



Съфинансирано от  
Европейския съюз



## ПОСТЪПИЛИ ВЪПРОСИ ОТ КАНДИДАТИ И РАЗЯСНЕНИЯ ПО ТЯХ ПО ПРОЦЕДУРА BG16RFТА001-1.008

„АКТИВНИ И КОМПЕТЕНТНИ ОРГАНИЗАЦИИ НА ГРАЖДАНСКОТО ОБЩЕСТВО ЗА ПОВИШАВАНЕ НА  
ДОБАВЕНАТА СТОЙНОСТ НА ПОЛИТИКАТА НА СЪБИЖАВАНЕ В БЪЛГАРИЯ“

ПО ПРОГРАМА „ТЕХНИЧЕСКА ПОМОЩ“ 2021-2027

№	ДАТА НА ПОЛУЧАВАНЕ	РЕГИСТРАЦИОНЕН № ОТ ИСУН	ВЪПРОС	РАЗЯСНЕНИЯ ОТ УПРАВЛЯВАЩИЯ ОРГАН
1.	09.09.2024 г.	BG16RFТА001-1.008-Q001	<p>Здравейте! Ако в проектното предложение е включена дейност за трансфер на знания, в която се предвижда изнасяне на презентация от чуждестранен експерт в мероприятие в България, как се сформира ставката в договора за услуга (граждански договор) с този експерт? Какъв източник на информация следва да използваме, въз основа на който да определим тази ставка, след като не сме сключвали договор със сходен предмет през последните 36 месеца и съответно нямаме документ за извършено плащане за подобна услуга в последните 36 месеца? Предварително благодаря!</p>	<p>Съгласно посоченото в Указанията за попълване на финансовата обосновка (ФО) на бюджета на проекта (Приложение 1 към Насоките за кандидатстване по процедурата (НК), представянето на минимум два договора ИЛИ минимум два броя фактура или документ за извършено плащане (касов бон или платежно нареждане) от Кандидата, отговарящи на изискванията, са две от възможностите за доказване на начина на формиране на стойността на разхода.</p> <p>В случай че не са налични такива източници на информация, за обосновка на съответния разход следва да се използват останалите възможности, посочени в Указанията за попълване на ФО на бюджета на проекта, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- изпратени/публикувани запитвания и минимум 2 броя индикативни оферти,</li></ul>



Съфинансирано от  
Европейския съюз



ПРОГРАМА  
ТЕХНИЧЕСКА ПОМОЩ

				<p>получени не по-рано от 6 месеца преди датата на кандидатстване, от които да са ясни предметът на офертата, техническите характеристики/спецификации и ценовите параметри на предлаганите стоки и/или услуги <i>или</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- минимум 2 броя хипервръзки (линкове) към интернет страници на потенциални доставчици/изпълнители, съдържащи информация за техническите характеристики/спецификации и цената на съответната услуга/продукт.</li></ul> <p>В конкретно посочения случай, при наемане на чуждестранен експерт, техническите характеристики/спецификации и ценовите параметри, следва да са съобразени с продължителността на ангажираността на лектора, предвидената за това ставка за възнаграждение, както и отделните елементи на необходимите съпътстващи разходи.</p> <p>Обръщаме внимание, че трансферът на знания и опит е част от изпълнението на дейности по т. 13.1.3 и т. 13.1.4 от НК и не предполага наемането на външни експерти, а предаване на знания и опит от служители и/или членове на управителните органи на ОГО на други субекти, посочени в т. 13 от НК.</p> <p>Наемането на външни експерти, в т.ч. чуждестранни лектори би било допустимо при изпълнение на дейностите по т. 13.1.5 и т. 13.1.6 от НК.</p>
2.	09.09.2024 г.	BG16RFTA001-1.008-Q002	1. Допустимо ли е дейностите по организиране и провеждане на обучения и мероприятия да се възложат изцяло на външен изпълнител, който да поеме и транспортните разходи и да не се	1. Допустимо е бенефициент по процедурата да наеме външен изпълнител, който да организира всички необходими действия за провеждането на обучения и мероприятия в рамките на проекта. В т. 14



Съфинансирано от  
Европейския съюз



ПРОГРАМА  
ТЕХНИЧЕСКА ПОМОЩ

изплащат командировъчни на служителите на кандидата?

2. В случай, че кандидатът не разполага с идентични подходящи договори/фактури, достатъчно ли е представяне на две съпоставими оферти за провеждане на мероприятия и обучения?

3. В случай на организиране и провеждане на събития и мероприятия, допустимо ли е предвиждане на разходи за информационни материали за участници /извън персонала на кандидата/, кетъринг, наем зала и др. подобни?

„Категории разходи, допустими за финансиране“ от Насоките за кандидатстване по процедурата (НК), изчерпателно са посочени всички категории допустими разходи по процедурата като всеки кандидат, на база спецификата на проектното предложение и включените в него дейности, прави самостоятелна преценка кои категории разходи да включи при изготвяне на Раздел 6 „Бюджет“ от Формуляра за кандидатстване (виж т. 6 от Указания за е-кандидатстване по процедурата, Приложение 4 към НК).

2. В Указанията за попълване на Финансова обосновка (ФО) на бюджета на проекта (Приложение 1 към НК) е посочен изчерпателен списък с подходящи източници на информация, въз основа на които всеки кандидат да определи прогнозните стойности на разходите или на отделните им елементи. За обосновка на съответния разход е допустимо да се използва като източник на информация за определяне на прогнозните стойности на разходите или на отделните им елементи изпратени/публикувани ЗАПИТВАНИЯ и минимум 2 броя ИНДИКАТИВНИ ОФЕРТИ, получени не по-рано от 6 месеца преди датата на кандидатстване, от които да са ясни предметът на офертата, техническите характеристики/спецификации и ценовите параметри на предлаганите стоки и/или услуги.

3. Разходите за провеждане на мероприятия са част от допустимите разходи по процедурата, съгласно т. 14 от НК. В тази категория разходи е допустимо да бъдат включени всички разходи, предвидени за организирането на мероприятиято в т.ч. разходи за наем на помещение, разходи за наем на необходимата



Съфинансирано от  
Европейския съюз



ПРОГРАМА  
ТЕХНИЧЕСКА ПОМОЩ

				техника за провеждане на мероприятията, разходи за наем на транспортни средства; разходи за командировки; разходи за кетъринг и други съотносими към провежданото мероприятие. Информационни материали за участници при провеждане на събития и мероприятията ще бъдат допустими, в случай че са необходими и съобразени със спецификата на съответното събитие/ мероприятие.
3.	10.09.2024 г.	BG16RFTA001-1.008-Q003	<p>Здравейте.</p> <p>Въпросите ми са свързани с недопустимите разходи по процедурата. В т.14.2. не са допустими - 14.2.1 Разходи за възнаграждения на персонала/ заплати и осигурителни вноски за сметка на работодателя и 14.2.2 разходи по договори за услуга (граждански договори), сключени със служители на бенефициента или членове на неговите управителни/контролни органи. Това означава ли, че се отнася само до разходи свързани с наетия персонал на работа в организацията на Бенефициента.</p> <p>Въпросите ми са:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Може ли по проекта да се наемат на трудов или граждански договор външни експерти, които не са служители на бенефициента.</li><li>2. Може ли по проекта да се наемат на трудов или граждански договор външни експерти ангажирани само за проекта.</li></ol>	<p>Съгласно т. 14.2.1 от Насоките за кандидатстване по процедурата (НК) не са допустими разходи за възнаграждения на персонала (заплати и осигурителни вноски за сметка на работодателя). За целите на процедурата в понятието „персонал“ се включват всички физически лица, които са служители на бенефициента или членове на неговите управителни/контролни органи, които получават възнаграждения за изпълняваните от тях функции.</p> <p>За целите на изпълнение на проекта могат да бъдат наети от бенефициента лица <b>по трудови правоотношения</b>, но разходите за техните възнаграждения <u>не са допустими</u> съгласно т. 14.2.1 от НК.</p> <p>По проекта могат да бъдат наети по <b>договори за услуги (граждански договори)</b> лица, ако такива са необходими за изпълнението на основните дейности по проекта, посочени в т. 13 от Насоките за кандидатстване. Разходите за възнаграждения на такова лице <u>са допустими</u> по процедурата в случай, че същото не е служител на бенефициента или член на неговите управителни/контролни органи в срока за изпълнение на съответния договор за услуга.</p>



Съфинансирано от  
Европейския съюз



ПРОГРАМА  
ТЕХНИЧЕСКА ПОМОЩ

				Недопустими са разходи за наето по договор за услуга (граждански договор) лице, което в срока на изпълнение на този договор е същевременно служител на бенефициента или член на неговите управителни/контролни органи.
4.	13.09.2024 г.	BG16RFTA001-1.008-Q004	<p>Здравейте.</p> <p>По процедура BG16RFTA001-1.008 имам следните въпроси:</p> <p>1. Има ли изискване за определяна на възнаграждение на наети външни специалисти по граждански договор.</p> <p>2. Какви доказателства се предоставят за определяне на възнаграждение при сключване на граждански договор с определено лице.</p> <p>Благодаря.</p>	<p>1. Максималният размер на допустимите преки разходи за отделен проект следва да е изчислен в съответствие с принципа на доброто финансово управление и по-специално в съответствие с принципите на икономичност, ефикасност и ефективност. За тази цел на етап кандидатстване всеки кандидат следва да представи</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- финансова обосновка на бюджета на проекта (ФО), попълнена по образеца на Приложение 1 към Насоките за кандидатстване по процедурата,</li></ul> <p>и</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- съответните източници на информация, съгласно Указанията за попълването ѝ (част от Приложение 1 към Насоките за кандидатстване по процедурата).</li></ul> <p>Съответствието на бюджет и ФО с принципа на доброто финансово управление е обект на Техническа и финансова оценка. В Указанията за попълване на ФО на бюджета на проекта е посочен изчерпателен списък с подходящи източници на информация, с които кандидатът може да докаже как е определил прогнозните стойности на разходите, в т.ч. разходите за възнаграждения на наети външни специалисти, както следва:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Минимум два договора със сходен предмет за доставки, услуги или дейности, сключени от</li></ul>



Съфинансирано от  
Европейския съюз



ПРОГРАМА  
ТЕХНИЧЕСКА ПОМОЩ

				<p>Кандидата с физическо и/или юридическо лице не по-рано от 36 месеца преди датата на кандидатстване. Към договора следва да се приложат и техническа и ценова оферта (ако е приложимо), които са неразделна част от него, от които да е видно доколко е сходна договорената услуга/доставка/действие.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– Минимум два броя фактура или документ за извършено плащане (касов бон или платежно нареждане) от Кандидата за услуги или доставки, в случай че плащането не е извършено въз основа на сключен договор и при условие, че от документа е видна конкретната услуга или доставка, за която е извършено плащането, издадени не по-рано от 36 месеца преди датата на кандидатстване;</li><li>– Изпратени/публикувани запитвания и минимум 2 броя индикативни оферти, получени не по-рано от 6 месеца преди датата на кандидатстване, от които да са ясни предметът на офертата, техническите характеристики/спецификации и ценовите параметри на предлаганите стоки и/или услуги;</li><li>– Минимум 2 броя хипервръзки (линкове) към интернет страници на потенциални доставчици/изпълнители, съдържащи информация за техническите характеристики/спецификации и цената на съответната услуга/продукт.</li></ul> <p>2. На етап подаване на проектно предложение, доказателствата, които се предоставят за определяне на възнаграждение при сключване на договор за услуга</p>
--	--	--	--	---



