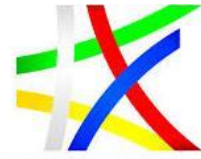




ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ
ЗА НАСЪРЧАВАНЕ НА
МАЛКИТЕ И СРЕДНИТЕ
ПРЕДПРИЯТИЯ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ИНОВАЦИИ И
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ

ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ ЗА НАСЪРЧАВАНЕ НА МАЛКИТЕ И СРЕДНИТЕ ПРЕДПРИЯТИЯ

УСЛОВИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

НА МИКРО, МАЛКИ И СРЕДНИ ПРЕДПРИЯТИЯ /МСП/ ПО ВАУЧЕРНА СХЕМА ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА УСЛУГИ ЗА ЕМИТИРАНЕ НА ЦЕННИ КНИЖА

*С подаване на проектни предложение за предоставяне на безвъзмездна
финансова помощ по процедура BG16RFOP002-2.034*

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „ИНОВАЦИИ И КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ“ 2014-2020



СЪДЪРЖАНИЕ

1. Наименование на ваучерната схемата:	3
2. Териториален обхват:.....	3
3. Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по ваучерната схема и очаквани резултати:	3
4. Индикатори	3
5. Режим на държавни помощи	4
6. Номинална стойност на ваучера	5
7. Допустими кандидати	5
8. Допустими разходи и дейности за финансиране	9
9. Валидност на ваучера.....	10
10. Начин за кандидатстване	10
11. Краен срок за подаване на заявление за участие/проектно предложение.....	12
12. Начин и срок за извършване на оценка за допустимост на проектите предложения	13
13. Приемане на дейностите от страна на доставчика на услугата и отчетни документи, необходими за изплащане на стойността на издадените ваучери	15
14. Условие за изплащане на стойността на ваучера	16
15. Приложения	17



1. Наименование на ваучерната схемата:

„Ваучерна схема за предоставяне на услуги за емитиране на ценни книжа на капиталовите пазари“.

2. Териториален обхват:

Основните дейности по настоящата процедура следва да бъдат изпълнени на територията на Република България.

3. Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по ваучерната схема и очаквани резултати:

Цел на ваучерната схема

Ваучерна схема за предоставяне на услуги за емитиране на ценни книжа на капиталовите пазари (наричана навсякъде в текста за краткост Ваучерна/та схема), е насочена към осигуряването на достъп на българските малки и средни предприятия (МСП) до финансиране от капиталовите пазари посредством предоставянето на стимули за свързване с доставчиците на услуги в областта на емитирането на ценни книжа. Целта на ваучерната схема е повишаване на капацитета на малките и средни предприятия за конкурентен, устойчив и динамично развиващ се бизнес чрез предоставяне на услуги, свързани с емитиране на ценни книжа на капиталовите пазари. Успешното реализиране на проекта ще допринесе за развитието на българските малки и средни предприятия (МСП) и стимулиране на основните им дейности чрез привличането на допълнителни частни инвестиции.

Очаквани резултати

Очакваният резултат е минимум 30 предприятия да получат ваучери, с които да обезпечат подготовката на проспект за емитиране на ценни книжа от посредника, както и пласирането на ценните книжа в страната и чужбина. В резултат се очаква набирането на над 15 000 000 лв. допълнителни инвестиции в малките и средни предприятия.

4. Индикатори

ИАНМСП ще следи за изпълнението на посочения по-долу индивидуален за ваучерната схема индикатор, а именно:

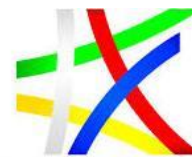
- за осъществена успешна емисия за набиране на капитал ще се счита тази, при която е набран капитал в размер на или по-голям от **500 000 лв.**



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ
ЗА НАСЪРЧАВАНЕ НА
МАЛКИТЕ И СРЕДНИТЕ
ПРЕДПРИЯТИЯ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ИНОВАЦИИ И
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ

В т. 11 от Формуляра за кандидатстване, в специално поле, кандидатите следва да предоставят информация за посочения индикатор.

5. Режим на държавни помощи

Помощ „de minimis“ съгласно Регламент (ЕС) № 1407/2013 на Комисията от 18 декември 2013 г. относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функциониране на Европейския съюз към помощта „de minimis“. Размерът на помощта по режим de minimis за едно и също предприятие /50 000 лв./, заедно с другите получени минимални помощи, не може да надхвърля левовата равностойност на 200 000 евро за период от три бюджетни години. Размерът на получените минимални помощи се определя като сбор от помощта, за която се кандидатства и получената минимална помощ на територията на Република България от:

- предприятието кандидат;
- предприятията, с които предприятието кандидат образува „едно и също предприятие“ по смисъла на чл. 2, пар. 2 на Регламент (ЕС) № 1407/2013;
- всички предприятия, които са се влели, слели с или са придобити от някое от предприятията, образуващи „едно и също предприятие“ с предприятието кандидат съгласно чл. 3, пар. 8 на Регламент (ЕС) № 1407/2013;
- предприятията, образуващи „едно и също предприятие“ с предприятието кандидат, които са се възползвали от помощ de minimis, получена преди разделяне или отделяне, съгласно чл. 3, пар. 9 от Регламент (ЕС) № 1407/2013.

Данните за получени минимални помощи следва да бъдат надлежно посочени от предприятията-получатели на помощта в Декларацията за минимални помощи, попълнена по образец **/Приложение 1/**, представена като приложение към настоящите Условия за кандидатстване. Спазването на горепосочените изисквания, освен чрез Декларацията за минимални помощи, ще бъде проверявано и чрез проверка в Информационната система "Регистър на минималните помощи", в Публичния регистър на Европейската комисия и в Информационната система за управление и наблюдение на Структурните инструменти на ЕС в България (ИСУН 2020) от страна на ИАНМСП.

