Финансирано от Европейския съюз
NextGenerationEU

класификация на информацията
ниво 0, TLP-WHITE

Министерство на труда и социалната политика

НАЦИОНАЛЕН ПЛАН ЗА ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ И УСТОЙЧИВОСТ

Компонент „Социално включване“

Програма за Модернизиране на дългосрочната грижа

Условия за кандидатстване
по процедура чрез директно предоставяне
на средства от Механизма за възстановяване и устойчивост на конкретни крайни получатели за изпълнение на инвестиции

BG-RRP-11.010 „Извършване на строителни дейности и доставка на оборудване и обзавеждане с оглед реформиране на съществуващите домове за стари хора“

Срок за кандидатстване -17.00 ч. на 24 април 2023 г.

СПИСЪК НА СЪКРАЩЕНИЯТА

ЕС	Европейски съюз
ИС М	Информационната система за Механизма е Информационната система за управление и наблюдение (ИСУН 2020), надградена за целите на Механизма за възстановяване и устойчивост
КЕП	Квалифициран електронен подпис
МТСП	Министерство на труда и социалната политика
ПВУ	План за възстановяване и устойчивост
МВУ	Механизъм за възстановяване и устойчивост
ПМС	Постановление на Министерски съвет
СНД	Структура за наблюдение и докладване - е определено звено в министерство, друго ведомство от централната администрация на изпълнителната власт или определено негово звено, което отговаря за подбора, в случаите в които е предвиден такъв, за договарянето на финансиране с крайни получатели, за обобщаването на финансовата и техническа информацията и за осъществяването на контрол върху финансовото и техническо изпълнение на инвестициите, реализирани в рамките на споразумение с Министерството на финансите. За целите на настоящата процедура СНД е ГД ЕФМПП в МТСП.
РСНД	Ръководител на структура за наблюдение и докладване
КП	Краен получател - е кандидат за средства от Механизма за възстановяване и устойчивост, чието предложение за изпълнение на инвестиция е одобрено с решение на ръководителя на структурата за наблюдение и докладване в резултат на извършена процедура чрез подбор или чрез директно предоставяне на средства по това постановление и с когото е сключен договор за финансиране от Механизма или е издадена заповед за предоставяне на средства от Механизма.
ЕО	Екологична оценка

Финансирано от Европейския съюз
NextGenerationEU

класификация на информацията
ниво 0, TLP-WHITE

ОВОС	Оценка на въздействието върху околната среда
ОС	Оценка за съвместимост

Съдържание

1. Компонент от Националния план за възстановяване и устойчивост: 4
2. Наименование на инвестицията: 4
3. Наименование на процедурата 4
3.1. Процедура чрез директно предоставяне на средства от механизма за възстановяване и устойчивост 4
4. Измерения по кодове, съгл. Регламент (ЕС) 2021/241 от 12 февруари 2021 4
5. Териториален обхват 5
6. Цели на подкрепа по МВУ и очаквани резултати 5
7. Индикатори 8
8. Общ размер на средствата по процедурата 8
8.1. Минимален и максимален размер на средствата за конкретен проект 8
8.2. Процент на съфинансиране 10
9. Допустими кандидати 10
10. Допустими партньори 19
10.1 Изпълнители 19
11. Дейности, допустими за финансиране 19
12. Категории разходи, допустими за финансиране 24
12.1. Условия за допустимост на разходите 24
12.2. Указания за попълване на бюджет 24
12.3. Допустими разходи 25
12.4. Недопустими разходи 27
13. Допустими целеви групи 28
14. Приложим режим на минимални/държавни помощи 29
15. Приложими хоризонтални принципи, вкл. принципа за „ненанасяне на значителни вреди“ 31
16. Минимален и максимален срок за изпълнение на проекта (ако е приложимо) 33
17. Ред за оценяване на проектните предложения 33
18. Критерии и методика за оценка на предложенията за изпълнение на инвестиции 35
19. Начин на подаване на предложения за изпълнение на инвестиции 35
20. Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване 36
21. Краен срок за подаване на предложения за изпълнение на инвестиции 39
22. Допълнителна информация 40
22.1. Решение на ръководителя на СНД относно предоставянето на средства от механизма 40
22.2. Условия, приложими към изпълнението на проекта, след подписване на договора за директно предоставяне на средства от МВУ 40
23. Приложения къмУусловията за кандидатстване и Условията за изпълнение 41
23.1 Приложения към момента на кандидатстване 41

Deleted: 15
Deleted: 15
Deleted: 15
Deleted: 20
Deleted: 20
Deleted: 20
Deleted: 20
Deleted: 23
Deleted: 24
Deleted: 25
Deleted: 27
Deleted: 29
Deleted: 29
Deleted: 31
Deleted: 31
Deleted: 32
Deleted: 35
Deleted: 36
Deleted: 36
Deleted: 37
Deleted: 37
Deleted: 37

23.2 Приложения към момента на подписване на договор за директно предоставяне на средства от МВУ 41
23.3 Приложения за информация 41

Deleted: 37

Deleted: 38

1. Компонент от Националния план за възстановяване и устойчивост

Социално включване

2. Наименование на инвестицията

П39 - Модернизиране на дългосрочната грижа

Компонент 1 „Продължаваща подкрепа за деинституционализация на грижата за възрастните хора и хората с увреждания“, Подкомпонент 1.2 - **Извършване на строителни дейности и доставка на оборудване и обзавеждане с оглед реформиране на съществуващите домове за стари хора.**

3. Наименование на процедурата

Извършване на строителни дейности и доставка на оборудване и обзавеждане с оглед реформиране на съществуващите домове за стари хора

3.1. Процедура чрез директно предоставяне на средства от Механизма за възстановяване и устойчивост

Средствата от Механизма за ПВУ се предоставят от Ръководителя на структурата за наблюдение и докладване с договор за финансиране въз основа на одобрено предложение за изпълнение на инвестиция. Средствата по процедурата се предоставят чрез директно предоставяне на средства на конкретни крайни получатели за изпълнение на инвестиции в Плана за възстановяване и устойчивост.

