



ФОНД „НАУЧНИ ИЗСЛЕДВАНИЯ“

ДОПЪЛНЕНИЕ

„СПЕЦИФИЧНИ УСЛОВИЯ“

ЗА

**„КОНКУРС ЗА ПРОЕКТИ ПО ПРОГРАМИ ЗА ДВУСТРАННО СЪТРУДНИЧЕСТВО –
БЪЛГАРИЯ – ФРАНЦИЯ ПО ПРОГРАМА „РИЛА“ – 2026“**

КЪМ

ОБЩИ НАСОКИ И МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА ПО ПРОЦЕДУРА

„КОНКУРСИ ЗА ПРОЕКТИ

ПО ПРОГРАМИ ЗА ДВУСТРАННО СЪТРУДНИЧЕСТВО“

2026



СЪДЪРЖАНИЕ

1.	Обща информация за двустранната програма	3
1.1.	Научни области.....	3
2.	Финансови условия.....	3
2.1.	Бюджет на конкурса	3
2.2.	Етапи на финансирането на одобрените проекти	3
2.3.	Категории допустими разходи	4
2.4.	Срок за изпълнение на проекта	5
3.	Указания за допустимост и начина на кандидатстване и срок за подаване на документите.....	5
3.1.	Подаване на проектните предложения	5
4.	Научна оценка на проектно предложение	6
5.	Общи правила за изпълнение на проектите и контрол върху разходването на средствата	10



Наименование на конкурса:

„КОНКУРС ЗА ПРОЕКТИ ПО ПРОГРАМИ ЗА ДВУСТРАННО СЪТРУДНИЧЕСТВО – БЪЛГАРИЯ – ФРАНЦИЯ ПО ПРОГРАМА „РИЛА“ – 2026“

Обща информация за двустранната програма

Конкурсът се обявява на основание на Спогодба за научно и техническо сътрудничество между правителството на Народна Република България и правителството на Френската република, подписана на 15.10.1966 год. в Париж.

Водещи институции по програмата от страна на **Република България** е Министерството на образованието и науката (МОН) чрез Фонд "Научни изследвания" (ФНИ), а от страна на **Република Франция** - Френското министерство на висшето образование, научните изследвания и иновациите в партньорство с Министерството на европейските и външните работи.

Целта на тази програма е да развие научно-технологичния обмен на отлични постижения между изследователски лаборатории от страните-участнички, като насърчи новото сътрудничество и участието на млади изследователи и докторанти.

Научни области

Ще бъдат финансирани проекти във всички научни области, включително обществени и хуманитарни науки.

1. Финансови условия

1.1. Бюджет на конкурса

Прогнозният бюджет на конкурса е 250 000 евро

Общият размер на финансирането за всеки индивидуален проект по настоящата процедура следва да бъде съобразен с допустимите разходи и да бъде в следните граници:

- 1) Минималната сума за всеки отделен проект е 10 000 евро
- 2) Максималната сума за всеки отделен проект е 25 000 евро

ВАЖНО: Исканата сума за финансиране на отделен проект да е кратна на 100.

1.2. Етапи на финансирането на одобрените проекти

Договорът се изпълнява и отчита на един етап. Предоставянето на финансирането се извършва на два транша – 50% от сумата за проекта от бюджета на Фонда за 2026 г. и 50% от сумата на проекта от бюджета за 2027 г.

Краен срок за предоставяне на първия транш от авансовото плащане (50% от бюджета на проекта) е 20 работни дни след сключване на договора за финансиране на проекта.

Крайният срок за представяне на научен и финансов отчет на проект е 30 дни, считано от датата на приключване на договора. Към отчетната документация се представя доклад за фактически констатации от лицензиран одитор.



Непризнатите разходи от одитора и неизразходваните средства по договора се възстановяват на Фонда към датата на подаване на отчета.

Краен срок за предоставяне на Оценка за изпълнението на проекта е 6 месеца, считано от датата на предаване на Отчета по проекта.

1.3. Категории допустими разходи

Приемливи разходи за финансиране на научни изследвания и мобилност от българска страна в рамките на настоящата процедура са следните видове разходи:

а) Преки разходи за:

- командировки;
- персонал;
- външни услуги, пряко свързани с изпълнението на проекта;
- материали, консумативи и други допустими разходи, пряко

свързани с изпълнението на проекта.

б) Непреки разходи:

- разходи за обслужване на проекта от базовата организация.
- разходи за финансов одит на проекта.

