



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ЕДНА ПОСОКА
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ
ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



**ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 – 2020 г.
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ
РАЙОНИ**

ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

**СДРУЖЕНИЕ С НЕСТОПАНСКА ЦЕЛ “МЕСТНА
ИНИЦИАТИВНА ГРУПА КИРКОВО - ЗЛАТОГРАД”**

Утвърдена с Решение № УС-67.307/20.04.2023г, актуализирани УК с Решение №УС-70.314/29.08.2023г. от проведено заседание на УС на МИГ Кирково-Златоград

УСЛОВИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ - 2023

с проектни предложения за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020 чрез подхода ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ

Процедура чрез подбор на проектни предложения с два крайни срока за кандидатстване – ВТОРИ ПРИЕМ



BG06RDNP001-19.765

МИГ Кирково-Златоград

Мярка 4.1.

**Подкрепа за инвестиции
в земеделски стопанства**

Златоград 4980, ул. Стефан Стамболов 1
тел. 03071 4205 ел. поща: mig-zlatograd-kirkovo@abv.bg

СЪДЪРЖАНИЕ

1. Наименование на програмата.....	4
2. Наименование на приоритетната ос	4
3. Наименование на процедурата	4
4. Измерения по кодове.....	4
5. Териториален обхват.....	4
6. Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата и очаквани резултати.....	4
7. Индикатори:	5
8. Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата	5
9. Минимален и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект.....	6
10. Процент на съфинансиране.....	6
11. Допустими кандидати	8
12. Допустими партньори:	14
13. Дейности, допустими за финансиране:	14
14. Категории разходи, допустими за финансиране:.....	20
15. Допустими целеви групи.....	25
16. Приложим режим на минимални/държавни помощи:	26
17. Хоризонтални политики	26
18. Минимален и максимален срок за изпълнение на проекта	27
19. Ред за оценяване на концепциите за проектни предложения	27
20. Критерии и методика за оценка на концепциите за проектни предложения....	27
21. Ред за оценяване на проектните предложения	27
22. Критерии и методика за оценка на проектните предложения:	32
23. Начин на подаване на проектните предложения	36
24. Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване	38
25. Краен срок за подаване на проектните предложения.....	47
26. Адрес за подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения	48
27. Допълнителна информация.....	48
28. Приложения към Условието за кандидатстване.....	50

СПИСЪК НА СЪКРАЩЕНИЯТА:

БФП	Безвъзмездна финансова помощ
ЗДДС	Закон за данък добавена стойност
ДФЗ-РА	Държавен фонд „Земеделие“ – Разплащателна агенция
ДФЕС	Договор за функциониране на Европейския съюз
ЕС	Европейски съюз
ЕСИФ	Европейски структурни и инвестиционни фондове
ЕЗФРСР	Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони
ЗЕЕ	Закон за енергийната ефективност
ЗОП	Закон за обществените поръчки
ЗООС	Закон за опазване на околната среда
ЗМСП	Закон за малките и средни предприятия
ЗПЗП	Закон за подпомагане на земеделските производители
ЗУСЕСИФ	Закон за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове
ЗУТ	Закон за устройство на територията
ИСУН	Информационната система за управление и наблюдение на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове
КЕП	Квалифициран електронен подпис
КСС	Количествено-стойностни сметки
МЗм	Министерство на земеделието
ПРСР 2014 – 2020 г.	Програма за развитие на селските райони за периода 2014–2020 г.
ПМС	Постановление на Министерски съвет
СМР	Строително-монтажни работи
УО	Управляващ орган
ВОМР	Водено от общностите местно развитие
СВОМР	Стратегия за Водено от общностите местно развитие
КППП	Комисия за подбор на проектни предложения
МИГ	Местна инициативна група Кирково-Златоград
Наредба № 22 от 14.12.2015 г.	Наредба № 22 от 14.12.2015 г. за прилагане на подмярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на стратегии за водено от общностите местно развитие“ на мярка 19 „Водено от общностите местно развитие“ от ПРСР 2014 – 2020 г.
ПМС 160 от 2016 г.	ПМС № 160 от 1 юли 2016 г. за определяне правилата за разглеждане и оценяване на оферти и сключването на договорите в процедурата за избор с публична покана от бенефициенти на безвъзмездна финансова помощ от ЕСИФ.
ПМС 189 от 2016 г.	ПМС № 189 от 28 юли 2016 г. за определяне на национални правила за допустимост на разходите по програмите, съфинансирани от ЕСИФ, за програмен период 2014 – 2020 г.
ПМС 161 от 2016 г.	ПМС № 161 от 4 юли 2016 г. за определяне на правила за координация между управляващите органи на програмите и местните инициативни групи, и местните инициативни рибарски групи във връзка с изпълнението на Подхода "Водено от общностите местно развитие" за периода 2014 - 2020

1. Наименование на програмата

Програма за развитие на селските райони 2014-2020 (ПРСР)

2. Наименование на приоритетната ос

Мярка 19 „Подкрепа за местно развитие по LEADER (BOMP — Водено от общностите местно развитие)“.

Подмярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на стратегии за водено от общностите местно развитие“.

3. Наименование на процедурата

Процедура чрез подбор на проектни предложения BG06RDNP001-19.765 МИГ Кирково-Златоград, Мярка 4.1 „Подкрепа за инвестиции в земеделски стопанства“ с два крайни срока за кандидатстване.

4. Измерения по кодове

Измерение 1 - Области на интервенция: 097 Инициативи за воденото от общностите местно развитие в градски и селски райони

Измерение 2 - Форма на финансиране: 01 Безвъзмездни средства

Измерение 3 - Вид на територия: 07 Не се прилага

Измерение 4 - Териториални механизми за изпълнение: 06 Инициативи за Водено от общностите местно развитие.

Измерение 5 – Тематична цел: 12 Не се прилага

Измерение 6 – Вторична тема на ЕСФ: 08 Не се прилага

Измерение 7 – Икономическа дейност: 25 Не се прилага

5. Териториален обхват

Всички проекти и дейности по настоящата процедура следва да бъдат изпълнени на територията на МИГ Кирково-Златоград, която обхваща административно-териториалните граници на Община Кирково и Община Златоград.

6. Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата и очаквани резултати

Цели на процедурата:

Основна цел - повишаване конкурентоспособността на земеделието в Община Кирково и Община Златоград и развитие на наличните материални мощности в стопанствата,

Специфични цели:

- насърчаване въвеждането на нови технологии в производството и модернизация на физическия капитал;
- опазване на компонентите на околната среда;
- спазване стандартите на Европейския съюз и подобряване на условията в земеделските стопанства;
- насърчаване на сътрудничеството между земеделските стопани;

Обосновка

Изпълнението на дейностите по настоящата процедура е в пряка връзка със Специфична цел 1- Подобряване на конкурентоспособността и ефективността на земеделските стопанства, в т.ч. малките земеделски стопанства и Приоритет 1: Повишаване на конкурентоспособността на земеделския сектор и добавяне на стойност към земеделските продукти от Стратегията за BOMP на МИГ Кирково-Златоград.

Очаквани резултати

Краен резултат от изпълнение на процедурата е подобрена ефективност на земеделските стопанства (вкл. малките земеделски стопанства над 2000 евро СПО) и насърчено биопроизводство.

Очаква се, финансирането и изпълнението на проекти по настоящата мярка да допринесе за цялостното подобряване на икономическата конкурентоспособност на общините, а по отношение на отделните стопанства - да подобрят физическата среда в земеделските стопанства, да осигурят съвременна техника за обработка на земята в стопанството, да развият своята конкурентоспособност.

7. Индикатори:

Проектните предложения по настоящата процедура следва задължително да имат принос към постигането на поне един от следните индикатори за изпълнение и индикатори за резултат:

Индикатори по Мярка 4.1 „Подкрепа за инвестиции в земеделски стопанства”				
Вид	Индикатор	Мерна единица	Цел до 2025	Източник на информация
За изпълнение	Размер на публичната помощ от ЕЗФРСР	лв.	568 710,00	Проектна документация, отчети на бенефициентите
За резултат	Създадени работни места (самонаети/наети)	брой	10	База данни на МИГ
За резултат	Земеделски стопанства с подобрена конкурентоспособност/ въвели успешно нов продукт или технология	брой	8	База данни на МИГ

Всеки кандидат трябва да включи в секция 8 във **Формуляра за кандидатстване** само специфичните индикатори за резултат, посочени в таблицата по-горе, които ще постигне с изпълнението на конкретния проект. Всеки индикатор, включен в проектното предложение, трябва да бъде количествено определен с положителна целева стойност, различна от “0”. В случай, че във **Формуляра за кандидатстване** не са попълнени приложимите индикатори за резултат и/или заложената целева стойност на индикаторите е нула, оценителната комисия ще изиска от кандидата пояснителна информация.

Кандидатите за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по настоящата процедура посочват информацията относно предвижданите за изпълнение индикатори и във **Формуляр за мониторинг по подмярка 19.2 "Прилагане на операции в рамките на стратегии за ВОМР" - Приложение №3**, който се представя към проектното предложение и към всяко искане за плащане.

Допълнително, МИГ Кирково-Златоград ще следи за постигане на общите индикатори за изпълнение и резултат (брой финансирани проекти и брой подпомогнати бенефициенти), включени в СВОМР, публикувана на интернет страницата на МИГ <http://mig-kirkovo-zlatograd.com/index.php/strategiya-za-vomr/strategia>.

8. Общ размер на безвъзмездната финансова помощ (БФП) по процедурата

Общият размер на БФП по втори прием от настоящата процедура №BG06RDNP001-19.765 МИГ Кирково-Златоград-Мярка 4.1 „Подкрепа за инвестиции в земеделски стопанства“, съгласно Заповед № 3-222/29.08.2023 на Председателя на УС на МИГ Кирково-Златоград, е както следва:

Общ размер на БФП	Средства от ЕЗФРСР	Национално съфинансиране
153 118,80 лева	137 806,92 лв.	15 311,88 лв.
100 %	90 %	10 %

Посоченият по-горе общ размер на безвъзмездната финансова помощ по мярка 4.1 от СВОМР е равен на остатъчния финансов ресурс по Процедурата, след първи прием (общият размер на безвъзмездната финансова помощ по настоящата процедура намален с договорения финансов ресурс, включващ стойността на финансовата помощ по одобрените от ДФ „Земеделие“ проектни предложения и стойността по одобрените от „МИГ Кирково-Златоград“ проектни предложения, за които към момента на обявяване на приема няма решение за предоставяне на финансова помощ от ДФ „Земеделие“).

9. Минимален и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ (БФП) за конкретен проект

Всеки кандидат може да кандидатства за безвъзмездна финансова помощ като изготвеният от него проект, трябва да се вмести в следните минимални и максимални граници:

РАЗМЕР НА ОБЩИТЕ ДОПУСТИМИТЕ РАЗХОДИ ЗА ПРОЕКТ:

Размер на стопанството (СПО)	Минимален размер на общите допустими разходи за проект	Максимален размер на общите допустими разходи за проект
За кандидати - земеделски стопани с размер на стопанството (СПО) от 2 000 до 7 999.99 евро вкл.	2 444,75 лева /1 250 евро/	29 337,00 лева /15 000 евро/
За кандидати - земеделски стопани с размер на стопанството (СПО) 8000 и над 8 000 евро	39 116,00 лева /20 000 евро/	195 580 лева /100 000 евро/

РАЗМЕР НА БЕЗВЪЗМЕЗДНАТА ФИНАНСОВА ПОМОЩ ЗА ПРОЕКТ:

Размер на стопанството (СПО)	Минимален размер на безвъзмездната финансова помощ	Максимален размер на безвъзмездната финансова помощ
За кандидати - земеделски стопани с размер на стопанството (СПО) от 2 000 до 7 999,99 евро вкл	1 466,85 лева (при интензитет на помощта - 60%)	23 469,60 лева (при интензитет на помощта - 80%)
За кандидати - земеделски стопани с размер на стопанството (СПО) - 8000 и над 8 000 евро	19 558,00 лева (при интензитет на помощта - 50%)	48 895,00 лева (съгласно ограничението, макс. размер на БФП да не надхвърля лв равностойност на 25 000 €)

За проекти от преходния период, максимален размер на безвъзмездната финансова помощ - левовата равностойност на 25 000 евро.

По настоящата процедура за предоставяне на БФП се прилага валутен курс 1,9558.

10. Процент на съфинансиране

10.1 За кандидати с размер на стопанствата (СПО) 8000 и над 8 000 евро:

Финансовата помощ е в размер до 50 % от общия размер на допустимите за финансово подпомагане разходи, като същата **може да се увеличава** на база общия размер на допустимите

за финансово подпомагане разходи в следните случаи:

- a. За проекти представени от млади земеделски стопани, (съгл. т.Б.23 от Приложение С-22¹), финансовата помощ се увеличава с 10 %;
- b. За интегрирани проекти, (съгл. т.Б.19 от Приложение С-22¹), финансовата помощ се увеличава с 10 %;
- c. За проекти свързани със сливания на организации на производители, финансовата помощ се увеличава с 10 %;
- d. За проекти с инвестиции в райони с природни и други специфични ограничения, (съгл. Приложение С-27²), финансовата помощ се увеличава с 10 %;
- e. За проекти за колективни инвестиции (съгл. т.Б.20 от Приложение С-22¹), представени от 6 до 10 Земеделски производители (ЗП), финансовата помощ се увеличава с 10 %;
- f. За проекти за колективни инвестиции, представени от над 10 ЗП и/или групи/организации на производители, финансовата помощ се увеличава с 20 %;
- g. За проекти с дейности, подпомагани по линия на Европейското партньорство за иновации (ЕПИ) за селскостопанска производителност, (съгл. т. 27.1.1 от Условията за кандидатстване и т.Б.18а от Приложение С-22¹), финансовата помощ се увеличава с 10 %;
- h. За проекти с инвестиции в стопанства изпълняващи ангажименти по мярка „Биологично земеделие“ или сходни ангажименти по мярка 214 „Агроекологични плащания“, направление „Биологично земеделие“ от ПРСР 2007 -2013 г, или свързани с операции по член 29 на Регламент (ЕС) №1305/2013г³, финансовата помощ се увеличава с 15 %.

Допълнителната финансова помощ за млади фермери се предоставя в случай, че заявлението за подпомагане е представено от кандидат на възраст от 18 години и не повече от 40 години към датата на кандидатстване за финансова помощ.

Максималното комбинирано подпомагане за един проект на индивидуален бенефициент е **не повече от 70 %** от общия размер на допустимите за финансово подпомагане разходи.

Максималното комбинирано подпомагане за проекти за колективни инвестиции е не повече **от 90 %** от общия размер на допустимите за финансово подпомагане разходи.

10.2. За кандидати с размер на стопанствата (СПО) от 2 000 до 7 999,99 евро вкл.:

Финансовата помощ е в размер на 60% от общия размер на допустимите за финансово подпомагане разходи; Размерът на финансовата помощ се увеличава с 10 %, като максималното комбинирано подпомагане не може да надхвърля 80% в следните случаи:

- a. За проекти представени от млади селскостопански производители - 10 %;
- b. За проекти с дейности, подпомагани по линия на Европейското партньорство за иновации (ЕПИ) за селскостопанска производителност (съгл. т.Б.18а от Приложение С-22)– 10 %;
- c. Проекти, интегриращи хоризонталните приоритети за иновации, опазване и възстановяване на околната среда, включително биологично производство, икономия на ресурси и адаптация към климатичните промени (*т.е. свързани с операции по член 28 и 29 на Регламент (ЕС) №1305/2013г. По смисъла на член 28 на Регламент (ЕС) №1305/2013г., проектите трябва да са насочени към опазването и към насърчаването на необходимите промени в селскостопанските **практики, които имат положителен принос за околната среда и климата.** По смисъла на член 29 на Регламент (ЕС) №1305/2013г., подпомагането се предоставя на земеделски стопани или групи земеделски стопани, които доброволно се ангажират да преминат към или да поддържат практиките и*

¹ Приложение № С-22 от Документи за информация към Условия за кандидатстване „Използвани съкращения и основни дефиниции“

² Приложение № С-27 от Документи за информация към Условия за кандидатстване-Необлагодетелствани райони МИГ;

³ По смисъла на член 29 на Регламент (ЕС) №1305/2013г., подпомагането се предоставя на земеделски стопани или групи земеделски стопани, които доброволно се ангажират да преминат към или да поддържат практиките и методите за биологично земеделие.

методите за биологично земеделие.) – 10 %.

За ползването на допълнителен процент на финансиране е представена информация в т.27.І. Минимален и максимален размер интензитет на безвъзмездната финансова помощ (БФП) за конкретен проект

Размер на стопанството (СПО)	Минимален интензитет на БФП	Максимален интензитет на БФП
За кандидати - земеделски стопани с размер на стопанството от 2 000 до 7 999,99 евро вкл.	60%	80%
За кандидати - земеделски стопани с размер на стопанството 8000 и над 8 000 евро	<=50%	90%

Когато на кандидата е предоставена безвъзмездна финансова помощ в размер над 50 на сто⁴/над 60 на сто⁵ от общия размер на допустимите за финансово подпомагане разходи, той се задължава да поддържа съответствие с условията, при които е получил помощта в по-големия размер, за период от три години⁶ от датата на получаване на окончателно плащане. Изискването не се прилага за кандидати, които са получили по-висок размер на помощта по т.10.1.а, и т. 10.2.а, в случаите на навършването на максимално допустимата възраст. Разликата между пълния размер на допустимите за финансово подпомагане разходи и размера на безвъзмездната финансова помощ се осигурява от кандидата, като участието му може да бъде само в парична форма.

11. Допустими кандидати

11.1. Критерии за допустимост на кандидатите

Допустими кандидати:

За безвъзмездна финансова помощ могат да кандидатстват лица, които към датата на подаване на проектното предложение са:

1.Земеделски стопани. (физически и юридически лица).

Кандидатите за подпомагане следва да са регистрирани земеделски производители в съответствие със Закона за подпомагане на земеделските производители.

Кандидатите, юридически лица следва да докажат приход от земеделска дейност и/или приход от услуги директно свързани със земеделска дейност и/или преработка на земеделска продукция и/или участие и подпомагане по схемата за единно плащане на площ. Изискването не се прилага за кандидати създадени до 1 година преди кандидатстването за проекти с инвестиции в сектор „животновъдство”, сектор „плодове и зеленчуци”, производство на „етерично – маслени и медицински култури”.

2.Признати групи производители и признати организации на производители на земеделски продукти или такива, одобрени за финансова помощ по мярка 9 „Учредяване на групи и организации на производители“ от ПРСР 2014-2020 г.

3. За подпомагане само за проекти за **колективни инвестиции могат да кандидатстват и юридически лица, регистрирани по Търговския закон и/или Закона за кооперациите**, които включват най-малко 6 лица и са извън посочените в т.1и т.2. на раздел 11.1.

Критерии за допустимост на кандидатите:

⁴Приложимо за стопанства с размер мин 8 000 евро СПО.

⁵Приложимо за стопанства с размер от 2 000 до 7 999,99 евро вкл. СПО.

⁶Срокът за мониторинг по настоящата процедура е три години от дата на получаване на окончателно плащане - приложим за малки и средни предприятия по чл.3 от ЗМСП.