В случай на промяна в Условията за кандидатстване, Конкретните крайни получатели ще бъдат информирани писмено в срок до 5 работни дни от утвърждаване на изменението.
В случай че промяната е удължаване на срока за кандидатстване по процедурата НЕ се уведомяват кандидатите, които вече са подали проектни предложения и същите са в процес на оценка.

4. Измерения по кодове, съгл. Регламент (ЕС) 2021/241 от 12 февруари 2021

Код по област на интервенция:

121 „Мерки за подобряване на равния и навременен достъп до качествени, устойчиви и достъпни услуги“

4.1 Отчитане на социални разходи по процедурата

Дейностите по процедурата включват мерки с основно социално измерение, принадлежащи към следната област на социалната политика[1]:

Социална категория: социални политики:

8. СОЦИАЛНИ ЖИЛИЩА И ДРУГА СОЦИАЛНА ИНФРАСТРУКТУРА

Тази категория се залага служебно от страна на СНД в ИСМ (ИСУН) и служебно се проследява.

5. Териториален обхват

Дейностите се изпълняват на територията на Р БЪЛГАРИЯ

6. Цели на подкрепа по МВУ и очаквани резултати

Цел на процедурата:
Целта на процедурата е всички съществуващи домове за стари хора да се приведат в пълно съответствие с изискванията на стандартите за качество на резидентната грижа за възрастни хора в надтрудоспособна възраст по отношение на специализираната среда за предоставянето на услугата.

Очаквани резултати:
Реформирани 82 съществуващи социални услуги „Дом за стари хора“ с капацитет за приблизително 5 600 потребители

Съгласно Закона за социалните услуги, всички домове за стари хора следва да се реформират в съответствие със стандартите за качество на резидентната грижа за възрастни хора в надтрудоспособна възраст, определени в Наредбата за качеството на социалните услуги, в срок до 01.01.2025 г.

Демаркация и допълняемост:
Описание на операцията и дейности по операцията, както и дали са финансирани по друг проект, програма или каквато и да е друга финансова схема, произлизаща от националния бюджет, бюджета на Общността или друга донорска програма

Дейностите, които ще се извършат в рамките на НПВУ са свързани с извършване на строителни дейности и доставка на оборудване и обзавеждане с оглед привеждането на съществуващата материална база на домовете за стари хора в пълно съответствие със стандартите за качество на резидентната грижа за възрастни хора в надтрудоспособна възраст по отношение на специализираната среда за предоставянето на услугата. Тъй като материалните условия в съществуващите домове за стари хора са различни, всеки от

[1] Съгласно Приложението към Делегиран регламент (ЕС) 2021/2105.

инвестиционните проекти за 82-та дома може да има различен обхват. Според необходимите дейности за привеждане в съответствие със стандарта на материалната база на съществуващите домове за стари хора проектите най-общо ще включват ремонтни дейности, в т.ч. вътрешни преустройства, реконструкция, пристрояване и/или ново строителство. Също така, всички домове ще бъдат приведени в пълно съответствие с изискванията за осигуряване на достъпна среда и енергийна ефективност.

Процедурата допълва и надгражда операция BG16RFOP001-5.002 „Подкрепа за деинституционализация на социалните услуги за възрастни и хора с увреждания“, финансирана по Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г. и операция BG05M9OP001-2.090 "Нова дългосрочна грижа за възрастните и хората с увреждания – Етап 2 – предоставяне на новите услуги", по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г. По операция BG16RFOP001-5.002 се финансира изграждането, ремонта, обзавеждането и оборудването, необходими за създаване на следните нови социални услуги:

- 6 бр. Дневни центрове за подкрепа на лица с различни форми на деменция и техните семейства;
- 66 Центрове за грижа за хора с увреждания и възрастни хора (за лица с психични разстройства, лица с умствена изостаналост, лица с различни форми на деменция и възрастни хора в невъзможност за самообслужване).

По операция BG05M9OP001-2.090 "Нова дългосрочна грижа за възрастните и хората с увреждания – Етап 2 – предоставяне на новите услуги" се финансира подбор, наемане, обучение и възнаграждения на персонала, както и закупуване на обзавеждане на новоизградените услуги.
Процедурата също така допълва и надгражда операции BG05M9OP001-2.008 „Подкрепа за лицата с увреждания“, BG05M9OP001-2.061 „Подкрепа за лицата с увреждания – Компонент 2“ и BG05M9OP001-2.062 „Социално включване на лицата с психични разстройства и с интелектуални затруднения” по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г., по които се финансира ремонта, обзавеждането и оборудването, както и „меките мерки“, необходими за създаване на 16 Дневни центъра за лица с увреждания и техните семейства, вкл. с тежки множествени увреждания и 10 Центъра за социална рехабилитация и интеграция за лица с психични разстройства и за лица с умствена изостаналост.
Операцията допълва и надгражда мерки, които са част от цялостния процес на деинституционализацията на грижата за възрастните хора и хората с увреждания.

