Образец на публична покана по чл. 51 от ЗУСЕФСУ

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

Официално наименование: ВДК 85 ООД		
Адрес: ул. Христо Ботев 14, вх. А, ап. 13		
Град: Мадан (Община Мадан, Област Смолян)	**Пощенски код: 4900**	**Държава: България**
За контакти: **Лице/а за контакт:** **Красимир Чавдаров Апостолов**	**Телефон: +359887676857**	
Електронна поща: order@kramir.eu	**Факс**: н/п	
Интернет адрес/и *(когато е приложимо)* **https://kramir.eu/**		

I.2) Вид на бенефициента и основна дейност/и

☒ търговско дружество ☐ юридическо лице с нестопанска цел ☐ друго (*моля, уточнете*):	☐ обществени услуги ☐ околна среда ☐ икономическа и финансова дейност ☐ здравеопазване ☐ настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура ☐ социална закрила ☐ отдих, култура и религия ☐ образование ☐ търговска дейност ☒ друго (*моля, уточнете*): 73.11 Дейност на рекламни агенции

РАЗДЕЛ II.: ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

II.1) Описание

II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на ~~строителството, доставката или~~ услугата

Въвеждане на ИКТ услуги във ВДК 85 ООД:
ОП 1: Въвеждане на Система за управление на взаимоотношенията с клиенти (CRM система) - 1 брой;

ОП 2: Въвеждане на модул/система за управление на производството - 1 брой.

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата процедура)

(а) Строителство ☐	**(б) Доставки** ☐	**(в) Услуги** ☒
☐ Изграждане ☐ Проектиране и изпълнение ☐ Рехабилитация, реконструкция ☐ Строително-монтажни работи	☐ Покупка ☐ Лизинг ☐ Покупка на изплащане ☐ Наем за машини и оборудване ☐ Комбинация от изброените ☐ Други (моля, пояснете) …….....	Категория услуга:№ 07
Място на изпълнение на строителството: _____ _____ **код NUTS: ☐☐☐☐**	Място на изпълнение на доставка: _____ _____ **код NUTS: ☐☐☐☐**	Място на изпълнение на услугата: гр. Пловдив 4000, ул. Георги Кирков 26 **код NUTS: BG421**

II.1.2) Описание на предмета на процедурата:

Въвеждане на ИКТ услуги във ВДК 85 ООД:
ОП 1: Въвеждане на Система за управление на взаимоотношенията с клиенти (CRM система) - 1 брой;

ОП 2: Въвеждане на модул/система за управление на производството - 1 брой.

II.1.3) Общ терминологичен речник (CPV):
(Посочва се кодът по CPV на предмета на процедурата, включително за всички обособени позиции, когато е приложимо)

За ОП 1 - 48445000-9 — Пакети за управление на взаимоотношенията с клиенти;
За ОП 2 - 48400000-2 — Софтуерни пакети за бизнес управление;

II.1.4) Обособени позиции: да ☒ не ☐
Кандидатите могат да подават оферта само за обособена позиция № 1 или само за обособена позиция № 2 или едновременно за двете обособени позиции.

„Този документ е създаден с финансовата подкрепа на програма „Конкурентоспособност и иновации в предприятията“ 2021-2027, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от ВДК 85 ООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган”.

Оценяването и класирането се извършват отделно за всяка позиция.

Ако да, офертите трябва да бъдат подадени *(отбележете само едно):*

само за една обособена позиция ☐	за една или повече обособени позиции ☒	за всички обособени позиции ☐

II.2) Количество или обем на обекта на процедурата

Общо количество или обем *(включително всички обособени позиции, когато е приложимо)*
Въвеждане на ИКТ услуги във ВДК 85 ООД:
ОП 1: Въвеждане на Система за управление на взаимоотношенията с клиенти (CRM система) - 1 брой;
Фиксирана стойност в Евро**:**
(*в цифри*) : **9 264,10 Евро без ДДС;**
(словом) : девет хиляди двеста шестдесет и четири Евро и 10 Евро цента.
или 11 116,92 Евро с ДДС.

ОП 2: Въвеждане на модул/система за управление на производството - 1 брой.
(*в цифри*) : **9 622,51 Евро без ДДС;**
(словом) : девет хиляди шестстотин двадесет и две Евро и 51 Евро цента.
или 11 547,01 Евро с ДДС.

Стойността е фиксирана и е определена въз основа на одобрените фиксирани единични разходи за съответните активи по проекта, както следва:

Максимална обща стойност в евро за ОП 1 и ОП 2: 18 886,61 Евро без ДДС.
(словом) : осемнадесет хиляди осемстотин осемдесет и шест Евро и 61 Евро цента.
или 22 663,93 Евро с ДДС.

