



## Приложение № 1

към Заповед № МДР-ПП-09-  
155/ 24.09.2020г.

### УСЛОВИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

с проектни предложения за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по **Стратегията за водено от общностите местно развитие** на „Местна инициативна рибарска група Бургас – Камено“, финансирана от Европейския фонд за морско дело и рибарство чрез Програма за морско дело и рибарство 2014 - 2020

### Процедура за подбор на проекти

**BG14MFOR001-4.062 “Рибарски пристанища, кейове за разтоварване, рибни борси и покрити лодкостоянки на територията на МИРГ Бургас - Камено“**

Мярка 1.8 “Рибарски пристанища, кейове за разтоварване, рибни борси и покрити лодкостоянки“



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
Европейски фонд за морско дело и рибарство



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО,  
ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ



ПРОГРАМА ЗА  
МОРСКО ДЕЛО И  
РИБАРСТВО

## Съдържание

1. Наименование на програмата.....	3
2. Наименование на приоритетната ос .....	3
3. Наименование на процедурата.....	3
4. Измерения по кодове.....	3
5. Териториален обхват.....	3
6. Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ и очаквани резултати.....	4
7. Индикатори .....	4
8. Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата.....	5
9. Минимален и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ.....	5
10. Процент на съфинансиране .....	5
11. Допустими кандидати .....	8
12. Критерии за недопустимост на кандидатите .....	9
13. Допустими партньори (ако е приложимо) .....	12
14. Дейности, допустими за финансиране .....	12
15. Категории разходи, допустими за финансиране.....	13
16. Недопустими разходи .....	16
17. Допустими целеви групи (ако е приложимо) .....	17
18. Приложим режим на минимални/държавни помощи (ако е приложимо).....	17
19. Хоризонтални политики .....	18
20. Минимален и максимален срок за изпълнение на проекта (ако е приложимо).....	19
21. Ред за оценяване на концепциите за проектни предложения.....	19
22. Критерии и методика за оценка на концепциите за проектни предложения.....	19
23. Ред за оценяване на проектните предложения .....	19
24. Критерии и методика за оценка на проектните предложения .....	24
25. Начин на подаване на проектните предложения.....	25
26. Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване .....	26
27. Краен срок за подаване на проектните предложения .....	34
28. Адрес за подаване на проектните предложения.....	35
29. Допълнителна информация .....	35
30. Приложения към условията за кандидатстване.....	38



### **1. Наименование на програмата**

Програма за морско дело и рибарство 2014 – 2020 г. , чрез подхода Водено от общностите местно развитие.

### **2. Наименование на приоритетната ос**

Приоритет на Съюза 4 „Повишаване на заетостта и териториалното сближаване”, Мярка 4.2 „Изпълнение на стратегиите за водено от общностите местно развитие“

### **3. Наименование на процедурата**

Процедура чрез подбор на проекти BG14MFOPO01- 4.062 “Рибарски пристанища, кейове за разтоварване, рибни борси и покрити лодкостоянки на територията на МИРГ Бургас - Камено“

### **4. Измерения по кодове**

Измерение 1 - Област на интервенция:

097 Инициативи за водено от общностите местно развитие в градски и селски райони

Измерение 2 – Форма на финансиране:

01 Безвъзмездни средства

Измерение 3 – Тип на територията:

07 Не се прилага

Измерение 4 – Механизми за териториално изпълнение:

06 Водено от общностите местно развитие

### **5. Териториален обхват**

Проектите по настоящата процедура се изпълняват на територията на Местна инициативна рибарска група Бургас – Камено. Целевата територия обхваща:

- Част от град Бургас, включваща настоящите квартали от землищата на бившите села Крайморие и Меден рудник, кв. Победа, кв. Акации и Рибарското селище (Ченгене скеле) и настоящите квартали от землищата на бившите села Долно Езерово, кв. Горно Езерово, Северна промишлена зона, акваторията на езерото „Вая“;
- Община Бургас: с. Маринка, с. Извор, с. Твърдица, с. Димчево, с. Братово и с. Равнец;
- Община Камено: гр. Камено и селата: Кръстина, Винарско, Вратица, Трояново, Желязово, Русокастро, Ливада, Тръстиково, Константиново, Полски извор, Черни връх, Свобода.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
Европейски фонд за морско дело и рибарство



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО,  
ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ



ПРОГРАМА ЗА  
МОРСКО ДЕЛО И  
РИБАРСТВО

## 6. Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ и очаквани резултати

### 6.1 Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ

Прилагането на настоящата мярка 1.8 „Рибарски пристанища, кейове за разтоварване, рибни борси и покрити лодкостоянки“ от Стратегията за ВОМР на МИРГ Бургас-Камено, ще допринесе за постигане на Специфична цел 1.3 „Подобряване на съществуващата и изграждане на нова инфраструктура“.

Целта на мярка 1.8 “Рибарски пристанища, кейове за разтоварване, рибни борси и покрити лодкостоянки“ е да се подкрепят инвестиции, насочени към подобряване на безопасността и условията на труд на рибарите в съответствие със Стратегията за водено от общностите местно развитие на МИРГ Бургас – Камено и член 6, параграф 4 на Регламент (ЕС) № 508/2014.

### 6.2 Очаквани резултати

Изпълнението на предвидените по мярката дейности ще допринесе за подобряването на условията на труд и безопасността на рибарите.

## 7. Индикатори

МИРГ Бургас – Камено и Управляващият орган на Програма за морско дело и рибарство 2014-2020 (УО на ПМДР) ще следи за изпълнението и отчитането на следните индикатори, заложи в Стратегията за водено от общностите местно развитие, , в т.ч. и тези които водят до постигане на Приоритет на Съюза 4“Увеличаване на заетостта и териториалното сближаване“ на ПМДР, а именно:

- Брой проекти, финансирани по мярката
- Брой бенефициенти, подпомогнати по мярката;
- Размер на субсидията;
- Брой изградени и/или осъвременени покрити лодкостоянки;
- Брой изградени и/или осъвременени корабни места;
- Брой инвестиции, предназначени за дребномащабния крайбрежен риболов;
- Създадена заетост в сектора на рибарството или допълнителните дейности /Индикаторът не е задължителен и кандидатите могат да го включат, ако инвестицията предполага създаване на нови работни места/;
- Запазена заетост в сектора на рибарството или допълнителните дейности /Индикаторът не е задължителен и кандидатите могат да го включат, ако инвестицията предполага запазване на съществуващи работни места/

### Важно!

Кандидатите следва да попълнят индикаторите, които са приложими за проектното предложение и ще бъдат проследени на етап мониторинг.

### Важно!

Детайлните правила за характера, изчислението и отчитането на Индикаторите за резултат по всяка мярка на ПМДР са дефинирани в документ „Определения за общи показатели“, изготвени от Помощно звено за мониторинг и оценка в областта на рибарството и аквакултурата – FAME към Европейската комисия, които кандидатите могат да прочетат тук: <https://www.eufunds.bg/bg/pmdr/node/2581>



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
Европейски фонд за морско дело и рибарство



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО,  
ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ



ПРОГРАМА ЗА  
МОРСКО ДЕЛО И  
РИБАРСТВО

### **Важно!**

В случай на неизпълнение на индикаторите за резултат, заложен в проектното предложение, на кандидата ще бъдат наложени финансови корекции съгласно разпоредбите на Наредба за посочване на нередности, представляващи основания за извършване на финансови корекции, и процентните показатели за определяне размера на финансовите корекции по реда на Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове. (Обн. ДВ. бр. 27 от 31 Март 2017 г.).

### **8. Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата**

Общият размер на безвъзмездната финансова помощ за проекти по процедура чрез подбор на проекти BG14MFOR001-4.062 „Рибарски пристанища, кейове за разтоварване, рибни борси и покрити лодкостоянки” от СВOMP на МИРГ Бургас-Камено е, както следва:

Общ размер на безвъзмездната финансова помощ	Средства от Европейския фонд за морско дело и рибарство	Национално съфинансиране
782 332 лева	664 982, 20 лева	117 349, 80 лева

### **9. Минимален (ако е приложимо) и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект**

Минимален размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект	Максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект
29 337, 45 лева	391 166 лева

### **Важно!**

Максималният размер на един проект не може да надвишава **391 166 лева**.

Един кандидат няма право да подава в рамките на един краен срок повече от едно проектно предложение по мярката.

### **10. Процент на съфинансиране**

Безвъзмездната финансова помощ по процедура за подбор на проекти BG14MFOR001-4.062 “Рибарски пристанища, кейове за разтоварване, рибни борси и покрити лодкостоянки на територията на МИРГ Бургас - Камено“ е в размер:

1. До 100 на сто от размера на одобрените и реално извършени разходи за публични организации – Община Бургас и Община Камено;
2. До 50 на сто от размера на одобрените и реално извършени разходи за микро, малки и средни предприятия;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
Европейски фонд за морско дело и рибарство



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО,  
ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ



ПРОГРАМА ЗА  
МОРСКО ДЕЛО И  
РИБАРСТВО

3. До 30 на сто от размера на одобрените и реално извършени разходи при операции, осъществявани от предприятия, които попадат извън определението за МСП.

Процент на съфинансиране от ЕФМДР – 85%

Процент на съфинансиране от националния бюджет – 15%

За всички допустими разходи по проекта се прилага единен процент на финансиране и той не може да бъде различен при различните бюджетни редове.

Правила по отношение на проекти, генериращи нетни приходи:

За „проекти, които след приключване генерират нетни приходи” по смисъла на чл. 61 от Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 г. за определяне на общоприложими разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд, Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и Европейския фонд за морско дело и рибарство и за определяне на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд и Европейския фонд за морско дело и рибарство, и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1083/2006 на Съвета (ОВ, L 347/320 от 20.12.2013 г.), (Регламент № 1303/2013), когато в резултат от финансов анализ по проекта се установи финансов дефицит, безвъзмездната финансова помощ (100%) е до размера на сумата по решението съгласно представения финансов анализ. В този случай бенефициентът следва да осигури собствен принос в размер на разликата между общата стойност на проекта и размера на БФП по ПМДР (100%). Всяко проектно предложение, което има потенциал да генерира приходи, и тези приходи могат да бъдат оценени към момента на кандидатстване, следва да бъде придружено от финансов анализ. За проекти, генериращи нетни приходи, безвъзмездната финансова помощ по ПМДР (100%) е до размера на сумата по решението съгласно представения финансов анализ, но не повече от общия индикативен размер на средствата за всеки конкретен бенефициент. В този случай бенефициентът следва да осигури собствен принос в размер на разликата между общата стойност на проекта и размера на безвъзмездната финансова помощ по ПМДР (100%). В случай че след приключване на проекта се генерират приходи, които обективно не е било възможно да се определят въз основа на някой от методите, посочени в чл. 61 от регламент (ЕС) № 1303/ 2013 г. при неговото представяне пред управляващия орган, то нетните приходи, генерирани в рамките на 3 години от приключването на проекта или до крайния срок за представяне на документи за приключването на ПМДР, в зависимост от това коя дата е по-ранна, се приспадат от предоставената безвъзмездна финансова помощ по проекта. Съгласно чл. 61 от Регламент (ЕС) № 1303/ 2013 г., „нетни приходи“ означава паричните потоци, заплащани директно от потребителите за стоки и услуги, предоставени с операцията, като такси, заплащани директно от потребителите за използването на инфраструктура, продажбата или отдаването под наем на земя или сгради или плащанията за услуги минус всички оперативни разходи и разходи за подмяна на недълготрайно оборудване за съответния период. Генерираните от операцията икономии от оперативните разходи се разглеждат като нетни приходи, освен ако не са компенсирани от равностойно намаляване на субсидиите за дейността. Финансовият анализ се изготвя в съответствие с правилата в Делегиран регламент (ЕС) № 480/2014 на Комисията от 3 март 2014 г. за допълнение на Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета за определяне на общоприложими разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд,





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
Европейски фонд за морско дело и рибарство



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО,  
ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ



ПРОГРАМА ЗА  
МОРСКО ДЕЛО И  
РИБАРСТВО

Кохезионния фонд, Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и Европейския фонд за морско дело и рибарство и за определяне на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд и Европейския фонд за морско дело и рибарство (ОВ, L 138/5 от 13.05.2014 г.), и насоките на Европейската комисия от декември 2014 г. за изготвяне на Анализ разходи-ползи на инвестиционни проекти, публикувани на следната интернет страница:

[http://ec.europa.eu/regional\\_policy/sources/docgener/studies/pdf/cba\\_guide.pdf](http://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docgener/studies/pdf/cba_guide.pdf)

Стойността на допустимите разходи не следва да надвишава разликата между текущата стойност на инвестиционните разходи и текущата стойност на нетните приходи от инвестицията през референтния период на проекта. Референтният период е период в години, за който се отнасят прогнозите, включени в анализа на разходите и ползите. Референтният времеви хоризонт по сектори, основан на международната практика и препоръчан от Комисията в ПРИЛОЖЕНИЕ I „Референтни периоди по член 15, параграф 2“ от Делегиран регламент (ЕС) № 480/2014 е, както следва:

Сектор	Референтен период (в години)
Железопътен транспорт	30
Водоснабдяване и канализация	30
Пътища	25—30
Управление на отпадъците	25—30
Пристанища и летища	25
Градски транспорт	25—30
Енергетика	15—25
Научни изследвания и иновации	15—25
Широколентов достъп до интернет	15—20
Стопанска инфраструктура	10—15
Други сектори	10—15

С нетните приходи се намалява сумата на финансиране от оперативната програма, като същите се приспадат от размера на допустимите разходи по операцията. Когато не всички инвестиционни разходи са допустими за финансиране по оперативната програма, нетните приходи се разпределят пропорционално между допустимите и недопустимите части от инвестиционните разходи.

