



**ПРОГРАМА „ОБРАЗОВАНИЕ“
2021-2027**

УСЛОВИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

**по процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ
чрез подбор на проектни предложения**

**BG05SFPR001-1.009 СЪЗДАВАНЕ НА УСЛОВИЯ ЗА ДОСТЪП ДО
ОБРАЗОВАНИЕ ЧРЕЗ ПРЕОДОЛЯВАНЕ НА ДЕМОГРАФСКИ,
СОЦИАЛНИ И КУЛТУРНИ БАРИЕРИ (ДОПЪЛВАЩО ФИНАНСИРАНЕ
НА ПОДХОДА ВОМР)**



2026 г.



Съдържание

1. Наименование на програмата.....	3
2. Наименование на Приоритета и специфичната цел.....	3
3. Номер и наименование на процедурата.....	3
6. Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата и очаквани резултати.....	3
7. Индикатори (показатели).....	8
8. Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата:.....	10
9. Минимален (ако е приложимо) и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект:.....	12
10. Процент на съфинансиране:.....	12
11. Допустими кандидати.....	13
11.1. Критерии за допустимост на кандидатите.....	13
11.2. Недопустими кандидати.....	19
12. Допустими партньори.....	21
12.1. Критерии за допустимост на партньорите.....	21
13. Дейности, допустими за финансиране.....	22
14. Категории разходи, допустими за финансиране.....	29
15. Допустими целеви групи.....	35
16. Приложим режим на държавни помощи (ако е приложимо).....	36
17. Хоризонтални принципи:.....	36
18. Минимален и максимален срок за изпълнение на проекта (ако е приложимо).....	37
19. Ред за оценяване на концепциите за проектни предложения.....	37
20. Критерии и методика за оценка на концепциите за проектни предложения (ако е приложимо).....	37
21. Ред за оценяване на проектни предложения.....	37
22. Критерии и методика за оценка на проектните предложения.....	38
23. Начин на подаване на проектните предложения.....	38
24. Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване.....	39
25. Краен срок за подаване на проектните предложения.....	41
26. Допълнителна информация.....	42
27. Приложения към Условието за кандидатстване.....	44



1. Наименование на програмата

Програма „Образование“ 2021-2027 г. (ПО)

2. Наименование на Приоритета и специфичната цел

Приоритет 1: „Приобщаващо образование и образователна интеграция“

СЦ по Чл. 4, пар. 1, буква й) от Регламент (ЕС) 2021/1057 - Насърчаване на социално-икономическата интеграция на маргинализирани общности като ромите

3. Номер и наименование на процедурата

BG05SFPR001-1.009 „Създаване на условия за достъп до образование чрез преодоляване на демографски, социални и културни бариери (допълващо финансиране на подхода ВОМР)“

4. Измерения по кодове¹

Код по измерение Област на интервенция: 154

Код по измерение Форма на подкрепа: 01

Код по измерение Териториален механизъм за изпълнение и териториална насоченост: 16

Код по измерение Допълнителни тематични области във връзка с ЕСФ+: 06

Код по измерение Равенство между половете във връзка с ЕСФ+, ЕФРР, КФ и ФСП: 02

5. Териториален обхват

Дейностите следва да се изпълняват на територията на Република България. Дейностите се изпълняват на територията на Местни инициативни групи (МИГ) със сключени споразумения по одобрени Стратегии по подхода Водено от общностите местно развитие (СВОМР)² за програмен период 2021-2027 г.³ със заявени мерки за допълващо финансиране от ПО, съгласно списъка в т. 8 „Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата“ по-долу.

6. Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата и очаквани резултати

Основната цел на процедурата е подкрепа за социално включване на деца и ученици от маргинализирани групи чрез подобряване на достъпа им до качествено образование.

Специфични цели на процедурата:

- подобряване на достъпа до качествено образование за намаляване на отпадащите от образование деца и ученици;

¹ Съгласно Приложение I на Регламент (ЕС) №2021/1060 за процедурата: код 154 Мерки за подобряване на достъпа на маргинализирани групи като ромите до образование, заетост и насърчаване на социалното им приобщаване; код 01 Безвъзмездни средства; код 16 Други видове целеви територии; код 06 Преодоляване на детската бедност; код 02 Интегриране на принципа на равенство между половете.

² За целите на настоящата процедура под одобрени СВОМР се разбира стратегии, със сключени споразумения по одобрени за финансиране СВОМР по процедура BG06AFSP001-1.001 „Изпълнение на операции, включително дейности за сътрудничество и тяхната подготовка, избрани в рамките на стратегията за местно развитие по СПРЗСР“ с допълващо финансиране от ПО.

³ Процедура BG06AFSP001-01.001 по интервенция „Изпълнение на операции, включително дейности за сътрудничество и тяхната подготовка, избрани в рамките на стратегията за местно развитие“ от Стратегическия план за развитие на земеделието и селските райони на Република България за периода 2023 – 2027 г.



- повишаване на качеството на предучилищното и училищното образование чрез подкрепа на развитието на специалистите в системата на предучилищното и училищното образование;
- насърчаване на ефективното взаимодействие на училищната/ните и предучилищните общност/и, вкл. работа с родителите, ангажиране на местните заинтересовани страни с образователните институции.

Тази процедура е инструмент за допълващо финансиране на подхода ВОМР⁴ за преодоляване на образователните предизвикателства на територията на селски и други райони със специфични характеристики в България, в рамките на одобрени стратегии за ВОМР на МИГ, в които са заложени дейности по ПО.

Процедурата способства за решаване на проблемите с достъпа до образование на застрашените от отпадане от образователната система, както и с ефективно включване и повишаване на образователните резултати на маргинализирани общности по места, отчитайки местната идентичност и местните социално-икономически проблеми, като осигурява синергия между Европейските фондове при споделено управление (ЕФСУ) с принос от ПО. Процедурата надгражда постигнатото по подхода ВОМР през програмен период 2014-2020 г. по ОПНОИР, по която се изпълниха 53 договора за безвъзмездна финансова помощ за 16 процедури на МИГ по 12 одобрени СВОМР с финансиране от ОПНОИР.

Приобщаващото образование и образователната интеграция са основополагащи компоненти за ефективното социално включване на уязвими и маргинализирани групи, като например ромите, като тези процеси са гарантирани чрез Закона за предучилищното и училищното образование (ЗПУО), Наредбата за приобщаващо образование и др.

Образователната интеграция на маргинализираните общности все още е предизвикателство за образователната система в страната, особено в райони със специфични проблеми и социално-икономически диспропорции. В Доклада на ЕК за България 2023⁵ г. като важно предизвикателство за преодоляване пред образованието се посочва, че **„При все че намалява през последните години, процентът на преждевременно напускащите училище остава предизвикателство и е особено висок за ромите и хората в по-слабо развитите, селските и отдалечените райони. Освен това качеството и равнопоставеността в образованието, особено за ромите и в селските райони, продължават да бъдат предизвикателство.“** През последните две години е постигнато подобрение по отношение намаляването на степента на отпадане и записването в средните училища, като повечето от завършващите седми клас продължават и в средна степен. Тези изводи се потвърждават от Обзора на образованието и обучението за 2023 г. на Европейската комисия за България⁶, в който се казва, че **„Усилията за борба с преждевременното напускане на училище започват да дават резултати. През 2022 г. процентът на преждевременно напусналите системата на образованието и обучението сред хората на възраст между 18 и 24 години спадна до 10,5 %. Този процент е все още над средната стойност за ЕС от 9,6 % и целта на равнище ЕС от 9 % до 2030 г. Въпреки това от 2020 г. насам се наблюдава низходяща тенденция за този показател, особено след въвеждането през 2017 г. на междуинституционален механизъм за идентифициране, регистриране и реинтеграция на децата, които не посещават училище, както и осигуряването на коригиращи мерки в образованието, финансирани до голяма степен от ЕСФ. Преждевременното напускане на училище продължава да бъде особено високо в селските райони и при ромите (Агенция за основните права, 2022 г.)“**. Сходни са и изводите за предучилищното образование, като **„Процентът на участие е особено нисък сред ромското население (Агенция за**

⁴ Съгласно глава Първа, раздел III „Допълващо финансиране за изпълнение на стратегиите за ВОМР за стратегии, финансирани от ЕЗФРСР“ на Постановление № 494 на Министерския съвет от 30.12.2024 г. за определяне на правила за прилагане на подхода "Водено от общностите местно развитие" за периода 2021 – 2027 г. (Обн., ДВ, бр. 1 от 2025 г.).

⁵ <https://op.europa.eu/bg/publication-detail/-/publication/185573a7-fa34-11ed-a05c-01aa75ed71a1/language-bg>

⁶ <https://op.europa.eu/en/publication-detail/-/publication/182fecfd-8ce4-11ee-8aa6-01aa75ed71a1/language-bg>



основните права, 2022 г.)“. Резултатите за България от проучването, проведено от Агенцията на Европейския съюз за основните права (FRA), озаглавено „Правата на ромите и пътуващите общности в 13 европейски държави — перспективи от проучването на ромите за 2024 г.“⁷, показват че 32% от ромите/пътуващите на възраст 20-24 г. са завършили средно образование спрямо 28% през 2016 г., при средно за ЕС 84%. Такова увеличение се отчита в 4 от изследваните страни, сред които и България. Според НСИ половината (51%) от ромското население живее в селата.

Приобщаващото образование на уязвими и/или маргинализирани групи, като напр. роми, продължава да бъде предизвикателство поради комплекс от свързани фактори, сред които културни бариери, социално-икономически фактори, демографско развитие на населените места, които ограничават достъпа на деца и ученици от уязвими и маргинализирани групи до качествени образователни услуги поради проблеми в социално-битовата им среда, нисък образователен статус на родителите им, етно-културните им различия и териториалните особености на населеното място. Това води до риск от ранното им отпадане от образователната система и последваща социално-икономическа изолация. В тази връзка предизвикателство е диспропорцията по отношение на образователното равнище между селските и градските райони. Предвид това е необходима целенасочена подкрепа за децата и учениците в предучилищна и училищна възраст в селските райони, като условие за постигането на баланс в образователното равнище на населението на териториален принцип.

За да се гарантира, че всяко дете/ученик ще има осигурен достъп до качествен образователен процес и осигурено участие в предвиденото разнообразие от дейности, процедурата е насочена към конкретни местни нужди за постигане на цели по стратегически/планови документи на териториално ниво чрез допълващо финансиране от ПО на подхода ВОМР. Същевременно процедурата допринася за постигане на заложените цели в Стратегическата рамка за развитие на образованието, обучението и ученето в Република България за периода 2021 – 2030 г.: Приоритетна област 3. „Мотивирани и кретаивни учители“, Цел 3.1. Повишаване на привлекателността и престижа на учителската професия и обезпечаване на системата на образованието в дългосрочен план с учители във всички образователни институции и по всички дисциплини; Приоритетна област 4 „Сплотени училищни общности и системна работа с родителите“, Цел 4.2.: Обединяване на ресурсите на семейството и детската градина/училището за пълноценното развитие на детето/ученик; Приоритетна област 5 „Ефективно включване, трайно приобщаване и образователна интеграция“, цел 5.1. Преодоляване на регионалните, социално-икономическите и други бариери за достъп до образование, Цел 5.6. Образователна интеграция на деца и ученици от уязвими групи, включително роми, на търсещи или получили международна закрила и мигранти. Процедурата е в съответствие със Стратегическа рамка на ЕС за равенство, приобщаване и участие на ромите в периода 2020 - 2030 г.⁸, и приетата през март 2021 г. препоръка⁹ на Съвета относно равенството, приобщаването и участието на ромите и значението на недискриминационното образование и реалния равен достъп до общообразователната система; както и за устойчивото развитие на равнопоставени и приобщаващи демократични общества в съответствие с Целите на ООН за устойчиво развитие. В тази връзка настоящата операция допринася и за изпълнение на предвидените мерки към оперативна цел „Създаване на условия за осъществяване на качествено и приобщаващо образование, както и за образователна интеграция и интеркултурно образование за деца и ученици, в т.ч. за уязвими групи, включително роми“ по Приоритет 1 „Образование и обучение“ на Национална стратегия на Република България за равенство, приобщаване и участие на ромите (2021 - 2030) чрез дейностите за ефективна образователна интеграция и пълноценна

⁷ <https://op.europa.eu/en/publication-detail/-/publication/a9a70018-9f41-11f0-97c8-01aa75ed71a1/language-en>

⁸ https://commission.europa.eu/publications/new-eu-roma-strategic-framework-equality-inclusion-and-participation-full-package_bg

⁹ [https://eur-lex.europa.eu/legal-content/BG/TXT/?uri=CELEX:32021H0319\(01\)](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/BG/TXT/?uri=CELEX:32021H0319(01))



социализация на деца и ученици от уязвими/маргинализирани групи на териториално ниво, за обучение в дух на толерантност и недискриминация в образователните институции.

В Доклад на Световна Банка „Образование и грижи в ранна детска възраст, общо образование и приобщаване: анализ на ситуацията и препоръки за насоката на политиките“¹⁰ се препоръчва, наред с другото, по Програма „Образование“ 2021-2027 г. да се подкрепят дейности и операции за межкултурно образование. Във връзка с описаните предизвикателства, Програма „Образование“ насочва инвестиции за подпомагане на приобщаващия характер на образователната система по места чрез подкрепа на териториалните подходи – в случая допълващо финансиране на подхода ВОМР. Настоящата процедура е насочена към територията на местните общности (Местни инициативни групи - МИГ) по подхода ВОМР, като подкрепата за дейности за образование на маргинализирани групи е идентифицирана на база териториални нужди на местно/регионално ниво в одобрените стратегии на МИГ. Процедурата е насочена към насърчаване на местните и училищни общности, вкл. в детските градини, при реализиране на политиките за подкрепа за деца и ученици от уязвими/маргинализирани групи, за увеличаване на социалните им перспективи. В тази връзка, подкрепата по настоящата процедура е фокусирана към мерки за приобщаващо образование и образователна интеграция на уязвими и маргинализирани групи, с активното участие на представители на местните общности от териториите на МИГ с одобрени стратегии за ВОМР, в които има заявено допълващо финансиране от ПО.

В Закона за предучилищното и училищното образование (ЗПУО) е заложено, че образованието е национален приоритет, а изпълнението на този приоритет се гарантира чрез прилагането на принципи, сред които са посочени: равен достъп до качествено образование и приобщаване на всяко дете и на всеки ученик; равнопоставеност и недопускане на дискриминация; съхраняване на културното многообразие и приобщаване чрез българския език; запазване и развитие на българската образователна традиция; хуманизъм и толерантност; ориентираност към интереса и към мотивацията на детето и на ученика, към възрастовите и социалните промени в живота му, както и към способността му да прилага усвоените компетентности на практика; единна държавна образователна политика за осигуряване правото на предучилищно и училищно образование.

В Програма „Образование“ 2021-2027 е отчетена необходимост от целенасочена работа за създаване на активни училищни общности с акцент върху взаимодействието с родителите, за да бъдат привлечени родителите за ефективно участие в образователния процес. Изисква се по-ефективно взаимодействие на училището с общините, неправителствени организации и образователните медиатори по посока на промяна на нагласите към интегрирането в образователната система – както по отношение на семействата от уязвими общности, с фокус върху родителите, сред които отсъства мотивация за образование на техните деца, така и по отношение на цялото общество. С предвидените мерки по процедурата ще се оказва подкрепа за интензивна работа за изграждане на общност от активни родители: кратки обучения на родители, свързани с образованието на децата им, включително чрез участие на образователни медиатори.

Като приоритет на образователните политики в периода 2021-2030 г. се очертава насърчаването на взаимодействието, свързаността и споделянето на ресурси на институциите от системата на предучилищното и училищното образование с всички заинтересовани страни. В чл. 20, ал. 1, т. 1 от Наредба за приобщаващото образование по отношение осъществяване на обща подкрепа за личностно развитие на децата и учениците е предвидено, че заниманията по интереси включват дейности за стимулиране развитието на личностни качества, социални и творчески умения и изяви на способностите като езиковото образование дава важен принос за формирането им. Предвидените дейности по процедурата са насочени от една страна към деца и ученици от маргинализирани групи за трайното им оставане в образование, чрез подход „отдолу-нагоре“, който цели премахването на бариерите, възпрепятстващи ученето и участието на всяко едно дете в образование и обучение.

