**ПУБЛИЧНА ПОКАНА**
**№ 1 / 27.04.2018 г.**

## РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА

### I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

| | | |
|---|---|---|
| **Официално наименование: ИВ ЕЛЕКТРИК ЕООД** | | |
| **Адрес: ул. Оряховска № 53** | | |
| **Град:**<br>**Луковит** | **Пощенски код: 5770** | **Държава:**<br>**Р България** |
| **За контакти:**<br>**Лице/а за контакт:**<br>**Ивайло Дочев** | **Телефон:**<br>**+359 8999 720 040** | |
| **Електронна поща:**<br>**iv_elektik2013@abv.bg** | **Факс**:<br>Н/П | |
| **Интернет адрес/и** *(когато е приложимо)* | | |

### I.2) Вид на бенефициента и основна дейност/и

| | |
|---|---|
| ☑ търговско дружество<br>☐ юридическо лице с нестопанска цел<br>☐ друго (*моля, уточнете*): | ☐ обществени услуги<br>☐ околна среда<br>☐ икономическа и финансова дейност<br>☐ здравеопазване<br>☐ настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура<br>☐ социална закрила<br>☐ отдих, култура и религия<br>☐ образование<br>☐ търговска дейност<br>☑ друго (*моля, уточнете*): 03.22 Развъждане и отглеждане на риба и др. водни организми в сладководни басейни |

**РАЗДЕЛ II.: ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ**

**НА ИЗПЪЛНИТЕЛ**

**II.1) Описание**

| **II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата** | | |
|---|---|---|
| (*Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата процедура*) | | |
| **(а) Строителство** ☑ | **(б) Доставки** □ | **(в) Услуги** □ |
| □ Изграждане<br><br>□Проектиране и изпълнение<br><br>□ Рехабилитация, реконструкция<br><br>☑ Строително-монтажни работи | □ Покупка<br><br>□ Лизинг<br><br>□ Покупка на изплащане<br><br>□ Наем за машини и оборудване<br><br>□ Комбинация от изброените<br><br>□ Други (моля, пояснете)<br>…….....<br>..... | Категория услуга: № □□ |
| Място на изпълнение на строителството:<br>с. Ъглен , община Луковит<br>_____<br><br>**код NUTS: BG315** | Място на изпълнение на доставка:<br>_____<br>_____<br><br>**код NUTS:** □ □ □ □ □ | Място на изпълнение на услугата:<br>_____<br>_____<br><br>**код NUTS:** □ □ □ □ □ |
| **II.1.2) Описание на предмета на процедурата:**<br>СМР за подобряване производствените характеристики на язовир Рай, СМР в риболюпилня, ремонт на съществуващ понтон, изграждане на ажурна ограда и ел. осветление на язовир Рай, намиращ се в с. Ъглен, община Луковит, съгласно заверена количествена сметка, приложена към настоящата покана. | | |
| **II.1.3) Общ терминологичен речник (CPV):**<br>45247200-2 - Строителни и монтажни работи на язовири и хидромелиоративни съоръжения<br>*(Посочва се кодът по CPV на предмета на процедурата, включително за всички обособени позиции, когато е приложимо)* | | |
| **II.1.4) Обособени позиции: да □ не ☑**<br><br>**Ако да,** офертите трябва да бъдат подадени *(отбележете само едно):* | | |

| само за една обособена позиция | за една или повече обособени позиции | за всички обособени позиции |
|---|---|---|
| □ | □ | □ |

**II.2) Количество или обем на обекта на процедурата**

**Общо количество или обем** *(включително всички обособени позиции, когато е приложимо)*
При подаване на оферти кандидатите трябва да приложат и количествено- стойностна сметка, с име и подпис на лицето, което я изготвя.