4.Земеделски стопани по т.1 към датата на подаване на проектното предложение трябва да отговарят на следните условия:

4.1. да са регистрирани като земеделски стопани съгласно чл.7, ал.1 от Закона за подпомагане на земеделските производители;

4.2 минималният стандартен производствен обем на земеделското им стопанство да е не по-малък от левовата равностойност на 2 000 евро **ИЛИ** ако са юридически лица, трябва да са:

а) получили за предходната или текущата финансова година приход от земеделски дейности или участие и подпомагане по схемата за единно плащане на площ, включително приход от получена публична финансова помощ, директно свързана с извършването на тези дейности, или приход от преработка на земеделска продукция или услуги, директно свързани със земеделски дейности, или получена публична финансова помощ. *Не се прилага за кандидати, **създадени до 1 година** преди датата на кандидатстване за проект в селски район, с **инвестиции изцяло в сектори "Животновъдство", "Плодове и зеленчуци" или "Етеричномаслени и медицински култури"**.*

б) регистрирани по Търговския закон, Закона за кооперациите, Закона за вероизповеданията или създадени по Закона за Селскостопанската академия.

5. Икономическият размер на стопанството по т. 4.1, измерен в СПО, се изчислява по таблица съгласно **Приложение №14-Б** към *Документи за попълване*.

6. Минималният стандартен производствен обем на земеделското стопанство по т.4.1 се доказва с **Декларация** по образец **Приложение №14** и попълнена таблица **Приложение №14-Б** за изчисление на минималния стандартен производствен обем на стопанството през текущата стопанска година към момента на кандидатстване **и**:

а) регистрация на обработваната от кандидата земя и отглежданите животни в Интегрираната система за администриране и контрол (ИСАК); **или**

б) документ за собственост или ползване на земята или заповеди по чл.37в, ал.4, 10 и 12 от Закона за собствеността и ползването на земеделските земи, която участва при изчисляването му, **или**

в) вида на отглежданите култури/животни от анкетните формуляри към анкетна карта/анкетни карти на земеделския стопанин, издадени по реда на Наредба №3 от 1999 г.

Кандидатите задължително представят документите по точка 6, б. „б“ б. „в“.

6.1. При кандидатстване за подпомагане данните за засетите/засадените и/или предстоящите за засяване/засаждане земеделски култури, попълнени в анкетната карта на земеделския стопанин, издадена по реда на Наредба №3 от 1999 г., трябва да се отнасят за текущата стопанска година спрямо датата на подаване на проектното предложение.

6.2. Обработваната от кандидата земя, която участва при изчисление на минималния стандартен производствен обем на земеделското стопанство, трябва да се стопанисва съгласно чл.33б от Закона за подпомагане на земеделските производители.

7. Когато икономическият размер на стопанството се доказва с намерения за засаждане/засяване на земеделски култури през текущата спрямо кандидатстването стопанска година, в декларация по образец **Приложение №14** се посочват сроковете, в които ще се извърши засаждането/засяването на земеделските култури. В този случай минималния стандартен производствен обем трябва да е достигнат и за предходната стопанска година и се доказва с декларация по **Приложение №14** и таблица **Приложение №14-Б**, както и с документите, посочени в **точка 6, б. „б“ и б. „в“ за предходната стопанска година**.

7.1. При изчисляване на икономическия размер на стопанството през текущата стопанска година не се допуска включване на животни с намерение за придобиване, включване на трайни насаждения, както и включване на ягоди с намерение за засаждане.

7.2. Допустимият период за създаване на овощни трайни насаждения е от 1 ноември до 14 април на стопанската година. Когато овощните трайни насаждения са засети по вкоренен по картонажен

метод материал, както и ягоди, допустимият период е цялата година.

8.3а кандидати с минимален стандартен производствен обем на земеделското стопанство от 2 000 евро до 7 999,99 евро вкл СПО:

8.1. При изчисляване на икономическия размер на стопанството се взема предвид цялата налична в земеделското стопанство земя, включително сгради, помещения и оранжерии, използвани за производствена дейност.

8.2 Не се счита за изпълнено условието кандидатите да имат икономически размер на стопанството, измерен в СПО в границите между левовата равностойност на 2000 евро и 7999,99 евро включително, когато:

8.2.1. съпругът/съпругата на кандидата – физическо лице, на собственика/собствениците на капитала на юридическото лице или на собственика на предприятието на ЕТ, на член на кооперацията или на признати групи или организации на производители или на съдружниците има отделно земеделско стопанство, включително като собственик на ЕТ или ЕООД, и/или като собственик на повече от 50 на сто от капитала в юридическо лице, и общият сбор на икономическия размер на земеделските стопанства надвишава левовата равностойност на 7999 евро СПО, общият сбор се изчислява на база, равна правопрпорционално на процентите собственост/дялове в юридическото лице;

8.2.2. кандидатът – физическо лице, или кандидатът ЕООД/ООД, или собственикът на капитала на кандидата ЕООД, или собственикът на 50 на сто или повече от капитала на кандидата ООД, или собственикът на предприятието на кандидата ЕТ, или някой от членовете на кооперацията има отделно земеделско стопанство, и общият сбор на икономическия размер на земеделските стопанства надвишава левовата равностойност на 7999,99 евро вкл. СПО общият сбор се изчислява на база, равна правопрпорционално на процентите собственост/дялове от юридическото лице;

8.2.3. кандидатът е ЕООД и едноличният собственик на капитала има отделно земеделско стопанство като физическо лице или ЕТ или кандидатът е ООД и собственикът на 50 на сто или повече от капитала има отделно земеделско стопанство като физическо лице или ЕТ или когато кандидатът е кооперация и член на кооперацията и има отделно земеделско стопанство като физическо лице или ЕТ и/или собственик на повече от 50 на сто от капитала в юридическо лице, и общият сбор на икономическия размер на земеделските стопанства надвишава левовата равностойност на 7999,99 евро СПО, общият сбор се изчислява на база, равна правопрпорционално на процентите собственост от юридическото лице.

Кандидатите по т.8 декларират отсъствието на обстоятелства по т.8.1 и т.8.2. в **Декларация за изчисление на минималния стандартен производствен обем** на стопанството към датата на подаване на проектното предложение по образец **Приложение №14.**

9. Кандидатите по т.2 прилагат **Справка-декларация за обработваната земя/отглежданите животни** от членовете на групата/организацията на производители, с които участват в групата/организацията по образец **Приложение №15.**

10. Условието, кандидатите – юридически лица да са получили предходната или текущата финансова година приход от земеделски дейности или участие и подпомагане по схемата за единно плащане на площ, включително приход от получена публична финансова помощ, директно свързана с извършването на тези дейности, или приход от преработка на земеделска продукция или услуги, директно свързани със земеделски дейности, или получена публична финансова помощ, се доказва с представянето на:

10.1. Справка – декларация за приходите от продажби от земеделска дейност, производство на преработена земеделска продукция и услуги, директно свързани със земеделската дейност за предходна финансова година или последен приключен междинен период в годината на кандидатстване по образец - **Приложение №16.** Представя се от кандидати юридически лица, с изключение на тези, които са създадени до 1 година преди датата на кандидатстване и са подали

проект, с инвестиции, изцяло насочени в сектори „Животновъдство”, „Плодове и зеленчуци” или „Етеричномаслени и медицински култури”, включително с инвестиции, в обхвата на два или повече от тези сектори.

10.2. Копие от годишната данъчна декларация (ГДД) за предходната финансова година спрямо датата на кандидатстване. Към ГДД се прилагат съставните части на финансовия отчет съгласно изискванията на Закона за счетоводството (ЗСч), Закона за данъците върху доходите на физическите лица (ЗДДФЛ) и Закона за корпоративното подоходно облагане (ЗКПО), подписани и заверени от съставителя на документа и кандидата. Представя се от кандидати юридически лица, с изключение на тези, които са създадени до 1 година преди датата на кандидатстване и са подали проект, с инвестиции, изцяло насочени в: сектор „Животновъдство”, „Плодове и зеленчуци” или „Етеричномаслени и медицински култури”, включително с инвестиции, в обхвата на два или повече от тези сектори.

11. За кандидатите, развиващи животновъдна дейност се изисква регистрация на животновъден обект по реда на чл.137 от Закона за ветеринарномедицинската дейност

12. При кандидатстване за колективна инвестиция условията за допустимост на кандидатите (по т.4 –т.7) трябва да са изпълнени за всички лица, участващи в юридическото лице, както и за членовете на признати групи производители и признати организации на производители на земеделски продукти, които са земеделски стопани.

13. За групи производители и признати организации на производители на земеделски продукти, условието по т.4.1 се счита за изпълнено, когато общият стандартен производствен обем, формиран като сбор от стандартните производствени обеми на земеделските стопанства на членовете на групата или организацията, отнесен към броя на земеделските стопани, членове на групата или организацията, е 2000 или над 2 000 евро.

14. Кандидатите/получателите на финансова помощ трябва да имат постоянен адрес за физическите лица, седалище и адрес на управление за едноличните търговци и юридическите лица на територията на МИГ Кирково-Златоград **и да осъществяват дейностите по проекта на територията на действие на същата МИГ.**

14.1. Не е допустим получател на финансова помощ клон на юридическо лице или на едноличен търговец, ако юридическото лице или едноличният търговец, открил клона, не отговаря на изискванията на т.14.

14.2. Признати групи производители и признати организации на производители, както и всички техни членове трябва да са със седалище и адрес на регистрация на територията на МИГ.

15. Към датата на подаване на проектното предложение кандидатите трябва да са микро-, малко или средно предприятие по смисъла на чл.3, ал.2 и ал.3 от Закона за малките и средните предприятия⁷. Съответствието с изискването се преценява на база представена **Декларация по чл.4а, ал.1 от ЗМСП и справката за обобщените параметри на предприятието**, което подава декларация по образец, утвърден от министъра на икономиката **Приложение №11.**

16. За Кандидатите по настоящата процедура, които не са публични органи е необходимо техните собственици и представляващи по закон или пълномощие, техните управители (за юридически лица), всеки от съдружниците в търговски дружества да не са:

- Свързано лице по смисъла на § 1, от допълнителните разпоредби на Търговския закон с представляващ по закон и/или пълномощие, с член на управителния или контролен орган на местната инициативна група или с кмета на съответната община на територията на МИГ.
- Член на колективния управителен орган или на контролния орган на МИГ и не са свързано

⁷Съгласно одобрената СВОМР големите предприятия не са допустими кандидати по всички мерки.

лице с член на колективния управителен орган или на контролния орган на МИГ по смисъла на § 1 от допълнителните разпоредби на Търговския закон.

- Свързано лице по смисъла на § 1 от допълнителните разпоредби на Търговския закон с друг член на колективния управителен или представляващ по закон и пълномощие член на колективния управителен орган на МИГ и/или на контролния орган на МИГ или представляващ по закон и пълномощие член на контролния орган на МИГ.

За удостоверяване на условията по т.17 кандидатите прилагат **декларации Приложение №13 (към Документите за попълване)**.

В Раздел 24 „Списък на документи, които се подават на етап кандидатстване“ от Условията за кандидатстване са посочени документите, които трябва да се приложат, за да се удостовери допустимостта на кандидата. Условията, за които не е предвиден документ, се проверяват служебно.

11.2. Критерии за недопустимост на кандидатите

1. Финансова помощ по мярката не се предоставя на кандидати/ползватели на помощта, които не отговарят на изискванията на чл.18 от Наредба 22/2015 г. <https://lex.bg/bg/laws/ldoc/2136715490>
2. Не са допустими за подпомагане кандидати, които не отговарят на изискванията на чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕСИФ. Липсата на тези основания за недопустимост, Кандидатите потвърждават с Декларация по чл. 25 от ЗУСЕСИФ (**Приложение № 6** от документи за попълване).

3. Не е допустим Получател на финансова помощ, който не отговаря на изискванията за липса на основание за отстраняване, утвърдени от Ръководителя на УО на ПРСР 2014-2020 г., За да не бъдат недопустими, Кандидатите следва да:

3,1 - не са осъждани с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс,

3,2 – не са осъждани за аналогични на посочените в 2,1 престъпления в друга държава членка или трета страна;

3,3- нямат задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата, или аналогични задължения, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган или размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.;

3,4 - не е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

3,5 - не е установено с акт на компетентен орган, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за допустимост и/или подбор/избор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за допустимост и/или подбор/избор;

3,6 - не е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен;

3,7 - не е налице конфликт на интереси по смисъла на Регламент (ЕС, Евратом) 2018/1046 на Европейския парламент и на Съвета от 18 юли 2018 година за финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза, за изменение на регламенти (ЕС) № 1296/2013, (ЕС) № 1301/2013, (ЕС) № 1303/2013, (ЕС) № 1304/2013, (ЕС) № 1309/2013, (ЕС) № 1316/2013, (ЕС) № 223/2014 и (ЕС) № 283/2014 и на Решение № 541/2014/ЕС и за отмяна на Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012, който не може да бъде отстранен.

3,8- не е обявен в несъстоятелност или в производство по несъстоятелност, не е в процедура по ликвидация, не е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, не е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът е чуждестранно лице – не се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

3,9. не е установено, че не е изпълнил разпореждане на Европейската комисия за възстановяване на предоставена неправомерна и несъвместима държавна помощ.

3,10. не е лице, което лично или в качеството си на собственик, управител или контролиращ друго лице предоставя или е предоставяло консултантски услуги на същата МИГ, свързани с разработването и прилагането на стратегия за ВОМР;

Основанията по т. 3,1; 3,2; 3,7 и 3,10 се отнасят за представляващия/те юридическото лице-Кандидат.

4. Съгласно чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕСИФ в процедурата чрез подбор не могат да участват и безвъзмездна финансова помощ не се предоставя на лица, за които са налице обстоятелства за отстраняване от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка съгласно чл. 54 от ЗОП или които не са изпълнили разпореждане на Европейската комисия за възстановяване на предоставената им неправомерна и несъвместима държавна помощ. Кандидатите са длъжни да декларират, че не попадат в някоя от категориите, посочени в чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕСИФ и чл. 7 от Постановление № 162 на МС от 2016 г. за определяне на детайлни правила за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по програмите, финансирани от ЕСИФ за периода 2014 – 2020 г. (Обн., ДВ, бр. 53 от 2016 г.).

Съответствието с изискванията по т.3 и т.4 се доказват при кандидатстване с Декларация за липса на основание за отстраняване по образец (**Приложение № 6-А** към Документи за попълване). съгласно Заповед №РД 09-365/27.04.2020, изменена със Заповед №РД09-441/04.06.2020г. на Ръководителя на УО на ПРСР. Също така кандидатите следва да представят валидно Свидетелство за съдимост на представляващия/ представляващите кандидата.

5. Преди сключване на административния договор декларираните обстоятелства се доказват и се извършва проверка от РА, относно същите:

а) с официални документи, издадени от съответните компетентни органи за обстоятелствата, за които такива документи се издават, като се спазват изискванията на чл. 2, ал. 1 от Закона за електронното управление.

б) с декларации – за всички останали обстоятелства, които не са били декларирани на предходен етап, или когато е настъпила промяна във вече декларирани обстоятелства.

6 Специфични критерии за недопустимост на кандидатите при колективни инвестиции:

6,1. Когато кандидат за колективни инвестиции е юридическо лице, условията по т.1 - т.4 трябва да са изпълнени по отношение на всички лица, участващи в това юридическо лице.

6,2. За колективни инвестиции не се подпомагат кандидати, при които някое от лицата, участващи в юридическото лице, или някой от членовете на групата или организацията на производителите:

а/ притежава доминиращо влияние върху дейността на кандидата;

б/ участва в проекта със стандартен производствен обем на земеделското стопанство, който надвишава:

ба) 30 на сто от общия стандартен производствен обем, формиран като сбор от стандартните производствени обеми на земеделските стопанства на членовете, с които те участват в проекта - за юридически лица, които не са признати групи производители или признати организации на производители на земеделски продукти, и

бб) 40 на сто от общия стандартен производствен обем, формиран като сбор от стандартните производствени обеми на земеделските стопанства на членовете, с които те участват в проекта - за признати групи производители и признати организации на производители на земеделски продукти;

6.3. помежду си са свързани предприятия или предприятия партньори по смисъла на Закона за малките и средните предприятия.

7. Не се дава предимство, а даденото предимство се отнема, когато бъде установено, че кандидат за подпомагане или негов членове са създали изкуствено условията след 1 януари 2014 г., необходими за получаване на това предимство, в противоречие с целите на европейското право и българското законодателство в областта на селското стопанство. Кандидатите представят към проектното предложение декларация за липса на изкуствено създадени условия и/или функционална несамостоятелност на инвестицията и недопускането на създаване на такива при одобрение на проектното предложение - **Приложение №8** от Условията за кандидатстване-Документи за попълване. Тълкуването за „изкуствено създадени условия“ и „функционална несамостоятелност“ е съгласно с **Приложение №С-22** Основни дефиниции от Документи за информация

8. Финансовата помощ не се предоставя на кандидати/бенефициенти, които са големи предприятия по смисъла на чл.3, ал.2 и ал.3 от Закона за малките и средните предприятия.

12. Допустими партньори (ако е приложимо):

Неприложимо

13. Дейности, допустими за финансиране:

13.1. Допустими дейности

1. По настоящата процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ са допустими за финансиране следните дейности:

- a. Модернизация и механизация /инвестиции във физически активи/ пряко свързана с намаляване на производствените разходи и повишаване производителността на труда;
- b. Модернизация, механизация и инвестиции дейности, свързани с мярка „Агроекология и климат“ и мярка „Биологично земеделие“;
- c. Постигане съответствие с нововъведени стандарти на Общността приложими за съответните стопанства;
- d. Подобряване на енергийната ефективност на стопанствата;
- e. Съхранение на земеделската продукция с цел запазване качеството на продукцията;
- f. Машини и съоръжения за опазване на околната среда, включително за съхранение на оборска тор;
- g. Недвижима собственост свързана с дейността на земеделските стопанства;
- h. Създаване и/или презасаждане на трайни насаждения, десертни лозя, медоносни дървесни видове за производство на мед и бързорастящи храсти и дървесни видове за производство

на биоенергия;

- i. Производство на енергия от възобновяеми енергийни източници за нуждите на земеделските стопанства.

2. Безвъзмездна финансова помощ се предоставя на:

- a. земеделски стопани за инвестиции в техните стопанства, пряко свързани с една или няколко от дейностите по първично селскостопанско производство и съхранение само на собствени земеделски продукти, както и подготовка на продукцията за продажба. **Инвестициите трябва са свързани с производството на селскостопански (земеделски) продукти, включени в приложение I към Договора за функциониране на Европейския съюз или памук, с изключение на тютюн, риба и рибни продукти. Земеделските продукти трябва да бъдат включени в Приложение №С-24 към Документи за информация.** Земеделските продукти могат да бъдат и следните продукти:

Растениевъдство

- 1 Зърнено-житни култури
- 2 Зърнено-бобови култури
- 3 Маслодайни култури
- 4 Технически култури, вкл. памук (с изключение на тютюн)
- 5 Зеленчукови култури
- 6 Медицински и ароматни култури
- 7 Медоносни и лечебни трайни насаждения
- 8 Овощни култури (семкови, костилкови, орехоплодни, ягодоплодни, южни култури)
- 9 Фуражни култури
- 10 Лозя
- 11 Цветя
- 12 Семена и посадъчен материал
- 13 Гъби, включително диворастящи видове, специално отглеждани в земеделското стопанство на кандидата с цел продажба
- 14 Трюфели
- 15 Бързорастящи дървесни видове, използвани като биомаса за производство на биоенергия
- 16 Други живи растения

Животновъдство (включително непреработените продукти, получени в резултат на отглежданите по-долу животни)

- 1 Говеда (крави) – всички видове, включително и за разплод
- 2 Биволи (биволици) – всички видове, включително и за разплод
- 3 Овце – всички видове, включително и за разплод
- 4 Кози – всички видове, включително и за разплод
- 5 Свине – всички видове, включително и за разплод
- 6 Коня – за месо, и коне от застрашени местни породи, включени за подпомагане по мярка10 "Агроекология и климат" от ПРСР 2014 – 2020 г.
- 7 Зайци
- 8 Птици (в т.ч. бройлери, кокошки носачки, пуйки, гъски, щрауси, пъдпъдъци, фазани)
- 9 Пчелни семейства
- 10 Буби
- 11 Охлюви

12 Калифорнийски червей

13 Други селскостопански живи животни, (с изкл. на риби и аквакултури)

- b. признати групи или организации на производители за инвестиции, които са от полза на цялата група или организация на производители и са свързани с основната земеделска дейност по производство и/или съхранение на земеделски продукти, произведени от техните членове, както и с подготовка на продукцията за продажба.

