



Покана за представяне на проектни предложения

Открита покана № 1 „Дифузно замърсяване на морски води“

по

Резултат 2: „Разработена система за оценка, мониторинг и
управление на морските води“

на

**Програма: „Опазване на околната среда и климатични
промени“**

Краен срок за подаване на проектни предложения: 01.07.2021
година, 17:00 часа

Съдържание

I.	ОСНОВНИ ПОНЯТИЯ И СЪКРАЩЕНИЯ.....	3
	ОСНОВНИ СЪКРАЩЕНИЯ.....	3
	ОСНОВНИ ПОНЯТИЯ.....	4
II.	ВЪВЕДЕНИЕ.....	7
	КРАЕН СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ПРОЕКТНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ И РАБОТЕН ЕЗИК.....	8
1.	НАИМЕНОВАНИЕ НА ПРОГРАМАТА.....	8
2.	НАИМЕНОВАНИЕ НА ПРОГРАМНАТА ОБЛАСТ.....	8
3.	НАИМЕНОВАНИЕ НА ПРОЦЕДУРАТА.....	9
4.	ТЕРИТОРИЯ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОЕКТА.....	9
5.	ЦЕЛ НА ПОКАНАТА И ЗАИНТЕРЕСОВАНИ СТРАНИ.....	9
6.	ДЕМАРКАЦИЯ СЪС СХОДНИ ПРОЕКТИ/ПРОГРАМИ.....	9
7.	ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ.....	10
8.	ДОПУСТИМИ КАНДИДАТИ.....	12
9.	ДОПУСТИМИ ПАРТНЬОРИ.....	14
10.	ДОПУСТИМИ ДЕЙНОСТИ.....	15
11.	ОБЩ БЮДЖЕТ ПО ПРОЦЕДУРАТА.....	17
12.	МИНИМАЛЕН И МАКСИМАЛЕН РАЗМЕР НА БФП.....	17
13.	ПРОДЪЛЖИТЕЛНОСТ НА ПРОЕКТА.....	17
14.	ИНТЕНЗИТЕТ НА БФП И ПАРИЧНИ ПОТОЦИ.....	17
15.	ДОПУСТИМИ РАЗХОДИ.....	19
16.	НЕДОПУСТИМИ РАЗХОДИ.....	26
17.	ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ.....	26
18.	ДЪРЖАВНИ ПОМОЩИ И DE MINIMIS.....	27
19.	УСТОЙЧИВОСТ НА ПРОЕКТНИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ.....	33
20.	ИЗИСКВАНИЯ ЗА КОМУНИКАЦИЯ И ПУБЛИЧНОСТ.....	34
21.	ПРОЦЕДУРА ЗА ПОДАВАНЕ НА ПРОЕКТНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ.....	36
22.	СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЕ ПОДАВАТ НА ЕТАП КАНДИДАТСТВАНЕ.....	36
23.	ПОДКРЕПАЩИ ДОКУМЕНТИ, КОИТО СЕ ПРЕДСТАВЯТ ОТ КАНДИДАТА И ПАРТНЬОРА/ИТЕ:.....	38
24.	ВЪПРОСИ И ОТГОВОРИ.....	40
25.	ПРОЦЕДУРА И КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА НА ПРОЕКТНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ.....	40
26.	ВЪЗРАЖЕНИЕ И ОБЖАЛВАНЕ.....	70
27.	ПРОЦЕДУРА ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР.....	70
28.	СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЕ ПОДАВАТ ПРЕДИ СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР.....	71
29.	ФОНД ЗА ДВУСТРАННИ ОТНОШЕНИЯ.....	72
30.	ДОПЪЛНИТЕНА ИНФОРМАЦИЯ.....	73
31.	ПРАВНА УРЕДБА.....	73



I. Основни понятия и съкращения

Основни съкращения

Програмата	Програма „Опазване на околна среда и климатични промени“
КФМ	Комитет на финансовия механизъм
МОСВ	Министерство на околната среда и водите
НКЗ	Национално координационно звено, дирекция ЦКЗ към АМС
ФМ на ЕИП	Финансов механизъм на Европейското икономическо пространство 2014-2021
ОФМ	Офис на финансовия механизъм
ПО	Програмен оператор
ППД	Програмен партньор от страните донори
Регламент	Регламент за изпълнение на Финансовия механизъм на ЕИП 2014-2021
ИСУН	Информационна система за управление и наблюдение на средствата от Европейски съюз 2020
ДБФП	Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ
ОАСД	Оценка за административно съответствие и допустимост
ТФО	Техническа и финансова оценка
ОК	Оценителна комисия
СУК	Система за управление и контрол
НПО	Неправителствена организация
ООСКП	Програма „Опазване на околната среда и климатични промени“
КИД	Класификатор на икономическите дейности



Основни понятия

„Безвъзмездна финансова помощ“ (БФП)- Средства, предоставени от Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ на ЕИП), включително съответното национално съфинансиране, чрез програмния оператор, с цел изпълнението на одобрен проект, насочен към постигане на определени индикатори и резултати;

„Дейност“ - Предприети действия или извършени дейности, чрез които вложеното като средства, техническа помощ и други видове ресурси, се мобилизират за получаване на конкретни резултати;

„Допустими разходи“: разходите, които могат да бъдат приети като разрешени по един проект по смисъла на чл. 8.2 „Общи принципи за допустимост на разходите“, чл. 8.3 „Допустими преки разходи за проект“, чл. 8.5 „Непреки разходи за проектите“ и чл. 8.6 „Покупка на недвижими имоти и земя“ от Регламента за изпълнение на Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство 2014 – 2021 г.;

„Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ“: Договор, сключен между ръководител на Програмен оператор или упълномощено от него лице и бенефициент за предоставяне и разходване на безвъзмездна финансова помощ с цел изпълнение на одобрен проект;

„Допълнително споразумение“: документ, с който се изменят или допълват условията на сключения вече договор за изпълнение на проект;

„Държави-донори“: Република Исландия, Княжество Лихтенщайн и Кралство Норвегия;

„Държавна и минимална помощ“ - Помощта, която не нарушава и не застрашава конкуренцията или има незначително въздействие върху нея поради своя минимален размер, дефинирана в Регламент 1407/2013;

„Заинтересовани страни“ - Заинтересованите страни в даден проект или програма могат да бъдат членове на местната общност или организации на гражданското общество, които могат да се възползват от резултатите. Те могат да бъдат и местни публични власти;

„Изпълнител, определен от страна на бенефициента“ - Изпълнители на дейности по проекта, възложени им от бенефициентите на безвъзмездна финансова помощ. Изпълнителите от страна на бенефициента не са партньори и условията и редът за определянето им са уредени в Закона за обществените поръчки и подзаконовите актове по прилагането му, както и Поканата за кандидатстване и ПМС 118/2014 г.;

„Индикатор“ - Количествена или качествена мерна единица, която определя какво трябва да се измерва по определена скала или стойност. Винаги трябва да се изразява неутрално: не трябва да посочва посоката или промяната, нито да се поставя цел.



„Комитет на Финансовия механизъм“ (оттук нататък КФМ): комитет, учреден от Постоянния комитет на държавите от Европейската асоциация за свободна търговия за управление на Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство 2014 – 2021 г.;

„Международна партньорска организация“ (МПО): международна организация, орган или агенция, определена от Комитета на ФМ и участваща в изпълнението на Финансовия механизъм на ЕИП 2014 – 2021 г.;

„Мониторинг“: наблюдение на изпълнението на програмата и проектите, за да се гарантира спазването на договорените процедури, да се провери напредъкът към постигнатите договорени резултати и своевременно да се идентифицират евентуални проблеми, за да се даде възможност за коригиращи действия. Провежда се чрез събиране на данни и анализ;

„Национално координационно звено“: национален публичен субект (дирекция „Централно координационно звено“ към администрацията на Министерски съвет на Република България), определен от страната-бенефициент, който носи общата отговорност за постигане на целите на Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство 2014 – 2021 г. и изпълнението на Меморандума за разбирателство;

„Недопустими разходи“: разходи, които не могат да бъдат приети като разрешени по проект и не могат да бъдат включени в искане за плащане по смисъла на чл. 8.7 „Недопустими разходи“ от Регламента за изпълнение на Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство 2014 – 2021 г.;

„Неправителствена организация“ (НПО): доброволна организация с нестопанска цел, създадена като юридическо лице, независима от местното, регионалното и централното управление, от публичните органи, от политическите партии и от търговските организации. Религиозните институции и политическите партии не се считат за неправителствени организации;

„Нередност“: Всяко нарушение на правната рамка на Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство 2014-2021 г., посочена в чл. 1.5 от Регламента, нарушение на разпоредбите на правото на ЕС или нарушение на разпоредбите на националното законодателство, което засяга или накърнява етап от изпълнението на ФМ на ЕИП, по-конкретно, но не само, изпълнението и/или бюджета на програма, проект или други дейности, финансирани от ФМ на ЕИП/2014-2021.;

„Офис на Финансовия механизъм“ (ОФМ): организация, подпомагаща Комитета на Финансовия механизъм при управлението на ФМ на Европейското икономическо пространство 2014-2021. ОФМ, който е административно звено към Европейската асоциация за свободна търговия, е отговорен за ежедневното изпълнение на ФМ на ЕИП 2014-2021 от името на Комитета и служи за контактна точка;



„Партньор от държавите-донори“: публичен субект от държава-донор, определен от Комитета на Финансовия механизъм да съветва в процеса на подготовка и/или изпълнение на проект и/или да участва в изпълнението на проект;

„Партньорско споразумение“ – в случаите на проекти, изпълнявани в партньорство, проектния изпълнител/бенефициент подписва партньорско споразумение с всички партньори по проекта, в съответствие с изискванията, посочени в чл. 7.7. от Регламента;

„Програма“: Съгласуван набор от мерки, които следва да бъдат изпълнени чрез проекти с подкрепата на Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство 2014 – 2021, насочена към постигане на съгласувани цели и резултати;

„Програмен оператор“: публичен или частен субект, търговски или нетърговски, както и неправителствени организации, отговарящи за изготвяне и изпълнение на програмата;

„Програмна област“: тематична сфера в рамките на приоритетен сектор със специфични цели и измерими специфични резултати;

„Програмно споразумение“: споразумение между Комитета на финансовия механизъм (КФМ) и Националното координационно звено (НКЗ), регулиращо изпълнението на конкретна програма;

„Проект“: Съвкупност от взаимосвързани и взаимодопълващи се дейности с предварително определена/и цел/и, необходими ресурси и времева рамка за изпълнение, водещи до постигането на конкретни количественоизмерими резултати;

„Проектен изпълнител/бенефициент“: физическо или юридическо лице, отговорно за иницирането, подготовката и изпълнението на проект (чл. 1.6 х) от Регламента);

„Проектен партньор“: физическо лице или юридическо лице, което активно участва и ефективно допринася за изпълнението на проект. Това лице има обща икономическа или социална цел с кандидата/бенефициента, които да бъдат реализирани чрез този проект. (чл. 1.6 w) от Регламента);

„Проектно предложение“: предложение за предоставяне на грант по определен проект, финансиран чрез ФМ на ЕИП 2014-2021, включващо формуляр за кандидатстване и други придружителни и изискуеми документи;

„Резултати“ – Резултати са продуктите, капиталовите стоки и услугите, доставени по програма до директната целева група. Резултатите са в съответствие с използваните ресурси и извършваните дейности. Обикновено те са под най-строгия контрол от страна на организацията изпълнител.

„Споразумение за изпълнение на програма“: споразумение между програмния оператор (ПО) и Националното координационно звено (НКЗ), регулиращо изпълнението на конкретната програма.



II. Въведение

Настоящата покана за представяне на проектни предложения се отправя по програма „Опазване на околната среда и климатични промени“, финансирана с (85%) от Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ на ЕИП) и съфинансирана (15%) от българската държава. Обща информация относно ФМ на ЕИП можете да намерите на www.eea.grants.org, www.eaagrants.bg.

Програмата се изпълнява на основание на Меморандума за разбирателство относно изпълнението на Финансовия механизъм на ЕИП 2014-2021, в който са определени областите на действие на програмата“ и подписаното на 10.04.2018 г. Програмно споразумение между Комитета на Финансовия механизъм и Националното координационно звено.

По силата на подписано на 10.07.2018 г. споразумение за изпълнение на програмата с Националното координационно звено, Министерството на околната среда и водите на Република България е определено за Програмен оператор, отговорен за прякото изпълнение и постигане на заложените цели.

Програмата има за цел да подобри статуса на околната среда в екосистемите и да намали ефекта от замърсяването и други дейности на човека и да допринесе за постигане на общите цели на Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство 2014-2021 и по-конкретно намаляване на икономическите и социални различия в страните от Европейското икономическо пространство и засилване на двустранните взаимоотношения между страните-донори и България.

Програма „Опазване на околната среда и климатични промени“ допринася в две програмни области:

- Програмна област 11 – Околна среда и екосистеми;
- Програмна област 13 – Смекчаване и адаптация към изменението на климата.

Общият бюджет на Програма „Опазване на околната среда и климатични промени“ е 15 294 118 евро.

Поканата за представяне на проектни предложения по Резултат 2: „Разработена система за оценка, мониторинг и управление на морските води“ от Програмното споразумение е насочена към проекти, които да разработят методология за оценка на дифузното замърсяване на морската вода в българската акватория на Черно море, както и да се вземат под внимание качествените и количествени последици от въздействието върху морските води.



В разработената и утвърдена с Решение на Министерски съвет Морска стратегия на България с Програма от мерки към нея, се включва трансгранична мярка „Управление и намаляване на дифузните източници на замърсяване, включително атмосферните отлагания на замърсители“. Изпълнението на мярката има за цел да осигури съпоставима оценка на замърсяването от дифузни източници на морските води и за по-ефективно планиране на смекчаващи мерки. Мярката ще допринесе за постигане на екологичните цели основно по Дескриптор 5 – Еутрофикация и Дескриптор 8 – Замърсители в морската околна среда.

По дескриптор 5 Еутрофикация, основните видове натиск са:

- Въвеждане на торове и други вещества със съдържание на азот и фосфор /земеделие, аквакултури, атмосферни отлагания/
- Въвеждане на органично обогатяване /морски култури, вливане на речни води/

По дескриптор 8 Замърсяване в морската околна среда, основните видове натиск са по отношение замърсяването с опасни вещества са:

- Въвеждане на синтетични съединения /напр. пестициди, антифуланти, лекарствени препарати, замърсявания от кораби, атмосферни отлагания и биологично активни вещества/
- Въвеждане на несинтетични вещества и съединения /напр. тежки метали, въглеводороди от замърсявания от кораби, проучване и използване на нефт, газ и полезни изкопаеми, атмосферни отлагания и вливане на речни води/
- Въвеждане на радионуклиди.

Краен срок за подаване на проектни предложения и работен език

За да бъдат допустими, формулярите за кандидатстване трябва да бъдат подадени не по-късно 01.07.2021 година до 17:00 часа, чрез системата ИСУН.

Работният език на програмата е английски. Формулярът за кандидатстване и бюджета на проекта следва да бъдат представени на български и на английски език, ведно с декларация от представляващия кандидата, че информацията на двата езика е идентична.

1. Наименование на програмата

„Опазване на околната среда и климатични промени“

2. Наименование на програмната област

Програмна област 11 – Околна среда и екосистеми;



3. Наименование на процедурата

Открита покана № 1 Дифузно замърсяване на морски води по Резултат 2: „Разработена система за оценка, мониторинг и управление на морските води“

4. Територия на изпълнение на проекта

Дейностите следва да бъдат извършени на територията на Република България и Страните донори (Исландия, Княжество Лихтенщайн и Кралство Норвегия).

5. Цел на поканата и заинтересовани страни

Целта на поканата е да бъде разработена методология за оценка на натиска и въздействието от дифузни източници на замърсяване (включително атмосферни отлагания) върху морската среда и да бъдат разработени мерки за намаляване на замърсяването от сухоземни източници върху морската среда.

Поканата е насочена към следните заинтересовани страни: образователни, научни и изследователски институции, национални органи, регионални администрации, общини, НПО и гражданското общество.

6. Демаркация със сходни проекти/програми

По програма BG 02 „Интегрирано управление на морските и вътрешни води“, финансирана от Финансовия Механизъм на Европейското икономическо пространство 2009-2014 успешно са изпълнени проекти, резултатите от които допринасят за попълване на пропуските в мониторинговите данни, чиято липса е ограничавала подготовката на програмата от мерки за изпълнение на РДМС. Чрез резултатите от проектите по **Приоритет 2** „Подобрен мониторинг на морските води“ са изпълнени европейските изисквания и законодателство за да бъде възможно стартиране на ежегодния мониторинг на морските води. В резултат от изпълнението на проектите по **Приоритет 3** „Повишен капацитет за оценка и прогнозиране на състоянието на околната среда в морските и вътрешните води“ са извършени морски експедиции за изследване и осигуряване на липсващи данни и инструменти за оценка на състоянието на морската среда. Изследвани са различни морски и сладководни организми, като биоиндикатори за химическото замърсяване на Черно море, река Дунав и други сладководни басейни и е оценена тяхната безопасност като хранителен ресурс. Установени са разпространението, биологичните характеристики и запасите на някои морски нерибни ресурси със стопанско значение и са изведени мерки за управлението им. По този приоритет проектите допринасят за допълване на данните по дескриптори – 8, 9, 10 и 11 от РДМС.