Изчерпателната информация за видовете, обем и количества строителни и монтажни работи е посочена в количествената сметка, приложена към настоящата публична покана.
Процедурата включва изпълнение на строителни и монтажни работи, които включват следните части:
1. Част „Подобряване производствените характеристики на водоема";
2. Част „Инвестиции в риболюпилня";
3. Част „Ремонт на съществуващ понтон";
4. Част „Изграждане на външна ажурна ограда";
5. Част „Ел. осветление".

Прогнозна стойност в лева, без ДДС *(когато е приложимо)*
(*в цифри*) : **140 722,10 лв.**
*или* от _____ до _____

Предвид одобрените разходи по проекта, възложителят определя следните максимални стойности без ДДС за изпълнение на работите, включени в отделните части:
- Подобряване производствените характеристики на водоема – 37 995,13 лв.
- Инвестиции в риболюпилня – 21 077,24 лв.
- Ремонт на съществуващ понтон - 9 557,32 лв.
- Изграждане на външна ажурна ограда – 50 225,78 лв.
- Ел. осветление – 21 866,63 лв.

При подаване на оферти кандидатите трябва да приложат и количествено- стойностна сметка, с име и подпис на лицето, което я изготвя.

**II.3) Срок на договора**

Срок за изпълнение в месеци **6** *или* дни: □□□□ (от сключване на договора)

**РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ**

**III.1) Условия, свързани с изпълнението на предмета на процедурата**

**III.1.1) Изискуеми гаранции** *(когато е приложимо)*

**Гаранция за добро изпълнение** *(не повече от 5 на сто от стойността на договора за изпълнение)*: **Неприложимо** _____

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за изпълнение.

**III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат**

Финансирането се осигурява по Проект № BG14MFOP001-2.006-0026 с договор за предоставяне на БФП № BG14MFOP001-2.006-0026-C01 /14.03.2018 г. по ОП Морско дело и рибарство 2014-2020 г. в размер 50% и от Ив Електрик ЕООД в размер 50%.

Плащането се извършва по банков път.

1.2.1. Авансово плащане в размер до 20% от договорената обща стойност по договора се заплаща от Възложителя на Изпълнителя до 15 дни след подписване на договор и представяне на оригинална фактура от Изпълнителя, в която е вписан текста: "*По проект **BG14MFOP001-2.006-002***".

1.2.2. Окончателно плащане до 100% от реално изпълнените дейности, установени с подписан приемо-предавателен протокол, се заплащат след представяне на оригинална фактура от Изпълнителя, в която е вписан текста:"*По проект **BG14MFOP001-2.006-0026*** ". Срокът за превеждане на сумата по банкова сметка на Изпълнителя е до 30 (тридесет) дни след приемане на изпълнението.

**III.1.3) Условия от договора за изпълнение, които могат да бъдат изменяни в хода на изпълнението му: (Или: Условия от изпълнението на предмета на процедурата, които могат да бъдат изменяни в договора:) или (Възможни промени в условията за изпълнение на предмета на процедурата/клаузите на договора: )** (*когато е приложимо*)

**III.1.4) Други особени условия** *(когато е приложимо)* **да ☑ не ☐**

**Ако да,** опишете ги:

**Изисквания към изпълнението и качеството на строителството:**

1. Изпълнителят трябва да изпълни възложените работи със свои работна ръка, средства, материали, механизация, заготовки, изделия и всичко друго, необходимо за изпълнение на обекта, като носи отговорност, ако вложените материали не са с нужното качество и/или влошават качеството на извършените СМР и на обекта като цяло;

2. Изпълнителят се задължава да изпълни строително-монтажни работи по видове и обем, съгласно настоящата документацията за участие.

3. Изпълнителят е длъжен да изпълни СМР, като спазва изискванията на строителните, техническите и технологичните правила и нормативи за съответните дейности. Възложените работи трябва да се изпълнят точно и надлежно съгласно БДС, ПИПСМР и всички други приложими нормативни изисквания. При възникнали грешки от страна на изпълнителя същия ще ги отстранява за своя сметка до задоволяване исканията на

Възложителя.

4. Изпълнителят е длъжен да влага в строителството висококачествени материали и строителни изделия, както и да извършва качествено СМР. Всички доставени активи да са нови и неупотребявани.

5. Изпълнителят трябва да съгласува с Възложителя (а при наличие на негови изрични инструкции - да спазва същите) предварително всички влагани в строителството материали, елементи, изделия, конструкции и др. подобни.

6. По време на изпълнението на работите изпълнителят трябва да поддържа обекта чист и свободен от ненужни строителни съоръжения и отпадъци и да складира всякакви части от строителните съоръжения, излишни материали и в края на строителството да разчисти и отстрани от обекта всякакви строителни съоръжения, отпадъци и боклуци и да предаде на Възложителя работната площадка чиста и във вид, удовлетворяващ Възложителя.

7. Изпълнителят трябва да обезпечи всички застрахователни рискове;

8. Изпълнителят трябва да пази от повреждане съществуващата инфраструктура и сгради по пътя към обекта.

9. Изпълнителят се задължава да отстранява за своя сметка скритите недостатъци и появилите се в последствие дефекти в договорените гаранционни срокове.

10. Изпълнителят предоставя гаранция за СМР, съгласно Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

**III.2) Условия за участие**

**III.2.1) Правен статус**

Изискуеми документи:

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;

2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 160/01.07.2016 г.;

3. Когато кандидатът не е регистриран по Търговския закон представя Решение за регистрация и актуално състояние. Когато кандидатът е обединение, представя договор/споразумение за учредяване на обединение, видно от където да е разпределението на дейностите и отговорностите между членовете, както и информация за лицето, определено да го представлява. Чуждестранните физически или Юридически лица предоставят еквивалентни документи, съобразно законодателството на държавата, в която са учредени, като документите следва да са издадени не по-рано от 3 месеца преди дата на подаване на офертата (*ако е приложимо*);

4. Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (*ако е приложимо*);
5. Декларация от кандидата за подизпълнители (*ако е приложимо*).

**III.2.2) Икономически и финансови възможности (по чл. 3, ал. 11 от ПМС № 160/01.07.2016 г.)**

| Изискуеми документи и информация: | Минимални изисквания *(когато е приложимо)*: |
|---|---|
| 1. Справка за общия оборот и за оборота, който се отнася до предмета на поръчката или подобна дейност за последната приключила финансова година.<br>2. Годишните финансови отчети или техни съставни части за последната приключила финансова година, когато публикуването им се изисква от законодателството. | 1. Офертата следва да е издадена от фирма, специализирана и с опит в осъществяването на подобна дейност за съответните разходи и услуги.<br>2. Годишният оборот на всеки оферент за сходни доставки или услуги следва да надвишава обема/стойността на съответната доставка, услуга (съгласно т. II.2). |

**III.2.3) Технически възможности и/или квалификация (по чл. 3, ал. 13 от ПМС № 160/01.07.2016 г.)**

| Изискуеми документи и информация | Минимални изисквания *(когато е приложимо)*: |
|---|---|
| **1.**Валидно удостоверение за регистрация в ЦПРС. | Участникът трябва да е регистриран в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) в Камартата на строителите в България за Пета група строежи. Когато участникът е обединение, изискването се отнася поне за един от съдружниците в обединението, като останалите участници трябва да имат регистрация в ЦПРС за съответната група и категория в зависимост от дейностите, които ще изпълняват. В случай на подизпълнител, същият трябва да има регистрация в ЦПРС за съответната група и категория в зависимост от дейностите, които ще изпълнява.<br>Участниците – чуждестранни лица, представят удостоверение за вписване в CPRS, съгласно Закона за камарата на строителите – пета група строежи, ведно с талон, преди сключване на договора за възлагане на поръчката. Вписването в съответен регистър на държава - членка на ЕС, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, има силата на вписване в ЦПРС за обхвата на дейностите, еквивалентен или по-висок на пета група строежи съгласно Наредба №1 от 30.07.2003 год. за номенклатурата на |