В случаите на проекти, които генерират нетни приходи след тяхното завършване, допустимите разходи за проекта се намаляват предварително (на етапа на кандидатстване) при отчитане потенциала да генерира нетни приходи през определен референтен период, който обхваща както периода на изпълнение на проекта, така и периода след приключване на неговото изпълнение. Финансовият анализ следва да се предостави в електронен формат (Excel) с отключени формули, което да позволи неговото разглеждане и оценка, включително проверка на получените финансови резултати.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
Европейски фонд за морско дело и рибарство



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО,  
ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ



ПРОГРАМА ЗА  
МОРСКО ДЕЛО И  
РИБАРСТВО

**Важно!** На основание чл. 61, параграф 8 от Регламент (ЕС) № 1303/ 2013 г. посочените по-горе изисквания не се прилагат за проекти, за които подкрепата в рамките на програмата представлява:

- а) помощ de minimis;
- б) съвместима държавна помощ за МСП, когато се прилага интензитет на помощта или ограничение на размера на помощта във връзка с държавната помощ;
- в) съвместима държавна помощ, когато е била извършена индивидуална проверка на нуждите от финансиране в съответствие с приложимите правила за държавната помощ.

## 11. Допустими кандидати

За получаване на безвъзмездна финансова помощ могат да кандидатстват:

1. Община Бургас и Община Камено;
2. Еднолични търговци (ЕТ) или юридически лица, регистрирани по Търговския закон или Закона за кооперациите.

Клонове на юридически лица, регистрирани в България, не могат да участват в процедурите за подбор на проекти поради липсата на самостоятелна правосубектност.

Кандидатите трябва да отговарят на следните изисквания:

1. Да нямат изискуеми публични задължения към държавата;
2. Едноличните търговци и членовете на управителните органи на юридическите лица не са осъждани с влязла в сила присъда за престъпления против собствеността и стопанството, освен ако не са реабилитирани, и не са лишавани от право да упражняват търговска дейност или да заемат ръководна, отчетна или материално отговорна длъжност.

### **Важно!**

„Покрита лодкостоянка“ е място за временно укритие на риболовни кораби – част от акваторията на Черно море, река Дунав или използваните за корабоплаване реки, които се вливат в тях, където по естествен начин или в резултата на човешка дейност са създадени условия за временен престой на риболовни кораби в случай на лоши хидрометеорологични условия или форсмажорни обстоятелства.

### **Важно!**

Кандидатите за безвъзмездна финансова помощ трябва да притежават учредено право на строеж за изграждане на нови или разширяване на съществуващи лодкостоянки, в случаите когато това е приложимо.

Кандидатите за безвъзмездна финансова помощ за модернизация на покрити лодкостоянки трябва да бъдат собственици или да имат учредени права на ползване за обекти, регистрирани като съществуващи места за временно укритие на риболовни кораби с валидно Удостоверение за експлоатационна годност, издадено от ИАМА (с изключение на създадените по естествен





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
Европейски фонд за морско дело и рибарство



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО,  
ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ



ПРОГРАМА ЗА  
МОРСКО ДЕЛО И  
РИБАРСТВО

начин зимовници и места за укритие на риболовните кораби), съгласно чл. 111в от Закона за морските пространства, вътрешните водни пътища и пристанищата на Република България.

### **Важно!**

Кандидатите по настоящата процедура, които са микро, малки или средни предприятия по смисъла на Закона за малките и средните предприятия (ЗМСП) и по смисъла на Приложение I към Регламент (ЕС) № 651/2014 на Комисията от 17 юни 2014 г. за обявяване на някои категории помощи за съвместими с вътрешния пазар в приложение на членове 107 и 108 от Договора (ОВ, L 187/1 от 26 юни 2014 г.) са длъжни да удостоверят това си качество на етап кандидатстване, като попълнят и представят към проектните предложения Декларация за обстоятелствата по чл. 3 и 4 от ЗМСП (Декларация № 1 към Условието за кандидатстване).

### **Важно!**

Кандидатите/бенефициентите трябва да отговарят на изискванията за допустимост до изтичане на срока за мониторинг, който е 5 години след извършване на окончателното плащане по административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.

### **Важно!**

Във връзка с разпоредбите на чл. 4, т. 3 от Регламент (ЕО, Евратом) № 2988/95 на Съвета от 18 декември 1995 година относно защитата на финансовите интереси на Европейските общности не се дава предимство, а даденото предимство се отнема, когато бъде установено, че кандидат за подпомагане или негови членове са създали изкуствено условията, необходими за получаване на това предимство, в противоречие с целите на европейското право и българското законодателство в областта на рибарството.

## **12. Критерии за недопустимост на кандидатите**

12.1 Потенциалните кандидати не могат да участват в процедурата чрез подбор на проекти и да получат безвъзмездна финансова помощ, ако не отговарят на изискванията от точка 11, както и в случай че:

1. е осъдено с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;
2. е осъдено с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;
3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към Община Бургас, както и към общината, където е седалището на кандидата, или аналогични задължения, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв. Съгласно РМС 592/21.08.2018г. ДФЗ –РА не може да извърши плащане при наложен заповор от НАП или Агенция „Митници“ за суми над 100 лв.
4. е представило документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на условията за допустимост;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
Европейски фонд за морско дело и рибарство



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО,  
ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ



ПРОГРАМА ЗА  
МОРСКО ДЕЛО И  
РИБАРСТВО

5. не е предоставило изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на условията за допустимост;
6. за което е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;
7. за което е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

*Основанията по т. 1, 2 и 7 се отнасят за лицата, които представляват кандидата, членовете на неговите управителни и надзорни органи, съгласно регистъра, в който е вписан кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват, съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато кандидатът или юридическото лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по т. 1, 2 и 7 се отнасят и за това физическо лице, и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.*

8. е обявено в несъстоятелност;
9. е в производство по несъстоятелност или в процедура по ликвидация;
10. е сключило извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон;
11. е преустановило дейността си;
12. се намира в подобно положение, произтичащо от сходна на горепосочените процедури, съгласно законодателството на държавата, в която е установено;
13. е лишено от правото да упражнява определена професия или дейност, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;
14. е сключило споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;
15. е доказано, че е виновно за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до разваляне или предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;
16. е изпаднало в неизпълнение на разпореждане на Европейската комисия за възстановяване на представената им неправомерна и несъвместима държавна помощ;

**12.2** В процедурата за подбор не може да участва и безвъзмездна финансова помощ не се предоставя на кандидат, когато:

1. лицата, които го представляват са правили опит да:

- 1.1) повлияят на вземането на решение от страна на УО, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или
- 1.2) получат информация, която може да им даде неоснователно предимство в процедурата за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.

2. в определен срок съгласно Делегиран Регламент (ЕС) 2015/288 на Комисията от 17



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
Европейски фонд за морско дело и рибарство



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО,  
ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ



ПРОГРАМА ЗА  
МОРСКО ДЕЛО И  
РИБАРСТВО

декември 2014 година за допълване на Регламент №508/2014 на Европейския парламент и на Съвета за Европейския фонд за морско дело и рибарство по отношение на срока и датите за недопустимост на заявленията и Делегиран Регламент (ЕС) 2015/2252 на Комисията от 30 септември 2015 година за изменение на Делегиран Регламент (ЕС) 2015/288 по отношение на срока на недопустимост на заявленията за подпомагане от Европейския фонд за морско дело и рибарство, преди да подадат заявление за финансово подпомагане, са извършили тежки нарушения, престъпления или измами, както е определено в чл. 10 от Регламент (ЕС) № 508/2014 на Европейския парламент и на Съвета от 15 май 2014 година за Европейския фонд за морско дело и рибарство и за отмяна на регламенти (ЕО) № 2328/2003, (ЕО) № 861/2006, (ЕО) № 1198/2006 и (ЕО) № 791/2007 на Съвета и Регламент (ЕС) № 1255/2011 на Европейския парламент и на Съвета (Регламент (ЕС) № 508/2014).;

### **Важно!**

В случай че е установено, че кандидата е извършил някое от горепосочените нарушения, същият не може да подава проектно предложение в установените срокове в Делегиран регламент (ЕС) 2015/288 на Комисията от 17 декември 2014 г. за допълване на Регламент (ЕС) № 508/2014 на Европейския парламент и на Съвета за Европейския фонд за морско дело и рибарство по отношение на срока и датите за недопустимост на заявленията и неговите изменения.

3. по отношение на лицата, които представляват кандидата е налице конфликт на интереси във връзка с процедурата за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, който не може да бъде отстранен;

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от Закона за обществените поръчки (ЗОП);

5. е установено, че:

- са представили документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
- не са предоставили изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

**12.3** Потенциален кандидат не може да участва в процедурата чрез подбор на проекти и да получи безвъзмездна финансова помощ, в случай че:

а) е лице или се представлява от лице, което е на трудово или служебно правоотношение в МИРГ, Управляващия орган, Междинното звено и Сертифициращия орган;

б) е лице, което е било на трудово или служебно правоотношение в МИРГ, Управляващия орган, Междинното звено и Сертифициращия орган до една година от прекратяване на правоотношението.

### **Важно!**

Ограниченията по т. 12.3, букви „а“ и „б“ се прилагат и за кандидатите, които са свързани с дружества, за които са налице обстоятелствата по предходната точка.

Конфликт на интереси е налице и когато лицето, предоставящо консултантски услуги на кандидата, попада в хипотезите по т. 12.3, букви „а“ и „б“.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
Европейски фонд за морско дело и рибарство



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО,  
ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ



ПРОГРАМА ЗА  
МОРСКО ДЕЛО И  
РИБАРСТВО

Конфликт на интереси съществува, когато безпристрастното и обективно упражняване на функциите на финансов участник или друго лице, посочено в чл. 61, параграф 1 от Регламент (ЕС, Евратом) 2018/1046 на Европейския парламент и на Съвета от 18 юли 2018 година за финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза, за изменение на регламенти (ЕС) № 1296/2013, (ЕС) № 1301/2013, (ЕС) № 1303/2013, (ЕС) № 1304/2013, (ЕС) № 1309/2013, (ЕС) № 1316/2013, (ЕС) № 223/2014 и (ЕС) № 283/2014 и на Решение № 541/2014/ЕС и за отмяна на Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012, е опорочено по причини, свързани със семейството, емоционалния живот, политическата или националната принадлежност, икономически интерес или всякакъв друг пряк или косвен личен интерес.

**12.4** Потенциалните кандидати не могат да участват в процедурата за подбор на проекти и да получат безвъзмездна финансова помощ, както и в случай че:

1. имат изискуеми и ликвидни задължения по ОПРСР 2007-2013 г. и ПМДР 2014-2020 г., освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията;

2. имат публични задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 8 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс (ДОПК) за недължимо платени и надплатени суми, както и за неправомерно получени или неправомерно усвоени средства по проекти, финансирани от средства на Европейския съюз, включително свързаното с тях национално съфинансиране, които възникват въз основа на административен акт, включително финансови корекции, надплатен аванс, надхвърлени процентни ограничения, превишени позиции по бюджета на проекта, кръстосано финансиране, както и глобите и другите парични санкции, предвидени в националното законодателство и в правото на Европейския съюз.

3. Съгласно чл. 25, ал. 2 от Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове (ЗУСЕСИФ) не могат да участват и безвъзмездна финансова помощ не се предоставя на лица, за които са налице обстоятелства за отстраняване от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка съгласно Закона за обществените поръчки или които не са изпълнили разпореждане на Европейската комисия за възстановяване на предоставената им неправомерна и несъвместима държавна помощ.

Кандидатите са длъжни да декларират, че не попадат в някоя от категориите, посочени в чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕСИФ и чл. 7 от Постановление № 162 на МС от 5.07.2016 г. за определяне на детайлни правила за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по програмите, финансирани от Европейските структурни и инвестиционни фондове за периода 2014 – 2020 г. (обн. ДВ, бр. 53 от 2016 г.) (ПМС № 162/2016 г.) (съгласно декларация по образец – Декларация № 3).

### **13. Допустими партньори (ако е приложимо)**

Неприложимо

### **14. Дейности, допустими за финансиране**

Безвъзмездната финансова помощ се предоставя за следните дейности в съответствие с чл. 43, параграф 1 и 3 от Регламент (ЕС) № 508/2014:

1. Инвестиции, свързани с изграждането или осъвременяването на покрити лодкостоянки;
2. Дейности, свързани с информация и комуникация на проекта – в съответствие с изискванията на Регламент (ЕС) 1303/2013, Приложение XII „Информация и



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
Европейски фонд за морско дело и рибарство



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО,  
ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ



ПРОГРАМА ЗА  
МОРСКО ДЕЛО И  
РИБАРСТВО

комуникация относно подкрепата от фондовете“.