По отношение на демаркацията с ЕСФ+ и ЕФРР следва да се има предвид, че по Националния план за възстановяване и устойчивост се предлага да се финансират само т.н. „твърди“ мерки, свързани с:

- изграждане и оборудване на нови социални и интегрирани здравно-социални услуги за резидентна грижа и съпътстващи специализирани и консултативни социални услуги за лица с увреждания. Дейността е във връзка със заложените в Закона за социалните услуги срокове до 01.01.2035 г. за закриване на всички специализирани институции за лица с увреждания и в съответствие с Националната стратегия за дългосрочна грижа. По тази дейност ще се изградят 125 нови социални услуги за резидентна грижа за хора с увреждания

за 3 750 потребители и 125 нови съпътстващи специализирани и консултативни социални услуги за лица с увреждания за 3 750 потребители;

- извършване на строителни дейности и доставка на оборудване и обзавеждане с оглед реформиране на съществуващите домове за стари хора. Съгласно Закона за социалните услуги всички съществуващи домове за стари хора следва да се реформират в съответствие със стандартите за качество на резидентната грижа за възрастни хора в надтрудоспособна възраст, определени в Наредбата за качеството на социалните услуги, в срок до 01.01.2025 г. Ще се реформират 82 съществуващи социални услуги с капацитет за 5 598 потребители;
- извършване на строителни дейности и закупуване на оборудване и обзавеждане, отговарящо на съвременните изисквания за енергийна ефективност и адекватно на потребностите на целевите групи и спецификата на предоставяните социалните услуги в приблизително 840 съществуващи социални услуги за около 17 500 потребители. Дейностите ще включват и изпълнение на противоепидемични мерки, в т.ч. адаптиране на физическата среда с оглед създаване на възможност за физическо дистанциране на потребители на услугите в случай на епидемична ситуация, мерки за разделяне/ограничаване на пътникопотока в услугите, доставка и монтаж на бактерицидни лампи от затворен тип с възможност за работа в присъствието на хора.

С оглед възприетия подход по Програма „Развитие на регионите“ (финансирана от ЕФРР) за периода 2021-2027 г. за прилагане на интегрирани планове за териториални инвестиции, няма самостоятелно обособена ос за социална инфраструктура, както е в настоящия програмен период. В тази връзка е заложено само индикативно, че 5% от средствата ще се насочат за социална инфраструктура. Тук се включва извършването на строителни дейности и закупуване на оборудване и обзавеждане за изграждането на нови услуги за резидентна грижа за възрастни хора, които да удовлетворят потребностите на 940 чакащи за настаняване в резидентна грижа за възрастни хора (приблизително за 71,1 млн. лева), като това ще позволи да се завърши предвидената реформа в резидентната грижа за възрастните хора (без увреждания). Предвидено е и извършването на строителни дейности и закупуване на оборудване и обзавеждане за създаване на друг тип услуги (за спешно настаняване, консултативни услуги и др.), включително и интегрирани услуги.

Със средства от ЕСФ+ по Програма „Развитие на човешките ресурси“ за периода 2021-2027 г. ще се финансират основно „меките“ мерки, свързани с предоставянето на социалните услуги и обучението на персонала в новосъздадените по Плана за възстановяване и устойчивост и по Програма „Развитие на регионите“ нови социални и интегрирани здравно-социални услуги за резидентна грижа и съпътстващи специализирани и консултативни социални услуги за лица с увреждания, както и в реформираните домове за стари хора и новосъздадени услуги за резидентна грижа за възрастни хора.

Следва да се има предвид, че заложените в Програма „Развитие на човешките ресурси“ 2021-2027 г. „меки“ мерки, няма как да се реализират в пълна степен, ако не се изпълнят предвидените в рамките на Плана за възстановяване и устойчивост т.н. „твърди“ мерки, свързани с изпълнение на строителни дейности и доставка на оборудване и обзавеждане.

7. Индикатори

По процедурата ще бъдат отчитани следните индикатори:

- Ремонт на домове за стари хора (RRP293)

Начална стойност – 0 броя (Q3, 2022 г.)

Крайна стойност – 82 броя (Q2, 2024 г.)
Целевата стойност за индикатор „Ремонт на домове за стари хора (RRP293)“ във всяко проектно предложение е заложена служебно от СНД със стойност 1 и не следва да бъде попълвана от кандидатите.

Общ показател/индикатор, съгласно делегиран Регламент (ЕС) 2021/2106 на Комисията от 28.09.2021 г.:

- Икономии в годишното потребление на първична енергия [2] - MWh/година.

Попълва се в съответствие с приложения в информационната система за Механизма ИСУН 2020 Сертификат за енергийни характеристики на сграда в експлоатация.

Индикаторът е задължителен, като конкретните крайни получатели следва задължително сами да попълнят целевата стойност за този индикатор в проектното си предложение.

8. Общ размер на средствата по процедурата

Общ бюджет на процедурата чрез директно предоставяне на средства от МВУ

	Лева	%
Средства от МВУ (сума/процент)	324 345 300	85,13 %
Национално съфинансиране (сума/процент)	56 654 700	14,87 %
Общ бюджет	381 000 000	100 %

Deleted: 0
Deleted:
Deleted: 088 800
Deleted: 5 911 200
Deleted: 76

8.1. Минимален и максимален размер на средствата за конкретен проект

Минималният и максималният размер на средствата за конкретно предложение за изпълнение на инвестиция по настоящата процедура чрез директно предоставяне на средства от Механизма е както следва:

Минимален размер – 50 000 лв.

Максимален размер – според капацитета и разгъната застроена площ на дома в проектното предложение. **СНД ще ревизира исканите от кандидатите средства съобразно капацитета на дома и предвидената за ремонт/пристрояване/ново строителство разгъната застроена площ (РЗП), така че да се гарантира разпределение на наличния**

[2] Отчитането на този индикатор е чрез Сертификатите за енергийни характеристики на сграда в експлоатация.

финансов ресурс по процедурата. СНД ще следва и алгоритъм за отчитане на т.н. „икономия от мащаба на проектите“.