** ЗАБЕЛЕЖКА: Посочените стойности са фиксирани единични разходи по процедура BG16RFPR001-1.012 „Дигитализация на предприятията“, не подлежат на ценово състезание и са в съответствие с приложимия опростен вариант на разходите.*
Ценовите предложения на кандидатите следва да бъдат съобразени с посочените фиксирани стойности.
Цената за всяка обособена позиция е точно фиксирана и еднаква за всички кандидати.

** ЗАБЕЛЕЖКА: Постъпило предложение със стойности различни от определените фиксирани за съответната обособена позиция, ще се счита за несъответствие с условията на процедурата и няма да бъде разглеждано.*

II.3) Срок на договора

Срок за изпълнение в календарни дни**:**
**** Валидно и за двете обособени позиции:***
- Минимален срок за изпълнение: 20 /двадесет/ календарни дни (от сключване на договор за услуга).

„Този документ е създаден с финансовата подкрепа на програма „Конкурентоспособност и иновации в предприятията“ 2021-2027, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от ВДК 85 ООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган”.

- Максимален срок за изпълнение: до 120 /сто и двадесет/ календарни дни (от сключване на договор за услуга), но не повече от срока на договор BG16RFPR001-1.012-0317-C01.

Срокът за изпълнение по всяка обособена позиция не може да надвишава срока на договор BG16RFPR001-1.012-0317-C01, с дата на приключване 27.01.2027 г.

Важно: *Предложение, извън този диапазон, ще бъде отстранено и няма да бъде разглеждано.*

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на предмета на процедурата

III.1.1) Изискуеми гаранции *(когато е приложимо)* **н/п**

Гаранция за добро изпълнение *(не повече от 5 на сто от стойността на договора за изпълнение)***:**

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за изпълнение.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат

Договорите с избраните изпълнители се финансират по договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG16RFPR001-1.012-0317-C01, финансиран по процедура BG16RFPR001-1.012 „Дигитализация на предприятията“.

Плащанията за ОП 1 и ОП 2 се извършват по банков път, както следва:

- Плащане в размер на 100% от стойността на договора за съответната обособена позиция, платимо по банков път до 60 календарни дни, след цялостно внедряване и въвеждане в експлоатация на системата/системите по съответната обособена позиция/позиции, проведено обучение, подписан приемо-предавателен протокол без забележки и получена фактура.

III.1.3) Възможни изменения в клаузите на договора за изпълнение (след подписването му) и условията, при които те могат да се използват: *(когато е приложимо)*

Договорът може да бъде изменян или допълван само в съответствие с допустимите основания, посочени в чл. 10, ал. 3 от ПМС № 4 от 11.01.2024 г.:
"Поради обстоятелства, които при полагане на дължимата грижа бенефициентът не е могъл да предвиди, е възникнала необходимост от изменение, което не води до промяна на предмета на договора;"

Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията по

настоящия договор, ако това се явява вследствие от появата на форсмажорни обстоятелства като: пожар, земетресение, наводнение и други събития, представляващи „непреодолима сила”, и ако тези обстоятелства непосредствено са повлияли на изпълнението на настоящия договор. В този случай, срокът на изпълнение на задълженията по договора се измества със съответното време, в течение на което, действат такива обстоятелства;

Определението събитие не може да се квалифицира като „непреодолима сила”, ако:

- ефектът на това събитие е могъл да се избегне, ако някоя от страните е изпълнявала добросъвестно задълженията си по този договор;
- ефектът от това събитие е могъл да бъде избегнат или намален с полагане на всички разумни грижи;

III.1.4) Други особени условия *(когато е приложимо)* **да ☒ не ☐**
Ако да, опишете ги:

Офертата следва да е изготвена съобразно образеца от документацията.
Всяко изменение на образците документи е недопустимо и постъпили такива няма да се допускат до оценяване.

*****Важно****: Когато кандидатът подава оферта само за една обособена позиция, непопълването или отбелязването като „неприложимо“ на редовете за останалата/останалите обособени позиции в ценовата таблица не се счита за изменение на образеца, при условие че структурата на образеца е запазена.*

Кандидатът трябва да отговаря напълно на всички определени в документацията от ВДК 85 ООД задължителни минимални изисквания и условия, свързани с изпълнението на предмета на процедурата.

Непокриването на дори само едно от тези изисквания е основание за отстраняване на кандидата от по-нататъшна оценка поради несъответствие с поставените от ВДК 85 ООД минимални изисквания за изпълнение на предмета на процедурата.

