



Разяснения по постъпили въпроси по BGENVIRONMENT-2.005 - Открита покана № 1 „Дифузно замърсяване на морски води“ по Резултат 2: „Разработена система за оценка, мониторинг и управление на морските води“ на Програма: „Опазване на околната среда и климатични промени“, финансирана по Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство

Кандидатите могат да задават въпроси по електронна поща на следния имейл: eea@moew.government.bg или чрез интернет сайта на програмата. Въпросите и отговорите ще бъдат публикувани на сайта на Програмата, част от единния информационен портал на ФМ на ЕИП за България, както и в ИСУН 2020. Въпросите могат да бъдат задавани не по-късно от 21 дни преди крайния срок за подаване на проектни предложения. Програмният оператор отговаря на зададените въпроси не по-късно от 14 дни преди крайната дата за подаване на проектни предложения.

Разясненията, които се дават по отношение на поканата, не съдържат становище относно качеството на проектното предложение и са задължителни за всички кандидати. С оглед осигуряване на равнопоставено третиране на кандидатите, ПО Програмният оператор няма да дава предварителни становища относно съответствие на заявление или кандидат с условията за кандидатстване.

Отговорите представляват официално становище на Програмния оператор и трябва да бъдат взети под внимание при подаване на проектните предложения от страна на кандидатите.

Въпрос 1:

Иван Иванов (получени по електронна поща на 11.06.2021 г.)

Уважаеми дами и господа,

Имам следните въпроси свързани с публикуваната открита покана " Дифузно замърсяване на морски води":

1. Кой език следва да бъде водещ при подаване на проектни предложения - български или английски език?
2. При кандидатстване приложение Д2 и приложение Д 14 подават ли се и от проектния партньор от страните донори?
3. Необходимо ли е да се попълва и подава от партньора декларация за използване на закупеното оборудване?
4. Когато лицата са служители на кандидата/ партньора - за доказване на заложената часова ставка в бюджета може ли да представим служебна бележка от работодателя за осигурителният доход на лицето за последните 12 месеца?
5. При кандидатстване на организация, която не е публична следва ли да се осигури съфинансиране и ако да в какъв размер трябва да бъде то?

С уважение, Иван Иванов



Отговор (Разяснения на ПО на Програма ООСКП):

- 1) По т.1 - Съгласно раздел II. Въведение от Насоките за кандидатстване по поканата , „Краен срок за подаване на проектни предложения и работен език“ е посочено, че Работният език на програмата е английски. Формулярът за кандидатстване и бюджета на проекта следва да бъдат представени на български и на английски език, ведно с декларация от представляващия кандидата, че информацията на двата езика е идентична.
- 2) По т.2 - Декларация D2 е приложима за партньорите от Страните донори за помощи получени от Република България и на територията на Република България.

Декларация D14, изискуема съгласно т.22.15. Раздел 22 на поканата за кандидатстване, не е приложима за партньори от страните донори и не следва да се подава за тях.
- 3) По т.3 - В т. 22.8. от Раздел 22 „Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване“ на поканата за кандидатстване е указано, че D6 „Декларацията се подписва от поне едно от лицата, които представляват Кандидата“.
- 4) По т.4 - Съгласно Раздел 15 „Допустими разходи“ от поканата за кандидатстване „размерът на часовата ставка на възнаграждение на служителя(ите) за изпълнението на дейности по управление и изпълнение на проекти не трябва да превишава размера на възнаграждението на часова база, което лицето получава за изпълнение на дейности по основното си служебно или трудово правоотношение.“.

С цел доказване на заложената ставка на съответните лица по проект, в частност попълнената информация в Приложение В1, съгласно „Инструкция за разработване на бюджет за проекти, финансирани по Програма ООСКП“ към пакета от документи за информация по поканата, кандидатите следва да се съобразят със следното изискване: „Разходите за трудови и други възнаграждения на физически лица по трудови и извън трудови правоотношения се доказват със сключени договори (трудов договор или договор по извън трудови правоотношения).“, както и „следва да представите извлечение от месечните разплащателни ведомости за заплати и възнаграждение“.