Въз основа на капацитета на всяка една услуга ДСХ и разгъната застроена площ от проектните предложения се изчисляват средни стойности за капацитет и РЗП. Например среден капацитет 69 лица и стойност за 1 лице 67 516,61 лв. (изчислена като числото 376 000 000 лв., което е финансовия ресурс по процедурата, се раздели на числото 5569, което е сумарният капацитет на всички ДСХ, които ще се финансират по процедурата) и съответно средна РЗП 45,67 м2 за 1 лице и стойност за 1м2 РЗП в размер на 1 478,21 лв./м2 (изчислена като числото 376 000 000 лв., което е бюджета на процедурата, се раздели на числото 254 361,70 което е сумарната РЗП в м2 на всички проектни предложения, които ще се финансират по процедурата). Тези стойности служат като основа за разпределяне на наличния финансов ресурс по процедурата между всички конкретните крайни получатели.

Принципът за „икономията от мащаба на проектите“ отчита ефекта, че при увеличаване на броя на потребителите в една услуга, се намалява размера на строителната стойност за 1 потребител и обратното. Съответно при увеличаване на проектната РЗП за 1 потребител, проектът се счита за по-разточителен и обратното – ако проектът предвижда РЗП за 1 потребител, което е по-малко от средното РЗП за 1 потребител, то в този случай проектът е по-икономичен и по-ефективен.

Параметрите, които са използвани за отчитане на ефекта от икономията от мащаба са представени в следните две таблици:

Таблица 1 – скала за изчисляване на стойност за 1м2 РЗП при отчитане на принципите за икономичност и ефективност

Площ (РЗП) на 1 лице, м2	Размер на стойността за 1м2 като съотношение
по-малко от 50,01% от средното	средна стойност РЗП+25%
между 50% и 30,01% по-малко от средното	средна стойност РЗП+20%
между 30% и 10,01% по-малко от средното	средна стойност РЗП +10%
в диапазона от -10% до +10% от средното	средна стойност РЗП
между 10,01% и 30% повече от средното	средна стойност РЗП-10%
между 30,01% и 50% повече от средното	средна стойност РЗП-20%
повече от 50,01% от средното	средна стойност РЗП-25%

Таблица 2 – скала за изчисляване на стойността за 1 лице при отчитане на принципа „икономия от мащаба“

Капацитет на ДСХ, брой лица	Размер на стойността за 1 лице като съотношение
по-малко от 50,01% от средното	средна стойност за 1 лице+25%
между 50% и 30,01% по-малко от средното	средна стойност за 1 лице+20%
между 30% и 10,01% по-малко от средното	средна стойност за 1 лице +10%
в диапазона от -10% до +10% от средното	средна стойност за 1 лице
между 10,01% и 30% повече от средното	средна стойност за 1 лице-10%

между 30,01% и 50% повече от средното	средна стойност за 1 лице-20%
повече от 50,01% от средното	средна стойност за 1 лице-25%

Изчисляването на максималната стойност на всеки проект става по формулата – $С_{макс}$=50%*$К_{проект}$*Стойност $_{1лице}$ + 50%*$РЗП_{проект}$*Стойност $_{1м2\ РЗП}$, където

$К_{проект}$ е капацитета на ДСХ по проектното предложение;

Стойност $_{1лице}$ е размерът на стойността за 1 лице, определена по таблица 2;

$РЗП_{проект}$ е Разгънатата застроена площ, предмет на интервенция по проектното предложение;

Стойност $_{1м2\ РЗП}$ е размерът на стойността за 1 м2 РЗП, определена по таблица 1.

При хипотеза, че изчислената максимална стойност за конкретен проект, която се получава по горепосочения алгоритъм е по-висока от тази, която е заложена в подаденото проектно предложение, на крайния получател ще се предостави сумата, за която е кандидатствал, а разликата ще бъде разпределена между проектните предложения, при които изчислената максимална стойност е по-ниска от сумата, за която е кандидатствано, пропорционално на размера на РЗП на проектите им, до пълното разпределяне на финансовия ресурс по процедурата.

На база на гореизложеното е изчислена максималната стойност за всеки проект според капацитета на дома (съответния брой потребители) и съответната РЗП, предмет на интервенция по процедурата, както следва по долу.

8.2. Процент на съфинансиране

Deleted: ¶

Не е приложимо

9. Допустими кандидати

9.1 Конкретни крайни получатели по настоящата процедура по смисъла на чл. 22 от ПМС № 114/08.06.2022 г. и посл. изм. за определяне на детайлни правила за предоставяне на средства на крайни получатели от Механизма за възстановяване и устойчивост, са **общините**, **на чиято територия функционира социална услуга „Дом за стари хора“,** делегирана от държавата дейност, посочена по-долу и които изрично са посочени като конкретен краен получател в проект П39 – Модернизиране на дългосрочната грижа от НПВУ.

