



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ
ЗА НАСЪРЧАВАНЕ НА
МАЛКИТЕ И СРЕДНИТЕ
ПРЕДПРИЯТИЯ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ИНОВАЦИИ И
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ

ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ ЗА НАСЪРЧАВАНЕ НА МАЛКИТЕ И СРЕДНИТЕ ПРЕДПРИЯТИЯ

ПРАВИЛА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

НА МИКРО, МАЛКИ И СРЕДНИ ПРЕДПРИЯТИЯ /МСП/ ПО ВАУЧЕРНА СХЕМА ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА УСЛУГИ ЗА ЕМИТИРАНЕ НА ЦЕННИ КНИЖА

*С подаване на проектни предложение за предоставяне на безвъзмездна
финансова помощ по процедура BG16RFOP002-2.034*

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „ИНОВАЦИИ И КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ“ 2014-2020“



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ
ЗА НАСЪРЧАВАНЕ НА
МАЛКИТЕ И СРЕДНИТЕ
ПРЕДПРИЯТИЯ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ИНОВАЦИИ И
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ

Съдържание

1. Техническо изпълнение на проектите	3
2. Финансово изпълнение на проектите и плащане.....	4
3. Мерки за информиране и публичност.....	5
4. Приложения към Условиата за изпълнение:	6



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ
ЗА НАСЪРЧАВАНЕ НА
МАЛКИТЕ И СРЕДНИТЕ
ПРЕДПРИЯТИЯ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ИНОВАЦИИ И
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ

1. Техническо изпълнение на проектите

В процеса на изпълнение на проектите по ваучерната схема кандидатите МСП, могат да възлагат на изпълнители извършването на определени дейности по проекта. Изпълнителите на услугите, свързани с емитирането на ценни книжа, се избират в съответствие с реда за определяне на изпълнител от страна на кандидата МСП.

В случаите, когато кандидатът МСП не е възложител по смисъла на ЗОП, при избор на изпълнител/и същият задължително прилага разпоредбите на Глава четвърта от ЗУСЕСИФ и ПМС № 160 от 1 юли 2016 г. за определяне правилата за разглеждане и оценяване на оферти и сключването на договорите в процедурата за избор с публична покана от бенефициенти на безвъзмездна финансова помощ от ЕСИФ, както и указанията, заложиени в Ръководството за изпълнение на ДБФП по Оперативна програма "Иновации и конкурентоспособност" 2014-2020.

При подаване на проектно предложение, ИАНМСП ще извършва задължителен контрол и проверка за спазване на правилата за избор на изпълнители, като в случай че бъдат констатирани несъответствия, проектното предложение ще бъде отхвърлено.

При подготовката на проектните предложения кандидатите МСП, следва да съобразят необходимостта от прилагане на процедури за избор на изпълнител и съответно да са посочили това като част от изпълнените дейности и да са го отразили във времевия график за изпълнение на проекта във Формуляра за кандидатстване.

При провеждане на процедурата/ите за избора на изпълнител/и, кандидатът МСП следва да спазва принципа на свободна и лоялна конкуренция и да прилага подходящи мерки за избягване предотвратяването, ограничаването или нарушаването на конкуренцията.

В процеса на изпълнение на проектите, кандидатите МСП следва да се придържат към правилата и процедурите, описани в Ръководството за изпълнение на ДБФП по Оперативна програма "Иновации и конкурентоспособност" 2014-2020.

Всеки кандидат МСП може да подаде сигнал за нередност при условията и по реда на Наредбата за администриране на нередности по Европейските структурни и инвестиционни фондове (приета с ПМС № 173/13.07.2016 г., обн. ДВ, бр. 57 от 2016г.) и съобразно подписаната от него Декларация за нередности (Приложение 1).

ВАЖНО: Ако кандидатът МСП не може да изпълни изцяло или частично дейностите, по успешно емитиране на ценни книжа, плащания няма да се извършат, дори да са извършени разходи.