¹⁰ <https://sf.mon.bg/?h=downloadFile&fileId=2763>



Процедурата цели да активизира участието на целевите групи в единен образователен процес и взаимодействието им с други целеви групи и предвижда комбинирани дейности, които не са насочени единствено към уязвими групи.

Настоящата процедура е в изпълнение и на целите на приоритет 1 „Образование и умения“ на Националната програма за развитие БЪЛГАРИЯ 2030 (НПР БЪЛГАРИЯ 2030).

Процедурата ще допринесе за прилагането на **Европейската гаранция за децата** за подкрепа на целевите действия и структурните реформи за борба с детската бедност, за изпълнение на Препоръка (ЕС) 2021/1004 на Съвета от 14 юни 2021 г. за създаване на Европейска гаранция за децата.

Подкрепата по процедурата ще бъде насочена към преодоляване на следните нужди от инвестиции с висок приоритет, очертани като специфични за страната в Приложение Г на Доклада за България на Европейския семестър за 2019 г.: *подобряване на приобщаващото, достъпно и качествено образование и грижи в ранна детска възраст, включително съответната инфраструктура и оборудване; предотвратяване на преждевременното напускане на училище посредством целенасочен подход и насърчаване на гъвкави програми за втори шанс; подпомагане на професионалното развитие на учителите и обучаващите и насърчаване на новаторските методи на преподаване и новаторското съдържание с цел оказване на най-добра подкрепа на учениците в неравностойно положение.*

Ще бъде осигурена демаркация и допълняемост по отношение на дейности и представители на целевите групи с:

- други програми, финансирани от ЕФСУ. Например с Програма „Развитие на човешките ресурси“ 2021 – 2027 г. (ПРЧР) - дейностите по ПО са с обхват формалното образование, съгласно условията и реда на приложимите държавни образователни стандарти за предучилищно и училищно образование, а по ПРЧР са извън обхвата на формалния образователен процес;
- програми по линия на националния бюджет, чрез национални програми на МОН и на Центъра за образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства (ЦОИДУЕМ), които се реализират през учебните години в рамките на продължителността на процедурата на същите територии;
- други донорски инструменти, финансирани от бюджета на ЕС и международни финансови източници в рамките на продължителността на операцията¹¹;
- други операции по ПО като „Утвърждаване на интеркултурното образование чрез култура, наука и спорт“, „Обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие в училищното образование“, „Обща подкрепа за личностно развитие в предучилищното образование“, „Комплексни програми на общинско ниво за десегрегация на училищата, превенция на вторичната сегрегация и против дискриминацията“.

В рамките на настоящата процедура няма да бъдат подкрепяни дейности, финансирани по друг проект, програма или каквато и да е друга финансова схема, произлизаща от националния бюджет, бюджета на Европейския съюз или друга донорска програма за едни и същи представители на целеви групи по едно и също време. Настоящата процедура може да има единствено допълващ/надграждащ ефект, без да дублира и припокрива национални и международни програми и други процедури, вкл. по Програма „Образование“ 2021-2027 г. Недопускането на двойно финансиране на дейности и целеви групи ще се спазва както на етап кандидатстване (чрез декларации) и на етап договаряне (чрез проверка за двойно финансиране), така и по време на

¹¹ Например по „Финансовият механизъм на ЕИП 2021-2028 г.“ по Споразумението между Европейския съюз, Исландия, Княжество Лихтенщайн и Кралство Норвегия и други.



изпълнението на проектите (чрез проверки за двойно финансиране, анкетни карти, справки за участниците, и др.).

7. Индикатори (показатели)¹²

Индикатори /показатели/, чрез които се измерва постигането на целите на процедурата:

За изпълнение

- **SOI 1.4. Брой деца и ученици от предучилищното и училищното образование от уязвими групи, получили подкрепа - 9 687.**

Индикаторът измерва броя на подкрепените деца и ученици от уязвими групи, вкл. маргинализирани групи като роми, деца и ученици търсеци или получили временна или международна закрила и/или право на убежище и мигранти (записани в българската образователна система), деца и ученици в риск от отпадане от образователната система, деца и ученици, чийто майчин език не е българският, деца и ученици с пропуски в усвояването на учебното съдържание, деца и ученици в бедност, в повишен риск от бедност и в риск от социално изключване, участващи в дейности по процедурата. Едно лице се брои еднократно, независимо в колко дейности е участвало.

Индикатор **SOI 1.4. задължително** се планира в проектното предложение, като се планира **по дейност 1**, независимо че децата и учениците могат да участват и в други допустими дейности.

- **ЕЕСО15 малцинства (включително маргинализирани общности като ромите) – 16 820.**

Индикаторът измерва броя на лицата, чийто майчин език не е български: деца и ученици от маргинализирани групи като роми, деца и ученици търсеци или получили временна или международна закрила и/или право на убежище и мигранти (записани в българската образователна система), когато е приложимо и брой на техните родители (поне по 1 родител/настойник), реално участващи в дейности по процедурата. Едно лице се брои еднократно, независимо в колко дейности е участвало.

Индикатор **ЕЕСО15 задължително** се планира в проектното предложение, като се планира **по дейност 1**. (по отношение участие на деца и ученици) и **дейност 3** (по отношение участие на родители), в зависимост от това коя дейност е включена в проектното предложение.

- **SOI 1.5. Педагогически специалисти и непедagogически персонал, обучени за работа с деца и ученици от уязвими групи – 2 854.**

Индикаторът измерва броя на обучените педагогически специалисти и непедagogически персонал, вкл. образователни медиатори и социални работници, когато е приложимо, преминали и завършили успешно обучения за работа в мултикултурна среда.

Индикатор **SOI 1.5. задължително** се планира в проектното предложение, като се планира **по дейност 2**.

За резултат

- **SRI 1.2. Брой деца и ученици от уязвими групи с подобрени образователни резултати 1 година след участие в операцията – 8 718.**

¹² Под индикатори се имат предвид показатели съгласно чл.16 Рамка на изпълнението от Регламент (ЕС) 2021/1060.



Индикаторът измерва броя на децата и учениците от уязвими групи/маргинализирани групи като роми и други от изброените целеви групи, с подобрени образователни резултати след 1 година участие в дейности по процедурата.

В **предучилищното образование** индикаторът измерва броя на децата от уязвими групи/маргинализирани като роми и други от изброените целеви групи, останали в образование и подобрили уменията си след 1 година участие в процедурата, отразени в детското портфолио чрез наблюдение върху физическата и двигателната сръчност, здравето, социалното, емоционалното, когнитивното, комуникативното развитие и ангажираност на децата в детската градина.

В **училищното образование** индикаторът измерва броя на учениците от уязвими групи/маргинализирани като роми и други от изброените целеви групи, останали в образование и подобрили образователните си резултати, вкл. намалили броя на отсъствията и санкциите, както и получили награди, поощрения, активно участие в училищния живот и др. след 1 година участие в процедурата.

Индикатор **SRI 1.2. задължително** се планира в проектното предложение, като се планира **по дейност 1.**

ВАЖНО!!!

При определяне на стойността на индикатор за резултат SRI 1.2. се използва индикаторът за изпълнение SOI 1.4., като SRI 1.2. следва да е равен или по-малък от SOI 1.4.

- **EECR03 участници, които при напускане на операцията получават квалификация – 2 594.**

Индикаторът измерва броя на обучените и останали на работа в учебните заведения/в сферата на образованието след приключване на дейностите по процедурата педагогически специалисти, получили 1 квалификационен кредит след участие в квалификационни курсове, и които са повишили капацитета и уменията си за работа в мултикултурна образователна среда и работа с уязвими групи. Едно лице (педагогически специалист) се брои еднократно, независимо в колко квалификационни обучения е участвало и колко квалификационни кредита е получило в рамките на изпълнение на операцията.

Индикаторът за резултат EECR03 е свързан с индикатор за изпълнение SOI 1.5. Педагогически специалисти и непедagogически персонал, обучени за работа с деца и ученици от уязвими групи. **Индикаторът включва само педагогически специалисти, получили 1 квалификационен кредит от обученията по проекта, по дейност 2. Индикаторът НЕ включва образователните медиатори и друг непедagogически персонал, които са участвали в и са завършили успешно обученията.**

Индикатор **EECR03 задължително** се планира в проектното предложение, като се планира **по дейност 2.**

ВАЖНО!!!

Информационната система за управление и наблюдение на средствата от Европейските фондове при споделено управление (ИСУН) не позволява въвеждане на индивидуални индикатори на ниво проект от страна на кандидата. В секция 5. Индикатори от Формуляра за кандидатстване в ИСУН кандидатите следва да включат в своето проектно предложение **всички индикатори за изпълнение и за резултат.**



Посочва се индикаторът за съответната категория регион (напр. „Брой деца и ученици от предучилищното и училищното образование от уязвими групи, получили подкрепа (По-слабо развит) (Интеграция на маргинализирани общности като ромите)“) и се посочва общият брой на лицата по индикатора за конкретното проектно предложение. С оглед обосновка по съответния индикатор на етапа на кандидатстване кандидатът следва да представи **Анализ-Декларация от директора на съответната образователна институция (по образец съгласно Приложение II към Условието за кандидатстване)**, включена в проекта, като се отчита възможността едно лице да участва в повече дейности и се избягва изчисление с двойно и повече натрупвания, и като се има предвид, че едно лице се брои еднократно, независимо в колко дейности/обучения е участвало. В **Анализа-Декларация** се декларира, че целевите групи от образователната институция са идентифицирани и стойностите на заложените индикатори са реалистично планирани съобразно идентифицираните целеви групи.

Всеки индикатор трябва да бъде количествено определен в секция 5. Индикатори от **Формуляра за кандидатстване за приложимата категория регион с положителна целева стойност, различна от 0**. Целевата им стойност следва да е цяло число. Базовата стойност на всеки индикатор, включен в проектното предложение, следва да бъде попълнена с „0“.

Изискванията за индикаторите са част от критериите за оценка на проектното предложение. При неизпълнение на одобрени индикатори, съгласно чл. 70, ал. 1, т. 7 на Закона за управление на средствата от Европейските фондове при споделено управление (ЗУСЕФСУ), финансовата подкрепа със средства от ЕФСУ може да бъде отменена изцяло или частично чрез извършване на финансова корекция.

Кандидатът и партньорът/ите на етап кандидатстване **декларират съгласие за ползване и разпространение на обобщените данни по проекта от Управляващия орган (УО) и от НСИ (задължително условие за НСИ, съгласно Регламент (ЕО) № 223/2009, за предоставяне на статистически данни) в раздел II. от Декларация при кандидатстване на кандидата/партньора (Приложение I към Условието за кандидатстване)**, както в процеса на кандидатстване, така и за целия период на изпълнение на програмата.

8. Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата:

Общият бюджет по настоящата процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ е, както следва:

9 760 561,90 евро

Средства от ЕСФ+

8 258 130,73 евро.

Национално съфинансиране

1 502 431,17 евро.

По-слабо развити региони (Северозападен район, Северен централен район, Североизточен район, Югоизточен район, Южен централен район): **9 504 915,96 евро** (сумата е сбор от бюджетите на всички МИГ с територия, попадаща в категория „По-слабо развити региони“ и половината от бюджетите на 2 МИГ с територия, попадаща в категория „Регион в преход“ и категория „По-слабо развити региони“).

Регион в преход (Югозападен район): **255 645,94 евро** (сумата е сбор от бюджета на МИГ с територия, попадаща в ЮЗР, и половината от бюджетите на 2 МИГ с територия, попадаща в категория „Регион в преход“ и категория „По-слабо развити региони“).



Допустимият размер на бюджета по процедурата за всяка територия на МИГ с одобрени стратегии за ВОМР и заявени в тях мерки за допълващо финансиране от ПО е, както следва:

№ по ред	№ на СВОМР	Местна инициативна група	Финансов ресурс за допълващо финансиране за ПО към СВОМР в евро
СЕВЕРОЗАПАДЕН РАЙОН			
1.	BG06AFSP001-1.001-0003	МИГ Луковит-Роман	204 516,75
2.	BG06AFSP001-1.001-0011	МИГ Долна Митрополия – Долни Дъбник	204 516,75
3.	BG06AFSP001-1.001-0022	МИГ Бяла Слатина	204 516,75
4.	BG06AFSP001-1.001-0024	МИГ Пордим и община Плевен	204 516,75
5.	BG06AFSP001-1.001-0040	МИГ Лом	204 516,75
6.	BG06AFSP001-1.001-0043	МИГ Медковец - Монтана	204 516,75
7.	BG06AFSP001-1.001-0067	МИГ КНЕЖА	204 516,75
8.	BG06AFSP001-1.001-0100	МИГ Троян, Априлци и Угърчин	204 516,75
9.	BG06AFSP001-1.001-0119	МИГ Карлуковски карст - Червен бряг - Искър	204 516,75
Общо за МИГ само от СЗР			1 840 650,75
СЕВЕРЕН ЦЕНТРАЛЕН РАЙОН			
10.	BG06AFSP001-1.001-0005	МИГ Тутракан - Сливо поле	204 516,75
11.	BG06AFSP001-1.001-0006	МИГ общини Елена и Златарица	204 516,75
12.	BG06AFSP001-1.001-0021	МИГ Исперих	199 403,83
13.	BG06AFSP001-1.001-0044	МИГ Павликени – Полски Тръмбеш	204 516,75
14.	BG06AFSP001-1.001-0049	МИГ Дулово	204 516,75
15.	BG06AFSP001-1.001-0052	МИГ Кайнарджа - Алфатар - Силистра	204 516,75
16.	BG06AFSP001-1.001-0053	МИГ Главиница - Ситово Крайдунавска Добруджа	204 516,75
17.	BG06AFSP001-1.001-0092	МИГ Дряново - Трявна - в сърцето на Балкана	204 516,75
18.	BG06AFSP001-1.001-0112	МИГ Горна Оряховица	204 516,75
Общо за МИГ само от СЦР			1 835 537,83
СЕВЕРОИЗТОЧЕН РАЙОН			
19.	BG06AFSP001-1.001-0014	МИГ Аврен-Варна	204 516,75
20.	BG06AFSP001-1.001-0025	МИГ Нови пазар - Каспичан	204 516,75
21.	BG06AFSP001-1.001-0032	МИГ Аксаково	204 516,75
22.	BG06AFSP001-1.001-0037	МИГ Възход - Ветрино, Вълчи дол, Провадия	204 516,75
23.	BG06AFSP001-1.001-0039	МИГ Девня - Суворово	102 258,38
24.	BG06AFSP001-1.001-0075	МИГ Антоново – Омуртаг	204 516,75
25.	BG06AFSP001-1.001-0091	МИГ Балчик - Генерал Тошево	204 516,75
26.	BG06AFSP001-1.001-0101	МИГ Каварна – Шабла	204 516,75
Общо за МИГ само от СИР			1 533 875,63
ЮГОИЗТОЧЕН РАЙОН			
27.	BG06AFSP001-1.001-0018	МИГ Поморие	204 516,75
28.	BG06AFSP001-1.001-0020	МИГ Средец	204 516,75
29.	BG06AFSP001-1.001-0031	МИГ Сунгурларе	204 516,75
30.	BG06AFSP001-1.001-0034	МИГ Елхово - Болярово	204 516,75
31.	BG06AFSP001-1.001-0061	МИГ Твърдица - Сливен - Долината на прасковите	204 516,75
32.	BG06AFSP001-1.001-0066	МИГ Карнобат	204 516,75
33.	BG06AFSP001-1.001-0073	МИГ Тунджа-Сливен -Долината на Тунджа	204 516,75
34.	BG06AFSP001-1.001-0107	МИГ Стралджа - Сливен 2023	204 516,75



Общо за за МИГ само от ЮИР			1 636 134,00
ЮЖЕН ЦЕНТРАЛЕН РАЙОН			
35.	BG06AFSP001-1.001-0007	МИГ Първомай–Димитровград	204 516,75
36.	BG06AFSP001-1.001-0009	МИГ Свиленград-Тополовград	204 516,75
37.	BG06AFSP001-1.001-0015	МИГ Харманли	204 516,75
38.	BG06AFSP001-1.001-0036	МИГ Момчилград и Крумовград	204 516,75
39.	BG06AFSP001-1.001-0069	МИГ Раковски	204 516,75
40.	BG06AFSP001-1.001-0074	МИГ Пещера -Брацигово	204 516,75
41.	BG06AFSP001-1.001-0080	МИГ Стамболово-Кърджали 54	204 516,75
42.	BG06AFSP001-1.001-0086	МИГ Кирково - Златоград	204 516,75
43.	BG06AFSP001-1.001-0108	МИГ Джебел и община Кърджали	204 516,75
44.	BG06AFSP001-1.001-0121	МИГ Калояново - Съединение	204 516,75
Общо за МИГ само от ЮЦР			2 045 167,50
ЮГОЗАПАДЕН РАЙОН			
45.	BG06AFSP001-1.001-0038	МИГ Костенец - Долна баня	51 129,19
Общо за МИГ само от за ЮЗР			51 129,19
СМЕСЕНИ В ДВА РЕГИОНА			
46.	BG06AFSP001-1.001-0001	МИГ Ябланица -Правец (СЗР/ЮЗР)	204 516,75
47.	BG06AFSP001-1.001-0058	МИГ Западен Балкан - Берковица, Годеч и Драгоман (СЗР/ЮЗР)	204 516,75
48.	BG06AFSP001-1.001-0082	МИГ Ветово - Цар Калоян – Опака (СЦР/СИР)	204 516,75
49.	BG06AFSP001-1.001-0122	МИГ Левски-Сухиндол (СЗР/СЦР)	204 516,75
Общо за МИГ от смесени в два региона			818 067,00
ОБЩО, в евро			9 760 561,90

Управляващият орган си запазва правото да направи промени в посочените средства като не предостави изцяло посочената по-горе сума в случай, че предвидените за изпълнение дейности изискват по-малък финансов ресурс, както и да направи промени в посочените средства, вкл. между категориите региони след оценка на проектните предложения, при необходимост.