Изисквания към поддръжката:
**** Валидно и за двете обособени позиции:***

- Минимален гаранционен срок на поддръжка, предоставен от изпълнителя - 12 /дванадесет/ месеца;
  - *Предложение с офериран гаранционен срок за период по-кратък от 12 /дванадесет/ месеца и по-дълъг от 36 /тридесет и шест/ месеца ще се смята за нереалистичен. Предложение, извън посочения диапазон, ще бъде отстранено и няма да бъде разглеждано.*

- Минимален следгаранционен срок на поддръжка, предоставен от изпълнителя - 6 /шест/ месеца;
  - *Предложение с офериран следгаранционен срок за период по-кратък от 6 /шест/ месеца и по-дълъг от 12 /дванадесет/ месеца ще се смята за нереалистичен. Предложение, извън посочения диапазон, ще бъде отстранено и няма да бъде разглеждано.*

„Този документ е създаден с финансовата подкрепа на програма „Конкурентоспособност и иновации в предприятията“ 2021-2027, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от ВДК 85 ООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган”.

- Максимално време за отстраняване на възникнал проблем по време на гаранционния срок – 48 (четиридесет и осем) часа.
  - *Предложение с оферирано време за отстраняване на възникнал проблем, по време на гаранционния срок, по-кратко от 4 /четири/ часа и по-дълго от 48 /четиридесет и осем/ часа ще се смята за нереалистично. Предложение, извън този диапазон, ще бъде отстранено и няма да бъде разглеждано.*

Особени условия по отношение на <u>НЕУСТОЙКИ</u>:

- В случай, че Изпълнителят не спази срока на изпълнение, то същият ще дължи неустойка в размер на 2 % от стойността на договора за всеки ден реализирана забава, но не повече от 50 % от стойността му.
- В случай на необоснован отказ от страна на Изпълнителя да извърши гаранционна поддръжка в условията посочени в Приложение 1 Оферта, то Изпълнителят дължи неустойка в размер на 150 евро за всеки ден реализирана забава.
- В случай че Възложителят установи, че предоставената услуга не съответства на техническото предложение на Изпълнителя, съдържащо се в Приложение 1 Оферта, Възложителят има право да развали договора едностранно с писмено уведомление до Изпълнителя. В този случай Изпълнителят е длъжен да възстанови на Възложителя всички заплатени по договора суми в срок до 10 (десет) работни дни от получаване на уведомлението за разваляне.
- В случай че вследствие на виновно неизпълнение на договора от страна на Изпълнителя Възложителят претърпи вреди, Изпълнителят е длъжен да обезщети Възложителя за всички претърпени вреди и направени необходими и документално доказани разходи, както и да възстанови всички заплатени по договора суми, ведно със законната лихва, считано от датата на извършване на съответното плащане до окончателното възстановяване на сумите.

- В случай че ВДК 85 ООД понесе санкция, имуществена корекция или друга финансова последица по договор № BG16RFPR001-1.012-0317-C01 вследствие на неизпълнение или неточно изпълнение на задължения на Изпълнителя по договор, Изпълнителят е длъжен да възстанови на ВДК 85 ООД съответната сума в пълен размер, включително всички свързани с това разходи, при условие че същите са документално доказани.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Правен статус

Изискуеми документи:

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;
2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от Постановление № 4 на Министерския съвет от 11.01.2024 г.
3. Други документи (ако е приложимо):

В случай че кандидатът е Обединение, кандидатите следва да представят документ, в който задължително се посочва представляващият Обединението, като документът следва да бъде подписан от всички лица в обединението;

В случай, че кандидатът е чуждестранно юридическо лице се прилагат аналогични на посочените изискуеми официални документи от съответната страна - оригинал или заверено (с подпис, печат и „Вярно с оригинала") копие, придружено с превод на български език.

При участие на обединения, които не са юридически лица, декларацията по т. 2 се представя за всяко от лицата, включени в обединението участник.

Когато кандидатите са юридически лица, изискванията по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 4/11.01.2024 г. се прилагат за лицата, които имат право да управляват и/или да представляват кандидата.

Когато кандидатът предвижда участието на подизпълнители, изискванията се прилагат и за подизпълнителите.

В случай, че кандидатът е чуждестранно юридическо лице се прилагат аналогични на посочените изискуеми официални документи от съответната страна – оригинал или заверено от кандидата копие, придружено с превод на български език.

III.2.2) Икономическо и финансово състояние (по чл. 3, ал. 11 от ПМС № 4/11.01.2024 г.)