В съответствие с допустимите дейности по настоящата покана ще бъде разработена и представена Методология за оценка на натиска и въздействието от дифузните източници на замърсяване върху морската околна среда, която е част от приложение III.2 (Списък на нови мерки) от Мярка №1 (Управление и намаляване на дифузните



източници на замърсяване, включително отлагания на атмосферни замърсители) на Морската стратегия на РБ.

При подготовката на Методологията за оценка на натиска и въздействието от дифузните източници на замърсяване върху морската околна среда могат да се използват данните от проученото състояние на дескриптори 8, 9, 10 и 11 в изпълнение на приоритет 3 от програма BG 02 „Интегрирано управление на морските и вътрешни води“, в финансирана от Финансовия Механизъм на Европейското икономическо пространство 2009-2014.

7. Очаквани резултати

Програмна цел	Очаквани резултати от Програмата	Индикатори	Мерна единица	Източник на верификация	Честота на докладване	Базова стойност	Целева стойност
Разработена система за оценка, мониторинг и управление на морските води		Дял на специалисти по мониторинг на екосистемите в компетентни(или съответни) институции, които декларират подобрени умения/компетентности	Процент	Резултати от проучване	2021, 2024	неприложимо	80%
	Разработени системи за опазване на морската среда	Представена методология за оценка на натиска и въздействието от дифузни източници на замърсяване (включително атмосферни отлагания) върху морската среда	Да/не	Записи на организатора на проекта	На шестмесечие	не	да
		Брой реализирани инициативи за намаляване на замърсяването от наземни	Брой	Записи на организатора на проекта	На шестмесечие	0	1



		източници на морска среда					
		Брой на проведените кампании за обучение и повишаване на осведомеността	Брой	Записи на организацията на проекта, Аудио, видео, печатни материали	На шестмесечие	0	3
Проведени кампании за обучение и повишаване на осведомеността		Брой разработени образователни кампании	Брой	Записи на организацията на проекта, Аудио, видео, печатни материали	На шестмесечие	0	5
		Брой обучени служители (разпределени по пол)	Брой	Записи на организацията на проекта, Присъствен и листови/таблици	На шестмесечие	0	100
Двустранно сътрудничество	Подобрено сътрудничество между организации от държавите донори и държавата бенефициент в рамките на програмата	Степен на удовлетворение от партньорството (разпределена по страна бенефициент, страна донор), ако е приложимо	Скала 1-7	Резултати от проучване	Годишно	Предстои да се определи	4,5*
		Ниво на доверие между сътрудническите организации от държавите бенефициенти и държавите донори (разпределено по страна)	Скала 1-7	Резултати от проучване	Годишно	неприложимо	4,5



		бенефициент, страна донор), ако е приложимо.					
		Дял на партниращите си организации, които прилагат придобитите знания в резултат от двустранното партньорство (разпределен по страна бенефициент, страна донор), ако е приложимо.	Процент	Резултати от проучване	Годишно	0	50%
		Брой проекти, включващи сътрудничество с партньор от държавите донори, ако е приложимо.	Брой	Копие от сключен договор, споразумение за партньорство	На полугодие	0	10

*Стойността е най-малко 4,5 по скала от 1 до 7. Скалата е определена в насоките за ключовите индикатори:

(https://eeagrants.org/sites/default/files/resources/Core%20Indicators%20Guidance%20FM14-21_1.pdf).

Проектите трябва да допринасят за постигане на целта на програмата: „Подобрен екологичен статус на екосистемите и намаляване неблагоприятния ефект от замърсяване и други човешки дейности“. Проектите трябва да допринасят за програмните резултати „Разработени системи за опазване на морската среда“ и „Проведени кампании за обучение и повишаване на осведомеността“.

8. Допустими кандидати

По настоящата покана допустими кандидати са научноизследователски организации, както са определени в т. 1.3 Определения, п. т. (ee) от Рамката на ЕС за държавна помощ за научни изследвания, развитие и иновации (2014 / С 198/01):

„Организация за научни изследвания и разпространение на знания“ или „научноизследователска организация“ означава субект (като например университети или научноизследователски институти, агенции за технологичен трансфер,



иновационни посредници, ориентирани към изследователска дейност, физически или виртуални организации за сътрудничество), независимо от неговия правен статут (дали е учреден съгласно публичното или частното право) или начин на финансиране, чиято основна цел е да извършва независими фундаментални научни изследвания, индустриални научни изследвания или експериментално развитие и/или да разпространява в широк мащаб резултатите от тези дейности посредством преподаване, публикации или трансфер на знания. Когато тези субекти упражняват и стопански дейности, финансирането, разходите и приходите от тези стопански дейности трябва да се отчитат отделно. Предприятия, които могат да окажат решаващо влияние върху такъв субект, например в качеството на акционери или членове, не могат да се ползват от преференциален достъп до постигнатите от него резултати;“

Кандидатите могат да кандидатстват самостоятелно или в партньорство. Кандидатстването се осъществява чрез подаване на формуляр за кандидатстване (от кандидата) от името на всички партньори.

Недопустим (дори да отговаря на горепосочените критерии) е всеки кандидат, който:

1. Е осъден с влязла в сила присъда (освен ако не е бил реабилитиран) за:

(a) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 – чл. 260 от българския Наказателен кодекс или подобна чуждестранна норма;

(b) подкуп по чл. 301 – чл. 307 от българския Наказателен кодекс или подобна чуждестранна норма;

(c) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и чл. 321а от българския Наказателен кодекс или подобна чуждестранна норма;

(d) престъпление против собствеността по чл. 194 – чл. 217 от българския Наказателен кодекс или подобна чуждестранна норма;

(e) престъпление против стопанството по чл. 219 – чл. 252 от българския Наказателен кодекс или подобна чуждестранна норма;

(f) престъпление по чл. 108а от българския Наказателен кодекс или подобна чуждестранна норма;

2. Е обявил несъстоятелност;

3. Е в процедура по ликвидация или в каквато и да било аналогична ситуация, произтичаща от подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове.

4. Е превишил *de minimis* прага за държавна и минимална помощ, отпускана от неговата държава съгласно съответното законодателство на тази държава.



Други нередности или възпрепятстващи обстоятелства могат също да доведат до отхвърляне на даден кандидат. Те включват *interalia*:

4.1. предстоящо производство по несъстоятелност

4.2. задължения към държавата или към община по смисъла на т. 1 от чл. 162 (2) от българския Данъчно-осигурителен процесуален кодекс или всяка сума, която предстои да бъде възстановена по друг проект поради нередност.

4.3. Всяко друго доказано нарушение на доброто управление, съгласно определеното във Регламент на ЕС № 2018/1046 и/или приложимото законодателство в държавата на кандидата.

Важно! Всеки кандидат може да подаде само едно проектно предложение по настоящата Покана. В случай че кандидат е подал повече от едно проектно предложение, до оценка ще бъде допуснато само първото по време на подаване проектно предложение.

Важно! В случай че кандидатът е подал повече от една версия на едно проектно предложение, до оценка ще бъде допусната последната версия, подадена в крайния срок за получаване на проектни предложения, а предходните се считат за оттеглени.

9. Допустими партньори

Допустимите партньори по Поканата са в съответствие с чл. 7.2.2 на Регламента относно ЕИП и Споразумението за изпълнение на Програма "Опазване на околната среда и климатични промени".

Допустими партньори са всеки публичен или частен субект, бил той стопански или нестопански, както и неправителствените организации, учредени като юридически лица в държавите донори, държавите бенефициери или държава извън Европейското икономическо пространство, която има обща граница със съответната държава бенефициер, или която и да е международна организация или орган, или агенция на същата, която активно участва в изпълнението на проект и ефективно допринася за него.

Допустими партньорства включват всяка комбинация от допустими партньори, отговарящи на горепосочените изисквания.

Формулярът за кандидатстване трябва да съдържа подробно описание на проекта и бюджет, както и роля на партньорите и бюджет за изпълнение на дейностите от партньорите. Изискванията към партньорите и отговорностите им при изпълнението на дейностите по Проекта се регламентират на етап кандидатстване чрез писмо за намерение и на етап договаряне чрез Споразумение за партньорство между Бенефициента и Партньорите. Споразумението следва да отговаря на чл. 7.7 от Регламента на ЕИП (да описва ролята на партньорите в проектното предложение,



както и разпределението на бюджета). Партньорско споразумение (по образец) се сключва на английски език с превод на български, ако един от партньорите е от страна-донор, като трябва да бъде предоставено на Програмния оператор преди подписването на договора за проекта. Програмният оператор потвърждава, че партньорското споразумение отговаря на горепосочения член на Регламента.

Кандидатите трябва да спазват разпоредбите на Регламента на ЕИП за конфликт на интереси (чл. 7.5).

Няма ограничение относно минималния брой партньори .

Няма ограничение за максималния брой партньори, но този брой трябва да съответства на целите на проекта, планираните резултати, дейности и бюджет. Партньори не следва да бъдат добавяни механично към партньорството в нарушение на принципите на съвместно изпълнение и съвместно финансиране, без да осигурят реална добавена стойност за проекта.

Относно допустимостта на разходите, направени от проектен партньор, важат същите ограничения, на които подлежат и разходите, направени от Бенефициента по проекта. Възникването и развитието на отношенията между Бенефициента и проектен партньор трябва да са съобразени с изискванията на приложимото национално законодателство и на законодателството на Европейския съюз относно обществените поръчки, както и с чл. 8.2 от Регламента за изпълнение на ФМ на ЕИП 2014-2021 .

По време на подготовката на проекта, кандидатите могат да се възползват от възможностите, които предлага откритата покана по фонда за двустранни отношения виж по-подробна информация в точка 29 по-долу.

10. Допустими дейности

В рамките на настоящата покана, следните дейности са допустими:

- Дейности по управление на проекта. Те включват дейности, свързани с планирането на проекта и координирането на ежедневните дейности между партньорите, докладване, финансово управление, взаимодействие с мониторингови и контролни органи и подобни нетехнически дейности, необходими за успешното изпълнение на проекта;
- Осигуряване на публичност съгласно ръководството за комуникация и дизайн на Финансовия механизъм на ЕИП за 2014 - 2021. Всички материали относно информацията и публичността, свързани с Финансовия механизъм, следва да бъдат в съответствие с изискванията за информация и публичност на програмата, достъпни на www.eeagrants.bg;
- Специфични технически дейности, свързани с настоящата покана, а именно, за да се решат въпросите, посочени в Резултат 2: "Разработена система за оценка, мониторинг и управление на морските води", следните дейности могат да бъдат финансирани:



- Разработване и представяне на методология за оценка на натиска и въздействието от дифузни източници на замърсяване (включително атмосферни отлагания) върху морската среда; *Методологията за оценка на натиска и въздействието от дифузните източници на замърсяване върху морската околна среда следва да съдържа:*
 - Проучване на методологиите за оценка на натиска и въздействието от дифузни източници /ако има/;
 - Идентифициране на потенциалните източници на дифузно замърсяване на морската околна среда, вкл. атмосферните отлагания. Определяне на основните замърсители, постъпващи в морската среда от идентифицираните източници на дифузно замърсяване;
 - Разработване и представяне на методика за количествено определяне на дифузното замърсяване в морската околна среда, вкл. моделиране на пространственото му разпространение в ГИС среда;
 - Разработване и представяне на методология за определяне на влиянието на дифузното замърсяване върху формулираното добро състояние на морската околна среда и дефинираните екологични цели и индикатори;
 - Разработване на модели, подходи за оценка на натиска и въздействието от идентифицираните източници на дифузно замърсяване;
 - Предложение за подобряване на Програмите за мониторинг на морската околна среда по отношение на идентифицираното дифузно замърсяване;
 - Предложение за въвеждане на смекчаващи мерки по отношение на дифузното замърсяване на морската околна среда.
 - Приложени инициативи за намаляване на замърсяване от наземни източници върху морската околна среда.
- Провеждане на кампании за повишаване на осведомеността във връзка с разработената методология за оценка на натиска и въздействието от дифузни източници на замърсяване (включително атмосферни отлагания) върху морската среда и мерките за намаляване на замърсяването от земни източници на морска среда;
- Провеждане на образователни кампании във връзка с разработената методология за оценка на натиска и въздействието от дифузни



източници на замърсяване (включително атмосферни отлагания) върху морската среда и мерките за намаляване на замърсяването от земни източници на морска среда;

- Дейности за повишаване на уменията и компетенциите на специалистите във връзка с оценка на натиска и въздействието от дифузни източници на замърсяване (включително атмосферни отлагания) върху морската среда и мерки за намаляване на замърсяването от земни източници на морска среда;
- Дейности, свързани с придобиване на знания във връзка с проекта в резултат от партньорство със страна донор.

По настоящата покана се насърчава създаването на партньорства с допустими партньори от страна донор, които активно участват в изпълнението на проекта и ефективно допринасят за реализирането му.

Дава се приоритет на проекти за синергия между различните резултати по програмата. Например един проект изпълнява индикатори по два или повече резултата.

11. Общ бюджет по процедурата

Общият бюджет по процедурата е **800 000 EUR**.

12. Минимален и максимален размер на БФП

Минималният размер на финансиране е 200 000 EUR, а максималният - 800 000 EUR.

Предвид спецификата на основния резултат - „Разработване и въвеждане на методология за оценка на натиска и въздействието от дифузни източници на замърсяване (включително атмосферни отлагания) върху морската среда“ по настоящата покана може да бъде финансиран само един проект.

13. Продължителност на проекта

Продължителността на проекта следва да е от 12 месеца до 24 месеца.

Дейностите по проектите трябва да бъдат приключени най-късно до 30.04.2024 г., когато е и края на допустимия период за изпълнение на проектите по Програма „Опазване на околната среда и климатични промени“, съфинансирана от ФМ на ЕИП 2014-2021.

14. Интензитет на БФП и парични потоци

Безвъзмездната финансова помощ от Програмата може да бъде до 100 % от общите допустими разходи за публични организации. В случай че бенефициентът е НПО или частна организация, интензитетът на безвъзмездната финансова помощ от Програмата може да бъде до 90 % от общите допустими разходи по проекта.



Плащанията към бенефициентите ще се извършват под формата на: авансово плащане, междинни плащания и финално плащане. Междинните и финалното плащания се правят въз основа на одобрени междинни отчети и финален отчет.

- Авансовото плащане се извършва в срок от един месец след подаването на искането и след подписването на договора. За да получи авансово плащане, Бенефициентът следва да предостави банкова гаранция за обезпечение на стойността на цялото авансово плащане. В случай че аванс се ползва от публична организация (създадена със закон и/или друг нормативен акт), разпоредител с бюджетни кредити (първостепенни, второстепенни и третостепенни) и съществува обективна невъзможност за представяне на банкова гаранция, обезпечаваща авансовото плащане, е допустимо представянето на запис на заповед или декларация, подписана от ръководителя на първостепенната бюджетна структура, че гарантира полученото авансово плащане. Банковите гаранции или записите на заповед следва да покриват периода на изпълнение на договорите за БФП плюс 6 месеца.
- Междинните плащания се извършват в срок от един месец след одобряването от Програмния Оператор на представените от Бенефициента Искания за плащане (по образец), и междинен отчет.
- Окончателното плащане се извършва в срок от един месец след одобрението на окончателния отчет и изчисляване на окончателния баланс по проекта, ако е дължимо такова.

Разпределението на плащанията се извършва съобразно следната схема:

Разпределението на плащанията за бенефициента се извършва съобразно следната схема:

Продължителност на проекта	Първо Авансово плащане	Междинни авансови плащания	Финално балансово плащане
Повече от 12 месеца	До 45%	До 95% кумулативно с първото авансово плащане	финално плащане
	*До 15%	*До 75% кумулативно с първото авансово плащане	финално плащане

**В случай, че Бенефициентът е частна организация.*



Общият размер на авансовото и междинните плащания не може да надхвърли 75% (за частни организации или НПО) или 95% (за бюджетни организации) от размера на безвъзмездната финансова помощ.

Всички условия, при които се извършват плащанията по проектите са описани в Общите условия по Договора в раздел "Предоставяне на безвъзмездна финансова помощ" и в Ръководството за изпълнение на проекти по Програма ООСКП (<https://www.eeagrants.bg/programi/okolna-sreda/dokumenti>).

Проведените от бенефициентите/партньорите обществени поръчки подлежат на последващ контрол. В случай на установени несъответствия/ нарушения на приложимото законодателство, Програмният оператор налага финансови корекции при спазване на спецификите на Регламента за изпълнение на Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство 2014 – 2021 г., и Насоките за определяне на финансови корекции, които да бъдат извършвани от Европейската комисия, спрямо разходите, финансирани от ЕС съгласно принципа на споделено управление, за несъответствие с правилата на обществени поръчки, одобрени с Решение С (2019) 3452 от 14.05.2019 г.

