответствие с критериите се доказва с документите, посочени в т. 24 от Условията за кандидатстване.<br><br>**8.** Изпълнението на елементите, формиращи стойността на курса/семинара се доказва с документите, описани в Приложение 13 към Условията за изпълнение. Допустимо е за елемент „*кафе-пауза за обучаеми и лектор*“ да се представи фактура за платената доставка и приемо-предавателен протокол за извършена доставка, но следва да имате предвид и т. 19 от т. 22.2 „*Опис на документите при подаване на искане за плащане“* от Условията за изпълнение.<br><br>**9.** Искането за плащане се подава през ИСУН2020, всички описани в т.2.22 документи са част от искането за плащане. По отношение на втория въпрос посочваме, че съгласно условията за кандидатстване, раздел 14.1 „*Условия за допустимост на разходите*“, т. 14.1.3 „*разходите са за реално представени продукти и извършени услуги*“. В тази връзка ще се отчитат действително извършени дейности по отделните елементи формиращи опростения разход. |

| | | |
|---|---|---|
| | елементи от приложение № 9 „Списък на задължителните елементи, които са включени в дейността“ от Условията за кандидатстване или при доказване за предоставяне на всички задължителни елементи на курсист ще се изплаща целия стандартен разход съгласно 14.2 *Допустими разходи*.<br><br>**10.** В Учебен план за обучение по рамкова програма „Д“ (Приложение №1 към Условия за кандидатстване) във II.Очаквани резултати от обучението, задължително ли трябва да фигурират всички компетенции и резултати от ученето, включени като нормативно изискване в съответната наредба за придобиване на квалификация по съответната професия, с която се определят Държавните образователни изисквания (ДОС) за придобиването на квалификация по професията? Като се има предвид, че един пълен курс по съответната професия е 660 учебни часа, а по процедурата ще се провеждат курсове до 150 учебни часа, допустимо ли е да бъдат засегнати само част от компетенциите и резултатите от учене? | **10.** Съгласно Рамкова програма „Д“ за обучение по част от професия, разработеното учебно съдържание трябва да допринася за придобиването на конкретни компетенции от посочените към съответната професия. Изброените ключови компетенции трябва да отговарят на учебната програма към разработения учебен план (Приложение1/1А) към проектното предложение. Моля да имате предвид, че разяснения се дават само по отношение на Условията за кандидатстване. |
| **Запитване № 17 (04.02.2020)** | Здравейте!<br>Бих желал да задам следните въпроси свързани с кандидатстване по BG06RDNP001-1.001 - Процедура чрез подбор на проектни предложения по подмярка 1.1. „Професионално обучение и придобиване на умения“ от мярка 1 „Трансфер на знания и действия за осведомяване от Програма за развитие на селските райони за периода 2014-2020 г.<br>Боян Димитров<br>**1.** Материално-технически бази: | |

| | | |
|---|---|---|
| | **1.1.** Допустимо ли ще е след сключване на договора за БФП бенефициента да добавя или премахва материално-технически бази?<br>Ако хипотетично при подаване на проектното си предложение бенефициент (ЦПО) е заявил намерение да извърши курсове за обучение и/или семинари в собствени или наети материално-технически бази съответстващи на целите и модулите на обучението/семинара, но след сключване на договора за БФП стане собственик или наеме други също съответстващи на целите и модулите на обучението/семинара материално-технически бази, то ще бъде ли допустимо провеждането на курсовете за обучение и/или семинарите да бъде проведено в новопридобитите материално-технически бази?<br><br>**1.2.** Ако отговорът на въпрос 1.1. е положителен то каква ще е процедурата с която бенефициента ще трябва да докаже съответствието на новопридобитите материално-технически бази с целите и модулите на обучението/семинара? Какви документи ще е необходимо да бъдат представени при положение че новопридобитите бази бъдат вписани по надлежният ред в регистъра на НАПОО? | **1.1.** След сключване на административния договор съгласно т. 2.3. от Условията за изпълнение: *„Бенефициентът е длъжен да изпълни одобрения проект, съобразно одобрения формуляр за кандидатстване, Условията за кандидатстване и Условията за изпълнение на проектите, в съответствие с условията и срока, посочени в административния договор и при спазване на крайните срокове за това, посочени в т. 1 от Раздел I „Срок за изпълнение на одобрения проект“ от настоящите условия.“.*<br>Съгласно чл. 14. (1) от административния договор, той може да се изменя по инициатива на Управляващият орган, Фонда или Бенефициента при наличие на основание за това, посочено в чл. 39, ал. 1 от ЗУСЕСИФ.<br>Съгласно чл. 14. (3) от административния договор: „*Не се допуска изменение и/или допълнение на договора, което води до несъответствие с критериите за подбор, по които проектното предложение на бенефициента е било оценено*.“<br><br>**1.2.** Съгласно чл. 14. (2) от административния договор: „*Изменение и/или допълнение на договора извън случаите по ал. 1 може да се извърши по мотивирано искане на Бенефициента, което е прието за основателно от Управляващия орган, въз основа на представени към искането доказателства за преценка на неговата основателност.“*<br>Съгласно т. 24.15. от Условията за кандидатстване за доказване съответствие с критерий 3.1 и 3.2 се представя копие от документи за собственост, наем или други документи, доказващи правото на ползване на материално-техническа база, в която ще се проведе теоретичното и/или практическото обучение за периода на провеждането на курса/семинара. |

| | | |
|---|---|---|
| | 2. Изпълнение:<br>Какви ще са санкциите за бенефициента и има ли такива при частично неизпълнение на проекта след сключване на договора за БФП?<br>Ако хипотетично даден бенефициент (ЦПО) е заявил при подаване на проектното си предложение намерение да включи в курсове за обучение и/или семинари 120 представители от допустимите целеви групи, а при изпълнение на проекта успее да включи в курсове за обучение и/или семинари само 30 представители от допустимите целеви групи то ще му бъде ли изплатена БФП за успешно преминалите обучение/участвали в семинар 30 лица?<br>Ще му бъдат ли наложени някакви санкции за частичното неизпълнение на заявеното първоначално намерение?<br><br>Предварително благодаря за професионалното отношение! | **2.** Съгласно чл. 8, ал. 2 от административния договор, Фондът има право да откаже пълно или частично изплащане на финансовата помощ, както и да изиска възстановяване на част или цялата помощ, ако Бенефициентът не изпълни задължението си да поддържа съответствие с всички критерии за подбор, по които проектното му предложение е било оценено, когато въпреки неизпълнението сборът на точките, съответстващ на критериите за подбор е по-голям от минималния брой на точките, присъдени на проектните предложения, за които е бил наличен бюджет.<br>Съгласно чл. 9, ал. 4 от административния договор, в случай на неизпълнение на посоченото по-горе задължение от страна на бенефициента, Фондът намалява подлежащата на изплащане финансова помощ по искането за плащане с по 1 % за всяка точка, съответстваща на критериите за подбор.<br>Съгласно чл. 9, ал. 3 от административния договор, Фондът отказва пълно или частично изплащане на помощта, съответно изисква възстановяване на част или цялата помощ, когато Бенефициентът не изпълни задължението си да поддържа съответствие с критериите за подбор, по които проектното му предложение е било оценено, ако броят точки, съответстващ на критериите за подбор, на които проектът на Бенефициента отговаря, е по-малък от 50 и/или по-малък от минималния брой на точките, присъдени на проектните предложения, за които е бил наличен бюджет. |
| **Запитване № 18 (05.02.2020)** | Здравейте!<br>Бих желал да задам следните въпроси свързани с кандидатстване по BG06RDNP001-1.001 - Процедура чрез подбор на проектни предложения по подмярка 1.1. | |