Изискуеми документи и информация:	Минимални изисквания *(когато е приложимо)*:
Неприложимо	**Неприложимо**

III.2.3) Технически възможности и/или квалификация (по чл. 3, ал. 13 от ПМС № 4/11.01.2024 г.)

Изискуеми документи и информация:	Минимални изисквания *(когато е приложимо)*:
1. Кандидатът следва да представи валидни сертификати или еквивалентни документи, както следва: • Внедрена система за управление на качеството съгласно стандарт ISO 9001 или еквивалент, издаден от акредитиран сертифициращ орган;	1. Кандидатът следва да разполага с валидни сертификати или еквивалентни документи, както следва: • Внедрена система за управление на качеството съгласно стандарт ISO 9001 или еквивалент, издаден от акредитиран сертифициращ орган;

• Внедрена система за управление на сигурността на информацията съгласно стандарт ISO/IEC 27001 или еквивалент, издаден от акредитиран сертифициращ орган; • Внедрена система за управление на IT услугите съгласно стандарт ISO/IEC 20000-1 или еквивалент, издаден от акредитиран сертифициращ орган. **Доказва се с представяне на копия на валидни сертификати или еквивалентни документи.*	• Внедрена система за управление на сигурността на информацията съгласно стандарт ISO/IEC 27001 или еквивалент, издаден от акредитиран сертифициращ орган; • Внедрена система за управление на IT услугите съгласно стандарт ISO/IEC 20000-1 или еквивалент, издаден от акредитиран сертифициращ орган. **Доказва се с представяне на копия на валидни сертификати или еквивалентни документи.*

РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

IV.1) Критерий за оценка на офертите

Икономически най-изгодна оферта съгласно един от следните критерии:
(моля, отбележете приложимото)

най-ниска цена ☐

ниво на разходите, като се отчита разходната ефективност, включително разходите за целия жизнен цикъл ☐

оптимално съотношение на качествени показатели ☒

☒ показатели, посочени в Методиката за оценка

** **Забележка**: Съгласно чл. 3 ал. 8 от ПМС 4/2024, ценовият показател не е включен в методиката за оценка на офертите, тъй като максимално допустимите стойности на разходите по процедурата са предварително определени чрез прилагането на коректен, справедлив и проверим метод на изчисление, подробно разписан в Методологията за определяне на единичните разходи по процедура BG16RFPR001-1.012 „Дигитализация на предприятията“. По този начин е осигурено спазването на принципите на ефективност, ефикасност и добро финансово управление, като конкуренцията между кандидатите се основава на качеството на предлаганото изпълнение, като конкретните ценови предложения са ограничени в рамките на предварително обосновани и фиксирани стойности.*

Показатели:	**Тежест:**	**Показатели**	**Тежест**
1.Срок на изпълнение /в календарни дни/ - $П_1$ ** Минимален срок за изпълнение: 20 /двадесет/ календарни дни (от сключване на договор за услуга).* ** Максимален срок за изпълнение: до 120 /сто и*	**30 %**	**4.** _____ **5.** _____ **6.** _____	_____ _____ _____

двадесет/ календарни дни (от сключване на договор за услуга), но не повече от срока на договор BG16RFPR001-1.012-0317-C01. *Договорът за финансиране е с дата на приключване 27.01.2027 г.* ** Предложение, извън този диапазон, ще бъде отстранено и няма да бъде разглеждано.*			
2.Гаранционен срок – $П_2$ ** Предложение с оферирaн гаранционен срок за период по-кратък от 12 /дванадесет/ месеца и по-дълъг от 36 /тридесет и шест/ месеца ще се смята за нереалистичен.* *Предложение, извън посочения диапазон, ще бъде отстранено и няма да бъде разглеждано.*	**20%**		
3.Следгаранционен срок – $П_3$ **Предложение с оферирaн следгаранционен срок за период по-кратък от 6 /шест/ месеца и по-дълъг от 12 /дванадесет/ месеца ще се смята за нереалистичен.* *Предложение, извън посочения диапазон, ще бъде отстранено и няма да бъде разглеждано.*	**30%**		
4.Време за отстраняване на възникнал проблем по време на гаранционния срок - $П_4$ ** Предложение с оферирано време за отстраняване на възникнал проблем, по време на гаранционния срок, по-кратко от 4 /четири/ часа и по-дълго от 48 /четиридесет и осем/ часа ще се смята за нереалистично.* *Предложение, извън този диапазон, ще бъде*	**20%**		

„Този документ е създаден с финансовата подкрепа на програма „Конкурентоспособност и иновации в предприятията“ 2021-2027, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от ВДК 85 ООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган”.