Съфинансирано от  
Европейския съюз



ПРОГРАМА  
ТЕХНИЧЕСКА ПОМОЩ

				(граждански договор) с определено лице, зависят от избраните източници на информация (измежду посочените по-горе в отговора на въпрос 1), за доказване на начина на формиране на стойността на разхода.
5.	20.09.2024 г.	BG16RFTA001-1.008-Q005	<p>1. Допустимо ли е обосноваването на заложен разход в бюджета, с прилагането на граждански договори с членове на сдружението и прилагането на сметки за изплатени суми към тях?</p> <p>2. Допустимо ли е да приемем членове на общото събрание на НПО, за членове на управителните органи на ОГО, или в контекста на процедурата, за такива ще се приемат само членове на управителен съвет?</p> <p>3. Бихте ли дефинирали какво се разбира под "формална мрежа" в контекста на дейности 13.1.2 и 13.1.3. Ние работим в мрежа с неправителствени организации от различни региони на страната, като това не е формализирано в никакъв официален договор или нещо подобно. Задължително ли е да оформим документално сътрудничеството си в мрежа, за да реализираме цитираната дейност?</p> <p>4. Тъй като партньорство по процедурата не е допустимо, но в същото време е допустимо "Организиране и провеждане на мероприятия за трансфер на знания и опит, придобити в рамките на проекта от служители и/или членове на управителните органи на ОГО, която е част от формална мрежа, и насочени към членовете на същата мрежа", моля да потвърдите, че организирането на мероприятията съвместно с други</p>	<p>1. Граждански договори с членове на сдружението или документи за извършени плащания по такива договори са подходящи източници на информация за обосноваването на прогнозните стойности на планираните разходи в проектното предложение и/или на отделните им елементи, в случай, че същите са в съответствие с изискванията, посочени в Указанията за попълване на ФО на бюджета на проекта (Приложение 1 към НК), съгласно които кандидатът може да представи доказателства за:</p> <p>Минимум два договора със сходен предмет за доставки, услуги или дейности, сключени от Кандидата с физическо и/или юридическо лице не по-рано от 36 месеца преди датата на кандидатстване. Към договора следва да се приложат и техническа и ценова оферта (ако е приложимо), които са неразделна част от него, от които да е видно доколко е сходна договорената услуга/доставка/дейност.</p> <p>Минимум два броя фактура или документ за извършено плащане (касов бон или платежно нареждане) от Кандидата за услуги или доставки, в случай че плащането не е извършено въз основа на сключен договор и при условие, че от документа е видна конкретната услуга или доставка, за която е извършено плащането, издадени не по-рано от 36 месеца преди датата на кандидатстване.</p>



НПО в рамките на проекта, няма да бъде тълкувано като недопустимо партньорство!

5. Допустим кандидат по процедурата ли са социални партньори и по-конкретно федерации на синдикални организации? Ако дадена федерация има клон с отделна правосубектност на територията на североизточен регион, то този клон може ли да участва с отделен проект, или само централната федерация би могла да кандидатства?

6. Допустимо ли е реализирането на дейности на територията на Европейското икономическо пространство? Имаме дългогодишни контакти с организации от Норвегия, споделящи нашите цели и ценности и вече сме организирали мероприятия за трансфер на знания, които бихме желали да надградим. Допустимо ли е да организираме обучения за наши служители с организация от Норвегия в рамките на проекта?

7. В случай, че на предходния въпрос отговорът е НЕ, то би ли било допустимо обучението да се проведе на територията на Норвегия, като обученията ще се провеждат от организации, регистрирани и функциониращи на територията на ЕС?

8. Допустимо ли е, НПО, регистрирано на територията на северозападен регион, в рамките на проекта да организира и провежда мероприятия с цел изграждане на партньорства и/или трансфер на знания, на територията и с организации от югозападен регион, както и на територията на северозападен?

2. За целите на процедурата под „членове на управителния/те орган/и на кандидата“ следва да се разбират само членовете на управителните органи на юридически лица с нестопанска цел по смисъла на чл. 23, ал. 2 или чл. 35, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

3. Формална мрежа в контекста на дейности 13.1.2 и 13.1.3. е именно мрежа, за която са налични доказателства, че функционира като такава, което следва да е оформено документално в устава или учредителния акт и/или друг формален документ (например: споразумение, протокол), така че да е видно, кои юридически лица с нестопанска цел участват в нея.

4. По смисъла на посочената дейност (т. 13, подт. 13.1.3 от НК), организирането на мероприятия съвместно с други юридически лица с нестопанска цел в рамките на проекта, няма да бъде тълкувано като недопустимо в случай, че са изпълнени изискванията на НК по процедурата, а именно:

- мероприятията да са за трансфер на знания и опит, придобити в рамките на проекта от служители и/или членове на управителните органи на бенефициента, който е част от формална мрежа,

- трансферираните знания и опит да са насочени към юридически лица с нестопанска цел, членове на същата мрежа.

В този смисъл другите юридически лица с нестопанска цел, различни от бенефициента, участващи в мероприятията по т. 13, подт. 13.1.3 от НК, следва



Съфинансирано от  
Европейския съюз



			<p>9. Разпределението на бюджета по процедурата по т. 8 от условията за кандидатстване между регион в преход и по-слабо развити региони, на база адрес по регистрация на ОГО или на база местонахождение на проектните дейности се определя?</p> <p>Благодаря за отделеното време и внимание!</p>	<p>задължително да са част от формална мрежа, в която участва и бенефициентът.</p> <p>5. Съгласно т. 11 от НК допустими кандидати по тази процедура са:</p> <p><b>Юридически лица с нестопанска цел:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>учредени на основание Закона за юридическите лица с нестопанска цел (ЗЮЛНЦ), регистрирани в обществена полза най-малко 2 години преди подаване на проектното предложение, със седалище на територията на Р България;</li><li>които разполагат с необходимите финансови ресурси и механизми за покриване на оперативните разходи (финансов капацитет);</li><li>за които липсват обстоятелства по чл. 25, ал. 2 от Закона за управление на средствата от Европейските фондове при споделено управление (ЗУСЕФСУ) и чл. 7 от Постановление № 23 на МС от 13.02.2023 г. за определяне на детайлни правила за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по програмите, финансирани от Европейските фондове при споделено управление за програмен период 2021 - 2027 г.</li></ol> <p>Клоновете на юридическите лица с нестопанска цел, по смисъла на ЗЮЛНЦ, не са допустими кандидати по процедурата, тъй като не са самостоятелен носител на права и задължения и в този смисъл са неправосубектни.</p> <p><b>6 и 7.</b> Съгласно посоченото в т. 5 от НК, териториалният обхват на процедурата е „територията на Република България и други държави-членки на</p>
--	--	--	---	---



Съфинансирано от  
Европейския съюз



ПРОГРАМА  
ТЕХНИЧЕСКА ПОМОЩ

				<p>Европейския съюз“. Реализирането на дейности на територията на Европейското икономическо пространство не попада в посочения обхват, поради което такива дейности са недопустими по процедурата.</p> <p>8. Един от очакваните резултати по процедурата е именно юридически лица с нестопанска цел с повишен капацитет за работа в партньорство и засилване на функционалните връзки между тях. В тази връзка организирането и провеждането на мероприятия по проекта от бенефициент по процедурата, с цел изграждане на партньорства и/или трансфер на знания, което е дейност по смисъла на т. 13, подт. 13.1.4, е допустимо да се извършва на цялата територия на Република България, независимо на територията на кой регион е седалището на бенефициента.</p> <p>9. Съгласно т. 8 от НК общият размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата се разпределя по категория региони. Принадлежността на кандидат и проектното му предложение към една от двете категории региони се определя съгласно седалището на кандидата (виж. т. 14 от НК). Обръщаме внимание, че съгласно т. 8 от НК не е допустимо пренасочване на остатъчен финансов ресурс (ако такъв е наличен) по процедурата от по-слабо развитите региони към региона в преход и обратно.</p>
6.	01.10.2024 г.	BG16RFTA001-1.008-Q006	При изпълнението на проекта планираме изпълнение на дейност свързана - Организиране и провеждане на мероприятия от ОГО, с представители на местната общност и съответните заинтересовани страни с цел изграждане на партньорства и/или трансфер на знания,	В случай че разходите за предвидените от вас мероприятия ще бъдат възложени изцяло на външен изпълнител, в раздел 6 „Бюджет“ от ФК, същите следва да се заложат в група I. „Разходи за услуги“, като разходи от трето ниво към разход I. „Разходи за



Съфинансирано от  
Европейския съюз



ПРОГРАМА  
ТЕХНИЧЕСКА ПОМОЩ

			придобити в резултат от участието в различни формати на обучения, която ще бъде възложена от бенефициента на външен изпълнител. Планираме и изпълнението на дейност - Организиране и провеждане на мероприятия за трансфер на знания и опит, придобити в рамките на проекта от служители и/или членове на управителните органи на ОГО, която е част от формална мрежа, и насочени към членовете на същата мрежа, която също ще бъде възложена за изпълнение на външен изпълнител. Тъй като и двете дейности попадат в категория Разходи за провеждане на мероприятия, а ще бъдат възложени на външен изпълнител, къде в Бюджета на ФК следва да бъдат записани - в раздел I. Разходи за услуги или в раздел III. Разходи за провеждане и участие в мероприятия?	услуги“. (вж. Указания за е-кандидатстване, приложение 4 към НК, стр. 17).
7.	01.10.2024 г.	BG16RFTA001-1.008-Q007	Допустим кандидат ли са читалищата?	Съгласно т. 11 от Насоките за кандидатстване (НК) допустими кандидати по процедурата са: <b>Юридически лица с нестопанска цел:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>учредени на основание Закона за юридическите лица с нестопанска цел (ЗЮЛНЦ), регистрирани в обществена полза най-малко 2 години преди подаване на проектното предложение, със седалище на територията на Р България;</li><li>които разполагат с необходимите финансови ресурси и механизми за покриване на оперативните разходи (финансов капацитет);</li><li>за които липсват обстоятелства по чл. 25, ал. 2 от Закона за управление на средствата от Европейските фондове при споделено управление (ЗУСЕФСУ) и чл. 7 от Постановление № 23 на МС</li></ol>



Съфинансирано от  
Европейския съюз



ПРОГРАМА  
ТЕХНИЧЕСКА ПОМОЩ

				<p>от 13.02.2023 г. за определяне на детайлни правила за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по програмите, финансирани от Европейските фондове при споделено управление за програмен период 2021 - 2027 г.</p> <p>Съгл. чл. 2 и чл. 8 и 9 от Закона за народните читалища (ЗНЧ), народните читалища са юридически лица с нестопанска цел, учредени на основание специален закон (ЗНЧ), а не на основание Закона за юридическите лица с нестопанска цел (ЗЮЛНЦ). За тях ЗНЧ не предполага определянето им в обществена или в частна полза и в тази връзка посоченото обстоятелство не подлежи на вписване в Регистъра на ЮЛНЦ, съгласно чл. 9, ал. 4 от ЗНЧ.</p> <p>Предвид гореизложеното, читалища не са допустими кандидати по процедурата.</p>
8.	04.10.2024 г.	BG16RFTA001-1.008-Q008	<p>1. Посещения на фестивални събития в страни членки на ЕС, които включват в програмата си панели за обмяна на контакти с участници, презентации по теми за екотуризъм, Баухаус и др. туристически биха ли се считали за допустими дейности по 13.1.1. Участие в различни формати на обучения на служителите на кандидата и/или на членовете на управителния/те орган/и на кандидата, вкл. в други държави-членки на ЕС, в т. ч. „обучения за обучители“, учебни посещения и др.;</p> <p>2. Допустими ли са анализи и наблюдения свързани с изпълнението и ефекта от изпълнението на Интегрирани териториални инвестиции (ИТИ) по ПРР? Това по дейност 13.1.6. от Насоките за</p>	<p>1. Участие в различни формати на обучения на служителите на кандидата и/или на членовете на управителния/те орган/и на кандидата, вкл. в други държави-членки на ЕС, в т. ч. „обучения за обучители“, учебни посещения и др. по смисъла на подт. 13.1.1. на т. 13 от Насоките за кандидатстване по процедурата (НК) Е ДОПУСТИМО САМО ако необходимостта от дейност/и за капацитет е ясно описана, обоснована и пряко свързана с действия, които кандидатът планира да извърши във връзка с прилагането на принципа на партньорство, финансираните по политиката на сближаване/изпълнението на специфични програми/ политики/ реформи/ правни ангажименти и/или във връзка с планирани инвестиции на местно/регионално/национално ниво в Република</p>



кандидатстваме: Разработване, в т.ч. чрез външна подкрепа и/или закупуване на софтуерни инструменти за анализ/наблюдение/контрол при разработването, изпълнението, мониторинга и оценката на програмите от Споразумението за партньорство в т.ч. за ангажиране и активно участие на гражданите в процеса по вземане на решения на местно/регионално/национално ниво и/или обмен на информация по отношение на решения, касаещи разработването, изпълнението, мониторинга и оценката на инвестициите и свързаните с тях политики/реформи/правни ангажименти, поети по програмите от Споразумението за партньорство.