| | | |
|---|---|---|
| | „Професионално обучение и придобиване на умения“ от мярка 1 „Трансфер на знания и действия за осведомяване от Програма за развитие на селските райони за периода 2014-2020 г.<br>Боян Димитров<br>**1.** Пояснение във връзка с отговор на въпроси 3.1. и 3.2. от Запитване № 9/16.01.2020:<br>**1.1.** Допустимо ли е при изпълнението на дейностите от проектното предложение елемента „Възнаграждение на техническо лице/сътрудник“ да бъде изпълнен на по-висока стойност от посочената в Приложение № 8 към Условията за изпълнение, като съответно останалите елементи бъдат изпълнени на по-ниски стойности, при условие че това не води до надвишаване на допустимият максимален размер на БФП?<br>**1.2.** Има ли максимален размер (таван) на стойността на която би могъл да бъде изпълнен елемента „Възнаграждение на техническо лице/сътрудник“?<br><br>Предварително благодаря за професионалното отношение! | **1.1.** При изпълнението на дейностите от проектното предложение, елементът „*Възнаграждение на техническо лице/сътрудник*“ може да бъде изпълнен на по-висока стойност от посочената в Приложение № 8 към Условията за изпълнение.<br><br>**1.2.** В условията за изпълнение не е посочено, че описаните в Приложение № 8 стойности за всеки един елемент са максимални. |
| **Дата на публикуване 17.02.2020 г.** | | |
| **Запитване № 19 (07.02.2020)** | Здравейте!<br>Бих желал да задам следните въпроси свързани с кандидатстване по BG06RDNP001-1.001 - Процедура чрез подбор на проектни предложения по подмярка 1.1. „Професионално обучение и придобиване на умения“ от мярка 1 „Трансфер на знания и действия за осведомяване от Програма за развитие на селските райони за периода 2014- | |

| | | |
|---|---|---|
| | 2020 г.<br>Боян Димитров<br>**1.** Допустими целеви групи:<br>Наети на трудов договор за неопределено време по чл. 67 от КТ към ТП „Държавно горско стопанство Бяла“, попадат ли в обхвата на допустимите целеви групи по процедурата? | **1.** Целевите групите за подпомагане по настоящата процедура включват земеделски и горски стопани и заетите лица в техните стопанства. По отношение на горските стопани следва да имате предвид, че същите следва да са вписани в публичния регистър по чл. 235 или 231 от Закона за горите и същевременно отговарят на условията на Регламент № 702/2014 на Комисията от 25 юни 2014 година *относно деклариране на някои категории помощи в секторите на селското и горското стопанство и в селските райони за съвместими с вътрешния пазар в приложение на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз и за отмяна на Регламент (ЕС) № 1857/2006 на Комисията*.<br>Оценката на конкретните проектни предложения (вкл. и документите към тях) ще се извършва от оценителната комисия, която ще разполага с цялата информация.<br>Съгласно Условията за изпълнение Бенефициентът е длъжен да изпрати в срок до 15 календарни дни преди началната дата за провеждане на курса/семинара информация за: дата на стартиране и период на провеждане на курса/семинара, място на провеждане, график на обучението/семинара по дни и часове, списък на лицата, включени в обучението/семинара, който съдържа три имена и ЕГН и съответно Уникален идентификационен номер на земеделския стопанин или номер на удостоверение на горския стопанин. В съответствие с т. 2.10.1.1. от същите условия: „*УО на ПРСР извършва проверка за допустимост на целевата група, съгласно т.15.1, т.15.2 и т.15.3 от Условията за кандидатстване*“. |

| | | |
|---|---|---|
| | **2.** Пояснение във връзка с отговор на въпрос 4.1. от Запитване № 9/16.01.2020:<br>**2.1.** При условие че Управител/собственик на ЦПО бъде включен в изпълнението на дейностите по проекта като техническо лице/сътрудник, за да получи възнаграждение като такова, то трябва ли същият да има сключен трудов/граждански договор със собственото си дружество и ако да на каква длъжност трябва да бъде назначен?<br>**2.2.** С какви документи ще се доказват направените разходи за възнаграждение на техническото лице/сътрудника?<br>**2.3.** Допустимо ли е техническо лице/сътрудник да бъде юридическо лице?<br>Предварително благодаря за професионалното отношение! | **2.** Пояснения относно въпрос 4.1. от Запитване № 9/16.01.2020:<br>**2.1. 2.2.** Съгласно приложение № 13 от Условията за изпълнение за доказване изпълнението на елемент *„възнаграждение на техническото лице/сътрудник“* следва да се представят трудови и/или граждански договори и отчет за извършена работа. При изпълнението функциите на техническо лице/сътрудник следва да са ясни задачите, които извършва при изпълнение на дейностите по проекта.<br><br>**2.3.** Съгласно Условията за кандидатстване не е предвидена възможност изпълнението на функциите на техническото лице/сътрудник да бъдат възложени на юридическо лице. |
| **Запитване № 20 (11.02.2020)** | Boyana Rizova [mailto:boyanarizova@abv.bg]<br>Привет,<br>Във връзка с подаване на проектни предложения по Процедура чрез подбор № BG 06RDNP001-1.001 по подмярка 1.1. „Професионално обучение и придобиване на умения“ от мярка 1 „Трансфер на знания и действия за осведомяване“ от ПРСР 2014-2020 г., отправяме следното запитване:<br>На страница 18-19 в Условията за кандидатстване е написано:<br>*13.2.1.3. Учебната програма за всички курсове се разработва от кандидати - професионални гимназии и центрове за професионално обучение, като част от професия съгласно държавните образователни стандарти/държавните образователни изисквания* | |

| | | |
|---|---|---|
| | *(ДОС/ДОИ), публикувани на интернет страницата на НАПОО: https://www.navet.government.bg/bg/darzhavni-obrazovatelni-standarti/doi-publikuvani-v-darzhaven-vestnik-i-p/ за придобиване на квалификация по професиите от Списъка на професиите за професионално образование и обучение. Учебната програма на курса се разработва съобразно одобрената им учебна програма за съответната специалност и изискванията за съотношението между теоретично и практическо обучение съгласно Рамкови програми Д, които регламентират придобиването на професионална квалификация по част от професия, публикувани на интернет страницата на НАПОО: https://www.navet.government.bg/bg/dokumenti/normativni-dokumenti/ramkovi-programi/.*<br>В същото време на страница 22, в раздел 13.4. Недопустими дейности е написано: 1. *Дейности, включващи курсове за инструктиране или обучение, които са част от стандартни програми или системи за обучение за средни или висши училища.*<br>Моля, да отговорите на въпроса: Каква е възможността едновременно ЦПО да трябва да спазват изискванията в ДОС/ДОИ, рамкова програма Д (която се използва за начално обучение по част от професия в ЦПО) и в същото време курсът за обучение да не е част от стандартна програма за обучение в средните училище, при положение, че в тях се използва същият държавен образователен стандарт и същите рамкови програми. Каква разлика в програмите за обучение се очаква да има между тези в училищата и в ЦПО, ако се спазват едни и същи рамки и | **1.** С посоченото в т. 13.4 от Условията за кандидатстване се уточнява, че обучението съгласно дейностите по проекта не може да е част от стандартни програми или системи за обучение за средни или висши училища. Обучението по настоящата процедура трябва да е независимо от стандартните програми на висшите училища и професионалните гимназии и да се провежда извън регулярните занятия на съответната обучаваща организация.<br>Във връзка с горното Ви обръщаме внимание, че по подмярката се подпомагат дейности, за които е разработен и представен |