9. Минимален (ако е приложимо) и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект:

Минимален размер на безвъзмездната финансова помощ за проект по настоящата процедура: 25 565 евро.

Максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за проект по настоящата процедура: 178 952 евро, но не повече от определения бюджет за съответната територия на МИГ съгласно т. 8 по-горе.

Важно!!!

В минималния и максималния размер на безвъзмездна финансова помощ (БФП) се включват всички допустими разходи, планирани в проектното предложение.

10. Процент на съфинансиране¹³:

По настоящата процедура не се изисква съфинансиране от страна на кандидата.

¹³ Посочва се процентът на безвъзмездната финансова помощ (европейско и национално съфинансиране) и на съфинансирането от страна на бенефициентите (ако е приложимо)



11. Допустими кандидати

11.1. Критерии за допустимост на кандидатите

Допустими кандидати по настоящата процедура чрез подбор на проектни предложения¹⁴ съгласно одобрените на Четвъртото заседание на Комитета за наблюдение на ПО (проведено на 26-27 ноември 2024 г.) Критерии и методология за подбор на операция „Създаване на условия за достъп до образование чрез преодоляване на демографски, социални и културни бариери (допълващо финансиране на подхода ВОМР)”, са само от територията на МИГ с одобрени стратегии за ВОМР с мерки за допълващо финансиране от ПО за дейности за образование съгласно т. 8 по-горе:

- **Общини;**
- **Държавни, общински, частни детски градини и училища** (с изключение на училищата по чл. 41 и чл. 43 от ЗПУО);
- **Юридически лица с нестопанска цел (ЮЛНЦ) за осъществяване на дейност в обществена полза по Закона за юридическите лица с нестопанска цел (ЗЮЛНЦ) с доказан опит и експертиза в сферата на образованието и работата с уязвими групи.**

Кандидатът следва да е юридическо лице със самостоятелна правосубектност и да има седалище и адрес на управление на територията на МИГ с одобрена стратегия за ВОМР с мерки за допълващо финансиране от ПО за дейности за образование съгласно т. 8 по-горе.

Специфични изисквания за допустимост на кандидатите:

Общини

Община от територията на МИГ съгласно т. 8 по-горе следва да има одобрен¹⁵ стратегически документ - общински план/програма за социално-икономическа интеграция и/или приобщаващо образование на уязвими групи, включително маргинализирани като роми, лица търсещи или получили международна закрила, др.

Изискването за седалище и адрес на управление не се прилага по отношение на община: от селските райони, която има седалище в съответния областен град; когато в обхвата на МИГ са включени населените места на общината, без града, център на общината, в строителните му граници; когато в обхвата на стратегията за ВОМР е включена част от територията ѝ.

Община може да участва като кандидат в едно проектно предложение в задължително партньорство с допустимо училище/детска градина и като партньор в повече проектни предложения **само за съответната територия на МИГ.**

Община представя Решение на Общинския съвет, с което се изразява съгласие с участието на общината в проектното предложение като кандидат или партньор. Решението на Общинския съвет се прилага в секция 13. „Прикачени документи“ от Формуляра за кандидатстване или се предоставя линк към източника, на който е наличен, ако е приложимо.

Проверката на общини се прави служебно в регистър БУЛСТАТ, или др., и съгласно т.11 и т.12 от Група I. Критерии за оценка на административно съответствие на Критерии и методология за оценка на проектно предложение по процедура чрез подбор на проекти BG05SFPR001-1.009 „Създаване на условия за достъп до образование чрез преодоляване на демографски, социални и културни бариери (допълващо финансиране на подхода ВОМР)“.

¹⁴ Съгласно чл.25, ал.1, т.1 от ЗУСЕФСУ

¹⁵ Съгласно Споразумение за партньорство на Република България 2021-2027 – стр.53, Програма „Образование“ 2021-2027 г.



Държавни, общински, частни детски градини и училища

Държавни, общински, частни¹⁶ детски градини и училища (с изключение на училищата по чл. 41 и чл. 43 от ЗПУО) към датата на подаване и в процеса на оценка на проектното предложение:

- държавни и частни детски градини, държавни, общински и частни училища следва да са действащи институции, вписани в Регистъра на институциите в системата на предучилищното и училищното образование¹⁷ и Регистър БУЛСТАТ;
- общински детски градини следва да са действащи институции, вписани в Регистър БУЛСТАТ;
- седалището на образователната институция следва да е на територията на МИГ съгласно т. 8 по-горе и това да е мястото на регистрацията ѝ. Съгласно чл. 33 от ЗПУО това е населеното място, където се намира управлението на детската градина/училището, чийто официален адрес съвпада с адреса на една от сградите, в която се осъществява образователният процес, дейността.

Проверката за допустимостта на детски градини и училища се прави служебно в Регистъра на институциите в системата на предучилищното и училищното образование съгласно чл. 345 от ЗПУО, в Регистър БУЛСТАТ или друг регистър (например НЕИСПУО с посочен от кандидата източник на информация/линк към публичния регистър в проектното си предложение¹⁸). Проверката за лицата, представляващи училищата/детските градини, се извършва в Регистър БУЛСТАТ и/или в ТРРЮЛНЦ.

Държавни, общински, частни детски градини и училища могат да участват само в едно проектно предложение за съответната територия на МИГ, като кандидат или като партньор.

Юридически лица с нестопанска цел (ЮЛНЦ)

ЮЛНЦ – допустими по настоящата процедура следва:

- да са регистрирани по реда на ЗЮЛНЦ като ЮЛНЦ за осъществяване на дейност в обществена полза със седалище и адрес на управление на територията на съответната МИГ съгласно т. 8 по-горе;
- целите и предметът на дейност да са в сферата на образованието и/или работата с уязвими групи и да са действащи и работещи организации за постигане на целите си по предмета им на дейност най-малко 2 години преди датата на подаване на проектното предложение по процедурата, видно от Годишните отчети за дейността (ГОД)¹⁹, устав/учредителен акт, удостоверение за актуално състояние или решение по вписване, налични в ТРРЮЛНЦ;
- да имат и да докажат опит в изпълнение на дейности, сходни или идентични с тези по процедурата и/или участие в изпълнението на поне един приключен проект в сферата на образованието и/или работата с уязвими групи преди датата на обявяване на процедурата;

¹⁶ Съгласно чл.40 от ЗПУО

¹⁷ Регистър на институциите в системата на предучилищното и училищното образование - <https://reg.mon.bg/Schools/>, създаден в изпълнение на чл. 345 от ЗПУО и Наредба № 2 от 24 януари 2017г. за Регистъра на институциите в системата на предучилищното и училищното образование.

¹⁸ При посочване на източник/линк за регистър на общински детски градини по реда на чл.346 от ЗПУО същият следва да е актуален към датата на кандидатстване.

¹⁹ Съгласно чл.40, ал.3 от ЗЮЛНЦ.



- към датата на подаване на проектното предложение да са вписани в Търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел (ТРРЮЛНЦ), воден от Агенцията по вписванията.

ЮЛНЦ може да участва като кандидат в едно проектно предложение в задължително партньорство с допустимо училище/детска градина, и като партньор в повече проектни предложения, само за съответната територия на МИГ.

Проверката за ЮЛНЦ се извършва служебно в ТРРЮЛНЦ, Регистър БУЛСТАТ или в други публични регистри, по наличните в регистъра устав/учредителен акт, удостоверение за актуално състояние, съдебно решение или решение по вписване, удостоверяващи статута на ЮЛНЦ, Годишни отчети за дейността и финансови отчети, както и на база представените документи, доказващи опит в изпълнение на сходни или идентични дейности с тези по процедурата и/или участие в изпълнението на поне един приключен проект в сферата на образованието и/или работата с уязвими групи преди датата на обявяване на процедурата (примерни документи за доказване на опит/участие са писма, препоръки, договори, споразумения, меморандуми, проекти, решение по искане за окончателно плащане на приключили проекти, други приложими).

В случай, че документите са налични в други публични регистри, ЮЛНЦ посочва източниците на информация или прилага документите в ИСУН. В случай че документите не са налични в онлайн публични регистри, то те се прилагат към проектното предложение в ИСУН.

В случай, че ЮЛНЦ е било регистрирано в частна полза, но към датата на подаване на проектното предложение вече е пререгистрирано в обществена полза съгласно чл. 2, ал. 2 от ЗЮЛНЦ и отговаря на изискването да има най-малко 2 години дейност в сферата на образованието и/или работата с уязвими групи, допустимостта се проверява в ТРРЮЛНЦ и на база представените в ИСУН документи по т. 7, т. 8 и т. 9 от Група I. Критерии за оценка на административното съответствие от Критерии и методология за оценка на проектни предложения по процедура чрез подбор на проекти „Създаване на условия за достъп до образование чрез преодоляване на демографски, социални и културни бариери (допълващо финансиране на подхода WOMP)“ (Приложение IX към Условиата за кандидатстване).

!!! В тази връзка ЮЛНЦ следва да са извършвали дейност през последните две финансови години. За доказване на общественоползната си дейност ЮЛНЦ трябва да са обявили документите по чл. 40, ал. 3 от ЗЮЛНЦ (Годишен доклад за дейността с финансови отчети) за последните две приключили финансови години към датата на кандидатстване.

!!! Общините и ЮЛНЦ – кандидати – следва да участват в задължително партньорство с допустимо училище/детска градина.

Изисквания за проектно предложение

ВАЖНО!! Кандидат по настоящата процедура може да подаде само едно проектно предложение! В случай, че кандидат е подал повече от едно проектно предложение, оценителната комисия разглежда само последното постъпило проектно предложение, което не е оттеглено.

Кандидатите следва да опишат в проектните си предложения **Методика за съвместна работа и ангажираност на участници в образованието и заинтересовани страни от територията на МИГ** в едноименното поле от секция 11. „Допълнителна информация, необходима за оценка на проектното предложение“ от Формуляра за кандидатстване. Информацията се представя за целите на критерий 2.2. от Критерии за техническа и финансова оценка на проектното предложение (посочени в *Приложение IX* към Условиата за кандидатстване).

На етап кандидатстване в случай на партньорство (задължително за общини и ЮЛНЦ – кандидати) кандидатът следва да подаде към проектното предложение **Декларация за партньорство (Приложение IV** към Условиата за кандидатстване), попълнена съгласно образца



и подписана от всички партньори, в която се описва ролята на кандидата и партньорите. При одобрение на проектното предложение за финансиране, **преди подписване на административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ се представя Споразумение за партньорство (Приложение XVII към Условиата за изпълнение)**. Кандидатите задължително подписват Споразумение за партньорство с всички партньори, когато е приложимо, в което детайлно описват ролята и задълженията на всеки участник в партньорството.

Кандидатите следва да опишат в проектното предложение **как ще се разграничава проектът с други проекти** по Програма „Образование“ 2021-2027 (например проекти на МОН по процедура BG05SFPR001-1.001 „Обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие в училищното образование“ и процедура BG05SFPR001-1.003 „Обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие в предучилищното образование“, проекти по процедура BG05SFPR001-1.004 „Утвърждаване на интеркултурното образование чрез култура, наука и спорт“, по процедури „Комплексни програми на общинско ниво за десегрегация на училищата, превенция на вторичната сегрегация и против дискриминацията“ по подхода ИТИ и чрез подбор на проектни предложения), по национални програми на МОН и на ЦОИДУЕМ, от други публични финансови източници с цел избягване на двойно финансиране, и как ще се надградят приключили проекти със сходни дейности по Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020 г. (ОПНОИР). Информацията се представя в секция 11. „Допълнителна информация, необходима за оценка на проектното предложение“, поле „Демаркация и допълняемост“ от Формуляра за кандидатстване. За целта кандидатите и техните партньори (когато е приложимо) декларират в **Декларация на кандидата/партньора (Приложение I към Условиата за кандидатстване)** липса на двойно финансиране и за завършеност съгл. чл.63 Регламент (ЕК) 2021/1060.

С цел недопускане на двойно финансиране, в процеса на изпълнение на проектите ще се извършва/проследява демаркация по отношение на дейностите и представители на целевите групи, финансирани по настоящата процедура и всички други процедури, финансирани по ПО, и от други публични национални или международни финансови източници. Недопускане на дублирането на целевите групи и дейности ще се наблюдава/проверява на етап кандидатстване (чрез декларации), на етап договаряне (чрез проверки за двойно финансиране), а при изпълнението на проектите чрез проверки за двойно финансиране, анкетни карти, справки за участниците и др.

Място на изпълнение/Компонент-МИГ

Мястото на регистрация (седалището и адресът на управление) на всички детски градини, училища²⁰, общини и ЮЛНЦ в едно проектно предложение следва да бъде само на територията на МИГ с одобрена стратегия за ВОМР с мерки за допълващо финансиране от ПО, посочени в т. 8 по-горе, и това се счита за място на изпълнение на проекта, което се попълва в поле Местонахождение (Място на изпълнение на проекта) в секция 1 „Основни данни“ на Формуляра за кандидатстване, а съответствието с допустимата територия на МИГ се попълва в секция 12. Е-Декларации във Формуляр за кандидатстване, в поле „Компонент-МИГ като от падащото меню се избира конкретната МИГ Проверката по точка 3 от Група II. Критерии за допустимост от *Приложение IX към Условиата за кандидатстване* се прави в регистрите на МОН, БУЛСТАТ и/или ТРРЮЛНЦ и представени документи (когато е приложимо).

Изискването за седалище и адрес на управление не се прилага по отношение на община: от селските райони, която има седалище в съответния областен град; когато в обхвата на МИГ са включени населените места на общината, без града, център на общината, в строителните

²⁰ За училища/детски градини съгласно чл. 33 от ЗПУО „населеното място, където се намира управлението на детската градина/училището, чийто официален адрес съвпада с адреса на една от сградите, в която се осъществява образователния процес“ се счита за място на регистрация на образователната институция



му граници; когато в обхвата на стратегията за ВОМР е включена част от територията ѝ.
ВАЖНО!!! Съгласно Указанията на Управляващия орган за попълване на електронен Формуляр за кандидатстване (*Приложение VII към настоящите Условия за кандидатстване*) в секция 12. Е-Декларации в електронния Формуляр за кандидатстване, в поле „Компонент-МИГ“, кандидатът **задължително** трябва да избере само един от компонентите - МИГ с одобрената за финансиране СВОМР, на чиято територията е допустимо, по която подава своето проектно предложение съгласно цитираното по-горе. Информационната система ИСУН няма да позволи подаване на проектното предложение без избран компонент/МИГ.

Отделни дейности, част от дейности като напр. обучения на педагогически специалисти/непедагогически персонал, занимания по интереси/междучилищни дейности, мобилност на учители/преподаватели от включените в проекта образователни институции, предвид естеството им, могат да се реализират и извън територията на МИГ, но всички разходи за проектно предложение следва да се планират/отчитат по Местонахождение (място на изпълнение на проекта) на съответния кандидат/партньор.