По отношение на следния индикатор:

- осъществена успешна емисия за набиране на капитал, равен на или по-голям от 500 000 лв

Безвъзмездната финансова помощ по процедурата се предоставя съобразно условията на Регламент (ЕС) № 1407/2013 на Комисията.

Възстановяване на държавна помощ:

Неправомерно получената минимална помощ представлява публично вземане, което се установява чрез издаване на акт за установяване на публичното вземане по реда на Административнопроцесуалния кодекс. Вземанията подлежат на събиране по реда на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс (ДОПК) от органите на Националната агенция за приходите. Не се разрешава предоставяне на нова държавна помощ на предприятие, което не



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ
ЗА НАСЪРЧАВАНЕ НА
МАЛКИТЕ И СРЕДНИТЕ
ПРЕДПРИЯТИЯ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ИНОВАЦИИ И
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ

е изпълнило решение на Европейската комисия за възстановяване на неправомерно предоставена държавна помощ и не е възстановило изцяло неправомерно получената държавна помощ.

Възстановяването на недължимо платените и надплатените суми, както и на неправомерно получените или неправомерно усвоени средства, ще се извършва в съответствие с установения ред, съгласно действащите нормативни актове за правилата за плащане, верификация и сертификация на разходите към момента на изпълнение на дейностите по ваучера..

Кандидатът МСП е задължен да осигури директен достъп (както по време на изпълнението на проекта, така и след неговото приключване) на представители на ИАНМСП, УО на ОПИК 2014-2020 и/или други одитиращи институции с цел извършването на проверка на място на резултатите от изпълнението на проекта.

Кандидатът МСП трябва да води точна и редовна документация и счетоводни отчети, отразяващи изпълнението на проекта, използвайки подходяща система за документооборот и счетоводно отчитане.

Съгласно чл. 6, пар. 4 от Регламент 1407/2013 всички документи, които са необходими, за да се установи спазването на всички условия, определени в същия регламент, следва да се съхраняват за срок от 10 години от датата на предоставяне на последната помощ по схемата. За целите на настоящата процедура за дата на предоставяне на помощта по смисъла на чл. 3, пар. 4 от Регламент 1407/2013 се счита датата на издаване на ваучера.

2. Финансово изпълнение на проектите и плащане

Всички допустими разходи на стойност 50 000 /без ДДС/ (надлежно доказани със съответната фактура), може да бъде представена за плащане само веднъж – при подаване на искане за плащане от страна на инвестиционния посредник т.е. разхода, по реализиране на емисия ценни книжа на фондовата борса, не могат да бъдат предоставяни за плащане към други източници.

При изпълнение на проекта, кандидатите МСП са отговорни за администриране на процеса на определяне на данък върху добавената стойност като допустим разход. Във връзка с понятието „възстановим данък добавена стойност“ и определянето му като недопустим разход за съфинансиране от оперативните програми, се прилагат правилата на приложимото национално законодателство. При оформяне на исканията за плащане, за документалната отчетност, както и за всички други свои задължения във връзка с получаване на средства по настоящата Ваучерна схема, кандидатите МСП и инвестиционните посредници са длъжни да следват и действащите нормативни актове към момента на изпълнение на схемата за определянето на ДДС като „възстановим“ и следователно недопустим разход или като „невъзстановим“ и следователно допустим разход по ОПИК и настоящата схема.

Максималният размер на финансовата помощ, задължително е фиксиран в предоставеният от ИАНМСП ваучер на предприятието МСП. Помощта е в размер на допустимите разходи, необходими за изпълнението на проекта. Размера на помощта е окончателен и се изплаща след приключване на всички допустими дейности по схемата и зависи от тяхното надлежно удостоверяване и одобряване на действително извършените разходи от страна на инвестиционния посредник.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ
ЗА НАСЪРЧАВАНЕ НА
МАЛКИТЕ И СРЕДНИТЕ
ПРЕДПРИЯТИЯ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ИНОВАЦИИ И
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ

По настоящата ваучерна схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по ваучерната схема се предвиждат само един начин на плащане - окончателно.