13.2. Условия за допустимост на дейностите:

Общи условия за допустимост на дейностите:

1. Финансова помощ не се предоставя за проекти, включващи инвестиции, които не отговарят на разпоредбите на Закона за опазване на околната среда, Закона за биологичното разнообразие или/и Закона за водите.

*За доказване на съответствието на проектното предложение с екологичното законодателство кандидатите представят **Решение за преценяване на необходимостта от извършване на оценка на въздействието върху околната среда/решение по оценка на въздействие върху околната среда/решение за преценяване на необходимостта от извършване на екологична оценка/ становище по екологична оценка/решение за преценка на вероятната степен на значително отрицателно въздействие/решение по оценка за съвместимостта/ писмо/разрешително от компетентния орган по околна среда (РИОСВ/МОСВ/БД), издадени по реда на Закона за опазване на околната среда (ЗООС) и/или Закона за водите (когато издаването на документа се изисква по ЗООС и/или по Закона за водите).***

2. Финансова помощ не се предоставя, ако за същите инвестиционни разходи кандидатът е получил публична финансова помощ от държавния бюджет или от бюджета на ЕС.

3. Кандидатите по процедурата представят бизнес план по образец съгласно **Приложение № 10 и 10-А от Документите за попълване**, който съдържа подробно описание на планираните инвестиции и дейности от кандидата за 5-годишен период, а в случаите на инвестиции за създаване на трайни насаждения или извършване на строително-монтажни работи за 10-годишен период.

3.1. Бизнес планът трябва да показва подобряване на дейността на земеделското стопанство на кандидата чрез прилагане на планираните инвестиции и дейности и постигане на една или повече от целите съгласно раздел 6 „Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата и очаквани резултати“.

3.2. Бизнес планът трябва да доказва икономическата жизнеспособност на проекта и стопанството за период от 5 години, а в случаите на проекти, включващи инвестиции в строително-монтажни работи или инвестиции за създаване на трайни насаждения за период от 10 години, **и постигането на показателите**, посочени в образца на бизнес план - **Приложение № 10**.

3.3. Бизнес планът, представен от група/организация на производители, трябва да доказва подобряване на земеделската дейност на земеделските стопанства на членовете и основната дейност на групата/организацията чрез прилагане на планираните инвестиции и дейности и постигане на една или повече целите съгласно раздел 6 „Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата и очаквани резултати“, както и да показва, че инвестициите и дейностите са от полза на цялата група/организация на производители.

3.4. Бизнеспланът, представен от кандидати с проекти за колективни инвестиции трябва да доказва ефективност и икономическа жизнеспособност чрез съвместно прилагане на планираните инвестиции и дейности, включени в проекта, и че тези инвестиции и дейности водят до подобряване на земеделската дейност на земеделските стопанства на лицата, участници в

юридическото лице кандидат, и водят до постигане на една или повече цели съгласно раздел 6 „Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата и очаквани резултати“.

3.5. Бизнес планът по т.3.3. и 3.4. трябва да доказва икономическа жизнеспособност за съответния период, посочен в т.3.

3.6. При закупуване на земеделска техника в бизнес плана трябва да бъде посочен размерът на земята, за която техниката ще бъде използвана, а при кандидати за колективни инвестиции – и точният размер на земята, която всеки един от членовете на призната групата/организация на производители ще обработва с тази техника.

3.7. Техническите характеристики и капацитетът на земеделската техника, за която се предоставя безвъзмездна финансова помощ, трябва да съответстват на площта на обработваната от кандидата/членовете на групата или организацията на производители земя, на вида на отглежданите култури и/или нуждите на животновъдния обект. **Кандидатът доказва това съответствие чрез обосновка в бизнес плана.** Капацитетът на земеделската техника, за която се предоставя безвъзмездна финансова помощ, се изчислява съгласно **Таблица за оценка на капацитета на земеделската техника (налична и планирана за закупуване по проекта) по образец Приложение №17-А.** Същата се представя към документите за кандидатстване.

3.8. Капацитетът на съоръжения и сгради за съхранение на продукцията, за които се предоставя финансова помощ, трябва да съответства на прогнозния размер на произведената от кандидата или членовете на групата/организацията на производители собствена продукция, за която кандидатът представя обосновка в бизнес плана.

3.9. В случаи на инвестиции за съхранение на растителни продукти и/или фуражи за нуждите на животновъдния обект от кандидати, които не притежават земеделска земя, капацитетът на тези инвестиции **се доказва с обосновка в бизнес плана по отношение на необходимото количество растителни продукти и/или фуражи съгласно броя и вида на отглежданите животни.**

4. Когато се кандидатства за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ за инвестиции в дейности, свързани с производство, съхранение и/или подготовка на растителни продукти за продажба и/или за нуждите на животновъдния обект, размерът на площта, от която се добиват тези продукти, се доказва чрез:

4.1. регистрацията в ИСАК на кандидата, на членовете на групата/организацията на производители/на лицата, участващи в юридическото лице за колективни инвестиции, **или**

4.2. документи за собственост и/или ползване на земеделска земя и/или друг вид недвижими имоти за трайни насаждения, или за оранжерии и гъбарници, както и във всички случаи извън тези по **т.4.1. или**

4.3. анкетните формуляри от анкетна карта/анкетни карти на земеделския стопанин, издадени по реда на Наредба № 3 от 1999 г.

Кандидатите задължително представят документите по т.4, в случай, че същите не са представени във връзка с доказване на минималният стандартен производствен обем на земеделското стопанство по т.6 от раздел 11.1. Критерии за допустимост на кандидатите.

5. Кандидатите и лицата, участници в юридическото лице за колективни инвестиции, или членовете на групите/организациите на производители се задължават да обработват земя с размер не по-малък от посочения по т.4 и съобразно размерите, предвидени в бизнес плана, за срок не по-малък от 3 години считано от датата на получаване на окончателното плащане.

6. Проектите трябва да се изпълняват върху имот – собственост на кандидата, а когато имотът не е собственост на кандидата/членовете на групата или организацията, към проектите се прилагат документи за:

6.1. учредено право на строеж върху имота за срок не по-малко от 6 години, считано от датата на подаване на проектното предложение, когато е учредено срочно право на строеж - в случай на

кандидатстване за разходи за строително-монтажни работи за изграждане на нов строеж, надстрояване и/или пристрояване на съществуващ строеж, за които се изисква разрешение за строеж, съгласно Закона за устройство на територията (ЗУТ);

6.2. ползване на имота за срок не по-малко от 6 години, считано от датата на подаване на проектното предложение – в случай на кандидатстване за разходи за:

- а) закупуване и/или инсталиране на нови машини, оборудване и съоръжения, необходими за подобряване на производството и/или обновяване на сгради и/или помещения, за които не се изисква издаване на разрешение за строеж, съгласно ЗУТ;
- б) строително-монтажни работи извън случаите по т. **6.1**;
- в) създаване и/или презасаждане на трайни насаждения.

7. Документ за ползване на имота за срок не по-малко от 6 години считано от датата на подаване на проектното предложение, **не се изисква** при кандидатстване за подпомагане за закупуване на земеделска техника и специализирани транспортни средства, които:

- а) не е трайно прикрепена към земята, сградите или помещенията;
- б) поради своето естество или предназначение не се използват в затворени помещения.

8. Към проектите, включващи разходи за строително-монтажни работи, се прилагат:

- а) заснемане на обекта/съоръжението и/или архитектурен план на сградата, съоръжението, обекта, който ще се изгражда, ремонтира или обновява, когато за предвидените строително-монтажни работи не се изисква одобрен инвестиционен проект съгласно ЗУТ;
- б) одобрен инвестиционен проект, изработен във фаза "Технически проект" или "Работен проект (работни чертежи и детайли)" в съответствие с изискванията на ЗУТ и Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти (ДВ, бр. 51 от 2001 г.);
- в) подробни количествени сметки за предвидените строително-монтажни работи, заверени от правоспособно лице;
- г) разрешение за строеж, когато издаването му се изисква съгласно ЗУТ;
- д) становище на главния архитект, че строежът не се нуждае от издаване на разрешение за строеж, когато издаването му не се изисква съгласно ЗУТ.

9. Проектите, които включват разходи за преместваеми обекти, се придружават с разрешение за поставяне, издадено в съответствие със ЗУТ, от което да е видно, че съоръжението ще бъде разположено на територията на Община Кирково или Община Златоград.

10. Дейностите и инвестициите по проекта, за които се изисква лицензиране, разрешение и/или регистрация за извършване на дейността/инвестицията съгласно българското законодателство, се подпомагат само ако са представени съответните лицензи, разрешения и/или документ, удостоверяващ регистрацията.

Специфични условия за допустимост на дейностите:

11. Финансова помощ се предоставя за инвестиции за производство на енергия от възобновяеми енергийни източници.

11.1. Инвестиции за производство на енергия от възобновяеми енергийни източници, включително проекти с инвестиции за производство на електрическа и/или топлинна енергия или енергия за охлаждане и/или производство на биогорива и течни горива от биомаса, се подпомагат, ако са за собствено потребление и същите не надхвърлят необходимото количество енергия за покриване нуждите на земеделските стопанства. Капацитетът на инсталациите не трябва да надвишава мощност от 1 мегават.

11.2. При комбинирано топло- и електропроизводство капацитетът на инсталацията трябва да съответства на необходимата за дейностите на земеделското стопанство полезна топлоенергия.

11.3. При производство на електроенергия от биомаса инсталациите трябва да произвеждат най-малко 10 на сто топлинна енергия.

11.4. Проекти с инвестиции за производство на биогорива и течните горива от биомаса се подпомагат при условие, че отговарят на критериите за устойчивост, определени в чл. 37 – 40 от Закона за енергията от възобновяеми източници.

11.5. Използваните за производство на биоенергия, включително биогорива, суровини от зърнени и други богати на скорбяла култури, захарни и маслодайни култури и суровини, които се използват за фуражи, не трябва да надхвърлят 20 на сто от общия обем суровини, използвани за това производство.

11.6. Условието по т.11.5. не се прилага за отпадъчни продукти от култури, които не се използват за фуражи.

11.7. Към проектното предложение се прилага **Анализ, удостоверяващ изпълнението на условията по т.11.2 – 11.6 за инвестиции за производство на енергия от възобновяеми енергийни източници**, изготвен и съгласуван от правоспособно лице.

11.8. За проекти, включващи инвестиции за производство на енергия от възобновяеми енергийни източници, кандидатът представя **одобрен технически/технологичен проект, придружен от предпроектно проучване, изготвен и съгласуван от правоспособно лице.**

12. Когато инвестицията по проекта е за създаване или презасаждане на трайни насаждения, се представя **Технологична карта за създаване и отглеждане на трайни насаждения**⁸, изготвена и заверена от правоспособно лице.

13.3. Недопустими дейности

1. По настоящата процедура безвъзмездна финансова помощ **не се предоставя** за дейности:

1.1. свързани с производството и съхранението на маслиново масло и трапезни маслини;

1.2. свързани с преработка на селскостопански продукти;

1.3. включени в оперативните програми по чл. 33 от Регламент (ЕС) № 1308/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 г. за установяване на обща организация на пазарите на селскостопански продукти и за отмяна на регламенти (ЕИО) № 922/72, (ЕИО) № 234/79, (ЕО) № 1037/2001 и (ЕО) № 1234/2007 (ОВ, L 347, 20.12.2013 г.), на кандидати – организации на производители на плодове и зеленчуци;

2. Не са допустими дейности, свързани с преработка и/или маркетинг на риба и рибни продукти;

3. Безвъзмездна финансова помощ не се предоставя за проекти, включващи инвестиции, които не отговарят на Европейското и национално законодателство.

4. Безвъзмездна финансова помощ не се предоставя за проекти, включващи инвестиции, които не отговарят на разпоредбите на Закона за опазване на околната среда, Закона за биологичното разнообразие или/и Закона за водите.

6. Безвъзмездна финансова помощ не се предоставя, ако за същите инвестиционни разходи кандидатът е получил публична финансова помощ от държавния бюджет или от бюджета на Европейския съюз.

7. Не се подпомагат като самостоятелен проект или дейност:

а) събарянето на стари сгради и производствени съоръжения;

б) инвестициите в нематериални активи;

8. Не се подпомагат проект или дейности, които:

➤ Са били физически започнати и/или извършени преди подаване на проектното предложение, независимо дали всички свързани плащания не са извършени;

➤ след изпълнение инвестицията няма да доведат до използване на обекта на инвестицията по предназначение и/или въвеждане на обекта на инвестицията в експлоатация в случаите, когато това е задължително съгласно Закона за устройство на територията и подзаконовите актове за неговото прилагане.

⁸Изготвена в съответствие с Приложение №С-28: Минимален брой на растенията на единица площ.

14. Категории разходи, допустими за финансиране

По настоящата процедура се допуска финансиране на разходи за материални и нематериални активи:

I. РАЗХОДИ ЗА МАТЕРИАЛНИ АКТИВИ, включващи следните видове разходи за:

1. Строителство или обновяване на сгради и на друга недвижима собственост, използвана за земеделското производство, включително такава, използвана за опазване компонентите на околната среда;
2. Закупуване, включително чрез финансов лизинг, и/или инсталиране на нови машини, съоръжения и оборудване, необходими за подобряване на земеделския производствен процес, включително за опазване компонентите на околната среда, получаване на топлинна и/или електроенергия, необходими за земеделските дейности на стопанството и подобряване на енергийната ефективност, съхранение и подготовка за продажба на земеделска продукция;
3. Създаване и/или презасаждане на трайни насаждения, включително трайни насаждения от десертни лозя, медоносни дървесни видове за производство на мед, други бързорастящи храсти и дървесни видове, използвани за производство на биоенергия;
4. Разходи за достигане съответствие с нововъведените стандарти на ЕС⁹, включително чрез финансов лизинг;
5. Закупуване на: съоръжения, прикачен инвентар за пчеларство и съответно оборудване, необходимо за производството на мед и други пчелни продукти, както и за развъждането на пчели-майки, включително чрез финансов лизинг;
6. Разходи за достигане на съответствие със съществуващи стандарти на ЕС - за млади земеделски стопани, получаващи финансова помощ по мярка 6¹⁰ от ПРСР;
7. Закупуване на земя, необходима за изпълнение на проекта във връзка с изграждане и/или модернизиране на сгради, помещения и други недвижими материални активи, предназначени за земеделските производствени дейности и/или за създаване и/или презасаждане на трайни насаждения;
8. Закупуване на сгради, помещения и друга недвижима собственост, необходими за изпълнение на проекта, предназначени за земеделските производствени дейности на територията на селски район;
9. Закупуване, включително чрез финансов лизинг, на специализирани земеделски транспортни средства¹¹, като например: камиони, цистерни за събиране на мляко, хладилни превозни средства за транспортиране на продукция, превозни средства за транспортиране на живи животни и птици.

II. РАЗХОДИ ЗА НЕМАТЕРИАЛНИ АКТИВИ, включващи следните видове разходи за:

10. Разходи за достигане на съответствие с международно признати стандарти, свързани с въвеждане на системи за управление на качеството в земеделските стопанства, въвеждане на добри производствени практики, подготовка за сертификация;
11. Закупуване на софтуер, включително чрез финансов лизинг;
12. За ноу-хау, придобиване на патенти права и лицензи, за регистрация на търговски марки и процеси, необходими за изготвяне и изпълнение на проекта;

III. РАЗХОДИ ЗА УСЛУГИ, включващи:

13. Разходи, свързани с проекта, в т.ч. разходи за предпроектни проучвания, такси, хонорари за архитекти, инженери и консултанти, консултации за екологична и икономическа устойчивост на проекти, проучвания за техническа осъществимост на проекта, извършени както в процеса на

⁹Съгласно приложение № С-26 към Документи за информация;

¹⁰Подмярка 6.1 "Стартова помощ за млади земеделски стопани" от ПРСР 2014-2020;

¹¹Специализирани земеделски транспортни средства са транспортни средства с постоянно монтирана апаратура, съоръжения или машини, които не позволяват използването им за други цели.

подготовка на проекта преди подаване на проектното предложение, така и по време на неговото изпълнение.

14.1. Условия за допустимост на разходите

1. Безвъзмездната финансова помощ по реда на настоящите Условия за кандидатстване се предоставя в рамките на наличните средства по марка Мярка -4.1 „Подкрепа за инвестиции в земеделски стопанства“ от Стратегията за ВОМР, изпълнявана на територията на МИГ под формата на възстановяване на действително направени и платени допустими разходи.
2. Разходите по т.13 от Раздел 14 „Категории разходи, допустими за финансиране“ са допустими, ако са извършени не по-рано от 1 януари 2014 г., независимо дали всички свързани с тях плащания са направени към момента на кандидатстване.
3. Дейностите и разходите по проекта, с изключение на разходите по т. 13 от Раздел 14. „Категории разходи, допустими за финансиране“, са допустими, ако са извършени след подаване на проектното предложение.
4. Разходите за закупуване на земя, сгради и други недвижими имоти, свързани с дейностите по проекта по т.7 и т.8 от Раздел 14 „Категории разходи, допустими за финансиране“ не могат да надхвърлят 10 на сто от общия размер на всички допустими инвестиционни разходи по проекта¹² по т.1-6 и т.9-12 от Раздел 14 „Категории разходи, допустими за финансиране“.
5. Разходите за закупуване на земя, сгради и други недвижими имоти – недвижима собственост, свързани с дейностите по проекта, са допустими за финансиране до размера на данъчната им оценка, валидна към датата на подаване на проектното предложение. В случай че към датата на придобиването данъчната оценка е с по-ниска стойност, допустими за финансиране са разходи до този размер.
6. Разходите по т.13 от Раздел 14 „Категории разходи, допустими за финансиране“ не могат да надхвърлят 12 % от общия размер на допустимите инвестиционни разходи по проекта по т.1-12 от Раздел 14 „Категории разходи, допустими за финансиране“¹³.
- 6.1. Разходите за консултации, като част от разходите по т.13 от Раздел 14 „Категории разходи, допустими за финансиране“ включват разработване на бизнес план, включващ предпроектни изследвания и маркетингови стратегии, предпроектни проучвания и окомплектоване на пакета от документи и консултантски услуги, свързани с изпълнението, и отчитане на дейностите по проекта до изплащане на помощта, не следва да надхвърлят 5 % от общия размер на допустимите инвестиционни разходи по проекта по т.1-12 от Раздел 14 „Категории разходи, допустими за финансиране“¹⁴.
7. неприложимо за Процедурата
8. Закупуването чрез финансов лизинг на активите е допустимо, при условие че бенефициентът на помощта стане собственик на съответния актив не по-късно от датата на подаване на заявката за междинно или окончателно плащане за същия актив.
9. Допустими за подпомагане **са само обосновани разходи**, включени в проектното предложение. За обосновка на предложените за финансиране разходи по т. 1 - 13 от Раздел 14.1 „Допустими разходи“ **КППП/Оценителната комисия, назначена от МИГ ще извършва съпоставяне/сравняване на предложените разходи и представени оферти/договори и др..**

¹²Съгласно правила за допустимост на проекти за инвестиционна подкрепа, посочени в Раздел 8 от ППСП 2014 – 2020 г.