Минималната помощ се счита за получена от момента на издаване на ваучера на МСП. ИАНМСП ще извършва документална проверка на декларираните от кандидатите МСП данни в Декларацията за минимални помощи, преди и след одобрението им.

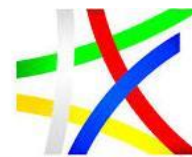
Допустими за подкрепа чрез минимална помощ са само предприятия, които представляват микро, малко или средно предприятие, поради което преди издаването на ваучера на МСП, ИАНМСП ще извършва и документална проверка на декларираната от одобрените кандидати при подаване на заявлението за участие категория на микро, малко или средно предприятие. От одобрените за подкрепа чрез ваучер предприятия ще се изисква да представят и следните документи, относими и отразяващи разпределението на капитала за периода, за който се декларират данни в Декларацията за обстоятелствата по чл. 3 и чл. 4 от Закона за малките и средните предприятия, попълнена по образец - **Приложение 2:**



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ
ЗА НАСЪРЧАВАНЕ НА
МАЛКИТЕ И СРЕДНИТЕ
ПРЕДПРИЯТИЯ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ИНОВАЦИИ И
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ

- а) *Книга за акционерите* - приложимо за акционерните дружества с поименни акции;
- б) *Дружествен договор* - приложимо за дружествата с ограничена отговорност, едноличните дружества с ограничена отговорност (учредителен акт), събирателните дружества и командитните дружества;
- в) *Книга за акционерите и устав* - приложимо за командитните дружества с акции;
- г) *Справка за разпределение капитала на дружеството* – приложимо за акционерните дружества.

В случай, че предприятието има приключена финансова година към декларацията се прилагат и следните документи:

д/ *Отчет за приходите и разходите и Счетоводен баланс* за последната приключена финансова година преди подаване на заявлението.

е/ *Отчет за зетите лица, средствата за работна заплата и други разходи за труд* за последната приключена финансова година преди подаване на заявлението.

В случай, че предприятието е развивало дейност повече от една година, за определяне на категорията на икономическа дейност, е необходимо две последователни години да е от една и съща категория и към декларацията се прилагат и следните документи:

ж/ *Отчет за приходите и разходите и Счетоводен баланс* за последните две приключили финансови години преди подаване на заявлението;

з/ *Отчет за зетите лица, средствата за работна заплата и други разходи за труд* за последните две приключени финансови години преди подаване на заявлението.

Посочените документи се изискват, в случай че не са обявени в Търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел към Агенцията по вписванията (ТР). В случай че са обявени в ТР, същите ще се проверяват служебно от ИАНМСП.

6. Номинална стойност на ваучера

Финансирането по схемата се осъществява посредством предоставянето на ваучери с номинална стойност 50 000 лева.

7. Допустими кандидати

Допустими за финансиране чрез ваучерната схема са кандидати, които отговарят на следните изисквания:

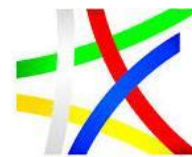
- да са юридически лица, регистрирани съгласно Търговския закон (допустими да кандидатстват за финансиране по тази схема са единствено и само дружествата (капиталови и персонални) по смисъла на Търговския закон. Едноличните търговци и кооперациите (по ЗК) не могат да изпълнят тази дейност, тъй като българското



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ
ЗА НАСЪРЧАВАНЕ НА
МАЛКИТЕ И СРЕДНИТЕ
ПРЕДПРИЯТИЯ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ИНОВАЦИИ И
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ

законодателство не предвижда възможност за преобразуване на ЕТ или кооперация в акционерно дружество.);

- да са микро, малко или средно предприятие по смисъла на чл. 3 и чл. 4 от Закона за малките и средни предприятия;
- да развиват своята основна икономическа дейност в една от групите дейности, определени в Националната стратегия за насърчаване на МСП 2014-2020 като високотехнологични, средно високотехнологични, нискотехнологични и средно нискотехнологични промишлени производства или интензивни на знание услуги, съгласно изброените по-долу.

ВАЖНО! Препоръчително е кандидатите да са регистрирани по ЗДДС на основание, даващо им право да определят начисления им ДДС като „възстановим“.

Високотехнологични и средно високотехнологични промишлени производства:

C20 „Производство на химични продукти“; C21 „Производството на лекарствени вещества и продукти“; C26 „Производството на компютърна и комуникационна техника, електронни и оптични продукти“; C27 „Производство на електрически съоръжения“; C28 „Производство на машини и оборудване, с общо и специално предназначение“; C29 „Производство на автомобили, ремаркета и полуремаркета“; C30 „Производство на превозни средства, без автомобили“.

Интензивни на знание услуги:

J58 „Издателска дейност“; J59 „Производството на филми и телевизионни предавания, звукозаписване и издаване на музика“ ; J60 „Радио- и телевизионна дейност“; J61 „Далекосъобщения“; J62 „Дейности в областта на информационните технологии“; J63 „Информационни услуги“; M72 „Научноизследователска и развойна дейност“.