Разходите за командировки за сметка на проекта са не по-малко от 30 % от преките допустими разходи и включват всички разходи на българските учени за посещение в страните на партньорите в проекта **и/или** присъщите разходи за командировки на членовете на български научния колектив (пътни, дневни, квартирни, мед. застраховка, виза, такса правоучастие в конференции и др.) за разпространение на получените резултати по проекта на научни конференции в трети страни. Всички разходи за командировки извън България са съгласно наредбата за командировки и специализации в чужбина.

Допустими са и разходи за командировки в страната на изследователите от българския колектив, придружаващи колегите си от страните партньори в проекта на територията на Република България, където това е приложимо. Тези разходи са в съответствие с Наредбата за командировките в страната като дневните пари се изплащат в съответствие с чл. 21 от Наредбата.

Разходите за персонал включват възнаграждения на екипа на проекта и съответните осигурителните плащания от страна на работодателя само в степента и за времето, за което членовете на екипа са ангажирани в работа по конкретния научноизследователски проект. Размерът на тези разходи е до 20% от преките допустими разходи за изпълнението на проекта.

Разходите за външни услуги, пряко свързани с изпълнението на проекта, включват разходи за заплащане на външни организации и лица, за използване на апаратура, анализи, консултации и други. Възнаграждения като външни изпълнители не могат да получават лица, които са членове на Изпълнителния съвет на Фонда, съответната постоянна научно- експертна комисия и временната научно-експертна комисия, оценявала проектното предложение.

Разходите за материали, консумативи и други допустими разходи, пряко свързани с изпълнението на проекта, които включват и разходи по широко



разпространение на резултатите от научните изследвания, при неизключителни и недискриминационни условия, например чрез преподаване, бази данни със свободен достъп, публикации или софтуер с отворен код, организиране на семинари и други, извършени пряко във връзка с изпълнението на проекта.

Разходите за обслужване на проекта от базовата организация са до 7% от стойността на проекта.

Разходите за одит на проекта са в размер до 1% от стойността на проекта. Одиторите за всеки одобрен проект се избират от Регистъра на регистрираните одитори, по Закона за независимия финансов одит, които имат опит в одит на проекти. Процедурата за избор на одитор се извършва по реда на Закона за обществените поръчки.

Разходи, излизащи извън посочените групи, не са допустими.

1.4. Срок за изпълнение на проекта

Срок за изпълнение на одобрените проекти: 24 месеца.

За начална дата на проекта от българска страна се счита датата на подписване на договора за финансиране.

2. Указания за допустимост и начина на кандидатстване и срок за подаване на документите

Предварително условие за допускане на научния колектив до конкурса е наличието на разработен научен проект, по който партньорите от двете страни работят заедно и по възможност допълвайки се. Приема се, че предварителното условие е изпълнено за българските проекти, когато е налична паралелна кандидатура на партньора в сътрудничеството от съответната държава, освен ако в двустранното споразумение не е предвидено друго. Валидни са само едновременно представени проекти от изследователите партньори.

ВАЖНО: Препоръчва се на българските учени да се уверят, че техният партньор е депозирал същия проект пред съответната инстанция в своята страна.

2.1. Подаване на проектните предложения

Проектните предложения се подават по електронен път към Фонд „Научни изследвания“ в програма ИСУН до **17:30 часа на 30.06.2026 г.** на адрес <https://eumis2020.government.bg>. Документът - Част 1 се подава или електронно подписан, или подписан и сканиран. Част 2 на проектното предложение, трябва да дава възможност за автоматично търсене (в pdf формат генериран автоматично от документа).

Документите следва да се подават в ИСУН с електронен подпис от ръководителя на базовата организация. Всички декларации от членовете на колектива от българска страна се прилагат подписани и сканирани, или подписани с електронен подпис. Декларациите от името на базовата организация, изисквани според Общите насоки за конкурсите по двустранно сътрудничество и декларацията за обработка на лични данни от ръководителя на организацията, се подават в оригинал в деловодството на



ФНИ и важат за всички конкурси на ФНИ през годината.

Административното описание Част 1 на проектното предложение се подават на български и английски език. Останалите документи, включително и Научното описание на проекта (Част 2) се подават само на български език.

Документи за кандидатстване:

Административно описание на проектното предложение:

- Част 1 на Документите за кандидатстване на български език;
- Част 1 на Документите за кандидатстване на английски език.

Научно описание на проектното предложение:

- Част 2 на Документите за кандидатстване на български език;

Приложения към Научното описание:

- Работна програма
- Бюджет на проекта във формат на ексел
- Финансова обосновка
- Професионални биографии на ръководителя и на членовете на научния колектив на български език

Декларации:

- **Приложение 1:** Декларация във връзка с т. 3.1.2.
- **Приложение 2:** Декларация във връзка с т. 3.1.3.
- **Приложение 3:** Декларация от ръководителя на проекта по чл. 58 от Правилника на Фонда и във връзка с т. 3.2.1 от Насоките.
- **Приложение 4:** Декларация от членовете на екипа на проекта (включително ръководителя на екипа): във връзка с Общия регламент за защита на личните данни (Регламент ЕС 2016/679). В случай на отсъствие на такава декларация или отсъствие на съгласие за съхранение и обработка на личните данни от ФНИ на дадено лице, информация за него не се включва в проектното предложение.