| | | |
|---|---|---|
| | изисквания за учебните програми и еднакви резултати от ученето – знания, умения и компетентности? При какъв % учебни часове в учебната програма от 150 учебни часа, които съвпадат със стандартните програми в средни училища ще се приема от УО, че подадената програма за обучение е недопустима? | учебен план съгласно Приложение №1/1А към Условията за кандидатстване. |
| **Дата на публикуване 21.02.2020 г.** | | |
| **Запитване № 21 (13.02.2020)** | e-mail: varnafinansirane@abv.bg<br><br>Въпроси по подмярка 1.1 „Професионално обучение и придобиване на умения“<br>В Условията за изпълнение пише:<br>*„2.2.4. Бенефициентът е длъжен в срок до дванадесет месеца от сключването на административния договор да сключи договори с изпълнители за всички елементи от опростения разход по одобрения проект, които се възлагат на външни за тях лица.*<br>*2.2.5. В случай че бенефициентът не е сключил договори с изпълнителите за елементи от опростения разход до дванадесет месеца от изтичането на срока по т. 2.2.4., ръководителят на УО/ ДФЗ-РА пристъпва към едностранно прекратяване на административния договор (чл. 39, ал. 4 от ЗУСЕСИФ).“*<br>И в същото време бенефициента може да изпълни проекта си в рамите на 36 месеца или не по-късно от 15.06.2023 г, съгласно текст:<br>*„1. ...Одобреният проект се изпълнява в срок до 36 месеца, от сключване на административния договор.*<br>*2. ...Крайният срок по т. 1 не може да е по-дълъг от 15 юни* | |

| | | |
|---|---|---|
| | *2023 г.“*<br><br>1. Какво означава това, че е задължително сключване на договори по всички елементи до 12 месеца след административния договор? Това за всички планирани в проектното предложение курсове/семинари ли се отнася или се има предвид да бъде започнато изпълнението и поне за един курс/семинар да бъдат сключени договори по всички елементи?<br>Ако са планирани например два от курсовете да бъдат проведени през 3-тата година (преди крайния срок 15.06.2023г.) как да бъдат избрани доставчици през първата година, като няма да се знае от кой район ще бъде мнозинството от участниците, за да се организира провеждането на курса по начин максимално удобен за курсистите и в тази връзка, как да се прогнозира за кои разходи ще бъде провеждана процедура по ПМС 160, след като избора на доставчик/чици ще се обуславя от мнозинството обучаеми.<br><br>2. За да се проведе планиран курс е необходимо първо да се набере необходимият брой обучаеми. Това е дейност, която не може да се предвиди, може групата да се събере (т.е. да са уговорени участници) в рамките на месец, но е възможно това да се случи и за по-дълго време (два месеца или повече), как да се избере с публична покана доставчик за нощувките например, като не се знае точно колко ще са лицата, които ще бъдат настанени и точно кога ще нощуват в съответния хотел. | 1. Срокът за сключване на договори съгласно т.2.2.4 от Условията за изпълнение, за всички елементи, които ще се възлагат на външни изпълнители е до 12 месеца от подписване на административния договор. Следва да имате предвид, че съгласно т. 2.2.5 от Условията за изпълнение и чл. 39, ал. 4 от ЗУСЕСИФ, ако бенефициентът не е сключил договори с външни изпълнители за всички елементи до дванадесет месеца от изтичане на срока определен в т. 2.2.4, договорът за БПФ ще бъде прекратен едностранно от УО.<br><br>2. Съгласно т. 13.2 от Условията за кандидатстване, за да бъдат допустими за финансиране дейностите по настоящата процедура, за всеки курс или семинар трябва да има представена подробна учебна/семинарна програма по образец, в която е посочен конкретен брой лица, които ще бъдат включени в обучението или семинара, както и подробно описание на материалната база, в която ще се осъществяват дейностите. Процедурите за избор на изпълнител на елементите от опростения разход трябва да са съобразени с разпоредбите на |

| | | |
|---|---|---|
| | 3. Ако бенефициента провежда своите курсове в различни населени места и съответно нощуването и изхранването се осигуряват от различни доставчици и към всеки доставчик разходите не надвишават 30000 лв., то при това положение как се избира доставчика? Провежда ли се процедура по ПМС 160? | ПМС № 160 и броя на лицата и дейностите, които са описани в проектното предложение.<br><br>3. Съгласно ПМС №160/2016 г. - не се допуска разделяне на предмета на възлагане с цел заобикаляне на прилагането на процедурата за избор на изпълнител с публична покана. В допълнителните разпоредби на постановлението е въведена дефиниция за разделяне на предмета на възлагане – „Разделяне на предмета на възлагане" е налице, когато с цел използване на по-благоприятен режим за избор на изпълнител бенефициентът е възложил отделно изпълнението на идентични или сходни дейности, включително чрез разделяне изпълнението на конкретна дейност на части.“ |
| **Запитване № 22 (13.02.2020)** | e-mail: zpo@mail.bg<br><br>Здравейте, Във връзка с процедура BG06RDNP001-1.001 по подмярка 1.1 „Професионално обучение и придобиване на умения“, моля за Вашите разяснения по поставените въпроси:<br><br>**1.** За кои от предвидените разходи съгласно приложение № 9 от условията за кандидатстване е задължително провеждането на процедура по ПМС 160, при положение, че надвишават определените в ПМС 160 прагове ? | **1.** Във връзка с Вашия въпрос следва да имате предвид разпоредбите на ЗУСЕСИФ и ПМС №160, където са предвидени изключения за провеждане на процедура по ПМС №160 само за следните случаите:<br>- когато лекторът е бил обект на оценка в качеството на експерт при одобрение на проекта и/или е нает по трудово или служебно правоотношение от бенефициента;<br>- при наемане на съществуващи сгради или други недвижими имоти. |

| | | |
|---|---|---|
| | | В тези случаи не се прилага редът за избор на изпълнител с публична покана (Глава 4 от ЗУСЕСИФ и ПМС №160/2016 г.). |
| | **2.** В проекта сме предвидили провеждането на курсове с продължителност 30ч. и 150ч. Необходимо ли е да обединим в една процедура по ПМС 160 разходите, които са идентични напр. нощувки, обяд и вечеря? | **2**. Правим уточнение, че зададеният от Вас въпрос касае прилагането на ПМС №160/2016 г, а разясненията по реда на чл. 26, ал. 8 от ЗУСЕСИФ се дават само по отношение на условията за кандидатстване по настоящата процедура. |
| | **3.** Определените стандартни разходи посочени в раздел 14.2. Допустими разходи включват ли данък добавена стойност, за този вид разходи за които е приложимо? Напр. нощувка, обяд, превоз до базите и т.н. | **3.** По отношение на въпроса, свързан с данък върху добавената стойност, моля да обърнете внимание на отговора на въпрос № 6 към Запитване № 7. |
| | **4.** Допустимо ли е да заложим изискване към доставчиците пакетна цена напр. оферта включваща нощувка, обяд и вечеря за 1 обучаеми лице, или за всеки еднин разход е необходимо провеждането на отделна процедура по ПМС 160? | **4.** В Насоките за кандидатстване на са включени допълнителни изисквания за начина на провеждане на процедурите за избор на изпълнител по ПМС №160/2016 г. Обръщаме Ви внимание, че разясненията по реда на чл. 26, ал. 8 от ЗУСЕСИФ се дават само по отношение на условията за кандидатстване по настоящата процедура, а зададеният от Вас въпрос касае прилагането на ПМС №160/2016 г. |
| | **5.** Къде в формуляра за кандидатстване е необходимо да обосновем разхода съгласно т. 14.1.8. от условията за кандидатстване?<br>Благодаря за отговорите! | **5.** Съгласно т. 14.1.8 от Условията за кандидатстване разходите описани в т. 5 „Бюджет“ от формуляра за кандидатстване трябва да отговарят на описаните дейности в т. 7 „План за изпълнение/Дейности по проекта“, както и на приложените към проектното предложение учебни и семинарни програми по образец (Приложение №1/1А и Приложение № 2 от Условията за кандидатстване) за всяка една допустима дейност (курс и/или семинар). |