Нискотехнологични и средно нискотехнологични промишлени производства:

C10 „Производство на хранителни продукти“; C11 „Производство на напитки“; C13 „Производство на текстил и изделия от текстил, без облекло“; C14 „Производство на облекло“; C15 „Обработка на кожи; производство на обувки и други изделия от обработени кожи без косъм“; C16 „Производство на дървен материал и изделия от дървен материал и корк, без мебели; производство на изделия от слама и материали за плетене“; C17 „Производство на хартия, картон и изделия от хартия и картон“; C18 „Печатна дейност и възпроизвеждане на записани носители“; C19 „Производство на кокс и рафинирани нефтопродукти“; C22 „Производство на изделия от каучук и пластмаси“; C23 „Производство на изделия от други неметални минерални суровини“; C24 „Производство на основни метали“; C25 „Производство на метални изделия, без машини и оборудване“; C31 „Производство на мебели“; C32 „Производство, неklasифицирано другаде“; C33 „Ремонт и инсталиране на машини и оборудване“.

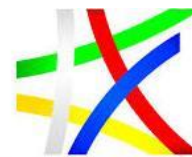
ВАЖНО! Производството на пелети (което е част от код C16.29) е недопустимо по настоящата ваучерна схема, с изключение на пелети получени от индустриалната преработка на дървесина. Производството на дърва за горене, изделия от корк, слама и



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ
ЗА НАСЪРЧАВАНЕ НА
МАЛКИТЕ И СРЕДНИТЕ
ПРЕДПРИЯТИЯ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ИНОВАЦИИ И
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ

материали за плетене (което също е част от код С16.29) е недопустимо по настоящата процедура.

Специфични критерии за недопустимост на кандидатите:

Кандидатите не могат да участват във ваучерната схема и да получат подкрепа, в случай че:

- са обявени в несъстоятелност;
- са в производство по несъстоятелност;
- са в процедура по ликвидация;
- са сключили извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон;
- са преустановили дейността си;

Кандидатите не могат да участват във ваучерната схема и да получат подкрепа чрез ваучер, в случай че попадат в забранителните режими на Регламент на Комисията (ЕС) № 1407/2013 и по-конкретно, ако:

А) Икономическа им дейност се отнася до:

- сектора на рибарството и аквакултурите, уредени с Регламент (ЕС) № 1379/2013;
- сектора на първично производство на селскостопански продукти;
- сектора на преработката и търговията със селскостопански продукти, в следните случаи:
 - когато размерът на помощта е определен въз основа на цените или количествата на този вид продукти, изкупувани от първичните производители или предлагани на пазара от съответните предприятия; или
 - когато помощта е свързана със задължението да бъде прехвърлена частично или изцяло на първичните производители;

Б) Финансирането представлява:

- помощи за дейности, свързани с износ за трети държави или държави членки, по-конкретно помощите, които са пряко свързани с изнасяните количества, със създаването и функционирането на дистрибуторска мрежа или с други текущи разходи, свързани с износа;
- помощ, поставена в зависимост от преференциално използване на национални продукти спрямо вносни такива;
- помощ, която ще се използва за придобиването на товарни автомобили от предприятия, които осъществяват сухопътни товарни превози за чужда сметка или срещу възнаграждение.

С оглед **избягване на припокриването на интервенциите** между ОПИК 2014-2020 г. и Програмата за развитие на селските райони 2014-2020, подкрепа по настоящата ваучерна схема не могат да получават кандидати, които са:

- микропредприятия по смисъла на чл. 3-4 от Закона за малките и средните предприятия, които имат седалище или клон със седалище на територията на селски район, съгласно



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ
ЗА НАСЪРЧАВАНЕ НА
МАЛКИТЕ И СРЕДНИТЕ
ПРЕДПРИЯТИЯ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ИНОВАЦИИ И
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ

определението в т. 8.1. от Описанието на общите условия от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г. и са заявили за подпомагане дейности по проекта, които ще се осъществяват в община на територията на селските райони в Република България. Списък на общините в обхвата на селските райони на Република България е даден в Приложение 7 към Условието за кандидатстване.

- предприятия, кандидатстващи за финансиране на дейности за преработка и/или маркетинг на горски продукти.
- микропредприятия, по смисъла на чл. 3-4 от Закона за малките и средните предприятия, осъществяващи инвестиции, свързани с преработка и/или маркетинг на селскостопански продукти в неселскостопански продукти извън Приложение № I от Договора за създаване на европейската общност, или с производството на памук, в случай че тези инвестиции се осъществяват на територията на селските райони съгласно определението в т. 8.1 Описание на общите условия от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г. (Приложение 8 към Условието за кандидатстване)
- малки и средни предприятия, по смисъла на чл. 3-4 от Закона за малките и средните предприятия, осъществяващи инвестиции, свързани с преработка и/или маркетинг на селскостопански продукти в неселскостопански продукти извън Приложение № I от Договора за създаване на европейската общност, или с производството на памук, с изключение на хляб, тестени и сладкарски изделия, в случай че тези инвестиции се осъществяват на територията на селските райони съгласно определението в т. 8.1. Описание на общите условия от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г.
- предприятия, извършващи основна икономическа дейност, която съгласно КИД 2008 попада в Сектор С - код на икономическа дейност 10 „Производство на хранителни продукти“ и код 11 „Производство на напитки“, както следва:
 - 10.1 „Производство и преработка на месо; производство на месни продукти, без готови ястия“;
 - 10.2. „Преработка и консервиране на риба и други водни животни, без готови ястия“;
 - 10.3 „Преработка и консервиране на плодове и зеленчуци, без готови ястия“;
 - 10.4. „Производство на растителни и животински масла и мазнини“;
 - 10.5. „Производство на мляко и млечни продукти“;
 - 10.6. „Производство на мелничарски продукти, нишесте и нишестени продукти“;
 - 10.81. „Производство на захар“;
 - 10.83. „Преработка на кафе и чай“;
 - 10.84. „Производство на хранителни подправки и овкусители“;
 - 10.91. „Производство на готови храни за животни“;
 - 11.02. „Производство на вина от грозде“;
 - 11.03. „Производство на други ферментирани напитки“;
 - 11.06. „Производство на малц“.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ
ЗА НАСЪРЧАВАНЕ НА
МАЛКИТЕ И СРЕДНИТЕ
ПРЕДПРИЯТИЯ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ИНОВАЦИИ И
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ

За да удостоверят, че не осъществяват основна икономическа дейност в горепосочените недопустими сектори, кандидатите МСП следва да представят Удостоверение от Националния статистически институт (НСИ) за кода на икономическа/и дейност/и за последната приключила финансова година (данни към 2017).