3. Какво се разбира под "формална мрежа" в допустима дейност 13.1.2. Участие във формални мрежи/ срещи на формални мрежи/ на ОГО, действащи на територията на Република България и/или в други държави-членки на ЕС? Може ли да се счита за формална мрежа например Social Innovation Initiative на ESF+ и трябва ли задължително нашето НПО да е член на нея, за да са допустими разходите му за участие в обучение. Отбелязвам, че повечето мрежи предоставят достъп до техни събития, обучения и др. форуми както на членове, така и на други заинтересовани организации.

България и е в комбинация с една или повече от дейностите по т. 13.1.2., 13.1.3., 13.1.4. и 13.1.6. В този смисъл, посещения на фестивални събития в страни членки на ЕС, които включват в програмата си панели за обмяна на контакти с участници, презентации по теми за екотуризъм, Баухаус и др. туристически не са допустими по смисъла на т. 13 от НК, тъй като не става ясно как биха довели до укрепване на капацитета на дадено юридическо лице с нестопанска цел, с оглед възможността да участва ефективно в процеса на подготовка, изпълнение, мониторинг и оценка на програмите от СП.

2. Включването на дейност/и в проектното предложение в изпълнение на т. 13.1.6 на т. 13 от НК не предполага извършване на анализи и наблюдения, а разработване, в т.ч. чрез външна подкрепа и/или закупуване на софтуерни инструменти за анализ/наблюдение/контрол при разработването, изпълнението, мониторинга и оценката на програмите от Споразумението за партньорство в т.ч. за ангажиране и активно участие на гражданите в процеса по вземане на решения на местно/регионално/национално ниво и/или обмен на информация по отношение на решения, касаещи разработването, изпълнението, мониторинга и оценката на инвестициите и свързаните с тях политики/реформи/правни ангажименти, поети по програмите от Споразумението за партньорство. В този смисъл, в случай че дадено проектно предложение предвижда изпълнение на дейност/и по т. 13.1.6, то в същото би могло да се предвиди разработване, в т.ч. чрез външна подкрепа и/или закупуване на софтуерни инструменти за



Съфинансирано от  
Европейския съюз



ПРОГРАМА  
ТЕХНИЧЕСКА ПОМОЩ

				<p>анализ/наблюдение на изпълнението и ефекта от изпълнението на Интегрирани териториални инвестиции (ИТИ) по ПРР.</p> <p>3. Формална мрежа в контекста на дейности 13.1.2 и 13.1.3. е именно мрежа, за която са налични доказателства, че функционира като такава, което следва да е оформено документално в устава или учредителния акт и/или друг формален документ (например: споразумение, протокол), така че да е видно, кои юридически лица с нестопанска цел участват в нея, респективно са нейни членове. В този смисъл, за да са допустими разходите за участие във формални мрежи/ срещи на формални мрежи/ на ОГО, действащи на територията на Република България и/или в други държави-членки на ЕС следва да са налични посочените доказателства. Въпреки че повечето мрежи предоставят достъп до техни събития, обучения и др. форуми както на членове, така и на други заинтересовани организации, по смисъла на т. 13.1.2 и 13.1.3 от НК, юридическите лица с нестопанска цел не могат да участват като заинтересована страна, а само като организации, част от съответната мрежа, които ще укрепват капацитета си с оглед възможността да участват ефективно в процеса на подготовка, изпълнение, мониторинг и оценка на програмите от СП и по този начин да гарантират прилагането на принципа на партньорство.</p>
9.	05.10.2024 г.	BG16RFTA001-1.008-Q009	Въпросът ми е свързан с индикаторите. Има два специфични индикатора. Когато кандидатът отговаря и спада към единият специфичен индикатор, то другият специфичен индикатор остава празен /неизползваем/. Той не може да се	При натискане на <b>бутона „Индикатори“</b> , прозорецът визуализира задължителния програмен индикатор О 2-4, разпределен служебно от УО на ПТП към съответната категория региони – „Регион в преход“ и „По-слабо развит“. С натискане на бутона „Редакция“



Съфинансирано от  
Европейския съюз



ПРОГРАМА  
ТЕХНИЧЕСКА ПОМОЩ

изтрие. В този случай при проверка на формуляра дава грешка „Полето „Източник на информация“ от секция „Индикатори“ трябва да е попълнено.

Въпрос: Как да се елиминира тази грешка при попълване и проверка на формуляра?

следва да изберете една от двете категории региони **въз основа на действителната си принадлежност** към съответната категория регион, **съгласно седалището на вашата организация, като в поле „Целева стойност“ следва да въведете „1“.**

Ако седалището ви е в *Регион в преход* – Югозападен район (ЮЗР), включващ областите Благоевград, Кюстендил, Перник, София и София (Столична община), съгл. чл. 4, ал. 3, т. 5 от Закона за регионалното развитие, избирате „ОГО с повишен капацитет(Регион в преход)“ и въвеждате информацията след натискане на бутона „Редакция“.

Ако седалището ви е в по-слабо развитите региони, в които се включват следните райони съгласно чл. 4, ал. 3, т. 1-4 и т. 6 от Закона за регионалното развитие:

- а.) Северозападен район (СЗР), включващ областите Видин, Враца, Ловеч, Монтана и Плевен;
- б.) Северен централен район (СЦР), включващ областите Велико Търново, Габрово, Разград, Русе и Силистра;
- в.) Североизточен район (СИР), включващ областите Варна, Добрич, Търговище и Шумен;
- г.) Югоизточен район (ЮИР), включващ областите Бургас, Сливен, Стара Загора и Ямбол;
- д.) Южен централен район (ЮЦР), включващ областите Кърджали, Пазарджик, Пловдив, Смолян и Хасково,



Съфинансирано от  
Европейския съюз



ПРОГРАМА  
ТЕХНИЧЕСКА ПОМОЩ

				<p>избирате „ОГО с повишен капацитет(По-слабо развит)“ и въвеждате информацията след натискане на бутона „Редакция“.</p> <p><u>За да се елиминира грешката при попълване и проверка на формуляра, в поле „Източник на информация“ за неприложимия за проектното предложение специфичен индикатор, следва да се посочи „НЕПРИЛОЖИМО“, с целева стойност „0“ (нула).</u></p>
10.	10.10.2024 г.	BG16RFTA001-1.008-Q010	Допустимо ли е обучение на членове на Управителни органи на ОГО, които не са в трудови правоотношения и няма да са в бъдеще.	<p>Съгласно Насоките за кандидатстване по процедурата (НК) изискването за трудови правоотношения е за лица, които са служители на кандидата, като при включване в проектното предложение на дейности по т. 13, подт. 13.1.1 и/или 13.1.5 от НК, предвиждащи обучения на служителите на кандидата, същият следва да планира такива обучения само за лица, които са или към момента на провеждане на обучението ще бъдат в трудови правоотношения с него.</p> <p>Членовете на управителните органи на ОГО са допустима целева група, която може да се обучава, но за която не се изисква наличие на трудово правоотношение, нито на етап кандидатстване, нито впоследствие.</p>
11.	10.10.2024 г.	BG16RFTA001-1.008-Q011	Интересуваме се дали провеждане на онлайн срещи с местни общности е допустима дейност по програма за Активни и компетентни организации на гражданското общество за повишаване на добавената стойност на политиката на сближаване в България.	<p>По тази процедура укрепването на капацитета на гражданските организации ще се фокусира върху възможността те да участват ефективно в процеса на подготовка, изпълнение, мониторинг и оценка на програмите от СП и по този начин да гарантират прилагането на принципа на партньорство. В този смисъл провеждането на онлайн срещи с местни общности е допустима дейност по процедурата, в</p>



Съфинансирано от  
Европейския съюз



ПРОГРАМА  
ТЕХНИЧЕСКА ПОМОЩ

				случай, че същите имат за цел изграждане на партньорства и/или трансфер на знания, придобити в резултат от участието в различни формати на обучения, по смисъла на т. 13, подт. 13.1.4. от Насоките за кандидатстване.
12.	10.10.2024 г.	BG16RFTA001-1.008-Q012	Планираме провеждане на обучения на ОГО. За по-голяма публичност и набиране на достатъчен брой представители от ОГО за включване в обученията, планираме платени съобщения(радио или социални мрежи) съдържащи информация за мястото на провеждане, тема на обучените и др. важна информация. Въпросът ни е: "Разходите за тези съобщения допустими ли са като преки разходи?"	<p>Съгласно посоченото в т. 13 от Насоките за кандидатстване (НК) по процедурата, организирането и провеждането на обучения, допустимо по смисъла на т. 13, подт. 13.1.5, предвижда обучения/ обучения на работното място/трейнинги чрез наемане на външни експерти, с доказана експертиза в съответната област <b>НА СЛУЖИТЕЛИТЕ НА КАНДИДАТА И/ИЛИ НА ЧЛЕНОВЕТЕ НА УПРАВИТЕЛНИЯ/ТЕ ОРГАН/И НА КАНДИДАТА, С ЦЕЛ ПОВИШАВАНЕ НА КАПАЦИТЕТА НА ОГО</b> за събиране и/или анализ и/или /разпространение и/или оценка и/или докладване на данни и/или разработване на бази данни за постигнатите резултати, вкл. в областта на адаптирането към изменението на климата и смекчаването на последиците от него, откриване на нередности и докладването им.</p> <p>Организирането на обучение по смисъла на т. 13, подт. 13.1.5 от НК изисква предварително идентифицирана от Кандидата по процедурата допустима тема/област на обучение за негови служители или членове на управителния/му орган/и, по която същите да бъдат обучени. Логиката на тази дейност не предполага набиране на достатъчен брой представители от ОГО за включване в обученията, тъй като тези обучения са насочени единствено към служителите на кандидата и/или на членовете на управителния/те орган/и на кандидата. В тази връзка извършването на разход за</p>



Съфинансирано от  
Европейския съюз



ПРОГРАМА  
ТЕХНИЧЕСКА ПОМОЩ

				платени съобщения за набиране на достатъчен брой представители от ОГО за включване в обученията не е необходим и съответно не е допустим.
13.	11.10.2024 г.	BG16RFTA001-1.008-Q013	<p>1. Тематичните области за обучение на служителите и/или на управляващите органи на СГО задължително ли трябва да включват теми от областта на хоризонталните политики, като например неутралността на климата, или обучението трябва да се фокусира само и единствено върху теми, свързани с разработването, изпълнението, мониторинга и оценката на програмите от Споразумението за партньорство?</p> <p>2. Организирането на обучения в чужбина могат ли да бъдат при чуждестранни СГО в рамките на ЕС, които имат опит и експертиза в съответните тематични области, или това могат да са обучения, организирани от ЕК и нейните агенции?</p> <p>3. Трансферът на знания задължително ли трябва да включва трансфер на знания в рамките на дадена формална мрежа или може да бъде към съответните заинтересовани страни и представители на местната общност?</p> <p>4. Не всички мрежи са формално регистрирани. Мрежата на регионалните търговско-промишлени палати, които са ЮЛНЦ, не е формално регистрирана, но функционира активно. В такъв случай ще се признае ли за мрежа съгласно Насоките за кандидатстване?</p>	<p>1. Съгласно Насоките за кандидатстване по процедурата (НК) няма изискване по отношение на задължително включване на теми от областта на хоризонталните политики, като например неутралността на климата. Тематичните области за обучение на служителите и/или на управляващите органи на дадено юридическо лице с нестопанска цел следва да са необходими за повишаване на капацитета на ОГО за активното им участие в разработването, изпълнението, мониторинга и оценката на програмите от Споразумението за партньорство, засилване на прилагането на принципа на партньорство и <u>за повишаване на капацитета на ОГО за разбиране на целите и приложимите правила на политиката на сближаване, с оглед даване на становища по критерии за подбор на операции; насоки за кандидатстване, публикувани от управляващите органи, включително предложения за планирани инвестиции от бенефициентите, изготвяне на анализи/доклади/станoviща при наблюдение на изпълнението на инвестициите и ангажиментите, произтичащи от политиките и правната рамка на ЕС, които ще доведат до постигане на планираните резултати и предвидените цели на процедурата.</u> В своето проектно предложение <u>всеки кандидат</u> следва да опише от какъв капацитет се нуждае неговият персонал/организация и резултатите, които възнамерява да произведе/постигне, за да му позволят да изпълнява някои от дейностите си в рамките на</p>