15. Допустими разходи

Основни принципи на допустимост на разходите

Съгласно чл. 8.2 от Регламента допустими разходи по проекти са тези, които реално са извършени от бенефициента и отговарят на следните критерии:

- Възникнали са между първата и последната дата на допустимост за даден проект, съгласно договора за финансиране;
- Крайната дата на допустимост на разходите по програма „Опазване на околната среда и климатични промени“ е 30.04.2024.
- Свързани са с предмета на договора за финансиране и са посочени в прогнозния общ бюджет на проекта;
- Разходите са пропорционални и необходими за изпълнението на проекта;
- Разходите трябва да бъдат използвани единствено за постигане на целите на проекта и постигане на очакваните резултати, по начин съответстващ на принципите на икономичност, ефикасност и ефективност съгласно чл. 8.2.2 пар.(d) от Регламента;
- Разходите са надеждно остойностени и са доказуеми, чрез налични първични счетоводни документи, осчетоводени са от бенефициента и/или партньора по проекта и са съобразени с приложимото счетоводно законодателство в страната, в която е регистриран бенефициента и/или партньора;
- Разходите съответстват на изискванията на приложимото данъчно, осигурително



и трудово законодателство.

За извършени разходи от бенефициента се считат разходите, които са подкрепени с фактура, изпълнено платежно нареждане и документ, удостоверяващ реално изпълнение на доставка, услуга или строително-монтажна дейност. По изключение, разходи, за които е издадена фактура през последния месец на допустимост, също ще се считат за извършени в периода за допустимост, ако са изплатени до 30 дни след крайната дата на допустимост на разходите по проекта. Непреките разходи и разходите за амортизация се считат за извършени към момента на осчетоводяването им от бенефициента и/или партньора по проекта.

При закупуване на оборудване – ново или втора употреба (чл. 8.3, буква “с” на латиница от Регламента), необходимо за изпълнението на проекта, за допустими се считат разходите за амортизация, начислени за периода на проекта, които се декларират периодично към ОФМ. По изключение ПО може да признае цялата стойност на разхода за оборудване в случай, че същото е неделимо и необходимо условие за постигане на резултатите по проекта, като това се посочва изрично в договора с бенефициента.

По отношение на проектите, изпълнявани от бенефициенти-бюджетни организации, начисляването на амортизации е регламентирано с Указание на министъра на финансите ДДС 5/30.09.2016 г., което определя концептуалния модел за прилагане на националния счетоводен стандарт (СС 4 Отчитане на амортизациите).

Счетоводните принципи и процедури на Бенефициента трябва да са организирани така, че да позволяват аналитично осчетоводяване на полученото финансиране и разходите по проекта и лесен достъп до първичните счетоводни документи.

Разходите, извършени от проектните партньори от страните донори трябва да бъдат заложили в договора по проекта и партньорското споразумение, ако е приложимо. За разходите следва да бъдат приложени доказателства, които могат да бъдат под формата на получени фактури, счетоводни документи, еквивалентна доказателствена стойности (чл. 8.12.3 от Регламента), или да бъдат верифицирани на база доклад от независим и сертифициран одитор, удостоверяващ, че отчетените разходи са възникнали в съответствие с Регламента, националното законодателство и приложимите счетоводните практики на държавата, в която е регистриран партньора по проекта, или на база доклад от квалифициран и независим служител, имащ правото да извършва бюджетен и финансов контрол върху организацията, който не е част от екипа подготвящ финансовия отчет, удостоверяващ, че отчетените разходи са възникнали в съответствие с Регламента, националното законодателство и приложимите счетоводни практики на държавата или на база на предоставените разходооправдателни документи.

Допустими преки разходи

Съгласно чл. 8.3.1 от Регламента допустимите преки разходи за даден проект са разходите, реализирани от бенефициента и/или партньора по проекта, осчетоводени



в съответствие с обичайните счетоводни принципи и вътрешни правила на организацията, като разходи, пряко свързани с изпълнението на проекта, които могат да бъдат директно отчетени към него. По-конкретно, следните преки разходи се считат за допустими, при условие, че удовлетворяват общите принципи за допустимост на разходите съгласно чл. 8.2 от Регламента а именно:

- Разходи за управление – разходите по Дейност 1 на формуляра за кандидатстване, ще се считат за допустими ако са пряко свързани с управлението на проекта и не надвишават 10% от допустимите преки разходи по проекта. Дейността по организация и управление на проекта включва организиране и обезпечаване работата на екипа за управление на проекта (възнаграждения, осигуровки и командировъчни разходи), осигуряване на необходимите консумативи, материали и оборудване за администриране на проекта.

Всеки бенефициент е пряко отговорен за управлението на проекта и осигуряване качествено изпълнение на заложените дейности. Той следва да предвиди достатъчно механизми за взаимодействие между членовете на екипа за управление на проекта при изпълнение на задачите и отчитане на работата, с цел осигуряване на вътрешна оценка и контрол, както и за мониторинг на напредъка по проекта и предприемането на корективни мерки, при необходимост. В проектното предложение всеки кандидат представя структурата на организация и управление на проекта. Членовете на екипа могат да бъдат вътрешни за организацията служители, както и външни експерти, на които е възложено изпълнение на дейностите по организация и управление по реда на ЗОП. Това следва да бъде изрично упоменато в проектното предложение. Ръководителят на проекта не може да съвместява функциите на ръководител с тези на член на екипа за управление на проекта.

Всеки бенефициент е пряко отговорен за управлението на проекта и осигуряване качествено изпълнение на заложените дейности. Той следва да предвиди достатъчно механизми за вътрешна оценка и контрол, както и за мониторинг на напредъка и предприемането на корективни мерки, при необходимост, което следва да бъде видно от предвидените квалификации и отговорности на отделните членове от екипа.

Всеки кандидат следва да е предвидил организационна структура с надеждни механизми за контрол при управлението на проекта, при условие че в проектното си предложение:

- е описал начина на приемане на работата и механизмите за контрол при изпълнението на договорите за обществени поръчки по проекта, вкл. контрола, който ще се упражнява върху начина на плащане по тези договори;
- е предвидил механизми за контрол при извършването на мониторинг на изпълнението на проекта;



- е описал както отговорностите на всеки член на екипа за управление, така и взаимоотношенията между тях за осигуряване постигането на целите на проекта.

В тази връзка, с оглед посоченото по-горе, ръководителят на бенефициента не може да взема участие в управлението на проекта.

Всеки кандидат трябва да осигури ясна организационна структура за управление на проекта, включваща ръководител на проекта и членове с конкретни задачи и изисквания, посочващи задължителните квалификации и отговорности на всеки индивидуален член. Членовете на екипа за управление следва да покриват функции като подготовка на документите, необходими за извършване на плащания и счетоводна отчетност, мониторинг и докладване, изпълнение на мерки за информация и комуникация, съхранение на документите по проекта, както и функции по координация на дейностите по проекта. Членове на екипа за управление могат да съвместяват различни функции, с изключение на такива, при които едната от съвместяваните позиции е с контролни функции спрямо другата. Предвидената организационна структура следва да демонстрира разделение на функциите в екипа, като не е допустимо смесване и припокриване на функциите и задачите, както между отделните членове в екипа за управление, така и с външни изпълнители по проекта.

- Съгласно чл. 8.3.1, п.т. (а) от Регламента, разходи за персонала, работещ по проекта, състоящи се от брутните заплати и съответните социално-осигурителни вноски за сметка на работодателя, както и други допълнителни разходи, част от възнаграждението, съобразени с бюджета на проекта и на обичайната политика на бенефициента и проектните партньори за възнаграждения. Съответните разходи за заплати на персонала в администрацията са допустими, доколкото са свързани с изпълнението на дейности, които съответната институция не би извършвала, ако съответният проект не е бил започнат;
- Съгласно чл. 8.2.2, (г) Разходите трябва да се използват единствено с цел постигане на целта(ите) на проекта и очаквания(ите) му резултат(и) по начин, който е в съответствие с принципите на икономичност, ефективност и ефикасност. В тази връзка размерът на часовата ставка на възнаграждение на служителя(ите) за изпълнението на дейности по управление и изпълнение на проекти не трябва да превишава размера на възнаграждението на часова база, което лицето получава за изпълнение на дейности по основното си служебно или трудово правоотношение.
- Пътни, дневни и квартирни разходи за служители участващи в проекта За разходи, извършени от бенефициента и/или партньори, регистрирани на територията на страната, Страните донори и страните бенефициенти се прилага националното законодателство, а именно:
 - Разходи за настаняване съгласно наредба за служебните командировки и специализации в чужбина в Р. България;



- Разходи за самолетни билети за отиване и връщане (от България до Страните донори и от Страните донори до България). Лицата имат право на билет икономична класа. Доказателства за извършения разход могат да бъдат сканирани копия на бордни карти, електронни билети и извлечение от банка за направеното плащане или друг документ с еквивалентна доказателствена стойност;
- Разходи за вътрешен транспорт в България между градовете (допуска се икономична класа във влаков и автобусен транспорт). Не се възстановяват разходи за таксиметров превоз или наемане на автомобил;
- Разходи за вътрешен транспорт в Страните донори, между градовете. Не се възстановяват разходи за таксиметров превоз или наемане на автомобил;
- Разходи за международен обществен транспорт. Не се възстановяват разходи за таксиметров превоз или наемане на автомобил;
- Медицинска застраховка.
- Разходи за оборудване – ново или втора употреба. По изключение ПО може да признае цялата стойност на разхода за оборудване при ясна обосновааност и в случай, че същото е неделимо и необходимо условие за постигане на резултатите по проекта;
- Разходи за материали и консумативи, при условие че те са свързани и необходими за изпълнението на проекта;
- Разходи по договори с външни изпълнители, свързани с дейностите по проекта, възложени в съответствие с приложимото законодателство за обществени поръчки и Регламента;
- Разходи за одит на проекта:
 - По проекта трябва да се извърши одит на дейностите по проекта, включително одит и на проектните партньори (за партньори, които са чуждестранни лица и партньори с бюджет над 100 000 Евро);
 - Одитът на дейностите по проекта ще бъде текущ и окончателен. Текущият одит по проекта ще обхваща периода на междинно отчитане на извършените дейности по проекта и ще придружава междинният отчет по проекта;
 - Окончателният одит ще обхваща проверка на дейностите и разходите за целия период на проекта от подписването на ДБФП до датата на приключване на разходите по проекта;
- Непредвидени разходи съгласно чл. 7.6.3 (к) до 5% от Регламента.



- Бюджетна категория „Разходи пряко произтичащи от изискванията на договора по всеки проект“ чл. 8.3.1 параграф (g) от Регламента;

В случай, че ПО е взел решение за признаване на цялата стойност на закупеното оборудване/актив, ПО налага специфични изисквания към бенефициентите както следва:

- Бенефициентът се задължава да не променя собствеността и предназначението на придобитото оборудване/актив за период от поне 5 години след одобрение на финалния отчет по проекта и в рамките на този период то следва да се използва за целите на проекта;
- Бенефициентът се задължава да застрахова придобитото оборудване/актив срещу обичайните застрахователни рискове (като кражба, пожар и др.), както по време на изпълнението на проекта, така и за период от поне 5 години след одобрение на финалния отчет по проекта (чл. 8.3.2, б от Регламента);
- Бенефициентът се задължава да осигури достатъчен ресурс за поддръжка на придобитото оборудване/актив за период от поне 5 години след одобрение на финалния доклад по проекта.

Невъзстановимият данък върху добавената стойност (ДДС) представлява допустим разход по настоящата покана (съгласно ЗДДС и правилник за прилагане на ЗДДС).

ВАЖНО!

В случаите, в които договори, сключени като част от изпълнението на проектите, са под националните прагове и тези на ЕС, определени за обществени поръчки или извън обхвата на приложимите закони относно обществените поръчки, възлагането на такива договори (включително процедурите преди възлагането) и условията на такива договори следва – съобразно принципа на пропорционалността – да бъдат в съответствие с най-добрите стопански практики, включително отчетност, да позволяват цялостна и лоялна конкурентност между потенциални доставчици (външни услуги и граждански договори) – например посредством ефективна съпоставка на цените – и да гарантират оптимално ползване на ресурсите от ФМ на ЕИП 2014-2021 г.

Допустими непреки разходи

Съгласно чл. 8.5 от Регламента допустими непреки разходи са разходи, които не могат да бъдат идентифицирани от бенефициента и/или партньора по проекта като пряко свързани с проекта, но могат да бъдат определени и обосновани чрез неговата счетоводна система като възникнали в пряка връзка с допустимите преки разходи на проекта. Те не могат да включват допустими преки разходи. Размерът на непреките разходи по проекта следва да се определи като справедлива част от общите режимни



разходи на бенефициента или партньора. Непреките разходи могат да бъдат изчислени на база един от следните методи:

- на база действителните непреки разходи на тези бенефициенти и партньори, които имат аналитично осчетоводяване, което позволява конкретно идентифициране на непреките разходи;
- фиксирана ставка до 25% от общата сума на допустимите преки разходи, с изключение на преките допустими разходи за външни изпълнители и разходите за ресурси, предоставени от трети страни, които не се използват на обектите на бенефициента или партньора. При прилагането на този метод, изчисляване на ставката се извършва на база на честна, справедлива и проверима методика или се прилага метод, който е обичаен при държавно финансиране на схеми за подобен тип проекти и бенефициенти;
- фиксирана ставка до 15% от допустимите преки разходи за персонал, без да има изискване към ПО да изготви метод за определяне на приложимата ставка;
- фиксирана ставка, прилагана спрямо преки допустими разходи, въз основа на съществуващи начини и съответни ставки, приложими в политиките на Европейския съюз за подобни типове проекти и бенефициенти;
- в случай че бенефициентът или партньорът по проекта е международна организация или агенция, непреките разходи могат да бъдат определени съгласно правилата за непреки разходи, прилагани в тези организации, в съответствие със специфични разпоредби на програмното споразумение.

Методът на изчисляване на непреките разходи и тяхната максимална стойност трябва да бъде описан в бюджета към договора за финансиране на проекта. Методът за изчисляване на непреките разходи на проектния партньор трябва да бъде конкретизиран в партньорското споразумение.

Финансов анализ за единичните цени за всички разходи включени в бюджета на проектното предложение.

С оглед определяне на реалистичността на всички предвидени разходи, кандидатът следва да приложи към формуляра за кандидатстване в ИСУН 2020 анализ относно остойносттаването на всички дейности, включени в проектното предложение. За дейностите по организация и управление, разходи за амортизация, информация и комуникация, следва да бъде представен анализ на остойносттаването.

В анализа се посочва въз основа на какви документи, други анализи или проучвания са остойностени дейностите. Посочва се информация за технически и/или функционални характеристики данни/ показатели/ оферти/ извлечение от каталог на производители/ доставчици, информация за вече сключени и изпълнени договори



със сходни параметри и предмет, в следствие на което е посочена стойността на бюджетния разход. По преценка на бенефициента е допустимо представянето на пазарни консултации по смисъла на ЗОП, пазарни проучвания и/или проучване в интернет са ползвани при остойностяването и др.

При позоваване на оферти (които трябва да са от организации с предмет на дейност, сходен с предмета на офертата), се прилагат самите оферти (минимум две), при позоваване на извлечение от каталог на производители /доставчици се прилагат извлеченията от каталога или се посочват съответните линкове към продукта. При възможност, се представя детайлна разбивка на остойностяването по количества и единични цени, както и обосновка за размера на единичните цени и за съответствието им с пазарните цени към датата на подаване на проектното предложение. Тази детайлна разбивка следва да съответства на формираната обща стойност на разходите по дейностите в бюджета на проекта, като се следва по дейностите в бюджета на проекта, като се следва последователността, която е посочена в т. 7 „План за изпълнение/Дейности по проекта“ от формуляра за кандидатстване. Анализът следва да включва набиране на оферти (минимум две) от потенциални изпълнители с дейност, сходна на предмета на офертата; извадки от АОП за изпълнени договори; други документи, от които да е ясно посочен начинът за определяне на стойността за изпълнение на дейностите.

16. Недопустими разходи

Съгласно чл. 8.7 от Регламента недопустими разходи по проект са:

- лихви върху кредити, такси по обслужване на дългове и неустойки за забавени плащания;
- такси за финансови транзакции и други чисто финансови разходи;
- резерви за загуби или евентуални бъдещи задължения;
- загуби от обмен на валута;
- подлежащо на възстановяване ДДС;
- разходи, които се покриват от други източници;
- глоби, неустойки и разходи за съдебни процеси с изключение случаите, когато обжалването е необходима и неразделна част от постигане на заложените цели по проекта;
- прекомерни или безразсъдни разходи;

17. Обществени поръчки

Предвидените в настоящата процедура дейности, които ще бъдат финансирани със средства от програма ООСКП, ще бъдат извършвани от изпълнители, определени в резултат от провеждането на открити, прозрачни, достатъчно добре разгласени и



недискриминационни процедури за обществени поръчки по реда на ЗОП и ПМС 118/2014 г. Програмният оператор по програма ООСКП осъществява последващ контрол за спазване на законодателството в областта на обществените поръчки от страна на бенефициентите по програмата, включително за спазване на принципите по чл. 2 от ЗОП за равнопоставеност и недопускане на дискриминация, свободна и лоялна конкуренция, публичност и прозрачност. В този смисъл, на ниво изпълнители подпомагането също не следва да се счита за държавна помощ.