Кандидатът по процедурата трябва:

- да е пряко отговорен за изпълнението на дейностите по проекта;

и

- да разполага с необходимия **административен и финансов капацитет/ финансови ресурси и механизми за устойчивост**, позволяващи да се изпълнят предложените в проектното предложение дейности и да се гарантира тяхната финансова устойчивост съгласно Критерии и методология за оценка на проектни предложения по настоящата процедура (*Приложение IX към Условията за кандидатстване*).

При кандидатстване, кандидатът трябва да декларира в секция 11 „Допълнителна информация, необходима за оценка на проектното предложение“ от Формуляра за кандидатстване, че разполага с необходимия финансов и административен капацитет за изпълнението на проекта.

Финансови ресурси (финансов капацитет) и механизми за устойчивост

Счита се, че кандидатът разполага с **финансов капацитет**, в случай че неговият оборот с натрупване през последните две приключили финансови години преди датата на кандидатстване е поне **30 %** от стойността на исканото финансиране по проекта.

Финансовият капацитет се оценява, както следва:

- за кандидат - **община** – финансовият капацитет се оценява на база на бюджета на общината за текущата финансова година от Закона за държавния бюджет към датата на кандидатстването;

- за кандидат – **държавно/общинско училище/детска градина** – финансовият капацитет се оценява на база на касовото изпълнение на бюджета им за последните две приключили финансови години към датата на кандидатстване;

- за кандидат – **частно училище/детска градина** - финансовият капацитет се оценява на база на оборота му за последните две приключили финансови години, вкл. финансирането от държавния бюджет, към датата на кандидатстване или друг приложим счетоводен документ (за частните училища като отчет за приходите и разходите (ОПР), баланс, отчет за стопанската и нестопанската дейност, отразени в Годишен отчет за дейността - ГОД), съдържащ отчет за изпълнението на бюджета на съответната организация;

- за кандидат – **ЮЛНЦ** - финансовият капацитет се оценява на база на оборота му за последните две приключили финансови години от стопанската и нестопанската дейност към датата на



кандидатстване и приложими счетоводни документи – ОПР, баланс, отчет за стопанската и нестопанската дейност, отразени в ГОД.

Под „общ оборот за две приключили финансови години“ за кандидат – **държавно/общинско училище/детска градина** се разбира годишното изпълнение на делегирания бюджет за образователната институция (училище/детска градина), включително и финансирания по проекти извън делегирания бюджет, за последните две приключили финансови години и други приходи (раздел „Приходи, помощи и дарения“ от Сборен отчет за касовото изпълнение на училището/детската градина). За **частно училище/детска градина** - сумата от годишните обороти за последните две приключили финансови години заедно/съвкупно от стопанската и нестопанската дейности, включително и финансирания по проекти. Нестопанската дейност за целите на процедурата включва изпълнението по получената държавна субсидия съгласно ЗПУО и Наредбата за финансиране на институциите в системата на предучилищното и училищно образование, включително финансирания по проекти за нестопански дейности, ако е приложимо.

Под „общ оборот за две приключили финансови години“ за **ЮЛНЦ** следва да се разбира сумата от годишните обороти на юридическото лице за последните две приключили финансови години заедно/съвкупно за стопанската и нестопанската дейности.

За целите на настоящата процедура под „**годишен оборот**“ се разбират нетните приходи от продажби от стопанската дейност (параграф 15 100 от ОПР формат на НСИ) плюс приходите от нестопанската дейност за съответната финансова година.

Финансовият капацитет на кандидата се оценява на база представените счетоводни документи и служебната проверка по критерий № 7 от Група I на Приложение IX Критерии и методология за оценка на проектни предложения по процедурата.

!!! В случай че исканите документи от кандидати са налични в МОНИТОРСТАТ на Националния статистически институт, същите се проверяват по служебен път, когато е осигурена възможност за това.

В случай че исканите документи, заверени по реда на Закона за счетоводство, са публично достъпни на други електронни източници, кандидатът следва да предостави линк към източниците, в които са налични за целите на оценката на финансовия капацитет. В случай че документът/ите не е/са публично опосвестен/и, се прилагат от кандидата в ИСУН.

Счита се, че са налице **механизми за устойчивост**, когато кандидатът е посочил във Формуляра за кандидатстване, секция 11 „Допълнителна информация, необходима за оценка на проектното предложение“, поле „Устойчивост“, начините, чрез които ще осигури възможност ползите от проекта за целевите групи да продължат да съществуват и след края на финансирането по проекта, и е посочил потенциалните източници за финансиране след приключване на проекта и те са реалистични и надеждни.

Административен капацитет

Екипът за организация и управление на проекта следва да бъде съобразен със спецификата и обема на заложените дейности. За доказване на административен капацитет кандидатът следва да представи **автобиографии** по образец (*Приложение V към Условиата за кандидатстване*) на членовете на основния екип за организация и управление, който включва **задължително ръководител на проекта, координатор и счетоводител (финансист)**. Счита се, че е налице административен капацитет за изпълнение на проекта, видно от представените автобиографии, когато:

- Ръководителят на проекта има минимум 2 години опит в управлението/изпълнението на сходен тип дейности и/или управление/изпълнение на сходен тип проекти;



- Всеки от останалите двама членове на основния екип има най-малко 1 година опит в изпълнението на сходен тип дейности и/или управление/изпълнение на сходен тип проекти.

В тази връзка в поле „Участие в други програми и проекти/заетост по тях“ от представените автобиографии следва да е посочен период на изпълнение/участие в проектите, както и заетостта по тях.

По преценка на кандидата и партньорите, ако има такива, в екипа за организация и управление на проекта могат да бъдат включени и други позиции, за които на етапа на кандидатстване не се представят автобиографии на съответните членове, но задължително се описват исканата квалификация и отговорности за тях в секция 10. „Екип“ от Формуляра за кандидатстване.

За целите на процедурата под „сходен тип дейности“ следва да се разбират дейности в сферата на образованието и/или работата с уязвими групи.

Под „сходен тип проекти“ следва да се разбират изпълнявани проекти със сходни дейности или проекти за уязвими групи като тези по настоящата процедура. или адресиращи уязвими групи от територията на МИГа.

За счетоводителя (финансиста) под „сходен тип дейности“ следва да се разбира извършване на счетоводни/финансови операции съгласно националното законодателство.

11.2. Недопустими кандидати

Местните инициативни групи НЕ са допустими кандидати по тази процедура.

В процедура чрез подбор на проектни предложения не може да участва и безвъзмездна финансова помощ не се предоставя на кандидат, за който са налице обстоятелства за отстраняване от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка съгласно Закона за обществените поръчки (ЗОП) или който не е изпълнил разпореждане на Европейската комисия (ЕК) за възстановяване на предоставената му неправомерна и несъвместима държавна помощ или по отношение на който са налице обстоятелства, основание за недопустимост, изрично посочени в Условието за кандидатстване, в т.ч.:

а) има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на Управляващия орган и на кандидата, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган;

б) е установено, че:

- е представил документ с невярно съдържание, с който се доказва декларираната липса на основания за отстраняване или декларираното изпълнение на критериите за подбор;

- не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

в) е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП

г) е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;

д) е сключил споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

е) доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до разваляне или предсрочното му прекратяване,



изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

ж) е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си;

з) е установено с влязло в сила наказателно постановление, или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен.

и) лицата с правомощия за представителство, вземане на решения или контрол спрямо тях са осъдени с влязла в сила присъда за:

- престъпление по чл. 114а – 114т, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

- престъпление, аналогично на посочените по-горе, в друга държава членка или трета страна;

й) се е опитал да:

- повлияе на вземането на решение, свързано с отстраняването, подбора или сключването на договор, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

- получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата.

к) е налице конфликт на интереси по смисъла на § 2, т. 21 от допълнителните разпоредби на ЗОП или в отношения по смисъла на член 61 от Регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) 2024/2509 на Европейския парламент и на Съвета от 23 септември 2024 относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза, който не може да бъде отстранен, включително е:

- свързано лице по смисъла на § 1, т. 9 от допълнителните разпоредби на Закона за сметната палата с ръководителя на управляващия орган;

- в случаите по чл. 86 или 87 от Закона за сметната палата.

Всички лица, които са овластени да представляват кандидата, независимо дали го представляват заедно и/или поотделно при кандидатстване са длъжни да декларират, че по отношение на кандидата, респективно спрямо тях, не е налице някое от обстоятелствата, посочени в точки от (а) до (к), като попълнят и подпишат **Декларация на кандидата/партньора** (*Приложение I към Условиата за кандидатстване*), Раздел I. Липса на обстоятелства за отстраняване от участие съгласно чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕФСУ и чл. 7 от ПМС № 23/2023 г., а при сключване на административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ обстоятелствата се доказват:

а) с официални документи, издадени от съответните компетентни органи – за обстоятелствата, за които такива документи се издават, или заверени копия от тях, доколкото в специален закон не се изисква копията да бъдат нотариално заверени като се спазват изискванията на чл. 2, ал. 1 от Закона за електронното управление;

б) с декларации – за всички останали обстоятелства, които не са били декларирани на предходен етап, или когато е настъпила промяна във вече декларирани обстоятелства.

Всички кандидати в Декларация на кандидата/партньора (*Приложение I към Условиата за кандидатстване*) попълват и Раздел V. Декларация за липса на двойно финансиране и за завършеност.



12. Допустими партньори

12.1. Критерии за допустимост на партньорите²¹

Допустими партньори по настоящата процедура чрез подбор на проектни предложения съгласно одобренията на Четвъртото заседание на Комитета за наблюдение на ПО (проведено на 26-27 ноември 2024 г.) Критерии и методология за подбор на операция „Създаване на условия за достъп до образование чрез преодоляване на демографски, социални и културни бариери (допълващо финансиране на подхода ВОМР)”, са само от територията на МИГ с одобрени стратегии за ВОМР с мерки за допълващо финансиране от ПО за дейности за образование, посочени в т. 8 по-горе, както следва:

- **Общини;**
- **Държавни, общински, частни детски градини и училища;**
- **Юридически лица с нестопанска цел (ЮЛНЦ) за осъществяване на дейност в обществена полза по Закона за юридическите лица с нестопанска цел (ЗЮЛНЦ) с доказан опит и експертиза в сферата на образованието и работата с уязвими групи.**

Общините и ЮЛНЦ – кандидати – следва да участват в задължително партньорство с допустимо училище/детска градина.

Специфични изисквания за допустимост на партньорите:

Общините партньори следва да отговарят на специфичните изисквания за допустимост на община – кандидат съгласно т. 11. от настоящите Условия за кандидатстване. Проверката за тях се извършва също съгласно посоченото в т. 11. по-горе.

Община може да участва като партньор в повече проектни предложения на съответната територия на МИГ.

Партньорите – държавни, общински, частни детски градини и училища към датата на подаване на проектното предложение следва да отговарят на специфичните изисквания за допустимост на кандидати държавни, общински, частни детски градини и училища, посочени в т.11.1 Критерии за допустимост на кандидатите. Проверката за тях се извършва също съгласно посоченото в т.11.1 по-горе.

Държавни, общински, частни детски градини и училища могат да участват като партньор само в едно проектно предложение, когато не участват като кандидат по настоящата процедура, на територията на съответната МИГ..

ЮЛНЦ – партньори следва да отговарят на специфичните изисквания за допустимост на ЮЛНЦ – кандидат съгласно т. 11.1. от настоящите Условия за кандидатстване. Проверката за тях се извършва също съгласно посоченото в т.11.1 по-горе.

ЮЛНЦ може да участва като партньор в повече проектни предложения на територията на съответната МИГ.

²¹ Съгласно §1, т. 5 от Допълнителните разпоредби на ПМС № 23/ 13.02.2023 г. за определяне на детайлни правила за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по програмите, финансирани от Европейските фондове при споделено управление за програмен период 2021 – 2027 г., „Партньори на кандидатите за безвъзмездна финансова помощ“ са всички физически и юридически лица и техни обединения, които участват съвместно с кандидата в подготовката и/или техническото изпълнение на проекта или на предварително заявени във формуляра за кандидатстване дейности от проекта и разходват средства от безвъзмездната финансова помощ.“



Всички допустими партньори, наред с другото, представят Декларация на кандидата/партньора (Приложение I към Условиата за кандидатстване).

Проверката за партньори общини, детски градини/училища, ЮЛНЦ се извършва служебно в ТРРЮЛНЦ, регистър Булстат, регистър на МОН за образователни институции или в други публични регистри, както и по представените документи към проектното предложение, когато е приложимо.

12.1. Недопустими партньори

В процедура чрез подбор на проектни предложения не може да участва и безвъзмездна финансова помощ не се предоставя на партньор, за който са налице обстоятелствата, посочени в т. 11.2 от настоящите Условия за кандидатстване.

13. Дейности, допустими за финансиране

Дейностите и разходите в рамките на проектното предложение, следва да съответстват на принципа на ефективност и ефикасност, да гарантират постигането на целите на Програма „Образование“ 2021-2027 по Приоритет 1 „Приобщаващо образование и образователна интеграция“ и по СЦ по чл. 4, пар. 1, буква й) от Регламент (ЕС) 2021/1057 - Насърчаване на социално-икономическата интеграция на маргинализирани общности като ромите.

Допустимите дейности по настоящата процедура трябва:

- Да не противоречат на правилата, описани в Регламент (ЕС) № 2021/1057 на Европейския парламент и на Съвета от 24 юни 2021 г. за създаване на Европейския социален фонд плюс (ЕСФ+) и за отмяна на Регламент (ЕС) № 1296/2013, Регламент (ЕС) № 2021/1060 на Европейския парламент и на Съвета от 24 юни 2021 година за установяване на общоприложими разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд плюс, Кохезионния фонд, Фонд за справедлив преход и Европейския фонд за морско дело, рибарство и аквакултури, както и на финансовите правила за тях и за фонд „Убежище, миграция и интеграция“, фонд „Вътрешна сигурност“ и Инструмента за финансова подкрепа за управлението на границите и визовата политика;
- Да са насочени към изпълнението на целите на Приоритет 1 „Приобщаващо образование и образователна интеграция“ и на ПО 2021-2027;
- Да не са физически завършени или изцяло осъществени преди подаването на Формуляра за кандидатстване от бенефициента, независимо дали всички свързани плащания са извършени от него, освен в случаите на чл. 59а от ЗУСЕФСУ, ако е приложимо;
- Да са подходящи, практични и последователни и да съответстват на целите и очакваните резултати;
- Да бъдат обосновани на базата на конкретни идентифицирани потребности и нужди на целевите групи от образователните институции по проекта от територията на МИГ и да имат конкретни цели. По настоящата процедура чрез подбор на проектни предложения за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ допустими за финансиране са следните дейности, които кандидатът описва и обосновава в проектното предложение:

Дейност 1. Подкрепа на деца и ученици.

Дейност 1 е насочена към подобряване на достъпа до качествено образование за намаляване на отпадащите от образование деца и ученици. Дейност 1 допринася за решаване на проблемите с достъпа до образование на застрашените от отпадане от образователната система, както и с ефективно включване и повишаване на образователните резултати на маргинализирани общности



по места, отчитайки местната идентичност. Подкрепата по тази дейност е фокусирана към мерки за приобщаващо образование и образователна интеграция на деца и ученици от уязвими и маргинализирани групи. По Дейност 1 се насърчава и интеркултурната комуникация чрез осъществяване на взаимна работа между деца/ученици, чийто майчин език не е български и такива, чийто майчин език е български, между деца/ученици с добри образователни резултати и такива с пропуски в усвояването на образователно съдържание; повишаване мотивацията за учене на децата и учениците в риск от ранно отпадане и подобряване на уменията по български език.

Изпълнението на дейността може да включва:

- **допълнителни обучения за преодоляване на образователни дефицити и затруднения:** по БЕЛ за деца и ученици, чийто майчин език не е български (вкл. обучения по български език като чужд език) за повишаване на уменията им за обучение и общуване в мултикултурна среда; по други учебни предмети в училищното образование за предотвратяване отпадането от образование, чрез допълнителна работа на педагогическите специалисти извън учебния план с ученици от маргинализирани групи, вкл. през лятото;
- **допълнителни занимания по гражданското, здравното, екологичното и интеркултурно образование, занимания по интереси, междуучилищни дейности,** с цел споделяне на културна идентичност и ценности;
- **осигуряване на психологическа и социално-комуникативна подкрепа** на деца и ученици с цел повишаване на уменията им за обучение и общуване в мултикултурна среда;
- **осигуряване на познавателни книжки за децата в задължителна предучилищна възраст, учебни пособия и материали за ученици, оборудване и обзавеждане до прага на същественост,** когато не се финансира от държавния/общинския бюджет;
- **осигуряване на транспорт, хранене, ученическо общежитие,** когато е приложимо и не се финансира от държавния/общинския бюджет.