Съфинансирано от  
Европейския съюз



ПРОГРАМА  
ТЕХНИЧЕСКА ПОМОЩ

				<p>срока за изпълнение на проекта съгласно принципа на партньорство при прилагането на специфична политика на сближаване програми и/или във връзка с планирани инвестиции на местно/регионално/национално ниво.</p> <p>2. По смисъла на т. 13, подт. 13.1.1 и 13.1.2 не се предвижда организиране, а участие в различни формати на обучения на служителите на кандидата и/или на членовете на управителния/те орган/и на кандидата, вкл. в други държави-членки на ЕС, в т. ч. „обучения за обучители“, учебни посещения и др. (13.1.1) и участие във формални мрежи/ срещи на формални мрежи/ на ОГО, действащи на територията на Република България и/или в други държави-членки на ЕС (13.1.2). В този смисъл, в случай, че чуждестранно юридическо лице с нестопанска цел организира обучение по тема/и, имаща/и отношение към повишаване на капацитета на вашата организация, служители и/или на членове на управителния/те орган/и на кандидата могат да вземат участие в него. Аналогично е и по отношение на обученията, организирани от ЕК и нейните агенции.</p> <p>3. Трансферът на знания към допустимите целеви групи по процедурата се определя от логиката на проектното предложение. По смисъла на т. 13, подт. 13.1.3 от НК, в случай че служител и/или на член на управителния/те орган/и на кандидата е преминал през курс на обучение и юридическото лице с нестопанска цел, което представлява, е член на формална мрежа, то трансферът на знания може да бъде насочен към членовете на същата мрежа, но същевременно (по смисъла на т. 13, подт. 13.1.4 от НК) е допустимо и организиране и провеждане на мероприятия с</p>
--	--	--	--	---



Съфинансирано от  
Европейския съюз



ПРОГРАМА  
ТЕХНИЧЕСКА ПОМОЩ

				<p>представители на местната общност и съответните заинтересовани страни с цел изграждане на партньорства и/или трансфер на знания, придобити в резултат от участието в различни формати на обучения.</p> <p>4. Формална мрежа в контекста на дейности 13.1.2 и 13.1.3. е именно мрежа, за която са налични доказателства, че функционира като такава, което следва да е оформено документално в устава или учредителния акт и/или друг формален документ (например: споразумение, протокол), така че да е видно, кои юридически лица с нестопанска цел участват в нея, респективно са нейни членове. В този смисъл, за да са допустими разходите за участие във формални мрежи/ срещи на формални мрежи/ на ОГО, действащи на територията на Република България и/или в други държави-членки на ЕС следва да са налични посочените доказателства (виж „Въпроси и отговори по процедурата“, достъпни на следния линк в ИСУН <a href="https://eumis2020.government.bg/bg/s/8d3ebf57-ff75-4ad5-afa1-5747f558ee98/Procedure/Info/27992c50-1ca3-4a4b-a6b6-4c509c66688c">https://eumis2020.government.bg/bg/s/8d3ebf57-ff75-4ad5-afa1-5747f558ee98/Procedure/Info/27992c50-1ca3-4a4b-a6b6-4c509c66688c</a>).</p>
14.	15.10.2024 г.	BG16RFTA001-1.008-Q014	Как се доказва включването в обучение в държави-членки на ЕС? Необходим ли е сертификат, удостоверение за участие или някакъв друг документ?	Доказателствен материал от дейността, свързана с участие в обучение в държави-членки на ЕС (напр.: сертификати при проведени обучения), доклади и/или други резултати, свързани с целта на обучението) е предмет на отчитането на етап изпълнение на вече одобрено проектно предложение. Изискванията по отношение на видовете документи, които се представят при електронното отчитане чрез ИСУН са достъпни на адрес



Съфинансирано от  
Европейския съюз



ПРОГРАМА  
ТЕХНИЧЕСКА ПОМОЩ

				<p><a href="https://eufunds.bg/bg/opgg/node/15202">https://eufunds.bg/bg/opgg/node/15202</a>, приложение 1 към <u>УКАЗАНИЯ ЗА Е-ОТЧИТАНЕ ПРОЦЕДУРА 1.008 ОГО (Версия 1/ 30.08.2024 г.)</u>.</p> <p>Обръщаме внимание, че всички изисквания, касаещи процеса по отчитане, ще бъдат подробно разяснени на кандидатите, чиито проектни предложения бъдат одобрени за финансиране, след сключване на административния договор за безвъзмездна финансова помощ.</p>
15.	15.10.2024 г.	BG16RFTA001-1.008-Q015	<p>Организацията ни предвижда организиране и провеждане на мероприятия с представители на местната общност и съответните заинтересовани страни с цел изграждане на партньорства и/или трансфер на знания, придобити в резултат от участието в различни формати на обучения.</p> <p>С цел повече публичност и популяризиране на информацията за провеждането на мероприятията и участие на по-широк кръг заинтересовани страни, бихме желали да направим платена радиореклама.</p> <p>Допустим ли е разходът за този вид дейност?</p>	<p>Съгласно изискванията на Насоките за кандидатстване по процедурата (НК), за да е допустима дейността, тя следва да е ясно описана и обоснована, да е съобразена с целите и очакваните резултати и да има принос към постигане на целевите стойности на относимите към проектното предложение индикатори.</p> <p><b>За всяка дейност, Кандидатът следва да опише:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. за постигането на коя <b>конкретна цел</b> на проектното предложение <b>допринася дейността</b>; и</li><li>2. <b>целевата група/и</b>, към която <b>е насочена дейността</b>; и</li><li>3. <b>начинът</b>, по който дейността ще <b>допринесе за удовлетворяване на всички идентифицирани потребности</b> на целевата група/и.</li></ol> <p>(виж Указания за е-кандидатстване, Приложение 4 към НК).</p> <p>В този смисъл, организирането и провеждане на мероприятия с представители на местната общност и съответните заинтересовани страни с цел изграждане</p>



Съфинансирано от  
Европейския съюз



ПРОГРАМА  
ТЕХНИЧЕСКА ПОМОЩ

				<p>на партньорства и/или трансфер на знания, придобити в резултат от участието в различни формати на обученията по смисъла на т. 13, подт. 13.1.4 от НК, изисква предварително идентифицирани от Кандидата по процедурата представители на местната общност и съответните заинтересовани страни с цел изграждане на партньорства и/или трансфер на знания, придобити в резултат от участието в различни формати на обученията. Логиката на тази дейност не предполага набиране на по-широк кръг заинтересовани страни чрез радиореклама, тъй като същите следва да се идентифицирани в рамките на дейността, като планираните ресурси за изпълнението ѝ следва да бъдат обособени във Финансовата обосновка на бюджета на проекта, в съответствие с Указанията за нейното попълване (приложение 1 към НК).</p> <p>В тази връзка извършването на разход за платена радиореклама с цел повече публичност и популяризиране на информацията за провеждането на мероприятията и участие на по-широк кръг заинтересовани страни, не е необходим и съответно не е допустим.</p>
16.	15.10.2024 г.	BG16RFTA001-1.008-Q016	<p>Във връзка с подготовка на проектно предложение, моля за разяснение относно:</p> <p>1. За да са допустими кандидатите трябва да разполагат с необходимите финансови ресурси и механизми за покриване на оперативните разходи (финансов капацитет). Моля за разяснение как се доказва, че кандидата разполага с необходимия финансов капацитет?</p>	<p>Съгласно посоченото в т. 11 от Насоките за кандидатстване по процедурата (НК), всеки Кандидат следва да разполага с необходимия финансов капацитет – финансови ресурси и механизми за покриване на оперативните разходи по проекта.</p> <p>Това обстоятелство се декларира в е-Декларация (неразделна част от ФК)/ Декларация на кандидата (по образца на Приложение 2 към НК).</p> <p>В случай че Кандидатът се представлява само от едно лице и същото е подписало Формуляра за</p>



Съфинансирано от  
Европейския съюз



ПРОГРАМА  
ТЕХНИЧЕСКА ПОМОЩ

				<p>кандидатстване, то потвърждава декларираната информация в е-Декларация на кандидата, неразделна част от електронния формуляр за кандидатстване.</p> <p>В случай че Кандидатът се представлява от повече от едно лице, както и когато проектното предложение е подписано от пълномощник, Декларацията на кандидата се подава от всяко лице – законен представител на Кандидата. Всеки законен представител на Кандидата подписва отделна декларация по образца на Приложение 2, която се подписва и представя по един от начините, посочени в т. 22.3 от НК.</p>
17.	16.10.2024 г.	BG16RFTA001-1.008-Q017	<p>Припокриват ли се разходите за услуги и разходи за организиране на мероприятие. Например организиране на обучителен семинар включва разходи за лекции, наем зала и оборудване, нощувки, транспорт, изхранване. Кои разходи спадат към "услуги" и кои към "провеждане на мероприятие".</p>	<p>Разходите за услуги и разходи за организиране на мероприятие не се припокриват. Определянето им и съответно отнасянето им към съответната група разходи зависят от логиката на начина на изпълнение на дейността, включена в проектното предложение. Организиране на мероприятие с характеристиките, посочени в запитването, съгласно Насоките за кандидатстване по процедурата (НК) Е ВЪЗМОЖНО ЕДИНСТВЕНО ПО ЛОГИКАТА НА Т. 13, ПОДТ. 13.1.5. В тази връзка, в случай че разходите за предвиденото от вас мероприятие ще бъдат възложени изцяло на външен изпълнител, в раздел 6 „Бюджет“ от ФК, същите следва да се заложат в група I. „Разходи за услуги“, като разходи от трето ниво към разход 1. „Разходи за услуги“. В случай, че в изпълнение на дейността ще бъде нает външен експерт, с доказана експертиза в съответната област и с него ще бъде сключен договор за услуга, а всички други разходи, предвидени за организирането на мероприятието в т.ч. разходи за наем на помещение, разходи за наем на</p>



Съфинансирано от  
Европейския съюз



ПРОГРАМА  
ТЕХНИЧЕСКА ПОМОЩ

				<p>необходимата техника за провеждане на мероприятията, разходи за наем на транспортни средства; разходи за командировки; разходи за кетъринг и други съотносими към провежданото мероприятие ще бъдат изпълнени с ресурса на кандидата, т.е. той ще си организира нощувките, изплаща командировъчните разходи на служителите и/или членовете на управителния/те си орган/и и т. н. то в раздел 6 „Бюджет“ от ФК, в група I. „Разходи за услуги“, като разходи от трето ниво към разход 1. „Разходи за услуги“ се залагат разходите, за наемане на външен експерт, с доказана експертиза в съответната област, а всички останали разходи се залагат в група III. „Разходи за провеждане на мероприятията“ като разходи от трето ниво към разход 3 (виж Указания за е-кандидатстване, приложение 4 към НК, стр. 16-24).</p>
18.	18.10.2024 г.	BG16RFTA001-1.008-Q018	<p>Моля за разяснения по следните въпроси:</p> <p>1. Членове сме на българската секция на формална мрежа, в която членуват организации не само от страни-членки на ЕС, а и някои средиземноморски страни. В нея членуват освен юридически лица с нестопанска цел и други организации като университети, училища.</p> <p>1.1. Допустимо ли е да планираме мероприятие за трансфер на знания съгл. 13.1.3 от НК с членовете на БЪЛГАРСКАТА СЕКЦИЯ на тази мрежа?</p> <p>1.2. Трябва ли в мероприятията да присъстват само юридически лица с нестопанска дейност, членки на българската секция, или е допустимо участието</p>	<p>1. Тематичните области за обучение на служителите и/или на управителните органи на дадено юридическо лице с нестопанска цел следва да са необходими за повишаване на капацитета на ОГО за активното им участие в разработването, изпълнението, мониторинга и оценката на програмите от Споразумението за партньорство, засилване на прилагането на принципа на партньорство и за повишаване на капацитета на ОГО за разбиране на целите и приложимите правила на политиката на сближаване, с оглед даване на становища по критерии за подбор на операции; насоки за кандидатстване, публикувани от управляващите органи, включително предложения за планирани инвестиции от бенефициентите, изготвяне на анализи/доклади/станoviща при наблюдение на изпълнението на инвестициите и ангажиментите,</p>



Съфинансирано от  
Европейския съюз



ПРОГРАМА  
ТЕХНИЧЕСКА ПОМОЩ

и на други членове на българската секция, например университети?