¹³Съгласно правила за допустимост на проекти за инвестиционна подкрепа, посочени в Раздел 8 от ППСП 2014 – 2020 г.

¹⁴Съгласно Указания за прием на проекти, подавани по стратегиите за Водено от общностите местно развитие по подмярка 19.2, „Прилагане на операции в рамките на стратегии за Водено от общностите местно развитие“ на мярка 19 „Водено от общностите местно развитие“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., Приложение към заповед № РД 09 – 828/04.09.18 г.

както следва:

9.1. В случай че разходът, за който се кандидатства с проектното предложение **е включен в списък с референтни разходи** на ДФ "Земеделие", публикуван към настоящата процедура като **Приложение №С-23 към документите за информация**, то кандидатът попълва посочения код на референтния разход в Таблицата за допустими инвестиции и дейности по образец – **Приложение №2**. В този случай кандидатът представя една независима оферта, която съдържа наименованието на оферента, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, подробна техническа спецификация на активите/услугите, цена в левове или евро с посочен данък върху добавената стойност (ДДС). В случаите на инвестиции за строително-монтажни работи към офертите се прилагат и количествено-стойностни сметки, които се представят във формат „pdf“ и „xls"/"xlsx".

9.2. В случай че разходът, за който се кандидатства **не е включен в списък с референтни разходи** на ДФ „Земеделие“ - **Приложение №С-23**, но възлагането на друго лице би довело до нарушаване на авторски или други права на интелектуална собственост, или на изключителни права, придобити по силата на закон или на административен акт, то в този в случай кандидата представя оферта от доставчик/предварителен или окончателен договор за услуги/доставки, обект на инвестицията.

9.3. В случай че разходът, за който се кандидатства **не е включен в списък с референтни разходи** на ДФ „Земеделие“ - **Приложение №С-23**, то кандидатът следва да извърши пазарно проучване за гарантиране на пазарна цена на съответния актив/услуга/строителство.

Това условие не се отнася при кандидатстване за разходи за закупуване на земя, сгради и друга недвижима собственост, както и за нормативно регламентирани такси.

9.4. Пазарното проучване включва **осигуряването на най-малко три съпоставими независими¹⁵индикативни оферти в оригинал**, които съдържат наименование на оферента, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, подробна техническа спецификация на активите/услугите, цена в левове или евро с посочен ДДС¹⁶.

9.5. Индикативните оферти и ценови предложения се набират по изпратено запитване за индикативна оферта по образец - **Приложение №21**. В случаите на инвестиции за строително-монтажни работи към офертите следва да са приложени и количествено-стойностни сметки във формат „pdf“ и „xls"/"xlsx".

9.6. В случаите, при които се представят оферти, същите трябва да отговарят и на следните изисквания:

9.6.1. Оферентите, когато са местни лица, трябва да са вписани в търговския регистър и регистър

¹⁵ „Независими оферти" са оферти, подадени от лица, които не се намират в следната свързаност помежду си или спрямо кандидата:

а). едното участва в управлението на дружеството на другото;

б). съдружници;

в). съвместно контролират пряко трето лице;

г). участват пряко в управлението или капитала на друго лице, поради което между тях могат да се уговарят условия, различни от обичайните;

д). едното лице притежава повече от половината от броя на гласовете в общото събрание на другото лице;

е). лицата, чиято дейност се контролира пряко или косвено от трето лице - физическо или юридическо;

ж). лицата, едното от които е търговски представител на другото.

¹⁶ В случай че кандидатите са възложени по чл.5 и чл.6 от ЗОП, същите събират офертите чрез прилагане на принципа на пазарни консултации съгласно ЗОП, като публикуват на профила на купувача информация относно вида на инвестицията, която ще бъде заявена за финансиране, придружена от техническа спецификация с посочени минимални параметри или подробно описание на актива/услугата. Кандидатите определят подходящ срок за получаване на оферти, който не може да бъде по-кратък от 5 работни дни. Минимално съдържание на офертите е: наименование на оферента, срок на валидност на офертата, дата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, техническо предложение, с вкл. подробна техническа спецификация на активите/услугите, ценово предложение в левове с посочен ДДС.

на ЮЛНЦ, а оферентите – чуждестранни лица, следва да представят документ за правосубектност съгласно националното им законодателство. Оферентите на строително-монтажни работи, местни и чуждестранни лица, трябва да бъдат вписани в Централен професионален регистър на строителя съгласно Закона за Камарата на строителите и да могат да извършват строежи и/или отделни видове строителни и монтажни работи от съответната категория съгласно изискванията на чл. 3, ал. 2 от Закона за Камарата на строителите.

9.6.2. Оферентите на посадъчен материал трябва да имат издадено разрешително за производство и заготовка на посевен и посадъчен материал и/или удостоверение за регистрация като търговец на посевен и посадъчен материал в случаите, предвидени в Закона за посевния и посадъчния материал.

9.6.3. Оферентите за създаване на трайни насаждения за дървесни видове за производство на биоенергия трябва да са вписани в публичните регистри съгласно чл. 235 и 241 от Закона за горите.

9.6.4. Изискването за вписване в Търговския регистър и Регистър на юридическите лица с нестопанска цел към Агенцията по вписванията не се прилага за Националната служба за съвети в земеделието, физически лица - оференти на посадъчен материал, или за производство и предлагане на пазара на елитни и племенни пчелни майки и отводки, както и физически лица, предоставящи услуги по т.13 от раздел 14 „Категории разходи, допустими за финансиране“.

9.7. Участниците на пазара, предлагащи офертите, следва да декларират, че са информирани, че нямат предимство пред останалите участници при провеждането на процедура за избор на изпълнител съгласно Постановление № 160 на МС от 01.07.2016 г., в случай че са изпълнени условията на чл. 50, ал. 2 от Закона за управление на средствата от европейските структурни и инвестиционни фондове.

9.8. Определянето на стойността на цената за разхода, за който се кандидатства за подпомагане се определя въз основа на критерия „най-ниска предложена цена“.

9.9. В случай че не са изпълнени условията на чл. 50, ал. 2 от ЗУСЕСИФ, т.е. кандидатът не е задължен да извърши оценка на офертите и да сключи договор по правилата на ПМС № 160 с публична покана, **при получаване на индикативните оферти по настоящия ред кандидатът, следва да извърши сравняване на предложенията и да сключи договор (предварителен/ окончателен) с избрания доставчик. Изборът на изпълнител се протоколира с решение.** В този случай кандидатът може да избере икономически най-изгодна оферта на основание на един от следните критерии за възлагане на поръчката за доставка: а). *най-ниска предложена цена*; б). *ниво на разходите, като се отчита разходната ефективност, включително разходите за целия жизнен цикъл*; в). *оптимално съотношение качество/ цена, което се оценява въз основа на цената или нивото на разходите, както и на показатели, включващи качествени, екологични и/или социални аспекти, свързани с предмета на поръчката.* **Когато избраната оферта не е с най – ниска цена следва се представи и писмена обосновка на мотивите, обусловили избора на тази оферта.**

9.10. Договорът по т.9.9 се сключва за услуги/работи/доставки за всеки обект на инвестицията/предметна дейността с детайлно описание на техническите характеристики, включително с посочени марка и модел, цена в левове или евро, срок, количество и начин на доставка, срок за изпълнение, ведно с подробна количествено-стойностна сметка, която да е на хартиен и електронен носител. В договорите се описва ДДС.

10. В случай, че проектът включва разходи за закупуване на земя, сгради и/или друга недвижима собственост, кандидатът представя **Удостоверение за данъчна оценка, издадено в рамките на месеца, предхождащ датата на подаване на проектното предложение.**

11. За разходите за производство на пчелни майки по т.5 от раздел 14. „Категории разходи, допустими за финансиране“, кандидатът представя **удостоверение съгласно чл.25, ал.4 от Наредба № 47 от 2003 г. за производство и предлагане на пазара на елитни и племенни**

пчелни майки и отводки (рояци) и реда за водене на регистър (обн., ДВ, бр. 103 от 2003 г.; изм., бр. 26 от 2008 г., бр. 67 от 2011 г., бр. 94 от 2012 г.).

В случай че бенефициентът не е възложител по чл.5 и чл.6 от ЗОП, същият провежда процедура за избор на изпълнител по реда на ПМС №160 от 2016 г., след сключване на административния договор, когато:

- интензитетът на помощта е по-висок от 50% за разходите за строителство, в т. ч. съфинансирането от страна на бенефициента, без данък върху добавената стойност, на стойност равна или по-висока от 50 000 лв.
- интензитетът на помощта е по-висок от 50% за разходи за доставки или услуги, в т. ч. съфинансирането от страна на бенефициента, без данък върху добавената стойност, на стойност равна или по-висока от 30 000 лв.

С оглед преценка за основателността на планираните в проектното предложение разходи от Комисията за подбор на проектни предложения, кандидатът следва да представи оферти или други документи в съответствие с изискванията, посочени в т.9 - т.11 от настоящия раздел.

12. За разходите по т.13 от Раздел 14 „Категории разходи, допустими за финансиране“, извършени преди датата на подаване на проектното предложение, кандидатите, които се явяват възложители по чл. 5 и 6 от ЗОП, при подаване на проектното предложение представят **заверено от възложителя копие на всички документи от проведената съгласно изискванията на Закона за обществените поръчки процедура за избор на изпълнител.**

13. За разходи, които са извършени преди датата на подаване на проектното предложение се представят **фактури, придружени с платежни нареждания, за извършени разходи** преди подаване на формуляра за кандидатстване за разходи за предпроектни проучвания, такси, възнаграждение на архитекти, инженери и консултантски услуги, извършени след 1 януари 2014 г., ведно с банкови извлечения.

14.2. Недопустими разходи

Финансова помощ по настоящата процедура не се предоставя за:

От стратегията за ВОМР не са допустими за финансиране от ЕЗФРСР следните разходи:

1. за лихви по дългове;
2. за закупуването на незастроени и застроени земи с пазарна стойност над 10 на сто от общите допустими разходи за съответната операция;
3. за обикновена подмяна и поддръжка;
4. за лихви и комисиони, печалба на лизинговата компания, разходи по лихви за рефинансиране, оперативни и застрахователни разходи по лизингов договор;
5. за лизинг освен финансов лизинг, при който получателят на помощта става собственик на съответния актив не по-късно от датата на подаване на искане за междинно или окончателно плащане за същия актив;
6. за режимни разходи;
7. за застраховки;
8. за закупуване на оборудване втора употреба;
9. извършени преди 1 януари 2014 г.;
10. за принос в натура;
11. за инвестиции в селското стопанство - закупуване на права за производство и плащане, закупуване на животни, закупуване на едногодишни растения и тяхното засаждане;
12. за инвестиция, за която е установено, че ще оказва отрицателно въздействие върху околната среда;

13. извършени преди подаването на проектното предложение, независимо дали всички свързани плащания са извършени, с изключение на разходите за предпроектни проучвания, такси, възнаграждение на архитекти, инженери и консултантски услуги, извършени след 1 януари 2014 г.;

14. за строително-монтажни работи и за създаване на трайни насаждения, извършени преди посещение на място от МИГ;

15. надвишаващи определените по реда на чл. 41 от ПМС № 189 референтни разходи;

16. определени в мерките от ПРСР 2014 - 2020 г., извън посочените в т. 1 – 14.

Не се предоставя финансова помощ по финансиран изцяло или частично от ЕЗФРСР проект за закупуване на транспортни средства, включително превозни средства, освен когато са допустими за финансиране съгласно условията по прилагане на съответните мерки/подмерки на ПРСР 2014-2020/СВОМР, и са оборудвани за целите на инвестицията.

Не е допустимо финансиране на разходи:

1. определени като недопустими в ПМС № 189 от 2016 г.;

2. за инвестиция или дейност, получила финансиране от друг ЕСИФ;

3. определени като недопустими в указанията по § 3 от заключителните разпоредби на ПМС №161 за общите изисквания към стратегиите, които ще се финансират по ПРСР 2014 – 2020 г.

Не са допустими инвестиции и разходи, за които:

➤ ДФЗ, МИГ или друг компетентен орган установи изкуствено създадени условия за получаване на безвъзмездната финансова помощ с цел осъществяване на предимство в противоречие с целите на мярката;

➤ е установено двойно финансиране.

15. Допустими целеви групи (ако е приложимо)

Неприложимо

16. Приложим режим на минимални/държавни помощи:

Финансовото подпомагане за дейностите по мярка-4.1 „Инвестиции в земеделски стопанства” от СВОМР, попада в обхвата на чл. 42 от ДФЕС, в който е определено, че поради спецификата на селскостопанския сектор, правилата за конкуренцията се прилагат по отношение на производството и търговията със селскостопански продукти само доколкото това е решено от Европейския парламент и Съвета.

По отношение на подпомагането за развитие на селските райони основните принципи за приложимост на правилата за държавни помощи са изложени в чл. 81 и 82 от Регламент № 1305/2013.

Съгласно чл. 81, параграф 2 правилата за държавната помощ не се прилагат по отношение на плащанията, извършвани от държавите членки съгласно Регламент (ЕС) № 1305/2013 на Европейския парламент и на Съвета, нито по отношение на допълнителното национално финансиране, попадащо в обхвата на чл. 42 от ДФЕС.

Финансовото подпомагане по настоящата процедура не представлява „държавна помощ” по смисъла на чл. 107, параграф 1 от ДФЕС.

17. Хоризонтални политики

1. Не се предоставя безвъзмездна финансова помощ по настоящите Условия за кандидатстване за проектни предложения, които не са в съответствие с политиката на ЕС равенство между половете, недискриминация и устойчиво развитие.

2. По настоящата процедура следва да е налице съответствие на проектните предложения със следните принципи на хоризонталните политики на ЕС:

а) равнопоставеност и недопускане на дискриминацията - насърчаване на равните възможности за всички, включително възможностите за достъп за хора с увреждания чрез интегрирането на принципа на недискриминация. Европейският съюз насърчава равнопоставеността както между мъжете и жените, така и между представителите на различните етнически, социални и малцинствени групи и се стреми да отстрани всички дейности, водещи до неравнопоставеност. В този контекст, настоящата процедура е отворена за всички кандидати, които отговарят на изискванията, посочени в Условието за кандидатстване, независимо от техния пол, етническа принадлежност или вид увреждане.

б) устойчиво развитие – подкрепя за проекти, които допринасят за опазване на околната среда, повишаване на ресурсната ефективност и смекчаване на последиците от изменение на климата и приспособяване към тях.

По настоящата процедура следва да е налице съответствие на проектните предложения със следните принципи на хоризонталните политики на ЕС.

1.Равенство между половете, равнопоставеност (принцип на равните възможности) и превенция от дискриминация - насърчаване на равните възможности за всички, включително възможностите за достъп за хора с увреждания чрез интегрирането на принципа на недискриминация. Европейският съюз насърчава равнопоставеността както между мъжете и жените, така и между представителите на различните малцинствени групи и се стреми да отстрани всички дейности, водещи до неравнопоставеност. В този контекст, настоящата процедура е отворена за всички кандидати, които отговарят на изискванията, посочени в Условието за кандидатстване, независимо от тяхната раса, инвалидност, пол, възраст, сексуална ориентация, религия или други различия.

2. Устойчиво развитие – подкрепя за проекти, които допринасят за опазване на околната среда, повишаване на ресурсната ефективност и смекчаване на последиците от изменение на климата и приспособяване към тях. Съгласно Стратегията за ВОМР на Кирково Златоград, проектните предложения по тази мярка ще бъдат подпомогнати при условие, че нямат значително отрицателно въздействие върху околната среда, както и че допринасят за засилване на социалната, икономическа и екологична устойчивост на територията.

3.Насърчаване на заетостта и конкурентоспособността - подкрепя за проекти, съдържащи дейности и резултати , които насърчават заетостта и повишават конкурентоспособността на стопанствата. **В т. 11.1 от Формуляра за кандидатстване кандидатите следва да представят информация за съответствието на проектното предложение с посочените принципи от хоризонталните политики на ЕС. Прилагането на описаните в проектното предложение принципи ще се проследява на етап изпълнение на одобрения проект.**

18. Минимален и максимален срок за изпълнение на проекта

1. Одобреният проект се изпълнява в срок до 36 месеца от датата на подписването на административния договор с ДФЗ и МИГ, ,

2. Крайният срок за изпълнение на дейностите по проектите към стратегията за ВОМР на МИГ Кирково-Златоград е до 30 Юни 2025 г.

19. Ред за оценяване на концепциите за проектни предложения

Неприложимо

20. Критерии и методика за оценка на концепциите за проектни предложения

Неприложимо

21. Ред за оценяване на проектните предложения

Оценката на проектните предложения се извършва в съответствие с ВП.2 Процедура за подбор на проектни предложения към стратегията за ВОМР, финансирани от ПРСР 2014-2020 и ЕЗФРСР“, приети с решение УС-1,08 от 11.06.2018 на УС на МИГ Кирково Златоград и публикувани на интернет страницата на МИГ <http://www.mig-kirkovo-zlatograd.com/index.php/about-us/osnovni-dokumenti/pravila-za-rabota> , както и като **Приложение С-34** към Документи за информация). Същите са в съответствие с минималните изисквания към реда за оценка на проектни предложения към СВОМР, утвърдени от заместник министър-председателя по чл. 5, ал. 1, т. 2 от Устройствения правилник на Министерския съвет и на неговата администрация, разработени на основание чл. 41, ал. 2 от ПМС 161 от 4 юли 2016 за определяне на правила за координация между управляващите органи на програмите и местните инициативни групи, съответно местните инициативни рибарски групи, във връзка с изпълнението на Подхода „Водено от общностите местно развитие“ за периода 2014 - 2020 г.

1. Подборът на проектни предложения се извършва от Комисията за подбор на проектни предложения, която се назначава със заповед, издадена от Председателя на Управителния съвет на МИГ до три дни след крайния срок за подаването на проектните предложения.

2. Подборът на проектни предложения се извършва в информационната система за управление и наблюдение на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове (ИСУН 2020), като се оценяват само проектните предложения, подадени с квалифициран електронен подпис.

3. КППП извършва подбор/оценка на всички проектни предложения, подадени в определения по настоящата процедура краен срок за кандидатстване.

4. Проектните предложения се оценяват в срок до 30 работни дни от изтичане на крайния срок на приема по процедурата.

5. Оценка на проектни предложения включва следните етапи:

5.1. Оценка за административно съответствие и допустимост- Оценката на административното съответствие и допустимостта на всяко проектно предложение се извършва от двама членове на Комисията с право на глас, независимо един от друг, по критериите, посочени в Приложение №С-29, Таблица за АСД“. В случай на липсващи или нередовни документи, същите ще бъдат изискани от кандидатите в случаите, когато това е допустимо съгласно принципните действия по контролния лист за оценка (АСД). Оценителната комисия изпраща на Кандидата уведомление за установените нередовности и определя срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица. Уведомлението съдържа и информация, че неотстраняването на нередовността в срок може да доведе до прекратяване на производството по отношение на Кандидата. В случай, че кандидатът не отстрани установената нередовност (в т.ч. не предостави искани информация или документи) в указания срок, това може да доведе до недопускане на проектното предложение до техническа и финансова оценка, поради неизпълнение/несъответствие с един или повече критерии за оценка. Отстраняването на нередовностите не може да води до подобряване на качеството на проектното предложение.