- В случаите, когато бенефициентите/партньорите попадат в кръга на адресатите по чл. 5 от ЗОП, определянето на изпълнител се провежда съобразно ЗОП и ППЗОП. За чуждестранните организации, процедурите по обществени поръчки следва да се осъществяват в съответствие с приложимите национални правила за обществени поръчки.
- Когато бенефициентите/партньорите по договори за безвъзмездна финансова помощ не се явяват възложители по чл. 5 от ЗОП, се прилага ПМС № 118/2014 г.

Задълженията на ПО на етапа на планиране от страна на бенефициента на външните възлагания по ЗОП и ПМС № 118/2014 са свързани с **контрол на плановете за външни възлагания. Плановете за външно възлагане се попълват в структуриран вид съгласно Наредбата за ИСУН.**

18. Държавни помощи и de minimis

Определение на понятието „държавна помощ“ се съдържа в член 107, параграф 1 от Договора за функционирането на Европейския съюз (ДФЕС). Държавна помощ е всяка помощ, предоставена от държавата-членка, под каквато и да било форма, която нарушава или предизвиква опасност от нарушаване на конкуренцията, поради поставяне в по-благоприятно положение на определени предприятия или производството на определени стоки, доколкото се засяга търговията между държавите-членки на Европейския съюз. По правило предоставянето на държавни помощи е забранено като изключенията от тази забрана са нормативно уредени. Предоставянето на безвъзмездна финансова помощ се извършва в съответствие с европейското и национално законодателство в областта на държавните помощи. Съгласно правилата за държавни помощи, ако финансирането бъде определено като неправомерна и несъвместима държавна помощ, то следва да бъде възстановено от бенефициента заедно с лихва за периода на неправомерно ползване. Едно от условията, които трябва да бъдат изпълнени, за да бъдат приложени правилата за държавни помощи при предоставянето на държавни ресурси, е получател на помощта да е „предприятие“ съгласно конкурентното право. „Предприятие“ по смисъла на чл. 107 от ДФЕС е всяка структура, ангажирана със стопанска дейност, независимо от правния й статут и начина й на финансиране. Съгласно практиката на Съда, „предприятия“ по смисъла на конкурентното право са всички субекти,



упражняващи икономическа дейност, в това число и носители на публична власт, когато дейността им е свързана с предлагане на стоки/услуги на пазара. За преценката дали едно лице оперира като „предприятие“ е без значение правният статут по националното право и начинът му на финансиране. Когато дейността е свързана с упражняване на властнически правомощия, тя няма икономически характер и следователно за нея са неприложими правилата за държавни помощи. Конституцията на Република България издига като основна ценност живота на човека (чл. 4, ал. 2) и вменява задължението на държавата да осигурява опазването на околната среда. Съгласно Рамкова Директива за Морска стратегия 2008/56/ЕС (Директива 2008/56/ЕС на Европейския Парламент и на Съвета от 17 юни 2008 за създаване на рамка за действие на Общността в областта на политиката за морска околна среда, РДМС) е поддържането или постигането на добро състояние на морската околна среда (ДСМОС). С оглед на чл. 3 ал. 3, т. 1 и 7 от Наредба за опазване на околната среда в морските води, Министерство на околната среда и водите осъществява държавната политика за постигане и поддържане на добро състояние на околната среда в морските води и утвърждава методически ръководства и указания за определяне на добро състояние по чл. 9, определяне на екологичните цели и техните индикатори по чл. 10, както и други документи от научноприложен характер, свързани с разработването и изпълнението на морската стратегия и програмата от мерки.

Предвид характерът на Покана „Дифузно замърсяване на морски води“ основните дейности на научноизследователските организации, описани в т. 19 от Рамката за държавна помощ за научни изследвания, развитие и иновация, нямат стопански характер (2014/С 198/01). Отчитайки посоченото по-горе, по поканата ще се финансират единствено нестопански дейности и следователно режима на Регламент 1407/2013 г. не се прилага за кандидатстващите организации. При включване на партньорски организации, извършващи стопанска/икономическа дейности, режимът по държавни/минимални помощи се прилага само по отношение на стопанските дейности.

Допустими кандидати по процедурата са описани в т.8 от настоящата покана. Целта на поканата е разработване на методология за оценка на дифузното замърсяване на морската вода в българската акватория на Черно море, както и вземане под внимание качествените и количествени последици от въздействието на този вид ефект върху морските води. Това ще доведе до изпълнение на ангажиментите на страната, произтичащи от нормите на европейското и национално законодателство.

Предвидените в настоящата покана дейности, които ще бъдат финансирани със средства от програма ООСКП 2014-2021 г., ще бъдат извършвани от изпълнители, определени в резултат от провеждането на открити, прозрачни, достатъчно добре разгласени и недискриминационни процедури за обществени поръчки по реда на ЗОП и ПМС 118/2014 г. Програмният оператор на програма ООСКП 2014-2021 г. осъществява последващ контрол за спазване на законодателството в областта на обществените поръчки от страна на бенефициентите по програмата, включително за



спазване на принципите по чл. 2 от ЗОП за равнопоставеност и недопускане на дискриминация, свободна и лоялна конкуренция, публичност и прозрачност. В този смисъл, на ниво изпълнители подпомагането също не следва да се счита за държавна помощ.

За прилагане на разпоредбата на чл. 13, ал. 1, т. 1 от ЗОП, кандидатът описва съответните дейности. На това основание, дейностите могат да бъдат осъществени не от изпълнител, определен по реда на ЗОП, а от международна финансова институция, т.е. организирани по специфични процедурни правила съгласно международни споразумения или договори, сключени при спазване разпоредбите на Договора за функциониране на ЕС. Условието за изключване на наличието на държавни помощи са уредени в Известието на Комисията относно понятието за държавна помощ, посочено в член 107, параграф 1 от Договора за функционирането на Европейския съюз (ДФЕС). Държавните помощи трябва да се разгледат на всички възможни нива. На ниво международна финансова институция се подписват Меморандуми за разбирателство между Правителството на Република България и Международни финансови институции за партньорство и подкрепа при усвояване на Европейските структурни и инвестиционни фондове за периода 2014-2020 г, които осигуряват съответствие с приложимото законодателство за държавни помощи. Международните финансови институции предоставят консултантски услуги на бенефициентите посредством сключването на споразумения за предоставяне на такива услуги при спазване условията на ДФЕС. И в този случай подпомагането не следва да се счита за държавна помощ.

От гледна точка на правилата за държавни помощи, на ниво крайни бенефициенти са възможни различни хипотези:

- Режим на минимална помощ, съгласно изискванията на Регламент (ЕС) № 1407/2013, по отношение на допустимите по Поканите дейности, които са с икономически характер;
- Режим „непомощ“ – помощ извън обхвата на чл. 107, пар. 1 от ДФЕС (помощ, която не е държавна помощ и не е минимална помощ)

По поканата няма изискване за преференциално ползване на местни за сметка на вносни стоки.

Минималната помощ не следва да надвишава левовата равностойност на 200 000 евро (391 166 лева) за период от 3 (три) последователни бюджетни години. Преди предоставянето на помощта ПО ще извърши проверка за превишаване на тавана на подпомагане. Така определеният таван на подпомагане се прилага за „едно и също предприятие“ по смисъла на чл. 2, параграф 2 от Регламент (ЕС) № 1407/2013 и в този раздел. При определяне на посочения таван се вземат предвид и разпоредбите на чл. 3, пар. 8 и 9 от Регламент (ЕС) № 1407/2013, и указанията в този раздел, а именно: при режим „минимална помощ“, максималният размер на помощта по режим *de minimis*, за която кандидатства предприятието, заедно с другите получени минимални помощи



от него и с всички други предприятия с които образува едно и също предприятие, не може да надхвърля левовата равностойност на 200 000 евро за период от три бюджетни години (две предходни плюс текущата година) .

Когато с отпускането на нова помощ de minimis може да бъде надвишен съответния таван, определен в член 3, параграф 2, никоя част от тази нова помощ не може да попада в приложното поле на Регламент (ЕС) № 1407/2013.

Ако дадено предприятие изпълнява сухопътни товарни превози за чужда сметка или срещу възнаграждение, както и ако извършва други дейности, за които се прилага таванът от 200 000 EUR, таванът от 200 000 EUR се прилага за предприятието, при условие че съответната държава членка гарантира посредством подходящи средства, като например отделяне на дейностите или разграничаване на разходите, че помощите за дейността по сухопътни товарни превози не надвишават 100 000 EUR и че помощите de minimis не се използват за придобиване на товарни автомобили.

При изпълнението на своите проекти, бенефициентите следва да имат предвид, че при режим „минимална помощ“ всички използвани стойности са в брутно изражение - преди приспадането на данъци и други такси. Минималните помощи, които се предоставят на няколко части, се сконтират към техния размер към момента на предоставяне. Допустимите разходи се сконтират до тяхната стойност към момента на предоставяне на помощта. Лихвеният процент, който се използва за сконтиране, е сконтовият процент, приложим към момента на предоставяне на помощта, в съответствие с чл. 3, ал. 6 от Регламент (ЕС) № 1407/2013 на Комисията от 18 декември 2013 г. Съгласно чл. 3, параграф 4 от Регламент (ЕС) № 1407/2013, помощта de minimis се смята за отпусната в момента, когато законовото право да получи помощта е предоставено на предприятието, съгласно приложимия национален правен режим, независимо от датата на плащане на помощта de minimis на предприятието. За да се изчисли дали не е надхвърлен прагът от 200 000 евро за съответното предприятие, се формира сбор от (1) максималния размер на средствата от ООСКП 2014-2021 г., предоставени на предприятието (извършващо стопанска дейност) и (2) всички други получени от него минимални помощи на територията на Република България за текущата, към дата на подаване на проекта година и двете предходни години, с които то образува „едно и също предприятие“ по смисъла на чл. 2, пар. 2 на Регламент (ЕС) № 1407/2013. В случай на преобразуване на предприятието (вливане, сливане и/или разделяне), размерът на средствата, които могат да бъдат предоставени под формата на минимална помощ на предприятието (извършващо стопанска дейност), се определя и при спазване на чл. 3, параграф 8 и 9 от Регламент (ЕС) № 1407/2013. Съгласно чл. 3, параграф 8 от Регламент (ЕС) № 1407/2013, в случай на сливания или придобивания, всички предходни помощи de minimis, предоставяни на някое от сливащите се предприятия, се вземат под внимание при определяне на това дали дадена нова помощ de minimis, отпусната на новото предприятие или на придобиващото предприятие, не води до превишаване на съответния таван. Помощта de minimis, предоставена законно преди сливането или придобиването, остава правомерна. Съгласно чл. 3, параграф 9 от Регламент (ЕС) №



1407/2013, ако дадено предприятие се разделя на две или повече отделни предприятия, помощта de minimis, отпусната преди разделянето, се предоставя на предприятието, което се е възползвало от нея, като по принцип това е предприятието, поемащо дейностите, за които е била използвана помощта de minimis. Ако такова предоставяне не е възможно, помощта de minimis се разпределя пропорционално на базата на счетоводната стойност на собствения капитал на новите предприятия към действителната дата на разделянето. В случай че предприятието (извършващо стопанска дейност) и/или субектите, с които то образува „едно и също предприятие“ по смисъла на чл. 2, пар. 2 на Регламент (ЕС) № 1407/2013, са получавали друга минимална помощ, минимална помощ от програма ООСКП може да бъде предоставена само за остатъка от сумата, до достигането на тавана, посочен в чл. 3, пар. 2, а именно 200 000 евро, определен за период от три бюджетни години. Този таван се прилага независимо от формата на помощта „de minimis“ или от преследваната цел и без значение дали предоставената помощ се финансира изцяло или частично със средства, произхождащи от Съюза.

Програмният оператор на етап кандидатстване ще изисква от предприятията (извършващи стопанска дейност) да им представят декларации, съдържащи информация относно получаването на други минимални помощи, спрямо които се прилага Регламент (ЕС) № 1407/2013 или други регламенти за минимални помощи, през двете предшестващи бюджетни години и през текущата бюджетна година, както и относно получаването на други държавни помощи (декларация за минимални и държавни помощи). Образецът на декларация за минимални и държавни помощи, който се предоставя от Програмния оператор на кандидатите, извършващи стопанска дейност, е налична на интернет страницата на Министерство на финансите, в частта ѝ относно държавните помощи (<http://stateaid.minfin.bg/bg/page/7>). В декларацията следва да бъде включена и информацията относно всички предприятия, с които предприятието извършващо стопанска дейност) поддържа взаимоотношения по смисъла на чл. 2, пар. 2 и чл. 3, пар. 8 и 9 от Регламент (ЕС) № 1407/2013.

Програмният оператор при необходимост, осъществява контакт с други посочени в декларацията за минимални и държавни помощи администратори на помощ, с цел да събере необходимата информация, която да ѝ гарантира спазване на изискванията на чл. 5, параграф 2 от Регламент (ЕС) № 1407/2013, а именно че с предоставянето на новата минимална помощ по процедурата няма да се надвиши най-високият приложим интензитет на помощта или размер на помощта, определен в конкретните обстоятелства за всеки отделен случай с регламент за групово освобождаване или с решение на ЕК.

Съгласно чл. 5, параграф 1 от Регламент (ЕС) № 1407/2013, минималната помощ в размер до 200 000 евро може да се кумулира с минимална помощ по Регламент (ЕС) № 360/2012 на Комисията от 25 април 2012 година относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към минималната помощ (de minimis) за предприятия, предоставящи услуги от общ икономически интерес, до установения в него таван (500 000 евро). Минималната помощ може да се



кумулира с минимална помощ, предоставяна съгласно други регламенти за помощ de minimis (като минимални помощи в сектора на рибарството и аквакултурите и в селскостопанския сектор), до тавана от 200 000 евро, определен в Регламент (ЕС) № 1407/2013.

С цел осъществяване на контрол, Програмният оператор може да използва комбиниран подход за проверка на верността на декларираните от собствениците данни:

- посредством проверка в публичния модул на Информационна система „Регистър на минималните помощи“ (<http://minimis.minfin.bg/Default.aspx>);
- справка в Търговския регистър (за посочените в декларацията търговски дружества) по отношение на всички условия на чл. 2, пар. 2 и чл. 3, пар. 8 и 9 от Регламент 1407/2013;

Програмният оператор може да изиска по своя преценка допълнителни документи (например извадка от счетоводната система, използван метод за счетоводната отчетност или др.), които биха им послужили да преценят дали по отношение на собственика са спазени изискванията по чл. 1, параграф 2 от Регламент (ЕС) № 1407/2013.

При спазване на чл. 36, ал. 1 от Закона за държавните помощи, ПО, в качеството му на администратор на помощ, е длъжен във всеки акт за предоставяне на минимална помощ да определя правилата за прилагане на условията за нейното предоставяне и за контрол, както и механизъм за установяване на неправомерно получена минимална помощ. Правилата за прилагане на условията за предоставяне и за контрол на помощта съдържат и информация за начина за проверка на наличието и изпълнението на приложимите критерии от актовете, оправдаващи съвместимостта, както и на информационните източници, въз основа на които се прави проверката. Механизмът и правилата за установяване на неправомерно получена минимална помощ следва да съдържат най-малко правила за установяване на основанието за неправомерност, идентификация на получателя на помощта, паричния еквивалент на неправомерно отпусната помощ, сума, подлежаща на възстановяване, включително дължимите лихви и датата на предоставяне. Като администратор на минимална помощ ПО следва да информира министъра на финансите в срок до 3 работни дни от предоставяне на всяка помощ, попадаща в обхвата на Регламент (ЕС) 1407/2013, като въвежда електронни записи за отпуснатите от него минимални помощи в ИС „Регистър на минималните помощи“. ПО, в качеството му на администратор на помощ е отговорен за пълнотата, верността и актуалността на предоставената информация относно отпуснатите минимални помощи. Документацията относно индивидуалните помощи de minimis се съхранява за период от 10 бюджетни години, считано от датата на тяхното предоставяне. Документацията относно схемите за помощ de minimis се съхранява за период от 10 бюджетни години от датата, на която е предоставена последната индивидуална помощ по такава схема.



Режим „непомощ“ (помощ извън обхвата на чл. 107, пар. 1 от ДФЕС (помощ, която не е държавна помощ и не е минимална помощ)

По отношение на финансирането на нестопански дейности – дейности по прилагане на публичните политики на общините, същите могат да бъдат организирани по нетърговски начин и поради това да са от нестопанско естество, съответно тяхното публично финансиране може да не представлява държавна помощ и следователно режимът на Регламент 1407/2013 г. няма да се прилага за този тип дейности.

Публичното финансиране на дейностите в областта на опазването на природното наследство, които са достъпни за обществеността безвъзмездно, преследват чисто социална цел, чието естество е нестопанско. (Известие на Комисията относно понятието за държавна помощ, посочено в член 107, параграф 1 от ДФЕС, 2016 г.)

Когато един субект упражнява едновременно дейности със стопанска и с нестопанска цел, публичното финансиране на дейностите с нестопанска цел не попада в приложното поле на член 107, параграф 1 от ДФЕС, ако съотношението на двата вида дейности и на техните разходи, финансиране и приходи могат да бъдат ясно разделени, така че да се избегне ефективно кръстосаното субсидиране. Доказателство за надлежното разпределение на разходите, финансирането и приходите са годишните финансови отчети на съответния субект. Това може да бъде постигнато по-специално, като публичното финансиране бъде ограничено до нетните разходи (включително капиталовите разходи) за нестопанските дейности, които трябва да бъдат установени въз основа на ясно разделяне на счетоводните сметки.