2. При организиране на мероприятие съгл. 13.1.4 от НК, допустимо ли е участието на представители на общинските власти, както и представители на регионалните структури на държавни органи, имащи отношение към темите, като например РИОСВ или регионални структури на АСП?

3. При организиране на обучения съгл. т.13.1.5 от НК, допустимо ли е участието в качеството си на лектори на експерти от УО на съответните програми, предмет на обучението?

произтичащи от политиките и правната рамка на ЕС, които ще доведат до постигане на планираните резултати и предвидените цели на процедурата. По тази логика следва да са подбрани и организирани всички обучения, в т.ч. участие в срещи на формални мрежи, и мероприятия, които кандидатът планира да провежда в рамките на проектното предложение. В своето проектно предложение всеки кандидат следва да опише от какъв капацитет се нуждае неговият персонал/организация и резултатите, които възнамерява да произведе/постигне, за да му позволят да изпълнява някои от дейностите си в рамките на срока за изпълнение на проекта съгласно принципа на партньорство при прилагането на специфична политика на сближаване програми и/или във връзка с планирани инвестиции на местно/регионално/национално ниво.

Съгласно изискванията на Насоките за кандидатстване по процедурата (НК), за да е допустима дейността, тя следва да е ясно описана и обоснована, да е съобразена с целите и очакваните резултати и да има принос към постигане на целевите стойности на относимите към проектното предложение индикатори.

**За всяка дейност, Кандидатът следва да опише:**

- 1. за постигането на коя конкретна цел на проектното предложение допринася дейността; и**
- 2. целевата група/и, към която е насочена дейността; и**
- 3. начинът, по който дейността ще допринесе за удовлетворяване на всички**



Съфинансирано от  
Европейския съюз



				<p><b>идентифицирани потребности</b> на целевата група/и.</p> <p>(виж Указания за е-кандидатстване, Приложение 4 към НК).</p> <p>По смисъла на посочената дейност (т. 13, подт. 13.1.3 от НК), организирането на мероприятия в рамките на проекта, няма да бъде тълкувано като недопустимо в случай, че са изпълнени изискванията на НК по процедурата, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- мероприятията да са за трансфер на знания и опит, придобити в рамките на проекта от служители и/или членове на управителните органи на бенефициента, който е част от формална мрежа,</li><li>- трансферираните знания и опит да са насочени към, членове на същата мрежа, част от която е бенефициентът по проекта.</li></ul> <p>и ако същото е необходимо и обосновано, съгласно изискванията на НК. Включването на посочените членове на формалната мрежа следва да е необходимо за постигане целите на конкретния проект, да съответства на минимум една от целите на процедурата и да допринася за постигането на задължителния индикатор „ОГО с повишен капацитет“ и минимум един от трите специфични индикатора за процедурата.</p> <p>2. По смисъла на посочената дейност (т. 13, подт. 13.1.4 от НК), участието на представители на общинските власти, както и представители на регионалните структури на държавни органи, имащи отношение към темите в рамките на проекта, няма да</p>
--	--	--	--	---



Съфинансирано от  
Европейския съюз



				<p>бъде тълкувано като недопустимо в случай, че са изпълнени изискванията на НК по процедурата, а именно същите да са идентифицирани като заинтересовани страни и целта на включването им да е изграждане на партньорства и/или трансфер на знания, придобити в резултат от участието в различни формати на обучения, както и това да е необходимо и обосновано, съгласно изискванията на НК, да е необходимо за постигане целите на конкретния проект, да съответства на минимум една от целите на процедурата и да допринася за постигането на задължителния индикатор „ОГО с повишен капацитет“ и минимум един от трите специфични индикатора за процедурата.</p> <p>3. Съгласно посоченото в т. 13 от Насоките за кандидатстване (НК) по процедурата, организирането и провеждането на обучения, допустимо по смисъла на т. 13, подт. 13.1.5, предвижда обучения/ обучения на работното място/трейнинги ЧРЕЗ НАЕМАНЕ НА ВЪНШНИ ЕКСПЕРТИ, С ДОКАЗАНА ЕКСПЕРТИЗА В СЪОТВЕТНАТА ОБЛАСТ на служителите на кандидата и/или на членовете на управителния/те орган/и на кандидата, с цел повишаване на капацитета на ОГО за събиране и/или анализ и/или /разпространение и/или оценка и/или докладване на данни и/или разработване на бази данни за постигнатите резултати, вкл. в областта на адаптирането към изменението на климата и смекчаването на последиците от него, откриване на нередности и докладването им. <u>Експерт от УО на съответните програми, може да бъде нает единствено в качеството си на експерт с доказана експертиза, а не като служител в УО.</u></p>
--	--	--	--	---



19.	21.10.2024 г.	BG16RFTA001-1.008-Q019	<p>Въпросът ми е свързан с темата и целите на настоящата БФП. В нея е заложено, че целите на процедурата са свързани накратко с административен капацитет, ангажираност при разработването, изпълнението, мониторинга и оценка на програмите от Споразумението за партньорство на ОГО и гражданското участие. Въпросът ми е следният:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Може ли тематично в един проект това да засяга по една или няколко Оперативни програми свързани със Споразумението за партньорство или трябва да се обхващат задължително всички?</li><li>2. Може ли проекта да е насочен към конкретна оперативна програма ?</li></ol>	<p>1. Тематичните области за обучение на служителите и/или на управителните органи на дадено юридическо лице с нестопанска цел следва да са необходими за повишаване на капацитета на ОГО за активното им участие в разработването, изпълнението, мониторинга и оценката на програмите от Споразумението за партньорство, засилване на прилагането на принципа на партньорство и <u>за повишаване на капацитета на ОГО за разбиране на целите и приложимите правила на политиката на сближаване, с оглед даване на становища по критерии за подбор на операции; насоки за кандидатстване, публикувани от управляващите органи, включително предложения за планирани инвестиции от бенефициентите, изготвяне на анализи/доклади/становища при наблюдение на изпълнението на инвестициите и ангажиментите, произтичащи от политиките и правната рамка на ЕС, които ще доведат до постигане на планираните резултати и предвидените цели на процедурата. По тази логика следва да са подбрани и организирани всички обучения, в т.ч. участие в срещи на формални мрежи, и мероприятия, които кандидатът планира да провежда в рамките на проектното предложение. В СВОЕТО ПРОЕКТНО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ВСЕКИ КАНДИДАТ СЛЕДВА ДА ОПИШЕ ОТ КАКЪВ КАПАЦИТЕТ СЕ НУЖДАЕ НЕГОВИЯТ ПЕРСОНАЛ/ОРГАНИЗАЦИЯ И РЕЗУЛТАТИТЕ, КОИТО ВЪЗНАМЕРЯВА ДА ПРОИЗВЕДЕ/ПОСТИГНЕ, ЗА ДА МУ ПОЗВОЛЯТ ДА ИЗПЪЛНЯВА НЯКОИ ОТ ДЕЙНОСТИТЕ СИ В РАМКИТЕ НА СРОКА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОЕКТА СЪГЛАСНО ПРИНЦИПА НА ПАРТНЬОРСТВО ПРИ ПРИЛАГАНЕТО НА СПЕЦИФИЧНА ПОЛИТИКА НА СБЛИЖАВАНЕ</u></p>
-----	---------------	------------------------	--	--



Съфинансирано от  
Европейския съюз



ПРОГРАМА  
ТЕХНИЧЕСКА ПОМОЩ

				<p>ПРОГРАМИ И/ИЛИ ВЪВ ВРЪЗКА С ПЛАНИРАНИ ИНВЕСТИЦИИ НА МЕСТНО/РЕГИОНАЛНО/НАЦИОНАЛНО НИВО.</p> <p>В тази връзка, няма изискване и/или ограничение дали дадено проектно предложение ще включва дейности за повишаване на капацитета на ОГО за активното им участие в разработването, изпълнението, мониторинга и оценката на за една или няколко програми от Споразумението за партньорство. Необходимо е да е представена обосновка за избора на конкретните програми, да е ясно описана и обоснована, да е съобразена с целите и очакваните резултати и да има принос към постигане на целевите стойности на относимите към проектното предложение индикатори.</p> <p>2. Дадено проектно предложение може да е насочено към повишаване на капацитета на ОГО за активното му участие в разработването, изпълнението, мониторинга и оценката на конкретна програма от Споразумението за партньорство, като следва да е описано какви са резултатите, които възнамерява да произведе/постигне, за да му позволят да изпълнява някои от дейностите си в рамките на срока за изпълнение на проекта, да е представена обосновка за избора на конкретната програма, да е ясно описана и обоснована, да е съобразена с целите и очакваните резултати и да има принос към постигане на целевите стойности на относимите към проектното предложение индикатори.</p> <p><b>Обръщаме внимание, че за всяка дейност, Кандидатът следва да опише:</b></p>
--	--	--	--	---



Съфинансирано от  
Европейския съюз



ПРОГРАМА  
ТЕХНИЧЕСКА ПОМОЩ

				<ol style="list-style-type: none"><li>1. за постигането на <b>коя конкретна цел</b> на проектното предложение <b>допринася дейността</b>; и</li><li>2. <b>целевата група/и</b>, към която е <b>насочена дейността</b>; и</li><li>3. <b>начинът</b>, по който дейността ще <b>допринесе за удовлетворяване на всички идентифицирани потребности</b> на целевата група/и</li></ol> <p>(виж Указания за е-кандидатстване, Приложение 4 към НК).</p>
20.	21.10.2024 г.	BG16RFTA001-1.008-Q020	<p>Във връзка с процедура BG16RFTA001-1.008 - Активни и компетентни организации на гражданското общество за повишаване на добавената стойност на политиката на сближаване в България, ни възникват следните въпроси:</p> <p><b>Въпрос №1:</b></p> <p>В случай че в дейността по точка 13.1.1. „Участие в различни формати на обучения на служителите на кандидата и/или на членовете на управителния/те орган/и на кандидата, вкл. в други държави-членки на ЕС, в т. ч. „обучения за учители“, учебни посещения и др.“ от НК кандидатът, след идентифицирана необходимост за повишаване на административния си капацитет, в частност чрез повишаване знанията и професионалната подготовка на членовете на УС, от където и с пряк принос към изпълнението и мониторинга на програмите от Споразумението за партньорство, се е спрял на конкретно обучение, което се предлага в необходимия формат,</p>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Съгласно изискванията на Насоките за кандидатстване по процедурата (НК), размерът на допустимите преки разходи за отделен проект следва да е изчислен в съответствие с принципа на доброто финансово управление и по-специално в съответствие с принципите на икономичност, ефикасност и ефективност. Ето защо, от Кандидатът се изисква да представи <b>Финансова обосновка на бюджета на проекта (ФО)</b>, попълнена по образца на Приложение 1 към тези Насоки, и съответните <b>източници на информация</b>, съгласно Указанията за попълването ѝ (част от Приложение 1 към НК).</li></ol> <p><b>Необходимостта от представянето на два източника на информация е за доказване на съответствието на разхода с реалните пазарни цени.</b> В конкретния случай, посочен от вас, при подаване на проектно предложение по процедурата, е необходимо, освен източникът на информация, на който се позовавате, да представите минимум още един източник на информация (в конкретния случай,</p>



Съфинансирано от  
Европейския съюз



програма и условия, само от един доставчик, то как би могло да се приложи изискването за представяне към финансовата обосновка минимум по 2 броя от съответните източници на информация?

По-конкретно, идентифицирана е необходимост, и съответно принос към целите на проекта, от преминаване на членовете на УС през двусеместриално обучение „Експерт - проверител на измами“, провеждано от Института за следдипломна квалификация при УНСС. В Учебния план по предложеното обучение са включени теми/лекции, които имат пряка връзка и принос към изпълнението и мониторинга на програмите от Споразумението за партньорство, а именно: „Разкриване и предотвратяване на измами при използване на финансови средства, предоставени от ЕС“, „Разкриване и предотвратяване на измами с финансови инструменти“ и други съотнасями. В тази връзка, за обосновка на планирания разход в бюджета на проекта приложимо е представянето на хипервръзката към интернет страницата на института (в частност към Каталога на обученията през текущата 2024-2025 г. [https://ips.unwe.bg/Uploads/Ips/Documents/\\_d70a2\\_%D0%9A%D0%B0%D1%82%D0%B0%D0%BB%D0%BE%D0%B3\\_20242025.pdf](https://ips.unwe.bg/Uploads/Ips/Documents/_d70a2_%D0%9A%D0%B0%D1%82%D0%B0%D0%BB%D0%BE%D0%B3_20242025.pdf) ).