| | | |
|---|---|---|
| **Запитване № 23 (14.02.2020)** | Boryana Aleksova<br>e-mail: boryana.aleksova@gmail.com<br>Здравейте, по отношение на процедура чрез подбор BG06RDNP001-1.001, имам следния въпрос:<br>Във връзка с разпоредбите на т. 14 от Условията за кандидатстване<br>14. Категории разходи, допустими за финансиране:<br>Безвъзмездната финансова помощ по настоящата процедура се предоставя под формата на стандартни разходи за всяка допустима дейност по подмярката, съгласно чл. 67, параграф 1, буква б) от Регламент (ЕС) № 1303/2013. При определянето на изчисленията за стандартните разходи е използван подход, определен съгласно чл. 67, параграф 5, буква „а“ от Регламент 1303/2013 за определяне на размера на опростения вариант на разходите, отговарящи на изискванията за коректен, справедлив и проверим метод на изчисление.<br>Във връзка с изискванията на т.14.2.7 от Условията за кандидатстване<br>14.2.7. За кандидати, които не са възложители по смисъла на Закона за обществените поръчки, при възлагане на външни за тях лица на елементи, включени в стойността на предвидените обучения/семинари, се прилагат разпоредбите на Постановление № 160 от 1 юли 2016 г. за определяне правилата за разглеждане и оценяване на оферти и сключването на договорите в процедурата за избор с публична покана от бенефициенти на безвъзмездна финансова помощ от Европейските структурни и инвестиционни фондове. | В Насоките за кандидатстване не са включени допълнителни изисквания за начина на провеждане на процедурите за избор на изпълнител по ПМС №160/2016 г. Отделните елементи, приложими за реализиране на одобрените дейности, могат да бъдат изпълнени на различни стойности от посочените в Приложение №8 към Условията за изпълнение.<br>В допълнение Ви обръщаме внимание, че Бенефициентът няма право да възлага изцяло дейност (провеждане на курс за обучение или семинар) по проекта на външни изпълнители. |

| | | |
|---|---|---|
| | И във връзка с разпоредбата на чл.3 ал.8 на Постановление № 160 от 1 юли 2016 г., която гласи „В надлежно обосновани случаи платимата цена или разходите могат да бъдат фиксирани. В тези случаи оценката на офертите се основава единствено на показателите, свързани с измерване на качеството.“ –<br>С цел некомпрометиране на механизма на опростените разходи, залегнал в т.14 от Условията за кандидатстване, допустимо ли е процедурите по възлагане по реда на Постановление № 160 да бъдат с фиксирана цена, за отделните елементи на разходите, която задължително да се оферира от участниците, като оценката на офертите се основава единствено на показателите, свързани с измерване на качеството?<br>Такова изискване – за фиксирана цена при провеждане на процедури за възлагане по реда на Постановление 160, е залегнало и е задължително изискване в процедури за БФП за обучения по ОПРЧР, когато се прилага механизмът на опростените разходи.<br><br>Моля за Вашия конкретен отговор, за което предварително благодаря. | |

**Постъпили въпроси от кандидати по процедура BG 06RDNP001-1.001 по подмярка 1.1. „Професионално обучение и придобиване на умения“ от мярка 1 „Трансфер на знания и действия за осведомяване“от ПРСР 2014-2020 г. и разяснения по тях**

| **Дата на публикуване 27.02.2020 г.** | | |
|---|---|---|
| **Запитване № 24 (17.02.2020)** | Боян Димитров<br>e-mail: boyan.v.dimitrov@gmail.com<br><br>Здравейте!<br>Бих желал да задам следните въпроси свързани с кандидатстване по BG06RDNP001-1.001 - Процедура чрез подбор на проектни предложения по подмярка 1.1. „Професионално обучение и придобиване на умения“ от мярка 1 „Трансфер на знания и действия за осведомяване от Програма за развитие на селските райони за периода 2014-2020 г.<br><br>**1.** Пояснение във връзка с отговор на въпрос 1.1. от Запитване № 17/04.02.2020:<br>Допустимо ли ще бъде извършването на изменение в административният договор, по инициатива на Бенефициента, съгласно разпоредбата на чл. 39, ал. (2) от ЗУСЕСИФ?<br><br>**2.** Пояснение във връзка с отговор на въпрос 2. от Запитване № 17/04.02.2020:<br>Искрено моля за конкретен и ясен отговор!<br><br>**2.1.** На база даденият от Вас отговор да разбирам ли че е ако бенефициент (ЦПО) заяви при подаване на проектното си предложение намерение да включи в курсове за обучение и/или семинари 120 представители от допустимите целеви | **1.** Изменение на административния договор се извършва при условията на чл. 14 ал. 2 от същия, който е неразделна част от Условията за изпълнение (Приложение № 1).<br><br>**2.1.** и **2.2** Във връзка с Вашите въпроси Ви обръщаме внимание, че в Насоките за кандидатстване няма посочено изискване за минимален брой изпълнени дейности. Съгласно т. 2.10 от Условията за изпълнение плащанията се изчисляват въз основа |

| | | |
|---|---|---|
| | групи, а при изпълнение на проекта включи в курсове за обучение и/или семинари само 30 представители от допустимите целеви групи ще му бъде изплатена БФП за успешно преминалите обучение/участвали в семинар 30 лица, при условие, че това не доведе до промяна в точките получени при оценката на критерии 1.3.?<br>Моля потвърдете, че ако при подаване на проектното си предложение бенефициент (ЦПО) заяви намерение да включи в курсове за обучение и/или семинари 120 представители от допустимите целеви групи, от които 25 (над 20%) са малки стопанства, одобрени за подпомагане по мерки от Тематичната подпрограма за малки стопанства по ПРСР 2014-2020 и/или са млади земеделски стопани или са одобрени за подпомагане по подмярка 6.1 от ПРСР 2014-2020, за което получи определеният брой точки по критерии 1.3., но при изпълнение на проекта включи в курсове за обучение и/или семинари само 30 представители от допустимите целеви групи, от които 7 (над 20%) са малки стопанства, одобрени за подпомагане по мерки от Тематичната подпрограма за малки стопанства по ПРСР 2014-2020 и/или са млади земеделски стопани или са одобрени за подпомагане по подмярка 6.1 от ПРСР 2014-2020, ще му бъде изплатена БФП за успешно преминалите обучение/участвали в семинар 30 лица?<br><br>**2.2.** Моля дайте конкретен и ясен отговор на следният въпрос:<br>Ще бъде ли счетено от ДФЗ-РА, че Бенефициентът е изпълни задължението си да поддържа съответствие с критерии за | на приетите за допустими и реално извършени дейности.<br>Също така в Условията за изпълнение и административния договора е включено задължение Бенефициентът да уведомява УО и ДФЗ-РА за настъпването на факти и обстоятелства от значение за изпълнението на одобрения проект. |