Инвестициите следва да допринасят за изпълнение на целите, заложи в Стратегията за водено от общностите местно развитие на МИРГ Бургас – Камено.

**Важно!**

**Предвидените в проекта дейности и инвестиции трябва да бъдат осъществени на територията на МИРГ Бургас – Камено.**

### *15. Категории разходи, допустими за финансиране*

#### **15.1. Категории разходи допустими за финансиране**

Допустими за финансиране са следните категории разходи, предназначени за осъществяване на дейностите и целите на мярката:

15.1.1. Строително-монтажни работи за изграждането или осъвременяването на покрити лодкостоянки;

15.1.2. Консултантски услуги, свързани с подготовката и управлението на проекта, инженерни проучвания, оценки, анализи и изготвяне на технически/работен проект, независим строителен надзор, авторски надзор и инвеститорски контрол, които са общо до 5 на сто от общата стойност на допустимите разходи по проекта и не надвишават 19 558, 30 лв.

15.1.3. Доставка, инсталация, тестване и въвеждане в експлоатация на съоръжения и/или оборудване за подобряване на безопасността, в т.ч. подобряване на хигиената, здравето и условията на труд на рибарите, работниците и служителите.

**Важно!**

Максимално допустимите разходи за независим строителен надзор, авторски надзор и инвеститорски контрол са в размер до 2 на сто от разходите за СМР.

**Важно!** Бенефициентите общини имат право да им бъдат възстановени разходи за ДДС съгласно разпоредбите на националното законодателство за изпълнението на държавния бюджет на Република България за съответната година по реда, описан в Указания от Управляващия орган (УО) на Програмата за морско дело и рибарство 2014-2020 г. (ПМДР) във връзка с финансиране на разходи за данък добавена стойност (ДДС) на бенефициенти по одобрени за подпомагане проекти по ПМДР. Указанията са публикувани на следния адрес: <https://www.eufunds.bg/bg/pmdr/term/560>

**Важно!**

Дълготрайните материални и нематериални активи, придобити със средства по проекта, следва да бъдат използвани единствено в обекта на инвестицията, да бъдат амортизируеми, да бъдат закупени при пазарни условия от лица, несвързани с купувача, и да бъдат включени в активите на бенефициента, както и да останат свързани с проекта, за който е предоставена помощта, за срок от пет години след извършването на последното плащане в полза на съответния бенефициент. Придобитите активи следва да са нови (неупотребявани) и да са заведени за първи път от бенефициента.

**Важно!** Бенефициентът може да придобие собствеността върху даден актив чрез договор за финансов лизинг или чрез договор за покупко-продажба. Придобиването на активи чрез финансов лизинг е допустимо при спазване на условията на чл. 18, ал. 1 и ал. 3 на ПМС № 189 от 2016 г.

В Договора за финансов лизинг трябва да е включена разпоредба, относно закупуването на актива от страна на бенефициента след изтичане на срока на договора за лизинг, но не по-





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
Европейски фонд за морско дело и рибарство



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО,  
ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ



ПРОГРАМА ЗА  
МОРСКО ДЕЛО И  
РИБАРСТВО

късно от крайния срок за изпълнение на проекта.

Всички разходи следва да бъдат надлежно обосновани. УО на ПМДР няма да финансира разходи, за които не е представена подробна обосновка.

**Важно!** За всички допустими разходи по проекта се прилага единен процент на финансиране и той не може да бъде различен при различните бюджетни редове.

### 15.2. Допустими предварителни разходи

Допустими за финансиране са разходи, извършени от кандидата преди подаването на формуляра за кандидатстване по програмата, но не по-рано от 01.01.2014 г., в съответствие с чл. 39 от ПМС № 189/2016 г., за:

Консултантски услуги, свързани с подготовката на проекта, инженерни проучвания, оценки, анализи, изготвяне на технически/работен проект, които са до 5 на сто от общата стойност на допустимите разходи по проекта и не надвишават 19 558, 30 лв.

### 15.3 Условия за допустимост на предварителните разходи:

За всички предварителни разходи, кандидатът прилага към Формуляра за кандидатстване най-малко две оферти с цел определяне основателността на предложените разходи, както и подписан договор с избрания изпълнител с разбивка на разходите по дейности. Когато бенефициентът е възложител по ЗОП (като възложители по чл. 5 и 6 от ЗОП), при подаване на проектното предложение представят заверено от възложителя копие на всички документи от проведената съгласно изискванията на ЗОП процедура за възлагане на обществена поръчка.

Офертите трябва да са независими, съпоставими и конкурентни, да са предоставени от квалифицирани доставчици и следва да съдържат минимум името на оферента, ЕИК/БУЛСТАТ, кратко описание на предложението/характеристика/функционалност, предложена цена, срок на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат/електронен подпис на оферента. Цената трябва да бъде определена в лева или евро с и без ДДС.

Оферентите, трябва да са вписани в Търговския регистър, регистъра на юридическите лица с нестопанска цел към Агенцията по вписванията или в Регистър БУЛСТАТ, в случаите, в които е приложимо, а оферентите - чуждестранни лица, трябва да представят документ за регистрация съгласно националното си законодателство.

Оферентите трябва да отговарят на следните две кумулативни условия:

- предметът на дейност на оферента да е идентичен или сходен с посочената в офертата доставка, услуга или строителство. Това изискване се доказва от оферента със списък на договорите с предмет идентичен или сходен с посочената в офертата доставка, услуга или строителство, съдържащ минимум следната информация: дата, страни, предмет, стойност на договора/ите. Списъкът следва да е подписан от лицето, представляващо по закон оферента и да е придружен с препоръки/референции за добро изпълнение;

- годишният оборот, който се отнася до предмета на поръчката (специфичен оборот) през някоя от или общо от предходните три приключили финансови години, в зависимост от датата на която оферентът е учреден или започнал дейността си, да е равен или по-голям от стойността на поръчката или на съответната обособена позиция, в случай че процедурата е с обособени позиции. Изискването за специфичен оборот се доказва от оферента със справка – декларация, подписана от счетоводителя и лицето представляващо по закон оферента. Справката трябва да е придружена от Отчет за приходите и разходите за последните три приключили финансови години, в зависимост от датата на която оферентът е учреден или започнал дейността си, и годишни финансови отчети. Ако годишните финансови отчети и





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
Европейски фонд за морско дело и рибарство



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО,  
ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ



ПРОГРАМА ЗА  
МОРСКО ДЕЛО И  
РИБАРСТВО

отчетите за приходите и разходите са публично обявени, се извършва справка в съответния регистър.

### **Важно!**

Между кандидата или член на неговия управителен или контролен орган, не трябва да е налице свързаност по смисъла на § 1, т. 13 и т. 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа (ЗППЦК), с оферентите, чиито оферти са приложени към Формуляра за кандидатстване с цел определяне основателността на предложените разходи, както и с изпълнителите, с които има сключени договори преди подаване на Формуляра за кандидатстване по процедурата/с избраните изпълнителите, с които са сключени договори след проведени процедури за избор на изпълнител. За целта кандидатът попълва и представя с Формуляра за кандидатстване, при подписване на административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, при подаване на документи за осъществяване на последващ контрол и при подаване на искане за плащане, Декларация за свързаност по образец (Декларация 10).

Допустимо е и придобиването на посочените активи чрез договор за краткосрочен финансов лизинг, в който се съдържа задължението бенефициентът да закупи актива след изтичането на договора за лизинг, но не по-късно от крайния срок на изпълнение на проекта. Придобиването чрез финансов лизинг е допустимо при спазване на условията на чл. 18, ал. 1 и ал. 3 на ПМС № 189 от 2016 г. Бенефициентът може да придобие собствеността върху даден актив или чрез договор за финансов лизинг или чрез договор за покупка.

Разходи, станали допустими в резултат на изменение в програмата, са допустими от датата на подаване на искането за изменение до Комисията или от датата на влизане в сила на решението за изменение на програмата, в случаите по чл. 96, параграф 11 от Регламент (ЕС) № 1303/2013.

### **Важно!**

За да бъдат допустими, разходите не трябва да противоречат на изискванията на:

- Регламент (ЕС) № 508/2014 на Европейския парламент и на Съвета за Европейския фонд за морско дело и рибарство и за отмяна на регламенти (ЕО) № 2328/2003, (ЕО) № 861/2006, (ЕО) № 1198/2006 и (ЕО) № 791/2007 на Съвета и Регламент (ЕС) № 1255/2011 на Европейския парламент и на Съвета );
- Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета за определяне на общо приложими разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд, Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и Европейския фонд за морско дело и рибарство и за определяне на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд и Европейския фонд за морско дело и рибарство, и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1083/2006 на Съвета (ОВ, L 347/320 от 20 декември 2013 г.) (Регламент (ЕС) № 1303/2013);
- Регламент (ЕС, Евратом) 2018/1046 на Европейския парламент и на Съвета от 18 юли 2018 година за финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза, за изменение на регламенти (ЕС) № 1296/2013, (ЕС) № 1301/2013, (ЕС) № 1303/2013, (ЕС) № 1304/2013, (ЕС) № 1309/2013, (ЕС) № 1316/2013, (ЕС) № 223/2014 и (ЕС) № 283/2014 и на Решение №



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
Европейски фонд за морско дело и рибарство



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО,  
ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ



ПРОГРАМА ЗА  
МОРСКО ДЕЛО И  
РИБАРСТВО

541/2014/ЕС и за отмяна на Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012;

- Делегиран Регламент (ЕС) 2015/2252 на Комисията от 30 септември 2015 година за изменение на Делегиран регламент (ЕС) 2015/288 по отношение на срока на недопустимост на заявленията за подпомагане от Европейския фонд за морско дело и рибарство;
- Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове;
- Постановление № 189 на Министерския съвет от 2016 г. за определяне на национални правила за допустимост на разходите по програмите, съфинансирани от Европейските структурни и инвестиционни фондове, за програмен период 2014 – 2020 г. (обн., ДВ, бр. 61 от 2016 г.) (ПМС № 189 от 2016).

За да бъдат допустими, разходите трябва да:

- са извършени от допустими бенефициенти;
- изборът на изпълнител за реализираните дейности (услуги и/или доставки, и/или строителство) да е извършен в съответствие с приложимото право на Европейския съюз и българското законодателство;
- за тях да е налична адекватна одитна следа, включително да са спазени разпоредбите за наличност на документите по чл. 140 от Регламент (ЕС) № 1303/2013;
- са отразени в счетоводната документация на бенефициента чрез отделни счетоводни аналитични сметки или в отделна счетоводна система;
- са извършени за продукти и услуги, които са реално доставени и извършени съобразно предварително заложените в административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ;
- не са финансирани със средства от ЕСИФ или чрез други инструменти на ЕС в съответствие с чл. 65, параграф 11 от Регламент (ЕС) № 1303/2013, както и с други публични средства.

### **16. Недопустими разходи**

Не са допустими разходи за проекти или дейности, които са физически завършени или изцяло осъществени преди подаването на формуляра за кандидатстване от бенефициента, независимо дали всички свързани плащания са извършени от него. (изкл. т. 15.2)

Не са допустими за финансиране от ЕФМДР:

1. разходи, финансирани по друга операция, програма или каквато и да е друга финансова схема, произлизаща от националния бюджет, от бюджета на ЕС или от друга донорска програма;
2. глоби, финансови санкции и разходи за разрешаване на спорове;
3. комисионите и загубите от курсови разлики при обмяна на чужда валута;
4. данък върху добавената стойност, освен когато не е възстановим;
5. закупуване на дълготрайни материални активи - втора употреба;
6. разходите за гаранции, осигурени от банка или от друга финансова институция;
7. лихви по дългове;
8. субсидиране на лихва по одобрени схеми за държавни помощи и разносните за финансови трансакции;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
Европейски фонд за морско дело и рибарство



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО,  
ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ



ПРОГРАМА ЗА  
МОРСКО ДЕЛО И  
РИБАРСТВО

9. разходи, които нямат пряка връзка с изпълнението на проекта;
10. лихви по заеми и лихви по лизинг;
11. разходи за изграждане на жилищни помещения, както и на сгради, които не са свързани с производствената дейност и изпълнението на проекта;
12. оперативни разходи, включително разходи по поддръжка и наеми;
13. банкови такси и разходи, свързани с гаранции;
14. плащане в натура;
15. прехвърляне на участия в търговски дружества;
16. закупуване на съществуващи сгради и прилежаща инфраструктура;
17. разходи за правни услуги;
18. всички разходи за дейности, които не попадат в обхвата на допустимите дейности по настоящата процедура, вкл. разходи за дейности, които не са описани във Формуляра за кандидатстване или за които от представеното описание не може да се прецени за коя дейност се отнасят и дали тя е допустима.

**Важно!**

Не е допустима по линия на ЕФМДР операция за прехвърляне на собствеността върху предприятие.

**Важно!**

**Недопустимо е финансирането по ПМДР на луксозни стоки и екстри.**

Оценката на разходите, заложені във Формуляра за кандидатстване, ще се извършва в съответствие с принципите за икономичност, ефикасност и ефективност.