След приключване на оценката на етап АСД, оценителната комисия изготвя Списък на проектните предложения, които не се допускат до техническа и финансова оценка.

В списъка се посочват и основанията за недопускане. Списъкът се публикува в ИСУН 2020, а на всеки от кандидатите, включени в списъка, се изпраща уведомително писмо чрез ИСУН2020.

5.2. Техническа и финансова оценка - Техническата и финансова оценка се извършва само за проектните предложения, които са преминали успешно оценката на административното съответствие и допустимостта. Извършва се по Контролен лист съгласно **Приложение №С-33** „Техническа и финансова оценка“ към настоящите условия за кандидатстване, документи за информация, с присъждане на точки по критериите за мярка 4,1, одобрени със Стратегията за ВОМР. В процеса на техническа и финансова оценка председателят на комисията осигурява

единен подход при прилагане на критериите за подбор, посочени в Раздел 22 „Критерии и методика за оценка на проектни предложения“.

6. Работата на КППП приключва с оценителен доклад до ръководителя на финансиращата програма (Ръководителя на УО на ПРСР 2014 – 2020 г./ изпълнителния директор на ДФЗ – РА) и до Председателя на УС на МИГ.

7. Всяко проектно предложение, подадено в срок, ще се проверява/оценява за административно съответствие и допустимост, в рамките на срока за подбор на проектни предложения, определен в Заповедта за назначаване на КППП.

8. На техническа и финансова оценка подлежат само проектни предложения, преминали успешно оценка на административното съответствие и допустимост. Оценката на проектните предложения се извършва по критерии и методика, определени в Условието за кандидатстване.

9. Оценката се документира чрез попълването на оценителни таблици в системата ИСУН 2020, които са част от Насоките за кандидатстване по настоящата процедура и приложени към документите за информация – **Приложение №С-29 и Приложение №С-33**, както и допълнителни работни/контролни листи.

10. Проектното предложение и приложените към него документи могат да бъдат изцяло или частично оттеглени от кандидата до сключване на договор за предоставяне на финансова помощ, съгласно реда описан в Правилата за провеждане на процедури за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ и ред за оценка на проектни предложения по мерки от СВOMP, финансирани от ПРСР 2014 – 2020 и ЕЗФРСР.

21.1. Оценка на административното съответствие и допустимостта

1. Оценката на административното съответствие и допустимостта на всяко проектно предложение се извършва от двама членове на Комисията с право на глас, независимо един от друг, като членовете, представляващи публичния сектор¹⁷ не трябва да са повече от 50%. Оценителите могат да бъдат подпомагани от помощник - оценители. Извършената оценка се документира чрез попълване на оценителна таблица за проверка на административно съответствие и допустимостта в ИСУН 2020.

2. При различие в становищата на оценителите по т.1 относно административното съответствие и допустимостта на проектното предложение/кандидата, отразени в попълнените оценителни таблици, възникналите казуси се обсъждат от КППП и се взема решение, което се прилага при оценката на всички проектни предложения. Решенията на Комисията се отразяват в Протокол.

3. При оценка за административно съответствие и допустимост се извършва проверка относно формалното съответствие на проектното предложение и изискуемите документи с условията за кандидатстване, допустимостта на кандидатите и проектните дейности въз основа на критерии, които са част от Условието за кандидатстване и приложение към тях (**Приложение №С-29 към документи за информация**).

4. Оценката за административно съответствие и допустимост включва и следните проверки:

4.1. проверка за липса на двойно финансиране;

4.2. проверка за наличие на изкуствено създадени условия и/или функционална несамостоятелност на инвестицията;

4.3. проверка за държавни/минимални помощи (когато е приложимо);

4.4. посещение на място за проектни предложения, включващи разходи за строително-монтажни

¹⁷Представител на публичния сектор е лице по смисъла на § 1 т. 21 от Допълнителните разпоредби на Наредба 22 от 14.12.2015г.

работи и създаване на трайни насаждения (когато е приложимо).

4.5. проверка на основателност на заявените разходи;

4.6. проверка/оценка на бизнес план.

5. Като част от проверката за административно съответствие и допустимост членове на КППП извършват посещение на място за проектни предложения, включващи разходи за строително-монтажни работи/трайни насаждения, за установяване на фактическото състояние на обектите - дали инвестицията или части от нея не са стартирали или завършени към момента на посещението, за което се съставя протокол (**Приложение №С-31 към документите за информация**). Посещението се извършва в съответствие с Правилата за провеждане на процедури за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ и ред за оценка на проектни предложения по мерки от СВОМР, финансирани от ПРСР 2014 – 2020 и ЕЗФРС.

6. Проверката на основателността на предложените разходи включва извършването на проверки за предложените от кандидатите дейности и разходи за наличие на:

а) недопустими дейности и/или разходи;

б) несъответствие между предвидените дейности и видовете заложи разходи;

в) дублиране на разходи;

г) неспазване на други условия за допустимост от условията за кандидатстване;

д) несъответствие с правилата за държавни/минимални помощи (не е приложимо за настоящата процедура);

е) проверка за основателност на разходите при прилагане на метода, описан в раздел 14.1. „Условия за допустимост на разходите“ (*извършената проверка се отразява в работен лист Приложение № С-32 към документите за информация*).

7. Всички констатирани обстоятелства при проверките по т.4 - т.6 се описват в протокола от работата на оценителната комисия и се вземат предвид при извършване на корекции/редукция на разходите.

8. Проверката/оценката на бизнес плана на кандидатите се извършва по показатели, утвърдени от изпълнителния директор на Държавен фонд „Земеделие“, описани в **Приложение №10** към документи за попълване. За проверката се съставя работен лист за оценка на бизнес плана - **Приложение №С-30**, като обобщените данни се отразяват в Таблица за оценка на АСД - **Приложение № С-29** към документи за информация.

9. КППП/Оценителната комисия може да извършва корекции в бюджета на проектно предложение, в случай че при проверката за основателността на предложените разходи на етап административно съответствие и допустимост се установи:

а) наличие на недопустими дейности и/или разходи;

б) несъответствие между предвидените дейности и видовете заложи разходи;

в) дублиране на разходи;

г) неспазване на други изисквания за допустимост от условията за кандидатстване, вкл. ограничения по отношение на заложените процентни съотношения и прагове на разходите;

д) несъответствие с правилата за държавни или минимални помощи;

е) наличие на неоснователност на разходите, на база представено пазарно проучване за гарантиране на пазарна цена и други документи, в съответствие с изискванията, посочени в Условия за кандидатстване.

10. Корекциите по т.9, б., „б“ и б., „в“ се извършват след изискване на допълнителна информация от кандидата;

11. Корекциите по т.9 не могат да водят до:

а) увеличаване на размера или на интензитета на безвъзмездната финансова помощ, предвидени в подаденото проектно предложение;

б) невъзможност за изпълнение на целите на проекта или на проектните дейности;

в) подобряване на качеството на проектното предложение и нарушаване на принципите по чл.29, ал.1, т.1 и т.2 от ЗУСЕСИФ.

12. Кандидатът се уведомява за извършените корекции по т.9 при изпращане на информация за предварително решение на МИГ на неодобрените или частично одобрените проектни предложения по реда на т.27.1. Процедура за уведомяване относно предварителното решение на МИГ.

13. Въз основа на извършената оценка на етап АСД се определя размера на финансовата помощ, която се предлага за одобрение и се изготвя списък на проектните предложения, които не се допускат до техническа и финансова оценка. В списъка се посочват и основанията за недопускане.

14. Списъкът по т.13 става неразделна част от доклада на КППП. Същият се публикува на интернет страницата на МИГ/ИСУН 2020, като на кандидатите се изпращат уведомителни писма.

15. Кандидатите, чиито проектни предложения се предлагат за отхвърляне и не се допускат до техническа и финансова оценка се уведомяват повторно за предварителното решение на МИГ (приложимо за неодобрените и частично одобрените проектни предложения) по реда на т. 27.1. Процедура за уведомяване относно предварителното решение на МИГ, след което уведомяване за тях възниква право за обжалване пред ДФЗ по реда на т. 27.2. Процедура за възражения относно оценката на МИГ.

16. Когато в процеса на оценката на проектно предложение на етап АСД се установи липса на документи и/или друга нередовност или се налага от кандидата да бъде изискана допълнителна пояснителна информация във връзка с корекции на бюджета по т.9 и т.10, комисията изпраща на кандидата уведомление чрез ИСУН 2020 за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица. За дата на получаване на уведомлението се счита датата на изпращането му в ИСУН 2020. Уведомлението съдържа и информация, че неотстраняването на нередовностите в срок може да доведе до прекратяване на производството по отношение на кандидата, до получаване на по-малък брой точки за проектното предложение или до редуциране на разходи в бюджета на проекта/таблицата за допустимите инвестиции и дейности. Отстраняването на нередовностите не може да води до подобряване на качеството на проектното предложение и до нарушаване на принципите по чл.29, ал.1, т.1 и т.2 от ЗУСЕСИФ. Изпратеният отговор на въпрос от кандидата се счита за получен от Комисията с изпращането му в ИСУН.

21.2. Техническа и финансова оценка

1. Техническата и финансова оценка се извършва само за проектните предложения, които са преминали успешно оценка на административното съответствие и допустимостта. Техническата оценка се извършва въз основа на критериите, определени за мярката в СВОМР и подробно указани в Условието за кандидатстване, и включва следните етапи:

1.1. Оценяване на проектните предложения по обявените критерии и методика за оценка, съгласно Условието за кандидатстване и приложенията към тях;

1.2. Класиране на одобрените проектни предложения в низходящ ред;

1.3. Определяне на проектните предложения, за които се предоставя финансиране.

2. Техническата и финансова оценка на всяко проектно предложение се извършва най-малко от двама членове на комисията. Окончателната оценка е средноаритметично от оценките на двамата оценители. При разлика между двете оценки от повече от 20 на сто от максималната възможна оценка председателят на комисията възлага оценяването на трето лице – член на комисията с право на глас. Окончателната оценка е средноаритметично от оценката на третото лице и по-близката до неговата от първите две оценки. Окончателната оценка се оформя от оценката на третия оценител само в случаите, когато тя е средноаритметично от оценките на другите двама.

3. Когато проектното предложение е оценено от двама членове на комисията и едната оценка е по-ниска от минимално допустимата оценка за качество по процедурата, а другата оценка – по-голяма или равна на нея, председателят на комисията възлага оценяването на трето лице – член на комисията с право на глас. Окончателната оценка е средноаритметично от оценката на третото лице и сходната с неговата по отношение на праговете от първите две оценки.

4. Когато при оценката се установят обстоятелства, които изискват допълнителна пояснителна информация от кандидата, Комисията изпраща на кандидата уведомление чрез ИСУН 2020 и определя разумен срок за представянето и, който не може да бъде по-кратък от една седмица. За дата на получаване на уведомлението се счита датата на изпращането му в ИСУН 2020. Уведомлението съдържа и информация, че представянето на исканата пояснителна информация не следва да съдържа елементи, водещи до подобряване на качеството на проектното предложение и до нарушаване на принципите по чл.29, ал.1, т.1 и т.2 от ЗУСЕСИФ. При непредставяне на изискваната допълнителна информация или разяснения в срок проектното предложение може да бъде отхвърлено само и единствено на това основание или съответно да получи по-малък брой точки. Всяка информация, представена извън официално изискваната от оценителната комисия, не се взема под внимание. Изпратеният отговор на въпрос от кандидата се счита за получен от Комисията с изпращането му в ИСУН.

5. Техническата и финансова оценка на проектните предложения по процедурата се извършва по критерии, посочени в Раздел 22 „Критерии и методика за оценка на проектните предложения“ и в **Приложение № С-33 към документи за информация**, както и в съответствие с методология за прилагането им, подробно разписана в Условието за кандидатстване.

В процеса на техническа и финансова оценка председателят на КППП осигурява единен подход при прилагане на критериите за подбор, посочени в Раздел 22 „Критерии и методика за оценка на проектни предложения“.

Проектите ще бъдат подредени в низходящ ред по получените точки.

Оценителната комисия изготвя оценителен доклад, към който се прилагат:

1. списък на предложените за финансиране проектни предложения, подредени по реда на тяхното класиране и размера на безвъзмездната финансова помощ, която да бъде предоставена за всеки от тях;
2. списък с резервните проектни предложения, които успешно са преминали оценяването, но за които не достига финансиране, подредени по реда на тяхното класиране;
3. списък на предложените за отхвърляне проектни предложения и основанието за отхвърлянето им;
4. списък на оттеглените по време на оценката проектни предложения;
5. копие на заповедта за назначаване на Комисията и на заповедите за изменението ѝ, ако има такива; декларации за липса на конфликт на интереси и поверителност, подписани от председателя, секретаря/секретарите, всички членове на Комисията с право на глас, помощник-оценителите и наблюдателите;
6. разясненията, които са предоставяни на кандидатите преди подаването на проектните предложения;
7. кореспонденцията, водена с кандидатите по време на оценителния процес;
8. кореспонденция с компетентните органи/институции (ако има такава);
9. протоколи от отделните етапи на оценката, подписани от участвалите в съответния етап на оценка лица;
10. други документи, ако е приложимо.

При изготвяне на списъка по т.1, проектите предложения се класират съобразно полученият брой точки в низходящ ред, до размера на безвъзмездната финансова помощ по процедурата.

При недостиг на средства за финансиране на всички проектни предложения, които успешно са преминали оценяването, КППП изготвя списък с резервни проекти, подредени в низходящ ред съобразно получените точки.

22. Критерии и методика за оценка на проектните предложения:

№	КРИТЕРИИ ПО МЯРКАТА	Макс. брой точки
1	Стопанството на кандидата е с размер от 2000 до 7 999,99 евро вкл. СПО (акт. Анекс 3/14.08.2020)	15
2	Подпомагане на чувствителни сектори в земеделското производство: сектор "Плодове и зеленчуци" или "Животновъдство" или "Етеричномаслени и медицински култури"	9
3	Подпомагане на проекти, осигуряващи допълнителна заетост в земеделските стопанства: От 1 до 3 работни места, вкл. – 3 т. От 4 до 6 работни места, вкл. – 5 т. 7 и над 7 работни места – 7 т. (акт. Анекс 3/14.08.2020)	7
4	Кандидатът е млад фермер (съгласно определението на ПРСР 2014 – 2020 г.) – до 40 г., които е получил подкрепа за създаване на стопанства на млади фермери и полупазарни стопанства (малки стопанства) през периода 2007 – 2013 и периода 2014 - 2020 и не е получавал подпомагане по Програмата за инвестиционни дейности по мерки 121 и 4.1	6
5	Проекти на земеделски стопани жени	5
6	Проекти с инвестиции и дейности (над 50 % от допустимите инвестиционни разходи по проекта) от стопанства за производство на биологични продукти и/или стопанства в преход към биологично производство на продукти	5
7	Подпомагане на проекти с инвестиции, свързани с опазване на околната среда (включително технологии, водещи до намаляване на емисиите) и/или постигане на стандартите на ЕС	5
8	Собственикът и представляващият кандидата не са получавали подкрепа от ПРСР 2007 – 2013 и/или 2014 – 2020 г., независимо дали чрез кандидата или чрез друго юридическо лице в което участват.	4
9	Подпомагане на проекти в необлагодетелствани райони	4
	Максимален брой точки	60
	Праг за преминаване	10

За проектни предложения, които са получили **еднакъв средноаритметичен брой** точки на етап „Техническа и финансова оценка“, класирането ще се извърши по следния начин (на основание Решение № ОС-2-15/21.03.2019):

1. Проектните предложения ще бъдат класирани съобразно получения брой точки по първи приоритетен критерий №3 «Подпомагане на проекти, осигуряващи допълнителна заетост в земеделските стопанства».

2. В случай че проектните предложения отново имат равен брой точки, същите ще бъдат класирани съобразно получения брой точки по втори приоритетен критерий №7 „Подпомагане на проекти с инвестиции, свързани с опазване на околната среда (включително технологии, водещи до намаляване на емисиите) и/или постигане на стандартите на ЕС”.

Методика за техническа и финансова оценка на проектните предложения:

Критерий 1 „Стопанството на кандидата е с размер от 2000 до 7 999,99 евро вкл. СПО” е

изпълнен, ако е установено съответствието от КППП, на база заявени точки по критерия и представена обосновка във формуляр за кандидатстване, представена Декларация по **Приложение №14/Приложение№15 и таблица Приложение №14-Б** за изчисление на минималния стандартен производствен обем на стопанството, регистрационна карта по Наредба №3/1999 г. и анкетните формуляри от анкетна карта/анкетни карти на земеделския стопанин и др. документи, посочени в раздел 11.1. Критерии за допустимост на кандидатите.

Критерий 2 **„Подпомагане на чувствителни сектори в земеделското производство: сектор "Плодове и зеленчуци" или "Животновъдство" или "Етеричномаслени и медицински култури"** е изпълнен, в случай, че над 50 % от допустимите инвестиционни разходи по проекта са насочени в един или повече от посочените чувствителни сектори "Плодове и зеленчуци" и/или "Животновъдство" и/или "Етеричномаслени и медицински култури", посочени в **Приложение № С-25 към документите за информация**. Съответствието се проверява от КППП, на база заявени точки по критерия и представена обосновка във формуляр за кандидатстване, Бизнес план и други представени от кандидата документи, свързани с дейностите и разходите, за чието подпомагане се кандидатства с проектното предложение.

Критерий 3 **„Подпомагане на проекти, осигуряващи допълнителна заетост в земеделските стопанства"** е изпълнен, ако Кандидатът предвижда разкриване и поддържане на допълнителна заетост, в резултат от изпълнението на проекта. Това се отразява и доказва в Бизнес плана - Таблица Б2 "Заетост". За създадено допълнителна заетост се признава увеличението на броя на средносписъчния персонал на предприятието, наличен към предходната на кандидатстването година. Ако предприятието е учредено в годината на кандидатстване, увеличението е спрямо броя лица за последния месец, преди датата на кандидатстване (съгласно приложена Справка-декларация за съществуващия и нает персонал). Тази информация трябва да кореспондира с „Отчет за заетите лица, средствата за работна заплата и други разходи за труд, Приложение №18; раздел „Индикатори" от електронния Формуляр за кандидатстване и Формуляра за мониторинг - Приложение №3.

Оценяването по критерий 3, съгласно гореописания начин, дава следните резултати:

- ако проектът създава 7 и над 7 нови работни места - 7 т;
- ако проектът създава от 4 до 6, вкл. нови работни места - 5 т.
- ако проектът създава от 1 до 3, вкл. - 3 т.
- проектът не създава нови работни места или няма информация - 0 т;

Заб. 1 В оценяването по този критерий, самоосигуряващите лица не се отчитат.

Заб.2 При разминаване на данните в различните източници на информация, Оценителната комисия иска пояснителна информация;

Заб. 3 Изпълнението на този критерий подлежи на проверка в целия период на мониторинг, посочен в поясненията по т.Б 2 от бизнес плана и в административния договор. Задължението за поддържане на определения брой персонал се вписва в административния договор за отпускане на безвъзмездна финансова помощ и е за три години след извършване на окончателното плащане по проекта.