8. Допустими разходи и дейности за финансиране

Допустимите разходи, са разходи за консултантски услуги, свързани с емитирането на ценни книжа (акции и облигации) на капиталовите пазари в страната и чужбина, както следва:

- 1) за подготовка/изготвяне на проспект за емитиране на ценни книжа;
- 2) за пласиране на ценни книжа в страната и чужбина;

Допустимите разходи, трябва:

- 3) да са отразени в счетоводната документация на МСП
- 4) да са отразени в счетоводната документация на инвестиционния посредник.
- 5) да не са финансирани по друг проект, програма или друга финансова схема, финансирана от публични средства на националния или европейския бюджети.

ВАЖНО! Горепосочените услуги следва да бъде извършени от лицензирани инвестиционни посредници, посочени в Списъка на инвестиционните посредници на страницата на КФН (<http://www.fsc.bg/bg/pazari/kapitalov-pazar/spisatsipodnadzorni-litsa/investitsionni-posrednitsi/>).

В стойността на ваучера се включват и разходите за такси, свързани с процеса на подготовка на проспекта за емитиране на ценни книжа и самия процес на емитиране на ценни книжа, дължими към съответните институции.

ВАЖНО! Относно третирането на ДДС кандидатът следва да се запознае и спазва Указанието на министъра на финансите ДНФ №3/23.12.2016 г. за третиране на данък върху добавената стойност като допустим разход при изпълнение на проекти по оперативните програми, съфинансирани от Европейския фонд за регионално развитие (ЕФРР), Европейския социален фонд (ЕСФ), Кохезионния фонд (КФ) и от Европейския фонд за морско дело и рибарство, за финансовата рамка 2014-2020 г.

По ваучерната схема се финансира само стойността на услугата, оказана от инвестиционния посредник, но не и начисления ДДС, независимо дали същият е определен като „възстановим“ или „невъзстановим“ от кандидата МСП. В тази връзка е препоръчително кандидатите да са регистрирани по ЗДДС на основание, даващо им право да определят начисления им ДДС като „възстановим“.

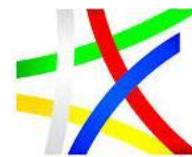
Инвестиционните посредници, които са избрани от кандидатите МСП за предоставяне на консултантски услуги по ваучерната схема, нямат право да възлагат изпълнението на услугите по ваучерната схема или части от тях на друга организация или подизпълнител или да действат като посредник. Разходите, извършени в резултат от подобни възлагания няма да бъдат признавани. Предприятията МСП, които кандидатстват за получаване на ваучер, могат да направят своя избор на съответната услуга, като се насочат само към един доставчик, след проведената процедурата за избор с публична покана и същият



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ
ЗА НАСЪРЧАВАНЕ НА
МАЛКИТЕ И СРЕДНИТЕ
ПРЕДПРИЯТИЯ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ИНОВАЦИИ И
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ

трябва да бъде сред публикуваните в Списъка на инвестиционните посредници, поддържан от Комисията за финансов надзор, **като един инвестиционен посредник няма право да предоставя услуги по ваучерната схема на повече от 15 предприятия-получатели на помощта.**

9. Валидност на ваучера

Ваучерът е валиден за период от **9 месеца** след датата на неговото издаване.

През този период предприятията МСП - получатели на помощта трябва да получат:

- одобрение на инвестиционния проспект за емитиране на ценни книжа от КФН;
- да обявят и да осъществят успешна емисия за набиране на капитал (първично публично предлагане) чрез фондовата борса или чрез метода букбилдинг.

В случай, че стойността на емисията е реализирана в чужда валута, то тя се изчислява в левова равностойност по курса на БНБ към датата на приключването на емисията.

След приключване на публичното предлагане емисията следва да бъде регистрирана на фондова борса.

10. Начин за кандидатстване

1. Кандидатът МСП провежда процедура за избор на изпълнител с публична покана по реда на ПМС 160 от 1 юли 2016 г., за избор на лицензиран инвестиционен посредник. Кандидатът МСП задължително прилага разпоредбите на Глава четвърта от ЗУСЕИФ и ПМС № 160 от 1 юли 2016 г. за определяне правилата за разглеждане и оценяване на оферти и сключването на договорите в процедурата за избор с публична покана от бенефициенти на безвъзмездна финансова помощ от ЕСИФ, както и указанията, заложиени в Ръководството за изпълнение на ДБФП по Оперативна програма "Иновации и конкурентоспособност" 2014-2020. При провеждане на процедурата за избора на изпълнител, кандидатът следва да спазва принципа на свободна и лоялна конкуренция и да прилага подходящи мерки за избягването предотвратяването или ограничаването на нарушаването на конкуренцията. Кандидатът МСП, изпраща пакет с документите за избор на изпълнител по реда на ПМС 160 от 1 юли 2016 г. на e-mail: voucher.ipo@sme.government.bg, съобразно срока, посочен в публичната покана, който трябва да е най-малко 7 дни преди датата на обявление. Документите трябва да са във формат .zip или .rar, след което ИАНМСП чрез УО на ОПИК 2014-2020, публикува документите на единния информационен портал на структурни фондове на ЕС - електронен адрес eufunds.bg, Начало/Информация/Процедури за избор на изпълнител/Процедури за определяне на изпълнител с публична покана по реда на глава 4 от ЗУСЕИФ и ПМС № 160/2016 г. и процедури за избор на изпълнител с публична обява по реда на ПМС № 118/2014 г./Актуални публични покани по ПМС / ОП Конкурентоспособност.