Подкрепа на децата и учениците от уязвими/маргинализирани групи по Дейност 1 се изпълнява по реда на Наредба за приобщаващото образование, Наредба №13 от 21.09.2016 г. за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование и други приложими нормативни актове според спецификите на всяка форма/начин на реализация/дейност в рамките на Дейност 1.

!!! ВАЖНО.

Участващите в Дейност 1 деца/ученици в допълнителни обучения/допълнителни модули в предучилищното образование, допълнителни занимания по гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование, занимания по интереси, междуучилищни/междуинституционални дейности, осигуряване на психологическа и социално-комуникативна подкрепа се организират в групи съгласно приложимата нормативна уредба с численост минимум от 5 деца от предучилищното образование и/или минимум 10 ученици от училищното образование. Децата/учениците са от участващите в проектното предложение детски градини/училища.

За всяко проектно предложение с включена Дейност 1:

- **във всяка форма и начин на реализация по Дейност 1 задължително участват деца/ученици, чийто майчин език не е български и такива, чийто майчин език е български – на ниво група или повече групи.**

- **за всяка учебна година следва да се планира/организира поне по една форма/начин на реализация по Дейност 1 за обхванатите деца/ученици по проекта, в рамките на неговата продължителност.**



ВАЖНО! Ученик/дете от целевите групи може да участва в повече занимания/дейности/форми по Дейност 1, но се брой еднократно при планиране и отчитане на стойността на индикатор за изпълнение SOI 1.4, като участието му е в съответствие с идентифицираните индивидуални и образователни потребности в представения Анализ-Декларация от директора на съответната образователна институция. В тази връзка при описанието на Дейност 1 и очакваните резултати следва да се посочи общият брой на участниците по съответния индикатор (за изпълнение - SOI 1.4, за резултат - SRI 1.2.).

Дейност 2. Подкрепа за педагогически специалисти и непдагогически персонал за работа в мултикултурна среда.

Дейност 2. предвижда:

- **обучения на педагогически специалисти и непдагогически персонал**, вкл. образователни медиатори и социални работници, с цел повишаване на капацитета и квалификацията им за работа в мултикултурна образователна среда с деца и ученици;
- **мобилност на учители/преподаватели и адаптиране към различна образователна среда** в различни населени места с различни групи деца/ученици, вкл. по адаптационни програми и социални пакети за млади и/или новоназначени учители при недостиг на педагогически специалисти в неатрактивни училища по места, който недостиг е обоснован и в Анализ-декларацията, с оглед осигуряване на достъп до качествено образование и повишаване на капацитета и квалификацията на педагогическите специалисти за работа в мултикултурна образователна среда;
- **привличане и назначаване на нови педагогически специалисти, вкл. млади и без опит в образователната институция по проектното предложение.** Привличането и назначаването на педагогически специалисти в образователната институция по проекта следва да отговаря на обоснована в Анализ-декларацията потребност като недостиг на педагогически специалисти, особено в неатрактивните училища по места²². За целта в Анализ-декларацията се описват обявите за свободни позиции за педагогически специалисти за последната учебна година в образователната институция и други обстоятелства, които доказват наличието на незаети щатни места. В едно проектно предложение може да бъде планирана подкрепа за **най-много 3 свободни позиции на пълен щат** (заетост от 8 часа на ден). Допустимо е вместо 1 свободна позиция на пълен щат да бъдат планирани 2 свободни позиции на половин щат (заетост от 4 часа на ден).

Всеки новоназначен педагогически специалист следва да не е работил в същата образователна институция (т.е. да няма предишни договорни отношения с нея) и в същото населено място през последната учебна година и да бъде назначен поне за една година – 12 месеца, за да бъдат допустими разходите за стимулирането на новоназначените педагогически специалисти.

За всяка свободна позиция, обоснована в Анализ-декларацията, може да се планират и съответно възстановят **най-много 10 единични разхода** за допълнителни възнаграждения за месечен стимул **за всяка година** от изпълнението на проекта (т.е. най-много 30 единични разхода при проекти с максимално допустимата продължителност от 36 месеца). Единичният разход за месечен стимул се прилага за месеците, различни от юли и август и в които наетото лице е отработило поне 11 работни дни. Допустимо е допълнителните възнаграждения за месечен стимул да бъдат изплатени на различни физически лица, които последователно са заемали свободната позиция.

²² Това са образователни институции с недобра материална база/материални ресурси на образователна среда (като сгради, оборудване, електро-, ВиК, телекомуникационни, санитарно-битови условия и т.н.), в труднодостъпни райони и населени места с инфраструктура – пътна, транспорт, електро-, ВиК, комуникации, и т.н., което осуетява достъпа до образование и до социални, здравни и др. обществени услуги и с преобладаваща част маргинализирани групи.



Новоназначените педагогически специалисти следва да се включат в изпълнението на проектните дейности, когато притежават необходимата компетентност. За да не се допусне евентуално двойно финансиране, се прилага следното правило: За месеците, за които новоназначеният педагогически специалист получава допълнително възнаграждение за стимул, той не може да получава друго възнаграждение от бюджета на проекта.

Обученията на педагогически специалисти (с присъждане на квалификационни кредити или без квалификационни кредити съгласно приложимата нормативна уредба - Наредба № 15 от 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти) и на непедagogически персонал (без квалификационни кредити), са за назначените, вкл. новоназначените, в образователните институции или в община, участващи по проекта. **Обученията са** в съответствие с обоснованата потребност в представения Анализ-Декларация от директора на съответната образователна институция.

Педагогически специалисти, образователни медиатори и друг непедagogически персонал, участвали в обучения за работа в мултикултурна среда по ОПНОИР, по други процедури по ПО, национални програми и/или международни програми и проекти, са допустими за обучение по Дейност 2, само в обучения по теми, различни от вече преминалите обучения за работа в мултикултурна среда. Допустими са обучения само с 1 квалификационен кредит или без квалификационни кредити.

ВАЖНО!!!

Обученията следва да се провеждат в групи минимум от 8 участници, без нощувки на участниците с физическо присъствие или хибридно²³.

Обученията за присъждане на 1 квалификационен кредит и обучения без присъждане на квалификационни кредити се извършват от Висши училища и/или институции съгласно чл. 43 от Наредба № 15 от 22.07.2019 г., като за обученията с квалификационни кредити обучителните организации по чл. 43, т. 2 следва да имат одобрени обучителни програми и да са вписани в Информационния регистър на одобрените програми за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти. С оглед избягване на двойно финансиране бенефициентът следи да няма дублиране на едни и същи обучения на педагогически специалисти и непедagogическия персонал с други програми и проекти в рамките на изпълнение на проекта.

Един педагогически специалист/един представител на непедagogически персонал може да участва в повече от 1 (едно) обучение за целия период на проекта, на различна тема, но се планира и отчита еднократно по индикатор за изпълнение SOI 1.5. В тази връзка при описанието на Дейност 2 и очакваните резултати следва да се посочи общият брой на участниците по съответния индикатор (за изпълнение SOI 1.5, а за резултат EECR03 само педагогическите специалисти, получили квалификационни кредити).

Във всяко проектно предложение с включена Дейност 2 следва да се планира поне едно обучение за педагогическите специалисти в рамките на продължителността на проекта.

Мобилност на учители/преподаватели, с фокус млади или новоназначени такива, по Дейност 2 се реализира чрез:

- посещения на педагогически специалисти, вкл. новоназначените, от образователна институция по проектното предложение в друга/и образователна/и институция/и от същото

²³ Обученията с присъждане на 1 квалификационен кредит са с продължителност 16 академични часа, от които поне 8 са присъствени. Обучения без присъждане на квалификационни кредити от половин ден са с продължителност от 1 до 4 академични часа, а обучения с продължителност един ден са с продължителност над 4 до 8 академични часа присъствено. Обученията са без нощувки и може да се провеждат и в областен град, София и т.н., но разходите за тях се планират/отчитат по местонахождение на образователната институция съгласно т. 11.1.



и/или от различни населени места на територията на МИГ²⁴, за обмяна на опит и добри практики за работа в мултикултурна образователна среда и/или

- мобилност на педагогически специалисти от образователна институция по проектното предложение като гост-преподаватели в провеждането на занимания/педагогически ситуации и/или учебни часове в друга/и образователна/и институция/и от същото и/или от различни населени места на територията на МИГ²⁵.

!!! В резултат на мобилността на учители/преподаватели чрез посещения и като гост-преподавател следва да завършва с изготвяне на доклад с конкретни изводи и препоръки за подобряване на работата в мултикултурна образователна среда в образователната институция. Във всяко проектно предложение с включена Дейност 2 следва да се планира поне една форма на мобилност (посещения в различна образователна институция или като гост-преподавател) в рамките на продължителността на проекта.

!!! Привличане и назначаване на педагогически специалисти е само при доказан недостиг на педагогически специалисти в неатрактивни образователни училища и населени места.

Дейност 3. Подкрепа на училищни/предучилищни и местни общности за активно взаимодействие в мултикултурна образователна среда.

Дейност 3. предвижда:

- интензивна работа с родители на училищно/предучилищно ниво чрез образователно-мотивационни сбирки, тематични беседи, срещи с педагогически специалисти, дни на отворените врати, съвместни инициативи на училищно/предучилищно ниво при работата с родители като родителски форуми, дискусии, беседи, и други родителски инициативи с участието на родители от маргинализирани групи и такива от немаргинализирани групи за опознаване и изграждане на доверие в училищната/предучилищната общност; участие на родители както от маргинализирани, така и от немаргинализирани групи в организирането и провеждането на събития и празници в училището/детската градина; участие на родители от маргинализирани общности в обществения съвет на училището;

- активиране на местните общности, заинтересовани страни в подкрепа процеса на приобщаващо образование и мултикултурния образователен диалог чрез информационни кампании/събития за преодоляване на предразсъдъци и негативни обществени нагласи на училищно и местно ниво; изграждане на доверие чрез съвместни дейности на ученици, родители, учители и непдагогически персонал, в т.ч. образователни медиатори, социални работници и/или лидерски екипи за сближаване на местната общност в подкрепа преодоляване на проблемите на образователната система по места.

!!! В Дейност 3 следва да участват съвместно представители на целевите групи, чийто майчин език не е български и такива, чийто майчин език е български.

Предвид важността на образованието за децата/учениците, работата с родители цели развитие на социални умения и компетентности в мултикултурна образователна среда с фокус родителите на

²⁴ Съгласно т.11.1, Място на изпълнение/Компонент МИГ вкл. извън територията на МИГ, когато е обосновано в проекта/Анализ-декларацията.

²⁵ Съгласно т.11.1, Място на изпълнение/Компонент МИГ вкл. извън територията на МИГ, когато е обосновано в проекта/Анализ-декларацията.



деца и ученици, чийто майчин език не е български, от уязвими групи, чрез различни форми и средства; работа с родители от общността за включването им в училищни инициативи за изграждане на подкрепяща детето/ученика семейна среда, мотивация за активно участие в дейностите за интеркултурно, гражданско, здравно, екологично образование, др. Дейност 3. следва да обхваща работа с родители на деца/ученици, чийто майчин език не е български, както и работа с родители на деца/ученици, чийто майчин език е български. Дейност 3 насърчава и участието на заинтересованите страни по места – местната общност, гражданското общество, местния бизнес, лидерски екипи и местни авторитети, местна териториална и общинска администрация в процеса на приобщаващо образование, преодоляване на негативни нагласи и стереотипи, затвърждаване на гражданските, здравните, екологичните и интеркултурните ценности на местно ниво.

!!! Интензивната работа с родители по Дейност 3. разчита на целенасочената работа на непедагогически персонал, назначен в образователните институции и/или общини, участващи по проекта, като образователни медиатори, социални работници и др., които работят пряко с родителите, заедно с педагогическите специалисти.

ВАЖНО!!! Родител на деца и ученици от целевите уязвими групи може да участва в повече срещи, събития и др. по Дейност 3, но се брой еднократно (за целите на индикатор ЕЕСО15 малцинства, когато е приложимо), като участието му е в съответствие с идентифицираните потребности в представения Анализ-Декларация от директора на съответната образователна институция, с Методика за съвместна работа и ангажираност на участници и заинтересовани страни от уязвими и от неуязвими целеви групи в рамките на нормативната уредба. В тази връзка при описание на Дейност 3 и очакваните резултати следва да се посочи/включи броят на родителите от уязвими групи по съответния индикатор към броя на децата/учениците от уязвимите групи съгласно определението на индикатор ЕЕСО15.

Във всяко проектно предложение с включена Дейност 3 следва да се планира поне една инициатива на училищно ниво/детска градина при работа с родители и поне една инициатива с местната общност.

!!! При планиране на дейностите следва да се вземе предвид представения Анализ - Декларация от директорите на детски градини и училища (*Приложение II към Условията за кандидатване*), участници в проектното предложение. Разходите по дейности се планират в Помощна таблица (*Приложение III към Условията за кандидатстване*) съгласно указания за попълване и в съответствие с Приложение ТЕРЕС ВОМР (*Приложение X към Условията за кандидатстване*), и в съответствие с представената Декларация за партньорство (*Приложение IV към Условията за кандидатстване*).

Освен описаните по-горе допустими преки дейности, всяко проектно предложение **задължително трябва да включва и следните непреки дейности:**

- Дейности за организация и управление

и

- Дейности за мониторинг и за видимост, прозрарчност и комуникация,.

При описание на дейностите във Формуляра за кандидатстване, следва да се има предвид, че **непреките дейности не представляват отделни дейности**. Те следва да бъдат декларирани и обосновани от кандидата в секция 11 „Допълнителна информация, необходима за оценка на проектното предложение“, поле „Непреки дейности“ на Формуляра за кандидатстване.



Дейностите за комуникация и видимост трябва да отговарят на условията и изискванията, описани в Дял IV, Глава III „Видимост, прозрачност и комуникация“ на Регламент (ЕС) 2021/1060. В тази връзка бенефициентите имат задължение при дейностите за комуникация, видимост и прозрачност да указват произхода на финансирането чрез поставяне на емблемата на ЕС в съответствие с посочените технически характеристики съгласно чл. 47 и Приложение IX от Регламент (ЕС) 2021/1060, налични на следния линк: https://ec.europa.eu/regional_policy/en/information/logos_downloadcenter/. Оперативни насоки за използване на емблемата на ЕС за периода 2021-2027 г. можете да намерите тук: https://ec.europa.eu/info/sites/default/files/eu-emblem-rules_en.pdf.

При изпълнение на дейностите за комуникация и видимост съгласно чл. 50 от Регламент (ЕС) 2021/1060 бенефициентът следва:

- да публикува на уебсайта си (ако има такъв), и на сайтове в социални медии, кратко описание на проекта, пропорционално на равнището на подкрепата, неговите цели и резултати, като откроява финансовата подкрепа от Съюза;

- да включва по видим начин текст, подчертаващ подкрепата от Съюза, в документите и комуникационните материали, свързани с изпълнението на проекта и предназначени за обществеността или за участниците;

- за проекти, включващи физически инвестиции или инсталиране на закупено оборудване, с общ размер на проекта над 100 000 евро - да поставя **устойчиви табели или табла**, ясно видими за обществеността, на които се откроява емблемата на Съюза в съответствие с техническите характеристики, посочени в приложение IX, веднага щом започне физическото изпълнение на проекта или-инсталирането на закупеното оборудване,;

- за проекти, които не попадат в горното условие - да поставя на място, ясно видимо за обществеността, **поне един хартиен плакат с минимален размер А3 или еквивалентен електронен екран с информация за операцията, подчертаващ подкрепата от ЕСФ+**.

В рамките на непреките дейности на етап изпълнение на проекта, бенефициентът гарантира спазването на правата, посочени в Хартата на основните права на ЕС²⁶ и Конвенцията на ООН за правата на хората с увреждания²⁷ съгласно представения в секция 11 „Допълнителна информация, необходима за оценка на проектното предложение“ *Механизъм за ефективно прилагане и изпълнение по проекта на принципите на Хартата на основните права на ЕС и на Конвенцията на ООН за правата на хората с увреждания* от Формуляра за кандидатстване и чл. 4.4. от образеца на административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ (*Приложение XII от Условията за изпълнение*).