| | | |
|---|---|---|
| | подбор 1.3, по който проектното му предложение е било оценено, ако по време на изпълнение на дейностите, независимо от разликата в заложения при подаване на проектното предложение и реализирания при изпълнението му брой успешно завършили обучение/участвали в семинар лица, бъде запазено процентното съотношение между брой лица представители на допустимите целеви групи, и брой лица представители на приоритетните целеви групи (малки стопанства, одобрени за подпомагане по мерки от Тематичната подпрограма за малки стопанства по ПРСР 2014-2020, млади земеделски стопани, земеделски стопани които са одобрени за подпомагане по подмярка 6.1 от ПРСР 2014-2020) включени в курсове за обучение и/или семинари? | |
| | **2.3.** В приложеният към Условията за изпълнение образец на Административен договор (Приложение 1 Административен договор), в чл. 9 не съществува ал. (4), а ал. (3) от същият чл. не отговаря на цитираното от Вас в отговор на въпрос 2. от Запитване № 17/04.02.2020. Моля пояснете! | **2.3.** В отговора на въпрос №2 от запитване № 17 е допусната техническа грешка в изписването на цифрата на цитирания член, като се има предвид разпоредбата на чл.8 ал. 3 и ал. 4. |
| | **2.4.** В т. 22.1 Критерии за подбор на проектни предложения, от Условията за кандидатстване, в таблиците за оценка, в колона „Съответствие с критериите за оценка“, срещу критерии 1.3. е записан следният текст: „Доказан брой на потенциални участници за включване в обучение“.<br>Моля пояснете на етап подаване на проектно предложение с какво ще се доказва броят на потенциалните участници предвидени за включване в обучение/семинар? | **2.4.** Съгласно т. 22.2 Методика за оценка на проектни предложения от Условията за кандидатстване *„По критерий 1.3: ще бъде оценявано съотношението на включените участници, отговарящи на условието да са: малки стопанства, одобрени за подпомагане по мерки от Тематичната подпрограма за малки стопанства по ПРСР 2014-2020 г.; и/или са млади земеделски стопани или са одобрени за подпомагане по подмярка 6.1 от ПРСР 2014-2020 г. Информацията, необходима за извършване на оценката по критерия се попълва* |

| | | |
|---|---|---|
| | Предварително благодаря за професионалното отношение! | *от кандидата в Приложение № 1 и Приложение № 1А „Учебен план за провеждане на курс“/ Приложение № 2 „Семинарна програма“ и в Приложение № 3 „Основна информация и таблица на заявените разходи“.*<br>В раздел 24 „Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване, са посочени документите, доказващи съответствие с критерии 1.1, 1.2, 1.3 и 1.4:<br>*„24.12. Приложение №1/Приложение № 1А „Учебен план“ за всеки курс (съдържащата се информация в Раздел V и VI). Представя се във формат „doc/docx“, а когато проектното предложение се подава от упълномощено лице се представя и във формат „pdf“ или „jpg“, подписан и сканиран от кандидата (в случай че има предвидени курсове в проектното предложение);*<br>*24.13. Приложение № 2 „Семинарна програма“ за всеки семинар (съдържащата се информация в Раздел IV и V). Представя се във формат „doc/docx“, а когато проектното предложение се подава от упълномощено лице се представя и във формат „pdf“ или „jpg“, подписана и сканирана от кандидата (в случай че има предвидени семинари в проектното предложение)“* |

| | | |
|---|---|---|
| **Запитване № 25 (18.02.2020)** | e-mail: project@eurodrive-bg.com<br><br>Във връзка с процедура BG06RDNP001-1.001 по подмярка 1.1 „Професионално обучение и придобиване на умения“, моля за Вашите разяснения по поставените въпроси:<br>1. В приложение Приложение 8 Списък на разходите по елементи към Условията за изпълнение е заложено следното уточнение „Размерът на финансовата помощ се намалява в случай, че се установи, че бенефициентът не е изпълнил всички елементи на разходите от таблицата. Финансовата помощ ще бъде намалена за конкретния период и брой участници, за които не е изпълнен съответният елемент, в зависимост от параметрите, използвани при изчисление на опростения разход“. В същото време във въпрос № 2 Вие отговаряте „...При условие, че за съответното лице не са изпълнени всички елементи от Приложение 8 „Списък на разходите по елементи“, формиращи общата сума за един обучаем, ДФ „Земеделие“ РА ще изплати помощта до размера на извършените разходи за реално изпълнените и доказани дейности.“ В тази връзка възниква следния въпрос – при неизпълнение на някое от перата /например нощувка на курсист, живущ в същото населено място който няма да ползва хотел/ бюджета ще бъде редуциран с цифрата заложена в приложение 8 – 60,61 лв на човек на ден или ще бъде одобрена до реално доказаните разходи за другите пера /съгласно цитирания Ваш отговор/? | **1.** Съгласно т. 2.16.3 от Условията за изпълнение, ако бенефициентът не е изпълнил всички елементи на опростения разход от Приложение № 8, финансовата помощ ще бъде намалена за конкретния период и брой участници, за които не е изпълнен съответния елемент, съгласно параметрите, използвани при изчисление на опростения разход, които са посочени в цитираното Приложение № 8. |

| | | |
|---|---|---|
| | 2. Ще бъдат ли признати разходи за ползване на нощувки и вечеря за курсисти от същото населено място/община/област? | **2.** В така зададения въпрос не става ясно какво имате предвид под „курсисти от същото населено място/община/област“. В подобна хипотеза Наредбата за командировките в страната предвижда да не се изплащат нощувки на лица, които се обучават в населеното място, където живеят. |
| | 3. Съгласно точка 1.3 от критериите и методика на оценка „В курса е предвидено включването на обучаеми, които отговарят на следното условие: - са малки стопанства, одобрени за подпомагане по мерки от Тематичната подпрограма за малки стопанства по ПРСР 2014-2020; и/или - са млади земеделски стопани или са одобрени за подпомагане по подмярка 6.1 от ПРСР 2014-2020“ се присъждат 12 точки за „Над 20% от обучаемите отговарят на посоченото условие“. В тази връзка възниква следния въпрос: Заложено е (например) очакване на 100 курсисти, от които 21 да отговарят на горното условие. При реално изпълнение на проекта обаче организацията успява да осигури 50 броя, от които 11 да отговарят на същото условие /т.е. минималния процент се запазва/. В тази връзка кандидата губи ли получените точки и търпи ли санкции за това? | **3**. Поддържането на съответствие с критерии 3.1 от раздел 22.1 Критерии за подбор на проектни предложения от Условията за кандидатстване е свързано с изпълнение на относителния дял на обучаемите, които отговарят на условието, посочено в критерия. В допълнение Условията за изпълнение и административния договора задължават Бенефициента да уведомява УО и ДФЗ-РА за настъпването на факти и обстоятелства от значение за изпълнението на одобрения проект. |
| | 4. При провеждане на дългосрочен курс /например 150 учебни часа/ има ли задължителен минимален срок за неговото провеждане? Възможно ли е той да протече поетапно с прекъсвания между отделните модули в същия? | **Въпрос 4 и 5** моля вижте отговора на въпрос 1 от запитване №5 |