- 5) По т.5 - В Раздел 14 „Интензитет на БФП и парични потоци“ от поканата за кандидатстване е посочен интензитетът на БФП за организации, които имат различен статут от този на публичните организации, както следва: „В случай че бенефициентът е НПО или частна организация, интензитетът на безвъзмездната финансова помощ от Програмата може да бъде до 90 % от общите допустими разходи по проекта“. Това правило, 90% съ-финансиране по Програма ООСКП, се прилага както за кандидати, така и за партниращите по проект организации, различни от публични структури.



Въпрос 2:

Борислава Несторова (получени по електронна поща на 11.06.2021 г.)

Здравейте,

Прочетох поканата Ви за представяне на проектни предложения по Открита покана № 1 „Дифузно замърсяване на морски води“ и имам следните въпроси:

1. Признава ли се за опит на кандидата/партньора придобитият опит на отделните експерти, включени в проектното предложение, или следва да се представи информация за натрупан опит от самата кандидатстваща/партнираща организация?
2. Признава ли се за капацитет на кандидатстващата/партниращата организация екип, който е нает по Закона за задълженията и договорите?
3. В т. 8 от поканата пише, че допустими кандидати са научноизследователски организации, както са определени в т. 1.3 Определения, п. т. (е) от Рамката на ЕС за държавна помощ за научни изследвания, развитие и иновации (2014 / С 198/01). Какви са изискванията, за да бъде призната дадена организация като научноизследователска в България?
4. В т. 10 от поканата са посочени специфични технически дейности. Трябва ли всички изброени специфични дейности да бъдат изпълнени като минимум или може да бъдат избрани само някои от тях?

Благодаря Ви предварително за отговорите.

С уважение, Борислава Несторова

Отговор (Разяснения на ПО на Програма ООСКП):

- 1) По т.1 - Оценка на опита на кандидата/партньора се извършва в рамките на техническа и финансова оценка на подадените проектни предложения съгласно критерий 2, II. Капацитет на кандидата и партньорите – „Кандидатът и партньорите (ако има такива), заедно или поотделно имат опит в изпълнение на дейности в сферата на околната среда и изменени на климата.“. Преценка за опита се извършва по отношение на кандидатстващата и партниращата организация (при наличие на такава/такива) в цялост в качеството им на юридически лица, а не за отделни физически лица, които са изпълнявали дадени проекти/дейности.
В допълнение, в т. 11 „Допълнителна информация необходима за оценка на проектното предложение“, поле „Предишен опит на кандидата и партньорите (до 10000 символа)“ в ИСУН 2020 е указано „Опишете предишният опит по подобни проекти, изпълнени от кандидата и/или партньорите (ако има такива).“, т.е. кандидатите следва да представят, при наличие на такава информация, опитът, който съответната организация има при изпълнение на дейности в сферата на



околната среда и изменение на климата, вкл. ако е приложимо, и изпълнявани от тях проекти.

- 2) По т.2 - Оценка на капацитета на екипа на кандидатстващата/партниращата организация се извършва в рамките на техническа и финансова оценка на подадените проектни предложения съгласно критерий 3, II. Капацитет на кандидата и партньорите – „Имат ли кандидатът и/или партньорът/ите (ако има такива) достатъчен капацитет за управление на проекта? Взема се предвид наличието на следните компоненти: - човешки ресурси; - оборудване, технически средства, офис; - кандидатът и/или партньорът/ите разполагат с екип за управление с необходимия професионален опит за управлението на проекта.“.

Важно е да се отбележи, че на етап изпълнение на проектните предложения наемането на външни лица и сключването на договор за услуга по ЗЗД е подход, който обикновено се използва за еднократно извършване на определена услуга за кратък срок и се дължи определен резултат. В този смисъл този подход е неприложим по отношение уреждането на правоотношения с лица, които ще участват в екипи за управление на проектните предложения.

- 3) По т.3 - Научноизследователска организация в България е всяка организация, която е регистрирана по смисъла на Закона за висшето образование. Всяка научноизследователска организация следва да бъде вписана в Регистъра за научната дейност в Република България.
 - 4) Всички изброени дейности в обхвата на „Специфични технически дейности, свързани с настоящата покана, а именно, за да се решат въпросите, посочени в Резултат 2: “Разработена система за оценка, мониторинг и управление на морските води“, следните дейности могат да бъдат финансирани“ на Раздел 10 „Допустими дейности“ са задължителни за включване в проектните предложения.
-