**17. Допустими целеви групи (ако е приложимо)**

Неприложимо

**18. Приложим режим на минимални/държавни помощи (ако е приложимо)**

Съгласно чл. 8, параграф 2 от Регламент (ЕС) № 508/2014 за Европейския фонд за морско дело и рибарство, членове 107, 108 и 109 от ДФЕС не се прилагат към плащания, извършени от държави членки съгласно и в съответствие с посочения регламент, които попадат в обхвата на член 42 от ДФЕС. Член 42 от Договора постановява, че разпоредбите на същия по отношение на правилата за конкуренцията, които включват тези за държавната помощ, се прилагат по отношение на производството и търговията със селскостопански продукти, което включва продукти от сектора на рибарството и аквакултурите, в степента, определена от Европейския парламент и Съвета. Степента, в която разпоредбите на ДФЕС по отношение на държавната помощ се прилагат за помощи, предоставени в сектора на рибарството и аквакултурите, е определена в член 8 от Регламент (ЕС) № 508/2014 на Европейския парламент и Съвета. Това е посочено в съображение (4) от Съобщение на Комисията С(2015) от 29.6.2015 г. Насоки за преглед на държавната помощ за рибарството и аквакултурите /Насоките на ЕК/. В същото Съобщение в съображение (5) са поставени рамките на дейностите, за които се прилага дерогацията на член 8 от Регламент (ЕС) № 508/2014 на Европейския парламент и Съвета, а именно – плащанията по дял V, глави I, II, III и VI. Дейностите по настоящата мярка



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
Европейски фонд за морско дело и рибарство



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО,  
ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ



ПРОГРАМА ЗА  
МОРСКО ДЕЛО И  
РИБАРСТВО

се изпълняват като допустими по глава III, спазвайки правилата на глава I от същия регламент. Съгласно съображение (45) от преамбюла на Регламент (ЕС) № 508/2014, важноста на риболовните пристанища, кейовете за разтоварване и покритите лодкостоянки обуславя ЕФМДР да подпомага съответните инвестиции, целящи по-специално повишаване на енергийната ефективност, опазването на околната среда и качеството на разтоварваните на сушата продукти, както и подобряване на безопасността и условията на труд.

Целите на подпомагането по настоящата процедура, посочени в т. 6 от настоящите Указания за кандидатстване са в съответствие с посочените цели в чл. 43, параграфи 1, 2 и 3 от Регламент (ЕС) № 508/2014.

В съответствие с параграф 4 на чл. 43 от Регламент (ЕС) № 508/2014, подпомагането по настоящата процедура не покрива изграждането на нови пристанища, нови кейове за разтоварване или нови рибни борси.

С прилагането на настоящата мярка на територията на МИРГ е изпълнено и условието на чл. 63, параграф 2 от Регламент (ЕС) № 508/2014. Допустимите за финансиране дейности напълно съвпадат с тези, посочени в чл. 43 и допринасят за постигане на специфичните цели за устойчиво развитие на рибарството, пренесени в обособения териториален обхват на МИРГ.

Интензитетът на помощта е съобразена с условията на чл. 95, параграф 3 от Регламента, като операцията постига цели от колективен интерес. (Подобряване на конкурентоспособността и жизнеспособността на предприятията в сектора на рибарството, включително на дребномащабния крайбрежен флот, и подобряване на безопасността и условията на труд)

Важно е да се отбележи също, че изграждането или осъвременяването на покрити лодкостоянки на територията на МИРГ няма да доведе до нарушаване на естествения общностен пазар. Подпомагането ще доведе до несъществуващо, ако изобщо може да се говори за такова, влияние върху търговията на Общността. Ефектът върху пазара (конкуренцията), който ще се наблюдава ще е маргинален дори на национално ниво, за Европейския съюз, дори нищожен.

Като се вземе предвид гореизложеното, и следвайки съображения (4), (5) и (6) от Насоките на ЕК:

- условията по настоящата процедура не надхвърлят предвиденото в Регламент (ЕС) № 508/2014;

- плащанията по процедурата попада в сектора на рибарството и аквакултурите, с оглед на това, че подпомагането се отнася до мярка, която е предвидена в дял V, глава I „Устойчиво развитие на рибарството“ от регламента;

- в прилагане на дерогацията на чл. 8, параграф 2 от посочения регламент;

- ефектът от прилагане на мярката няма да доведе до нарушаване на конкуренцията на вътрешния пазар за БФП по настоящата мярка членове 107, 108 и 109 от ДФЕС са неприложими.

**ВАЖНО:**

Последващото възлагане на експлоатацията и/или управлението на лодкостоянката, следва да бъде съобразено с правилата на ЕС в областта на държавните помощи. Това условие е заложено в договора за БФП.11.1, параграф 1 се счита за държавна помощ de minimis от общ икономически интерес.

### **19. Хоризонтални политики**

По настоящата процедура следва да е налице съответствие на проектните предложения с поне един от следните принципи на хоризонталните политики на ЕС:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
Европейски фонд за морско дело и рибарство



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО,  
ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ



ПРОГРАМА ЗА  
МОРСКО ДЕЛО И  
РИБАРСТВО

– **равнопоставеност и недопускане на дискриминация** - насърчаване на равните възможности за всички, включително възможностите за достъп за хора с увреждания чрез интегрирането на принципа на недискриминация. Европейският съюз насърчава равнопоставеността както между мъжете и жените, така и между представителите на различните малцинствени групи и се стреми да отстрани всички дейности, водещи до неравнопоставеност. В този контекст, настоящата процедура е отворена за всички кандидати, които отговарят на условията, посочени в т. 11 от настоящите условия за кандидатстване, независимо от техния пол, етническа принадлежност или вид увреждане.

– **устойчиво развитие** – подкрепа за проекти, които допринасят за опазване на околната среда, повишаване на ресурсната ефективност и смекчаване на последиците от изменение на климата и приспособяване към тях, насърчават социалното приобщаване и намаляването на бедността, създаване на работни места и поощряване на иновациите на местно равнище (за постигане на целите на стратегията „Европа 2020“).

### **Важно!**

В т. 1 от Формуляра за кандидатстване „Основни данни“, кандидатите следва да представят информация в графа „Цел/и на проектното предложение“ за съответствието на проектното предложение с посочените принципи.

Прилагането на заложените в проекта принципи ще се проследява на етап изпълнение на проектното предложение, като при подаване на искане за плащане бенефициентът следва да представи информация как изпълнява заложените принципи на хоризонталните политики на ЕС.

### **20. Минимален и максимален срок за изпълнение на проекта (ако е приложимо)**

Максималният срок за изпълнение на предложените проекти е **18 месеца**, считано от датата на подписване на административния договор за предоставяне на БФП;

### **Важно!**

При подготовката на проектните предложения кандидатите следва да съобразят сроковете за сключване на договори с изпълнителите съобразно предвидените за изпълнение дейности/етапи, отразени в Бизнес плана към Условията за кандидатстване и времевия график за изпълнение на проекта във Формуляра за кандидатстване.

Минимален срок за изпълнение на проекта: **неприложимо**.

### **21.Ред за оценяване на концепциите за проектни предложения**

Неприложимо

### **22.Критерии и методика за оценка на концепциите за проектни предложения**

Неприложимо

### **23.Ред за оценяване на проектните предложения**

На подбор подлежат само проектните предложения, подадени през системата ИСУН 2020. Подборът се извършва на база критерии, съдържащи се в Условията за кандидатстване, утвърдени от ръководителя на Управляващия орган /УО/ на ПМДР 2014 – 2020 г. Методологията и критериите не подлежат на изменение по време на провеждането на подбора.





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
Европейски фонд за морско дело и рибарство



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО,  
ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ



ПРОГРАМА ЗА  
МОРСКО ДЕЛО И  
РИБАРСТВО

Не се допуска въвеждането на допълнителни критерии за подбор или изменение на критериите по време на провеждането на процедурата за подбор на постъпилите проектни предложения с изключение на случаите по чл. 26, ал. 7 от ЗУСЕСИФ.

### **23.1 Ред за подбор на проектни предложения, извършван от МИРГ Бургас-Камено**

**В комисията за подбор на проекти на МИРГ (КПП) не може да участва лице, което е в конфликт на интереси по смисъла на чл. 61 от Регламент (ЕС, Евратом) №2018/1046 на Европейския парламент и Съвета от 18 юли 2018 г.**

**Всеки член на КПП и членовете на УС на МИРГ при заседание на УС за одобрение и отхвърляне на доклад на КПП по всяка процедура, декларира, че не е в конфликт на интереси по смисъла на чл. 61 от Регламент (ЕС, Евратом) №2018/1046 на Европейския парламент и Съвета от 18 юли 2018 г.**

Подборът в МИРГ се извършва съгласно процедура за подбор на проектни предложения, която обхваща 2 групи критерии за оценка:

1. Група критерии за оценка – Проверка за окомплектованост на всички изискуеми документи по съответната процедура и съответствието им с изискванията;
2. Група критерии за оценка – Подбор на проектни предложения за съответствие на същите със стратегията на МИРГ.

Подборът на проектните предложения се извършва от комисия, назначена със заповед на Председателя на УС на МИРГ. Комисията подбира и класира проектните предложения до 30 календарни дни от датата на приключване на приема по съответната мярка/процедура, а когато процедурата чрез подбор е открита с 2 или повече срока за подаване на проектни предложения – до 30 дни за всяко отделно производство.

Членовете на Комисията за подбор на проектни предложения извършват подбор на проектните предложения независимо един от друг и попълват индивидуален контролен лист, съдържащ мотиви за посоченото мнение.

Общият резултат за всяко проектно предложение се документира и подписва от всеки член на Комисията. В тридневен срок от приключване на подбора Комисията изготвя окончателен доклад за дейността си с приложени изискуеми документи, в съответствие с Минималните изисквания по отношение на процедурата на МИРГ за подбор на проекти към стратегията за ВОМР. Докладът се подписва от председателя и от всички членове на Комисията и заедно с всички документи се представят за одобрение от Управителния съвет на МИРГ Бургас-Камено. Одобреният доклад и приложенията към него се изпращат от МИРГ Бургас-Камено до ръководителя на УО на ПМДР за оценка.

#### **Оценки, извършвани от МИРГ:**

##### **I. Група критерии за оценка - Проверка за окомплектованост на всички изискуеми документи по съответната процедура и съответствието им с изискванията.**

Проверката се извършва чрез ИСУН и се състои в проверка за окомплектованост на изискуемите документи и дали същите съответстват на приложимото законодателство и на изискванията, заложи от УО на ПМДР в Условието за кандидатстване по съответната мярка/процедура.

Когато при подбора се установи липса на документи и/или друга нередовност, Комисията изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица. Уведомлението





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
Европейски фонд за морско дело и рибарство



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО,  
ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ



ПРОГРАМА ЗА  
МОРСКО ДЕЛО И  
РИБАРСТВО

съдържа и информация, че:

- А) неотстраняването на нередовностите в срок може да доведе до прекратяване на производството по отношение на кандидата или съответно да получи по-малък брой точки;
- Б) всяка информация, предоставена извън официално изискваната от Комисията, няма да бъде вземана под внимание;
- В) отстраняването на нередовностите не може да води до подобряване на качеството на проектното предложение.

При липса на изискуемите документи или установени пороци, непълноти, проектните предложения (ПП) не преминават към следващия етап от оценката.

Проектни предложения, непреминали тази проверка се поставят в списък с проектни предложения, които не са окомплектовани с всички задължително изискуеми документи, съответстващи на изискванията.

## **II. Група критерии за оценка – Подбор на проектни предложения за съответствие на същите със стратегията на МИРГ Бургас-Камено.**

В етап „Подбор на проектни предложения за съответствие със стратегията на МИРГ“ се проверява, дали проектното предложение отговаря на пълното съответствие със стратегията за ВОМР на МИРГ Бургас-Камено. В зависимост от отговора, за всеки критерий се дава определения брой точки.

Всяко проектно предложение, преминало „Проверка за окомплектованост на всички изискуеми документи по съответната процедура и съответствието им с изискванията“, получава точки съгласно критериите за подбор, заложиени за всяка мярка в стратегията за ВОМР, по която се кандидатства.

Проектните предложения, получили минимум 5 точки на този етап се класират в низходящ ред съобразно получената оценка, като за финансиране се прилагат всички или част от проектите по реда на класирането до покриване на бюджета по съответната процедура.

Подборът на проектни предложения се извършва в съответствие със следните принципи: свободна и лоялна конкуренция; равнопоставеност и недопускане на дискриминация; публичност и прозрачност.