Срокът на публичната покана е 7 дни, след което тя преминава в / Неактуални публични покани по ПМС / ОП Конкурентоспособност.

2. Процесът по кандидатстване стартира с подаване от съответното МСП на проектно предложение (в опростен вариант) по ваучерната схема по електронен път чрез попълване на уеб базиран формуляр за кандидатстване и придружителните документи чрез ИСУН 2020 единствено с използването на Квалифициран електронен подпис (КЕП), чрез модул „Е-кандидатстване“ на следния интернет адрес: <https://eumis2020.government.bg>. - **Приложение 3 и Приложение 4.** Във Формуляра кандидатът за ваучер следва да опише как използването на заявените услуги ще допринесе за интернационализацията, растежа и повишаване на конкурентоспособността на предприятието-кандидат, чрез набирането на допълнителен частен капитал (в т. 11 от Формуляра за кандидатстване).

Кандидатът МСП за ваучер влиза в ИСУН 2020, след регистрация чрез имейл и парола, избира ваучерната схема от „Отворени процедури“ и създава ново проектно предложение. Изискващите се придружителни документи към Формуляра за кандидатстване също се подават изцяло електронно, подписани на хартия, сканирани и прикачени, като всички документи се представят на български език без корекции. Документ, чийто оригинал е на чужд език, се представя и в превод на български език.

По ваучерната схема кандидатът МСП, не може да участва с повече от едно предложение и не може да получи повече от един ваучер. В случай, че кандидатът МСП подаде повече от едно проектно предложение, то всички проектни предложения подадени от него ще бъдат отхвърлени. В случаите, когато проектното предложение е получило отказ и не е одобрено, МСП има право да подаде ново проектно предложение.

Кандидатите МСП по ваучерната схемата, могат да се възползват от предоставяне на консултантски услуги само от лицензираните инвестиционни посредници, включени в Списъка на инвестиционните посредници, поддържан от Комисията за финансов надзор.

Кандидат МСП за получаване на ваучер по ваучерната схема, може да бъде само отделното предприятие, като няма да бъдат допускани за финансиране съвместни проекти, в които участват и партньори.

Препоръчително е кандидатът МСП да е регистриран по ЗДДС към дата на кандидатстване по ваучерната схема.

Изискващите се придружителни документи към Формуляра за кандидатстване също се подават изцяло електронно. Придружителните документи се прикачат в т. 12 Подписани на хартия, сканирани и прикачени във Формуляра преди подаването му. Всички документи се представят на български език без корекции. Документ, чийто оригинал е на чужд език, се представя и в превод на български език. Кандидатите по настоящата ваучерна схема следва да приложат следните допълнителни документи, удостоверяващи съответствието с критериите за допустимост по схемата, както следва:

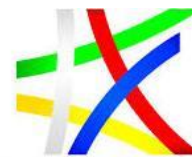
1. Декларация за получени от предприятието минимални помощи – попълнена по образец - **Приложение 1;**



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ
ЗА НАСЪРЧАВАНЕ НА
МАЛКИТЕ И СРЕДНИТЕ
ПРЕДПРИЯТИЯ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ИНОВАЦИИ И
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ

2. Декларация за обстоятелства по чл. 3 и чл. 4 от Закона за малките и средните предприятия – попълнена по образец – **Приложение 2**;

3. Удостоверение за код на основната икономическа дейност, издадено от Националния статистически институт;

4. Сканирано копие на сключен договор за предоставянето на консултантска услуга с лицензиран инвестиционен посредник, включен в Списъка на инвестиционните посредници, поддържан от Комисията за финансов надзор;

5. Всички документи съпътстващи провеждането на процедура за избор на изпълнител с публична покана за избор на инвестиционен посредник, а именно: **Приложение 9, Приложение 10, Приложение 11, Приложение 12, приложение 13, Приложение 14, Приложение 15, Приложение 16, Приложение 17, Приложение 18, Приложение 19 и Приложение 21.**

Личните данни на кандидати се ползват съгласно Регламент (ЕС)2016/679 на Европейския парламент на Съвета от 27.04.2016 г., относно защита на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО.

Кандидатите МСП, ще имат възможност да задават въпроси, свързани с кандидатстването, изпълнението и отчитането на процедурата на електронен адрес: office@sme.government.bg до 3 седмици преди крайния срок за подаване на проектни предложения.

Отговорите на въпросите на кандидатите се публикуват на интернет страницата на ИАНМСП, както и в ИСУН 2020 в 10-дневен срок от получаването им, но не по-късно от две седмици преди изтичането на срока за кандидатстване.

Разясненията се дават по отношение на Условието за кандидатстване, не могат да съдържат становище относно качеството на проектното предложение и са задължителни за всички кандидати.

Няма да бъдат предоставяни отговори на въпроси, зададени по телефона. Няма да бъдат изпращани индивидуални отговори на зададени от кандидатите по ваучерната схема въпроси.