След проведено обстойно интернет проучване сред сходни институти за следдипломна квалификация и други организации, предоставящи професионални обучения, не е открито аналогично

хиперлинк), който следва да е за обучение със сходни параметри и в колона „Начин на формиране на стойността на разхода“ във ФО да представите обосновка за причината, поради която избирате приложимият за вашето проектно предложение.

Обръщаме внимание, представяне на минимум 2 броя хипервръзки (линкове) към интернет страници на потенциални доставчици/изпълнители, съдържащи информация за техническите характеристики/спецификации и цената на съответната услуга/продукт е само една от възможностите за доказването на начина на формиране на стойността на разхода (виж Указанията за попълване на ФО на бюджета на проекта, част от Приложение 1 към НК).

Следва да имате предвид, че не е допустимо проектно предложение да включва само дейности, предвиждащи обучения на служителите на кандидата и/или на членовете на управителния/те му орган/и по т. 13.1.1. и 13.1.5. Участието в обучения за изграждане на капацитет по т. 13.1.1. и 13.1.5. ще бъде допустимо само ако необходимостта от дейност/и за капацитет е ясно описана, обоснована и пряко свързана с действия, които кандидатът планира да извърши във връзка с прилагането на принципа на партньорство, финансираните по политиката на сближаване/изпълнението на специфични програми/ политики/ реформи/ правни ангажименти и/или във връзка с планирани инвестиции на местно/регионално/национално ниво в Република България и е в комбинация с една или повече от дейностите по т. 13.1.2., 13.1.3., 13.1.4. и 13.1.6.



обучение, при посочените условия (техническа спецификация), провеждано на територията на България. В тази връзка, конкретно в изложението пример, как би могло да се приложи изискването за представяне към финансовата обосновка на минимум 2 броя хипервръзки (линкове) към интернет страници на потенциални доставчици/изпълнители, съдържащи информация за техническите характеристики/спецификации и цената на съответната услуга/продукт?

**Въпрос №2:**

В Насоките за кандидатстване по процедурата на стр. 18 е посочено, цитираме: „В Раздел „Финансова информация – кодове по измерения“ от ФК, поле „Кодове категории интервенции“, кандидатът следва да присъедини допустимия код на интервенция по процедурата, за да е възможно той да се визуализира в Раздел „Бюджет (в лева)“ на формуляра и да може да бъде избран при попълване на детайлите за всеки бюджетен ред.“. Същевременно, в Приложение 4: „Указания за електронно кандидатстване чрез ИСУН по процедурата“, на стр. 16 е посочено, цитираме: „Кодовете по измерения за конкретната процедура са зададени от Управляващия орган при регистрирането на процедурата в системата ИСУН и кандидатът не следва да въвежда допълнителна информация“.

Относно разминаващата се информация в двата документа по процедурата, молим за разяснения относно кодовете на интервенция, и по-конкретно, въвеждането им не само във ФК, но и в

Обръщаме внимание, че дейности/ част от дейности, чието изпълнение е започнало преди датата на сключване на договора за безвъзмездна финансова помощ са недопустими за финансиране.

**2. В раздел 1 „Основни данни“ от ФК в поле „Категория(и) региони, за която (които) се прилага операцията“** от падащото меню следва да се избере една от двете категории региони **въз основа на действителната принадлежност** на Кандидата към съответната категория регион, **съгласно седалището му**. (виж Указания за е-кандидатстване, приложение 4 към НК, стр. 6). От правилното въвеждане на информацията тук зависи и правилното попълване на раздел 6 „Бюджет“ от ФК, където след въвеждане на бюджетен ред в колона „Кодове по измерения“ се визуализира **меню „Детайли“**, което следва да се попълни за всеки бюджетен ред, като всеки разход следва да бъде отнесен както към конкретна **дейност**, така и към индикатор/и.

Един бюджетен ред може да бъде отнесен към един или няколко индикатора, но не може да бъде отнесен към повече от една дейност и повече от едно „Местонахождение (Място на изпълнение на проекта)“. От падащото меню на поле „Индикатори“ след въвеждане на информацията в раздел 4 „Индикатори“ ще се визуализират въведените от вас индикатори, като следва да изберете тези от тях, която се отнасят към съответния бюджетен ред.

С оглед намаляване на административната тежест кодовете по измерения за конкретната процедура са зададени от Управляващия орган при регистрирането



Съфинансирано от  
Европейския съюз



ПРОГРАМА  
ТЕХНИЧЕСКА ПОМОЩ

			приложимата към него Финансова обосновка (ФО), в колона „Код по интервенция“. Правилно ли е разбирането ни, че във визираната колона на ФО се посочва навсякъде - Област на интервенция ЕФСУ: 182 - Укрепване на капацитета на органите на държавите членки, бенефициентите и съответните партньори?	на процедурата в системата ИСУН. Тъй като приложимият код по интервенция е само 182 „Укрепване на капацитета на органите на държавите членки, бенефициентите и съответните партньори“ е правилно и разбирането ви, че във ФО в колона „Код по интервенция“ навсякъде следва да се посочи „182“
21.	24.10.2024 г.	BG16RFTA001-1.008-Q021	Фирмите/организациите, които са представили оферти за разходи по проекта имат ли право след одобрението на проекта да участват в тръжните процедури по същите разходи? Т.е. ако фирма е представила оферта за логистика на кръгла маса, след одобрението на проекта може ли да кандидатства за изпълнение логистиката на кръглата маса?	Съгласно изискванията на Насоките за кандидатстване по процедурата (НК), размерът на допустимите преки разходи за отделен проект следва да е изчислен в съответствие с принципа на доброто финансово управление и по-специално в съответствие с принципите на икономичност, ефикасност и ефективност. Ето защо, от Кандидатът се изисква да представи <b>Финансова обосновка на бюджета на проекта (ФО)</b> , попълнена по образца на Приложение 1 към НК, и съответните <b>източници на информация</b> , съгласно Указанията за попълването ѝ (част от Приложение 1 към НК). Необходимостта от представянето на два източника на информация е за доказване на съответствието на разхода с реалните пазарни цени и на етапа на подаване на проектно предложение това не е обвързано с поемане на задължения. Ето защо няма ограничения ако дадено юридическо лице е представило оферта за логистика на кръгла маса, след одобрението на проекта със същото да се сключи договор за изпълнение логистиката на кръглата маса.
22.	24.10.2024 г.	BG16RFTA001-1.008-Q022	Допустимо ли е изработване на обучителни материали в дигитална форма за провеждане на хибридни и/или неприсъствени обучения.	Необходимостта от изработване на обучителни материали в дигитална форма за провеждане на хибридни и/или неприсъствени обучения, съгласно



Съфинансирано от  
Европейския съюз



ПРОГРАМА  
ТЕХНИЧЕСКА ПОМОЩ

				<p>Насоките за кандидатстване по процедурата (НК) Е ВЪЗМОЖНО ЕДИНСТВЕНО ПО ЛОГИКАТА НА Т. 13, ПОДТ. 13.1.5, в рамките на която може да се предвидят обучения/ обучения на работното място/трейнинги чрез наемане на външни експерти, с доказана експертиза в съответната област НА СЛУЖИТЕЛИТЕ НА КАНДИДАТА И/ИЛИ НА ЧЛЕНОВЕТЕ НА УПРАВИТЕЛНИЯ/ТЕ ОРГАН/И НА КАНДИДАТА, С ЦЕЛ ПОВИШАВАНЕ НА КАПАЦИТЕТА НА ОГО за събиране и/или анализ и/или /разпространение и/или оценка и/или докладване на данни и/или разработване на бази данни за постигнатите резултати, вкл. в областта на адаптирането към изменението на климата и смекчаването на последиците от него, откриване на нередности и докладването им.</p> <p>В тази връзка, в случай че за провеждане на обучение на СЛУЖИТЕЛИТЕ НА КАНДИДАТА И/ИЛИ НА ЧЛЕНОВЕТЕ НА УПРАВИТЕЛНИЯ/ТЕ ОРГАН/И НА КАНДИДАТА, С ЦЕЛ ПОВИШАВАНЕ НА КАПАЦИТЕТА НА ОГО в идентифицирана от вас област е необходимо, външен експерт, с доказана експертиза в съответната област, да разработи учебни материали в дигитална форма за провеждане на хибридни и/или неприсъствени обучения, то разходите биха могли да са елемент от стойността на услугата, която ще предостави този експерт. Всички останали допустими дейности, посочени в т. 13 от НК, не предполагат изработване на учебни материали в дигитална форма за провеждане на хибридни и/или неприсъствени обучения.</p>
--	--	--	--	--



Съфинансирано от  
Европейския съюз



23.	25.10.2024 г.	BG16RFTA001-1.008-Q023	<p>Допустимо ли е закупуването и внедряването на Microsoft Project или подобен продукт, като софтуерни инструменти за анализ/наблюдение/контрол при разработването, изпълнението, мониторинга и оценката на програмите.</p>	<p>Съгласно т. 13.1, подт. 13.1.6 от Насоките за кандидатстване по процедурата (НК) допустимо за финансиране е разработване, в т.ч. чрез външна подкрепа и/или закупуване на софтуерни инструменти за АНАЛИЗ/НАБЛЮДЕНИЕ/КОНТРОЛ ПРИ РАЗРАБОТВАНЕТО, ИЗПЪЛНЕНИЕТО, МОНИТОРИНГА И ОЦЕНКАТА НА ПРОГРАМИТЕ ОТ СПОРАЗУМЕНИЕТО ЗА ПАРТНЬОРСТВО В Т.Ч. ЗА АНГАЖИРАНЕ И АКТИВНО УЧАСТИЕ НА ГРАЖДАНИТЕ В ПРОЦЕСА ПО ВЗЕМАНЕ НА РЕШЕНИЯ НА МЕСТНО/РЕГИОНАЛНО/НАЦИОНАЛНО НИВО И/ИЛИ ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ ПО ОТНОШЕНИЕ НА РЕШЕНИЯ, КАСАЕЩИ РАЗРАБОТВАНЕТО, ИЗПЪЛНЕНИЕТО, МОНИТОРИНГА И ОЦЕНКАТА НА ИНВЕСТИЦИИТЕ И СВЪРЗАНИТЕ С ТЯХ ПОЛИТИКИ/РЕФОРМИ/ПРАВНИ АНГАЖИМЕНТИ, ПОЕТИ ПО ПРОГРАМИТЕ ОТ СПОРАЗУМЕНИЕТО ЗА ПАРТНЬОРСТВО.</p> <p>Microsoft Project е софтуерен продукт за управление на проекти – предназначен е да подпомага ръководители на проекти при разработването на графици, управление на бюджета, анализиране на натоварванията, управление на задачи, отчети и ресурси, следене на сроковете за целите на определянето на заплати, фактуриране и др. Ето защо не може да се приеме, че закупуването и внедряването на Microsoft Project или подобен продукт би имал принос за целите на извършване на АНАЛИЗ/НАБЛЮДЕНИЕ/КОНТРОЛ ПРИ РАЗРАБОТВАНЕТО, ИЗПЪЛНЕНИЕТО,</p>
-----	---------------	------------------------	---	--