Кандидатите, чрез екипа за организация и управление в рамките на непреките дейности, следва да осъществяват **ежегоден мониторинг на резултатите по проекта, включително мониторинг на образователните резултати на учениците и удовлетвореност на участниците в дейностите по проекта в резултат на подкрепата по операцията**. Информацията се представя в секция 11. „Допълнителна информация, необходима за оценка на проектното предложение“ от Формуляра за кандидатстване, поле „Мониторинг на образователните резултати“. За целта в Условията за изпълнение, в *Приложение XVIII Въпросници* са налични въпросници и таблици, които се представят съгласно указанията в тях при изпълнението и отчитането на проекта по сключен административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.

Доставчиците на стоки и услуги, необходими за реализиране на дейностите по процедурата, следва да бъдат избирани по реда на Закона за обществените поръчки, Глава IV на Закона за управление



на средствата от европейските фондове при споделено управление и действащата нормативна уредба въз основа на открити, прозрачни, в достатъчна степен публични, недискриминационни и безусловни процедури, като по този начин се гарантира, че извършването на доставки и предоставянето на услуги ще се извършва при пазарни условия.

Изборът на външни изпълнители (ако е приложимо) следва да бъде извършван по открит, прозрачен, в достатъчна степен публичен, недискриминационен и безусловен начин по смисъла на т. 89 – 96 от Известие на Комисията относно понятието за държавна помощ, посочено в член 107, параграф 1 от Договора за функционирането на Европейския съюз и Глава IV от ЗУСЕФСУ. При избора на изпълнител/и на дейности по проекта, в случай че е приложимо, бенефициентът следва да предвиди при възлагането на обществени поръчки прилагането на мерки за опазване на околната среда съгласно приложимите разпоредби на ЗОП и актовете по прилагането му и в съответствие с чл. 47, ал. 1 и чл. 63, ал. 1, т. 6 от ЗОП. Посочените дейности следва да са в съответствие с хоризонталните политики на Европейския съюз, посочени в т. 17 от Условията за кандидатстване. Съответствието с посочените хоризонтални политики ще бъде проследявано на етап изпълнение на проекта.

В съответствие с чл. 4, ал. 4 от ЗУСЕФСУ, чл. 63, параграф 6 и параграф 9 от Регламент (ЕС) № 2021/1060 на Европейския парламент и на Съвета от 24 юни 2021 г. за установяване на общоприложими разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд плюс, Кохезионния фонд, и Европейския фонд за морско дело, рибарство и аквакултури кандидатът няма право да подава проектно предложение по процедурата за дейности, които са физически приключени или изцяло изпълнени или такива, финансирани по друг проект, процедура, програма или каквато и да е друга финансова схема, произлизаща от националния бюджет, бюджета на Общността или друга донорска програма.

За целта на етап кандидатстване кандидатът и всеки от партньорите попълват и подават Декларация на кандидата/партньора (*Приложение I към Условията за кандидатстване*). В процеса на изпълнение на проекта, УО на ПО ще следи за демаркация с други програми и проекти с цел недопускане на двойно финансиране. В тази връзка проект, подаден по настоящата процедура, може да има единствено допълващ ефект, но не и да дублира и припокрива изпълнението на проекти по други европейски/донорски и национални програми. Демаркацията по настоящата процедура с проекти по процедури, финансирани от ОПНОИР и/или ПО, и/или по национални програми и други финансираня ще е по бенефициенти/партньори, дейности, и по представители на целевите групи и участници, ако се застъпват в периода на изпълнение.

Управляващият орган има правото в процеса на оценка да отстрани недопустими дейности, както и недопустими разходи.

14. Категории разходи, допустими за финансиране²⁸

При предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по настоящата процедура ще бъдат финансирани само „допустимите разходи“ съгласно изискванията на Глава пета „Финансово управление и контрол“ от ЗУСЕФСУ, разпоредбите на Регламент № 2021/1060, Регламент № 2021/1057, Регламент (ЕС, Евратом) 2024/2509 и приложимото национално законодателство за финансовата рамка 2021 – 2027 г. и и специалните изисквания в настоящите условия за кандидатстване, детайлно описани по-долу.

Бюджетът (секция 7 от Формуляра за кандидатстване) представлява както предварителна оценка на очакваните разходи, така и максимален размер на допустимите разходи и трябва точно да отговаря

²⁸ В случай че е приложимо, се посочват и недопустими разходи, както и съответната информация съгласно изискванията на чл. 59, ал. 2 от ЗУСЕФСУ.



на стойността, посочена в проекта. Стойността на допустимите разходи трябва да се основава на европейското и българското законодателство, да се базира на нормативно определени размери, опростени форми на разходите и да е в съответствие с предвижданите за финансиране дейности.

По време на оценката на проектното предложение е възможно да бъдат установени обстоятелства, които да налагат корекции в бюджета. Несъответствието между предвидените дейности и видовете заложили разходи, както и дублирането на разходи могат да наложат и изискването на допълнителни разяснения и информация от страна на оценителната комисия от кандидата. Освен тях, корекции на бюджета могат да се извършат и при наличие на недопустими дейности и/или разходи, неспазване на заложените в настоящите условия за кандидатстване правила за приложимите опростени варианти на разходите.

14.1. Условия за допустимост на разходите

За да бъдат допустими разходите по настоящата процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ трябва да отговарят едновременно на следните условия:

1) Да са необходими за изпълнението на проекта и да отговарят на принципите за добро финансово управление – икономичност, ефикасност и ефективност на вложените средства.

Съгласно чл. 33 на Регламент (ЕС, Евратом) 2024/2509 на Европейския парламент и на Съвета от 23 септември 2024 г.:

- принципът на икономичност изисква ресурсите за осъществяване на дейностите да бъдат осигурени своевременно, в подходящо количество и качество и при най-добра цена;

- принципът на ефикасност се отнася до най-доброто съотношение между използваните ресурси, предприетите дейности и постигането на целите;

- принципът на ефективност се отнася до степента, в която се постигат поставените цели посредством предприетите дейности.

2) Да бъдат извършени след датата на подписване на административния договор за безвъзмездна финансова помощ, в срока за изпълнение на проекта и да са свързани с дейности, които не са физически завършени или изцяло осъществени преди подаването на формуляра за кандидатстване от бенефициента, независимо дали всички свързани плащания са извършени от него, освен в случаите по чл. 59а от ЗУСЕФСУ;

3) Да са в съответствие с категориите разходи, включени в настоящите Условия за кандидатстване, в административния договор за предоставяне на безвъзмездна помощ, както и в съответствие с одобреното проектно предложение и изискванията на настоящите условия за кандидатстване (чл. 57, ал. 1, т. 2 от ЗУСЕФСУ);

4) За направените разходи да е налична одитна следа съгласно минималните изисквания на Приложение XIII от Регламент (ЕС) 2021/1060 и са спазени изискванията за съхраняване на документите съгласно чл. 82 от Регламент (ЕС) № 2021/1060 (чл. 57, ал. 1, т. 7 от ЗУСЕФСУ);

5) Да са действително платени (т.е. да е платена цялата стойност на представените фактури или други първични счетоводни документи, включително стойността на ДДС), не по-късно от датата на подаване на междинното/окончателното искане за плащане от страна на бенефициента и не по-късно от 31.12.2029 г.. В случаите по чл. 55, ал. 1, т. 2, 3 и 4 от ЗУСЕФСУ (прилагане на формите по чл. 53, § 1 буква б), буква в) и буква г) от Регламент (ЕС) № 2021/1060), разходите са допустими, ако действията, представляващи основание за възстановяването им, са извършени в срока за допустимост по чл. 63, т. 2 от Регламент (ЕС) 2021/1060;

б) Да не надхвърлят праговете за съответната категория разходи, посочени в раздел 14.2 от настоящите Условия за кандидатстване и в одобрения проект (чл. 57, ал. 1, т. 3 от ЗУСЕФСУ);



- 7) Да се отнасят за реално доставени продукти, извършени услуги, строителни и монтажни работи и положен труд (чл. 57, ал. 1, т. 4 от ЗУСЕФСУ);
- 8) Да са извършени законосъобразно съгласно приложимото право на Европейския съюз и българското законодателство (чл. 57, ал. 1, т. 5 от ЗУСЕФСУ).
- 9) Да са отразени в счетоводната документация на бенефициента чрез отделни счетоводни аналитични сметки или в отделна счетоводна система (чл. 57, ал. 1, т. 6 от ЗУСЕФСУ);
- 10) Да могат да се установят и проверят, да бъдат подкрепени от оригинални разходооправдателни документи (освен в случаите на опростено отчитане на разходи чрез формите по чл. 55, ал. 1, т. 2-4 от ЗУСЕФСУ);
- 11) Да са извършени от допустим по настоящата процедура бенефициент и да са за дейности, съответстващи на предвидените в одобрения проект (чл. 57, ал. 1, т. 1 от ЗУСЕФСУ);
- 12) Да са за услуги и/или доставки, за които изборът на изпълнител е извършен в съответствие с действащото национално законодателство и правото на Европейския съюз;
- 13) Да са съобразени с приложимите правила в областта на държавните/минимални помощи (чл. 57, ал. 1, т. 8 от ЗУСЕФСУ, когато е приложимо);
- 14) Да **не** са финансирани по друг проект, програма или друга финансова схема, финансирана от публични средства на националния или европейския бюджети, или от средства на Европейското икономическо пространство.

Разходите за възстановим ДДС във връзка с изпълнението на проекта са недопустими за съфинансиране от ЕФСУ. Допустим е единствено разходът за данък върху добавената стойност, който не е възстановим съгласно националното законодателство. Допустимостта на разходите за Данък върху добавената стойност по проектите се определя от кандидата и от партньорите в съответствие с Указания на министъра на финансите НФ-1/09.01.2024 г. за третиране на данък върху добавената стойност като допустим разход при изпълнение на проекти по програмите, финансирани от Европейския фонд за регионално развитие (ЕФРР), Европейския социален фонд плюс (ЕСФ+), Кохезионния фонд (КФ), Фонда за справедлив преход (ФСП) и Европейския фонд за морско дело, рибарство и аквакултури (ЕФМДРА), Фонд "Убежище, миграция и интеграция" (ФУМИ), Фонд "Вътрешна сигурност" (ФВС), програмата по Инструмента за финансова подкрепа за управлението на границите и визовата политика (ИУГВП), както и на средствата за финансиране на подхода "Водено от общностите местно развитие" от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ВОМР) на ЕС, за програмен период 2021 – 2027 г.“

Бюджетът (секция 7 от Формуляра за кандидатстване) трябва да отразява допустимите разходи, които са свързани с изпълнението на проекта. **Разход, който не е обоснован в секция 4. „План за изпълнение/Дейности по проекта“ на Формуляра за кандидатстване, ще бъде премахнат от бюджета на проекта служебно от оценителната комисия.**

14.2. Допустими разходи

Допустимите разходи следва да са извършени законосъобразно и не трябва да противоречат на правилата, описани в Регламент (ЕС) 2021/1057 за ЕСФ+, Регламент (ЕС) 2021/1060 за общоприложимите разпоредби за ЕФСУ, Регламент (ЕС, Евратом) 2024/2509 на Европейския парламент и на Съвета от 23 септември 2024 година за финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза, ПМС № 86/2023 за определяне на национални правила за допустимост на разходите по програмите, съфинансирани от Европейските фондове при споделено управление, за програмен период 2021-2027 г. (ДВ брой 49 от 06.06.2023 г.), както и всички други закони и



подзаконовни нормативни актове от приложимото право на Европейския съюз и българското законодателство и настоящите Условия за кандидатстване.

Допустими по процедурата са следните видове разходи:

I. СТАНДАРТНА ТАБЛИЦА НА РАЗХОДИТЕ ЗА ЕДИНИЦА ПРОДУКТ

1. Преки разходи за персонал

Прилагат се единични разходи съгласно Приложение X ТЕРЕС-ВОМР (вкл. 1.009-Актуализиране), изведени за всяка от допустимите дейности:

Име на показателите	Единичен разход в евро
3.25. Възнаграждение на педагогически специалист за 1 проведен учебен час (за педагогически специалисти по Дейност 1, Дейност 2 -мобилност като гост-преподавател)	17,00
3.26. Възнаграждение на експерти образователни дейности за 1 проведен учебен час (за експерти образователни дейности, различни от педагогически специалисти, по Дейност 1)	19,00
3.27. Възнаграждение на педагогически специалист за 1 отработен астрономически час (за педагогически специалисти по Дейност 1 - МУД, психологическа и социално-комуникативна подкрепа; Дейност 2 - мобилност посещение за обмяна на опит и Дейност 3)	22,00
3.28. Възнаграждение на експерт образователни дейности за 1 отработен астрономически час (за лица, различни от педагогически специалисти, ангажирани по Дейност 1 – МУД, занимания по интереси, допълнителни занимания по гражданско,.....; Дейност 3 - активиране на местна общност)	26,00
3.29. Възнаграждение за академичен час за проведено обучение на група от най-малко 8 педагогически специалисти , което завършва с присъждане на 1 квалификационен кредит (за лектори, ангажирани с обучения по Дейност 2)	17,50
3.29. Възнаграждение за академичен час за проведено обучение на група от най-малко 8 обучаеми с продължителност до половин ден (от 1 до 4 академични часа) и/или до един ден (над 4 до 8 академични часа) без присъждане на квалификационни кредити	17,50
3.4. Възнаграждение за образователни медиатори, социални работници, помощник на учителя – месечна сума при заетост от 4 часа на ден	427,00
Допълнително възнаграждение за стимул на педагогически специалисти – за новоназначени учители, възпитатели и други ПС на пълен щат – заетост от 8 часа на ден	730,00



Допълнително възнаграждение за стимул на педагогически специалисти – *за новоназначени учители, възпитатели и други ПС на половин щат – заетост от 4 часа на ден*

365,00

ВАЖНО!!! Възлагането на работа (сключването на договори) с експерти образователни дейности (ЕОД) и с педагогически специалисти (ПС) следва да е в съответствие с действащата нормативна уредба.

Разходите се планират като за всички приложими случаи се добавят бюджетни редове (б.р.) от трето ниво – б.р.1.1., б.р.1.2. и т.н. за кандидата и всеки партньор по съответната дейност според спецификата на проектното предложение и приложимата категория региони.

II. ЕДИННА СТАВКА

2. Други преки и непреки разходи (40% от бюджетен ред 1. Преки разходи за персонал)

Прилага се единна ставка в размер на 40% от разходите по бюджетен ред 1. Преки разходи за персонал. В рамките на другите преки и непреки разходи се включват други преки разходи, като напр. за познавателни книжки, учебни пособия и материали, оборудване и обзавеждане до прага на същественост, консумативи, за транспорт, хранене, ученическо общезитие, за услуги, за информираност и публичност на събития, и др., необходими за изпълнението на дейностите, както и непреки разходи, като напр. за организация и управление на проекта, за мониторинг на образователните резултати, комуникация и видимост на проекта.

Разходите се планират като се добавят бюджетни редове от трето ниво – б.р.2.1., б.р.2.2. и т.н. за кандидата и съответния партньор според спецификата на проектното предложение.

Съгласно одобрените Методология и критерии за подбор на операцията проектите по процедура BG05SFPR001-1.009 „Създаване на условия за достъп до образование чрез преодоляване на демографски, социални и културни бариери (допълващо финансиране на подхода WOMP)“ са с максимална продължителност от 36 месеца, но не по-късно от 31.12.2029 г. Предвид необходимото технологично време за кандидатстване, оценяване и договаряне по процедурата проектите ще стартират най-рано в началото на учебната 2026/2027 г. – следователно единичните разходи, които са определени въз основа на статистически данни за 2025 г. няма да съответстват на текущата ситуация за бъдещите периоди (2027 г., 2028 г. и 2029 г.) от изпълнението на проектите. Съответно изпълнението на сключените договори в тези бъдещи периоди може да бъде затруднено, поради неактуални единични разходи, а това ще се отрази на подкрепата на целевите групи, вкл. постигането на индикаторите по програмата. С цел избягване на риска от прилагане на неактуални единични разходи по сключени договори за БФП, които се изпълняват за по-продължителен период, УО на Програма „Образование“ може да извърши актуализация на горепосочените единични разходи. Затова, при определяне на бюджета на проекта и попълване на *Помощна-таблица-ВОМР* (Приложение III към Условието за кандидатстване), се прилагат следните стъпки:

1. Определят се преките разходи за персонал за всяка от дейностите, съответно за кандидата и партньорите (ако е приложимо), като се прилагат единичните разходи, посочени в таблицата по-горе;
2. Изчислените общи суми за възнаграждения за персонал се умножават по 1,15 (т.е. извършва се индексация от 15 % за целия период от изпълнението на проекта) и така се получават сумите, които се въвеждат като бюджет в секция 7 „Бюджет“ от Формуляра за кандидатстване в ИСУН.