№ по ред	Община, конкретен краен получател	Местонахождение и адрес на Дома за стари хора (ДСХ), който ще се реформира	Капацитет на ДСХ	Максимална стойност за проект (в лева), с включен ДДС до:
1	Община Благоевград	гр. Благоевград, ул. "Освобождение" №23	87	5 783 939.28

2	Община Гоце Делчев	гр. Гоце Делчев, ул. "Стара планина" №1Б	24	2 442 209.83
3	Община Разлог	гр. Разлог, ул. "Гоце Делчев" №55	30	3 341 501.94
4	Община Айтос	гр. Айтос, Парк "Славеева река"	32	3 333 192.00
5	Община Бургас	гр. Бургас, ул. "Цар Самуил" №117	32	3 335 917.92
6	Община Средец	гр. Средец, ул. "Максим Горки" №1	45	3 492 988.90
7	Община Сунгурларе	с. Лозарево общ. Сунгурларе	45	4 658 636.80
8	Община Варна	гр. Варна, бул. "Княз Борис I" №364	100	7 680 995.51
9	Община Ветрино	с. Ветрино, общ. Ветрино ул. "Димчо Дебелянов" №10	15	1 344 544.95
10	Община Велико Търново	с. Балван общ. Велико Търново	20	1 610 171.39
11		гр. Велико Търново, ул. "Ил. Драгостинов" №3	134	8 148 335.28
12	Община Златарица	гр. Златарица ул. "74" №7	26	2 447 782.47
13	Община Павликени	с. Карайсен ул. "Извън регулация" №1	35	3 002 619.36
14	Община Свищов	гр. Свищов, м-ст Паметниците №1	125	9 657 798.90
15	Община Видин	с. Кутово, общ. Видин ул. "Първа" №1	20	2 489 812.63
16	Община Димово	с. гара Орешец, общ. Димово ул. "Г. Димитров" №14	30	2 572 297.36
17	Община Кула	гр. Кула, ул. "Г. Градинаров" №33	50	3 681 739.39
18	Община Ружинци	с. Дреновец общ. Ружинци ул. "Спортист" №2а	23	2 077 993.98
19	Община Бяла Слатина	с. Попица, общ. Бяла Слатина ул. "П. Р. Славейков" №13А	60	2 713 500.71
20	Община Враца	гр. Враца, общ. Враца ул. "Беласица" №5	50	3 728 633.03
21	Община Мездра	гр. Мездра, общ. Мездра ул. "Сердика" №4	20	1 845 545.11

22	Община Мизия	с. Липница, общ. Мизия, ул. "Г. Димитров" №46	35	2 806 618.38
23	Община Хайредин	с. Хайредин, общ. Хайредин ул. "Т. Бушев" №17	60	5 746 595.42
24	Община Севлиево	с. Добромирка, общ. Севлиево, ул. "Митьо Тодоров" №16	55	4 223 495.78
25		с. Стоките, общ. Севлиево	40	3 849 149.92
26	Община Трявна	гр. Трявна, общ. Трявна ул. "Индустриална" №1	40	3 614 864.15
27	Община Добрич-град	гр. Добрич, общ. Добрич ул, "Лозята" №2	115	5 433 088.39
28	Община Крушари	с. Добрин, общ. Крушари, ул. "Седма" №8	25	2 186 366.45
29	Община Тервел	с. Полковник Савово, общ. Тервел, ул. "Първа" №11	25	1 659 506.77
30	Община Крумовград	гр. Крумовград, ул. "Хр. Ботев" №2а	50	3 269 475.19
31	Община Кърджали	гр. Кърджали, ул. "Детелина" №6	30	3 169 116.18
32	Община Кочериново	гр. Кочериново, гара Кочериново	60	4 044 255.87
33	Община Априлци	гр. Априлци, кв. Център, ул. "Йонко Карагьозов" №21	30	3 027 634.84
34	Община Ловеч	гр. Ловеч, м. "Върбовка"	30	2 237 829.73
35	Община Троян	с. Добродан, общ. Троян, ул. "Кирил и Методий" №1	28	1 824 003.12
36	Община Угърчин	гр. Угърчин, пл. "Свобода" №3	40	3 947 991.96
37	Община Берковица	гр. Берковица, ул. "Ст. Стамболов" №32	150	7 678 081.46
38	Община Бойчиновци	с. Владимирово, общ. Бойчиновци, ул. "Вл. Минчев" №154	54	3 778 674.95
39	Община Лом	с. Добри дол, общ. Лом, ул. "Първа" №45	25	2 248 024.26
40	Община Велинград	гр. Велинград, бул. "Съединение" №288	40	3 548 729.32

41	Община Пазарджик	гр. Пазарджик, ул. "Болнична" №19	170	6 474 030.06
42		с. Главиница, общ. Пазарджик, ул. "Първа" №95А	48	2 345 254.43
43	Община Радомир	гр. Радомир, кв. "Гърляница" бл.41	150	9 726 638.75
44	Община Долна Митрополия	с. Горна Митрополия, общ. Долна Митрополия, ул. "Георги Димитров" №34	20	1 663 269.56
45	Община Плевен	с. Бохот, общ. Плевен, ул. "Пирогов" №6	55	5 201 974.69
46	Община Пловдив	гр. Пловдив, ул. "Коматевско шосе" №28	200	16 401 522.54
47	Община Хисаря	с. Старосел, ул. "Братство" №2	26	2 074 218.57
48	Община Кубрат	с. Тертер, ул. "Гоце Делчев" №5	60	4 862 407.99
49	Община Разград	гр. Разград, ул. "Х. Димитър" №30	80	4 017 180.57
50	Община Бяла	Община Бяла, обл. Русе с. Бистренци, ул. "Л. Каравелов" №9	35	2 993 125.48
51	Община Русе	гр. Русе, ж.к. "Цветница", ул. "Ал. Възраждане" №86	234	15 285 998.37
52	Община Алфатар	гр. Алфатар, ул. "Йордан Петров" №1	20	1 785 342.84
53	Община Силистра	гр. Силистра, ул. "Албена" №5	195	13 799 368.16
54	Община Тутракан	гр. Тутракан, ул. "Цибър" №1	40	3 854 645.16
55	Община Нова Загора	с. Баня, общ. Нова Загора	54	2 093 036.61
56	Община Сливен	гр. Сливен, ул. "П. Хитов" №115	120	6 798 720.40
57	Община Смолян	с. Фатово	90	5 999 047.96
58	Община Ботевград	гр. Ботевград, ж.к. "В. Левски", ул. "Д-р Адриан Атанасов" №9	60	3 452 042.61
59	Община Етрополе	гр. Етрополе, бул. "Руски" №48	22	2 552 149.60
60	Община Самоков	гр. Самоков, ул. "Верила" №1	120	1 116 915.18
61		с. Ковачевци	26	2 017 094.54