Съфинансирано от  
Европейския съюз



ПРОГРАМА  
ТЕХНИЧЕСКА ПОМОЩ

				<p><b>МОНИТОРИНГА И ОЦЕНКАТА НА ПРОГРАМИТЕ ОТ СПОРАЗУМЕНИЕТО ЗА ПАРТНЬОРСТВО.</b></p> <p>В допълнение, съгласно посоченото в т. 13.2, подт. 13.2.5 <u>недопустими за финансиране са дейности/ част от дейности</u> предвиждащи закупуване на оборудване/обзавеждане за подобряване на работната среда и/или за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, в т.ч. закупуване на офис и друго обзавеждане, компютърно оборудване, СОФТУЕР И ДРУГО ОБОРУДВАНЕ, ПРЕДНАЗНАЧЕНИ ЗА ОБЩИ АДМИНИСТРАТИВНИ НУЖДИ НА КАНДИДАТА (НАПР. ЗА ОБИЧАЙНИТЕ ДЕЙНОСТИ, СВЪРЗАНИ С ВОДЕНЕ НА СЧЕТОВОДСТВОТО, УПРАВЛЕНИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ И ДР. ОБЩИ АДМИНИСТРАТИВНИ ДЕЙНОСТИ).</p> <p>Обръщаме внимание, че съгласно изискванията на Насоките за кандидатстване по процедурата (НК), за да е допустима дейността, тя следва да е ясно описана и обоснована, да е съобразена с целите и очакваните резултати и да има принос към постигане на целевите стойности на относимите към проектното предложение индикатори.</p> <p><b>За всяка дейност, Кандидатът следва да опише:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. за постигането на <b>коя конкретна цел</b> на проектното предложение <b>допринася дейността</b>; и</li><li>2. <b>целевата група/и</b>, към която <b>е насочена дейността</b>; и</li><li>3. <b>начинът</b>, по който дейността ще <b>допринесе за удовлетворяване на всички</b></li></ol>
--	--	--	--	--



Съфинансирано от  
Европейския съюз



ПРОГРАМА  
ТЕХНИЧЕСКА ПОМОЩ

				идентифицирани потребности на целевата група/и (виж Указания за е-кандидатстване, Приложение 4 към НК).
24.	28.10.2024 г.	BG16RFTA001-1.008-Q024	За какъв тип разходи се изисква представянето на доказателства (2 оферти, 2 хиперлинка или др.)? Пример: правим целодневно обучение с външен експерт. В обучението залагаме кафе-пауза и наем зала. И за трите разхода ли следва да предоставим въпросните доказателства на етап кандидатстване?	<p>Съгласно изискванията, посочени в т. 14, подт. 14.1 от Насоките за кандидатстване по процедурата (НК), максималният размер на <b>допустимите преки разходи</b> за отделен проект следва да е изчислен в съответствие с принципа на доброто финансово управление и по-специално в съответствие с принципите на икономичност, ефикасност и ефективност. В тази връзка, Кандидатът следва да представи <b>Финансова обосновка на бюджета на проекта (ФО)</b>, попълнена по образца на Приложение 1 към НК, и съответните <b>източници на информация</b>, съгласно Указанията за попълването ѝ (част от Приложение 1 към НК).</p> <p>За всички допустими преки разходи, включени в проектното предложение в <b>колона „Начин на формиране на стойността на разхода“ във ФО</b> следва да се посочи начинът, по който е определена прогнозната стойност на конкретния разход.</p> <p>В случай, че разходът е формиран от отделни елементи с отделни прогнозни стойности, кандидатът следва да ги посочи и да опише начина на изчисление на общата стойност, като представи план-сметка (количества и прогнозни единични цени).</p> <p>В колона <b>„Начин на формиране на стойността на разхода“</b> кандидатът следва да посочи и подходящи източници на информация, въз основа на които е определена прогнозната стойност на съответния разход или на отделните му елементи, когато е</p>



Съфинансирано от  
Европейския съюз



ПРОГРАМА  
ТЕХНИЧЕСКА ПОМОЩ

				<p>формиран от такива, като източниците на информация са <b>ИЛИ</b> два договора със сходен предмет <b>ИЛИ</b> два броя фактура или документ за извършено плащане (касов бон или платежно нареждане) <b>ИЛИ</b> изпратени/публикувани запитвания и минимум 2 броя индикативни оферти <b>ИЛИ</b> 2 броя хипервръзки (линкове) (<b>виж Указания за попълване на финансовата обосновка на бюджета на проекта, част от Приложение 1 към НК</b>).</p> <p>В случая на дадения от вас пример, организиране на целодневно обучение с външен експерт, в което се предвижда кафе-пауза и наем зала, това би могъл да е един разход, с три елемента или три отделни разхода, което се обуславя от логиката на дейността, която предвиждате да включите в проектното си предложение. Във всички случаи на етап кандидатстване следва да представите източници на информация, въз основа на които е формирана съответната стойност на разхода. Напр. в случай, че за доказване ще използвате изпратени/публикувани запитвания и минимум 2 броя индикативни оферти в запитванията следва да са видни техническите параметри на трите елемента (продължителност, брой участници, брой кафе-паузи и т.н.) и съответно в офертите следва да са налични стойности за всеки от тези елементи.</p> <p>Във ФО Кандидатът <b>НЕ СЛЕДВА</b> да попълва колона „Начин на формиране на стойността на разхода“ (колона „D“ в образеца на ФО) за непреките разходи и съответно не следва да посочва/прилага източници на информация за тях.</p>
--	--	--	--	--



25.	31.10.2024 г.	BG16RFTA001-1.008-Q025	<p>1. Планираме дейност 13.1.2 Участие във формални мрежи/ срещи на формални мрежи/ на ОГО, действащи на територията на Република България и/или в други държави-членки на ЕС, с която ще се осъществи обмен на опит и трансфер на знания и повиши капацитета на ОГО-кандидат по процедурата.</p> <p>1.1. Кой от специфичните индикатори по процедурата е релевантен към тази дейност: О 2-6 Проведени консултативни/съвместни събития от ОГО, ангажиращи местната общност и съответните заинтересовани страни относно програмите от Споразумението за партньорство или О 2-7 Проведени мероприятия от ОГО, с представители на съответните заинтересовани страни с цел изграждане на партньорства и/или трансфер на знания, придобити в резултат от участието в различни формати на обучения?</p> <p>1.2. Залагането на индикатори О 2-6 или О 2-7 предполагат ли и предвиждане за изпълнение на дейност 13.1.3. или 13.1.4 за организиране и провеждане на мероприятия?</p> <p>2. Как да удостоверим предвидения разход "такса за участие" в мероприятие. Може ли да бъдат представени две конкурентни оферти за сходни мероприятия, тъй като конкретното мероприятие на формалната мрежа, в която сме член и искаме да участваме има конкретна такса и няма да можем да осигурим 2 оферти за такса за участие в едно и също конкретното мероприятие?</p>	<p>1.1. По смисъла на т. 13, подт. 13.1.2 от Насоките за кандидатстване по процедурата (НК), участие във формални мрежи/ срещи на формални мрежи/ на ОГО, действащи на територията на Република България и/или в други държави-членки на ЕС, с която ще се осъществи обмен на опит, е с цел <b>повишаване на капацитета на ОГО-кандидат по процедурата. Отнасянето на дадена дейност към определен индикатор зависи от логиката на проектното предложение.</b></p> <p>В случай че след участието в срещите на тези формални мрежи, се организира и проведе мероприятие за трансфер на знания и опит, придобити в рамките на проекта от служители и/или членове на управителните органи на ОГО, която е част от формална мрежа, и насочено към членовете на същата мрежа, то към тази дейност би бил релевантен специфичен индикатор О2-7.</p> <p>В случай, че след участието в срещите на тези формални мрежи ОГО-кандидат по процедурата предвижда да организира и проведе консултативни/съвместни събития, ангажиращи местната общност и съответните заинтересовани страни относно програмите от Споразумението за партньорство, то към тази дейност би бил релевантен специфичен индикатор О2-6.</p> <p>1.2. По смисъла на указанията, дадени в таблицата в т. 7 от НК по отношение на изискванията за включване на даден индикатор в проектното предложение:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- включването на индикатор О2-6 предполага проектното предложение да предвижда действия, свързани с провеждане на</li></ul>
-----	---------------	------------------------	--	--



Съфинансирано от  
Европейския съюз



ПРОГРАМА  
ТЕХНИЧЕСКА ПОМОЩ

				<p>консултативни и/или съвместни събития, ангажиращи местната общност и съответните заинтересовани страни относно програмите от Споразумението за партньорство, което кореспондира пряко с т. 13, подт. 13.1.3 от НК.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- включването на индикатор O2-7 предполага проектното предложение да предвижда действия, свързани с провеждане на мероприятия с представители на съответните заинтересовани страни с цел изграждане на партньорства и/или трансфер на знания, придобити в резултат от участието в различни формати на обучения, което кореспондира пряко с т. 13, подт. 13.1.4 от НК.</li></ul> <p>2. Необходимостта от представянето на два източника на информация е за доказване на съответствието на разхода с реалните пазарни цени. В конкретния случай, посочен от вас, за доказване на разход „такса за участие“ във формални мрежи/ срещи на формални мрежи/ на ОГО, действащи на територията на Република България и/или в други държави-членки на ЕС при подаване на проектно предложение по процедурата, бихте могли да представите две запитвания и оферти със сходни параметри и в колона „Начин на формиране на стойността на разхода“ във Финансовата обосновка (ФО) да представите обосновка, доказваща начина на формиране на стойността на разхода на база отправените запитвания и получените оферти (виж Указанията за попълване на ФО на бюджета на проекта, част от Приложение 1 към НК).</p>
--	--	--	--	--



Съфинансирано от  
Европейския съюз



ПРОГРАМА  
ТЕХНИЧЕСКА ПОМОЩ

				<p>В случай че разполагате с източник на информация, от който е видна таксата за участие в мрежата, на която сте член, то като втори източник на информация, бихте могли да представите информация за такса за участие в друга формална мрежа и в колона „Начин на формиране на стойността на разхода“ във ФО да представите обосновка за причината, поради която избирате приложената за проектното предложение стойност.</p>
26.	31.10.2024 г.	BG16RFTA001-1.008-Q026	<p>1) От приложение ПРИЛОЖЕНИЕ 1- УКАЗАНИЯ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА ФИНАНСОВАТА ОБОСНОВКА НА БЮДЖЕТА НА ПРОЕКТА не става ясно когато се осигурят 2 оферти от независими оференти в бюджета средноаритметичната стойност от двете оферти ли се залага за съответния разход?</p> <p>2) Ако искаме да участваме в ежегодно мероприятие на формална мрежа, в която сме член и което мероприятие всяка година е в различна държава от ЕС и не знаем къде ще бъде по време на изпълнение на проекта до каква дестинация да заложим пътни разходи?</p> <p>2.1. В същата ситуация какви доказателства би следвало да представим за удостоверяване на разходи за трансфер от летището до залата за провеждане на мероприятиято (при неизвестна локация към днешна дата)?</p>	<p>1. Максималният размер на допустимите преки разходи за отделен проект следва да е изчислен в съответствие с принципа на доброто финансово управление и по-специално в съответствие с принципите на икономичност, ефикасност и ефективност. За тази цел на етап кандидатстване всеки кандидат следва да представи:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- финансова обосновка на бюджета на проекта (ФО), попълнена по образца на Приложение 1 към Насоките за кандидатстване по процедурата,</li><li>и</li><li>- съответните източници на информация, съгласно Указанията за попълването ѝ (част от Приложение 1 към Насоките за кандидатстване по процедурата).</li></ul> <p>Съответствието на бюджет и ФО с принципа на доброто финансово управление е обект на Техническа и финансова оценка. В Указанията за попълване на ФО на бюджета на проекта е посочен изчерпателен списък с подходящи източници на информация, с които кандидатът може да докаже как е определил прогнозните стойности на разходите.,</p>



Съфинансирано от  
Европейския съюз



ПРОГРАМА  
ТЕХНИЧЕСКА ПОМОЩ

				<p>Във всички случаи, независимо от използваната възможност за доказване на начина на формиране на стойността на разхода, дадена в Указанията за попълване на ФО на бюджета на проекта, следва двата източника на информация да са съпоставими като параметри. В случай, че се използва възможността за доказване на формиране на стойността на разхода на база изпратени/публикувани запитвания и минимум 2 броя индикативни оферти, то следва да е налице и съответствие между параметрите на изпратените запитвания и получените оферти. Няма изискване за залагане на средноаритметична стойност. Кандидатът сам определя дали ще избере по-ниската или по-високата като стойност оферта или ще заложи средноаритметична такава, като в колона „Начин на формиране на стойността на разхода“ във ФО представи обосновка за причината, поради която избира приложената за проектното предложение стойност.</p> <p>2. В случай, че предвиждате участие в ежегодно мероприятие на формална мрежа, в която сте член, но нямате яснота в коя държава членка ще се проведе то, за доказване на начина на формиране на стойността на разхода, бихте могли да използвате или последната държава членка, в която е провеждано такова мероприятие или друга държава членка на ЕС по избор, като в колона „Начин на формиране на стойността на разхода“ във ФО обоснове стойностите на всички елементи, формиращи стойността на разхода.</p> <p>2.1. За разходите за командировки при провеждане и участие в мероприятия при условията на <b>Наредбата за служебните командировки и специализации в</b></p>
--	--	--	--	--