| | | |
|---|---|---|
| | /например седмично интензивно обучение за опредлен модул, прекъсване от около месец и стартиране на следващия модул след това. Тази процедура ще бъде повторена до приключване на всички заложени часове/<br>5. При провеждане на интензивни обучения има ли условие, уточняващо максималния брой часове дневно? /допустимо ли е например провеждане на курсове с програма от 10 или 12 часа на ден, съответно 8 часа теория и 2 или 4 часа практика/<br><br>Предварително Ви благодаря за изчерпателните отговори<br><br>Успешен ден | |
| **Запитване № 26 (19.02.2020)** | e-mail: project@eurodrive-bg.com<br><br>Във връзка с процедура BG06RDNP001-1.001 по подмярка 1.1 „Професионално обучение и придобиване на умения“, моля за Вашите разяснения по поставените въпроси:<br><br>1. В описаните документи в Условията за изпълнение, както и приложените документи в „Приложение 13 Списък документи“ към липсват разходооправдателни документи /напр. фактури/. Означава ли това, че такива ще бъдат търсени извън посочените или проверките ще бъдат извършвани само на база описаните документи.<br>2. Съгласно точка 14.2.7. от Условията за кандидатсване „*За кандидати, които не са възложители по смисъла на Закона за обществените поръчки, при възлагане на външни* | **1**. В т. 2.22 от Условията за изпълнение са посочени документите, които Бенефициентът прилага при подаване на искане за плащане. В допълнение при нередовност или липса на документи, непълнота и неяснота на заявените данни и посочените факти при извършване на проверка, ДФЗ-РА може да изиска от бенефициента, посредством ИСУН 2020, представяне на допълнителни данни и/или документи.<br><br>**2.** Правим уточнение, че зададеният от Вас въпрос касае прилагането на ПМС №160/2016 г, а разясненията по реда на чл. 26, ал. 8 от ЗУСЕСИФ се дават само по отношение на |

| | | |
|---|---|---|
| | *за тях лица на елементи, включени в стойността на предвидените обучения/семинари, се прилагат разпоредбите на Постановление № 160 от 1 юли 2016 г. за определяне правилата за разглеждане и оценяване на оферти и сключването на договорите в процедурата за избор с публична покана от бенефициенти на безвъзмездна финансова помощ от Европейските структурни и инвестиционни фондове.“* сме длъжни да спазваме правилата на цитираното постановление за доставки и услуги над 30 000 лв. В тази връзка възниква следната хипотетична ситуация: тъй като ние планираме брой курсисти, който налага за по-скъпите пера от бюджета прилагане на постановлението на етап подготовка на бюджета, но реалното изпълнение би могло да е с по-ниски финансови параметри /поради неосигуряване на небоходимия брой обучаеми/, съответно падане под минималните граници за прилагане на постановлението. В тази връзка не става ясно<br>• на кой етап трябва се стартира съответната процедура.<br>• За какъв период от време се отнася разхода, който не | условията за кандидатстване по настоящата процедура.<br>• Срокът за сключване на договори съгласно т.2.2.4 от Условията за изпълнение, за всички елементи от дейностите, които ще се възлагат на външни изпълнители е до 12 месеца от подписване на административния договор. Следва да имате предвид, че съгласно т. 2.2.5 от Условията за изпълнение и чл. 39, ал. 4 от ЗУСЕСИФ, ако бенефициентът не е сключил договори с външни изпълнители за всички елементи до дванадесет месеца от изтичане на срока определен в т. 2.2.4, договорът за БПФ ще бъде прекратен едностранно от УО.<br>• В случай, че се касае за изпълнение на идентични дейности, |

| | | |
|---|---|---|
| | трябва да надвишава 30 000 лв – за целия период на изпълнение на проекта, за година, конкретен курс или друго?<br><br>• Считат ли се за една и съща доставка или услуга наемане на фирми за кетъринг /обяди и вечери/<br><br>Предварително Ви благодаря за изчерпателните отговори<br><br>Успешен ден | които надхвърлят прага по глава четвърта от ЗУСЕСИФ, чл. 50, ал. 2, т. 2, следователно се прилага редът за избор на изпълнител с публична покана (Глава 4 от ЗУСЕСИФ и ПМС №160/2016 г.). Съгласно ПМС №160/2016 г. - не се допуска разделяне на предмета на възлагане с цел заобикаляне на прилагането на процедурата за избор на изпълнител с публична покана. В допълнителните разпоредби на постановлението е въведена дефиниция за разделяне на предмета на възлагане – „Разделяне на предмета на възлагане“ е налице, когато с цел използване на по-благоприятен режим за избор на изпълнител бенефициентът е възложил отделно изпълнението на идентични или сходни дейности, включително чрез разделяне изпълнението на конкретна дейност на части.“<br>• Правим уточнение, че зададеният от Вас въпрос касае прилагането на ПМС №160/2016 г, а разясненията по реда на чл. 26, ал. 8 от ЗУСЕСИФ се дават само по отношение на условията за кандидатстване по настоящата процедура. |
| **Дата на публикуване 02.03.2020 г.** | | |
| **Въпроси 5 и 6 от Запитване № 14 (28.01.2020)** | **5.** При условие, че базата за теоретично обучение е собственост на физическото лице, собственик и управител на фирмата кандидат, моля за уточнение може ли да бъде счетено като недопустимо фирмата кандидат да наеме въпросната сграда от физическото лице и съответно ще бъдат ли признати разходите за наем, включени в бюджета на проектното предложение? Моля при отговора да се има предвид, че базата е описана в разрешителното на | **5**. Курсовете за придобиване на правоспособност за работа със земеделска и горска техника трябва да са в съответствие с Наредба № 1 от 15 февруари 2019 г. *за условията и реда за обучение на кандидатите за придобиване на правоспособност за работа със земеделска и горска техника и условията и реда за издаване на удостоверение за регистрация на учебни форми за тяхното обучение.*<br>По отношение прилагането на реда за избор на изпълнител, |

| | | |
|---|---|---|
| | бенефициента, издадено му от МЗХГ. | съгласно чл. 50, ал. 4 на ЗУСЕСИФ при наемане на съществуващи сгради или други недвижими имоти не се провежда процедура за избор с публична покана.<br>В допълнение следва да имате предвид, че оценителната комисия ще извърши оценка по отношение на съответствието на дейностите, включени в проектното предложение с критериите за административно съответствие и допустимост, въз основа на представеното проектно предложение, в т.ч. всички приложени изискуеми документи |
| | **6**. Във връзка с изискванията на точка 14.2.7 моля за следните уточнения:<br>• Нашето дружество има сключен договор за ползване на сграда за провеждане на практически обучения за стойност над 30 000 лв. Може ли да се приеме, че тъй като вида на разхода представлява „наем“ не се прилагат разпоредбите на Постановление № 160 от 1 юли 2016 г? | **6.** Отговори във връзка с поставените от Вас въпроси относно т. 14.2.7 от Условията за кандидатстване:<br>• Съгласно чл. 50, ал. 4 на ЗУСЕСИФ при наемане на съществуващи сгради или други недвижими имоти не се провежда процедура за избор с публична покана. |
| | • Нашето дружество има сключен договор за наем на машини и оборудване /земеделска техника – трактори, комбайни и друг прикачен инвентар/ за провеждане на практически обучения със същия контрагент, от когото е наета и сградата. В тази връзка следва ли да се прилагат разпоредбите на Постановление № 160 от 1 юли 2016 г., тъй като обекта на наема не е сграден фонд? Следва да се има предвид, че сградата за практически обучения и наетата техника са свързани с издаване на лиценз за дейността от МЗХГ и са подробно описани в издадения от тази институция документ и при промяна на тези активи лиценза | • Съгласно условията за кандидатстване т. 14.2.7. „*за кандидати, които не са възложители по смисъла на Закона за обществените поръчки, при възлагане на външни за тях лица на елементи, включени в стойността на предвидените обучения/семинари, се прилагат разпоредбите на Постановление № 160 от 1 юли 2016 г. за определяне правилата за разглеждане и оценяване на оферти и сключването на договорите в процедурата за избор с публична покана от бенефициенти на безвъзмездна финансова помощ от Европейските структурни и инвестиционни фондове*.“<br>В тази връзка следва да се вземе предвид обстоятелството, че |