Критерий 4 **„Кандидатът е млад фермер (до 40 г.), които е получил подкрепа за създаване на стопанства на млади фермери и полупазарни стопанства (малки стопанства) през периода 2007 – 2013 или периода 2014 - 2020 и не е получавал подпомагане по Програмата за инвестиционни дейности по мерки 121 и 4.1"** Точки по критерия получава кандидат – земеделски стопанин, който отговаря едновременно на следните условия:

1. Отговаря на определението „Млад Фермер", съгласно **Приложение №С-22 към документи за информация**.
2. Одобрен е за подпомагане по мерки 112 или 141 от ПРСР 2007 – 2013 и/или подмерки 6.1 или 6.3

от ПРСР 2014 – 2020;

3. Не е получавал финансова помощ по мярка 121 "Модернизиране на земеделските стопанства" от ПРСР 2007 – 2013 и подмярка 4.1 "Инвестиции в земеделските стопанства" от ПРСР 2014 – 2020.

За доказване на съответствие: Съответствието се проверява от КППП на база заявени точки по критерия и представена обосновка във формуляр за кандидатстване, за проектното предложение“, декларирани обстоятелства в декларации **Приложение №19 и №20** към документи за попълване,

Заб. Този критерий не е изпълнен, ако проектът е на Група производителни/организация на производители или проект за колективни инвестиции.

Критерий 5 **„Проекти на земеделски стопани жени“**. Изпълнението на критерия се проверява към датата на подаване на проектното предложение, съгласно информацията в формуляра за кандидатстване. Точки по критерия се присъждат на кандидати с проекти, подадени от земеделски стопани – жени“: За кандидати едноличните търговци и едноличните дружества с ограничена отговорност, регистрирани като земеделски стопани по реда на Наредба № 3 от 1999 г. точки по критерия се присъждат, в случай че физическото лице – търговец и едноличния собственик на капитала са жени.

Заб. Този критерий не е изпълнен, ако проектът е на Група производителни/организация на производители или проект за колективни инвестиции.

Критерий 6 **„Проекти с инвестиции и дейности (над 50 % от допустимите инвестиционни разходи по проекта) от стопанства за производство на биологични продукти и/или стопанства в преход към биологично производство на продукти“** е изпълнен, когато

Над 50 % от допустимите инвестиционни разходи по проекта са свързани с производство на биологични продукти и/или продуктите са в преход към биологично производство. Допустими инвестиционни разходи по проекти с инвестиции и дейности от стопанства за производство на биологични продукти и/или стопанства в преход към биологично производство на продукти са разходи, които се използват само за дейности, свързани с производство на продукция от биологични продукти и/или продукти в преход към биологично производство. Допустими инвестиционни разходи, които се използват едновременно и за дейности, различни от производство на биологични продукти и/или продукти в преход към биологично производство не се считат за разходи, свързани с производство на биологични продукти и/или продуктите са в преход към биологично производство.

За да се докаже изпълнението на критерия е необходимо да се представи договор за контрол по смисъла на чл. 18, ал. 3 от Закона за прилагане на Общите организации на пазарите на земеделски продукти на Европейския съюз (ЗПООПЗПЕС) с контролиращо лице, получило разрешение от министъра на земеделието за осъществяване на контрол за спазване правилата на биологичното производство по реда на чл. 19 и 20 ЗПООПЗПЕС, заедно с копие от сертификационно писмо от контролиращото лице, удостоверяващо, че е проведена най-малко първа инспекция, или копие от сертификат от контролиращо лице, удостоверяващ, че кандидатът е производител на продукт/и, сертифициран/и като биологичен/и Договорът или сертификатът с контролиращото лице следва да бъдат за дейностите и инвестициите по проекта, обект на подпомагане.

Критерий 7 **„Подпомагане на проекти с инвестиции, свързани с опазване на околната среда (включително технологии, водещи до намаляване на емисиите) и/или постигане на стандартите на ЕС“** е изпълнен, при изпълнение на поне едно от условията:

1. *Инвестициите водят до намаляване на емисиите и постигане на съответствие с Регламент за изпълнение на Директива 2009/125/ЕС. Доказва се с*
 - a. Документ, издаден от производителя, удостоверяващ съответствието с изискванията на Регламент (ЕС) 2015/1189 на Комисията от 28 април 2015 г. за прилагане на

Директива 2009/125/ЕО на Европейския парламент и на Съвета по отношение на изискванията за екопроектиране на котли на твърдо гориво (ОВ L 193, 21 юли 2014. г.) или

- b. Становище на Българска агенция по безопасност на храните, от което да е видно кои от предвидените инвестиции в проекта са насочени към постигане на стандартите на ЕС
2. *В резултат на изпълнението на проекта се предвижда да бъде въведен поне един нов процес или технология, целящи опазване на околната среда или ефективни технологии за намаляване на емисиите.* Критерият се смята за изпълнен, когато проектът има за цел въвеждане на нов производствен процес и/или технология и/или система за управление, които имат принос за прилагане на интегриран подход към околната среда чрез съхраняване и опазване на компонентите на околната среда и насърчаване на ресурсната ефективност, вкл. дейности за превенция и управление на риска. Доказва се с:
- a. Сертификат, удостоверение или становище, издадено от правоспособно или квалифицирано лице, от което да е видно кои от инвестициите в проекта са свързани с опазване на околната среда. или
- b. Документ, издаден от правоспособно лице, удостоверяващ наличието на технологии, които водят до намаляване на емисиите

Степента на изпълнение на критерий 7, съгласно гореописания начин, дава следните резултати:

- ако над 60% от проектните инвестиции осигуряват изпълнението на Критерия – 5т.
- ако над 30% от проектните инвестиции осигуряват изпълнението на Критерия – 3т.
- ако над 10% от проектните инвестиции осигуряват изпълнението на Критерия – 1т.

Критерий 8 Собственикът и представляващия кандидатата не са получавали подкрепа от ПРСР 2007 – 2013 и/или 2014 – 2020 г., независимо дали чрез кандидата или чрез друго юридическо лице в което участват.

Критерият е изпълнен, когато са изпълнени **всички** долуописани условия:

- Кандидатът не е получавал подкрепа от ПРСР 2007 -2013 и/или ПРСР 2014 – 2020 г.,
- Собственикът не е получавал подкрепа от ПРСР 2007 -2013 и/или ПРСР 2014 – 2020 г.,
- Представляващият кандидатата не е получавал подкрепа от ПРСР 2007 -2013 и/или ПРСР 2014 – 2020 г.,
- Друго юридическо лице, в което собственикът или представляващият на кандидата има мажоритарен дял, не е получавало подкрепа от ПРСР 2007 -2013 и/или ПРСР 2014 – 2020 г.,

Съответствието се доказва чрез: а) представена информация във Формуляра за кандидатстване – Секция 11 Допълнителна информация необходима за оценка на проектното предложение – поле 11.3 Друга информация“, както и чрез

б) извършване на проверка от КППП за получаване на подкрепа от други програми – официални информационни системи ЕСИФ.

Критерий 9 „Подпомагане на проекти в необлагодетелствани райони“ е изпълнен, за проекти, за които 100 на сто от посочената в бизнесплана земя или площ се намира в едно или повече землища на населени места, посочени в Наредба за определяне на критериите за необлагодетелстваните райони и териториалния им обхват, а в случаите, когато проектът е за инвестиции, изцяло насочени в сектор „Животновъдство“, или инвестиции, свързани с трайни насаждения, оранжерии или гъбарници, условието се счита за изпълнено, ако животновъдният обект, трайните насаждения, оранжерии или гъбарниците на кандидата се намират в землището на населено място в обхвата на посочената наредба, приета с ПМС № 30 от 15.02.2008 г. Обн. ДВ. бр.20 от 26 Февруари 2008г./ - **Приложение №С-27** към документи за информация,

включващо информация за територията на МИГ

В случай че изпълнението на условията по критериите е станало основание за класиране на кандидата пред други кандидати по настоящата процедура за подбор, той се задължава да поддържа съответствие с критериите в срока на мониторинг, с изключение на критерия, свързан с подадени проектни предложения от млади земеделски стопани, в случаите на навършването на максимално допустимата възраст.

23. Начин на подаване на проектните предложения:

1. Кандидатстването се извършва единствено чрез електронно подадено проектно предложение в ИСУН 2020.

2. Подаването на проектно предложение по настоящата процедура се извършва изцяло по електронен път чрез попълване на уеб базиран формуляр за кандидатстване и подаване на формуляра и придружителните документи чрез **Информационната система за управление и наблюдение на Структурните инструменти на ЕС в България (ИСУН 2020)** единствено с използването на валиден Квалифициран електронен подпис (КЕП), чрез модула „Е-кандидатстване“ на следния интернет адрес: <https://eumis2020.government.bg>.

3. Производството по предоставяне на безвъзмездна финансова помощ чрез подбор започва в деня на публикуването на обява за откриване на процедурата чрез подбор в ИСУН.

4. Условията за кандидатстване може да бъдат изменяни при условията на чл. 26, ал. 7 от ЗУСЕСИФ.

5. Кандидат в процедура може да иска разяснения по документите по условията за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ в срок до три седмици преди изтичането срока за кандидатстване на в ИСУН 2020, настоящата процедура, секция „Разяснение по процедурата“. Разясненията се утвърждават от Председателя на УС или оправомощено от него лице. Разясненията се дават по отношение на настоящите Условия за кандидатстване, не съдържат становище относно качеството на проектното предложение и са задължителни за всички кандидати. Разясненията се публикуват в ИСУН2020-разяснения към процедурата за кандидатстване (<https://eumis2020.government.bg>) в 10 – дневен срок от получаването им, но не по-късно от две седмици преди изтичането на срока за кандидатстване.

Публикуваните отговори на въпроси задължително се вземат под внимание от страна на МИГ, Комисията по подбор на проекти по процедурата при оценката на проектните предложения и от кандидатите по процедурата. Не се предоставят отговори на въпроси, зададени по телефон, Не се изпращат индивидуални отговори на зададени от кандидатите по процедурата въпроси. Условията за кандидатстване могат да бъдат изменяни единствено при спазване на условията на чл. 26, ал. 7 от ЗУСЕСИФ.

6. С валиден квалифициран електронен подпис, наричан по-нататък „КЕП“, лице с право да представлява кандидата¹⁸ подписва **електронния формуляр, което удостоверява достоверността на всички приложени документи.** Кандидатът подписва формуляра с валиден към датата на кандидатстване КЕП с титуляр и автор - физическото лице, което е законен представител на кандидата или КЕП с титуляр юридическото лице-кандидат, като автор на подписа в този случай следва да е законен представител на предприятието-кандидат. Когато кандидатът се представлява от няколко лица заедно, формулярът се подписва от всяко от тях с КЕП.

Когато проектното предложение се подава от упълномощено лице, се прилага изрично нотариално заверено пълномощно и формулярът се подписва с КЕП на упълномощеното лице. В случай, че кандидатът се представлява заедно от няколко физически лица, пълномощното се

¹⁸ За целите на процедурата под „лице с право да представлява кандидата“ следва да се разбира официален представител на кандидата.

подписва от всички от тях и се прикачва в ИСУН 2020. От текста на пълномощното следва да става ясно, че лицето/лицата с право да представлява/т кандидата упълномощават пълномощника да подаде от тяхно име проектното предложение.

7. Документите се прилагат към формуляра за кандидатстване във формат „pdf“, „xls“ или друг формат, указан в Раздел 24 „Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване“.. Бизнес планът се представя, съгласно указанията дадени в образеца. Оригиналите на документите се съхраняват от кандидата/бенефициента и се представят при поискване.

8. Документите, приложени към формуляра за кандидатстване, както и тези, представени от кандидатите/бенефициентите в резултат на допълнително искане от КППП/оценителната комисия, трябва да бъдат представени на български език. Когато оригиналният документ е изготвен на чужд език, той трябва да бъде придружен с превод на български език.

9. Кандидатът трябва да посочи електронен адрес, който да е асоцииран към профила му в ИСУН и не трябва да се променя в периода на кандидатстване и оценка.

10. Кореспонденцията и уведомленията във връзка с оценката на проектното предложение се осъществяват през ИСУН чрез електронния профил на кандидата.

11. За дата на получаване на кореспонденцията и уведомленията се счита датата на изпращането им чрез ИСУН чрез електронния профил на кандидата. Сроковете започват да текат за кандидатите от изпращането на съответната кореспонденция и уведомление от оценителната комисия в ИСУН.

Важно е кандидатите да разполагат винаги с достъп до имейл адреса, към който е асоцииран профила в ИСУН 2020.

12. Не се изисква представяне на документи, които вече са предоставени и срокът им на валидност не е изтекъл.

13. Допълнителна пояснителна информация или документ от кандидатите относно декларираните обстоятелства и представените документи може да бъде предоставена само по искане на оценителната комисия.

16. Проектното предложение и приложените към него документи могат да бъдат изцяло или частично оттеглени от кандидата до сключване на договор за предоставяне на финансова помощ, съгласно реда описан в Правилата за провеждане на процедури за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ и ред за оценка на проектни предложения по мерки от СВОМР, финансирани от ПРСР 2014 – 2020 и ЕЗФРС.

Проектното предложение се подава в ИСУН 2020 в срока, определен в процедурата за прием, съгласно условията и реда на Наредбата за определяне на условията, реда и механизма за функциониране на информационната система за управление и наблюдение на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове (ИСУН) и за провеждане на производства пред управляващите органи посредством ИСУН, приета с Постановление № 243 на Министерския съвет от 2016 г.

Проектните предложения по настоящата процедура за подбор на проекти, следва да бъдат подадени само по електронен път с КЕП. Интернет адресът на модула за електронно кандидатстване на ИСУН 2020 е: <http://eumis2020.government.bg/>, където е налично ръководство за работа със системата.

Важно! Преди попълването на формуляра, Кандидатът следва да се запознае с Ръководството за потребителя за модул „Е-кандидатстване“ в ИСУН (Ръководство за подаване на проектни предложения) и Ръководството за работа в ИСУН, достъпни на адрес <https://eumis2020.government.bg/bg/s/Default/Manual>

Помощ, въпроси и отговори - <https://eumis2020.government.bg/bg/s/Help/Index#q-a> .

Кандидатът може да използва и [следните видео-ръководства](#): [Създаване на проектно предложение](#)

24. Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване

Кандидатите по настоящата процедура следва да представят:

I. Общи документи:

Кандидатите по настоящата процедура следва да представят към Формуляра за кандидатстване, чрез ИСУН 2020, следните документи:

1. Таблица за допустими инвестиции и дейности- по образец, подписана от кандидата. Представя се във формат „pdf“, както и във формат „xls“/„xlsx“. (Приложение №2).

2. Формуляр за мониторинг (Приложение №3). Представя се подписана от кандидата, във формат „pdf“,

3. Декларация за съгласие и информираност за обработване на лични данни, подписана от кандидата. Представя се във формат „pdf“. (Приложение №4). *Тази декларация може да бъде потвърдена от Секция Е-Декларации от Формуляр за кандидатстване, ако Формулярът за кандидатстване е подаден с КЕП на представляващия Кандидата. В този случай НЕ СЕ ИЗИСКВА прилагане на сканирана декларация в Секция „Прикачени електронно подписани документи“.*

4. Декларация за съгласие за предоставяне на данни от НСИ и НАП за дейността на кандидата във връзка с кандидатстване, оценка на проектните предложения, мониторинг, измерване и отчитане на резултатите от изпълнението и контрола по изпълнението на ПРСР 2014 – 2020 г. (Приложение №9) подписана от кандидата. Представя се във формат „pdf“. *Тази декларация може да бъде потвърдена от Секция Е-Декларации от Формуляр за кандидатстване, ако Формулярът за кандидатстване е подаден с КЕП на представляващия Кандидата. В този случай НЕ СЕ ИЗИСКВА прилагане на сканирана декларация в Секция „Прикачени електронно подписани документи“.*

5. Удостоверение за постоянен адрес издадено от съответната общинска администрация. Представя се сканирано във формат „pdf“. Документът е изискуем **само за кандидати ЗП – физически лица.**

6. Декларация за нередности, подписана от кандидата. Представя се във формат „pdf“. (Приложение №5). *Тази декларация може да бъде потвърдена от Секция Е-Декларации от Формуляр за кандидатстване, ако Формулярът за кандидатстване е подаден с КЕП на представляващия Кандидата. В този случай НЕ СЕ ИЗИСКВА прилагане на сканирана декларация в Секция „Прикачени електронно подписани документи“.*

Декларациите се представят от представляващия/представляващите кандидата. Когато кандидат е ЮЛ, същите се предоставят и от членовете на колективния им управителен орган, а когато член на колективния управителен орган е юридическо лице, декларация се представя от неговия представител по закон и/или пълномощие, както и временно изпълняващ такава, както и от лицата с правомощия за вземане на решения или контрол по отношение на кандидата – ЮЛ.

7. Нотариално заверено изрично пълномощно, в случай че документите НЕ се подават лично от кандидата. Представя се във формат „pdf“.

8. Декларация по чл.25, ал.2 от ЗУСЕСИФ (Приложения № 6) *Тази декларация може да бъде потвърдена от Секция Е-Декларации от Формуляр за кандидатстване, ако Формулярът за кандидатстване е подаден с КЕП на представляващия Кандидата. В този случай НЕ СЕ ИЗИСКВА прилагане на сканирана декларация в Секция „Прикачени електронно подписани документи“.*

9. Декларация за липса на основание за отстраняване – към Заповед №РД09-365/27.04.2020 по образец, Точките 11-13 от декларацията са неприложими за кандидати по процедурата и следва да бъдат заличени, заедно с неприложимата информация от бележките под черта на същата. (Приложение 6-А). *Тази декларация може да бъде потвърдена от Секция Е-Декларации от Формуляр за кандидатстване, ако Формулярът за кандидатстване е подаден с КЕП на*

представляващия Кандидата. В този случай НЕ СЕ ИЗИСКВА прилагане на сканирана декларация в Секция „Прикачени електронно подписани документи“.

Декларациите се представят от представляващия/ представляващите кандидата. Когато кандидат е ЮЛ, същите се предоставят и от членовете на колективния им управителен орган, а когато член на колективния управителен орган е юридическо лице декларациите се представят от неговия представител по закон и/или пълномощие, както и временно изпълняващ такава, както и от лицата с правомощия за вземане на решения или контрол по отношение на кандидата – ЮЛ.

10. Свидетелство за съдимост, издадено не по-рано от 6 месеца преди датата на подаване на проектното предложение - на представляващия/представляващите кандидата. Когато кандидат е ЮЛ, свидетелство за съдимост се предоставя и от членовете на колективния им управителен орган, а когато член на колективния управителен орган е юридическо лице, свидетелство за съдимост се представя от неговия представител по закон и/или пълномощие, както и временно изпълняващ такава, както и от лицата с правомощия за вземане на решения или контрол по отношение на кандидата - ЮЛ. Представя се сканирано във формат „pdf“.