Комисията за подбор на проектни предложения, назначена със заповед на Председателя на УС на МИРГ Бургас-Камено изготвя доклад с резултатите от извършения подбор на проектни предложения за съответствие със стратегията на МИРГ Бургас-Камено по съответния прием, който включва списъци:

- Списък със съответстващи на стратегията на МИРГ проектни предложения, подредени по реда на тяхното класиране и безвъзмездната финансова помощ, предоставена за всеки от тях (проектните предложения, трябва да са оценени от Комисията за подбор на проектни предложения с поне 5 точки за да покрият критерия за съответствие със стратегията на МИРГ);
- Списък с резервни проектни предложения, подредени по реда на тяхното класиране, които успешно са преминали подбора, но за тях няма наличен /достатъчен финансов ресурс (проектните предложения, трябва да са оценени от Комисията за подбор на проектни предложения с поне 5 точки за да покрият критерия за съответствие със стратегията на МИРГ);
- Списък с проектни предложения, несъответстващи на стратегията на МИРГ;
- Списък с проектни предложения, които са оттеглени по време на подбора, ако е приложимо;
- Списък с проектни предложения, които не са окомплектовани с всички задължително изискуеми документи, съответстващи на изискванията;
- Списък с проектни предложения, постъпили по-късно от обявения за прием краен срок в Условието за кандидатстване, ако е приложимо.

За проектни предложения, които са получили еднакъв брой точки, класиране в съответния списък се извършва по реда на подаване на проектите предложения в ИСУН.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
Европейски фонд за морско дело и рибарство



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО,  
ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ



ПРОГРАМА ЗА  
МОРСКО ДЕЛО И  
РИБАРСТВО

Всеки кандидат може писмено да оттегли своето проектно предложение от оценителния процес, като в този случай оценителната комисия не разглежда оттегленото предложение. Оттеглянето на предложението се записва в доклада на Комисията за подбор на проектни предложения и се поставя в списък с проектни предложения, които са оттеглени по време на подбора.

### **23.2 Ред за подбор на проектни предложения, извършван от УО на ПМДР**

След като МИРГ извърши подбора на проектни предложения в рамките на своята компетентност, съгласно делегираните ѝ функции, Управляващият орган (УО) на ПМДР провежда процедура чрез подбор на проектни предложения, съгласно чл.29, ал.2 от ЗУСЕСИФ, която включва оценяване на всяко проектно предложение, съответно:

- 1. Оценка на Административното съответствие и допустимостта;**
- 2. Техническа и финансова оценка.**

Оценяването и класирането на проектите предложения се извършва от комисия, назначена от ръководителя на ПМДР.

#### **23.2.1. Оценка на административното съответствие и допустимостта**

Критериите за административно съответствие и допустимост, извършвана от УО на ПМДР на проектите предложения по процедурата са подробно указани в Приложение №4а към Условието за кандидатстване.

В процеса на оценка на административното съответствие и допустимост на проектите предложения по процедурата, ще бъде проверявано дали:

- проектното предложение се отнася за обявената процедура чрез подбор на проектни предложения;
- са налице всички документи, представени и попълнени съгласно изискванията, посочени в т. 26 от настоящите Условия за кандидатстване;
- въз основа на Формуляра за кандидатстване и представените документи е налице съответствие на кандидатите, проектите дейности и разходите с критериите за допустимост, посочени в Условието за кандидатстване.

Оценката за административно съответствие и допустимост на проектите предложения включва и проверка и оценка на допустимостта на всички предвидени дейности и разходи. В случай, че в процеса на оценка Оценителната комисия установи наличието на обстоятелства (напр. включени в проектното предложение недопустими дейности, недопустими разходи, дублиране на заложили дейности и/или разходи и др.), това може да доведе до изменение на бюджета на проектното предложение (т. 5 от Формуляра за кандидатстване). Следва да се има предвид, че промените в бюджета не могат да доведат до увеличаване на размера на безвъзмездната финансова помощ. Поради това, в интерес на кандидата е да планира дейности и да представи бюджет, реалистични и ефективни от гледна точка на целта на проекта и планираните разходи.

Когато по време на оценката се установи надвишаване интензитета на безвъзмездната финансова помощ и/или максималния размер на безвъзмездната финансова помощ, определен в настоящите Условия за кандидатстване, Оценителната комисия служебно го намалява до максимално допустимия интензитет и/или размер.

Когато по време на оценката се установи наличие на недопустими разходи, Оценителната комисия служебно коригира/премахва съответните разходи от бюджета на проекта (т. 5 от Формуляра за кандидатстване).

**Важно!**



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
Европейски фонд за морско дело и рибарство



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО,  
ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ



ПРОГРАМА ЗА  
МОРСКО ДЕЛО И  
РИБАРСТВО

Само проектни предложения, преминали успешно оценката за административно съответствие и допустимост, подлежат на по-нататъшно разглеждане и оценка.

След приключване на оценката за административно съответствие и допустимост, на интернет страницата на Единния информационен портал за обща информация за управлението на Европейските структурни и инвестиционни фондове ([www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)), се публикува списък на проектните предложения, които не се допускат до техническа и финансова оценка, като се посочват и основанията за недопускане. За недопускането на всеки от кандидатите, включени в списъка, се съобщава по реда на чл. 61 от Административнопроцесуалния кодекс чрез администраторския профил в ИСУН 2020 с писмено уведомление, до профила на всеки кандидат. Уведомяването се извършва в тридневен срок от публикуване на списъка с проектните предложения чрез отправяне на писмено съобщение до кандидата, изпратено чрез ИСУН 2020. За дата на уведомяване на кандидата се счита датата на отправяне на съобщението. Кандидатите могат писмено да възразят пред ръководителя на УО на ПМДР в едноседмичен срок от съобщаването, чрез ИСУН 2020.

УО на ПМДР не носи отговорност ако поради грешни и/или непълни данни за кореспонденция, предоставени от самите кандидати, те не получават кореспонденцията с Управляващия орган. Кандидатите, чиито проектни предложения са включени в списъка, могат да подадат писмени възражения пред ръководителя на УО на ПМДР в едноседмичен срок от съобщаването. Разглеждането и произнасянето по постъпилите възражения се извършва по реда на чл. 18 от ПМС № 162/2016. Ръководителят на УО на ПМДР се произнася по основателността на възражението в едноседмичен срок от неговото получаване като може да върне проектното предложение за техническа и финансова оценка или да прекрати производството по отношение на съответния кандидат.

### **Важно!**

УО на ПМДР няма да разглежда повторни и/или допълнителни възражения от кандидатите, включени в списъка на проектните предложения, които не се допускат до техническа и финансова оценка, ако са изпратени след срока по чл. 34, ал. 3 от ЗУСЕСИФ.

Възраженията, подадени извън срока, както и възраженията, които не са подписани от законния представител на кандидата или упълномощено от него лице, няма да се разглеждат по същество, а ще се изготвя отговор до подателя на възражението, с който същият се уведомява, че възражението не подлежи на разглеждане по посочените причини.

### **21.2.2. Техническа и финансова оценка**

Всички проектни предложения, подадени в срок, се оценяват в съответствие с критериите за оценка на проектни предложения.

Проектните предложения подлежат на оценка въз основа на одобрени от Комитета за наблюдение на ПМДР критерии за подбор.

Не се допуска въвеждането на допълнителни критерии за оценка или изменение на критериите по време на провеждането на процедурата по оценка на постъпилите проектни предложения с изключение на случаите по чл.26, ал.7 от ЗУСЕСИФ.

Техническата и финансова оценка се извършват само за проектните предложения, които са преминали успешно оценката за административно съответствие и допустимост.

Критериите за техническа и финансова оценка на проектните предложения по процедурата са подробно указани в Приложение № 4а към Условието за кандидатстване.

В хода на проверката е възможно да бъдат установени и други обстоятелства, които да изискват допълнителна пояснителна информация или документ от кандидатите, относно декларираните обстоятелства и представените документи, съгласно т. 24 от Условието за



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
Европейски фонд за морско дело и рибарство



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО,  
ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ



ПРОГРАМА ЗА  
МОРСКО ДЕЛО И  
РИБАРСТВО

кандидатстване. Исканията за представяне на допълнителни документи и разяснения ще се изпращат през ИСУН 2020 чрез електронния профил на кандидата като кандидатът ще бъде известяван за посоченото електронно чрез електронния адрес, асоцииран към неговия профил. Срокът за представяне на допълнителни документи/информация е 10 дни от датата на изпращане. Кандидатът представя допълнителните разяснения и/или документи по електронен път чрез ИСУН 2020. Допълнителна информация може да бъде предоставена само по искане на Оценителната комисия, като информацията не следва да съдържа елементи, водещи до подобряване на първоначалното проектно предложение. При непредставяне на изисканата допълнителна информация или разяснения в срок, проектното предложение може да бъде отхвърлено само и единствено на това основание или съответно да получи по-малък брой точки. Всяка информация, предоставена извън официално изисканата от Оценителната комисия, няма да бъде вземана под внимание. Техническият процес, свързан с представянето на допълнителна информация/документи е описан в Ръководството за потребителя за модул “Е-кандидатстване” в ИСУН 2020 .

#### 24. Критерии и методика за оценка на проектите предложения

Критерии за съответствие на проектното предложение със Стратегията за водено от общностите местно развитие на МИРГ Бургас – Камено:

	Критерии за подбор	Тежест (точки)
1	Капацитет	
1.1	Брой корабни места над 10	30
1.2	Брой корабни места от 6 до 10	20
1.3	Брой корабни места до 5	10
2	Дейности в подобряване на безопасността и условията на труд на рибарите	10
3	Инвестицията е предназначена за дребномащабния крайбрежен риболов	30
	<b>Общо</b>	<b>70</b>

Проектните предложения, получили минимум 5 точки на етап „Техническа и финансова оценка”, се класират в низходящ ред съобразно получената оценка, като за финансиране се предлагат всички или част от проектите по реда на класирането до покриване на общия размер на общия бюджет по процедурата.

За проектни предложения, които са получили еднакъв брой точки на етап „Техническа и финансова оценка“, класирането ще се извърши по реда на подаване на проектите предложения в ИСУН 2020.

##### Критерий 1 „Капацитет“

Критерият се доказва с валидно Удостоверение за експлоатационна годност, издадено от ИА „Морска администрация“.

##### Критерий 2 „Дейности в подобряване на безопасността и условията на труд на рибарите“

Кандидатът заявява намеренията си в описанието на проектното предложение във Формуляра за кандидатстване.

Подобряването на безопасността, хигиената, здравето и условията на труд на работниците и служителите по настоящата мярка включва:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
Европейски фонд за морско дело и рибарство



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО,  
ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ



ПРОГРАМА ЗА  
МОРСКО ДЕЛО И  
РИБАРСТВО

- Изграждане и монтаж на обезопасителни средства;
- Закупуване на лични предпазни средства и специално работно облекло;
- Придобиване на стандарти за безопасни условия на труд;
- Обучение на работниците и служителите относно специфичните рискове за здравето, свързани с конкретното работно място и методите и средствата за тяхното ограничаване и предотвратяване;
- Обучение на служители и работници за безопасна работа с нововъведеното работно оборудване и технологии, в случай, че не е осигурено такова от доставчика;
- Осигуряване на социални придобивки за работещите, включително оборудване на места за отдих, хранене и почивка в предприятията, спортни съоръжения и др.

*Задължително обучение и инструктаж по безопасност и здраве при работа в съответствие със спецификата на индивидуалното работно място и на професията, съгласно чл. 26, ал. 2 от Закона за здравословни и безопасни условия на труд, не е допустима дейност.*

Кандидатите получават точки, ако разходите по този критерий са не по-малко от 1 % от общите допустими разходи по проекта.

### **Критерий 3 „Инвестицията е предназначена за дребномащабния крайбрежен риболов“**

По критерия се присъждат точки, когато цялата инвестиция е насочена към плавателни съдове с обща дължина под 12 метра, които не са съоръжени с влачени риболовни уреди.

Критерият се доказва с валидни Разрешителни за стопански риболов, съгласно Закона за рибарството и аквакултурите, удостоверение за придобито право за усвояване на ресурс от риба и други водни организми в предвидените от закона случаи. Плавателните съдове да се с обща дължина под 12 м и да не са съоръжени с влачени риболовни уреди (виж таблица 3 от приложение I към Регламент (ЕО) №26/2004).

## **25. Начин на подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения**

Кандидатстването с проектно предложение по настоящата процедура се извършва изцяло по електронен път чрез попълване на уеб базиран формуляр и подаването му заедно с изискуемите придружителни документи чрез Информационната система за управление и наблюдение на Структурните инструменти на ЕС в България (ИСУН), единствено с използването на Квалифициран електронен подпис (КЕП), чрез модула „Е-кандидатстване“ на следния интернет адрес: <https://eumis2020.government.bg>.

Подготовката и подаването на проектното предложение в ИСУН 2020 се извършва по следния начин: Кандидатът влиза в ИСУН 2020, след регистрация чрез имейл и парола, избира настоящата процедура за подбор на проекти от „Отворени процедури“ и създава ново проектно предложение.

Проектното предложение по настоящата процедура се изготвя от кандидата съгласно инструкциите на УО на ПМДР и МИРГ Бургас-Камено, дадени в Ръководството за потребителя за модул “Е-кандидатстване” (Приложение № 2а от Условието за кандидатстване).

Изискващите се съгласно т. 26 от Условието за кандидатстване придружителни документи към формуляра за кандидатстване също се подават изцяло електронно. Посочените документи се описват в т. 12 от Формуляра преди подаването му.

Всички документи се представят на български език без корекции. Документ, чийто оригинал е на чужд език, се представя и в легализиран превод на български език, извършен в съответствие с действащото законодателство.





