**Образец на публична покана по чл. 51 от ЗУСЕФСУ**

# ПУБЛИЧНА ПОКАНА

## РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА

### I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

| | | |
|---|---|---|
| **Официално наименование:** **ВТ - ТРЕЙД ЕООД** | | |
| **Адрес:** **СТОПАНСКИ ДВОР 2** | | |
| **Град/ Село:** **Труд** | **Пощенски код: 4199** | **Държава:** **БЪЛГАРИЯ** |
| **За контакти:** **Лице/а за контакт: ГЕОРГИ ВЪТКОВ** | **Телефон:** **+359894525521** | |
| **Електронна поща:** zop@officecenter-bg.com | **Факс**: НЕПРИЛОЖИМО | |
| **Интернет адрес/и** *(когато е приложимо)* | | |

### I.2) Вид на бенефициента и основна дейност/и

| | |
|---|---|
| ☑ търговско дружество<br>☐ юридическо лице с нестопанска цел<br>☐ друго (*моля, уточнете*): | ☐ обществени услуги<br>☐ околна среда<br>☐ икономическа и финансова дейност<br>☐ здравеопазване<br>☐ настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура<br>☐ социална закрила<br>☐ отдих, култура и религия<br>☐ образование<br>☑ търговска дейност<br>☐ друго (*моля, уточнете*): |

## РАЗДЕЛ II.: ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

### II.1) Описание

| | | |
|---|---|---|
| **II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата** | | |
| *(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата процедура)* | | |
| **(а) Строителство** ☐ | **(б) Доставки** ☑ | **(в) Услуги** ☐ |

| | | |
|---|---|---|
| □ Изграждане<br><br>□Проектиране и изпълнение<br><br>□ Рехабилитация, реконструкция<br><br>□ Строително-монтажни работи | ☑ Покупка<br><br>□ Лизинг<br><br>□ Покупка на изплащане<br><br>□ Наем за машини и оборудване<br><br>□ Комбинация от изброените<br><br>□ Други (моля, пояснете) ……..... ..... | Категория услуга:№ □□ |
| Място на изпълнение на строителството:<br>_____<br>_____<br><br>**код NUTS:** □ □ □ □ □ | Място на изпълнение на доставка:<br>с. Труд, СТОПАНСКИ ДВОР 2<br><br>**код NUTS: B G 4 2 1** | Място на изпълнение на услугата:<br>_____<br>_____<br><br>**код NUTS:** □ □ □ □ □ |

**II.1.2) Описание на предмета на процедурата:**

**Предоставяне на интегриран пакет от ИКТ решения за дигитализация на „ВТ – Трейд“ ЕООД**

Предметът на доставката включва изпълнението на следните дейности:

- Изграждане на система за защита на информацията в локална мрежа
- Изграждане на система за архивиране на информация
- Изграждане на система за управление на съхранението и споделянето на информация

**II.1.3) Общ терминологичен речник (CPV):**

72200000-7 – Софтуерно програмиране и консултантски услуги

*(Посочва се кодът по CPV на предмета на процедурата, включително за всички обособени позиции, когато е приложимо)*

**II.1.4) Обособени позиции: да □ не ☑**

**Ако да,** офертите трябва да бъдат подадени *(отбележете само едно):*

| | | |
|---|---|---|
| само за една обособена позиция<br>□ | за една или повече обособени позиции<br>□ | за всички обособени позиции<br>□ |

**II.2) Количество или обем на обекта на процедурата**

**Общо количество или обем** *(включително всички обособени позиции, когато е приложимо)*

**Предоставяне на интегриран пакет от ИКТ решения за дигитализация на „ВТ – Трейд“ ЕООД**

Предметът на доставката включва изпълнението на следните дейности:

- Изграждане на система за защита на информацията в локална мрежа
  - *Прогнозна стойност в евро, без ДДС (в цифри): 8 396.44*
- Изграждане на система за архивиране на информация
  - *Прогнозна стойност в евро, без ДДС (в цифри): 6 705.59*
- Изграждане на система за управление на съхранението и споделянето на информация
  - Прогнозна стойност в евро, без ДДС (в цифри): 8 340.70

**Обща прогнозна стойност в евро, без ДДС (в цифри): 23 442.73 евро**

**II.3) Срок на договора**

Срок за изпълнение в дни: до 5 (пет) работни дни, считано от датата на получаване на писмено Възлагателно писмо от страна на Бенефициента до Изпълнителя, изпратено след сключване на договора, но не по-късно от крайния срок за изпълнение на проект № BG16RFPR001-1.012-1372-C01, а именно: 27.01.2027 г.

**РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ**

**III.1) Условия, свързани с изпълнението на предмета на процедурата**

**III.1.1) Изискуеми гаранции** *(когато е приложимо)*

**Гаранция за добро изпълнение** *(не повече от 5 на сто от стойността на договора за изпълнение)*:

**НЕПРИЛОЖИМО**

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за изпълнение.

**III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат**

- ✓ Окончателно плащане в размер на 100% (сто процента) от общата стойност на договора, платимо в евро, в срок до 20 (двадесет) работни дни след пълното изпълнение на услугите по трите ИКТ компонента и подписване на двустранен приемо-предавателен протокол (ППП) без забележки. Плащането се извършва след представяне на оригинална фактура и след осигуряване на пълния набор от доказателства за постигнат резултат (снимки на екран, лицензи, списъци от проведено обучение и др.), съгласно изискванията на Управляващия орган за процедура № BG16RFPR001-1.012.

**III.1.3) Възможни изменения в клаузите на договора за изпълнение (след подписването му) и условията, при които те могат да се използват:** *(когато е приложимо)*

- ✓ Договорът може да бъде изменян или допълван само в съответствие с допустимите основания, посочени в чл. 10, ал. 3 от ПМС № 4 от 11.01.2024 г.

**III.1.4) Други особени условия** *(когато е приложимо)* **да ☑ не ☐**
**Ако да,** опишете ги:

- Кандидатът трябва да отговаря напълно на всички определени в документацията от бенефициента задължителни минимални изисквания и условия, свързани с изпълнението на предмета на процедурата. Не покриването на дори само едно от тези изисквания е основание за отстраняване на кандидата от по-нататъшна оценка поради несъответствие с поставените от Възложителя минимални изисквания за изпълнение на предмета на процедурата.
- Минимален гаранционен срок на поддръжка, предоставен от изпълнителя - 12 месеца*

***Предложен гаранционен срок за период по-кратък от 12/дванадесет/ месеца и по-дълъг от 36/тридесет и шест/ месеца ще се смята за нереалистичен. Предложения, попадащи извън посочения диапазон, ще бъдат предложени за отстраняване и няма да бъдат разглеждани.**

- Максимално време за реакция на възникналия проблем, от екипа по поддръжка на Изпълнителя, по време на гаранционната поддръжка – 48 (четиридесет и осем) часа.

***Предложения с време за реакция при възникнал проблем по време на гаранционния период по-кратък от 8 часа и по-дълго от 48 часа ще се смята за нереалистични. Предложения, извън този диапазон, ще бъдат предложени за отстраняване и няма да бъдат разглеждани**

**НЕУСТОЙКИ:**

- В случай, че при въвеждане на активите в експлоатация, както и след това, се окаже, че същите не отговарят на техническата документация, то ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да развали договора, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ връщане на платените до този момент суми, както и неустойка в размер на **10% от стойността на договора**.
- В случай, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ понесе каквито и да е санкции по договор № BG16RFPR001-1.012-1372-C01, поради каквото и да е неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, то последният дължи заплащане на съответната санкция в пълен размер и допълнителна неустойка в размер на **10% от нея.**

**III.2) Условия за участие**

**III.2.1) Правен статус**

Изискуеми документи:

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;
2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 4/11.01.2024 г.
3. Други документи (ако е приложимо).

- В случай че кандидата е Обединение, кандидатите следва да представят документ в които задължително се посочва представляващият Обединението, като документа е необходимо да бъде подписан от всички лица в Обединението;
- В случай, че кандидатът е чуждестранно юридическо лице се прилагат аналогични на посочените изискуеми официални документи от съответната страна - оригинал или заверено (с подпис, печат и „Вярно с оригинала") копие, придружено с превод на български език.
- При участие на обединения, които не са юридически лица, декларацията по т. 2 се представя за всяко от лицата, включени в обединението участник.
- Когато кандидатите са юридически лица, изискванията по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 4/11.01.2024 г. се прилагат за лицата, които имат право да управляват и/или да представляват кандидата.
- Когато кандидатът предвижда участието на подизпълнители, изискванията се прилагат и за подизпълнителите.
- В случай, че кандидатът е чуждестранно юридическо лице се прилагат аналогични на посочените изискуеми официални документи от съответната страна – оригинал или заверено от кандидата копие, придружено с превод на български език.

**III.2.2) Икономическо и финансово състояние (по чл. 3, ал. 11 от ПМС № 4/11.01.2024 г.)**

| Изискуеми документи и информация: | Минимални изисквания *(когато е приложимо)*: |
|---|---|
| ,Копия от Отчет за приходите и разходите за последните 3 (три) приключени финансови години в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си. | Кандидатът трябва да има общ годишен оборот за последните 3 приключени финансови години в зависимост от датата, на която е учреден или е започнал дейността си в размер минимум два пъти прогнозната стойност на поканата; |

**III.2.3) Технически възможности и/или квалификация (по чл. 3, ал. 13 от ПМС № 4/11.01.2024 г.)**

| Изискуеми документи и информация: | Минимални изисквания *(когато е приложимо)*: |
|---|---|
| **НЕПРИЛОЖИМО** | **НЕПРИЛОЖИМО** |

## РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

### IV.1) Критерий за оценка на офертите

**Икономически най-изгодна оферта съгласно един от следните критерии:**

| |
|---|
| *(моля, отбележете приложимото)* |
| **най-ниска цена** ☐<br><br>**ниво на разходите, като се отчита разходната ефективност, включително разходите за целия жизнен цикъл** ☐<br><br>**оптимално съотношение качество – цена** ☑<br><br>☑ показатели, посочени в Методиката за оценка |

| **Показатели** | **Тежест** | **Показатели** | **Тежест** |
|---|---|---|---|
| **1. Предложена цена** | **50 %** | **3. Условия на гаранционен сервиз**** | **20 %** |
| **2. Време за реакция при възникнал проблем по време на гаранционния срок /в часове/*** | **30 %** | | |

**Предложения с време за реакция при възникнал проблем по време на гаранционния срок по-кратък от 8 часа и по-дълго от 48 часа ще се смята за нереалистични. Предложения, извън този диапазон, ще бъдат предложени за отстраняване и няма да бъдат разглеждани.*
***Предложен гаранционен срок за период по-кратък от 12/дванадесет/ месеца и по-дълъг от 36/тридесет и шест/ месеца ще се смята за нереалистичен. Предложения, попадащи извън посочения диапазон, ще бъдат предложени за отстраняване и няма да бъдат разглеждани*

**IV.2) Административна информация**

| |
|---|
| **IV.2.1) Номер на административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ** |
| **BG16RFPR001-1.012-1372-C01** |
| **IV.2.2) Срок за подаване на оферти**<br><br>Дата**:** 08/06/2026 *(дд/мм/гггг)*<br><br>**Ще се приемат оферти до изтичане на посочената крайна дата**<br>**Офертите се подават чрез Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕФСУ (ИСУН) (** *https://eumis2020.government.bg* ) |
| **IV.2.3) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата:** |
| *1* http://www.eufunds.bg *- интернет адрес на Единния информационен портал на Структурните фондове на ЕС*<br><br>*2.* _____ _____**-** (*интернет адреса на бенефициента - когато е приложимо*) |

**IV.2.5) Срок на валидност на офертите**

в месеци: три месеца (от крайния срок за получаване на оферти)

## РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

**А. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т.III.2.1. от настоящата публична покана *(Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т.III.2.1.)*:**

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;
2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 4/11.01.2024 г.);
3. Други документи (ако е приложимо)

- В случай че кандидата е Обединение, кандидатите следва да представят документ в които задължително се посочва представляващият Обединението, като документа е необходимо да бъде подписан от всички лица в Обединението;
- В случай, че кандидатът е чуждестранно юридическо лице се прилагат аналогични на посочените изискуеми официални документи от съответната страна - оригинал или заверено (с подпис, печат и „Вярно с оригинала") копие, придружено с превод на български език.
- При участие на обединения, които не са юридически лица, декларацията по т. 2 се представя за всяко от лицата, включени в обединението участник.
- Когато кандидатите са юридически лица, изискванията по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 4/11.01.2024 г. се прилагат за лицата, които имат право да управляват и/или да представляват кандидата
- Когато кандидатът предвижда участието на подизпълнители, изискванията се прилагат и за подизпълнителите.
- В случай, че кандидатът е чуждестранно юридическо лице се прилагат аналогични на посочените изискуеми официални документи от съответната страна – оригинал или заверено от кандидата копие, придружено с превод на български.

**Б. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. III.2.2 от настоящата публична покана *(Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.III.2.2.)*:**

1. Копия от Отчет за приходите и разходите за последните 3 (три) приключени финансови години в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си

**В. Документи, доказващи, техническите възможности и/или квалификацията на кандидата по т.III.2.3 от настоящата публична покана *(Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.III.2.3.)*:**

1. НЕПРИЛОЖИМО

**Г. Други изискуеми от кандидата документи:**

1. Оферта;
2. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (*ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители)*;
3. Документи по т.А.1, А.2, Б, В за подизпълнителите;
4. Други документи и доказателства *(посочват се от бенефициента)*:

а) . НЕПРИЛОЖИМО

## РАЗДЕЛ VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

1. До 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите заинтересованите лица могат да поискат писмено от бенефициента разяснения по публичната покана.
2. Разясненията се публикуват в ИСУН в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането.
3. Бенефициентът може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата, като проверката и предоставените разяснения не могат да водят до промени в техническото и ценовото предложение на кандидатите.
4. Бенефициентът писмено уведомява кандидатите за липсващи документи или за констатираните нередовности, посочва точно вида на документа или документите, които следва да се представят допълнително, и определя срок за представянето им, който е еднакъв за всички кандидати и не може да бъде по-кратък от 5 дни. При необходимост бенефициентът може по всяко време преди сключване на договора да иска разяснения за данни, заявени от кандидатите, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други лица и органи.
5. Кореспонденцията между бенефициента и кандидатите във връзка с процедурата се осъществява чрез ИСУН.