11. Краен срок за подаване на заявление за участие/проектно предложение

Изпълнителният директор на Изпълнителната агенция за малките и средните предприятия, издава Заповед, в която се обявява началният, крайният срок и продължителността на Ваучерната схема. Продължителността за кандидатстване по ваучерната схема е 24 месеца. Крайният срок за кандидатстване е до 15 Октомври 2020 година, 16.30 ч.



12. Начин и срок за извършване на оценка за допустимост на проектните предложения

ИАНМСП извършва оценка за допустимост на получените проектни предложения за участие във ваучерната схема на два етапа. Първият етап е проверка на критериите за допустимост на получените формуляри за участие, а вторият етап е проверка на документите от проведената процедура за избор на изпълнител с публична покана по реда на ПМС 160 от 1 юли 2016 г., за избор на лицензиран инвестиционен посредник. Вторият етап от проверката се извършва само за проектните предложения на одобрените като допустими кандидати. В случай че, кандидатът МСП, е отхвърлен на първи етап от проверката на критериите за допустимост, то не се извършва проверка на документите от проведената процедура за избор на изпълнител с публична покана по реда на ПМС 160 от 1 юли 2016 г., за избор на лицензиран инвестиционен посредник и проектното предложение се отхвърля.

Проверката се извършва, както следва:

В срок до 10 работни дни след подаването на проектното предложение се извършва проверка на критериите за допустимост на получените формуляри за участие и проверка на документите от проведената процедура за избор на изпълнител с публична покана по реда на ПМС 160 от 1 юли 2016 г., за избор на лицензиран инвестиционен посредник. В случай на констатирана нередовност на представените документите или непълнота и неяснота в заявените данни и посочените факти, както и в документите по проведената процедура, ИАНМСП уведомява писмено кандидата, като прикачва подписано и сканирано писмо за предоставяне на допълнителна информация, чрез Модула за електронни услуги на ИСУН 2020, за което кандидатът за ваучер получава съобщение на електронния адрес, посочен при регистрацията на потребителя, подал проектното предложение. Предвид това, промени в профила на кандидата в ИСУН 2020 са невъзможни. В срок до 5 работни дни от деня на получаване на уведомлението, като денят на получаване на искането не се брои, кандидатът може да отстрани констатираните нередовности, непълноти и/или неясноти, чрез представяне на допълнителни документи. Когато е изпратено писмо за отстраняване на нередовности, срокът на проверката за допустимост, спира да тече, като същият се удължава със срока за получаване на отговор. В случай, че кандидатът не предостави някой/и документ/и от посочените в писмото за предоставяне на допълнителна информация и/или представените допълнителни документи са некоректно попълнени, формулярът ще бъде отхвърлен. Ако кандидата представи документ/и и допълнителни разяснения извън определените срокове, те няма да бъдат разгледани от ИАНМСП и формулярът ще бъде отхвърлен.

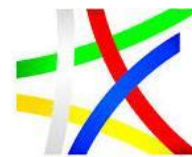
Оценката се извършва по реда на постъпване на заявленията за участие съгласно принципа „**първи по ред, първи по право**“, **в случаите, когато всички изискуеми документи са представени и попълнени без забележки. В противен случай, кандидатът губи поредния си номер и се класира на по заден номер, съобразно датата на получаване на изисканите допълнителни документи.** ИАНМСП съставя списък на първите максимум 30 компании, които отговарят на критериите за допустимост според времето на постъпване на формуляра за участие. Всички останали постъпили формуляри също се разглеждат от ИАНМСП и се съставя допълнителен списък с допустими кандидати, които може да бъдат поканени за участие във ваучерната схема на по-късен етап, при наличие на допълнителен финансов ресурс или в случай, че някое от предприятията измежду първите 30 не успее да достигне до оползотворяване на ваучера.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ
ЗА НАСЪРЧАВАНЕ НА
МАЛКИТЕ И СРЕДНИТЕ
ПРЕДПРИЯТИЯ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ИНОВАЦИИ И
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ

Кандидатите МСП, които са преминали успешно оценката за съответствие с критериите за допустимост от двата етапа, съгласно настоящите Условия, получават ваучер за консултантски услуги от лицензираните инвестиционни посредници, включени в Списъка на инвестиционните посредници, поддържан от Комисията за финансов надзор. Ваучерът съдържа задължителни реквизити, а именно: серия и номер, които позволяват неговото индивидуализиране и проследяване, наименованието на издателя на ваучера - ИАНМСП, номиналната стойност – 50 000 лв., изразена цифром и словом, срок на валидност – до 9 месеца, място за поставяне на дата и печат, името на приносителя, наименованието на инвестиционния посредник, доставчик на съответната услуга, който е избран от приносителя за конкретния вид услуга, основание за предоставянето на помощта – Регламент № 1407/2013, най-малко пет способа на защита, както и надпис, че приносителят на ваучера се задължава да спазва изискванията за изпълнение на ваучерната схема.

С получаването на ваучера предприятието МСП - получател на помощта се задължава да спазва изискванията на правилата за минимални помощи, подробно описани в **Приложение 1.2.**

Получателят на ваучера се задължава да оказва съдействие на съответните компетентните органи в случай на необходимост от възстановяване на неправомерно предоставена помощ, което се извършва и подлежи на принудително изпълнение по реда на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс (ДОПК).

Администраторът на помощ (ИАНМСП) се задължава да издава акт за установяване на публично вземане по реда на чл. 166, ал. 2 и 3 от ДОПК.