Ако получателят на публичното финансиране е предприятие и не могат да бъдат разделени стопанската от нестопанската му дейност, задължително се прилагат правилата за предоставяне на държавни помощи. Те са дефинирани стъпаловидно, като с увеличаване на размера на помощта се увеличават и изискванията за предоставянето на помощта.

19. Устойчивост на проектните предложения

Устойчивостта на резултатите от проектите е от основно значение за осигуряване на дългосрочни ползи. За Програмния оператор е необходимо да се гарантира устойчивостта на резултатите от проектите.

Формулярът за кандидатстване трябва да включва информация за конкретните мерки за оползотворяване на резултатите от проекта в периода на устойчивост и как резултатите от проекта впоследствие ще бъдат повторени от кандидата/партньорите или от други субекти.

Съгласно чл. 8.14 от Регламента минималният период на устойчивост на проектите е:

- 3 години след одобряването на окончателния доклад на проекта от Програмния



оператор, ако проектът не включва закупуването на материални и нематериални активи, чиито разходи за покупка са покрити в рамките на проекта, или строителни работи;

- 5 години от одобряването на окончателния доклад по проекта от Програмния оператор, ако проектът включва строителни работи или покупка на материални и нематериални активи, за които в рамките на проекта са покрити всички разходи за покупка. Организаторът на проекта има задължението да използва материални и нематериални активи и пространството/сградата, предмет на строителните работи, единствено за целите на проекта. Пространството/сградата трябва да функционира през целия период на устойчивост.

20. Изисквания за комуникация и публичност

С цел да се подчертае ролята на ФМ на ЕИП 2014 – 2021 г. и да се гарантира, че помощта от този механизъм е прозрачна, бенефициентите трябва да предоставят ясна информация относно проекта на възможно най-широка аудитория на подходящото национално, регионално и/или местно равнище, включително до съответните заинтересовани страни. Бенефициентът трябва да разработи и приложи Комуникационен план по проекта.

Потенциалните Бенефициенти трябва да включат Комуникационен план в проектното си предложение, с цел създаване на осведоменост за съществуването, целите, възможностите и двустранното сътрудничество с институции от държавите донори (където е приложимо), изпълнението и цялостния принос на проекта. Потенциалният Бенефициент трябва да гарантира, че мерките за информация и публичност се прилагат в съответствие с Комуникационния му план и достигат до широката общественост, медиите и заинтересованите страни на регионално и местно ниво, включително чрез посочване на количествени и качествени индикатори за обхващане на представителите от заложените заинтересовани страни и доказателства за това.

Програмният оператор не съгласува мерките за информация и комуникация по време на изпълнението на проекта, а единствено следи за тяхното прилагане.

Комуникационният план трябва да включва най-малко следното:

- целите и заинтересованите страни на национално, регионално и/или местно равнище и широката общественост;
- стратегията и съдържанието на мерките за информация и комуникация, включително дейности, средства за комуникация и времеви рамки, като се отчита добавената стойност и въздействието на ФМ на ЕИП 2014 – 2021 г.;
- най-малко три информационни дейности за напредъка, постиженията и резултатите в проекта (встъпително, междинно и заключително събитие), като семинар или конференция със заинтересованите страни, пресконференция или



медийно събитие, включително стартиране и/или приключване на проекта. За проекти, чийто размер на гранта е по-малък от 500 000 евро, две информационни дейности са достатъчни и могат да бъдат с по-малък мащаб;

- мерки за предоставяне на информация за проекта в мрежата чрез специален уебсайт и/или използване на подходящи социални медии. Информацията за проекта трябва редовно да се актуализира на български и английски език. Информацията в интернет трябва да включва информация за проекта, неговия напредък, постижения и резултати, сътрудничеството с юридическите лица в страните донори, съответните снимки, информация за контакт и ясно позоваване на програмата и ФМ на ЕИП 2014 – 2021 г.;
- информация за отговорните за прилагането на информационните и комуникационни мерки, включително лице за контакт;
- индикация за това как мерките за информация и комуникация ще бъдат оценявани по отношение на публичността и осведомеността за проекта и за безвъзмездните средства от ФМ на ЕИП, техните цели и въздействие, както и ролята на страните донори;

Организаторите на информационни събития (конференции, семинари, панаири, изложби и други), като част от изпълнението на проекта, се ангажират да направят ясно изразена и видима подкрепата на финансовите механизми и държавите донори.

Бенефициентът информира ПО най-малко две седмици предварително за планирани публични събития по проекта, като предоставя необходимата информация на български и английски език, както и снимки за публикуване на интернет портала на ФМ на ЕИП и НФМ 2014 – 2021 г.

По време на изпълнение на проекти, за които общото финансиране надвишава 50 000 евро и дейността е свързана с физически обект, инфраструктура или строителни и ремонтни дейности, бенефициентите трябва да поставят билборд на мястото на всяка дейност по проекта, в съответствие с изискванията на Наръчника за дизайн и комуникация на Финансовия механизъм на ЕИП. Бенефициентът трябва да замени билборда с информационна табела, поставена на видно място, с подходящ размер и в съответствие с Наръчника за дизайн и комуникация не по-късно от шест месеца след приключване на проекта.

Цялата информация и информационните материали, създадени от бенефициентите, трябва да бъдат в съответствие с Наръчника за комуникация и дизайн на ФМ на ЕИП и НФМ 2014 – 2021 г., публикуван на <https://www.eeagrants.bg/dokumenti/narchniczi> и Анекс 3 към Регламента. Наръчникът определя подробни технически изисквания по отношение на използването на логото, също така и на билбордове, плочи, плакати, публикации, интернет страници и аудио-визуални материали.



Важно!!! Всички рекламни материали следва да бъдат изработени от рециклируеми материали (хартия, дърво, метал, текстил, стъкло без съдържание на пластмаси).

21. Процедура за подаване на проектни предложения

Проектните предложения се подават чрез Информационната система ИСУН 2020.

Проектните предложения, подадени по електронен път посредством създаден от кандидатите профил в системата ИСУН 2020 се подават в съответствие с правилата в Наредбата за определяне на условията, реда и механизма за функциониране на информационната система за управление и наблюдение на средствата от европейските структурни и инвестиционни фондове и за провеждане на производства пред управляващите органи посредством ИСУН.

Формулярът за кандидатстване и бюджетът на проекта се попълва в ИСУН 2020 на български и английски език, както и декларация от представляващия кандидата, че информацията на двата езика следва да е идентична. При наличие на противоречие между двете версии, с предимство се ползва информацията на английски език.

След изтичане на крайния срок за подаване на проекти предложения, системата ИСУН автоматично приключва процедурата и не е възможно подаването на проекти предложения.

Всички подадени в рамките на крайния срок проектни предложения се оценяват, като се спазва изискването по настоящата покана, че всеки Кандидат може да бъде бенефициент само по едно проектно предложение и партньор по не повече от две проектни предложения.

Оценката се извършва в ИСУН 2020, в съответствие с критериите за подбор и сроковете, описани в поканите за подбор на проектни предложения по съответната процедура.

Анексите, съдържащи полета за подпис, трябва да бъдат прикачени като подписани копия (т.е. или да бъдат разпечатани, подписани, сканирани и прикачени – в този случай оригиналите се представят при сключването на договора за безвъзмездна финансова помощ, или да бъдат подписани с електронен подпис и прикачени, съгласно указанията в т. 22).

22. Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване

- 22.1. Формуляр за кандидатстване (попълва се формата в ИСУН 2020. В системата не следва да се прикачва отделен файл) – Формулярът за кандидатстване се подава на български и на английски език. В ИСУН 2020 кандидатите попълват формата на български език, а преводът на английски език се представя като прикачен файл в Раздел 12 от Формуляра за кандидатстване, подписан от



лицето, което има право да представлява кандидата, или от упълномощено от него лице;

22.2. Бюджет по образец.

22.3. Декларация на Кандидата/Партньора за приемане на правилата и условията – по образец приложение D1.; Декларация на Кандидата/Партньора (ако такъв има) се подписва поотделно от всяко лице, което представлява Кандидата/Партньора. Тя не може да се подписва от упълномощени/оправомощени лица, тъй като с нея се декларира данни в лично качество или данни за съответното юридическо лице, като за верността им се носи наказателна отговорност, която също е лична;

22.4. Декларация за минимални и държавни помощи за Кандидата и Партньора – по образец приложение D2.; Декларацията се подписва от поне едно от лицата, които представляват Кандидата/Партньора. Когато юридическото лице Кандидат/Партньор се представлява от две или повече лица заедно, всяко лице, което представлява кандидата/Партньора подписва отделна декларация. Тази декларация не е приложима за партньорите от Страните донори

22.5. Декларация ДДС – по образец приложение D3; Декларацията се подписва от лицето, представляващо Кандидата/Партньора/ите.

22.6. Декларация за нередности – по образец приложение D4; Декларацията се подписва от поне едно от лицата, които представляват Кандидата/Партньора/ите.

22.7. Декларация за личните данни – по образец приложение D5; Декларацията се подписва от поне едно от лицата, които представляват Кандидата/Партньора/ите.

22.8. Декларация за използване на закупеното оборудване по образец приложение D6; Декларацията се подписва от поне едно от лицата, които представляват Кандидата.

22.9. Декларация за идентичност на представената информация във формуляра за кандидатстване и бюджета на английски и български език D7; Декларацията се подписва от поне едно от лицата, които представляват Кандидата.

22.10. Декларация за финансиране на организации по ЗЮЛНЦ D8; Декларацията се подава само от партньори НПО и се подписва от поне едно от лицата, които представляват Партньора – НПО.

22.11. При наличие на Партньор - писмо за намерения за създаване на партньорство (D9) или проект на споразумение за партньорство (D13) съгласно чл. 6.4 от Програмното споразумение ;



- 22.12. Декларация за консултанти, участващи в подготовката на проектното предложение, съгласно т. (к) от чл. 7.3 от Регламента D10;
- 22.13. Профил на експерти D11;
- 22.14. Автобиографии на предложения от кандидата екип за изпълнение на проекта – ръководител на екип, координатор/и на проекта, и други експерти, ако е приложимо по образец D12;
- 22.15. Декларация по ЗПКОНПИ D14;
- 22.16. План за управление на качеството и оценка на риска D15;
- 22.17. График на дейностите по възлагане на обществените поръчки по ЗОП и ПМС 118/2014 г. (във формуляра в ИСУН 2020)
- 22.18. Заверени ОПР и Баланс от съответните отговорни лица – за последните три приключили финансови години от дата на публикуване на настоящата покана – (2019, 2018, 2017). С оглед осигуряване на възможност за служебен достъп на ПО до изискуемата информация относно ОПР и Баланс, кандидатът може, чрез попълване на Декларация за съгласие за предоставяне на данни от НСИ по служебен път (D 16) да заяви съгласие за служебна проверка от страна на ПО, чрез интегрираната система между ИСУН 2020 и информационната система „Мониторстат“ на НСИ до годишните си отчети;
- 22.19. Нотариално заверено пълномощно (заповед за публичните организации) за упълномощаване на лице, представляващо Кандидата (ако е приложимо) във връзка с подаване на проектното предложение и подписване на формуляра с КЕП. В случаите, когато кандидатът се представлява заедно от няколко физически лица, пълномощното се подписва от всяко от тях.
- 22.20. Комуникационен план (според изискванията на Регламента);
- 22.21. Подкрепящи документи (ако е приложимо)

23. Подкрепящи документи, които се представят от кандидата и партньорите:

23.1. Съдебно решение за регистрация или съответните учредителни документи (статут или учредителен акт на кандидатстващата/ите организация/и) – копие, заверено с печат на кандидата/партньора и текст „Вярно с оригинала“. Документът не се представя, в случай че същият е публикуван и когато данните в него/тях са достъпни чрез публичен регистър или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.



23.2. Регистрация по БУЛСТАТ (ЕИК, ако е приложимо) – копие, заверено с печат на кандидата/партньора/ите и текст „Вярно с оригинала“; Документът не се представя, в случай че данните в него/тях са достъпни чрез публичен регистър или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки. В случай че кандидатът е регистриран по Закона за търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, това обстоятелство ще се проверява по служебен път, съгласно чл. 23, ал.6 от Закона за търговския регистър. 70

23.3. Удостоверение за регистрация по чл. 104 от ЗДДС – копие, заверено с печат на кандидата/партньора и текст „Вярно с оригинала“ – ако е приложимо; Документът не се представя, в случай че данните в него/тях са достъпни чрез публичен регистър или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

Забележка: Документите по точка 23 се представят от партньорите, установени на територията на Република България.

23.4. Документи, представяни от партньорите от страните донори:

23.4.1. Партньорски организации от Кралство Норвегия:

а) Протокол/стенограма за регистрация, удостоверяваща правния статут и основните дейности, извършвани от организацията – извлечение от официалния регистър на Кралство Норвегия – Brønnøysundregisteret.

б) Удостоверение за актуално състояние – издадено от компетентния орган/институция в страната донор.

23.4.2. Партньорски организации от Исландия:

а) Удостоверение за регистрация – издадено от Регистъра на предприятията – Skráasvið.

23.4.3. Партньорски организации от Княжество Лихтенщайн:

а) Протокол/стенограма за регистрация, удостоверяваща правния статут и основните дейности, извършвани от организацията – извлечение от официалния регистър на Княжество Лихтенщайн – Handelsregisterauszug

Извън посочените по-горе документи, партньорските организации следва да представят и документ, от който да е видно, кое е лицето, което представлява организацията, в зависимост от националното законодателство.



ВАЖНО! За партньорски организации от страни, различни от България и държавите донори, документите трябва да бъдат приведени в съответствие със съответните изисквания за партньорските организации от България.

ВАЖНО! Подкрепящите документи се представят на български език от страна на кандидата и на английски език от страна на партньори от страните донори.

ВАЖНО! Всеки приложен файл се публикува в ИСУН 2020 в Раздел 12. „Прикачени електронно подписани документи“ от формуляра за кандидатстване. Кандидатите трябва да номерират и да поставят наименование на латиница на приложените документи, от което е видно какво е съдържанието им, напр. „1. D1_Declaration_acceptance of the terms and conditions_en“, с цел улесняване на прегледа на документите при извършване на оценката на проектните предложения.

24. Въпроси и отговори

Кандидатите могат да задават въпроси по електронна поща на следния имейл: eea@moew.government.bg или чрез интернет сайта на програмата. Въпросите и отговорите ще бъдат публикувани на сайта на Програмата, част от единния информационен портал на ФМ на ЕИП за България, както и в ИСУН 2020. Въпросите могат да бъдат задавани не по-късно от 21 дни преди крайния срок за подаване на проектни предложения. Програмният оператор отговаря на зададените въпроси не по-късно от 14 дни преди крайната дата за подаване на проектни предложения. Разясненията, които се дават по отношение на поканата, не съдържат становище относно качеството на проектното предложение и са задължителни за всички кандидати.

25. Процедура и критерии за оценка на проектни предложения

Оценката и подборът на проектни предложения се извършва на три етапа:

- Административно съответствие и допустимост на кандидата / партньора (ОАСД);
- Техническа и финансова оценка (ТФО);
- Комитет за подбор на проекти (КПП).

1. Административно съответствие и допустимост на кандидата/партньора

Оценката за административно съответствие и допустимост на един проект се извършва от двама експерти, независимо един от друг. Ако при проверка на проектните предложения се установи липса на документ и/или несъответствие, чрез ИСУН 2020 се изпраща уведомление на кандидата за установените несъответствия/липси и се определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от пет работни дни и следва да е еднакъв за всички кандидати по процедурата. Разясненията, които кандидатите представят не могат да водят до качествено подобрене на проектното предложение.



Комуникацията с кандидатите се извършва чрез ИСУН 2020, като чрез модул „Комуникация“ до посочения в профила на кандидата електронен адрес се изпраща искане за получаване на допълнителна информация. На база на получената информация оценителната комисия редактира единствено тази секция на формуляра, където е необходима допълнителна информация. Срокът за получаване на допълнителни разяснения от Кандидатите не може да бъде по-кратък от 5 работни дни.

Кандидатите могат да оттеглят своите проектни предложения от оценителния процес с писмено заявление до ръководителя на Програмния оператор, като в тези случаи спира разглеждането на оттегленото предложение.

При извършване на проверката, двамата експерти независимо един от друг попълват оценителни листа в ИСУН 2020, на базата на критерии, които са неразделна част от настоящата поканя.

Въз основа на направената проверка на административно съответствие и допустимост на кандидата/партньора и попълнените контролни листа, се подготвя протокол за приключил етап на административно съответствие и допустимост на кандидата/партньора, ведно със списък на проектите, които не са допуснати до етап на техническа и финансова оценка и мотивите за това. Списъкът се публикува на Единния информационен портал за ФМ на ЕИП. Председателят уведомява отхвърлените кандидати с изпращането на отделно уведомление до всеки от тях през модул „Комуникация“ в ИСУН 2020.