Срокове по конкурса:

Срок за обявяване на конкурса: 04.05.2026 г.

Дата за затваряне на конкурса: до 30.06.2026 г.;

Срок за оценяване: 01.10.2026 г.

Размяна на резултатите от оценяването на проектите – ноември 2026 г.

Начало на проектите: януари 2027 г.

3. Научна оценка на проектното предложение

Административните институции от всяка страна, участваща в Конкурса, провеждат рецензентска процедура на проектните предложения, които са подадени в тяхната държава. След приключване на оценяването се провежда двустранно среща с представители от административните организации за обсъждане на проектните предложения, които да бъдат финансирани.



Карта за научна оценка на проектно предложение

Критерии за научна оценка на проектните предложения	Максимален брой точки
1. Насоченост на изследванията в съответствие с национални стратегически документи за развитие на научните изследвания	1
Включва фундаментални и/или насочени фундаментални изследвания в съответствие с Националната стратегия за развитие на научните изследвания в Република България (НСРНИРБ) 2017-2030 Обосновка на оценката по критерий 1 /задължително/	1
2. Актуалност и значимост на научната проблематика	10
Актуалност на проектното предложение и значимост на научните цели Обосновка на оценката по критерий 2 /задължително/	10
3. Съотносимост с регионалните, националните и европейските приоритети в областта на научните изследвания	4
Съотносимост с регионалните и национални приоритети съгласно НСРНИРБ 2017-2030. Приоритетите включват: а) Чистите фундаментални изследвания (от всички области) б) Насочени фундаментални изследвания към: - повишаване конкурентоспособността и продуктивността на икономиката в съответствие с тематичните области на ИСИС; - социално развитие, решаване на демографския проблем и намаляване на бедността; - подобряване на качеството на живот – храни, здраве, биоразнообразие, опазване на околната среда, градска среда и транспорт и др.; - енергия и енергийна ефективност; ефективно оползотворяване на природни ресурси; - културно-историческо наследство, национална идентичност и развитие на културата на обществото; - национална сигурност и отбрана, минимизиране на щети от природни бедствия и аварии. Обосновка на оценката по подкритерия /задължително/	2
Съответствие на проекта с целите на програмата Хоризонт Европа на ЕК, включващи фундаментални научни изследвания: върхови научни постижения, глобални предизвикателства, разширяване на участието. Обосновка на оценката по подкритерия /задължително/	2



4. Качество на научните изследвания – предмет на проекта	16
Оригиналност и иновативност на научното изследване и реалистичност на предлаганата методология Обосновка на оценката по подкритерия /задължително/	10
Оценка на план за управление на проекта и на потенциалните рискове Обосновка на оценката по подкритерия /задължително/	4
Допустимост на предвидените дейности Обосновка на оценката по подкритерия /задължително/	2
5. Очаквани резултати, свързани с нови знания и с възможностите за практическото им прилагане или за решаване на социални проблеми	23
Принос на очакваните резултати към развитието на съответната област от науката Обосновка на оценката по подкритерия /задължително/	5
Оценка на въздействието на резултатите от изпълнението на проекта върху обществото и принос към решаване на проблеми, свързани с обществените предизвикателства Обосновка на оценката по подкритерия /задължително/	5
Повишаване капацитета на кандидатстващата/ите организация/и и квалификацията на членовете на колектива Обосновка на оценката по подкритерия /задължително/	6
План за реализация и разпространението на резултатите от фундаменталните научни изследвания при неизключителни и недискриминационни условия, посредством преподаване, бази данни със свободен достъп, открити публикации или софтуер с отворен код и др. и мерки за спазване на принципите на отворена наука по чл. 5 от ЗННИИ Обосновка на оценката по подкритерия /задължително/	3
Потенциал за продължаване на изследванията и след приключване на проекта, вкл. участие в рамковата програма за наука и иновации на ЕС, оперативни програми и други. Обосновка на оценката по подкритерия /задължително/	4
6. Капацитет на научния колектив, на ръководителя на проекта и на научната организация за изпълнение на планираните научни изследвания	26