11. Декларация за двойно финансиране (Приложение №7), подписана от кандидата. Представя се във формат „pdf“. *Тази декларация може да бъде потвърдена от Секция Е-Декларации от Формуляр за кандидатстване, ако Формулярът за кандидатстване е подаден с КЕП на представляващия Кандидата. В този случай НЕ СЕ ИЗИСКВА прилагане на сканирана декларация в Секция „Прикачени електронно подписани документи“.*

12. Декларация за изкуствено създадени условия и/или наличие на функционална несамостоятелност (Приложение №8), подписана, от кандидата. Представя се във формат „pdf“. *Тази декларация може да бъде потвърдена от Секция Е-Декларации от Формуляр за кандидатстване, ако Формулярът за кандидатстване е подаден с КЕП на представляващия Кандидата. В този случай НЕ СЕ ИЗИСКВА прилагане на сканирана декларация в Секция „Прикачени електронно подписани документи“.*

13. Решение за преценяване на необходимостта от извършване на оценка на въздействието върху околната среда/решение по оценка на въздействие върху околната среда/решение за преценяване на необходимостта от извършване на екологична оценка/становище по екологична оценка/решение за преценка на вероятната степен на значително отрицателно въздействие/решение по оценка за съвместимостта/писмо/разрешително от компетентния орган по околна среда (РИОСВ/МОСВ/БД), издадени по реда на Закона за опазване на околната среда (ЗООС) и/или Закона за водите (представя в случаите, когато издаването на документа се изисква по ЗООС и/или по Закона за водите). Представя се във формат „pdf“. *(Към датата на кандидатстване може да се представи входящ номер на искане за издаване от съответния орган).*

14. Лицензи, разрешения и/или документ, удостоверяващ регистрацията за дейностите и инвестициите по проекта, за които се изисква лицензиране, разрешение и/или регистрация за извършване на дейността/инвестицията съгласно българското законодателство. (ако е необходимо) Представя се във формат „pdf“.

15. Бизнес план (по образец Приложение № 10) във формат във формат „pdf“ подписана от кандидата, както и Таблиците към Бизнесплана (Приложение № 10-А) във формат „xls“ или „xlsx“.

16. Решение на компетентния орган на юридическото лице за кандидатстване по реда на процедурата - представя се само от кандидати - юридически лица, подписана от кандидата. Представя се във формат „pdf“.

17. Отчет за приходи и разходи и Счетоводен баланс за предходна финансова година или за последния приключен междинен период - важи САМО за кандидати юридически лица, които не са ги подали в Търговски регистър и регистър на ЮЛНЦ към Агенцията по вписванията. Представя се във формат "pdf".

18. Справка за дълготрайни материални активи – приложение към счетоводния баланс за предходната финансова година и/или за последния отчетен период - важи за кандидати юридически лица, които не са ги подали в ТРРЮЛНЦ. Представя се във формат „pdf“.

19. Инвентарна книга към датата на подаване на проектното предложение с разбивка по вид на актив, дата и цена на придобиване, подписана от кандидата. Представя се във формат "pdf".

20. Декларация за наличната самоходна земеделска техника в стопанството (Приложение №17), подписана, от кандидата, Представя се във формат "pdf" . (Приложимо при кандидатстване за закупуване на земеделска техника за обработка на почвата и прибиране на реколтата).

21. Таблица за оценка на капацитета на земеделската техника (налична и планирана за закупуване по проекта)¹⁹ – Приложение №17-А. Представя се във формат „xls“ или „xlsx“. Представя се от кандидати, които планират закупуването на земеделска техника.

22. Удостоверение за регистрация на животновъден обект по смисъла на чл. 137 от Закона за ветеринарномедицинската дейност (само в случай че кандидатът се занимава с отглеждане на животни). Представя се във формат "pdf".

23. Декларация по чл. 4а, ал. 1 от ЗМСП и справка за обобщените параметри на предприятието, което подава декларацията (по образец, утвърден от министъра на икономиката), с подпис на кандидата, във формат „pdf“. (Приложение № 11).

24. Декларация за липса на свързаност по образец (Приложение №13) - подписана от кандидата. Представя се във формат "pdf". Декларацията се попълва от собственик, представляващ по закон или пълномощие или управител на юридическо лице, всеки от съдружниците в търговското дружество. Представя се във формат «.pdf».

Тази декларация може да бъде потвърдена от Секция Е-Декларации от Формуляр за кандидатстване, ако Формулярът за кандидатстване е подаден с КЕП на представляващия Кандидата. В този случай НЕ СЕ ИЗИСКВА прилагане на сканирана декларация в Секция „Прикачени електронно подписани документи“.

24А Удостоверение за наличие или липса на задължения към общината/ите по седалище и адрес на управление на МИГ

II. Документи във връзка с оценка на основателността/обосноваността на разходите:

25. Една независима оферта за всяка отделна инвестиция в дълготрайни активи/услуги, която съдържа наименованието на оферента, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, подробна техническа спецификация на активите/услугите, цена в левове или евро с посочен ДДС. Представя се във формат „pdf“. В случаите на инвестиции за строително-монтажни работи към офертите се прилагат и количествено-стойностни сметки, които се представят във формат „pdf“ и „xls“/“xlsx“ (важи в случаите, когато разходът, за който се кандидатства с проектното предложение е включен в списък с референтни цени, публикуван към настоящата процедура и не се отнася при кандидатстване за разходи за закупуване на земя, сгради и друга недвижима собственост).

26. Оферта от доставчик/предварителен или окончателен договор за услуги и доставки – обект на инвестицията (важи в случаите, когато разходът, за който се кандидатства не е включен в списък с референтни разходи, но възлагането на друго лице би довело до нарушаване на авторски или други права на интелектуална собственост, или на изключителни права, придобити по силата на закон или на административен акт). Представя се във формат „pdf“.

27 Най-малко три съпоставими независими оферти от проведено пазарно проучване, които съдържат наименование на оферента, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, подробна техническа спецификация на активите/услугите,

¹⁹ Попълва се в съответствие с инструкции за използване на калкулатор за оценка на капацитета на земеделска техника – Приложение С-25-А към документи за попълване.

цена, определена в левове или евро с посочен ДДС, ведно с направени от кандидата запитвания за оферти съгласно **Приложение №21**²⁰. Представят се във формат „pdf“. В случаите на инвестиции за строително-монтажни работи към офертите се прилагат и количествено-стойностни сметки, които се представят във формат „pdf“ и „xls“/“xlsx”. (важи в случаите, в които кандидатът следва да извършва избор на изпълнител по реда на ЗОП или ПМС 160, и разходите, за които кандидатства **не са** включени в списък с референтни разходи, съгласно условията от Раздел 14.2 „Условия за допустимост на разходите“ и не се отнася при кандидатстване за разходи за закупуване на земя, сгради и друга недвижима собственост, както и за нормативно регламентирани такси).

28. Предварителни или окончателни договори за строителство/услуги/доставки – за всеки обект на инвестицията/предмет на дейността с детайлно описание на техническите характеристики, вкл. с посочени марка и модел, цена в левове или евро, количество и начин на доставка и срок за изпълнение. Представят се във формат „pdf“. В случаите на инвестиции за строително-монтажни работи към договорите се прилагат и количествено-стойностни сметки, които се представят във формат „pdf“ и „xls“/“xlsx”. (важи в случаите, когато кандидатът не се явява възложител по чл. 5 и 6 от Закона за обществените поръчки и разходите не попадат в обхвата на ПМС № 160 от 1.07.2016 г.).

29. Договор за финансов лизинг с приложен към него погасителен план за изплащане на лизинговите вноски (важи в случай, че проектът включва разходи за закупуване на активи чрез финансов лизинг). Представя се във формат „pdf“.

30. Решение на кандидата за избор на доставчик/изпълнител, а в случай, че избраната оферта не е с най – ниска цена с вкл. обосновка на мотивите за избор на оферта, която не е с най ниска цена, след проведено пазарно проучване, преди сключване на предварителни или окончателни договори за строителство/услуги/доставки. Представя/т се във формат „pdf“.

31. Удостоверение за данъчна оценка, издадено в рамките на месеца, предхождащ датата на подаване на проектното предложение (важи в случай, че проектът включва разходи за закупуване на земя, сгради и/или друга недвижима собственост). Представя/т се във формат „pdf“.

32. Удостоверение съгласно чл. 25, ал. 4 от Наредба № 47 от 2003 г. за производство и предлагане на пазара на елитни и племенни пчелни майки и отводки (рояци) и реда за водене на регистър(важи в случай, че проектът включва разходи за производство на пчелни майки и закупуване на: съоръжения, прикачен инвентар за пчеларство и съответно оборудване, необходимо за производството на мед и други пчелни продукти, както и за развъждането на пчели-майки, включително чрез финансов лизинг). Представя се във формат „pdf“ .

33. Фактури, придружени с платежни нареждания, за извършени разходи преди подаване на проектното предложение към стратегията за ВOMP–важи в случаите на разходи за предпроектни проучвания, такси, възнаграждение на архитекти, инженери и консултантски услуги, извършени след 1 януари 2014 г., ведно с банкови извлечения. Представят се във формат „pdf“. (Важи в случай, че проектът включва разходи преди подаване на проектното предложение).

III. Допълнителни общи документи:

34. Удостоверение за семейно положение. Представя се във формат "pdf".(приложимо за

²⁰ В случай че кандидатите са възложители по чл.5 и чл.6 от ЗОП, същите събират офертите чрез прилагане на принципа на пазарни консултации съгласно ЗОП, като публикуват на профила на купувача информацията относно вида на инвестицията, която ще бъде заявена за финансиране, придружена от техническа спецификация с посочени минимални параметри или подробно описание на актива/услугата. Кандидатите определят подходящ срок за получаване на оферти, който не може да бъде по-кратък от 5 работни дни. Минимално съдържание на офертите е: наименование на оферента, срок на валидност на офертата, дата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, техническо предложение, с вкл. подробна техническа спецификация на активите/услугите, ценово предложение в левове с посочен ДДС.

кандидати с икономически размер на стопанството от 2000-7999,99 евро вкл. СПО.

35. Декларация за изчисление на минималния стандартен производствен обем на стопанството за текущата стопанска година към момента на подаване на проектното предложение, подписана от кандидата, във формат „pdf“ (Приложение № 14) и попълнена Таблица за изчисляване на икономическия размер на земеделското стопанство на кандидата за текущата стопанска година (Приложение 14-Б) във формат „xls“/“xlsx” (декларацията и таблицата се попълват от земеделски стопани и всеки един от членовете, участващи в юридическо лице кандидат за колективна инвестиция.)

36. Справка-декларация за обработваната земя/отглежданите животни от членовете на групата/организацията на производители, с които участват в групата/организацията, подписана от кандидата. Представя се във формат "pdf". във формат „pdf“ (Приложение № 15) - представят се от кандидати ГП/ОП) за доказване на съответствие с изискването по т.9 от раздел 11.1. Критерии за допустимост на кандидатите.

37. Регистрационна карта, издадена по реда на Наредба №3 от 1999 г. и анкетни формуляри към нея. Към анкетните карти се прилага опис на животните, заверен от официален ветеринарен лекар не по-рано от 4 месеца преди датата на подаване на проектното предложение, когато в изчисляването на стандартния производствен обем участват животни (за доказване на съответствие с изискването по т.6, б. "в" от раздел 11.1. Критерии за допустимост на кандидатите. За признати групи/организации на производители се изискват на всички членове) – сканирани във формат „pdf“.

38. Документ за собственост или ползване на земята или заповеди по чл. 37 в, ал. 4, 10 и 12 от Закона за собствеността и ползването на земеделските земи (ЗСПЗЗ), която участва при изчисляването на минималния стандартен производствен обем²¹ за текущата стопанска година (за доказване на съответствие с изискването по т.6, б. "б" от раздел 11.1. Критерии за допустимост на кандидатите. За признати групи/организации на производители се изискват на всички членове). Представя се във формат „pdf“.

39. Справка-декларация за приходите от земеделски дейности или участие и подпомагане по схемата за единно плащане на площ, включително приход от получена публична финансова помощ, директно свързана с извършването на тези дейности, или приход от преработка на земеделска продукция или услуги, директно свързани със земеделски дейности, или получена публична финансова помощ, получени за предходната финансова година или текущата финансова година (Приложение №16), подписана от кандидата. Представя се във формат "pdf". (Попълва се от кандидати юридически лица, с изключение на тези, които са създадени до 1 година преди датата на кандидатстване и са подали проект, с инвестиции, изцяло насочени във: сектор „Животновъдство“, „Плодове и зеленчуци“ или „Етеричномаслени и медицински култури“, включително с инвестиции, в обхвата на два или повече от тези сектори).

40. Копие от годишната данъчна декларация за предходната финансова година спрямо датата на кандидатстване. Към ГДД се прилагат съставните части на финансовия отчет съгласно изискванията на Закона за счетоводството (ЗСч), Закона за данъците върху доходите на физическите лица (ЗДДФЛ) и Закона за корпоративното подоходно облагане (ЗКПО). Представя се във формат "pdf". (Представя се от кандидати юридически лица, с изключение на тези, които са създадени до 1 година преди датата на кандидатстване и са подали проект, с инвестиции, изцяло насочени във: сектор „Животновъдство“, „Плодове и зеленчуци“ или „Етеричномаслени и медицински култури“, включително с инвестиции, в обхвата на два или повече от тези сектори).

²¹ Кандидатите с икономически размер на стопанството от 2000-7999,99 евро включително представят документи за цялата налична в земеделското стопанство земя, включително сгради, помещения и оранжерии, използвани за производствена дейност.

IV. Документи за инвестиции, свързани със строително – монтажни работи/засаждане на трайни насаждения и монтаж на закупени машини/оборудване/съоръжения в помещения:

41. Документ за собственост на земя и/или друг вид недвижими имоти, обект на инвестицията(представя се в случаите, когато проектът ще се изпълнява върху имот – собственост на кандидата), или документ за учредено право на строеж върху имота за срок не по-малко от 6 години, считано от датата на подаване на проектното предложение (когато е учредено срочно право на строеж) - важи в случаите по т.6 и т.6.1 от раздел 13.2. Условия за допустимост на дейностите. Представя се във формат „pdf“.

42. Документ за собственост или документ за ползване на имота(земя и/или земеделска земя, и/или друг вид недвижими имоти – обект на инвестицията), валиден за срок не по-малък от 6 години считано от датата на подаване на проектно предложение,

вписан в районната служба по вписвания, а в случай на договор за аренда на земя – и регистриран в съответната общинска служба по земеделие – важи в случаите по т.6 и т.6.2 от раздел 13.2. Условия за допустимост на дейностите. Представя се във формат „pdf“.

43. Заснемане на обекта/съоръжението и/или архитектурен план на сградата, съоръжението, обекта, който ще се изгражда, ремонтира или обновява (важи в случаите на проекти, включващи разходи за строително-монтажни работи, и когато за предвидените строително-монтажни работи не се изисква одобрен инвестиционен проект съгласно ЗУТ). Представя се във формат „pdf“.

44. Одобрен инвестиционен проект, изработен във фаза „Технически проект“ или „Работен проект (работни чертежи и детайли)“ в съответствие с изискванията на ЗУТ и Наредба №4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти (представя се в случай, че проектът включва разходи за строително-монтажни работи и за тяхното извършване се изисква одобрен инвестиционен проект съгласно ЗУТ). Представя се във формат „pdf“.

(Когато към датата на кандидатстване проектът не е одобрен, следва да се представи инвестиционен проект, ведно с входящ номер на искане за одобрение на инвестиционния проект от съответния орган. Одобреният инвестиционен проект трябва да се представи най-късно в срока в срока за представяне на допълнителни документи).

45. Подробни количествени сметки за предвидените строително – монтажни работи, заверени от правоспособно лице (важи в случай, че проектът включва разходи за строително-монтажни работи). Представя се задължително в два формата - „pdf“ и „xls“/„xlsx“.

46. Разрешение за строеж (важи в случай, че проектът включва разходи за строително-монтажни работи и за тяхното извършване се изисква издаване на разрешение за строеж съгласно ЗУТ). Представя се във формат „pdf“

Към датата на кандидатстване може да се представи входящ номер на искане за издаване от съответния орган.

47. Становище на главния архитект, че строежът не се нуждае от издаване на разрешение за строеж (важи в случай, че проектът включва разходи за строително-монтажни работи и за тях не се изисква издаване на разрешение за строеж съгласно ЗУТ). Представя се във формат „pdf“.

48. Разрешение за поставяне, издадено в съответствие със ЗУТ (важи в случай, че проектът включва разходи за преместваеми обекти. От разрешението за поставяне следва да е видно, че съоръжението ще бъде разположено на територията на МИГ) Представя се във формат „pdf“.

49. Анализ, удостоверяващ изпълнението на условията по т.11.2 – 11.6 от Раздел 13.2 „Условия за допустимост на разходите“, изготвен и съгласуван от правоспособно лице(приложимо за инвестиции за производство на енергия от възобновяеми енергийни източници). Представят се във формат „pdf“.

50. Одобрен технически/технологичен проект, придружен от предпроектно проучване, изготвен и съгласуван от правоспособно лице (*приложимо за инвестиции за производство на енергия от възобновяеми енергийни източници*). Представя се във формат „pdf“.

51.Технологична карта за създаване и отглеждане на трайни насаждения, изготвена и заверена от правоспособно лице(*важи в случай, че проектът включва разходи за създаване и отглеждане на трайни насаждения*). Представя се във формат „pdf“.

V. Документи за инвестиции в дейности, свързани с производство, съхранение и/или подготовка на растителни продукти за продажба и/или за нуждите на животновъдния обект, размерът на площта, от която се добиват тези продукти, се доказва чрез:

52.Документи за собственост и/или ползване на земеделска земя и/или друг вид недвижими имоти за трайни насаждения, или за оранжерии и гъбарници, както и във всички други случаи (*за доказване на съответствие с изискването по т.4 от раздел 13.2 Условия за допустимост на дейностите, и в случай, че същите не са представени във връзка с изчисляването на минималният стандартен производствен обем на земеделското стопанство по т.6 от раздел 11.1. Критерии за допустимост на кандидатите.Представят се във формат „pdf“.*

VI. Документи, свързани със заявен от кандидата по-висок интензитет на помощта и/или документи, доказващи съответствие с приоритет по критериите за оценка:

53. Копие от договор за контрол по смисъла на чл. 18, ал. 3 от Закона за прилагане на Общата организация на пазарите на земеделски продукти на Европейския съюз с контролиращо лице, получило разрешение от министъра на земеделието за осъществяване на контрол за спазване правилата на биологичното производство по реда на чл. 19 и 20 от ЗПООПЗПЕС, придружен от документ (сертификационно писмо от контролиращото лице, сертификат, или друг документ), издаден от контролиращо лице, удостоверяващ че земята/площите и/или наличните животни, с които се кандидатства по проектното предложение, са в процес на преход към биологични или са сертифицирани като биологични. Представя се във формат "pdf". (*важи в случай че кандидатът заявява по-висок размер на помощта на основание инвестиции, изцяло свързани с изпълнявани от кандидата ангажменти по мярка 11 „Биологично земеделие“ от ПРСР 2014 - 2020 г. или сходни ангажменти по мярка 214 "Агроекологични плащания", направление "Биологично земеделие" от ПРСР 2007 - 2013г./по-висок размер на помощта за разходи по проекти, интегриращи хоризонталните приоритети за иновации, опазване и възстановяване на околната среда, включително биологично производство, икономия на ресурси и адаптация към климатичните промени, както и в случай, че кандидатът заявява приоритет по критерий №6 „Проекти с инвестиции и дейности (над 50 % от допустимите инвестиционни разходи по проекта) от стопанства за производство на биологични продукти и/или стопанства в преход към биологично производство на продукти“.*

54. Декларация, че кандидатът е млад фермер по образец (Приложение № 19). Представят се във формат „pdf“. (*Представят се, в случай че кандидатът заявява точки по критерий за подбор №4 „Подпомагане на проекти, представени от млади земеделски стопани (земеделски стопани до 40 години, одобрени за подпомагане по мерки 112 или 141 от ПРСР 2007 - 2013 и подмерки 6.1 и 6.3 от ПРСР 2014 - 2020 и не са получавали подкрепа по мярка 121 "Модернизиране на земеделските стопанства" и подмярка 4.1 "Инвестиции в земеделските стопанства" от ПРСР 2014 - 2020 и заявен по-висок размер на помощта за проекти, представени от млади земеделски стопани*).