отстранено и няма да бъде разглеждано.			

** **ЗАБЕЛЕЖКА**: Подробният начин за оценяване, формиране на комплексната оценка и класиране на офертите, включително редът за класиране при равен брой точки, са посочени в Методиката за оценка, неразделна част от документацията за участие.*

IV.2) Административна информация

IV.2.1) Номер на административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ **BG16RFPR001-1.012-0317-C01**
IV.2.2) Срок за подаване на оферти Дата**:** 21/09/2026 *(дд/мм/гггг)* **Ще се приемат оферти до изтичане на посочената крайна дата** **Офертите се подават чрез Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕФСУ (ИСУН)** (*https://eumis2020.government.bg*)
IV.2.3) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата:
1 *http://www.eufunds.bg* *- интернет адрес на Единния информационен портал на Структурните фондове на ЕС* *2*. *https://kramir.eu/* - (*интернет адреса на бенефициента - когато е приложимо*)
IV.2.5) Срок на валидност на офертите До ☐☐/☐☐/☐☐☐☐ *(дд/мм/гггг)* *или* в месеци: *до 6 месеца от крайния срок за получаване на оферти.*

РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

А. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т.III.2.1. от настоящата публична покана *(Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т.III.2.1.)*:

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;

2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от Постановление № 4 на Министерския съвет от 11.01.2024 г.);
3. Други документи (ако е приложимо):
   В случай че кандидатът е Обединение, кандидатите следва да представят документ в които задължително се посочва представляващият Обединението, като документът следва да бъде подписан от всички лица в обединението;

   В случай, че кандидатът е чуждестранно юридическо лице се прилагат аналогични на посочените изискуеми официални документи от съответната страна - оригинал или заверено (с подпис, печат и „Вярно с оригинала") копие, придружено с превод на български език.

   При участие на обединения, които не са юридически лица, декларацията по т. 2 се представя за всяко от лицата, включени в обединението участник.

   Когато кандидатите са юридически лица, изискванията по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 4/11.01.2024 г. се прилагат за лицата, които имат право да управляват и/или да представляват кандидата.

   Когато кандидатът предвижда участието на подизпълнители, изискванията се прилагат и за подизпълнителите.

   В случай, че кандидатът е чуждестранно юридическо лице се прилагат аналогични на посочените изискуеми официални документи от съответната страна – оригинал или заверено от кандидата копие, придружено с превод на български език.

Б. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. III.2.2 от настоящата публична покана *(Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.III.2.2.)*:

1. неприложимо
2.....

В. Документи, доказващи, техническите възможности и/или квалификацията на кандидата по т.III.2.3 от настоящата публична покана *(Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.III.2.3.)*:

- Внедрена система за управление на качеството съгласно стандарт ISO 9001 или еквивалент, издаден от акредитиран сертифициращ орган;
- Внедрена система за управление на сигурността на информацията съгласно стандарт ISO/IEC 27001 или еквивалент, издаден от акредитиран сертифициращ орган;
- Внедрена система за управление на IT услугите съгласно стандарт ISO/IEC 20000-1 или еквивалент, издаден от акредитиран сертифициращ орган.

Г. Други изискуеми от кандидата документи:

1. Оферта;
2. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (*ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители)*;
3. Документи по т.А.1, А.2, Б, В за подизпълнителите;
4. Други документи и доказателства *(посочват се от бенефициента)*:
   а) .....;

„Този документ е създаден с финансовата подкрепа на програма „Конкурентоспособност и иновации в предприятията“ 2021-2027, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от ВДК 85 ООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган”.

б) .....;
в) .....

РАЗДЕЛ VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

1. До 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите заинтересованите лица могат да поискат писмено от бенефициента разяснения по публичната покана.
2. Разясненията се публикуват в ИСУН в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането.
3. Бенефициентът може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата, като проверката и предоставените разяснения не могат да водят до промени в техническото и ценовото предложение на кандидатите.
4. Бенефициентът писмено уведомява кандидатите за липсващи документи или за констатираните нередовности, посочва точно вида на документа или документите, които следва да се представят допълнително, и определя срок за представянето им, който е еднакъв за всички кандидати и не може да бъде по-кратък от 5 дни. При необходимост бенефициентът може по всяко време преди сключване на договора да иска разяснения за данни, заявени от кандидатите, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други лица и органи.
5. Кореспонденцията между бенефициента и кандидатите във връзка с процедурата се осъществява чрез ИСУН.

„Този документ е създаден с финансовата подкрепа на програма „Конкурентоспособност и иновации в предприятията“ 2021-2027, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от ВДК 85 ООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган”.