| | | |
|---|---|---|
| | ни може да бъде отнет от издаващия орган. | извършените разходи за възлагането на горепосочените елементи са допустими, ако са извършени законосъобразно. За изпълнение на това условие следва да се приложи релевантната нормативна уредба за възлагане. Глава четвърта на ЗУСЕСИФ не предвижда изключения при наем на машини и оборудване. В случая се касае за лицензионен/разрешителен режим при който наличието на машини/оборудване за провеждане на практически упражнения е част от процеса по лицензиране.<br>В допълнение Ви обръщаме внимание, че съгласно приложение № 9 от Условията за кандидатстване „наем на машини и оборудване“ не са задължителен елемент при изпълнение на подпомаганите дейностите. |
| | • Единият от нашите лектори – титуляри по основните теми на обучение работи към нашето дружество чрез граждански договори. Това предполага ли, че при формиране на бюджет като заплащания към тези договори за преподавател, надвишаващ 30 000 лв, следва да се прилагат разпоредбите на Постановление № 160 от 1 юли 2016 г. Следва да се има предвид, че лекторите също са описани в посочения в предходната точка лиценз, като в тази ситуация прилагането на разпоредбите на Постановление № 160 от 1 юли 2016 г. създава опасност от смяна на преподавател, съответно отнемане на лиценза ни от МЗХГ. | • Глава четвърта на ЗУСЕСИФ не предвижда изключения за наемането на експерти при изпълнението на проектните дейности. Само ако лекторът е бил обект на оценка в качеството на експерт при одобрение на проекта не се прилага редът за избор на изпълнител с публична покана (Глава 4 и ПМС №160/2016 г.). |
| | • При наемане на външни лица за лектори, бюджетът към всеки от тях е под 30 000 лв, но сумарно разходите за хонорари ги надвишават, следва ли да се прилагат разпоредбите на Постановление № 160 от 1 юли 2016 г.? | • В случая се касае за изпълнение на идентични дейности, които надхвърлят прага по глава четвърта от ЗУСЕСИФ, чл. 50, ал. 2, т. 2, следователно се прилага редът за избор на изпълнител с публична покана (Глава 4 от ЗУСЕСИФ и ПМС |

| | | |
|---|---|---|
| | При отговор на въпросите от последната точка, моля да вземете под внимание обстоятелството, че в Условията за кандидатстване е заложено изискване за допустимост, както и се дава приоритет за предварително посочени материална база и опит на лекторите. В тази връзка не става ясно как при провеждане на процедура по Постановление № 160 от 1 юли 2016 г. бихме могли предварително да отговорим на критериите, заложени в Условията за кандидатстване.<br>Предварително Ви благодаря за изчерпателните отговори!<br>Успешен ден! | №160/2016 г.). Съгласно ПМС №160/2016 г. - не се допуска разделяне на предмета на възлагане с цел заобикаляне на прилагането на процедурата за избор на изпълнител с публична покана. В допълнителните разпоредби на постановлението е въведена дефиниция за разделяне на предмета на възлагане – „Разделяне на предмета на възлагане“ е налице, когато с цел използване на по-благоприятен режим за избор на изпълнител бенефициентът е възложил отделно изпълнението на идентични или сходни дейности, включително чрез разделяне изпълнението на конкретна дейност на части.“<br>Когато лекторът е бил обект на оценка в качеството на експерт при одобрение на проекта не се прилага редът за избор на изпълнител с публична покана (Глава 4 от ЗУСЕСИФ и ПМС №160/2016 г.). |
| **Запитване № 27 (20.02.2020)** | e-mail: neh11@mail.bg<br>Н. Христова<br><br>Въпроси по процедура № BG06RDNP001-1.001 по подмярка 1.1. „Професионално обучение и придобиване на умения“ от мярка 1 „Трансфер на знания и действия за осведомяване“ от ПРСР 2014-2020 г.<br>**Въпрос № 1**<br>1.1. Във връзка с предвидената в Приложение № 8 от Условията за изпълнение възможност за осигуряване на пътни разходи за обучаеми лица и лектори за Курсове за обучение с минимална продължителност от 30 часа, при отчитане на този елемент, ще бъде ли необходимо освен предвидените за отчитане на съответния разход в Приложение № 13 към Условията за изпълнение документи, | **Въпрос 1.1. и 1.2**<br>Съгласно т.14.2.6 и т.14.2.7 от Условията за кандидатстване Бенефициентът трябва да спазва приложимото законодателство при възлагане на външни за него лица на елементи, включени в стойността на предвидените обучения. |

| | | |
|---|---|---|
| | а именно:<br>- списък на обучените лица и лекторите, на които са предоставени пътни разходи и<br>- приложение 9 „Декларация- протокол за получено обучение/участие в семинар, попълнено от всички лица, включени в обучението“<br>да имаме избран участник съгласно съответната нормативна уредба (ЗОП/ПМС 160) или разходът ще се отчита по реда на Наредбата за командировките в страната?<br>1.2. Поради причина, че услугата не може да бъде извършена пряко от бенефициента и това, че обучаемите лица пътуват от различни населени места до мястото на провеждане на обучението с междуградски и градски транспорт, следва ли тя да бъде отразена в т.10 План за външно възлагане от формуляра в ИСУН, независимо от това, че в Приложение № 13 за 30 часовия курс не е предвидено да се представи договор за организиран превоз с външен изпълнител?<br><br>**Въпрос № 2**<br>2.1. Възможно ли е с един и същи предмет и/или тема от учебния план за обучение (Приложение № 1) да се покрие като съдържание обхвата на дадена приоритетна област (2А, 2Б, 3А, 3Б, 4А, 4Б, 4В, 5А, 5Б, 5В, 5Г, 5Д) и същевременно да се покрие обхвата на някоя от задължителните теми от т.13.2.1.7. от условията за кандидатстване (смекчаване на последиците от изменение на климата и адаптиране към него, опазване на околната среда и иновации)? | **Въпрос 2.1. и 2.2** Съгласно т. 13.2 от Условията за кандидатстване обучаващата организация разработва подробна учебна програма по образец (Приложение №1 или Приложение 1А от Условията за кандидатстване) за всеки един курс, съобразно утвърдените ѝ учебни програми за лицензираните или акредитирани специалности. В раздел VI, т.1.1 от Приложение №1/№1А обучаващата организация обосновава подробно съответствието на модулите и/или |