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
Европейски фонд за морско дело и рибарство



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО,  
ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ



ПРОГРАМА ЗА  
МОРСКО ДЕЛО И  
РИБАРСТВО

**ВАЖНО:** Проектното предложение се подава електронно чрез ИСУН 2020 като се подписва с КЕП от лице с право да представлява кандидата или упълномощено от него лице. В случаите, когато кандидатът се представлява заедно от няколко физически лица, проектното предложение се подписва от всяко от тях при подаването. (За целите на настоящите Условия под „лице с право да представлява кандидата“ следва да се разбира законния представител на предприятието-кандидат).

Законният/те представител/и на кандидата няма/т право да упълномощава/т други лица да подписват декларациите, тъй като с тях се декларират данни, които деклараторът декларира в лично качество или съответно данни за представляваното от него юридическо лице, като за верността им се носи наказателна отговорност, която също е лична.

В случаите, когато кандидатът се представлява заедно от няколко физически лица, се попълват данните и декларациите се подписват от всяко от тях.

При упълномощаване следва да се приложи пълномощно, подписано с КЕП от лице с право да представлява кандидата, а в случай че кандидатът се представлява заедно от няколко физически лица, пълномощното се подписва с КЕП от всяко от тях. От текста на пълномощното следва да става ясно, че лицето/лицата с право да представляват кандидата упълномощават пълномощника да подаде от тяхно име проектното предложение и да подпише с КЕП документите, за които не е изрично отбелязано в т. 26 от Условията, че не могат да се подписват от упълномощени лица, тъй като с тях се декларират данни, за които се носи наказателна отговорност в лично качество.

Проектното предложение се подава винаги от профила на кандидата, не от друг профил, тъй като впоследствие ще бъде използван именно този профил за комуникация с УО на ПМДР и за отстраняване на забелязани неточности по време на оценката на проектните предложения. По време на етап „Оценка на проектно предложение“ комуникацията с кандидата и редакцията на забелязани неточности по подаденото проектно предложение ще се извършват електронно чрез профила на кандидата в ИСУН 2020, от който е подаден съответния проект, и промени на посочения профил (вкл. промяна на имейл адреса, асоцииран към съответния профил) **са недопустими**.

До приключването на работата на оценителната комисия кандидатът има възможност да оттегли своето проектно предложение чрез ИСУН 2020. Единствено Формулярът за кандидатстване и изискуемите на етап кандидатстване документи ще бъдат оценявани, затова е изключително важно тези документи да съдържат цялата необходима информация.

Кандидатът носи цялата отговорност за верността на финансовата информация, представена в т. 5 „Бюджет“ от Формуляра за кандидатстване.

#### **26. Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване**

Кандидатите по процедурата за безвъзмездна финансова помощ трябва да представят към формуляра за кандидатстване по изцяло електронен път чрез ИСУН 2020 следните документи:

1. **Бизнес план** (по образец), подписан от лице с право да представлява кандидата или упълномощено лице, прикачен в ИСУН 2020. Бизнес планът обхваща период до 5 години за оборудване, а в случаите на инвестиция за строително-монтажни работи (СМР) периодът е за 10 години. Бизнес планът, трябва да бъде представен, сканиран и





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
Европейски фонд за морско дело и рибарство



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО,  
ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ



ПРОГРАМА ЗА  
МОРСКО ДЕЛО И  
РИБАРСТВО

като електронен файл в Excel. Представеният електронен файл трябва да е идентичен със сканирания документ.

*(документът е задължителен за кандидати – юридически лица или еднолични търговци (ЕТ), регистрирани по Търговския закон или Закона за кооперациите)*

2. **Справка - Реализиране на инвестиционния проект** (по образец), прикачен в ИСУН. Финансовият анализ следва да се предостави в електронен формат (Excel) с отключени формули  
*(документът е задължителен за кандидати - общини или държавни учреждения)*

За проверка на цените на прогнозните разходи, заложен от кандидатите в бизнес плановете им, УО на ПМДР прилага следния подход:

Оценителите проверяват поне 50% от прогнозните разходи, заложен в бизнес плана, които съответстват на основните категории разходи като електричество, вода, заплати и (в случай на необходимост) амортизации и наеми и др. Ако гореспоменатите разходи не покриват 50% от разходите, заложен в бизнес плана за разликата до 50% се избират още оперативни разходи, включени в себестойността на продукцията.

- за разходи за ток, вода, заплати, амортизации и наеми оценителите ползват при проверката референтни цени или индекс от официална интернет страница, утвърдени цени на национално ниво, данъчно признатият размер на разходите за амортизация, минимални разходи за работна заплата, изчислени на базата на минималния осигурителен доход по основни икономически дейности и квалификационни групи професии. В случай че бенефициентът представи предварителен договор с електроразпределително дружество или ВИК се признават цените по договора.

- за останалите оперативни разходи (без суровина) до 50%, се извършва пазарно проучване от произволни интернет страници и се изчислява средна пазарна цена,. Когато се установи, че цените на заложените оперативни разходи в бизнес плана на кандидата не отговарят на изчислената средна пазарна цена, получена на база интернет проучване, се допуска възможно отклонение до 30% от изчислената средна пазарна цена.

3. **Пълномощно** за подаване на проектното предложение с КЕП - подписано с КЕП от лице с право да представлява кандидата, а в случай че кандидатът се представлява заедно от няколко физически лица, пълномощното се подписва с КЕП от всички от тях и се прикачва в ИСУН 2020. *(Документът не е задължителен за всички кандидати, а се изисква, в случай че кандидатите желаят да упълномощят лице, което не е законен представител на предприятието, да подаде проектното предложение с КЕП).*
4. С оглед определяне на произхода на цените на предвидените разходи за закупуване на активи, кандидатът следва да приложи към Формуляра за кандидатстване:

**А/ Извлечение от официален каталог на производител/доставчик/строител или оторизиран представител,**

**или**

**Б/ Една оферта.**

В случай че за доказване произхода на цените на предвидените разходи за доставка, услуга или строителство, кандидатът е приложил към Формуляра за кандидатстване оферта, то УО на



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
Европейски фонд за морско дело и рибарство



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО,  
ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ



ПРОГРАМА ЗА  
МОРСКО ДЕЛО И  
РИБАРСТВО

ПМДР извършва проверка дали са изпълнени едновременно следните две условия:

- предметът на дейност на оферента да е идентичен или сходен с посочената в офертата доставка, услуга или строителство. Проверката за предмета на дейност на оферента се извършва чрез справка в Търговския регистър към Агенцията по вписванията/Регистър БУЛСТАТ/Правно-информационна система (АПИС, СИЕЛА или др.). В случай че оферентът е чуждестранно лице – проверката ще се извърши въз основа на представения документ за регистрация съгласно националното му законодателство;
- годишния оборот, който се отнася до предмета на доставката, услугата или строителството (специфичен оборот) през някоя от предходните три или общо за предходните три приключили финансови години преди датата на офертата, да е равен или по-голям от стойността на доставката, услугата или строителството. Изискването за специфичен оборот се доказва от оферента със справка – декларация, подписана от законния представител на оферента. Справката трябва да е придружена от Отчет за приходите и разходите за съответните приключили финансови години, в зависимост от датата, на която оферента е учреден или започнал дейността си. Ако отчетите за приходите и разходите са публично обявени, се извършва справка в съответния регистър.

Оферентите – строители трябва да бъдат вписани в регистъра на Камарата на строителите или еквивалентен регистър съгласно националното му законодателство.

Документите следва да са прикачени в ИСУН 2020.

*(документите са задължителни за всеки разход от инвестицията в проектното предложение)*

5. За **предварителните разходи** по т. 15.2, кандидатът следва да приложи към Формуляра за кандидатстване в ИСУН 2020:
  - 5.1 - най-малко **две** независими, съпоставими и конкурентни **оферти**, които съдържат минимум името на оферента, ЕИК/БУЛСТАТ, описание на предложението/характеристика/функционалност, предложена цена, срок на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат/електронен подпис на оферента. Цената трябва да бъде определена в лева или евро с и без ДДС. Оферентите, трябва да са вписани в Търговския регистър, регистъра на юридическите лица с нестопанска цел към Агенцията по вписванията или в Регистър БУЛСТАТ, в случаите, в които е приложимо, а оферентите - чуждестранни лица, трябва да представят документ за регистрация съгласно националното си законодателство.
  - 5.2 - списък на договори с предмет идентичен или сходен с посочената в офертата доставка, услуга или строителство, съдържащ минимум следната информация: дата, страни, предмет, стойност на договора/ите. Списъкът следва да е подписан от лицето, представляващо по закон оферента.
  - 5.3 - Препоръки/референции за добро изпълнение към списъка.
  - 5.4 - Справка – декларация, подписана от счетоводителя и лицето представляващо по закон оферента.
  - 5.5 - Отчет за приходите и разходите за последните три приключили финансови години, в зависимост от датата на която оферентът е учреден или е започнал дейността си, и годишни финансови отчети. Ако годишните финансови отчети и отчетите за приходите и разходите са публично обявени, се извършва справка в съответния регистър.
6. Подписан договор с избрания изпълнител с разбивка на разходите по дейности и платежни документи към него за извършени разходи преди подаване на ФК, прикачен в ИСУН 2020.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
Европейски фонд за морско дело и рибарство



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО,  
ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ



ПРОГРАМА ЗА  
МОРСКО ДЕЛО И  
РИБАРСТВО

*(документът е задължителен за всички проектни предложения, предвиждащи предварителни разходи)*

7. Финансов план за изпълнение на проекта, включващ етапи на изпълнение и източници за финансиране на всеки един етап от проектното предложение - прикачен в ИСУН 2020; *(документът е задължителен за всички проектни предложения)*
8. Решение на Общинския съвет за кандидатстване по настоящата процедура, прикачено в ИСУН 2020; *(документът е задължителен за кандидати - общини)*
9. Валидно Удостоверение за експлоатационна годност, издадено от Изпълнителна агенция "Морска администрация" (ИАМА), прикачено в ИСУН 2020; *(документът е задължителен за кандидати, собственици на съществуващи обекти)*
10. Документи, удостоверяващи правото на собственост или правото на ползване върху терена и съоръженията на лодкостоянката:
  - а) нотариален акт, акт за държавна или общинска собственост или друг равностоен документ (заверено копие);
  - б) актуална скица - извадка за имота от одобрена кадастрална карта или от действащ подробен устройствен план, с нанесени граници, пътни комуникации и сгради;
  - в) договор за ползване на територията за срок не по-малък от 8 години;
11. Решение за преценяване на необходимостта от извършване на оценка на въздействието върху околната среда или копие от решение по оценка на въздействие върху околната среда (един от двата документа се представя само когато съществува такова изискване съгласно Закона за опазване на околната среда). Документът следва да е прикачен в ИСУН 2020; *(документът е задължителен за всички проектни предложения, включващи разходи за строително-монтажни работи)*
12. Решение за съвместимостта на проекта с предмета и целите на опазване на защитените зони съгласно Наредбата за условията и реда за извършване на оценка за съвместимост на планове, програми, проекти и инвестиционни предложения с предмета и целите на опазване на защитените зони, приета с Постановление № 201 на Министерския съвет от 2007 г. (обн., ДВ, бр. 73 от 2007) Документът следва да е прикачен в ИСУН 2020; *(документът е задължителен за всички проектни предложения, включващи инвестиции в местата по националната екологична мрежа НАТУРА 2000)*
13. Договор за финансов лизинг с приложен към него погасителен план за изплащане на лизинговите вноски (в случаите на закупуване на активи чрез финансов лизинг), прикачен в ИСУН 2020.
14. Подробни количествени сметки, заверени от правоспособно лице. Документът следва да е прикачен в ИСУН 2020. *(документът е задължителен за всички проектни предложения, включващи разходи за строително-монтажни работи);*
15. Влязло в сила разрешение за строеж, издадено от съответната община или становище от общината, че обектът не се нуждае от разрешение за строеж, придружено с копие от архитектурно заснемане (при извършване на строително-монтажни работи, за които не



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
Европейски фонд за морско дело и рибарство



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО,  
ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ



ПРОГРАМА ЗА  
МОРСКО ДЕЛО И  
РИБАРСТВО

- се изисква разрешение за строеж съгласно ЗУТ). Документът следва да е прикачен в ИСУН 2020.  
*(документът е задължителен за всички проектни предложения , включващи разходи за строително-монтажни работи)*
16. Влязло в сила разрешение за строеж, издадено от министъра на регионалното развитие и благоустройството, прикачено в ИСУН 2020.  
*(документът е задължителен за всички проектни предложения , включващи разходи за строително-монтажни работи по сектор „Инвестиции в съществуващи рибарски пристанища“)*
17. Разрешение за поставяне на съоръжението, издаден от компетентен орган, в случаите, в които се кандидатства за изграждане на съоръжения, състоящи се от преместваеми обекти, прикачено в ИСУН 2020.
18. **Документ за собственост на земята/сградата**, където ще се извършват строително-монтажните работи или учредено право на строеж за срок не по-малък от 8 години от датата на кандидатстване (а при извършване на строително-монтажни работи, за които се изисква разрешение за строеж съгласно ЗУТ, за срок не по-малък от 8 години от датата на кандидатстване) и/или копие от документ за собственост или договор за наем на сградите/помещенията, които ще се обновяват и/или в които ще се монтират машините, съоръженията, оборудването - за инвестиции за закупуване и/или инсталиране на нови машини, оборудване и съоръжения и/или обновяване на сгради и/или помещения, за които не се изисква разрешение за строеж съгласно ЗУТ. В случай на договор за наем, той трябва да бъде в сила най-малко 8 години след датата на кандидатстване. Документът следва да е прикачен в ИСУН 2020.  
*(документът е задължителен за всички проектни предложения, включващи инвестиции, които не се извършват във вода, документът е неприложим за инвестиции, които се извършват във вода)*
19. **Одобрен инвестиционен проект**, изработен във фаза „Технически проект” или „Работен проект” в съответствие със Закона за устройство на територията /ЗУТ/ и Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти (обн., ДВ., бр. 51 от 2001 г.). Документите следва да са прикачени в ИСУН 2020.  
*(документът е задължителен за всички проектни предложения, включващи разходи за строително-монтажни работи, когато за тяхното извършване се изисква одобрен инвестиционен проект съгласно ЗУТ)*
20. **Разрешение за поставяне за преместваеми обекти**, съгласно разпоредбите на ЗУТ. Документът следва да е прикачен в ИСУН 2020. *(документът е задължителен за всички проектни предложения, включващи разходи за преместваеми обекти, в останалите случаи е неприложим)*
21. **Счетоводна справка и/или инвентарна книга** за дълготрайните материални активи към датата на подаване на ФК, с разбивка по активи, дата на придобиване и покупна цена. Документът следва да е прикачен в ИСУН 2020. *(документът е задължителен за всички проектни предложения)*
22. **Отчет за приходи и разходи** за последната финансова година за кандидати,



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
Европейски фонд за морско дело и рибарство



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО,  
ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ



ПРОГРАМА ЗА  
МОРСКО ДЕЛО И  
РИБАРСТВО

- собственици на съществуващи предприятия, а когато кандидатът е новорегистриран/новосъздаден се предоставят документи за периода от регистрацията на кандидата до момента на кандидатстване. Документът следва да е прикачен в ИСУН 2020. *(документът е задължителен за всички проектни предложения)*
23. **Отчет за заетите лица, средствата за работна заплата и други разходи за труд** за последната финансова година, а когато кандидатът е новорегистриран/новосъздаден се предоставят документи за периода от регистрацията на кандидата до момента на кандидатстване. Документът следва да е прикачен в ИСУН 2020. *(документът е задължителен за всички проектни предложения)*
24. Декларация № 1 за обстоятелствата по чл. 3 и чл. 4 от Закона за малките и средните предприятия – попълнена по образец, подписана с КЕП и прикачена в ИСУН 2020. *(когато е приложимо)*
25. Декларация № 2, че кандидатът е запознат с условията за кандидатстване – попълнена по образец, подписана с КЕП и прикачена в ИСУН 2020. *(документът е задължителен за всички проектни предложения)*
26. Декларация № 3 по чл. 25, ал. 2 от Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове и чл. 7 от ПМС № 162/2016 г. – попълнена по образец, подписана с КЕП и прикачена в ИСУН 2020. Декларацията е задължителен документ на етап кандидатстване, преди подписване на АДБФП, при подаване на документи за осъществяване на последващ контрол и на етап подаване на искане за плащане, съответно към датата на подаване на Формуляра за кандидатстване, към датата на подписване на АДБФП, към датата на подаване на документи за осъществяване на последващ контрол и към датата на подаване на искане за плащане. *(документът е задължителен за всички проектни предложения)*
27. Декларация № 4 за съгласие данните на кандидата да бъдат предоставени на НСИ по служебен път – попълнена по образец, подписана с КЕП и прикачена в ИСУН 2020. *(документът е задължителен за всички проектни предложения)*
28. Декларация № 5 за държавни помощи – попълнена по образец, подписана с КЕП и прикачена в ИСУН 2020. *(документът е задължителен за всички проектни предложения)*
29. Декларация № 6 за административен и оперативен капацитет - попълнена по образец, подписана с КЕП и прикачена в ИСУН 2020. *(документът е задължителен за всички проектни предложения)*
30. Декларация № 8 за нередности, подписана с КЕП и прикачена в ИСУН. Декларацията е задължителен документ на етап кандидатстване, преди подписване на административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, при подаване на документи за осъществяване на последващ контрол и на етап подаване на искане за плащане, съответно към датата на подаване на Формуляра за кандидатстване, към датата на подписване на административния договор, към датата на подаване на документи за осъществяване на последващ контрол и към датата на подаване на искане за плащане. *(документът е задължителен за всички проектни предложения)*





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
Европейски фонд за морско дело и рибарство



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО,  
ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ



ПРОГРАМА ЗА  
МОРСКО ДЕЛО И  
РИБАРСТВО

31. Декларация № 9 за липса на конфликт на интереси, подписана с КЕП и прикачена в ИСУН 2020. Декларацията е задължителен документ на етап кандидатстване, преди подписване на АДБФП, при подаване на документи за осъществяване на последващ контрол и на етап подаване на искане за плащане, съответно към датата на подаване на Формуляра за кандидатстване, към датата на подписване на АДБФП, към датата на подаване на документи за осъществяване на последващ контрол и към датата на подаване на искане за плащане.  
*(документът е задължителен за всички проектни предложения)*
32. Декларация № 10 за свързаност по смисъла на § 1, т. 13 и т. 14 от допълнителните разпоредби на ЗППЦК. Декларацията е задължителен документ на етап кандидатстване, преди подписване на АДБФП, при подаване на документи за осъществяване на последващ контрол и на етап подаване на искане за плащане, съответно към датата на подаване на Формуляра за кандидатстване, към датата на подписване на АДБФП, към датата на подаване на документи за осъществяване на последващ контрол и към датата на подаване на искане за плащане. *(документът е задължителен за всички проектни предложения)*
33. Декларация № 11 по чл. 10 от Регламент (ЕС) № 508/2014 на Европейския парламент и на Съвета от 15 май 2014 година за Европейския фонд за морско дело и рибарство - попълнена по образец, подписана с КЕП и прикачена в ИСУН 2020.  
*(документът е задължителен за всички проектни предложения)*
34. Декларация № 12 по чл. 137 от Регламент (ЕС, Евратом) № 2018/1046 на Европейския парламент и на Съвета от 18 юли 2018 година за финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза.  
*(документът е задължителен за всички проектни предложения)*
35. Декларация за наличие на финансов капацитет на кандидата, с посочени източници на финансиране, за доказване, че кандидатът ще поддържа своята дейност през целия период, през който се осъществява проекта.
36. Декларация, подписана от счетоводителя и лицето представляващо по закон оферента във връзка с изискване за доказване на специфичен оборот от оферента по т. 4, буква Б.  
*(документът е задължителен за всички проектни предложения)*
37. Актуална скица на имота по т. 6 - прикачена в ИСУН.
38. Валидно разрешително за стопански риболов, съгласно Закона за рибарството и аквакултурите (ЗРА), удостоверение за придобито право за усвояване на ресурс от риба и други водни организми в предвидените от закона случаи. Плавателните съдове да са с обща дължина под 12 м и да не са съоръжени с влачени риболовни уреди. *(документът се представя при положение, че кандидатът заявява точки по критерий 3);*

**ВАЖНО:** Всички документи трябва да са издадени на името на кандидата.

**ВАЖНО:** При подаване на проектното предложение посочените декларации следва да бъдат с дата след обявяване на процедурата и предхождаща или съответстваща на датата на подаване на проектното предложение.

**Важно!**





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
Европейски фонд за морско дело и рибарство



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО,  
ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ



ПРОГРАМА ЗА  
МОРСКО ДЕЛО И  
РИБАРСТВО

При подписването на документи с квалифициран електронен подпис не трябва да се избира функцията за криптиране на файла. Ако тази опция бъде избрана, файлът се криптира и Оценителната комисия не може да отвори документите, които могат да бъдат декриптирани и прочетени само и единствено чрез частния ключ на автора.

Наличието на криптирани файлове е основание за прекратяване на производството по отношение на кандидата и отхвърляне на проектното му предложение.

Квалифицираният електронен подпис, с който се подписват документите по т. 3, от т. 24 до т. 35 следва да е валиден към датата на кандидатстване и да е с титуляр и автор - физическото лице, което е законен представител на кандидата или с титуляр юридическото лице-кандидат, като автор на подписа в този случай следва да е законния представител на предприятието-кандидат.

### **Важно!**

Законният/те представител/и на кандидата няма/т право да упълномощава/т други лица да подписват декларациите по т. 24 - 35, вкл., тъй като с тях се декларират данни, които деклараторът декларира в лично качество или съответно данни за представляваното от него юридическо лице, като за верността им се носи наказателна отговорност, която също е лична.

Кандидатите следва да се уверят, че всички документи са представени в изискуемата форма.

### **Важно!**

Достоверността на документите, приложени към формуляра за кандидатстване, за които не се изисква да са подписани с КЕП се удостоверява чрез подписването на формуляра на кандидатстване чрез ИСУН 2020.

Всички задължителни документи описани по-горе, следва да се представят със съответните изисквания към тях за всички разходи обект на инвестицията по проектното предложение, независимо дали някой от разходите ще бъде финансиран изцяло със собствени средства.

Достоверността и автентичността на документите, приложени към Формуляра за кандидатстване, се удостоверява чрез подписването на Формуляра на кандидатстване чрез ИСУН 2020.

Когато при проверката на документите бъде установена липса на документи и/или друга нередовност, Оценителната комисия ще изпраща до кандидатите уведомление за установените нередовности. Уведомленията за установени нередовности ще се изпращат през ИСУН 2020 чрез електронния профил на кандидата, като кандидатът ще бъде известяван за посоченото електронно уведомление чрез електронния адрес, асоцииран към неговия профил. Срокът за представяне на допълнителни документи/информация е 10 дни от датата на изпращане. Изисканите документи трябва да бъдат представени в определения срок и съгласно изискванията. При неспазването им, разглеждането на проектното предложение продължава, без оглед на предоставената информация. Повторно предоставяне на изисканите допълнителни документи/информация ще доведе до нарушаване на принципите по чл. 29 от ЗУСЕСИФ.

Кандидатът представя липсващите документи само и единствено по електронен път чрез ИСУН 2020. Липсващи документи и информация, представени по имейл, или по официалната поща, на хартия, на адреса на УО на ПМДР, няма да бъдат вземани под внимание.

Допълнителна информация може да бъде предоставена само по искане на Оценителната комисия като информацията не следва да съдържа елементи, водещи до подобряване на първоначалното проектно предложение. При непредставяне на изисканата допълнителна



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
Европейски фонд за морско дело и рибарство



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО,  
ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ



ПРОГРАМА ЗА  
МОРСКО ДЕЛО И  
РИБАРСТВО

информация или разяснения в срок, проектното предложение може да бъде отхвърлено само и единствено на това основание или съответно да получи по-малък брой точки. Всяка информация, предоставена извън официално изисканата от Оценителната комисия, няма да бъде вземана под внимание.

Неотстраняването на нередовностите в срок може да доведе до прекратяване на производството по отношение на кандидата, до получаване на по-малък брой точки от проектното предложение или до редуциране на разходи в бюджета на проекта.

Оценителната комисия може по всяко време да проверява декларираните от кандидатите данни, както и да изисква разяснения относно документите, представени съгласно т. 26 от Условието за кандидатстване.

### **Важно!**

Отстраняването на нередовностите в никакъв случай и при никакви обстоятелства не трябва да води до подобряване на качеството на проектните предложения.

Всяка информация, предоставена извън официално изисканата от Оценителната комисия, няма да бъде вземана под внимание. По изключение кандидатът може да предостави информация с уведомителен характер (напр. промяна в адреса за кореспонденция, правно-организационната форма, лицето, представляващо дружеството и други подобни обстоятелства), която не води до подобряване на първоначалното проектно предложение и се предоставя писмено до УО на ПМДР.

Техническият процес, свързан с представянето на допълнителна информация/документи, е описан в Ръководството за потребителя за модул “Е-кандидатстване” в ИСУН.

### **Важно!**

При деклариране на неверни данни от страна на кандидатите, ще бъдат уведомявани органите на прокуратурата.

### **Важно!**

Кандидатът следва да проверява регулярно профила си в ИСУН 2020.

## ***27. Краен срок за подаване на проектните предложения***

**Настоящата процедура за подбор на проектни предложения BG14MFOR001-4.062 „Рибарски пристанища, кейове за разтоварване, рибни борси и покрити лодкостоянки на територията на МИРГ Бургас - Камено“ е с два срока за кандидатстване:**

### **27.1 Първи срок:**

Начална дата/ Дата на обявяване на процедурата за подбор на проектни предложения:  
28.09.2020 г.

Краен срок за подаване на проектни предложения: 17:00 часа на 27.11.2020 г. (60 дни от датата на обявяване на процедурата);

### **27.2 Втори срок:**



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
Европейски фонд за морско дело и рибарство



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО,  
ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ



ПРОГРАМА ЗА  
МОРСКО ДЕЛО И  
РИБАРСТВО

Начална дата: 27.11.2020 г.