Кандидат, чието проектно предложение е включено в списъка на отхвърлените проекти, може да отправи писмено възражение до ръководителя на ПО в едноседмичен срок от съобщаването. Ръководителят на ПО има едноседмичен срок да се произнесе по основателността на възраженията. Ако възражението на кандидата е основателно, ръководителят на ПО може да върне проектното предложение за разглеждане на етап административно съответствие и допустимост на кандидата/партньора. Ако възражението бъде отхвърлено, кандидатът може да обжалва решението на ПО пред компетентния български съд.

2. Техническа и финансова оценка

Техническата и финансова оценка на проектното предложение (ТФО) е процес на оценка по същество на проектните предложения, която се извършва в съответствие с критериите за оценка, описани в Поканата за кандидатстване по съответната процедура.

Критериите за оценка не подлежат на изменение по време на провеждането на процедурата.

Всяко проектно предложение, което отговаря на критериите за административно съответствие и допустимост, се оценява от двама безпристрастни експерти, назначени



от Програмния оператор, поне един от които е независим от Програмния оператор и комитета за подбор на проекти. Експертите оценяват поотделно проекта в съответствие с критериите за оценка, публикувани с поканата за кандидатстване. За целите на класирането на проектите се използва средната оценка, дадена от експертите. Ако разликата между оценките, дадени от двамата експерти, е повече от 20% от по-високата оценка, трябва да бъде определен трети експерт, който е безпристрастен и независим от Програмния оператор и комисията за подбор на проектни предложения, да направи независима оценка. В такива случаи за класиране на проектите се използва средната оценка на двата най-близки резултати.

Етапът приключва с протокол, съдържащ списък с оценените проекти.

3. Комитет за подбор на проектни предложения

Програмният оператор създава Комитет за подбор на проектни предложения. КПП се състои от председател и секретар - представители на програмния оператор - без право на глас и най-малко трима членове с право на глас, включително представители на програмния оператор. Най-малко един от членовете с право на глас е външен за програмния оператор и неговите партньори. Представители на ОФМ, Националното координационно звено и ДПП се канят да участват в заседанията на комитета за подбор като наблюдатели.

Програмният оператор предоставя на КПП списък на класираните проекти. КПП преглежда списъка с проектите. Решението на Комитета за подбор на проектни предложения се взема с консенсус от всички членове с право на глас. КПП може да променя класацията на проектите в обосновани случаи, в съответствие с обективни и общоприети критерии, свързани с целите на програмата. Обосновката за измененията се описва подробно в протокола от заседанието на Комитета за подбор на проекти. Протоколът се подписва от всички членове. Председателят на Комитета за подбор представя на програмния оператор доклад, включващ списъка на препоръчаните проекти за финансиране, заедно с резервен списък, списък на отхвърлените проектни предложения с посочени причини за тяхното отхвърляне и списък с оттеглени проекти.

Ръководителят на програмния оператор проверява дали процесът на подбор е проведен в съответствие с регламента и че препоръките на Комитета за подбор отговарят на правилата и целите на програмата. След тази проверка програмният оператор, въз основа на решението на Комитета за подбор, взема решение за проектите, които ще бъдат подкрепяни. Програмният оператор може да върне доклада на Комитета за подбор, в който се иска повторение на процедурата за подбор в случай на нарушение на процедурата, която може да бъде отстранена или да не бъде одобрена, когато е налице сериозно нарушение на процедурата. Ръководителят на програмния оператор може да модифицира решението на КПП в обосновани случаи, като оповестява в решението си мотивите за модификацията.



Ръководителят на ПО уведомява кандидатите за резултатите от процеса на подбор в срок до две седмици и огласява резултатите. В случай, че промяната в класирането на проектите от страна на КПП доведе до отхвърляне на проект или ако ръководителят на програмния оператор промени решението на КПП, програмният оператор информира засегнатите кандидати, като им предоставя обосновка за изменението.

Критерии за допустимост

Административни критерии и критерии за допустимост

Критерии	Да	Не	Н/П	Проверки
Критерии за оценка на административното съответствие				
1. Проектното предложение е подадено чрез системата ИСУН в рамките на крайния срок за подаване на проектни предложения, указан в Поканата за представяне на проектни предложения.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Източник на информация: ИСУН, Формуляр за кандидатстване <i>Съгласно Раздел II от Поканата за кандидатстване до оценка на етап административното съответствие и допустимост се допускат само проектни предложения, подадени в срок.</i>
2. Формулярът за кандидатстване е подаден по електронен път чрез системата ИСУН от лицето, представляващо кандидата или упълномощено за целите на подаването на проектното предложение лице и е подписан с КЕП на физическото лице автор или с титуляр юридическото лице кандидат.				<u>Източник на информация:</u> ИСУН, Формуляр за кандидатстване, Проверка в съответните публични регистри. <u>Действия:</u> Проверка дали квалифицираният електронен подпис за подаване на проектното предложение е валиден към датата на кандидатстване и е с титуляр и автор - физическото лице, което е официален представител на кандидата или с титуляр юридическото лице-кандидат, като автор на подписа в този случай следва

			<p>да е официалния представител на кандидата.</p> <p>Квалифицираният електронен подпис (КЕП) може да бъде и с титуляр и автор - упълномощено физическо лице или с титуляр юридическото лице-кандидат, като автор на подписа в този случай следва да е официален представител на кандидата или упълномощеното физическо лице.</p> <p>Нередовностите се отстраняват от кандидата само веднъж, като отстраняването следва да се извърши в срока, определен от оценителната комисия.</p> <p>Неотстраняването на нередовностите е основание за отхвърляне на проектното предложение.</p>
<p>3. Представено е Нотариално заверено пълномощно (заповед за публичните организации) за упълномощаване на лице, представляващо Кандидата (ако е приложимо) във връзка с подаване на проектното предложение и подписване на формуляра с КЕП. В случаите, когато кандидатът се представлява заедно от няколко физически лица, пълномощното се подписва от всяко от тях.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p><u>Източник на информация:</u> ИСУН, Формуляр за кандидатстване, Раздел 12 „Прикачени електронно подписани документи“</p> <p>В случай на липсващ или нередовен документ за упълномощаване, същият ще бъде изискан от кандидата.</p> <p>Пълномощното трябва да е валидно към датата на подаване на проектното предложение.</p> <p>Нередовностите се отстраняват от Кандидата само веднъж. Непредставянето на изискания от оценителната комисия</p>



			<p>документ в определения срок или представянето на документ, който е нередовен, е основание за недопускане на проектното предложение до ТФО и отхвърляне на проектното предложение.</p>
<p>4. Формулярът за кандидатстване е попълнен в съответствие с указанията, дадени в поканата за представяне на предложения и в електронния формуляр за кандидатстване и изискванията на ИСУН 2020, като всички задължителни документи са приложени към формуляра за кандидатстване.</p>	<p><input type="checkbox"/></p>	<p><input type="checkbox"/></p>	<p><u>Източник на информация:</u> ИСУН, Формуляр за кандидатстване, Раздел 12 „Прикачени електронно подписани документи“.</p> <p>Електронен формуляр за кандидатстване и приложенията към него са налични.</p> <p>В случай на липсващи документи или констатирана липсваща информация, същите ще бъдат изискани от Кандидата.</p> <p>Непредставянето в определения срок на изисканата от оценителната комисия информация и документи или представянето на нередовни документи, е основание за недопускане на проектното предложение до ТФО и неговото отхвърляне.</p>



<p>5. Формулярът за кандидатстване и всички декларации са представени и на английски език.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>В случай на липсващи документи или констатирана липсваща информация, същите ще бъдат изискани от Кандидата.</p> <p>Непредставянето в определения срок на изисканата от оценителната комисия информация и документи или представянето на нередовни документи, е основание за недопускане на проектното предложение до ТФО и неговото отхвърляне.</p>
<p>6. Представено е Съдебно решение за регистрация – копие, заверено с печат на кандидата/партньора и текст „Вярно с оригинала“.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>Източник на информация: ИСУН.</p> <p>Документът/ите се сканира/т и се прикачва/т в Раздел 12 от Формуляра за кандидатстване.</p> <p>Действия: Посочените документи се представят само за кандидати и партньори неправителствени организации, които участват в процедурата.</p> <p>Документът не се представя, в случай че същият е публикуван и когато данните в него/тях са достъпни чрез публичен регистър, или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.</p> <p>В случай че кандидатът е регистриран по Закона за търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, това обстоятелство ще се проверява</p>



			<p>по служебен път, съгласно чл. 23, ал. 6 от Закона за търговския регистър.</p> <p>В случай че бъдат установени нередовности, комисията ще изиска от кандидата отстраняване на установените нередовности.</p> <p>Нередовностите се отстраняват от кандидата само веднъж, като отстраняването следва да се извърши в срока, определен от оценителната комисия.</p> <p>Неотстраняването на нередовностите е основание за отхвърляне на проектното предложение.</p>
<p>7. Регистрация по БУЛСТАТ (ЕИК, ако е приложимо) – копие, заверено с печат на кандидата/партньора/ите и текст „Вярно с оригинала“;</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>Източник на информация: ИСУН <i>Документът/ите се сканира/т и се прикачва/т в Раздел 12 от Формуляра за кандидатстване.</i></p> <p>Действия: <i>Документът не се представя, в случай данните в него/тях са достъпни чрез публичен регистър, или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.</i> <i>В случай че кандидатът е регистриран по Закона за търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, това обстоятелство ще се проверява по служебен път, съгласно чл. 23, ал. 6 от Закона за търговския регистър.</i> <i>В случай че бъдат установени</i></p>



			<p><i>нередовности, комисията ще изиска от кандидата отстраняване на установените нередовности. Нередовностите се отстраняват от кандидата само веднъж, като отстраняването следва да се извърши в срока, определен от оценителната комисия. Неотстраняването на нередовностите е основание за отхвърляне на проектното предложение.</i></p>
<p>8. Удостоверение за регистрация по чл. 104 от ЗДДС – копие, заверено с печат на кандидата/партньора и текст „Вярно с оригинала“ – ако е приложимо;</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>Източник на информация: ИСУН. <i>Документът/ите се сканира/т и се прикачва/т в Раздел 12, от Формуляра за кандидатстване.</i> Действия: Проверката в НАП ще бъде извършена по служебен ред от служител на Програмния оператор. <i>Резултатът от проверката се добавя в досието на кандидата.</i> <i>В случай че бъдат установени нередовности, комисията ще изиска от кандидата отстраняване на установените нередовности. Нередовностите се отстраняват от кандидата само веднъж, като отстраняването следва да се извърши в срока, определен от оценителната комисия. Неотстраняването на нередовностите е основание за отхвърляне на проектното предложение.</i></p>



<p>9. Представено е Удостоверение/я за актуално състояние на кандидата/партньора/ите (ако има такъв/такива), издадено не по-рано от 3 месеца преди крайния срок на кандидатстване</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>Източник на информация: ИСУН. Раздел 12. „Прикачени електронно подписани документи“</p> <p>Действия: Документът се сканира и се прикачва в Раздел 12 от Формуляра за кандидатстване.</p> <p>Удостоверение/я за актуално състояние на кандидата/партньора/ите (ако има такъв такива) не се представя/т, когато данните в него/тях са достъпни чрез публичен регистър, или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.</p> <p>В случай че кандидатът е регистриран по Закона за търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, това обстоятелство ще се проверява по служебен път, съгласно чл. 23, ал. 6 от Закона за търговския регистър.</p> <p>В случай че бъде установено разминаване между данни в съответния регистър и данни, свързани с актуалното състояние на кандидата/партньора/ите, съдържащи се в подадения от кандидата Формуляр за кандидатстване и неговите приложения, Програмният оператор може да изиска представянето на Удостоверение/я за актуално</p>
---	--------------------------	--------------------------	--



			<p>състояние на кандидата/ партньора/ите (ако има такъв/такива), издадено/и не по-рано от 3 месеца преди крайния срок на кандидатстване.</p> <p>В случай че бъдат установени нередовности, комисията ще изиска от кандидата отстраняване на установените нередовности.</p> <p>Нередовностите се отстраняват от кандидата само веднъж, като отстраняването следва да се извърши в срока, определен от оценителната комисия.</p> <p>Неотстраняването на нередовностите е основание за отхвърляне на проектното предложение.</p>
<p>10. Представени са заверени ОПР и Баланс от съответните отговорни лица – за последните три приключили финансови години от дата на публикуване на настоящата покана – (2019, 2018, 2017) или е посочен линк за достъп в случай че данните са достъпни на публичен регистър/сайт.</p> <p><i>Документа/ите не се представя/т, когато данните от него/тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър.</i></p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>Източник на информация: ИСУН. Раздел 12. „Прикачени електронно подписани документи“</p> <p>Действия: Документът се сканира и се прикачва в Раздел 12 от Формуляра за кандидатстване.</p> <p>В случай че посочените документи са оповестени в регистъра на ЮЛНЦ към датата на кандидатстване и са в идентичен формат на този, в който са подадени към НСИ, това обстоятелство ще се проверява по служебен път съгласно чл. 23, ал. 6 от Закона за търговския регистър и регистъра на ЮЛНЦ.</p>

			<p>В случай, че същият/те не е публикуван в публичен безплатен регистър или е публикуван, но не са спазени образците на НСИ, Счетоводният/те баланс/и ще бъде изискан/и.</p> <p>В случай че бъдат установени нередовности, комисията ще изиска от кандидата отстраняване на установените нередовности.</p> <p>Нередовностите се отстраняват от кандидата само веднъж, като отстраняването следва да се извърши в срока, определен от оценителната комисия.</p> <p>Неотстраняването на нередовностите е основание за отхвърляне на проектното предложение.</p>
<p>11. Представени са всички изискуеми Декларации на Кандидата/ Партньора (ако такъв има), съгласно Поканата за представяне на проектни предложения.</p>	<p><input type="checkbox"/></p>	<p><input type="checkbox"/></p>	<p>Източник на информация: ИСУН, Формуляр за кандидатстване, Раздел 12 „Прикачени електронно подписани документи“.</p> <p>В случай на липсващи документи или констатирана липсваща информация, същите ще бъдат изискани от Кандидата.</p> <p>Непредставянето в определения срок на изисканата от оценителната комисия информация и документи или представянето на нередовни документи, е основание за недопускане на</p>



				проектното предложение до ТФО и неговото отхвърляне.
12. Представен е Комуникационен план към проектното предложение на български и на английски език.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>Източник на информация: ИСУН, Формуляр за кандидатстване, Раздел 12 „Прикачени електронно подписани документи“.</p> <p>В случай на липсващи документи или констатирана липсваща информация, същите ще бъдат изискани от Кандидата.</p> <p>Непредставянето в определения срок на изисканата от оценителната комисия информация и документи или представянето на нередовни документи, е основание за недопускане на проектното предложение до ТФО и неговото отхвърляне.</p>
13. Представен е проект на споразумение за партньорство или писмо за намерения за създаване на партньорство, съгласно чл. 6.4 от Програмното споразумение при наличие на партньори по проекта на български и на английски език.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>Източник на информация: ИСУН, Формуляр за кандидатстване, Раздел 12 „Прикачени електронно подписани документи“.</p> <p>В случай на липсващи документи или констатирана липсваща информация, същите ще бъдат изискани от Кандидата.</p> <p>Непредставянето в определения срок на изисканата от оценителната комисия информация и документи или представянето</p>



				на нередовни документи, е основание за недопускане на проектното предложение до ТФО и неговото отхвърляне.
14. Представени са автобиографии на екипа за управление и изпълнение на проекта, по образец на български и на английски език.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>Източник на информация: ИСУН, Формуляр за кандидатстване, Раздел 12 „Прикачени електронно подписани документи“.</p> <p>В случай на липсващи документи или констатирана липсваща информация, същите ще бъдат изискани от Кандидата.</p> <p>Непредставянето в определения срок на изисканата от оценителната комисия информация и документи е основание за недопускане на проектното предложение до ТФО и неговото отхвърляне.</p>
15. Предоставен е график за външно възлагане на дейности, съгласно ЗОП и/или ПМС № 118/2014 г. по образец на български и на английски език.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>Източник на информация: ИСУН 2020, Формуляр за кандидатстване, Раздел 10 „План за външно възлагане“.</p> <p>В случай констатирана липсваща информация, същата ще бъде изискана да се допълни от Кандидата.</p> <p>Непредставянето в определения срок на изисканата от оценителната комисия информация и документи е основание за недопускане на проектното предложение до ТФО и</p>



				неговото отхвърляне.
16. Предоставена е оценка и анализ на рисковете при изпълнение на проекта на български и на английски език.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>Източник на информация: ИСУН, Формуляр за кандидатстване, Раздел 12 „Прикачени електронно подписани документи“.</p> <p>В случай на липсващи документи или констатирана липсваща информация, същите ще бъдат изискани от Кандидата.</p> <p>Непредставянето в определения срок на изисканата от оценителната комисия информация и документи е основание за недопускане на проектното предложение до ТФО и неговото отхвърляне.</p>
17. Предоставен е План за управление на качеството на проекта на български и на английски език.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>Източник на информация: ИСУН, Формуляр за кандидатстване, Раздел 12 „Прикачени електронно подписани документи“.</p> <p>В случай на липсващи документи или констатирана липсваща информация, същите ще бъдат изискани от Кандидата.</p> <p>Непредставянето в определения срок на изисканата от оценителната комисия информация и документи е основание за недопускане на проектното</p>