62	Столична община	Район Възраждане гр. София, Зона Б-5, бл.4	85	5 475 942.04
63		Район Илинден гр. София ул. "Пиротска" №175	100	9 293 478.30
64		Район Овча купел гр. София, кв. "Горна баня", ул. "Обзор" №29	200	16 055 866.44
65		Район Студентски гр. София, кв. "Дървеница", ул. "Пловдивско поле" №8	375	17 820 920.78
66	Община Гълъбово	гр. Гълъбово, кв. "Строител" №50	40	3 662 282.30
67	Община Казанлък	гр. Казанлък, ул. "П. Ганин" №52	122	4 109 973.95
68		гр. Казанлък, ул. "Ал. Батенберг" №220	62	2 189 794.01
69	Община Павел Баня	с. Търничени, ул. "Розова Долина" №38	15	1 604 226.49
70	Община Раднево	гр. Раднево, ул. "Лиляна Димитрова" №7	15	1 449 692.65
71	Община Стара Загора	к.с. Старозагорски бани	101	7 320 622.81
72	Община Опака	с. Гърчиново, ул. "Стръмна" №1	21	2 018 384.84
73	Община Ивайловград	гр. Ивайловград, ул. "Оборище" №15	20	4 151 872.06
74	Община Харманли	гр. Харманли, кв. Дружба №7а	40	3 639 170.45
75	Община Хасково	гр. Хасково, м-ст "Кенана"	160	10 163 519.89
76	Община Нови пазар	гр. Нови пазар, ул. "Бреза" №2	65	2 987 250.34
77	Община Шумен	гр. Шумен, ул. "Дунав" №21	110	5 359 191.45
78	Община Болярово	с. Воден, ул. "Н. Пехливанов" №26	30	2 632 590.29
79	Община Елхово	с. Чернозем, ул. "Георги Димитров" №10	16	1 373 796.23
80	Община Тунджа	с. Болярско, ул. "Пробуда" №26	30	3 003 121.60
81	Община Ямбол	гр. Ямбол, ул. "Д-р Дончев" №12	202	9 490 660.13

В резултат на приключила оценка на предложенията за изпълнение на инвестиции и наличен остатъчен ресурс, СНД направи преразпределение и увеличи бюджета на

инвестицията. В тази връзка, **максималната стойност за проект (в лева) след увеличения ресурс по процедурата, в т.ч. и след преразпределяне на наличния ресурс/остатък по процедурата, с включен ДДС е до:**

№ по ред	Община, конкретен краен получател	Местонахождение и адрес на Дома за стари хора (ДСХ), който ще се реформира	Капацитет на ДСХ	Максимална стойност за проект (в лева), с включен ДДС до:
1	Община Благоевград	гр. Благоевград, ул. "Освобождение" №23	87	5 604 933,81
2	Община Гоце Делчев	гр. Гоце Делчев, ул. "Стара планина" №1Б	24	2 515 506,34
3	Община Разлог	гр. Разлог, ул. "Гоце Делчев" №55	30	3 198 794,65
4	Община Айтос	гр. Айтос, Парк "Славеева река"	32	3 536 264,19
5	Община Бургас	гр. Бургас, ул. "Цар Самуил" №117	32	7 725 682,48
6	Община Средец	гр. Средец, ул. "Максим Горки" №1	45	3 306 564,36
7	Община Сунгурларе	с. Лозарево общ. Сунгурларе	45	5 835 273,34
8	Община Варна	гр. Варна, бул. "Княз Борис I" №364	100	7 754 310,31
9	Община Ветрино	с. Ветрино, общ. Ветрино ул. "Димчо Дебелянов" №10	15	1 417 859,75
10	Община Велико Търново	с. Балван общ. Велико Търново	20	3 634 036,46
11		гр. Велико Търново, ул. "Ил. Драгостинов" №3	134	7 721 469,56
12	Община Златарица	гр. Златарица ул. "74" №7	26	2 567 512,47
13	Община Павликени	с. Карайсен ул. "Извън регулация" №1	35	2 978 918,56
14	Община Свищов	гр. Свищов, м-ст Паметниците №1	125	12 642 851,53
15	Община Видин	с. Кутово, общ. Видин ул. "Първа" №1	20	2 532 707,43
16	Община Димово	с. гара Орешец, общ. Димово ул. "Г. Димитров" №14	30	2 688 160,04
17	Община Кула	гр. Кула, ул. "Г. Градинаров" №33	50	3 677 029,60
18	Община Ружинци	с. Дреновец общ. Ружинци ул. "Спортист" №2а	23	2 175 736,37

Deleted: ¶
M

Formatted: Font: Bold
Formatted: Font: Bold
Formatted: Font: Bold
Formatted: Font: Bold
Formatted: Font: Bold
Formatted: Font: Bold
Formatted: Font: Bold, Not Highlight
Formatted: Font: Bold
Formatted: Font: Bold, Not Highlight
Formatted: Font: Bold
Formatted: Font: Bold
Formatted: Font: Bold
Deleted: 5 783 939.28
Deleted: 2 442 209.83
Deleted: 3 341 501.94
Deleted: 3 333 192.00
Deleted: 3 335 917.92
Deleted: 3 492 988.90
Deleted: 4 658 636.80
Deleted: 7 680 995.51
Deleted: 1 344 544.95
Deleted: 1 610 171.39
Deleted: 8 148 335.28
Deleted: 2 447 782.47
Deleted: 3 002 619.36
Deleted: 9 657 798.90
Deleted: 2 489 812.63
Deleted: 2 572 297.36
Deleted: 3 681 739.39
Deleted: 2 077 993.98