Краен срок за подаване на проектни предложения: 17:00 часа на 26.01.2021 г. ( 60 дни от втора начална дата за кандидатстване).

**ВАЖНО:** В рамките на настоящата процедура кандидатите могат да подадат само едно проектно предложение в рамките на всеки прием при съобразяване на изискванията по т. 9 от настоящите Условия за кандидатстване.

Кандидатите могат да задават допълнителни въпроси и да искат разяснения във връзка с Условията за кандидатстване до 3 седмици преди крайния срок за подаване на проектни предложения, а именно 05.01.2021 г. Допълнителни въпроси могат да се задават само по електронната поща, посочена по-долу, като ясно се посочва наименованието на процедурата за подбор на проекти:

Адрес на електронна поща: [pmdr@mzh.government.bg](mailto:pmdr@mzh.government.bg) и [office@flag-burgas.org](mailto:office@flag-burgas.org)

Отговорите на въпросите на кандидатите се публикуват на интернет страницата на МИРГ Бургас-Камено, на Единния информационен портал за обща информация за управлението на Европейските структурни и инвестиционни фондове – [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg), както и в ИСУН 2020 не по-късно от 2 седмици преди определения краен срок за подаване на проектни предложения по процедурата.

Публикуваните отговори на въпроси задължително се вземат под внимание от страна на Управляващия орган на ПМДР, МИРГ Бургас-Камено. Оценителната комисия по процедурата при оценката на проектите предложения и от кандидатите по процедурата .

Не могат да се дават разяснения, които съдържат становище относно качеството на конкретно проектно предложение. Няма да бъдат предоставяни отговори на въпроси, зададени по телефона. Няма да бъдат изпращани индивидуални отговори на зададени от кандидатите по процедурата въпроси.

#### ***28.Адрес за подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения***

Проектните предложения по настоящата процедура се подават по изцяло електронен път чрез ИСУН 2020 на следния интернет адрес:  
<https://eumis2020.government.bg>

#### ***29.Допълнителна информация***

Ръководителят на УО на ПМДР издава мотивирано решение, с което отказва предоставянето на безвъзмездна финансова помощ на всеки от кандидатите, включени в списъка на предложените за отхвърляне проектни предложения и основанията за отхвърлянето им в срок до 10 дни от одобрение на доклада на оценителната комисия, за което всеки кандидат се уведомява официално.

В срок до 10 работни дни от получаване на решението кандидатът може да поиска писмено допълнителни разяснения относно основанията за класирането му.

При одобрен оценителен доклад, кандидатите, чиито проектни предложения са предложени за



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
Европейски фонд за морско дело и рибарство



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО,  
ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ



ПРОГРАМА ЗА  
МОРСКО ДЕЛО И  
РИБАРСТВО

финансиране, се поканват да представят в 30-дневен срок доказателства, че отговарят на изискванията за бенефициент, като представят необходимите документи.

С поканата ще бъдат изискани следните документи:

а/ Нотариално заверено пълномощно в случаите, когато административният договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ ще бъде подписан от лице, различно от законния/ите представител/и на кандидата съгласно Търговския регистър или регистър БУЛСТАТ– оригинал или копие, заверено от кандидата;

б/ Заявление за профил за достъп на ръководител на бенефициента до ИСУН 2020 (Приложение № 11 към Условията за изпълнение) и/или Заявление за профил за достъп на упълномощени от бенефициента лица до ИСУН 2020 (Приложение № 12 към Условията за изпълнение) – подписано от лице с право да представлява кандидата. В случаите, когато бенефициентът се представлява заедно от няколко физически лица, заявлението се попълва и подписва от всички от тях.

в/ Официален документ, удостоверяващ актуална банкова сметка на името на кандидата.

г/ Декларация № 1 за обстоятелствата по чл. 3 и чл. 4 от Закона за малките и средните предприятия – попълнена по образец (ако е приложимо)

д/ Декларация № 3 по чл. 25, ал. 2 от Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове и чл. 7 от ПМС № 162/2016 г., подписана от кандидата към датата на сключване на договора.

е/ Декларация № 7 за липса на промяна в обстоятелствата, декларирани при подаване на формуляр за кандидатстване.

ж/ Декларация № 8 за нередност, подписана от кандидата към датата на сключване на договора.

з/ Декларация № 9 за липса на конфликт на интереси, подписана от кандидата към датата на сключване на договора.

и/ Декларация № 10 за свързаност по смисъла на § 1, т. 13 и т. 14 от допълнителните разпоредби на ЗППЦК, подписана от кандидата към датата на сключване на договора.

Посочените документи от буква „а“ до „з“ се представят в оригинал.

й/ Удостоверение от Националната агенция за приходите за липса на задължения на кандидат/ (издадено след датата на получаване на поканата за сключване на договор ) – оригинал или копие, заверено от кандидата;

или

Удостоверение от Националната агенция за приходите за наличие на задължения на кандидата, от което да е видно че размерът на неплатените задължения е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот на предприятието-кандидат за последната приключена финансова година - оригинал или копие, заверено от кандидата;

Или

Споразумение с НАП от което да е видно, че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения - оригинал или копие, заверено от кандидата;

**ВАЖНО:** Кандидатът следва да предостави един от документите по буква и/ единствено в случаите, когато в резултат на извършена служебна проверка от страна на Управляващия орган е установено наличие на задължения към НАП. Проверката за наличие на задължения



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
Европейски фонд за морско дело и рибарство



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО,  
ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ



ПРОГРАМА ЗА  
МОРСКО ДЕЛО И  
РИБАРСТВО

към НАП включва проверка за наличие на публични задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 и т. 8 от ДОПК. Липсата на подобни публични задължения кандидатът декларира в рамките на Декларация по чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕСИФ и чл. 7 от ПМС 162/2016 г. (за наличие на публични задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от ДОПК) и на Декларация, че кандидатът е запознат с условията за кандидатстване (за наличие на публични задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 8 от ДОПК).

к/ Удостоверение за липса на задължения към общината по седалището на УО и по седалището на кандидата (издадени не по-рано от 6 месеца преди датата на представянето им) – оригинал или копие, заверено от кандидата;

От Удостоверенията по букви и/ и й/ следва да е видна липсата на задължения или размерът на неплатените задължения следва да е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот на предприятието-кандидат за последната приключена финансова година.

Кандидат, който видно от Удостоверенията по букви и/ и й/ има задължения повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност. За тази цел кандидатът може да представи следните документи: документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение.

л/ Свидетелство за съдимост на всички лица с право да представляват кандидата (независимо от това дали заедно и/или поотделно, и/или по друг начин) няма да бъде изисквано на хартиен носител, но съдимостта на кандидата ще се установи служебно от УО на ПМДР;

Когато за някое от горепосочените лица свидетелството за съдимост подлежи на издаване от чуждестранен орган, същото се представя в легализиран превод - оригинал или копие, заверено от кандидата. Когато в съответната чужда държава свидетелство за съдимост или еквивалентен документ не се издава, горепосоченото лице следва да представи декларация, съгласно законодателството на държавата, в която е установено.

м/ удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ (издадени не по-рано от 1 месец преди датата на представянето им) за доказване липса на установено с влязло в сила наказателно постановление, или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен.

С кандидатите, които не представят липсващите документи или представят документи, които не съответстват на изискванията, не се сключват административни договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ и се издава мотивирано решение за отказ за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ. На тяхно място ще бъдат поканени за договаряне съответния брой кандидати от резервния списък (в случай че такъв е съставен), по поредността на класирането им до изчерпване на общия наличен бюджет по процедурата.

Когато при извършване на проверката по същество на представените от кандидатите документи при сключване на административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, се установи несъответствие между декларираните данни на етап кандидатстване и информацията, посочена в представените документи, договор не се сключва, като за договаряне ще бъдат поканени съответният брой кандидати от резервния списък (в случай че такъв е съставен), по поредността на класирането им в съответната категория





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
Европейски фонд за морско дело и рибарство



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО,  
ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ



ПРОГРАМА ЗА  
МОРСКО ДЕЛО И  
РИБАРСТВО

предприятие, до изчерпване на общия наличен бюджет по процедурата.

Ако кандидат по одобрен за финансиране проект откаже сключване на административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, се пристъпва към сключване на такъв договор с кандидатите от резервния списък (в случай че такъв е съставен) по поредността на класирането им в съответната категория предприятие, до изчерпване на наличния бюджет по процедурата.

Ръководителят на УО на ПМДР взема мотивирано решение за отказ за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ в следните случаи:

- за всяко проектно предложение, включено в списъка на предложените за отхвърляне проектни предложения и основанието за отхвърлянето им, включен в доклада за работата на оценителната комисия;
- при несъгласие на кандидата да сключи административен договор за предоставяне на БФП;
- за проектни предложения, при които се предвижда финансиране в нарушение на чл. 4, ал. 4 от ЗУСЕСИФ;
- на кандидат, който не отговаря на изискванията за бенефициент или не е представил в срок доказателства за това;
- за проектни предложения, при които държавната помощ е недопустима или се надхвърлят прагът на допустимата държавна помощ или установените в акт на ЕС прагове за минимална помощ.

#### **Допълнителна информация:**

Управляващият орган запазва правото си в случай на необходимост да изисква от кандидата допълнителна информация/документи.

Управляващият орган на ПМДР не носи отговорност ако поради грешни и/или непълни данни за кореспонденция, предоставени от самите кандидати, те не получават кореспонденцията с Управляващия орган на ПМДР.

Всеки кандидат може да подаде до Ръководителя на Управляващия орган на ПМДР сигнал за предоставяне на невярна и/или подвеждаща информация от кандидати в процедури по предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по ПМДР и/или от бенефициентите на безвъзмездна финансова помощ по ПМДР, които при изпълнение на договор, сключен по проект финансиран от Европейския фонд за морско дело и рибарство, предоставят невярна и /или подвеждаща информация за вписване в регистъра и проверка.

### **30. Приложения към условията за кандидатстване**

- Приложение № 1 – Бизнес план;
- Приложение №1а – Справка - Реализиране на инвестиционния проект ;
- Приложение № 2 - Указания за условията и реда за подаване на проектни предложения и тяхната оценка по електронен път чрез Информационната система за управление и наблюдение 2020 „ИСУН“ 2020, утвърдени от заместник министър-председателя по европейските фондове и икономическата политика;
- Приложение № 2а - Ръководството за потребителя за модул “Е-кандидатстване”;
- Приложение № 3 - Застрахователни рискове, за които бенефициентът като получател



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
Европейски фонд за морско дело и рибарство



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО,  
ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ



ПРОГРАМА ЗА  
МОРСКО ДЕЛО И  
РИБАРСТВО

на подпомагане е длъжен да сключи застраховка на активите, предмет на подпомагане;

- Приложение № 4 – Методика за подбор на проектни предложения по Стратегията за ВОМР на МИРГ Бургас – Камено
- Приложение № 4а - Критерии и методология за оценка от Управляващия орган на ПМДР на проектни предложения;
- Приложение № 5 - Използвани съкращения и основни дефиниции;
- Приложение № 6 - Указания за хоризонталните политики на ЕС;
- Приложение № 7 - Указания\_контрол ДАЕУ
- Приложение № 8 – „Минимален осигурителен доход по основни икономически дейности и квалификационни групи професии“ за 2020 г.
- Декларация № 1 за обстоятелствата по чл. 3 и чл. 4 от Закона за малките и средните предприятия – попълнена по образец, подписана с КЕП и прикачена в ИСУН 2020;
- Декларация № 2, че кандидатът е запознат с условията за кандидатстване – попълнена по образец, подписана с КЕП и прикачена в ИСУН 2020;
- Декларация № 3 по чл. 25, ал. 2 от Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове и чл. 7 от ПМС № 162/2016 г. – попълнена по образец, подписана с КЕП и прикачена в ИСУН 2020;
- Декларация № 4 за съгласие данните на кандидата да бъдат предоставени на НСИ по служебен път – попълнена по образец, подписана с КЕП и прикачена в ИСУН 2020;
- Декларация № 5 за държавни помощи – попълнена по образец, подписана с КЕП и прикачена в ИСУН 2020;
- Декларация- справка № 5-1 за получени държавни помощи;
- Декларация № 6 за административен и оперативен капацитет - попълнена по образец, подписана с КЕП и прикачена в ИСУН 2020;
- Декларация № 8 за нередности;
- Декларация № 9 за липса на конфликт на интереси;
- Декларация № 10 за свързаност по смисъла на § 1, т. 13 и т. 14 от допълнителните разпоредби на ЗППЦК;
- Декларация № 11 по чл. 10 от Регламент (ЕС) № 508/2014 на Европейския парламент и на Съвета от 15 май 2014 година за Европейския фонд за морско дело и рибарство - попълнена по образец, подписана с КЕП и прикачена в ИСУН 2020;
- Декларация № 12 по чл. 137 от Регламент (ЕС, Евратом) № 2018/1046 на Европейския парламент и на Съвета от 18 юли 2018 година за финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза.