Образец на публична покана по чл. 51 от ЗУСЕСИФ

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

Официално наименование: „КЕМП” АД		
Адрес: ул. „Н. Петков” № 30		
Град: Севлиево	**Пощенски код: 5400**	**Държава: Р България**
За контакти: **Лице/а за контакт: Пламен Братоев**	**Телефон: + 359888569012**	
Електронна поща: p.bratoev@hika-bg.com	**Факс**: + 35967532887	
Интернет адрес/и *(когато е приложимо)*: www.kemp-bg.com		

I.2) Вид на бенефициента и основна дейност/и

☒ търговско дружество ☐ юридическо лице с нестопанска цел ☐ друго (*моля, уточнете*):	☐ обществени услуги ☐ околна среда ☐ икономическа и финансова дейност ☐ здравеопазване ☐ настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура ☐ социална закрила ☐ отдих, култура и религия ☐ образование ☐ търговска дейност ☒ друго *(моля, уточнете)*: КИД 27.32 – Производство на други електрически и електронни проводници и кабели

РАЗДЕЛ II.: ОБЕКТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

II.1) Описание

Проект BG16RFOP002-2.001-0947-C01 „Подобряване на конкурентоспособността на „КЕМП” АД чрез увеличаване на производствения му капацитет”, финансиран от ОП „Иновации и конкурентоспособност” 2014-2020, съфинансирана от ЕС чрез ЕФРР.

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на ОП „Иновации и конкурентоспособност” 2014-2020, съфинансирана от ЕС чрез ЕФРР. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „КЕМП“ АД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на ЕС и УО.

II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата		
(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата процедура)		
(а) Строителство ☐	**(б) Доставки** ☒	**(в) Услуги** ☐
☐ Изграждане ☐Проектиране и изпълнение ☐ Рехабилитация, реконструкция ☐ Строително-монтажни работи	☒ Покупка ☐ Лизинг ☐ Покупка на изплащане ☐ Наем за машини и оборудване ☐ Комбинация от изброените ☐ Други (моля, пояснете) …….....	Категория услуга:№ ☐☐ (*вж. приложение № 3 към чл. 5, ал. 1, т. 2 от Закона за обществените поръчки)*
Място на изпълнение на строителството: _____ _____ **код NUTS:** ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	Място на изпълнение на доставка: „КЕМП” АД, Р България, гр. Севлиево, ул. „Никола Петков” № 30 код NUTS: BG322	Място на изпълнение на услугата: _____ _____ **код NUTS:** ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

II.1.2) Описание на предмета на процедурата: В изпълнение на Договор за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG16RFOP002-2.001-0947-C01/09.02.2016 г., одобрен за финансиране по процедура BG16RFOP002-2.001 „Подобряване на производствения капацитет в МСП” по Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност” 2014 - 2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие се предвижда провеждане на процедура „Избор с публична покана” за определяне на изпълнител с предмет: **„Доставка и инсталиране на ново технологично оборудване”** със следните обособени позиции:

1. Обособена позиция 1 - Двойностъпкова машина за усукване на изолирани жила – 1бр.;
2. Обособена позиция 2 - Линия за изолация - 1 бр.;
3. Обособена позиция 3 - Мастилено-струен принтер за надписване на кабели - 2 бр.;
4. Обособена позиция 4 - Ръчноводим електрокар високоповдигач - 1 бр.;
5. Обособена позиция 5 - Ръчноводим електрокар високоповдигач - 1 бр.

II.1.3) Обособени позиции: да ☒ **не** ☐

Ако да, офертите трябва да бъдат подадени *(отбележете само едно):*

само за една обособена позиция ☐	за една или повече обособени позиции ☒	за всички обособени позиции ☐

II.2) Количество или обем на обекта на процедурата

Общо количество или обем *(включително всички обособени позиции, когато е приложимо)*
Обособена позиция 1 - Двойностъпкова машина за усукване на изолирани жила – 1бр.
Прогнозна стойност в лева, без ДДС до **428 326.77 лв.**
Обособена позиция 2 - Линия за изолация - 1 бр.
Прогнозна стойност в лева, без ДДС до **598 386.19 лв.**
Обособена позиция 3 - Мастилено-струен принтер за надписване на кабели - 2 бр.
Прогнозна стойност в лева, без ДДС до **25 940.00 лв./бр.** или общо **51 880.00 лв.**
Обособена позиция 4 - Ръчноводим електрокар високоповдигач - 1 бр.
Прогнозна стойност в лева, без ДДС до **11 866.02 лв.**
Обособена позиция 5 - Ръчноводим електрокар високоповдигач - 1 бр.
Прогнозна стойност в лева, без ДДС до **13 681.03 лв.**

Прогнозна стойност в лева, без ДДС *(когато е приложимо)*
(*в цифри*) : **1 104 140.01 лв.**
или от _____ до _____

II.3) Срок на договора

Срок за изпълнение в месеци □□ *или* дни: □□□□ (от сключване на договора) по отделните обособени позиции е както следва:
Обособена позиция 1 – Двойностъпкова машина за усукване на изолирани жила – 6 (шест) календарни месеца от датата на сключване на договор с избрания изпълнител, но не по-късно от крайния срок за изпълнение на Договора за безвъзмездна финансова помощ.
Обособена позиция 2 - Линия за изолация – 7 (седем) календарни месеца от датата на сключване на договор с избрания изпълнител, но не по-късно от крайния срок за изпълнение на Договора за безвъзмездна финансова помощ.
Обособена позиция 3 - Мастилено-струен принтер за надписване на кабели – 9 (девет) календарни месеца от датата на сключване на договор с избрания изпълнител, но не по-късно от крайния срок за изпълнение на Договора за безвъзмездна финансова помощ.
Обособена позиция 4 - Ръчноводим електрокар високоповдигач – 5 (пет) календарни месеца от датата на сключване на договор с избрания изпълнител, но не по-късно от крайния срок за изпълнение на Договора за безвъзмездна финансова помощ.
Обособена позиция 5 - Ръчноводим електрокар високоповдигач – 5 (пет) календарни месеца от датата на сключване на договор с избрания изпълнител, но не по-късно от крайния срок за изпълнение на Договора за безвъзмездна финансова помощ.

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия свързани с изпълнението на обекта на процедурата

III.1.1) Изискуеми гаранции *(когато е приложимо)*

Гаранция за добро изпълнение *(не повече от 5 на сто от стойността на договора за изпълнение)*: **__Неприложимо_____**

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат

Условията и начинът на финансиране и плащане са уредени в Проекта на договор. Начинът на плащане е както следва:

I. За обособени позиции 1 и 2:

1.1. Авансово плащане в размер на 30% (тридесет процента) от стойността на сключения договор, платимо в 14-дневен срок от сключването на договора при изпълнени следните условия:

- подписване на Договора,
- издаване на фактура от изпълнителя,

1.2. Междинно плащане в размер на 60% (шестдесет процента) от стойността на договора при доставката на оборудването и подписване на приемо-предавателен протокол.

1.3. Окончателно плащане в размер на 10% (десет процента) от стойността на договора, при:

- инсталация, настройки и пробен пуск от страна на изпълнителя;
- подписване на приемо-предавателен протокол за предаване и пускане на доставеното оборудване в редовна експлоатация;
- издаване на фактура от изпълнителя.

II. За обособени позиции 3, 4 и 5:

2.1. Авансово плащане в размер на 50% (петдесет процента) от стойността на сключения договор, платимо в 5-дневен срок от сключването на договора при изпълнени следните условия:

- подписване на Договора,
- издаване на фактура от изпълнителя,

2.2. Окончателно плащане в размер на 50% (петдесет процента) от стойността на договора, при:

- инсталация, настройки и пробен пуск от страна на изпълнителя;
- подписване на приемо-предавателен протокол за предаване и пускане на доставеното оборудване в редовна експлоатация;
- издаване на фактура от изпълнителя.

Плащането ще се извършва в лева по банков път, срещу издадена фактура. Във фактурите трябва да бъде вписан следния текст: „Разходите са по Договор BG16RFOP002-2.001-0947-C01/09.02.2016 г., проект „Подобряване на конкурентоспособността на „КЕМП” АД чрез увеличаване на производствения му капацитет”.

III.1.3) Други особени условия *(когато е приложимо)* **да** ☒ **не** ☐

Ако да, опишете ги:

1. Кандидатът трябва да отговаря напълно на всички определени в документацията от Възложителя задължителни минимални изисквания и условия, свързани с изпълнението на предмета на процедурата. Непокриването на дори само едно от тези изисквания е основание за отстраняване на кандидата от по-нататъшна оценка, поради несъответствие с поставените от Възложителя минимални изисквания за изпълнение на предмета на процедурата.

2. Всяка оферта трябва да е изготвена в съответствие с приложение „Изисквания към офертите”.
3. Оферираното оборудване трябва да покрива и/или надвишава минималните технически и функционални характеристики, посочени в приложение „Техническа спецификация”.
4. Доставчикът на оборудването по съответните обособени позиции трябва да проведе необходимите настройки, синхронизации, тестове и проби, нужни за правилното му функциониране, в това число и верификация на съответствието на новото оборудване с инструкциите за сигурност и техническа безопасност, както и с европейските директиви. Цялата техническа документация на инсталираното оборудване трябва да бъде предоставена на „КЕМП” АД на български и/или английски език.
5. Персоналът, който ще работи с новото оборудване да бъде инструктиран от доставчика по процедурите за правилна и безопасна работа с доставеното по съответната обособена позиция оборудване.
6. Разходите за настройки, синхронизации, тестове и проби, нужни за правилното функциониране на доставеното по съответните обособени позиции оборудване, а така също и за инструктаж на персонала, който ще работи с него, са изцяло за сметка на избрания изпълнител и не трябва да се включват в предложената от кандидата обща цена на офертата.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Правен статус

Изискуеми документи:

1. Декларация с посочване на ЕИК *(Приложение 1)*/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност.

Пояснения:

- В случай, че кандидатът е регистриран съгласно Закона за търговския регистър (ЗТР), документ, удостоверяващ неговото актуално състояние не се изисква.
- Удостоверението за актуално състояние по т. 1 следва да е издадено от компетентен за държавата по регистрация на кандидата орган, не по-рано от 6 месеца, преди датата на отваряне на офертите - оригинал или заверено от кандидата копие с подпис, печат и гриф „Вярно с оригинала”.;
- Документът за самоличност се представя като заверено от кандидата копие с подпис и гриф „Вярно с оригинала”.;
- За обединения, които не са юридически лица, следва да се представи **Договор за учредяване** (копие, заверено от кандидата с подпис, печат и гриф „Вярно с оригинала”), в който са посочени представляващия/те, както и разпределението на дейностите по предмета на поръчката между участниците в обединението.

2. Декларация по чл. 53, ал. 2 от ЗУСЕСИФ – по приложения образец - декларацията се подписва и подава от всяко лице, което има право да управлява и/или представлява кандидата.
3. Нотариално заверено пълномощно – само в случаите, при които кандидатът в процедурата не се представлява от законния си представител.

Всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения може да подаде оферта.

Кандидатите в процедурата се представляват от законните си представители или от упълномощени с нотариално заверено пълномощно лица.
В процедурата за избор на изпълнител може да участва всеки кандидат, който отговаря на предварително обявените условия.
За изпълнители не може да бъдат определени лица, за които са налице обстоятелства за отстраняване от участие в процедурата, съгласно чл. 53, ал. 2 от Закона за управление на средствата от европейските структурни и инвестиционни фондове (ЗУСЕСИФ) и чл. 18, ал. 4 на ПМС № 118/2014 г. Липсата на обстоятелства за отстраняване от участие в процедура се доказва от кандидатите:

1. при подаване на офертата - с декларация;
2. при подписване на договор за изпълнение - с документи, издадени от компетентен орган, или със заверено от кандидата извлечение от електронен/публичен регистър, или еквивалентен документ от съдебен или административен орган от държавата, в която е установен.

Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, той представя документ за самоличност, за възникване или регистрация, или еквивалентен на тях документ от съдебен или административен орган на държавата, в която е установен. Документът се придружава от превод на български език.

III.2.2) Икономически и финансови възможности (по чл. 14, ал. 2 от ПМС 118/2014)

Изискуеми документи и информация	Минимални изисквания *(когато е приложимо)*:
Справка за оборота, който се отнася до предмета на позицията, за която кандидатства* *(Приложение 2)* за последните 3 години в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си – по приложения към настоящата покана образец. **Забележка:** *Ако кандидатът в процедурата е обединение то изискуемите документи се представят за обединението като цяло или за онези участници в обединението, чрез които се удовлетворяват съответните изисквания.* *Когато кандидатът е заявил, че ще ползва подизпълнител/и, изискваните документи се представят и от него/тях.*	Кандидатът (в т. ч. обединението като цяло) трябва да има оборот, който се отнася до предмета на позицията, за която кандидатства* общо за последните 3 (три) години в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или започнал дейността си, не по-малък от 2 (два) пъти прогнозната стойност на обособената позиция, за която кандидатства: – обособена позиция 1 – 856 653.00 лв. без ДДС; – обособена позиция 2 – 1 196 772.00 лв. без ДДС; – обособена позиция 3 – 103 760 лв. без ДДС; – обособена позиция 4 – 23 732 лв. без ДДС; – обособена позиция 5 – 27 362 лв. без ДДС. ** Оборот, който се отнася до предмета на позицията, за която кандидатства – под „оборот, който се отнася до предмета на позицията, за която кандидатства" Възложителят разбира, оборот от дейности както следва:* – *за обособени позиции 1 и 2 – оборот от поръчки за доставка, инсталиране, тестване и въвеждане в експлоатация, с осигурено сервизно обслужване на производствено оборудване за производство на кабели;* – *за обособена позиция 3 – оборот от поръчки*

	за доставка, инсталиране, тестване и въвеждане в експлоатация, с осигурено сервизно обслужване на принтери за надписване на кабели; – *за обособени позиции 4 и 5 – оборот от поръчки за доставка, тестване и въвеждане в експлоатация, с осигурено сервизно обслужване на малогабаритна техника за вътрецехов транспорт.*
III.2.3) Технически възможности и квалификация (по чл. 14, ал. 4 от ПМС 118/2014)	
Изискуеми документи и информация **Списък на доставките или услугите** *(Приложение 3)*, които са еднакви или сходни* с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 години (преди датата на подаване на офертата) в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, включително стойностите, датите и получателите - оригинал, подписан от законния представител на кандидата.	Минимални изисквания *(когато е приложимо)*: Кандидатът трябва да е изпълнил не по-малко от 2 (две) доставки еднакви или сходни* с предмета на поръчката през последните 3 години (преди датата на подаване на офертите) в зависимост от датата, на която е учреден или е започнал дейността си. * *Под **„доставки, еднакви или сходни с предмета на поръчката”** следва да се разбира:* – *за обособени позиции 1 и 2 – договори за доставка, инсталиране, тестване и въвеждане в експлоатация, с осигурено сервизно обслужване на производствено оборудване за производство на кабели.* – *за обособена позиция 3 – договори за доставка, инсталиране, тестване и въвеждане в експлоатация, с осигурено сервизно обслужване на принтери за надписване на кабели;* – *за обособени позиции 4 и 5 – договори за доставка, тестване и въвеждане в експлоатация, с осигурено сервизно обслужване на малогабаритна техника за вътрецехов транспорт.*

РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

IV.1) Критерий за оценка на офертите

Икономически най-изгодна оферта съгласно един от следните критерии: *(моля, отбележете приложимото)*
най-ниска цена □ **ниво на разходите, като се отчита разходната ефективност, включително разходите за целия жизнен цикъл** □

оптимално съотношение качество – цена ☒

☒ показатели, посочени в Методиката за оценка

Показатели	**Тежест**	**Показатели**	**Тежест**
1. Предложена цена - П 1	___30% (0,30) ____	**4.** _____	_____
2. Съответствие с допълнителните технически и функционални характеристики подлежащи на оценка - П 2	__60% (0,60) _____	**5.** _____	_____
3. Гаранционно обслужване - П 3	__10% (0,10) _____	**6.** _____	_____

(Бенефициентът няма право да включва като показатели за оценка на офертата критерии за подбор, представляващи минимални изисквания за икономическо и финансово състояние, професионална квалификация и технически възможности на кандидатите.)

IV.2) Административна информация

IV.2.1) Номер на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ

BG16RFOP002-2.001-0947-C01/09.02.2016 г., проект „Подобряване на конкурентоспособността на „КЕМП” АД чрез увеличаване на производствения му капацитет”

IV.2.2) Условия за получаване на поканата и документацията за участие - спецификации и допълнителни документи

Публичната покана и документацията за участие в процедурата се предоставя на всеки заявил интерес кандидат по някой от следните начини:

1. предоставяне на ръка;
2. изпращане по електронна поща;
3. изпращане по пощата, когато запитващото лице е превело на бенефициента стойността на пощенските разходи;
4. изпращане по факс.

IV.2.3) Срок за подаване на оферти

Дата**: 12.07.2016 г.** *(дд/мм/гггг)* Час: **16:00 ч.**

IV.2.4) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата:

1 http://www.eufunds.bg - *интернет адреса на Единния информационен портал за обща информация за управлението на Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз на Република България*

2. www.kemp-bg.com - (*интернет адреса на възложителя в случай че има такъв*)

IV.2.5) Срок на валидност на офертите

До □□/□□/□□□□ *(дд/мм/гггг)*
или
в месеци: **3 (три) месеца** *или* дни: **90 (деветдесет) дни** *(от крайния срок за получаване на оферти)*

IV.2.6) Условия при отваряне на офертите
Дата**: 13.07.2016 г.** *(дд/мм/гггг)*
Час: **11:00 ч.**
Място *(когато е приложимо)*: Административната сграда на „КЕМП" АД, находяща се на адрес: гр. Севлиево 5400, ул. „Н. Петков" № 30.

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите
(когато е приложимо) **да** ☒ **не** □

1. Законният представител на кандидата и/или изрично упълномощено лице, представляващо кандидата с нотариално заверено пълномощно. Кандидатите, подали оферти, чрез представляващите ги лица или техни упълномощени представители, могат да присъстват при отварянето на пликовете по реда на постъпването им като след отварянето на офертите, проверката за съответствие на офертите и обявяване на предложената цена от всеки кандидат, представителите на кандидатите трябва да напуснат залата;
2. Представители на УО/ДО.

РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

А. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т.III.2.1. от настоящия пояснителен документ *(Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т.III.2.1.)*:

1. Декларация с посочване на ЕИК *(Приложение 1)*/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;
2. Декларация по чл. 53, ал.2 от ЗУСЕСИФ – при подаване на оферти;
3. Нотариално заверено пълномощно – само в случаите, при които кандидатът в процедурата не се представлява от законния си представител.

Б. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. III.2.2 от настоящия пояснителен документ *(Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.III.2.2.)*:

1. Справка за оборота, който се отнася до предмета на поръчката (обособената позиция, за която кандидатства) - *Приложение 2*

В. Документи, доказващи, техническите възможности и квалификацията на кандидата по т.III.2.3 от настоящия пояснителен документ *(Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.III.2.3.)*:

1. Списък на доставките или услугите, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката - *Приложение 3*

Г. Други изискуеми от кандидата документи:

1. Оферта;
2. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (*ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители)*;
3. Документи по т.А.1, А.2, Б, В и Г.3 за подизпълнителите;
4. Списък – опис на документите, съдържащи се в офертата.

РАЗДЕЛ VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

1. До 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие. Възложителя е длъжен да отговори в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането.
2. Разясненията се предоставят на съответния управляващ орган за публикуване на Единния информационен портал за обща информация за управлението на Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз на Република България и се публикуват на интернет страницата на възложителя, при наличие на такава
3. Възложителят може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.