				предложение до ТФО и неговото отхвърляне.
Критерии за оценка на допустимостта на проекта				
18. Кандидатът и (където е приложимо) всеки/всички партньор/и е/са допустими кандидат/ партньор, съгласно изискванията на настоящата покана и е/са учреден/и като юридическо(и) лице(а) в България или една от държавите-донори;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p><u>Източник на информация</u> – ИСУН, Формуляр за кандидатстване, Раздел 2 „Данни за кандидата“;</p> <p><u>Действия:</u> Служебна проверка от ПО на КИД (само за кандидата и партньорите от България) за последната приключила финансова година по данни на НСИ.</p> <p>В случай че кандидатът/партньорът не е допустим, съгласно Поканата, проектното предложение не се допуска до ТФО и неговото отхвърляне.</p>
19. Попълнената информация в Декларацията за минимални и държавни помощи (Приложение 3) за получени минимални помощи в предходните две и настоящата бюджетна година сочи, че кандидатът/партньора/ите има/т право да получи/ат минимална помощ, с която няма да бъде надхвърлен допустимия съгл. чл. 3 от Регламент 1407/2013 максимален размер	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p><u>Източник на информация</u> – ИСУН, Формуляр за кандидатстване, Раздел 12 „Прикачени електронно подписани документи“, Декларация за минимални и държавни помощи на Кандидата (ако е необходимо)/Партньора (ако има такъв) и Формуляр за кандидатстване, Раздел 5 „Бюджет“</p> <p><u>Действия:</u></p> <p>В случай че кандидатът/партньора/ите вече е/са получил/и максималния размер на допустима минимална помощ,</p>



				<p>проектното предложение не се допуска до ТФО.</p> <p>В случай че кандидатът/партньора/ите е/са получил/и минимална помощ, която заедно с предвидения по проектното предложение бюджет ще надхвърли 200 000 евро за период от три бюджетни години, предложението не се допуска до ТФО и ще бъде отхвърлено.</p>
20. Кандидатът е подал само едно проектно предложение по настоящата Покана.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>Източник на информация: ИСУН.</p> <p>Действия: В случай, че кандидатът е подал повече от едно проектно предложение по настоящата Покана (Забележка: Всеки кандидат има право да подаде само по едно проектно предложение по настоящата Покана.), до оценка ще бъде допуснато само първото по време на подаване проектно предложение, а второто и/или следващите проектни предложения отпадат.</p>
21. В проектното предложение е заложена цел/и на проекта в съответствие с целта на процедурата, посочена в Поканата	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p><u>Източник</u> на информация: ИСУН, Формуляр за кандидатстване,</p> <p><u>Действия:</u> В случай че формулираната цел/и на проектното предложение не е в съответствие с целта на процедурата, посочени в поканата, проектното</p>



				предложение не се допуска до ТФО и ще бъде отхвърлено..
22. Индикаторите, които ще бъдат изпълнени чрез проектното предложение отговарят на тези, посочени в поканата.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p><u>Източник на информация:</u> ИСУН, Формуляр за кандидатстване, Раздел 7 „План за изпълнение/ Дейности по проекта“ и Раздел 8 „Индикатори“</p> <p><u>Действия:</u> Проверка дали минимални стойности на индикаторите, заложи в проектното предложение отговарят на изискванията, посочени в Поканата.</p> <p>В случай че индикаторите и минималните стойности в проектното предложение не отговарят на описаните в настоящата покана, проектното предложение не се допуска до ТФО и ще бъде отхвърлено.</p>
23. Основните дейности в проектното предложение са допустими, съгласно Поканата.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p><u>Източник на информация:</u> ИСУН, Формуляр за кандидатстване (ФК), Раздел 7 „План за изпълнение/ Дейности по проекта“</p> <p><u>Действия:</u> Проверка дали предвидените в Проектното предложение дейности са допустими, съгласно описаните допустими дейности в Поканата. Описанието на дейностите във ФК трябва да е в изпълнение на минимално изискуемите или повече от допустимите дейности по Поканата. В случай че дейностите в</p>



				проектното предложение не отговаря на минимално изискуемите в настоящата покана, проектното предложение не се допуска до ТФО.
24. Спазени са максималните и минималните стойности за безвъзмездна финансова помощ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<u>Източник на информация:</u> ИСУН, Формуляр за кандидатстване, Раздел 5 „Бюджет“ <u>Действия:</u> В случай, че проектното предложение не отговаря на изискването за максимален и минимален размер на безвъзмездната финансова помощ проектното предложение не се допуска до ТФО и ще бъде отхвърлено.
25. Спазени са максималните допустими бюджетни ограничения за разходи за управление (Дейност 1); непредвидени разходи и за непреки разходи.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<u>Източник на информация:</u> ИСУН, Формуляр за кандидатстване, Раздел 5 „Бюджет“ <u>Действия:</u> В случай, че проектното предложение не отговаря на изискването за максимален размер на безвъзмездната финансова помощ проектното предложение не се допуска до ТФО.
26. Максималната и минимална допустима продължителност за изпълнението на проектното предложение е в съответствие с изискванията на точка 13 от Поканата за кандидатстване.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<u>Източник на информация:</u> ИСУН, Формуляр за кандидатстване, Раздел 1 „Основни данни“, Раздел 7 „План за изпълнение/ дейности по проекта“ <u>Действия:</u> В случай, че продължителността на проекта, заложен в Раздел 7 „План за изпълнение/ дейности по проекта“ от Формуляра за кандидатстване



				<p>надвишава максимално допустимата, посочена в Поканата, проектното предложение не се допуска до ТФО.</p> <p>В случай на констатирано несъответствие между информацията за продължителността на проекта, посочена в Раздел 1 „Основни данни“ и Раздел 7 „План за изпълнение/ дейности по проекта“ от Формуляра за кандидатстване, за вярна ще се взема информацията, посочена в Раздел 7 и съответно посочената продължителност в Раздел 1 ще бъде служебно коригирана съгласно посочената в Раздел 7 на ФК.</p>
27. Проектното предложение е насочено към поне една допустима заинтересована страна, съгласно Поканата.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p><u>Източник на информация:</u> ИСУН, Формуляр за кандидатстване, Раздел 7 „План за изпълнение/Дейности по проекта“ и Раздел 11 „Допълнителна информация, необходима за оценка на проектното предложение“, поле „Заинтересовани страни“</p> <p><u>Действия:</u> В случай че проектното предложение не е насочено към поне една допустима заинтересована страна, съгласно Поканата, проектното предложение не се допуска до ТФО.</p>
28. Предоставена е финансова обосновка за единичните цени за всички разходи включени в	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p><u>Източник на информация:</u> ИСУН, Формуляр за кандидатстване.</p>



бюджета на проектното предложение.				
29. Прикачени са актуалните образци на документите, предоставени от Програмния оператор, без да е променена тяхната структура и съдържание.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<u>Източник на информация:</u> ИСУН, Формуляр за кандидатстване.

Техническа и финансова оценка

„Техническа и финансова оценка“ (ТФО) е оценка по същество на проектните предложения, която включва следните критерии:

1. Капацитет на кандидата и партньора/ите
2. Наличие на партньорство по проекта
3. Съответствие и обосновка
4. Дейности и начин на изпълнение
5. Устойчивост на проектните резултати
6. Финансова оценка

Всеки критерий включва няколко под-критерия. Оценката на проектното предложение по даден критерий се получава като сума от получения брой точки по съответните под-критерии. Максималният брой точки, който може да получи едно проектно предложение е 100. За да бъде предложено за финансиране едно проектно предложение, общата крайна оценка на етап ТФО трябва да е равна или по-голяма от 50 точки.

Ако общият брой получени точки за критерий „Съответствие и обосновка“ е по-малък от 10 т., оценителната комисия предлага проектното предложение за отхвърляне.

Ако общият брой получени точки за критерий „Дейности и начин на изпълнение“ е по-малък от 17 т., оценителната комисия предлага проектното предложение за отхвърляне.

Ако общият брой получени точки по критерии „Капацитет на кандидата и партньора/ите“ и/или „Финансова оценка“ е 0 т., оценителната комисия предлага проектното предложение за отхвърляне.

В случай, че две или повече проектни предложения имат еднакви общи крайни оценки, те ще бъдат подредени в низходящ ред по следните критерии и в указаната последователност:

- По-високи целеви стойности на индикаторите;



- По-голям брой партньори;
- Наличие/ Брой Партньори от страните донори.

	Критерии	Точки	Източник на информация
I	Капацитет на кандидата и партньора/ите	11	
1.	Кандидатът и партньора/ите (ако има такива), заедно или поотделно имат реализирани 2 или повече проекта в областта на опазване на морските води.	3	Източник на информация: ИСУН, Формуляр за кандидатстване.
	Кандидатът и партньора/ите (ако има такива), заедно или поотделно имат реализиран поне 1 проект в областта на опазване на морските води.	1	
	Кандидатът и партньора/ите (ако има такива) нямат реализирани проекти в областта на опазване на морските води.	0	
2.	Кандидатът и партньора/ите (ако има такива), заедно или поотделно имат опит в изпълнение на дейности в сферата на околната среда и изменението на климата.	2	Източник на информация: ИСУН, Формуляр за кандидатстване.
	Кандидатът и партньора/ите (ако има такива), заедно или поотделно нямат опит в изпълнение на дейности в сферата на околната среда и изменението на климата.	0	
3	Имат ли кандидатът и/или партньорът/ите (ако има такива) достатъчен капацитет за управление на проекта? Взема се предвид наличието на следните компоненти: - човешки ресурси; - оборудване, технически средства, офис; - кандидатът и/или партньорът/ите разполагат с екип за управление с необходимия професионален опит за управлението на проекта.		Източник на информация: ИСУН, Формуляр за кандидатстване. Раздел 12 „Прикачени електронно подписани документи“
	Всички горепосочени компоненти са налице	4	



	Критерии	Точки	Източник на информация
	Изпълнени са поне два от горепосочените компоненти.	2	
	Нито един от горепосочените компоненти не е налице	0	
4	Кандидатът е описал, че разполага с необходимия финансов ресурс за изпълнение на проектните дейности.	2	Източник на информация: ИСУН, Формуляр за кандидатстване.
	Кандидатът не е описал, че разполага с необходимия финансов ресурс за изпълнение на проектните дейности.	0	Раздел 12 „Прикачени електронно подписани документи“
II	Наличие на партньорство по проекта	15	
5	Изпълнението на дейностите по проекта предвижда да бъде съвместно с 2 и повече партньори.	4	Източник на информация: ИСУН, Формуляр за кандидатстване.
	Изпълнението на дейностите по проекта предвижда да бъде съвместно с 1 партньор.	2	
	Изпълнението на дейностите по проекта не предвижда да бъде съвместно с партньор/ и.	1	
6	Проектът ще се изпълнява чрез прилагане на добри практики от страните донори.	4	Източник на информация: ИСУН, Формуляр за кандидатстване.
	Проектът няма да се изпълнява чрез прилагане на добри практики от страните донори.	0	
7	В проектното предложение детайлно и конкретно са дефинирани отговорностите на кандидата и партньора/партньорите в изпълнението на проекта и е определено участието на всеки (функциите при изпълнението и ангажимента в постигането на резултатите) в отделните дейности на проектното предложение.	7	Източник на информация: ИСУН, Формуляр за кандидатстване.
	В проектното предложение не са детайлно разпределени	3	



	Критерии	Точки	Източник на информация
	конкретните отговорности между кандидата и партньора/партньорите в изпълнението на проекта.		
	В проектното предложение не са дефинирани отговорности на кандидата и/или партньора/партньорите в изпълнението на проекта.	0	
III	Съответствие и обосновка	20	
8	Принос към целите на Финансовия механизъм на ЕИП: „Допринасяне за намаляване на икономическите и социални различия в Европейското икономическо пространство“ и „Укрепване на двустранните отношения между България и страните донори“ и към общата цел на Програмата: “Подобрен статус на околната среда в екосистемите и намален ефект от замърсяването и други дейности на човека.”	2	Източник на информация: ИСУН, Формуляр за кандидатстване.
	Съществува ясна връзка между общата цел на проекта и целите на Финансовия механизъм на ЕИП и общата цел на Програмата и допринася по конкретен и последователен начин за постигането им.	2	
	Проектът покрива частично изискванията на критерия/подкритерия. Някои аспекти на критерия/подкритерия са недостатъчно обосновани.	0	
9	Планираните дейности по проектното предложение са насочени за удовлетворяване на идентифицираните нужди на заинтересованите страни групи и е описан начина/механизма за постигане на това.	4	Източник на информация: ИСУН, Формуляр за кандидатстване.
	Планираните дейности по проектното предложение отчасти са насочени за удовлетворяване на идентифицираните нужди на заинтересованите страни/или недостатъчно е описан начина/механизма за постигане на това.	2	
	Планираните дейности по проектното предложение не са насочени за удовлетворяване на идентифицираните нужди на заинтересованите страни и не е описан	0	



	Критерии	Точки	Източник на информация
	начина/механизма за постигане на това.		
10.	Идентифицираните от кандидата заинтересовани страни по проекта са допустими, ясно* определени и количествено измерими.	4	Източник на информация: ИСУН, Формуляр за кандидатстване.
	Идентифицираните от кандидата заинтересовани страни по проекта са допустими, но не са количествено измерими.	2	
11	Съдържа ли проектното предложение ясно* дефинирани резултати? Вземат се предвид следните критерии: - Очакваните резултати са ясно* дефинирани и обективно измерими; - Резултатите целят постигането на индикаторите по проекта. Заложените индикатори измерват резултатите по адекватен начин и съответстват на индикаторите на програмата; - От предложението става ясно* как очакваните резултати към всяка отделна дейност допринасят за изпълнението на специфичните цели на проекта.	10	Източник на информация: ИСУН, Формуляр за кандидатстване
	Всички горепосочени критерии са изпълнени.	10	
	Един от горепосочените критерии не е изпълнен.	5	
	Два от горепосочените критерии не са изпълнени.	2	
	Нито един от горепосочените критерии не е изпълнен.	0	
IV	Дейности и начин на изпълнение	34	
12	Предвидените в проектното предложение дейности са ясно* разписани и от описанието може да се проследи връзката между цел, дейност, очакван резултат и индикатор/и.	6	Източник на информация: ИСУН, Формуляр за кандидатстване.
	Предвидените в проектното предложение дейности не са достатъчно ясно* разписани <u>или</u> от описанието не може да се проследи връзката между цел, дейност, очакван резултат и въздействие.	2	



	Критерии	Точки	Източник на информация
	Предвидените в проектното предложение дейности не са достатъчно ясно* разписани и от описанието не може да се проследи връзката между цел, дейност, очакван резултат и въздействие.	0	
13	Проектното предложение включва минимално изискуемите дейности по Поканата за кандидатстване, където степента на описание гарантира високо ниво на резултатите и прилагане на най-добрите налични практики и технологии, и повече от две допълнителни дейности/мерки които да допринасят за Резултат 2 по Програмата	10	Източник на информация: ИСУН, Формуляр за кандидатстване.
	Проектното предложение включва минимално изискуемите дейности по Поканата за кандидатстване, където степента на описание гарантира високо ниво на резултатите и прилагане на най-добрите налични практики и технологии, и поне две допълнителни дейности/мерки които да допринасят за Резултат 2 по Програмата	5	
	Проектното предложение включва минимално изискуемите дейности от Поканата за кандидатстване, където степента на описанието гарантира високо качество на резултатите и прилагане на най-добрите налични практики и технологии.	2	
14	Определената времева рамка за изпълнение на проектните дейности е реалистична с ясна последователности и продължителност на проектните дейности.	4	Източник на информация: ИСУН, Формуляр за кандидатстване.
	Определената времева рамка за изпълнение на проектните дейности не е добре представена, но заложените проектни дейности могат да бъдат изпълнени.	2	
	Определената времева рамка за изпълнение на проектните дейности е нереалистична.	0	
15	Предвидените в Комуникационния план дейности по проекта осигуряват широка публичност и разпространение	4	Източник на информация:



	Критерии	Точки	Източник на информация
	на резултатите сред заинтересованите страни.		ИСУН, Формуляр за кандидатстване.
	Предвидените в Комуникационния план дейности по проекта не осигуряват широка публичност и разпространение на резултатите сред заинтересованите страни.	0	
16	В комуникационния план са включени повече от минимално изискуемите комуникационни дейности, съгласно Анекс 3 от Регламента.	4	Източник на информация: ИСУН, Формуляр за кандидатстване.
	В комуникационния план са включени минимално изискуемите комуникационни дейности, съгласно Анекс 3 от Регламента.	2	
	В комуникационния план не са включени минимално изискуемите комуникационни дейности, съгласно Анекс 3 от Регламента.	0	
17	Кандидатът е представил описание на потенциални рискове (напр. закъснения, бюджет, конфликти и др.) и мерки за управление риска и смекчаване на въздействието.	4	Източник на информация: ИСУН, Формуляр за кандидатстване. Раздел 12 „Прикачени електронно подписани документи“
	Кандидатът е представил описание на потенциални рискове (напр. закъснения, бюджет, конфликти и др.), но не е представил мерки за управление на рисковете и смекчаване на въздействието .	2	
	Кандидатът не е представил описание на потенциални рискове (напр. закъснения, бюджет, конфликти и др.)	0	
18	Предоставеният план за управление на качеството съдържа мерки за управление на качеството, като например спазване на законовите разпоредби при изпълнение на дейностите и докладване на информацията и резултатите, релевантни към Поканата за кандидатстване.	2	Източник на информация: ИСУН, Формуляр за кандидатстване. Раздел 12 „Прикачени електронно подписани документи“
	Предоставеният план за управление на качеството не съдържа мерки за управление на качеството, като например спазване на законовите разпоредби при изпълнение на дейностите и докладване на информацията и резултатите, релевантни към Поканата за кандидатстване.	0	
V	Устойчивост на проектните резултати	10	