19	Община Бяла Слатина	с. Попица, общ. Бяла Слатина ул. "П. Р. Славейков" №13А	60	2 782 268,23	**Deleted:** 2 713 500.71
20	Община Враца	гр. Враца, общ. Враца ул. "Беласица" №5	50	3 721 194,76	**Deleted:** 3 728 633.03
21	Община Мездра	гр. Мездра, общ. Мездра ул. "Сердика" №4	20	1 710 314,60	**Deleted:** 1 845 545.11
22	Община Мизия	с. Липница, общ. Мизия, ул. "Г. Димитров" №46	35	2 878 712,32	**Deleted:** 2 806 618.38
23	Община Хайредин	с. Хайредин, общ. Хайредин ул. "Т. Бушев" №17	60	5 819 907,42	**Deleted:** 5 746 595.42
24	Община Севлиево	с. Добромирка, общ. Севлиево, ул. "Митьо Тодоров" №16	55	4 187 385,00	**Deleted:** 4 223 495.78
25		с. Стоките, общ. Севлиево	40	3 763 006,03	**Deleted:** 3 849 149.92
26	Община Трявна	гр. Трявна, общ. Трявна ул. "Индустриална" №1	40	3 684 420,28	**Deleted:** 3 614 864.15
27	Община Добрич-град	гр. Добрич, общ. Добрич ул, "Лозята" №2	115	5 025 204,78	**Deleted:** 5 433 088.39
28	Община Крушари	с. Добрин, общ. Крушари, ул. "Седма" №8	25	1 947 147,19	**Deleted:** 2 186 366.45
29	Община Тервел	с. Полковник Савово, общ. Тервел, ул. "Първа" №11	25	1 732 821,57	**Deleted:** 1 659 506.77
30	Община Крумовград	гр. Крумовград, ул. "Хр. Ботев" №2а	50	3 256 050,41	**Deleted:** 3 269 475.19
31	Община Кърджали	гр. Кърджали, ул. "Детелина" №6	30	3 223 802,38	**Deleted:** 3 169 116.18
32	Община Кочериново	гр. Кочериново, гара Кочериново	60	3 380 168,55	**Deleted:** 4 044 255.87
33	Община Априлци	гр. Априлци, кв. Център, ул. "Йонко Карагьозов" №21	30	3 100 948,03	**Deleted:** 3 027 634.84
34	Община Ловеч	гр. Ловеч, м. "Върбовка"	30	2 180 450,30	**Deleted:** 2 237 829.73
35	Община Троян	с. Добродан, общ. Троян, ул. "Кирил и Методий" №1	28	1 767 260,31	**Deleted:** 1 824 003.12
36	Община Угърчин	гр. Угърчин, пл. "Свобода" №3	40	3 955 985,95	**Deleted:** 3 947 991.96

37	Община Берковица	гр. Берковица, ул. "Ст. Стамболов" №32	150	7 751 396,26	**Deleted:** 7 678 081.46
38	Община Бойчиновци	с. Владимирово, общ. Бойчиновци, ул. "Вл. Минчев" №154	54	3 851 765,08	**Deleted:** 3 778 674.95
39	Община Лом	с. Добри дол, общ. Лом, ул. "Първа" №45	25	2 332 443,48	**Deleted:** 2 248 024.26
40	Община Велинград	гр. Велинград, бул. "Съединение" №288	40	5 898 723,44	**Deleted:** 3 548 729.32
41	Община Пазарджик	гр. Пазарджик, ул. "Болнична" №19	170	5 557 979,07	**Deleted:** 6 474 030.06
42		с. Главиница, общ. Пазарджик, ул. "Първа" №95А	48	2 192 556,65	**Deleted:** 2 345 254.43
43	Община Радомир	гр. Радомир, кв. "Гърляница" бл.41	150	5 928 305,15	**Deleted:** 9 726 638.75
44	Община Долна Митрополия	с. Горна Митрополия, общ. Долна Митрополия, ул. "Георги Димитров" №34	20	1 695 005,65	**Deleted:** 1 663 269.56
45	Община Плевен	с. Бохот, общ. Плевен, ул. "Пирогов" №6	55	9 058 802,61	**Deleted:** 5 201 974.69
46	Община Пловдив	гр. Пловдив, ул. "Коматевско шосе" №28	200	16 090 849,03	**Deleted:** 16 401 522.54
47	Община Хисаря	с. Старосел, ул. "Братство" №2	26	1 469 506,75	**Deleted:** 2 074 218.57
48	Община Кубрат	с. Тертер, ул. "Гоце Делчев" №5	60	4 913 263,13	**Deleted:** 4 862 407.99
49	Община Разград	гр. Разград, ул. "Х. Димитър" №30	80	4 090 495,37	**Deleted:** 4 017 180.57
50	Община Бяла	Община Бяла, обл. Русе с. Бистренци, ул. "Л. Каравелов" №9	35	5 159 280,00	**Deleted:** 2 993 125.48
51	Община Русе	гр. Русе, ж.к. "Цветница", ул. "Ал. Възраждане" №86	234	6 481 136,99	**Deleted:** 15 285 998.37
52	Община Алфатар	гр. Алфатар, ул. "Йордан Петров" №1	20	1 858 547,99	**Deleted:** 1 785 342.84
53	Община Силистра	гр. Силистра, ул. "Албена" №5	195	17 116 299,39	**Deleted:** 13 799 368.16
54	Община Тутракан	гр. Тутракан, ул. "Цибър" №1	40	3 927 950,00	**Deleted:** 3 854 645.16
55	Община Нова Загора	с. Баня, общ. Нова Загора	54	2 166 351,41	**Deleted:** 2 093 036.61
56	Община Сливен	гр. Сливен, ул. "П. Хитов" №115	120	8 935 233,34	**Deleted:** 6 798 720.40
57	Община Смолян	с. Фатово	90	5 882 788,28	**Deleted:** 5 999 047.96