| | |
|---|---|
| | видовете строежи. |

## РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

### IV.1) Критерий за оценка на офертите

| **Икономически най-изгодна оферта съгласно един от следните критерии:**<br>*(моля, отбележете приложимото)* | | | |
|---|---|---|---|
| **най-ниска цена** □<br><br>**ниво на разходите, като се отчита разходната ефективност, включително разходите за целия жизнен цикъл** □<br><br>**оптимално съотношение качество – цена** ☑<br><br>☑ показатели, посочени в Методиката за оценка | | | |
| **Показатели**<br>1. Предложена цена<br>2. Срок на изпълнение<br>3. Техническо предложение за изпълнение | **Тежест**<br>1. 0,30<br>2. 0,30<br>3. 0,40 | **Показатели**<br>**4.** _____<br>**5.** _____<br>**5.** _____ | **Тежест**<br>_____<br>_____<br>_____ |

### IV.2) Административна информация

| **IV.2.1) Номер на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ** |
|---|
| **Договор № BG14MFOP001-2.006-0026-C01** |
| **IV.2.2) Срок за подаване на оферти**<br><br>Дата**:** 18/05/2018 *(дд/мм/гггг)*<br><br>**Ще се приемат оферти до 17:00 часа на посочената крайна дата**<br>Офертите се подават по електронен път на адрес: *https://eumis2020.government.bg/- информационна система за управление и наблюдение на средствата от ЕС в България 2020* |
| **IV.2.3) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата:** |
| *1 http://www.eufunds.bg- интернет адрес на Единния информационен портал на Структурните фондове на ЕС* |

*2 https://eumis2020.government.bg/- информационна система за управление и наблюдение на средствата от ЕС в България 2020*

**IV.2.5) Срок на валидност на офертите**

До □□/□□/□□□□ *(дд/мм/гггг)*
*или*
в месеци: 6 *или* дни: □□□ *(от крайния срок за получаване на оферти)*

**IV.2.6) Условия при отваряне на офертите**

Дата**: 19/05/2018** *(дд/мм/гггг)*
Час: **10:00**
Място *(когато е приложимо)*: **гр. Луковит, ул. Оряховска № 53**

## РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

**А. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т.III.2.1. от настоящата публична покана *(Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т.III.2.1.)*:**

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;

2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 160/01.07.2016 г.) – *при подаване на оферти;*

3. Ако кандидатът не е регистриран по Търговския закон представя решение за регистрация и актуално състояние. Ако кандидатът е обединение, представя договор/споразумение за учредяване на обединение, видно от където да е разпределението на дейностите и отговорностите между членовете, както и информация за лицето, определено да го представлява. В случай на участници Чуждестранните физически или Юридически лица, същите предоставят еквивалентни документи, съобразно законодателството на държавата, в която са учредени, като документите следва да са издадени не по-рано от 3 месеца преди дата на подаване на офертата. (*ако е приложимо*)

4. Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата. (*ако е приложимо*)

5. Декларация от кандидата за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие. (*ако е приложимо*)

**Б. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. III.2.2 от настоящата публична покана *(Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.III.2.2.)*:**

1. Справка за общия оборот и за оборота, който се отнася до предмета на поръчката или подобна дейност за последната приключила финансова година.

2. Годишните финансови отчети и техни съставни части за последната приключила финансова година.

**В. Документи, доказващи, техническите възможности и/или квалификацията на кандидата по т.III.2.3 от настоящата публична покана *(Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.III.2.3.)*:**

1. Валидно удостоверение за регистрация в ЦПРС.

**Г. Други изискуеми от кандидата документи:**

1. Оферта;
2. Техническо предложение*;*
3. Количествено- стойностна сметка*;*
4. Документи по т.А.1, А.2, А.3, А.4, Б, В за подизпълнителите (*ако е приложимо)*.

## РАЗДЕЛ VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

1. До 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие. Възложителя е длъжен да отговори в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането.

2. Разясненията се публикуват в Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕС в България 2020.

3. Възложителят може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.