55.Справка за съществуващия и нает персонал към края на предходната спрямо кандидатстването календарна година (Приложение №18)- (*представя се, в случай че кандидатът заявява точки по критерий за подбор №3*).Представя се във формат „pdf“.

56. Удостоверение за ползван патент и/или удостоверение за полезен модел в рамките на

четири години преди датата на подаване на проектното предложение. Представя се във формат „pdf“. (представя се, в случай че кандидатът заявява по-висок размер на помощта за разходи по проекти, интегриращи хоризонталните приоритети за иновации, опазване и възстановяване на околната среда, включително биологично производство, икономия на ресурси и адаптация към климатичните промени).

57. Документ, издаден от правоспособно лице или производителя на съответната инсталация, удостоверяващ наличието на технологии, които водят до намаляване на емисиите съгласно Регламент (ЕС) 2015/1189 на Комисията от 28 април 2015 г. за прилагане на Директива 2009/125/ЕО на Европейския парламент и на Съвета по отношение на изискванията за екопроектиране на котли на твърдо гориво (ОВ L 193, 21 юли 2014 г.) – *приложимо за проекти, които включват инвестиции, свързани с опазване на околната среда, включително технологии, водещи до намаляване на емисиите, и в случай че в резултат на изпълнението на проекта се предвижда да бъде въведен поне един нов процес или технология, целящи опазване на околната среда или ефективни технологии за намаляване на емисиите.* Представя се във формат „pdf“. (представя се, в случай че кандидатът заявява точки по критерий за подбор № 7 „Проектът включва инвестиции, свързани с опазване на околната среда (включително технологии, водещи до намаляване на емисиите) и/или постигане на стандартите на ЕС“ и в случай, че кандидатът заявява по-висок размер на помощта за разходи по проекти, интегриращи хоризонталните приоритети за иновации, опазване и възстановяване на околната среда, включително биологично производство, икономия на ресурси и адаптация към климатичните промени).

58. Сертификат, удостоверение или становище, издадени от правоспособно или квалифицирано лице, от които да е видно кои от инвестициите в проекта са свързани с опазване на околната среда (приложимо за проекти, които имат за цел въвеждане на нов производствен процес и/или технология и/или система за управление, които имат принос за прилагане на интегриран подход към околната среда чрез съхраняване и опазване на компонентите на околната среда и насърчаване на ресурсната ефективност, вкл. дейности за превенция и управление на риска). Представя се във формат „pdf“. (представя се, в случай че кандидатът заявява точки по критерий за подбор № 7 „Проектът включва инвестиции, свързани с опазване на околната среда (включително технологии, водещи до намаляване на емисиите) и/или постигане на стандартите на ЕС“ и в случай, че кандидатът заявява по-висок размер на помощта за разходи по проекти, интегриращи хоризонталните приоритети за иновации, опазване и възстановяване на околната среда, включително биологично производство, икономия на ресурси и адаптация към климатичните промени).

59. Становище на БАБХ, от което да е видно кои от предвидените инвестиции в проекта са насочени към постигане на стандартите на ЕС – *приложимо за проекти, които включват инвестиции, свързани с постигане на стандартите на ЕС.* Представя се във формат „pdf“. (представя се, в случай че кандидатът заявява точки по критерий за подбор № 7 и в случай, че кандидатът заявява по-висок размер на помощта за разходи по проекти, интегриращи хоризонталните приоритети за иновации, опазване и възстановяване на околната среда, включително биологично производство, икономия на ресурси и адаптация към климатичните промени).

60. Декларация за наличие на финансиране по ПРСР 2007-2013 г. и ПРСР 2014-2020 г. по образец (Приложение №20). Представя се във формат „pdf“. (представя се, в случай че кандидатът заявява точки по критерий за подбор №8 „Собственикът и представляващият кандидата не са получавали подкрепа от ПРСР 2007 – 2013 и/или 2014 – 2020 г., независимо дали чрез кандидата или чрез друго юридическо лице, в което участват“ и критерий за подбор №5 във връзка с изпълнявани ангажименти по ПРСР от млади земеделски стопани, както заявен от кандидата по-висок размер на помощта).

61. Копие от удостоверение и/или заповед за признаване на група/организация на производители /приложимо за признати групи/организации на производители/.

ВАЖНО:

1. При подаване на проектното предложение посочените в раздела декларации следва да бъдат да дата след обявяване на процедурата и предхождаща или съответстваща на датата на подаване на проектното предложение.

2. Всички декларации и документи, за които е посочено, че следва да бъдат подписани от Кандидата, могат да бъдат подписани на хартия и сканирани или могат да бъдат подписани електронно, с валиден КЕП на представляващия Кандидата. В случаите, когато декларациите се подписват електронно, НЕ Е ДОПУСТИМО подписване с КЕП на упълномощено лице.

3. Декларациите по Приложения №№ 4, 5, 6, 6А, 7, 8, 9, и 13 могат да бъдат попълнени и потвърдени директно в Секция „Е-Декларации“ от Формуляр за кандидатстване, като в този случай НЕ СЕ ИЗИСКВА прилагане на сканирана декларация в Секция „Прикачени електронно подписани документи“. Декларирането чрез „е-Декларации“ НЕ може да бъде ползвано, ако Формулярът за кандидатстване е подаден с КЕП на упълномощено лице. Ако Кандидатът се представлява от повече от едно лице или ако има органи за управление и контрол, Декларации по Прил. 5, 6 и 6А се представят само в Секция „Прикачени електронно подписани документи“.

4. Кандидатите следва да приложи САМО изискуемите документи за съответния вид кандидат, тип на дейността/разхода, заявени точки по критерий, по-висок интензитет.

VII. Документи, проверявани по служебен път:

Допълнително, МИГ Кирково-Златоград и Държавен фонд Земеделие могат да извършват следните служебни проверки:

1. чрез информационната система за мониторинг на европейски и национални стратегии и регионална политика – Мониторстат (поддържана и управлявана от НСИ):

Справка за предприятието, Отчет за приходите и разходите, Счетоводен баланс и Отчет за заетите лица, средствата за работна заплата и други разходи за труд, във формат, идентичен на този, в който са подадени към НСИ - за 2022г., а при необходимост – и за предходни години; Информация за код на кандидата по КИД 2008, съгласно данните за 2022 г.; Информация за подадена декларация за предприятие с приходи и разходи под 500 лева или без дейност за 2022 г. към НСИ.; Справка за дълготрайните активи- приложение към счетоводен баланс за предходна финансова година или последния отчетен период

2. чрез проверка от Националната агенция за приходите за липса на задължения на кандидата за наличие/липса на задължения на кандидата към държавата и/или общините по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, с цел удостоверяване на съответствието на кандидатите с изискванията на чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕСИФ,

3. чрез проверка от Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ за наличие или липса на установени с влезли в сила наказателни постановления или съдебни решения за нарушения на трудовото законодателство или аналогичен документ;

4. чрез Търговския регистър и регистър на юридическите лице с нестопанска цел –/ТРРЮЛНЦ/ към Агенция по вписванията: Учредителен акт или устав; Удостоверение за актуално правно състояние;

5. Справка за вписани животни в животновъден обект по категории и справка за животни в ОСЗ

25. Краен срок за подаване на проектните предложения

1. Предоставянето на проектни предложения за безвъзмездна финансова помощ чрез подбор започва в деня на публикуването на обява за откриване на съответната процедурата чрез подбор

в ИСУН 2020.

2. На основание чл. 42, ал. 4 на ПМС 161/04.07.2016 г. ще се прилага процедура на подбор на проекти с **два крайни срока** за кандидатстване:

Периоди за прием:

Начало на прием: 01.06.2023 г. Първи краен срок: 31.07.2023 година, 17:00 часа.

Начало на прием: 01.09.2023 г. Втори краен срок: 31.10.2023 година, 17:00 часа.

Втори краен срок се обявява, защото е наличен остатъчен финансов ресурс по мярката, съгласно БФП на одобрените проекти от приема с първи краен срок.

Всяко проектно предложение, което е подадено извън периодите за прием, ще бъде отхвърлено и няма да бъде разглеждано по настоящата покана.

26. Адрес за подаване на проектите предложения/концепциите за проектни предложения

Проектните предложения по настоящата процедура се подават по електронен път чрез ИСУН 2020 на следния интернет адрес: <https://eumis2020.government.bg>.

27. Допълнителна информация

I. Допълнителна информация към РАЗДЕЛ 10 „Процент на съфинансиране“

1. За проекти с дейности, подпомагани по линия на Европейско партньорство за иновации (ЕПИ) за селскостопанска производителност (т. 10.1 “d”), условието се счита за изпълнено когато кандидатът участва в сформирани и функциониращи на оперативна група, която е бенефициент подпомаган по подмярка 16.1. „Подкрепа за сформирани и функциониращи на оперативни групи в рамките на ЕПИ“.

2. За проекти, интегриращи хоризонталните приоритети за иновации, опазване и възстановяване на околната среда, включително биологично производство, икономия на ресурси и адаптация към климатичните промени, условието се счита за изпълнено когато допустимите инвестиционни разходи са насочени и доказващи т.2.1, 2.2 или 2.3:

2.1. въвеждане на иновации:

а) иновативен продукт произвеждан от стопанството/предприятието, за който са представени удостоверение за ползван патент или удостоверение за полезен модел, издадени от патентно ведомство в рамките на четири години преди датата на подаване на Формуляр за кандидатстване *и/или*

б) въвеждане на нов производствен процес (машини, съоръжения и оборудване) и маркетинг, за който са представени удостоверение за ползван патент или удостоверение за полезен модел, издадени от патентно ведомство в рамките на четири години преди датата на подаване на Формуляр за кандидатстване. Патентът/ удостоверение за полезен модел следва да е за цялата/ото машина/съоръжение/оборудване *и/или*

в) нова практика, за която са представени удостоверение за ползван патент или удостоверение за полезен модел, издадени от патентно ведомство в рамките на четири години преди датата на подаване на проектно предложение *и/или*

г) въвеждане на нова организационна форма, за която са представени удостоверение за ползван патент или удостоверение за полезен модел, издадени от патентно ведомство в рамките на четири години преди датата на подаване на проектно предложение.

2.2. опазване и възстановяване на околната среда: разходи за опазване и възстановяване на околната среда, условието се счита за изпълнено когато допустимите инвестиционни разходи по проекта са свързани с:

- внедряване на технологии, които водят до намаляване на емисиите; и/или
- въвеждане на поне един нов процес или технология, целящи опазване на околната

среда или ефективни технологии за намаляване на емисиите/въвеждане на нов производствен процес и/или технология и/или система за управление; и/или

- въвеждане на нов производствен процес и/или технология и/или система за управление, които имат принос за прилагане на интегриран подход към околната среда чрез съхраняване и опазване на компонентите на околната среда и насърчаване на ресурсната ефективност, вкл. дейности за превенция и управление на риска; и/или

- постигане стандартите на ЕС, подпомагани по мярката се считат такива, които включва инвестиции за постигане на стандартите на ЕС.

2.3. проекти за биологично производство: проекти с включени разходи за биологично производство, условието се счита за изпълнено, когато кандидата представи копие от договор за контрол по смисъла на чл. 18, ал. 3 от Закона за прилагане на Общата организация на пазарите на земеделски продукти на Европейския съюз с контролиращо лице, получило разрешение от министъра на земеделието за осъществяване на контрол за спазване правилата на биологичното производство по реда на чл. 19 и 20 от ЗПОПЗПЕС, придружен от документ (сертификационно писмо от контролиращото лице, сертификат, или друг документ), издаден от контролиращо лице, **удостоверяващ че земята/площите и/или наличните животни, с които се кандидатства по проектното предложение, са в процес на преход към биологични или са биологични.** Договорът, сертификатът или други документи издадени от контролиращото лице следва да бъдат за дейностите и инвестициите по проекта, обект на подпомагане. Допустими инвестиционни разходи, които се използват едновременно и за други дейности, различни от производство на биологични продукти и/или продукти в преход към биологично производство не се считат за разходи, свързани с производство на биологични продукти и/или продуктите са в преход към биологично производство.

В случай на проекти представени от групи или организации на производители признати от министъра на земеделието, условията посочени по-горе следва да са изпълнени за всички членове на групата или организацията на производители на земеделски продукти, които са земеделски стопани.

При заявяване на по-висок размер на помощта за инвестиции, изцяло свързани с изпълнявани от кандидата ангажименти по мярка 11 "Биологично земеделие" от ПРСР 2014 - 2020г. или сходни ангажименти по мярка 214 "Агроекологични плащания", направление "Биологично земеделие" от ПРСР 2007 - 2013г. ,кандидатите представят обосновка във Раздел 5 „Допълнителна информация“ към електронния Формуляр за кандидатстване.. Обстоятелствата относно изпълнявани ангажименти по мярка 11 "Биологично земеделие" от ПРСР 2014 – 2020 г. или сходни ангажименти по мярка 214 "Агроекологични плащания", направление "Биологично земеделие" от ПРСР 2007 - 2013г., се декларират от кандидатите в декларация по образец **Приложение №20.** Кандидатите представят и относимите документи, доказващи, че проектите са за биологично производство.

II. Друга допълнителна информация:

1. Съответствието с критериите за подбор на проектите се преценява към датата на подаване на проектното предложение съобразно приложените към него документи.
2. В случай, че изпълнението на условията по критериите е станало основание за класиране на кандидата пред други кандидати по настоящите Условия за кандидатстване, той се задължава да поддържа съответствие с критериите в срока на мониторинг.

27.1. Процедура за уведомяване относно предварителното решение на МИГ:

1. Оценителният доклад от работата на КППП се одобрява от Управителния съвет на МИГ Кирково-Златоград в срок до 5 работни дни от приключване на работата на оценителната

комисия.

2. МИГ Кирково-Златоград уведомява кандидатите, чиито проектни предложения не са одобрени или са частично одобрени (*където е приложимо*) чрез Уведомителното писмо, изпратено чрез системата ИСУН 2020, в срок до 5 работни дни от одобряване на оценителния доклад от Управителния съвет на МИГ.

3. За дата на получаване на уведомлението се счита, датата посочена в ИСУН - датата, на която е изпратено съобщението.

4. МИГ Кирково-Златоград не носи отговорност, ако поради грешни и/или непълни данни за кореспонденция, предоставени от самите кандидати, те не получават кореспонденцията с МИГ - Кирково-Златоград .

27.2. Процедура за възражения относно оценката на МИГ:

1. Всеки кандидат, получил уведомително писмо от МИГ - Кирково-Златоград , че проектното му предложение не е одобрено или че е частично одобрено, има право да възрази пред ДФЗ - РА, в срок до 3 работни дни от датата на получаването на уведомлението. С писмото кандидата ще бъде изрично уведомен, че за него започва да тече срок, в който може да обжалва предварителното решение на МИГ.

2. Възражението се подава на хартиен носител до ДФЗ - РА, подписано от представляващия кандидата лица или упълномощено лице. В случая на упълномощаване, към възражението следва да се представи и нотариално заверено пълномощно. В случай, че кандидатът се представлява заедно от няколко лица, възражението се подписва от всички представляващи.

3. Възражение може да се подава само срещу предложението на оценителната комисия за неодобрение или частично одобрение на съответното проектно предложение. С подаване на възражението не могат да се представят нови документи, които не са били част от първоначално представеното проектно предложение и/или допълнително изискана от оценителната комисия на съответния етап документация. Не се разглеждат възражения, които са подадени извън регламентирания срок или от лица, различни от представляващите кандидата или упълномощени лица.

4. ДФЗ - РА се произнася по основателността на възражението и уведомява кандидатите за основателността на техните възражения по реда на чл. 61 от Административно процесуалния кодекс.

28. Приложения към Условието за кандидатстване

28.1. Документи, които се подават към момента на кандидатстване:

Приложение №2: Таблица за допустимите инвестиции;

Приложение №3: Формуляр за мониторинг по подмярка 19.2 "Прилагане на операции в рамките на стратегии за ВОРМ";

Приложение №4: Декларация за съгласие за събиране, използване и обработване на лични данни;

Приложение №5: Декларация за нередности;

Приложение №6: Декларация по чл.25, ал.2 от ЗЕСЕСИФ;

Приложение №6-А: Декларация за липса на основание за отстраняване

Приложение №7: Декларация за двойно финансиране;

Приложение №8: Декларация за изкуствено създаване условия и/или наличие на

Златоград 4980, ул. Стефан Стамболов 1

тел. 03071 4205 ел. поща: mig-zlatograd-kirkovo@abv.bg

функционална несамостоятелност;
Приложение №9: Декларация НСИ и НАП
Приложение №10: Бизнес план - във формат „doc”;
Приложение №10-А: Таблици към бизнес план – във формат „xls”;
Приложение №11: Декларация за обстоятелствата по чл.3 и чл.4 от Закона за малките и средните предприятия (ЗМСП), Справка за обобщените параметри на предприятието, което подава декларация по чл. 3 и чл. 4 на ЗМСП, Указания за попълване на Декларация по чл. 3 и 4 от ЗМСП;
Приложение №12: Количествено-стойностна сметка;
Приложение №13: Декларация за липса на свързаност;;
Приложение №14: Декларация за изчисление на минималния стандартен производствен обем на стопанството;
Приложение №14-Б: Таблица и инструкции за изчисляване на икономическия размер на земеделските стопанства;
Приложение №15: Справка – декларация за обработваната земя/отглежданите животни от членовете на групата/организацията на производители, с които участват в групата/организацията;
Приложение №16: Справка – декларация за приходите от продажби от земеделска дейност, производство на преработена земеделска продукция и услуги, директно свързани със земеделската дейност за предходна финансова година или последен приключен междинен период в годината на кандидатстване;
Приложение №17: Декларация за наличната самоходна земеделска техника в стопанството;
Приложение №17-А: Калкулатор за оценка на капацитета на земеделска техника;
Приложение №17-Б: Инструкции за използване на калкулатор за оценка на капацитета на земеделска техника;
Приложение №18: Справка персонал;
Приложение №19: Декларация-млад стопанин;
Приложение №20: Декларация кандидатстване по ПРСР;
Приложение №21: Образец на запитване на оферта.

28.2. Документи за информация:

Приложение № С-22: Използвани съкращения и основни дефиниции;
Приложение №С-23: Списък с наименованията на активите, дейностите и услугите, за които са определени референтни разходи;
Приложение №С-24 - Списък по член 38 от Договора за функционирането на Европейския съюз и Работни операции по първична преработка на памук;
Приложение №С-25: Списък на културите и животните в чувствителните сектори;
Приложение №С-26: Новоприети стандарти на Европейския съюз;
приложение №С-27: Списък на необлагодетелстваните райони от територията на МИГ;
Приложение №С-28: Минимален брой на растенията на единица площ.
Приложение №С-29: Таблица за АСД;
Приложение №С-30: Работен лист за оценка на бизнес план;
Приложение №С-31: Контролен лист за посещение на място;

Приложение №С-32: Работен лист за проверка на основателност/обоснованост на разходите;

Приложение №С-33: Таблица за техническа и финансова оценка и методика за оценка на проектите;

Приложение №С-34: ВП.2Правила за провеждане на процедури за предоставяне на БФП и ред за оценка на проектни предложения по мерки от СВОМР, финансирани от ПРСР 2014 – 2020 и ЕЗФРСР на територията на МИГ Кирково-Златоград.