	Критерии	Точки	Източник на информация
19	Проектното предложение създава резултат/и, който/които ще бъде/ат мултиплициран/и, както и са описани механизмите, които ще осигурят мултиплициране на опита и резултатите по проекта.	4	Източник на информация: ИСУН, Формуляр за кандидатстване.
	Проектното предложение не създава резултат/и, който/които да бъде/ат мултиплициран/и, и/или не са описани механизмите, които ще осигурят мултиплициране на опита и резултатите по проекта.	0	
20	Кандидатът е описал как ще осигури финансова и институционална устойчивост на дейностите / резултатите по проекта след неговото формално приключване и е описал ясно* мерките за това.	4	Източник на информация: ИСУН, Формуляр за кандидатстване.
	Кандидатът е описал как ще осигури финансова или институционална устойчивост на дейностите / резултатите по проекта след неговото формално приключване, но липсва описание на мерките за осигуряването им.	2	
	Кандидатът не е описал как ще осигури финансова и институционална устойчивост на дейностите / резултатите по проекта след неговото формално приключване	0	
21	Кандидатът е описал как изпълнението на проекта допълва и/или надгражда други проекти/инициативи за опазване на околната среда и за адаптиране към климатичните промени, реализирани на територията, на която ще се изпълнява проекта.	2	Източник на информация: ИСУН, Формуляр за кандидатстване.
	Кандидатът не е описал как изпълнението на проекта допълва и/или надгражда други проекти/инициативи за опазване на околната среда и за адаптиране към климатичните промени, реализирани на територията, на която ще се изпълнява проекта.	0	
VI	Финансова оценка	10	
22	Всички заложи разходи по проекта са обосновани и допустими.	10	Източник на информация:



	Критерии	Точки	Източник на информация
	Заложените проектни разходи съответстват напълно на проектните дейности и са необходими за тяхното изпълнение. Представена е необходимата аргументация за размера на разходите.		ИСУН, Формуляр за кандидатстване.
	<p>Част от заложените разходи по проекта са обосновани и допустими.</p> <p>Част от заложените проектни разходи съответстват напълно на проектните дейности и са необходими за тяхното изпълнение.</p> <p>Липсват детайли от аргументацията за размера на разходите.</p> <p>Размерът на недопустимите разходи не надвишава 10% от бюджета на проекта.</p>	8	
	<p>Част от заложените разходи по проекта са обосновани и допустими.</p> <p>Част от заложените проектни разходи съответстват напълно на проектните дейности и са необходими за тяхното изпълнение.</p> <p>Липсват детайли от аргументацията за размера на разходите.</p> <p>Размерът на недопустимите разходи е в рамките на от 11% до 25% от бюджета.</p>	6	
	<p>По-голяма част от заложените разходи по проекта не са обосновани и допустими.</p> <p>Заложените проектни разходи не съответстват на проектните дейности.</p> <p>Липсват съществени детайли от аргументацията за размера на разходите.</p> <p>Размерът на недопустимите разходи надвишава 25% от бюджета.</p>	4	



	Критерии	Точки	Източник на информация
	<p>Заложените разходи по проекта не са обосновани и допустими.</p> <p>Заложените проектни разходи не съответстват на проектните дейности, не са реалистични и пазарно основани.</p>	0	

**„Ясно“ е описанието на дейностите, когато:*

- *те са недвусмислено формулирани – не се налага тълкуването им, при описанието им не са допуснати противоречия или фактологически грешки; и*
- *са описани по начин, който позволява същите да бъдат индивидуализирани сред останалите предвидени дейности, и*
- *тяхното описание съдържа изведен краен резултат от изпълнението им. Дейностите не са описани ясно, ако не би могъл да бъде постигнат посоченият в описанието им краен резултат.*

Допълнителна информация

Оценителната комисия може да извършва корекции в бюджета на проектно предложение, в случай че при оценката се установи:

1. наличие на недопустими дейности и/или разходи;
2. несъответствие между предвидените дейности и видовете заложен разходи;
3. дублиране на разходи;
4. неспазване на заложените в Поканата правила или ограничения по отношение на заложен процентни съотношения/прагове на разходите;
5. несъответствие с правилата за държавните или минималните помощи.

Корекциите се извършват *след изискване на допълнителна пояснителна информация от кандидата*, като срокът за представянето и не може да бъде по-кратък от 5 дни.

Корекциите не могат да водят до:

1. увеличаване на размера на безвъзмездната финансова помощ, предвидени в подаденото проектно предложение;
2. невъзможност за изпълнение на целите на проекта или на проектните дейности;
3. подобряване на качеството на проектното предложение.

Оценителната комисия може да извършва и други корекции в проектното предложение, в случай на разминавания в информацията, представена от Кандидата в различни части от Формуляра за кандидатстване (ФК), като:



- Изменения на стойности на индикатори.

Кандидатът се уведомява за извършените корекции с поканата за сключване на договор.

Корекциите ще се извършват само за Кандидати, чиито проектни предложения са получили оценка равна или по-голяма от 50 точки.

В случай че на въпросите по-горе не може да се отговори утвърдително, проектът ще бъде предложен за отхвърляне. Ако е поискана обосновка, тя ще бъде взета под внимание само дотолкова, доколкото не изменя проектното предложение.

26. Възражение и обжалване

Кандидат, чието проектно предложение е включено в списъка на отхвърлените проекти, може да отправи писмено възражение до ръководителя на ПО в едноседмичен срок от съобщаването. Ръководителят на ПО има едноседмичен срок да се произнесе по основателността на възраженията.

Възраженията могат да се подават чрез ИСУН до ръководителя на ПО в едноседмичен срок от съобщаването. С подаване на възражението не могат да се представят нови документи, които не са били част от първоначално представеното проектно предложение. Ръководителят на ПО се произнася по основателността на възражението в едноседмичен срок от неговото получаване. Ако възражението на кандидата е основателно, ръководителят на ПО може да върне проектното предложение за разглеждане на етапа, на който предложението е отхвърлено кандидата/партньора. Ако възражението бъде отхвърлено, кандидатът може да обжалва решението на ПО пред компетентния български съд. Съобщението се счита за получено от Кандидата с изпращането му в ИСУН.

27. Процедура за сключване на Договор

За всеки одобрен проект се сключва договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ (ДБФП) между ПО и бенефициента.

ДБФП урежда сроковете и условията за предоставяне на безвъзмездната помощ, както и ролята и отговорностите на страните по него. Той гарантира, че при изпълнението на проекта бенефициентът ще съблюдава изискванията на документите, формиращи правната рамка на ФМ на ЕИП 2014-2021.

ДБФП изрично реферира към Програмното споразумение и Регламента и като минимум съдържа клаузи за:



- докладване, което ще позволи на ПО да изпълнява своите задължения за докладване към КФМ и НКЗ;
- максимален размер на безвъзмездната помощ в евро и максимален процент на безвъзмездната помощ от допустимите разходи по проекта;
- приложим режим на държавните / минимални помощи и размер на предоставената помощ (ако е приложимо по конкретната процедура);
- допустимост на разходите;
- максимален размер на непреките разходи;
- начална и крайна дата на допустимост на разходите;
- изменение на проекта;
- осигуряване при поискване на незабавен и безпрепятствен достъп за целите на мониторинга, одити и проверки до 5 години след края на проекта;
- спазване на задълженията за публичност;
- правото на ПО да прекратява плащания и да иска от бенефициента възстановяване на платени суми, в случай на взимане на такова решение от КФМ, ПО или НКЗ;
- разрешаване на спорове и юрисдикция;
- подробен бюджет с разпределение на разходите по пера и единични цени
- метод на плащанията;
- график на плащанията;
- референция към партньорско споразумение или декларация за намерение за партньорство;
- право на интелектуална собственост за проекти, включващи научноизследователска работа.

Неразделна част от ДБФП са следните приложения:

- Одобреното проектно предложение и приложени към него бюджет на проекта, план за изпълнение и план за външно възлагане, и план за намаляване на риска
- Подписано партньорско споразумение
- Декларации

28. Списък на документите, които се подават преди сключване на Договор

1. Удостоверение от Националната агенция за приходите за липса на задължения



- на кандидата (издадени не по-рано от 6 месеца преди датата на представянето им), оригинал или копие, заверено от кандидата;
2. Удостоверение за липса на задължения към общината по седалището на кандидата/партньора (издадени не по-рано от 6 месеца преди датата на представянето им), оригинал или копие, заверено от кандидата.
 3. Свидетелство за съдимост на всички лица, с право да представляват кандидата, независимо от това дали заедно и/или поотделно, и/или по друг начин (издадено не по-рано от 6 месеца преди датата на представянето му);
 4. Декларация за нередности (от Кандидат и Партньор/и) – приложение Д.4;
 5. Споразумение за партньорство - по образец приложение Д.13. (само при наличие на партньор по проекта);
 6. Декларация за достъп на ръководителя на бенефициента до ИСУН 2020 – по образец приложение Д.3;
 7. Декларация за определяне на уменията и компетенциите на екипа за изпълнение на дейностите по проекта – по образец приложение Д.11 .
 8. Допълнителни подкрепящи документи към момента на подписване на договора (ако е необходимо по искане на ПО).
 9. Декларация за минимални и държавни помощи за Кандидата и Партньора – по образец приложение Д.2.

В случай на настъпили промени в декларираните обстоятелства на етап подаване на проектно предложение от Кандидата, кандидатът/ партньорът е необходимо да представи/ят отново декларациите изискани на етап кандидатстване.

29. Фонд за двустранни отношения

Целта на ФДО е да предоставя финансова подкрепа за изпълнението на дейности и инициативи в партньорство между допустими бенефициенти от България и страните – донори, в съответствие с чл. 4.1 от Регламентите.

Съгласно чл. 8.8 от Регламента допустими дейности за финансиране по Фонд за двустранни взаимоотношения са:

- Дейности, насочени към засилване двустранните взаимоотношения между страните донори и страната бенефициент;
- Търсенето на партньори за реализирането на донорски партньорски проекти преди или по време на подготовката на проектното предложение, развиването на такива партньорства и разработването на проектно предложение;



- Изграждане на мрежа, обмяна на опит и знания, технология, ноу-хау и добри практики между организации в страните бенефициенти, страните донори и международни организации;
- Дейности, насочени към засилване на двустранното сътрудничество, обмяна на опит и добри практики между програмния оператор и подобни организации от страните бенефициенти и страните донори както и международни организации като поне един от участниците трябва да бъде от страните донори;
- В определени случаи ПО може да одобри използването на „обща сума“ при разходите за командировки (пътни, дневни и квартирни, за разходи, извършени от чуждестранни партньори), спазвайки принципа на пропорционалност. За разходи, извършени от бенефициента и/или партньори, регистрирани на територията на страната се прилага националното законодателство;
- Допустими разходи по фонда за двустранни отношения са за път, нощувки, храна, дневни, наем на зали, превод и други разходи, необходими за обезпечаване изпълнението на партньорските дейности.

Схема за подкрепа на пътувания по програма „Опазване на околната среда и климатични промени“ по фонда за двустранни отношения “ е отворена за целия период на изпълнение на програмата или до изчерпване на определения бюджет по фонда за двустранни отношения. Повече информация за участие в поканата за двустранни инициативи може да бъде на мерена на <https://www.eeagrants.bg/programi/okolna-sreda>

30. Допълнителна информация

Нормативни документи на Програмата и ФМ на ЕИП: <https://www.eeagrants.bg/dokumenti/normativni-dokumenti>

Уебсайт на финансовия механизъм на ЕИП: <http://www.eeagrants.org/>

Министерство на околната среда и водите: www.moew.government.bg

Уебсайт за фондовете на ЕС, включително информация относно ЕИП: www.eufunds.bg

Уебсайт на програмата: <https://www.eeagrants.bg/programi/okolna-sreda/novini>

Уебсайт на Агенция по околна среда на Норвегия - www.environmentagency.no

31. Правна уредба

Програмата се изпълнява при спазване на следните норми и правила:

- Споразумение между Европейския съюз и Исландия, Княжество Лихтенщайн и Кралство Норвегия относно ФМ на ЕИП 2014-2021;



- Протокол 38В относно финансовия механизъм на ЕИП 2014-2021 към Споразумението между Европейския съюз, Исландия, Княжество Лихтенщайн и Кралство Норвегия за финансов механизъм на ЕИП 2014-2021;
- Регламентът за изпълнението на Финансовия механизъм на ЕИП 2014–2021;
- Меморандумът за разбирателство относно изпълнението на Финансовия механизъм на ЕИП 2014–2021;
- Закон за ратифициране на Меморандума за разбирателство относно изпълнението на Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство 2014 – 2021 г. между Република България и Република Исландия, Княжество Лихтенщайн и Кралство Норвегия;
- Програмно споразумение по програма ООСКП, подписано между КФМ и НКЗ https://www.eeagrants.bg/assets/resourcefiles/1858/Programme%20agreement%20BG-ENVIRONMENT_amended%20June%202020_final.pdf
- ;
- Споразумение относно изпълнението на Фонда за двустранни отношения и Насоките на ОФМ относно двустранните отношения;
- Всички правила и насоки, приети от Донорите в съответствие с Регламента, в т.ч. за публичност, двустранни отношения, за подбор на проекти и т.н., публикувани на страницата на Финансовия механизъм на ЕИП, www.eeagrants.org, в раздел [Ръководства, мандати и стратегия](#);
- Допълнителната информация, представена от ПО и одобрена от КФМ/НМВНР като част от процеса по одобрение на Програмното споразумение;
- Системи за управление и контрол на изпълнението на Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство и Норвежкия финансов механизъм (2014 – 2021) за България;
- Насоките за определяне на финансови корекции, които да бъдат извършвани от Европейската комисия, спрямо разходите, финансирани от ЕС съгласно принципа на споделено управление, за несъответствие с правилата на обществени поръчки, одобрени с Решение С (2019) 3452 от 14.05.2019;
- Директива 2000/60/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 23 октомври 2000 година за установяване на рамка за действията на Общността в областта на политиката за водите (Рамкова Директива за водите);
- Директива 2013/39/ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 12 август 2013 година за изменение на директиви 2000/60/ЕО и 2008/105/ЕО по отношение на приоритетните вещества в областта на политиката за водите;



- Директива 2008/56/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 17 юни 2008 година за създаване на рамка за действие на Общността в областта на политиката за морска среда (Рамкова директива за морска стратегия);
- Решение на Комисията от 1 септември 2010 година относно критериите и методологичните стандарти за добро екологично състояние на морските води (2010/477/ЕС);
- Морска стратегия и програма от мерки на Република България 2016 - 2021 г.;
- Конвенция за опазване на Черно море от замърсяване;
- Националното законодателство на Република България в Областта на обществените поръчки, договорните отношения, собствеността, уреждане на гражданскоправните спорове, счетоводството, включително, но не само;
- Закон за администрацията (ЗА);
- Закон за данък върху добавената стойност и Правилник за прилагане на Закона за данък върху добавената стойност;
- Закон за държавните помощи и Правилник за прилагане на Закона за държавните помощи;
- Закон за държавния служител;
- Закон за обществените поръчки и Правилник за прилагане на Закона за обществените поръчки;
- Закон за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество;
- Закон за публичните финанси;
- Закон за счетоводството;
- Закон за финансовото управление и контрол в публичния сектор;
- Закон за вътрешния одит в публичния сектор;
- Националните счетоводни стандарти, приложими за бюджетните организации;
- Сметкоплан на бюджетните организации;
- Указания на Дирекция „Национален фонд“ в МФ относно организацията на счетоводния процес на програмните оператори и стандартни счетоводни записвания за счетоводните събития, произтичащи от финансовото управление на програмите, финансирани от ФМ на ЕИП и НФМ 2014-2021;
- Постановление № 118 от 20 май 2014 г. за условията и реда за определяне на изпълнител от страна на бенефициенти на безвъзмездна финансова помощ от Финансовия механизъм на ЕИП, Норвежкия финансов механизъм, фонд „Убежище, миграция и интеграция“ и фонд „Вътрешна сигурност“ (загл. Изм. и



доп. - ДВ, бр. 50 от 2015 г., в сила от 03.07.2015 Г., ИЗМ. - ДВ, БР. 52 ОТ 2016 Г., В СИЛА ОТ 08.07.2016 г.) Наредбата за определяне на условията, реда и механизма за функциониране на информационната система за управление и наблюдение на средствата от европейските структурни и инвестиционни фондове (ИСУН) и за провеждане на производства пред управляващите органи посредством ИСУН;