Съфинансирано от  
Европейския съюз



ПРОГРАМА  
ТЕХНИЧЕСКА ПОМОЩ

				<p><b>чужбина</b>, Кандидатът следва да уточни начина на формиране на стойността на разхода, като към <b>ФО прилага</b> източници на информация за начина на формиране на стойността само на пътните разходи. При обосноваване на начина на формиране на стойността на разхода, размерът на дневните и квартирните пари не следва да надвишава този, посочен в Приложение № 2 на Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина за съответната държава-членка на ЕС.</p> <p>Съгласно чл. 18 от Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина, с дневните пари се осигуряват средства за храна, градски транспорт и други разходи. <b><u>В случаите, когато разходите за транспорт от летището до населеното място на командировката или обратно превишават 30 на сто от размера на дневните пари за деня на съответното пътуване, тези разходи са за сметка на ведомството или предприятието и се отчитат срещу представен разходооправдателен документ.</u></b></p> <p>В тази връзка за удостоверяване на разходи за трансфер от летището до залата за провеждане на мероприятията следва да се представят доказателства (например, от извършено прочуване в интернет – 2 хиперлинка) само в случай, че същите превишават 30 на сто от размера на дневните пари за съответното пътуване.</p>
27.	4.11.2024 г.	BG16RFTA001-1.008-Q027	1. През 2020г. организацията, която представлявам, реализира проект по ОП Добро управление, свързан с разработването на онлайн платформа за гражданско участие. Към настоящия момент, дейността на платформата е замразена.	1. Съгласно т. 13, подт. 13.1.6 от Насоките за кандидатстване по процедурата (НК) допустимо за финансиране е разработване, в т.ч. чрез външна подкрепа и/или закупуване на софтуерни инструменти за АНАЛИЗ/НАБЛЮДЕНИЕ/КОНТРОЛ ПРИ



Съфинансирано от  
Европейския съюз



Бихме искали да надградим и разработим нови функционалности на платформата с помощта на съвременни софтуерни инструменти, за което да наемем външен консултант, както и да промотираме самия инструмент за гражданско участие. Предвид горепосочено, подобни дейности по разработка на софтуер и промотиране допустими ли са по настоящата процедура?

2. Допустимо ли е включване на едно и също лице в като участник в дейности в рамките на два паралелни проекта - лицето е служител в една от организациите и член на УС на друго нпо?

РАЗРАБОТВАНЕТО, ИЗПЪЛНЕНИЕТО, МОНИТОРИНГА И ОЦЕНКАТА НА ПРОГРАМИТЕ ОТ СПОРАЗУМЕНИЕТО ЗА ПАРТНЬОРСТВО В Т.Ч. ЗА АНГАЖИРАНЕ И АКТИВНО УЧАСТИЕ НА ГРАЖДАНИТЕ В ПРОЦЕСА ПО ВЗЕМАНЕ НА РЕШЕНИЯ НА МЕСТНО/РЕГИОНАЛНО/НАЦИОНАЛНО НИВО И/ИЛИ ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ ПО ОТНОШЕНИЕ НА РЕШЕНИЯ, КАСАЕЩИ РАЗРАБОТВАНЕТО, ИЗПЪЛНЕНИЕТО, МОНИТОРИНГА И ОЦЕНКАТА НА ИНВЕСТИЦИИТЕ И СВЪРЗАНИТЕ С ТЯХ ПОЛИТИКИ/РЕФОРМИ/ПРАВНИ АНГАЖИМЕНТИ, ПОЕТИ ПО ПРОГРАМИТЕ ОТ СПОРАЗУМЕНИЕТО ЗА ПАРТНЬОРСТВО.

Съгласно изискванията на НК, за да е ДОПУСТИМА дейността, тя следва да е ясно описана и обоснована, да е съобразена с целите и очакваните резултати и да има принос към постигане на целевите стойности на относимите към проектното предложение индикатори. Посочените в запитването дейности, а именно надграждане и разработване на нови функционалности на платформата с помощта на съвременни софтуерни инструменти, за което да се наеме външен консултант, както и да се промотира самия инструмент за гражданско участие, не отговарят на изискванията, посочени в т. 13, подт. 13.1.6 на НК.

2. Включване на едно и също лице като участник в дейности в рамките на два паралелни проекта –в качеството му на служител в една от организациите и член на УС на друга, е допустимо единствено ако обученията, в които ще участва са необходими за повишаване на капацитета на съответната ОГО за



Съфинансирано от  
Европейския съюз



ПРОГРАМА  
ТЕХНИЧЕСКА ПОМОЩ

				<p>активното ѝ участие в разработването, изпълнението, мониторинга и оценката на програмите от Споразумението за партньорство, засилване на прилагането на принципа на партньорство и за повишаване на капацитета на ОГО за разбиране на целите и приложимите правила на политиката на сближаване, с оглед даване на становища по критерии за подбор на операции; насоки за кандидатстване, публикувани от управляващите органи, включително предложения за планирани инвестиции от бенефициентите, изготвяне на анализи/доклади/станoviща при наблюдение на изпълнението на инвестициите и ангажиментите, произтичащи от политиките и правната рамка на ЕС, които ще доведат до постигане на планираните резултати и предвидените цели на процедурата.</p> <p><b>Не е допустимо участието на посоченото лице в обучения с идентично съдържание в рамките на двата проекта.</b></p> <p>Участие в различни формати на обучения на служителите на кандидата и/или на членовете на управителния/те орган/и на кандидата, вкл. в други държави-членки на ЕС, в т. ч. „обучения за обучители“, учебни посещения и др. по смисъла на подт. 13.1.1. на т. 13 от НК Е ДОПУСТИМО САМО ако необходимостта от дейност/и за капацитет е ясно описана, обоснована и пряко свързана с действия, които кандидатът планира да извърши във връзка с прилагането на принципа на партньорство, финансираните по политиката на сближаване/изпълнението на специфични програми/ политики/ реформи/ правни ангажименти и/или във връзка с планирани инвестиции на местно/ регионално/</p>
--	--	--	--	---



Съфинансирано от  
Европейския съюз



ПРОГРАМА  
ТЕХНИЧЕСКА ПОМОЩ

				национално ниво в Република България и е в комбинация с една или повече от дейностите по т. 13.1.2., 13.1.3., 13.1.4. и 13.1.6. В своето проектно предложение <u>всеки кандидат</u> следва да опише от какъв капацитет се нуждае неговият персонал/организация и резултатите, които възнамерява да произведе/постигне, за да му позволят да изпълнява някои от дейностите си в рамките на срока за изпълнение на проекта съгласно принципа на партньорство при прилагането на специфична политика на сближаване програми и/или във връзка с планирани инвестиции на местно/ регионално/ национално ниво.
28.	5.11.2024 г.	BG16RFTA001-1.008-Q028	<p>Организацията ни планира организиране и провеждане на едно обучение на служителите и на членовете на управителния орган в друга държава-членка на ЕС. Обучението ще включва две конкретни области /теми/ от Програма Околна среда, като идеята е, освен теоретичната част, да бъде осъществен обмен на опит и трансфер на знания на практика, чрез посещение на конкретни обекти, прилагачи мерки, свързани с опазването на околната среда и биоразнообразието – сравнение на условията в България и тези в държавата-членка на ЕС.</p> <p>Във връзка с това имаме следните въпроси:</p> <p>1. Допустимо ли ще е за обучението да използваме двама обучители /университетски преподаватели с опит по темата/, от които единият е от България, а другият – от страната-членка на ЕС, където ще се проведе обучението? Ако да – то освен двете оферти, които ще ни предостави всеки</p>	<p><b>Посочената комбинация от действия по <u>организиране</u> и <u>провеждане</u> на обучение на служителите и на членовете на управителния орган в друга държава-членка на ЕС, не отговаря на дейностите, допустими за финансиране, съгласно т. 13 от Насоките за кандидатстване по процедурата (НК).</b></p> <p>В други държави-членки на ЕС служителите на кандидата и/или членовете на управителния/те орган/и на кандидата могат да <b>УЧАСТВАТ</b> в различни формати на обученията в т. ч. „обучения за обучители“, учебни посещения и др. (по смисъла на т. 13, подт. 13.1.1 от НК) <b>или</b> във формални мрежи/ срещи на формални мрежи на ОГО (по смисъла на т. 13, подт. 13.1.2 от НК). Това предполага да се избере подходящо и необходимо за повишаването на капацитета на ОГО обучение, което не изисква наемане на лектор от страна на ОГО, чиито служители и/или членовете на управителния/те орган/и ще се обучават. Разходите за</p>



Съфинансирано от  
Европейския съюз



ПРОГРАМА  
ТЕХНИЧЕСКА ПОМОЩ

от учителите за лекторските си услуги, необходимо ли е да представим още оферти и колко?

2. Допустим разход ли ще бъдат разходите за командировката в чужбина на българския лектор-учител или следва той да ги включи в своята оферта към услугата по обучението?

участие в обучение следва да са обосновани по един от начините, посочени в Указания за попълване на Финансовата обоснова на бюджета на проекта (част от приложение 1 към НК).

**Организиране** на обучения за СЛУЖИТЕЛИТЕ НА КАНДИДАТА И/ИЛИ НА ЧЛЕНОВЕТЕ НА УПРАВИТЕЛНИЯ/ТЕ ОРГАН/И НА КАНДИДАТА Е **ВЪЗМОЖНО СЪГЛАСНО Т. 13, ПОДТ. 13.1.5** от НК, в изпълнение на която може да се предвидят обучения/ обучения на работното място/тренинги **чрез наемане на външни експерти, с доказана експертиза в съответната област, като изпълнението на подобна дейност предполага наемане на лектор-учител, в т.ч. чуждестранен, който да обучи представителите на целевата група на територията на Р България.**

**Общото между допустимите дейности по т. 13, подт. 13.1.1 и подт. 13.1.5 е, че участието в обучения за изграждане на капацитет ще бъде допустимо само ако необходимостта от дейност/и за капацитет е ясно описана, обоснована и пряко свързана с действия, които кандидатът планира да извърши във връзка с прилагането на принципа на партньорство, финансираните по политиката на сближаване/ изпълнението на специфични програми/ политики/ реформи/ правни ангажименти и/или във връзка с планирани инвестиции на местно/регионално/национално ниво в Република България и е в комбинация с една или повече от дейностите по т. 13.1.2., 13.1.3., 13.1.4. и 13.1.6.**

Разходите, необходими за наемане на лектор/и следва да са обосновани по един от начините, посочени в



Съфинансирано от  
Европейския съюз



ПРОГРАМА  
ТЕХНИЧЕСКА ПОМОЩ

				<p>Указания за попълване на Финансовата обоснова на бюджета на проекта (част от приложение 1 към НК).</p> <p><b>Представянето на минимум 2 броя индикативни оферти, получени не по-рано от 6 месеца преди датата на кандидатстване, в отговор на изпратени/публикувани запитвания, от които да са ясни предметът на офертата, техническите характеристики/спецификации и ценовите параметри на предлаганите стоки и/или услуги, е един от начините за доказване на формиране на стойността на предвидения разход.</b></p> <p>В случай, че разходът е формиран от отделни елементи с отделни прогнозни стойности, кандидатът следва да ги посочи и да опише начина на изчисление на общата стойност, като представи план-сметка (количества и прогнозни единични цени).</p> <p><b>Виж файл „Въпроси и отговори“, достъпен на следния адрес:</b> <b><a href="https://eumis2020.government.bg/bg/s/8d3ebf57-ff75-4ad5-afa1-5747f558ee98/Procedure/Info/27992c50-1ca3-4a4b-a6b6-4c509c66688c">https://eumis2020.government.bg/bg/s/8d3ebf57-ff75-4ad5-afa1-5747f558ee98/Procedure/Info/27992c50-1ca3-4a4b-a6b6-4c509c66688c</a></b></p>
--	--	--	--	---