В случай че първичното публично предлагане на ценни книжа приключи успешно, КФН вписва издадената емисия ценни книжа в регистъра по чл. 30, ал. 1, т. 3 ЗКФН и издава Решение на КФН по чл. 110, ал. 4 от ЗППЦК. Веднага след приемането на работата по договора, предприятието МСП - получател на ваучера, предоставя оригинала на получения ваучер на инвестиционния посредник, който да отчете при подаването на искане за плащане чрез ИСУН 2020, като докладва и отчита изпълнението, както следва:

1. Създава и попълва искане за плащане в ИСУН 2020;
2. Прилага сканирано и заверено копие на оригинал на получения ваучер;
3. Прилага сканирано и заверено копие от приемателно-предавателния протокол, с който се удостоверява изпълнението на ангажиментите на страните по договора;
4. Прилага сканирано и заверено копие на фактура, която инвестиционния посредник издава на МСП за извършените консултантски услуги на обща стойност 50 000 лв. /без ДДС/;
5. Прилага подписано на хартия, сканирано и заверено копие на Решение на КФН по чл. 110, ал. 4 от ЗППЦК;
6. Справка за акционерите, закупили акции в предприятието-получател на помощта по време на публичното предлагане;
7. Финансово идентификационна форма – Приложение 20 ПИ;
8. Счетоводни записи от предприятието получател на Ваучера (в случай, че е приложимо).

3. Мерки за информиране и публичност

Препоръчително е получателите на ваучери МСП да прилагат подходящи мерки за публичност и информираност, като упоменават финансовия принос на Европейския фонд за регионално развитие чрез Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020 в информацията, изготвяна и предоставяна във връзка с изпълнението на дейностите, водещи до успешно осъществена емисия за набиране на капитал. Във всички обяви и публикации, събития и представяния, свързани с изпълнението на проекта, е препоръчително Кандидатът МСП да оповести, че проектът е получил финансиране от ЕФРР чрез ОПИК. При упоменаването на финансовия принос следва да бъдат използвани следните реквизити:

- Емблемата на ЕС и упоменаването „Европейски съюз“ (емблемата на ЕС следва да е в съответствие с графичните стандарти, определени в приложение II от Регламент за изпълнение (ЕС) № 821/2014 на Комисията.);
- наименованието на финансиращия фонд (в случая Европейски фонд за регионално развитие);
- общото лого за програмен период 2014-2020 и наименованието на финансиращата програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020;

Препоръчително е получателите на ваучери да предвидят, че горепосочените мерки за публичност и информираност приложими за тях, са също така препоръчителни за прилагане и от страна на избраните от тях инвестиционни посредници, като в тази връзка впишат съответни текстове в сключваните между тях договори за изпълнение



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ
ЗА НАСЪРЧАВАНЕ НА
МАЛКИТЕ И СРЕДНИТЕ
ПРЕДПРИЯТИЯ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ИНОВАЦИИ И
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ

4. Приложения към Правилата за изпълнение:

Декларация за нередности – **Приложение 1 ПИ;**

Заявление за профил за достъп на ръководител на бенефициента до ИСУН 2020 – **Приложение 2 ПИ;**

Заявление за профил за достъп на упълномощени от бенефициента лица до ИСУН 2020 – **Приложение 3 ПИ;**

ДНФ № 3/23.12.2016 на Министерство на финансите относно третиране на ДДС – **Приложение 4 ПИ;**

Декларация за съгласие данните на кандидата да бъдат предоставени от НСИ на УО на ОПИК по служебен път – **Приложение 5 ПИ;**

Финасово идентификационна форма – **Приложение 20 ПИ**