На етап изпълнение на проекта се прилагат стойностите на горепосочените единични разходи, които са актуални за съответния отчетен период.



ВАЖНО!!

Изискванията за определяне размерите на допустимите разходи се прилагат както при подготовка на проектите предложения, оценка на бюджетите на проектите, така и при определяне размерите на допустимите разходи в процеса на изпълнение и при окончателното плащане по проекта.

Лице, което получава възнаграждение като член на екипа за организация и управление на проекта, не може в същото време да получава и възнаграждение за участие в изпълнението на преките дейности по проекта.

Всички разходи по процедурата, допринасят за изпълнение на Препоръката на Съвета за създаване на Европейска гаранция за децата, съответно за Код по измерение: Допълнителни тематични области във връзка с ЕСФ+: **06 „Преодоляване на детската бедност“**.

Бюджетът в ИСУН следва да съответства на бюджета в представената от кандидата **Помощна таблица – Приложение III към Условиата за кандидатстване**.

При попълване в ИСУН всеки бюджетен ред от трето ниво е съгласно **Приложение III, работен лист Примерен бюджет ИСУН**.

Детайли за попълването на Бюджета в ИСУН са посочени в Указания за попълване на електронен формуляр за кандидатстване (**Приложение VII към Условиата за кандидатстване**).

Документите и доказателствата, които трябва да бъдат представени на етап изпълнение на договора, за да се възстановят разходите, са подробно посочени в **Условия за възстановяване на разходите (Приложение XVI_УВР-ВОМР към Условиата за изпълнение)**.

14.3. Недопустими разходи

Независимо от гореизброените условия за допустимост на разходите, за недопустими ще се считат всички разходи, които са в противоречие с правилата за Европейските фондове за споделено управление (Регламент (ЕС) № 2021/1057 на Европейския парламент и на Съвета относно Европейския социален фонд +, Регламент (ЕС) № 2021/1060 на Съвета относно определянето на общи разпоредби за ЕФСУ, Регламент (ЕС,Евратом) № 2024/2509 г. от 23 септември 2024 г., Постановление № 86 на МС от 01.06.2023 г. за определяне на национални правила за допустимост на разходите по програмите, съфинансирани от европейските фондове за споделено управление, за програмен период 2021 - 2027 г., Закон за управление на средствата от Европейските фондове при споделено управление (ЗУСЕФСУ).

В допълнение към общите недопустими разходи съгласно приложимото законодателство, по настоящата процедура за предоставяне на безвъзмездна помощ за недопустими се считат и следните видове разходи:

- разходи за дълготрайни материални и нематериални активи;
- разходи за строително-монтажни работи;
- разходи за комисионни, както и лихви по дългове;
- непредвидени разходи;
- разходи за закупуване на земя и сгради;
- разходи за транспортни услуги, подлежащи на компенсиране съгласно Наредбата за условията и реда за предоставяне на средства за компенсиране на намалените приходи от прилагането на цени за обществени пътнически превози по автомобилния транспорт, предвидени в нормативните актове за определени категории пътници, за субсидиране на обществени пътнически превози по нерентабилни автобусни линии във вътрешноградския транспорт и транспорта в планински и други райони и за



издаване на превозни документи за извършване на превозите, приета с ПМС № 163 от 29.03.2015 г., обн., ДВ, бр. 51 от 7.07.2015 г.;

- разходи за консултантски услуги за разработване на проектното предложение;
- принос в натура;
- загуби от обмяна на валута;
- разходи за възстановим ДДС (съгласно чл. 8 и по смисъла на § 1, т. 2 от Допълнителните разпоредби на ПМС № 86/2023 г.);
- разходи за покриване на възможни бъдещи загуби или дългове;
- глоби, имуществени санкции и разходи по правни спорове;
- разходи за дейности, които са физически завършени или изцяло осъществени преди подаването на формуляра за кандидатстване от бенефициента, независимо дали всички свързани плащания са извършени от него, освен в случаите на чл. 59а от ЗУСЕФСУ ;
- всички разходи, които не попадат в обхвата на допустимите дейности по настоящата процедура, вкл. разходи за дейности, които не са описани във Формуляра за кандидатстване или за които от представеното описание не може да се прецени за коя дейност се отнасят и дали тя е допустима.

Управляващият орган може да нанесе корекции в бюджета на проекта (секция 7 от Формуляра за кандидатстване) във връзка с установени в процеса на оценката недопустими дейности и разходи и/или несъответствия между предвидените дейности и видовете заложен разходи и/или дублиране на разходи и/или неспазване на заложените в настоящите условия за кандидатстване правила или ограничения по отношение на заложен процентни съотношения и прагове на разходите.

15. Допустими целеви групи

- Деца и ученици от уязвими/маргинализирани групи като роми, деца и ученици търсещи или получили временна или международна закрила и/или право на убежище и мигранти (записани в българската образователна система), деца и ученици в риск от отпадане от образователната система, деца и ученици, чийто майчин език не е българският, деца и ученици с пропуски в усвояването на учебното съдържание, деца и ученици в бедност, в повишен риск от бедност и в риск от социално изключване;
- Родители/настойници²⁹ на деца и ученици от уязвими/ маргинализирани групи;
- Учители, други педагогически специалисти и непедagogически персонал.

В секция 11 „Допълнителна информация необходима за оценка на проектното предложение“, поле „Описание на целевите групи“ от Формуляра за кандидатстване кандидатът предоставя информация относно идентифицираните целеви групи и начина, по който ще бъдат включени в дейностите по проекта съгласно описаното в поле „Методика за съвместна работа и ангажираност на участници в образованието и заинтересовани страни“ от секция 11. „Допълнителна информация необходима за оценка на проектното предложение“ на формуляра за кандидатстване. Нуждите на целевите групи следва да са ясно идентифицирани и описани в съответствие и с представения **Анализ-Декларация от директора на съответната образователна институция**, включена в проектното предложение, че целевите групи от образователна институция са идентифицирани, приложен в секция 13. „Прикачени документи“ от формуляра за кандидатстване. Представената

²⁹ Родител/настойник се има предвид законен представител на детето/ученика до навършване на 18 годишната му възраст като настойници или попечители, както и лица, които се грижат за него и те са със същите права за участие и включване в дейност.



информация се оценява на етап на Техническа и финансова оценка на проектните предложения като на етапа на изпълнение се следи за спазването ѝ.

16. Приложим режим на държавни помощи (ако е приложимо)

По настоящата процедура предоставянето на безвъзмездната финансова помощ се отпуска:

в режим „непомощ“ съгласно Известие на Комисията относно понятието за държавна помощ, посочено в член 107, параграф 1 от Договора за функционирането на Европейския съюз (2016/C 262/01)³⁰.

Прегледът на приложимата нормативна уредба и анализът на бенефициентите и дейностите е изведен в *Приложение VIII към Условиата за кандидатстване (Режим на помощ – нормативна уредба и анализи)*.

ВАЖНО!!!

Изборът на външен изпълнител (ако е приложимо) следва да бъде извършван по открит, прозрачен, в достатъчна степен публичен, недискриминационен и безусловен начин по смисъла на т. 89 – 96 от Известие на Комисията относно понятието за държавна помощ, посочено в член 107, параграф 1 от Договора за функционирането на Европейския съюз.

Когато кандидат/партньор упражнява и икономически дейности, финансирането, разходите и приходите от тези икономически дейности трябва да се отчитат по отделни аналитични сметки, от които е видно, че съотношението на двата вида дейности (икономически и неикономически) и на техните разходи, финансиране и приходи са ясно обособени. В тази връзка, частните образователни институции (училища/детски градини) и ЮЛНЦ преди сключване на административния договор за предоставяне на БФП представят **счетоводна политика, от която да е видно наличието на разделение на неикономическа от икономическа дейност.**

17. Хоризонтални принципи³¹:

Изпълнението на дейностите по настоящата процедура следва да бъде съобразено със следните хоризонтални принципи съгласно чл.9 от Регламент (ЕС) 2021/1060:

1. Устойчиво развитие;
2. Равни възможности и недопускане на дискриминация;
3. Равенство между половете.

Кандидатът следва да аргументира в проектното предложение (в секция 11. „Допълнителна информация, необходима за оценка на проектното предложение“, поле „Принос на проектното предложение за реализиране на хоризонталните принципи на ПО“ и поле „Механизъм за ефективно прилагане и изпълнение по проекта на принципите на Хартата на основните права на ЕС и на Конвенцията на ООН за правата на хората с увреждания“) как предложените дейности съответстват и допринасят за реализиране на хоризонталните принципи, както и да опише **Механизъм за ефективно прилагане и изпълнение по проекта на принципите на Хартата на основните права на ЕС и на Конвенцията на ООН за правата на хората с увреждания.** Механизмът трябва да съдържа информация за процеса по проверка за спазването на основните права (от страна на кандидата и партньорите) в рамките на цялостно изпълнение на проекта и документите за съответствие с основните права, включително прилагането на „Контролен лист за проверка за наличие на нарушение/ограничаване на основни права по Хартата на основните права на ЕС и на

³⁰ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/BG/TXT/?uri=celex%3A52016XC0719%2805%29>

³¹ Описват се изискванията за постигане на съответствие с хоризонталните политики на ЕС и, ако е приложимо, на принос към тях.



Конвенцията на ООН за правата на хората с увреждания³², разработен в съответствие с утвърдените Насоки за прилагане на Хартата на основните права на ЕС и Насоки за прилагане на Конвенция на ООН за правата на хората с увреждания, налични на следния линк: <https://www.eufunds.bg/bg/node/8220> . В Приложение XXII от Условиата за изпълнение по процедурата е даден примерен Контролен лист за ползване и адаптиране (по преценка на бенефициента) при изпълнение на проектното предложение след сключване на административния договор за безвъзмездна финансова помощ .

Прилагането на заложените в проектното предложение принципи ще се проследява на етап изпълнение на проекта.

18. Минимален и максимален срок за изпълнение на проекта (ако е приложимо)

Максималната продължителност на един проект е 36 месеца, считано от датата на подписване на административния договор за предоставяне на БФП, но не по-късно от 31.12.2029 г.

19. Ред за оценяване на концепциите за проектни предложения³²

Неприложимо

20. Критерии и методика за оценка на концепциите за проектни предложения (ако е приложимо)³³

Неприложимо

21. Ред за оценяване на проектни предложения

Оценката на проектните предложения по тази процедура се извършва в съответствие с Критерии и методология за оценка на проектни предложения по процедура чрез подбор на проектни предложения „Създаване на условия за достъп до образование чрез преодоляване на демографски, социални и културни бариери (допълващо финансиране на подход вомр)“ (Приложение IX към настоящите Условия за кандидатстване).

Кандидат, чието проектно предложение е включено в списъка с проектните предложения, които не се допускат до техническа и финансова оценка, може писмено да възрази пред Ръководителя на Управляващия орган в едноседмичен срок от съобщаването. Ръководителят на Управляващия орган се произнася по основателността на възражението в едноседмичен срок от неговото получаване, като:

1. връща проектното предложение за техническа и финансова оценка;
2. прекратява производството по отношение на кандидата.

Оценката по настоящата процедура се извършва от оценителна комисия, определена със заповед на Ръководителя на Управляващия орган.

Допълнителна информация от кандидата може да бъде предоставена само по искане на оценителната комисия. За дата на представяне на документите/информацията се счита датата на отговор в ИСУН. Техническият процес, свързан с представянето на допълнителна информация/документация, е описан в Ръководството за потребителя за модул „Е- кандидатстване“ в ИСУН, което е налично на следния адрес: <https://eumis2020.government.bg/bg/s/Home/Manual> .

³² Попълва се ако по процедурата се извършва предварителен подбор на концепции за проектни предложения по смисъла на чл. 31, ал. 1 от Закона за управление на средствата от Европейските фондове при споделено управление.

³³ Попълва се ако по процедурата се извършва предварителен подбор на концепции за проектни предложения по смисъла на чл. 31, ал. 1 от Закона за управление на средствата от Европейските фондове при споделено управление.



22. Критерии и методика за оценка на проектните предложения

Оценката по настоящата процедура се извършва въз основа на критерии, одобрени от Комитета за наблюдение на Програма „Образование“ 2021-2027 (КН на ПО) на Четвъртото заседание, проведено на 29 ноември 2024 г., описани в **Приложение IX** към Условието за кандидатстване. Не се допуска въвеждането на допълнителни критерии за оценка или изменение на критериите по време на провеждането на процедурата. В рамките на настоящата процедура кандидатът може да подаде само едно проектно предложение.

23. Начин на подаване на проектните предложения

Подаването на проектното предложение по настоящата процедура се извършва в съответствие с разпоредбите на Наредбата за определяне на условията, реда и механизма за функциониране на информационната система за управление и наблюдение на средствата от европейските структурни и инвестиционни фондове (ИСУН) и за провеждане на производства пред управляващите органи посредством ИСУН. Цялата информация е качена на следния интернет адрес: <https://eumis2020.government.bg/>.

Подаването на проектно предложение по настоящата процедура се извършва изцяло по електронен път чрез попълване на уеб базиран Формуляр за кандидатстване и подаване на Формуляра и придружителните документи чрез Информационната система за управление и наблюдение на Структурните инструменти на ЕС в България (ИСУН) единствено с използването на Квалифициран електронен подпис (КЕП), чрез модула „Е-кандидатстване“ на следния интернет адрес: <https://eumis2020.government.bg> .

КЕП, с който е подписан Формулярът за кандидатстване, следва да е на законния представител на кандидата или на оправомощено за целите на подаването на проектното предложение лице.

Подготовката и подаването на проектното предложение в ИСУН се извършва по следния начин:

Кандидатът влиза в ИСУН след регистрация чрез имейл и парола, избира настоящата процедура от „Отворени процедури“ и създава ново проектно предложение.

Проектното предложение по настоящата процедура се изготвя от кандидата, съгласно Указанията на Управляващия орган за попълване на електронен Формуляр за кандидатстване (**Приложение VII** към Условието за кандидатстване).

Подкрепящите документи към Формуляра за кандидатстване, посочени в т. 24 от Условието за кандидатстване, също се подават изцяло електронно. Посочените документи се описват и прилагат в секция 13 „Прикачени документи“ към Формуляра за кандидатстване.

Съгласно разпоредбите на чл. 23, ал. 2 на Наредбата за определяне на условията, реда и механизма за функциониране на Информационната система за управление и наблюдение на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове (ИСУН) и за провеждане на производства пред управляващите органи посредством ИСУН кандидатът подписва с КЕП единствено електронните документи, изисквани в оригинал. Достоверността на електронните копия на документи, приложени към Формуляра за кандидатстване, се удостоверява единствено чрез подписването на формуляра в ИСУН.

Проектното предложение се подписва с КЕП от законния представител на кандидата или надлежно оправомощено за целите на подаване на проектното предложение лице. При оправомощаване следва да се приложи Заповед/Пълномощно за оправомощаване на лице, което да представлява кандидата и да подписва всички документи, свързани с подаването, оценката на подаденото проектно предложение (включително комуникация с оценителната комисия), предоставянето на документи, необходими за подписването на административния договор за предоставяне на БФП и изпълнението на проекта.



Проектното предложение се подава винаги от профила на кандидата, а не от друг профил, тъй като впоследствие именно този профил ще бъде използван за комуникация с Управляващия орган и за отстраняване на установените нередовности по време на оценката на проектното предложение. Промени на посочения профил, вкл. промяна на имейл адреса, асоцииран към съответния профил, са недопустими.

Системата предоставя възможност за коригиране, запазване и допълване на Формуляра, докато той е в работен режим (чернова). Всеки Формуляр може да бъде записан локално, на файл в специален формат, който може да се отваря единствено от ИСУН.

Максималният препоръчителен размер на всеки отделен прикачен файл към проектното предложение, който се подава чрез системата, е 2 ГБ.