Научен опит на ръководителя на проекта в областта на проектно предложение (отчитайки значимостта на научните публикации, опит в успешни проекти) Обосновка на оценката по подкритерия /задължително/	10
Научен опит на научния екип в областта на проектното предложение (отчитайки значимостта на научните публикации). Обосновка на оценката по подкритерия /задължително/	10
Налична научна инфраструктура и капацитет на базовата и партньорските организации, необходими за изпълнение на проекта Обосновка на оценката по подкритерия /задължително/	6
7. Реалистичност на работната програма	11
Оценка на работната програма: адекватност и реалистичност на работната програма; до каква степен предложени изследователски подход е подходящ за постигане на целите на проектното предложение Обосновка на оценката по подкритерия /задължително/	6
Оценка на плана за сътрудничество между екипите от различни страни Обосновка на оценката по подкритерия /задължително/	5
8. Законосъобразност, икономичност, целесъобразност и балансираност на разходите	9
Допустимост на предвидените разходи Обосновка на оценката по подкритерия /задължително/	4
Реалистичност, икономичност и обосновааност на финансовия план Обосновка на оценката по подкритерия /задължително/	5
Обща числова оценка	100
Мотивирано заключение /задължително/	
Препоръки за промяна на работната програма или финансовия план /ако е приложимо/	

Числовата оценка по всеки подкритерий се определя по следните показатели:

Максимална стойност: проектното предложение напълно отговаря на изискванията на подкритерия

Междинна стойност: проектното предложение частично отговаря на изискванията на подкритерия



Минимална стойност (0): проектното предложение не отговаря на изискванията на подкритерия.

Оценителите обосновават писмено оценката си по всеки от подкритериите като обосновката трябва да бъде конкретна и съответстваща с дадената числова оценка.

При поставяне на максимална оценка или нулева оценка за всеки критерий е необходима допълнителна конкретна обосновка на тази оценка.

При установяване от ВНЕК на:

- липса на обосновка;
- при несъответствие на обосновката с проектното предложение или с числовата оценка;
- при липса на числова оценка по някои от критериите;
- при грешка при сумиране на стойностите;

Картата се връща на оценителя за корекция в тридневен срок. Ако картата не бъде коригирана в този срок, оценителят не получава възнаграждение за оценката и ВНЕК определя друг оценител. Членът на ВНЕК, извършил проверката на картата за научна оценка, потвърждава с подпис, че картата е попълнена коректно и съответства на проектното предложение.

Оценителните листове се предоставят на временна научно-експертна комисия по двустранно сътрудничество, която разглежда оценките поотделно за всяко проектно предложение като:

1. установява съответствието на определените точки с мотивите по всеки критерий и с методиката за оценка на проектите и сравнява оценките на оценителите.
2. при наличие на съответствие и при разлика между числовите оценки на оценителите от 15 или по-малко точки, формира комплексна числова оценка на проекта като средно аритметично от оценките на оценителите.
3. при разлика в индивидуалните оценки повече от 15 т. ВНЕК организира обсъждане между оценителите, при което оценителите имат възможност да променят оценките си, като представят нова карта за научна оценка на проектното предложение. Комплексната числова оценка за проектното предложение се определя като средноаритметично на получените оценки.

Временната научно-експертна комисия или Изпълнителният съвет на ФНИ не могат да променят оценките на независимите оценители. За извършените дейности по организацията на оценяването и класирането на проектните предложения, временната научно-експертна комисия изготвя доклад до Изпълнителния съвет, към който прилага класирането и списъка на проектните предложения.

Изпълнителният съвет в съответствие с Правилника на Фонд „Научни изследвания“ с решение утвърждава класирането и определя проектите, които да бъдат предложени на съответната двустранна комисия за финансиране, както и размера на предложеното финансиране. След решение, съгласно договорената двустранна процедура, Изпълнителният съвет взема решение за сключване на договори за финансиране на одобрените проекти.



4. Общи правила за изпълнение на проектите и контрол върху разходването на средствата

Бенефициентите трябва да водят точна и редовна документация по проекта. Те са задължени да поддържат аналитична счетоводна отчетност и документация за допустимите разходи по проекта за използването на средствата, предоставени от Фонда съгласно договора. ФНИ извършва текущ и последващ контрол, съгласно приети от ИС правила.

Резултатите по този проект, трябва да бъдат широко разпространени при изключителни и недискриминационни условия, посредством преподаване, бази данни със свободен достъп, открити публикации или софтуер с отворен код и др. и при спазване на принципите за отворена наука, като **изрично** се спомене подкрепата, предоставена от Фонд „Научни изследвания“ (ФНИ) и институциите, които администрират чуждестранните партньори в проекта.

В случай, че в настоящите насоки, документацията по конкурса и административния договор има текстове, които са в противоречие със Закона за насърчаване на научните изследвания и иновациите, се прилагат текстовете на Закона.