| | | |
|---|---|---|
| | 2.2. Възможно ли е един предмет и/или тема от учебния план да покрие като обхват повече от една от приоритетните области (2А, 2Б, 3А, 3Б, 4А, 4Б, 4В, 5А, 5Б, 5В, 5Г, 5Д), определени в Условията за кандидатстване? | темите с фокус областите, в които попада съответното учебно съдържание. Оценката на конкретните проектни предложения (вкл. и документите към тях) ще се извършва от оценителната комисия, която ще разполага с цялата информация |
| | **Въпрос № 3**<br>В т. 7 Индикатори от Условията за кандидатстване е уточнено, че „проектните предложения чрез съответните дейности по подмярка 1.1 следва да допринасят за реализирането на приоритетни области 2А, 2Б, 3А, 3Б, 4А, 4Б, 4В, 5А, 5Б, 5В, 5Г, 5Д“.<br>В тази връзка следва ли всяко едно проектно предложение да включва учебен/и модул/и по всяка една от изброените приоритетни области или това не е задължително и е достатъчно да допринесе за реализирането на една или повече от същите? | **3.** Посочените в т. 7 от Условията за кандидатстване индикатори ще бъдат постигнати чрез изпълнение на предвидените допустими дейности по настоящата процедура. Едно проектно предложение може да допринася за една или няколко фокус области от посочените в раздел 2 от Условията за кандидатстване. |
| | **Въпрос № 4**<br>Във връзка с критерии 1.2 от т.22.1.1 от раздел 22 „Критериите за подбор на проектни предложения“, имаме следния въпрос:<br>Как се изчислява, че над 20% от броя часове от учебната програма включват тема и въпроси, свързани със смекчаване на последиците от изменение на климата и адаптиране към него, опазване на околната среда и иновации (по т. 13.2.1.7).<br>Ако приемем, че добавяме 21% върху 30 часа (при курс с | **4.** Съгласно т. 13.2.1.7 от Условията за кандидатстване, за да бъдат допустими за финансиране дейностите по настоящата процедура в учебната програма на всеки един курс трябва да бъдат включени минимум 10% от общия брой часове, по темите свързани със смекчаване на последиците от изменението на климата, опазване на околната среда и иновации. За получаване на точки по критерий 1.2 над 20% от часовете в учебната програма включват тема и въпроси, свързани със: |

| | | |
|---|---|---|
| | минимална продължителност от 30 часа) се получава резултат от общо 36,3 часа.<br>Но в обратния ред, 36,3 часа - 21 % = 28,68 часа, което сваля часовете за курса под задължителния минимум от 30 часа.<br>В тази връзка, ако заложим 37 часа, от които 7 часа са по темите от т.13.2.1.7, ще се счита ли, че сме изпълнили условието да имаме минимум от 30 задължителни часове за курс за обучение и сме изпълнили критерия за над 20 % брой часове от учебната програма, посочени в т.13.2.1.7 теми? | - смекчаване на последиците от изменението на климата и адаптиране към него; и/или<br>- опазване на околната среда; и/или<br>- иновации,<br>като изчислението става на база брой часове съгласно посоченото в т.22.2 „Методика за оценка на проектните предложения“. |
| **Запитване № 28 (21.02.2020)** | e-mail: varnafinansirane@abv.bg<br><br>Моля да отговорите на следните въпроси по подмярка 1.1. „Професионално обучение и придобиване на умения“<br>1. На етап преди подписване на договор за безвъзмездна финансова помощ, ще бъде ли изискуем документ за доказване наличие на осигурен финансов ресурс, по критерии 3.3?<br><br>2. Относно доказването на практически опит за преподавателите ще се признават ли осигурителна книжка, в случай на самоосигуряващо се лице регистриран земеделски стопанин, който ще преподава по конкретен модул в съответния курс? | **1**. Във връзка с поставения въпрос, в Условията за кандидатстване не е изрично посочено изискване за представяне на документ на етап преди подписване на договор, като това обстоятелство може да подлежи на допълнителна проверка. Следва да имате предвид и отговор на въпрос № 4 към запитване № 6.<br><br>**2.** Съгласно т. 13.2.1.9 и т. 13.2.2.3 от раздел 13.2 Условия за допустимост на дейностите, лекторите, които провеждат обучение в даден курс или провеждат семинари, трябва да имат висше образование в областта, в която ще се провежда обучението или семинара и/или научна степен, и/или научно звание в областта, в която ще се провежда обучението или семинара. За получаване на точки по критерий 2 лекторите трябва да имат образование с професионално направление, съответстващо на темата/модула, по която ще преподават в |

| | | |
|---|---|---|
| | | съответния курс или семинар и да докажат опит в областта на темата/модула, по която ще преподават. В раздел 24 от Условията за кандидатстване са описани документите, които са необходими за доказване на съответствие с критерий 2, а именно: копие от диплома за висше образование; документи, доказващи опит (трудова книжка, служебна книжка; удостоверение за преподавателски стаж по специалността и/или служебна бележка за учебна натовареност и/или друг документ от работодател за придобития опит и/или стаж; |
| | 3. Въпрос относно критерий 3.1<br>„В учебната програма подробно и обосновано е представена информация за следните компоненти:<br>- методите на работа за теоретично и практическо обучение и съотношение на практика към теория, в случай, че е приложимо;<br>- материалната база и съответствието ѝ с целите и модулите на обучението;<br>- учебни материали и технически средства;<br>- учебни помагала;<br>- целевите групи и контрол;“<br>Методика за оценка<br>6. По критерии 3.1 и 3.2 ще бъдат оценявани методите и формите на представяне на темата на курса/семинара (онагледяване, казуси или практическо обучение), материална база и съответствието ѝ с целите и модулите на обучението/семинара, както и методите и формите на контрол на усвоените знания от целевите групи. | Въпрос **3 и 4**. В чл. 14, ал. 2 от административния договор са посочени условията, при които може да се прави изменение на договора за безвъзмездна финансова помощ от страна на Бенефициента. |

| | | |
|---|---|---|
| | Информацията, необходима за извършване на оценката по критериите се попълва от кандидата в Приложение № 1 и Приложение № 1А „Учебен план за провеждане на курс“/Приложение № 2 „Семинарна програма“.<br><br>Въпросът е следният:<br>При заявяване на максимален брой точки по този критерий и доказване на изпълнението му с изискуемите документи (24.15.Копие от документи за собственост, наем или други документи, доказващи правото на ползване на материално-техническа база, в която ще се проведе теоретичното и/или практическото обучение за периода на провеждането на курса/семинара;) допустимо ли е на етап изпълнение за определен курс, за който се наберат желаещи от друго населено място да бъде поискана промяна на базата, като бъде спазено условието да е в съответствие с целите и модулите на обучение и фактически курсът да се проведе в друго населено място за удобство на групата, като за изпълнението ще бъдат предоставени договор за наем или др. документи доказващи право за ползване на материално-техническата база?<br><br>4. Принципно какви промени са допустими по тази мярка на етап изпълнение, понеже в условията за изпълнение не са описани конкретни промени считани за допустими, а също така няма публикуван образец на искане за промяна, каквото обичайно има винаги като приложение по други мерки за финансиране и съобразно което кандидатите да могат да преценят какви промени биха били допустими и съответно | |

| | | |
|---|---|---|
| | одобрявани при спазване на условията за предварително уведомяване на фонда и съответно одобряване от негова страна.<br><br>Моля в случай, че такова искане за промяна има разработено като образец то да бъде публикувано към документите за изпълнение, за да могат кандидатите да се запознаят с него своевременно.<br><br>5. Въпрос относно следният конкретен пример:<br><br>Заявена е група за 150 часов курс от 30 човека, но преди планираният момент за провеждане на курса се съберат само 25 курсисти и бенефициента изпълни своето задължение да уведоми предварително фонда за промяна в броя на участниците в курса от 30 на 25 човека.<br>При оторизиране на плащането по този курс с намаления брой участници, за които фонда е уведомен своевременно как ще бъде намаляван размера на безвъзмездната финансова помощ:<br>- вариант 1 – намалява се със стойност 11820 лв., което отговаря на 5 човека * 2364 лв.<br>- вариант 2 – намалява се по приложената таблица към приложение 8 по всеки елемент, по която ако се изчислява за периода на целият 150 часов курс, проведен за 25 дни по всеки елемент за 1 обучаващ се следва да бъдат намалени по над 7000 лв, което за 5 човека прави над 35000 лв?<br>Моля за конкретен отговор на този пример! | 5. Моля вижте отговора на въпрос 1.2 към запитване № 17. В допълнение моля, имайте предвид раздел 2 “Финансово изпълнение на проектите и плащане“ от Условията за изпълнение. |