До приключване на работата на оценителната комисия кандидатът има възможност да оттегли своето проектно предложение като подаде писмено искане до Ръководителя на Управляващия орган на ПО чрез секция Комуникация с УО в меню Проектни предложения на ИСУН.

Кандидатът следва да попълва внимателно всички секции на Формуляра за кандидатстване, тъй като грешки или несъответствия, допуснати при попълването му могат да доведат до отхвърляне на проектното предложение.

ИСУН се поддържа от дирекция „Централно координационно звено“ в администрацията на Министерство на финансите и в тази връзка въпроси и запитвания по отношение на функционирането и използването на системата, възникнали в процеса на кандидатстване, следва да се изпращат на следния електронен адрес: support2020@minfin.bg.

24. Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване

Кандидатът по настоящата процедура чрез подбор на проектни предложения е необходимо да приложи в секция 13 „Прикачени документи“ от Формуляра за кандидатстване следните попълнени, подписани на хартиен носител и сканирани документи:

1. Заповед/Пълномощно за оправомощаване на лице, което да представлява кандидата и да подписва всички документи, свързани с подаването, оценката на подаденото проектно предложение (включително комуникация с оценителната комисия), предоставянето на документи, необходими за подписване на административния договор за предоставяне на БФП и изпълнението на проекта (ако е приложимо). *Прилага се, в случай че проектното предложение е подадено от лице, различно от официалния представител на кандидата.*

Документът по т. 1 се подписва от официалния представител на кандидата.

2. Декларация на кандидата/партньора – попълнена по образец (**Приложение I** към Условието за кандидатстване). *Декларацията се попълва, подписва и представя от официалния представител на кандидата и на всеки партньор.*

В случай че проектното предложение се подава с валиден КЕП на официалния представител на кандидата, декларираната информация се потвърждава във Формуляра за кандидатстване в секция 12. „Е-декларации“.

В случай че проектното предложение се подава с валиден КЕП на оправомощено лице, декларацията в секция 12 „Е-декларации“ се попълва и подписва от официалния представител на кандидата на хартиен носител и същата се сканира и прикача в секция 13. „Прикачени документи“ от Формуляра за кандидатстване или се подписва с електронен подпис и се прикача в секция 13. от Формуляра за кандидатстване.



Декларацията на кандидата/партньора (Приложение I към Условието за кандидатстване) се попълва и се подписва от всички лица, с право да представляват кандидата/партньора, независимо от това дали заедно и/или поотделно, и/или по друг начин.

Посочената по-горе декларация следва да бъде с дата след датата на обявяване на настоящата процедура и предхождаща или съответстваща на датата на подаване на проектното предложение.

Към момента на кандидатстване обстоятелствата се декларират от кандидата, а преди подписване на административния договор за предоставяне на БФП се доказват:

1. с официални документи, издадени от съответните компетентни органи за обстоятелствата, за които такива документи се издават, или заверени копия от тях, като се спазват изискванията на чл. 2, ал. 1 от Закона за електронното управление;

2. с декларации – за всички останали обстоятелства, които не са били декларирани на предходен етап, или когато е настъпила промяна във вече декларирани обстоятелства.

3. Анализ-Декларация от директора на съответната образователна институция, включена в проектното предложение (Приложение II към Условието за кандидатстване). В документа се декларира, че целевите групи от образователна институция са идентифицирани и стойностите на индикаторите в проектното предложение са реалистично планирани съобразно идентифицираните целеви групи. *Представя се подписан от съответния директор.*

4. Помощна таблица – Приложение III към Условието за кандидатстване. *Приложението се подава във файл формат excel съгласно приложен документ с указанията за попълване на помощна таблица .*

5. Декларация за партньорство, попълнена по образец (Приложение IV към Условието за кандидатстване) и подадена в ИСУН.

Попълва се и се подписва от кандидата и всички партньори и се прилага към формуляра за кандидатстване. Документът следва да бъде подписан от официалните представители на кандидата и на всички партньори или от лица, които са оправомощени да ги представляват.

6. Автобиографии по образец (Приложение V към Условието за кандидатстване), попълнени и подписани от членовете на основния екип за организация и управление на проекта. *Задължително се прилагат автобиографии за основния екип за организация и управление на проекта, който включва ръководител на проекта; координатор на проекта; счетоводител/финансист на проекта.*

7. Счетоводни документи (Годишен отчет за дейността - ГОД), прикачени в ИСУН съгласно т. 11. и т. 12 от Условието за кандидатстване, ако е приложимо.

Прилага се, в случай че документът не е публично оповестен. В случай че документът е публично оповестен, следва да бъде предоставен линк към източника, в който е наличен.

8. Устав/учредителен акт, удостоверение за актуално състояние, съдебно решение или решение по вписване, удостоверяващо статута на кандидат/партньор - ЮЛНЦ, частно училище, частна детска градина, прикачени в ИСУН, когато е приложимо.

В случай, че информацията е оповестена в ТРРЮЛНЦ това обстоятелство ще се проверява по служебен път. В случай, че Устав/учредителен акт, удостоверение за актуално състояние, съдебно решение или решение по вписване са налични в други публични регистри, кандидатът/партньорът посочва източниците на информация или прилага документите в ИСУН. Удостоверението за актуално състояние, ако не е налично в онлайн регистрите, следва да е издадено не по-рано от 3 месеца преди крайната дата на кандидатстване, сканирано и прикачено в ИСУН.



9. Решение на Общинския съвет, с което се изразява съгласие за кандидатстване с конкретното проектно предложение.

Представя се само от общини – кандидати, партньори.

10. Одобрен общински стратегически документ – план и/или програма за социално-икономическа интеграция и/или приобщаващо образование на уязвими групи, включително маргинализирани като роми, лица търсещи или получили международна закрила, др.

Представя се от общини – кандидати/партньори в ИСУН. В случай че документът е публично достъпен се представя линк към източника, в който е наличен.

11. Документи, доказващи опит в изпълнение на дейности, сходни или идентични с тези по операцията и/или участие в изпълнението на поне един проект в сферата на образованието и/или работа с уязвими групи преди датата на обявяване на процедурата.

Представят се от ЮЛНЦ.

25. Краен срок за подаване на проектите предложения

Настоящата процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ чрез подбор на проектни предложения е с три срока на кандидатстване както следва:

Първи срок на кандидатстване: начална дата - 08 април 2026 г., краен срок на кандидатстване - 08 юли 2026 г., 23:59ч.

Втори срок на кандидатстване: начална дата - 09 юли 2026 г., краен срок на кандидатстване - 09 ноември 2026 г., 23:59 часа.

Трети срок на кандидатстване: начална дата - 10 ноември 2026 г., краен срок на кандидатстване - 10 март 2027 г., 23:59 часа.

Съгласно указанията на заместник министър-председателя по европейските фондове и икономическата политика, за час на подаване на проектното предложение се счита времето на приложния сървър на ИСУН, когато са записани окончателните данни и системата е генерирала регистрационен номер, а не времето на локалния компютър на съответния кандидат/конкретния бенефициент.

Съгласно чл. 26, ал. 8 от ЗУСЕФСУ кандидатът по процедурата може да иска разяснения във връзка с Насоките за кандидатстване в срок до три седмици преди изтичането на срока за кандидатстване. Допълнителни въпроси относно попълването на документацията за кандидатстване се задават в писмена форма чрез електронната система ИСУН, секция „Разяснения по процедурата“.

Разясненията от страна на Управляващия орган се утвърждават от Ръководителя на Управляващия орган или оправомощено от него лице. Разясненията се дават по отношение на Условието за кандидатстване, не съдържат становище относно качеството на проектното предложение като са задължителни за кандидата и се прилагат от оценителната комисия. Въпросите на кандидата и разясненията на Управляващия орган се съобщават (публикуват) на интернет страницата на Управляващия орган <http://opnoir.bg>, в рубрика „Въпроси и отговори“ и в ИСУН: <https://eumis2020.government.bg> (към документите по процедурата в 10-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от две седмици преди изтичането на срока за кандидатстване по процедурата).



26. Допълнителна информация

Решение за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ и сключване на административен договор:

В десетдневен срок от приключване на оценяването Ръководителят на Управляващия орган (РУО):

1. одобрява доклада;
2. връща доклада за провеждане на оценяването и класирането от етапа, където са допуснати нарушения, когато те са отстраними;
3. не одобрява доклада, когато в процедурата са допуснати съществени нарушения.

При одобрен оценителен доклад кандидатите от списъка на проектите, предложени за финансиране се поканват да представят в 30-дневен срок доказателства, че отговарят на изискванията за бенефициент, включително на условията, посочени в настоящите Условия за кандидатстване.

В двуседмичен срок от представянето на гореспоменатите доказателства РУО взема решение за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по всяко проектно предложение, включено в списъка с предложените за финансиране проектни предложения. Решението на РУО се обективира в административен договор с бенефициента. Решение за прекратяване на процедурата чрез подбор може да се вземе при следните случаи:

-Когато оценителният доклад не е одобрен, поради допуснати съществени нарушения в процедурата;

-Когато няма постъпили в срок проектни предложения или всички подадени проектни предложения са оттеглени;

-При спиране на финансирането по съответната програма или по част от нея.

Уведомяването на кандидата за сключване на административния договор се извършва писмено. Писменото уведомление съдържа и изискване на следните документи от кандидата, необходими за подписване на административния договор за предоставяне на БФП:

1. Декларация на кандидата (по образец), в случай че към датата на подписване на административния договор са настъпили промени в декларираните обстоятелства на етап кандидатстване (Приложение I);
2. Декларация за нередности – по образец (Приложение XIV);
3. Финансова идентификация (Приложение XV);
4. Споразумение за партньорство (Приложение XVII);

Споразумение за партньорство (Приложение XVII) съдържа минимално изискуемото съдържание. Същото може да бъде допълвано по преценка на страните (с изключение на клаузата за момента на влизане в сила на споразумението), без това да противоречи на Насоките за кандидатстване, административния договор и приложенията към него. Освен допълнения, допустимо е единствено премахването на клаузи, за които Управляващият орган изрично е посочил в образеца, че попълването им е по преценка на страните. Не е допустимо модифициране на клаузи в образеца на Споразумение. Всякакви изменения в споразумението се извършват само в писмена форма и се представят на Управляващия орган чрез ИСУН.

5. Заявление за профил за достъп на ръководител на бенефициента до ИСУН – Приложение XX в случай, че същото не е подадено чрез „Профили за е-отчитане“ в ИСУН;



6. Заявление за профил за достъп на упълномощено от бенефициента лице до ИСУН – Приложение XXI в случай, че същото не е подадено чрез „Профили за е-отчитане“ в ИСУН.

8. Счетоводна политика на кандидата и партньорите, от която да е видно наличието на разделение на икономическа от икономическа дейност, ако е приложимо.

Прилага се от ЮЛНЦ, частно училище/детска градина, в случай че документът не е публично оповестен. В случай че документът е публично оповестен, следва да бъде предоставен линк към източника, в който е наличен.

Освен посочените по-горе документи, бенефициентът и всички партньори следва да представят:

1. Удостоверение, потвърждаващо че бенефициентът/партньорът не е обявен в процедура по ликвидация, издадено от съответния оторизиран орган не по-рано от 3 месеца преди датата на предоставянето им от бенефициента;

2. Удостоверение, потвърждаващо че бенефициентът/партньорът не е обявен в процедура по несъстоятелност, издадено от съответния оторизиран орган не по-рано от 3 месеца преди датата на предоставянето им от бенефициента;

3. Удостоверение от Националната агенция за приходите за липса на задължения на бенефициента/партньора, издадено не по-рано от 3 месеца преди датата на представянето му;

4. Удостоверение от общината по седалището на бенефициента/партньора за липса на задължения на бенефициента/партньора, издадено не по-рано от 3 месеца преди датата на представянето му – не се отнася за бенефициент/партньор, чието седалище е на територията на Столична община (в този случай проверката се прави по служебен път);

5. Свидетелство за съдимост на всички лица, представляващи бенефициента/партньора, издадено не по-рано от 6 месеца преди датата на представянето му;

6. Нотариално заверено пълномощно, в случаите, когато административният договор за безвъзмездна финансова помощ ще бъде подписан от лице, различно от законния/ите представител/и на бенефициента.

7. Удостоверение от Главна инспекция по труда, че бенефициентът и партньорите нямат влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, за нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган.

За обстоятелствата по документите по т. 1, 2, 3, 5 и 7 УО извършва служебна проверка при възможност за това. В този случай документите няма да бъдат изисквани от съответния кандидат. УО си запазва правото да изиска допълнителни документи за удостоверяване на съответните обстоятелства.

Правата и задълженията, които възникват за бенефициента, са описани в приложения административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Програма „Образование“ 2021-2027 (*Приложение XII към Условията за изпълнение*) и общите условия при предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по приоритети 1, 2 и 3 по Програма „Образование“ (*Приложение XIII към Условията за изпълнение*), които са неразделна част от административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ. В процеса на изпълнение на проекта, бенефициентът следва да се придържа към правилата и процедурите, описани в Условия за възстановяване на разходите по процедура BG05SFPR001-1.009 „Създаване на условия за достъп до образование чрез преодоляване на демографски, социални и културни бариери (допълващо финансиране на подхода BOMP)“ – *Приложение XVI от Условията за изпълнение*.



27. Приложения към Условието за кандидатстване

Приложения за попълване и подаване в ИСУН:

- Образец на декларация на кандидата/партньора при кандидатстване (Приложение I);
- Образец на Анализ-Декларация от директора на съответната образователна институция, включена в проектното предложение (Приложение II);
- Образец на Помощна таблица – (Приложение III);
- Образец на декларация за партньорство (Приложение IV);
- Образец на автобиография (Приложение V);

Приложения за информация:

- Образец на Формуляр за кандидатстване с проектно предложение (Приложение VI);
- Указания на УО за попълване на електронен формуляр за кандидатстване по процедурата (Приложение VII);
- Режим на помощ – нормативна уредба и анализи (Приложение VIII);
- Методология и критерии за оценка на проектно предложение по процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ чрез подбор на проектни предложения „Създаване на условия за достъп до образование чрез преодоляване на демографски, социални и културни бариери (допълващо финансиране на подхода ВОМР ” (Приложение IX);
- Таблица на единичните разходи и еднократните суми по процедура BG05SFPR001-1.004 „Утвърждаване на интеркултурното образование чрез култура, наука и спорт“ и Програма „Образование“ 2021-2027 и придружаващи документи (Приложение X);
- Указание НФ-1 от 09.01.2024 г. на министъра на финансите за третиране на данък върху добавена стойност (ДДС) като допустим разход при изпълнение на проекти по програмите, финансирани от Европейския фонд за регионално развитие (ЕФРР), Европейския социален фонд плюс (ЕСФ+), Кохезионния фонд (КФ), Фонда за справедлив преход (ФСП) и Европейския фонд за морско дело, рибарство и аквакултури (ЕФМДРА), Фонд "Убежище, миграция и интеграция" (ФУМИ), Фонд "Вътрешна сигурност" (ФВС), програмата по Инструмента за финансова подкрепа за управлението на границите и визовата политика (ИУГВП), както и на средствата за финансиране на подхода "Водено от общностите местно развитие" от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ВОМР) на ЕС, за програмен период 2021 – 2027 г. (Приложение XI);

Приложения към Условието за изпълнение:

- Образец на административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Програма „Образование“ (Приложение XII);
- Общи условия при предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по приоритети 1,2 и 3 от Програма „Образование“ (Приложение XIII);
- Образец на декларация за нередности (Приложение XIV);
- Образец на Финансова идентификация (Приложение XV);
- Условия за възстановяване на разходите по процедура „Създаване на условия за достъп до образование чрез преодоляване на демографски, социални и културни бариери (допълващо финансиране на подхода ВОМР“ (Приложение XVI);
- Споразумение за партньорство (Приложение XVII);



- Въпросници за мониторинг на изпълнението (Приложение XVIII);
- Таблица „Изменение на бюджет“ (Приложение XIX);
- Заявление за профил за достъп на ръководител на бенефициента до ИСУН – (Приложение XX);
- Заявление за профил за достъп на упълномощено от бенефициента лице до ИСУН – (Приложение XXI);
- Образец на Контролен лист за проверка на потенциално нарушение на Хартата на основните права на ЕС и на Конвенцията на ООН за правата на хората с увреждания – (Приложение XXII).