Редът за възстановяване на неправомерно предоставена минимална помощ е, съгласно разпоредбите на Закона за държавните помощи, чл. 38, ал. 4.

Получателя на ваучер има право да се откаже доброволно от използването му в срок до три месеца от датата на която е получен, но не по-късно от един месец, преди да приключи приема на заявления по ваучерната схема, а именно 15.10.2020 г., без това да води до санкции от страна на ИАНМСП към получателя. Необходимо е получателят на ваучер, да изпрати писмо с обосновани мотиви за отказ от използването на ваучера, по пощата или чрез куриер на адреса на ИАНМСП (**гр. София, П.К. 1000, ул. „Лега“ 2-4**), като се задължава да върне невредим и в цялост получения ваучер **лично** на адреса на ИАНМСП. В този случай, получателя на ваучер няма право да предяви разходи за възстановяване от страна на ИАНМСП, дори да са налице извършени разходи свързани с дейността по емитиране на ценни книжа от страна на получателя и/или от инвестиционния посредник.

ВАЖНО! Предприятието-получател на помощта се задължава след получаване на ваучера да създаде „код за достъп“ в секция „Договори“ в ИСУН 2020 със съответните права на избрания инвестиционен посредник във връзка с изпълнение на задълженията им по предоставения ваучер.



13. Приемане на дейностите от страна на доставчика на услугата и отчетни документи, необходими за изплащане на стойността на издадените ваучери

Предприятието МСП - получател на ваучера, приема изпълнението на дейностите от страна на доставчика на услугата – инвестиционния посредник, чрез подписването на приемателно - предавателен протокол, с който се удостоверява изпълнението на ангажиментите на страните по договора, сключен между получателя на ваучера и инвестиционния посредник. В случай че първичното публично предлагане на ценни книжа приключи успешно, КФН вписва издадената емисия ценни книжа в регистъра по чл. 30, ал. 1, т. 3 ЗКФН и издава Решение на КФН по чл. 110, ал. 4 от ЗППЦК. Веднага след приемането на работата по договора, предприятието МСП - получател на ваучера, предоставя оригинала на получения ваучер на инвестиционния посредник, който да отчете при подаването на искане за плащане чрез ИСУН 2020, като докладва и отчита изпълнението, както следва:

1. Създава и попълва искане за плащане в ИСУН 2020;
2. Прилага сканирано и заверено копие на оригинал на получения ваучер;
3. Прилага сканирано и заверено копие от приемателно-предавателния протокол, с който се удостоверява изпълнението на ангажиментите на страните по договора;
4. Прилага сканирано и заверено копие на фактура, която инвестиционния посредник издава на МСП за извършените консултантски услуги на обща стойност 50 000 лв. /без ДДС/;
5. Прилага подписано на хартия, сканирано и заверено копие на Решение на КФН по чл. 110, ал. 4 от ЗППЦК;
6. Справка за акционерите, закупили акции в предприятието-получател на помощта по време на публичното предлагане;
7. Финансово идентификационна форма – **Приложение 20 ПИ**;
8. Счетоводни записи от предприятието получател на Ваучера (в случай, че е приложимо).

След представяне на искане за плащане и горепосочените придружителни отчетни документи, инвестиционния посредник в срок до 3 дни, следва да представи лично в ИАНМСП оригинала на полученият от кандидата МСП ваучер ведно с оригинал на Решението за одобрение на адрес (**гр. София, П.К. 1000, ул. „Лега“ 2-4**).

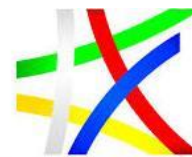
ИАНМСП извършва документална проверка на всички представени документи, доказващи изпълнението на дейностите/услугите по Ваучерната схема. Проверката има за цел да установи, че: дейностите/услугите са действително извършени, налице са ясни и достатъчни доказателства за тяхното изпълнение, разходо-оправдателните документи са налични и съответстват на доставените по сключения договор за предоставяне на консултантска услуга с лицензиран инвестиционен посредник, включен в Списъка на инвестиционните посредници, поддържан от Комисията за финансов надзор, на обща стойност 50 000 лв. /без ДДС/. ИАНМСП извършва проверка на представените отчетни документи в срок до 5 работни дни след получаване на документите. В случай на констатирана нередовност на представените документите или непълнота и неяснота в



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ
ЗА НАСЪРЧАВАНЕ НА
МАЛКИТЕ И СРЕДНИТЕ
ПРЕДПРИЯТИЯ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ИНОВАЦИИ И
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ

данните и посочените факти в искането за плащане, ИАНМСП уведомява писмено инвестиционния посредник, като прикачва подписано и сканирано писмо за предоставяне на допълнителна информация, чрез Модула за електронни услуги на ИСУН 2020, за което инвестиционния посредник получава съобщение на електронния адрес, посочен при регистрацията на потребителя, подал искането за плащане. Предвид това, промени в профила на инвестиционния посредник в ИСУН 2020 са невъзможни. В срок до 5 работни дни от деня на получаване на уведомлението, като денят на получаване на искането не се брои, инвестиционния посредник може да отстрани констатираните нередовности, непълноти и/или неясноти, чрез представяне на допълнителни документи. Когато е изпратено искане за допълнителни документи/пояснения, срокът на проверката за допустимост, спира да тече, като същият се удължава със срока за получаване на отговор. В случай, че инвестиционния посредник не предостави някой/и документ/и от посочените в искането за допълнителни документи/пояснения и/или представените допълнителни документи са некоректно попълнени, искането за плащане ще бъде отхвърлено. Ако инвестиционния посредник представи документ/и/ и допълнителни разяснения извън определените срокове, те няма да бъдат разгледани от ИАНМСП и искането за плащане ще бъде отхвърлено.

В случай на одобрение на искането за плащане, ИАНМСП извършва превод по банкова сметка, посочена от инвестиционния посредник в искането за плащане.

ВАЖНО! ИАНМСП не носи отговорност в случаите, в които някоя от страните по договора (МСП и/или инвестиционен посредник) се окаже недобросъвестна или в незипълнение на поетите договорни ангажименти, свързани с успешна емисия за набиране на капитал на фондовата борса на стойност 500 000 лв. и в срока от 9 месеца, след получаването ваучер. В такива случаи ИАНМСП, не извършва плащане, дори да са налице извършени разходи, съпътстващи дейностите по емитиране на ценни книжа от някоя от страните или и от двете.

От страна на ИАНМСП може да се извърши проверка за изпълнението на услугите по ваучера и да се изисква информация по всяко време от изпълнението, вкл. и по отношение спазване и прилагане на изискванията на правилата за минимални помощи, които получателят на помощта се е задължил да спазва с получаването на ваучера. В тази връзка е необходимо кандидатът /МСП/, съгласно чл. 6, пар. 4 от Регламент 1407/2013, да съхранява всички документи, които са необходими, за да се установи спазването на всички условия, определени в същия регламент, за срок от 10 години от датата на предоставяне на помощта по схемата. За целите на настоящата процедура за дата на предоставяне на помощта по смисъла на чл. 3, пар. 4 от Регламент 1407/2013 се счита датата на издаване на ваучера.

14. Условие за изплащане на стойността на ваучера

Стойността на ваучера се изплаща при осъществяването на успешна емисия-набиране на определения в одобрения инвестиционен проспект минимален праг, при който емисията се счита за успешна. За успешна емисия се счита набирането на капитал равен на или по-голям от 500 000 лв., което представлява стойността на десетократния размер на ваучера.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ
ЗА НАСЪРЧАВАНЕ НА
МАЛКИТЕ И СРЕДНИТЕ
ПРЕДПРИЯТИЯ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ИНОВАЦИИ И
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ

В допълнение, за целите на настоящата схема, **за да се счита за изпълнена успешно към датата на приключването на емисията, следва минимум 25% от акциите, реализирани в емисията да не бъдат собственост на предприятието МСП или закупени от свързани предприятия (по смисъла на ЗМСП) и свързани лица по смисъла на Търговския закон.** Отговорност на предприятието МСП, чрез инвестиционния си посредник е да докаже това обстоятелство пред ИАНМСП чрез предоставяне на справка за акционерите, закупили акции в дружеството по време на публичното предлагане, което е обект на подкрепа по настоящата схема. Справката се издава от Централен депозитар (ЦД) по искане на предприятието МСП и следва да бъде предоставена на ИАНМСП при подаването на искане за плащане от страна на инвестиционния посредник. При не предоставяне на такава справка разходите няма да се считат за възстановими. При необходимост ИАНМСП може да извърши проверка на публичните данни за акционери с над 5% собственост на акции, за да потвърди изложени обстоятелства.

ИАНМСП води регистър на предоставените ваучери с тяхната поредност/номер, име на получателя/приносителя, име на инвестиционния посредник, конкретния вид услуга, дата на получаване и/или дата на реализация или нереализация (връщане на ваучера).

15. Приложения

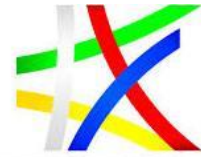
1. Приложение 1 - Образец на декларация за минимални помощи;
2. Приложение 1.1 – Приложение към декларация за минимални помощи ;
3. Приложение 1.2 - Указания за извършване на преценка на съответствието на МСП с правилата за отпускане на минимална помощ на получатели на помощ;
4. Приложение 2 - Образец на декларация за обстоятелствата по чл. 3 и чл. 4 от Закона за малките и средните предприятия;
5. Приложение 2.1 - Указания за попълване на декларация за обстоятелствата по чл. 3 и чл. 4 от Закона за малките и средните предприятия ;
6. Приложение 3 - Указания за подаване на формуляр за кандидатстване в ИСУН 2020;
7. Приложение 4 - Указания в ИСУН 2020;
8. Приложение 5 - Критерии за оценка на формуляри за участие;
9. Приложение 6 - КИД;
10. Приложение 7 - Селски райони;
11. Приложение 8 - Анекс I към ДФЕС;
12. Приложение 9 – Регистрация от търг. Регистър ЕИК;
13. Приложение 10 – Публична покана по ПМС 160;
14. Приложение 11 – Изисквания към офертите ПМС 160;
15. Приложение 12 – Оферта ПМС 160;
16. Приложение 13 - Входящ регистър на офертите ПМС 160;
17. Приложение 14 – Декларация за безпристрастност ПМС 160;
18. Приложение 15 - Декларация на кандидата по чл. 12, ал. 1, т.1 ПМС 160;
19. Приложение 16 – Заповед за избор на оценители ПМС 160;
20. Приложение 17 – Методика за избор на изпълнител – примерна ПМС 160;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ
ЗА НАСЪРЧАВАНЕ НА
МАЛКИТЕ И СРЕДНИТЕ
ПРЕДПРИЯТИЯ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ИНОВАЦИИ И
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ

- 21. Приложение 18 – Оценителен протокол ПМС 160;
- 22. Приложение 19 – Необходими документи за сключване на договор с класиран кандидат;
- 23. Приложение 20 ПИ - Финансово идентификационна форма;
- 24. Приложение 21 - Придружително писмо за публикуване на ПМС 160