58	Община Ботевград	гр. Ботевград, ж.к. "В. Левски", ул. "Д-р Адриан Атанасов" №9	60	3 525 357,41	**Deleted:** 3 452 042.61
59	Община Етрополе	гр. Етрополе, бул. "Руски" №48	22	2 623 195,25	**Deleted:** 2 552 149.60
60	Община Самоков	гр. Самоков, ул. "Верила" №1	120	1 140 977,48	**Deleted:** 1 116 915.18
61		с. Ковачевци	26	2 090 405,15	**Deleted:** 2 017 094.54
62	Столична община	Район Възраждане гр. София, Зона Б-5, бл.4	85	5 544 685,98	**Deleted:** 5 475 942.04
63		Район Илинден гр. София ул. "Пиротска" №175	100	7 751 519,83	**Deleted:** 9 293 478.30
64		Район Овча купал гр. София, кв. "Горна баня", ул. "Обзор" №29	200	12 927 222,57	**Deleted:** 16 055 866.44
65		Район Студентски гр. София, кв. "Дървеница", ул. "Пловдивско поле" №8	375	15 205 698,80	**Deleted:** 17 820 920.78
66	Община Гълъбово	гр. Гълъбово, кв. "Строител" №50	40	3 735 597,10	**Deleted:** 3 662 282.30
67	Община Казанлък	гр. Казанлък, ул. "П. Ганин" №52	122	4 183 288,75	**Deleted:** 4 109 973.95
68		гр. Казанлък, ул. "Ал. Батенберг" №220	62	2 262 112,12	**Deleted:** 2 189 794.01
69	Община Павел Баня	с. Търничени, ул. "Розова Долина" №38	15	2 059 153,46	**Deleted:** 1 604 226.49
70	Община Раднево	гр. Раднево, ул. "Лиляна Димитрова" №7	15	1 522 666,28	**Deleted:** 1 449 692.65
71	Община Стара Загора	к.с. Старозагорски бани	101	6 803 017,76	**Deleted:** 7 320 622.81
72	Община Опака	с. Гърчиново, ул. "Стръмна" №1	21	2 468 384,84	**Deleted:** 2 018 384.84
73	Община Ивайловград	гр. Ивайловград, ул. "Оборище" №15	20	3 310 056,26	**Deleted:** 4 151 872.06
74	Община Харманли	гр. Харманли, кв. Дружба №7а	40	3 212 398,75	**Deleted:** 3 639 170.45
75	Община Хасково	гр. Хасково, м-ст "Кенана"	160	13 557 607,52	**Deleted:** 10 163 519.89
76	Община Нови пазар	гр. Нови пазар, ул. "Бреза" №2	65	3 051 549,00	**Deleted:** 2 987 250.34
77	Община Шумен	гр. Шумен, ул. "Дунав" №21	110	5 243 487,30	**Deleted:** 5 359 191.45
78	Община Болярово	с. Воден, ул. "Н. Пехливанов" №26	30	2 705 904,32	**Deleted:** 2 632 590.29

79	Община Елхово	с. Чернозем, ул. "Георги Димитров" №10	16	1 447 110,27
80	Община Тунджа	с. Болярско, ул. "Пробуда" №26	30	3 075 290,45
81	Община Ямбол	гр. Ямбол, ул. "Д-р Дончев" №12	202	9 563 974,92

Deleted: 1 373 796.23

Deleted: 3 003 121.60

Deleted: 9 490 660.13

9.1.1 Конкретният краен получател по процедурата – към момента на кандидатстване подава Е -Декларация на кандидата – като същата се съдържа в секция 9 “Е-Декларации” от формуляра за кандидатстване по процедурата.

Важно!!!
Конкретен краен получател, на чиято територия функционира повече от една социална услуга „Дом за стари хора“ (съгласно таблицата в т. 9 от настоящите Условия за кандидатстване), следва да подаде отделни предложения за изпълнение на инвестиция за всяка една услуга.

Във връзка с изискванията на чл. 24, ал. 5 от ПМС 114/08.06.2022 г. и посл. изм., ще бъде извършена оценка на административния, оперативния и финансовия капацитет на всеки конкретен краен получател.
За наличие на административен и оперативен капацитет ще бъде счетен опит на конкретния краен получател в управление на повече от два проекта по оперативните програми за периода 2014-2020г.
За наличие на финансов капацитет ще се приема, че конкретният краен получател разполага с необходимия финансов капацитет, ако утвърдените разходи по бюджета му за текущата година са по-високи от 20 % от размера на исканата БФП. Оценката на капацитета ще бъде извършена служебно от оценителната комисия, като за източник на проверка ще бъдат използвани Информационната система ИСУН2020 и Закона за държавния бюджет.

10. Допустими партньори

Неприложимо

10.1 Изпълнители

Изборът на изпълнители е предмет на правилата, посочени в Закона за обществените поръчки. Изборът на изпълнители е предмет на правилата, посочени в Закона за обществените поръчки. По процедурата се предвижда възложителите да използват стандартизирани изисквания и документи за избор на изпълнител, предоставени от СНД.

11. Дейности, допустими за финансиране

Дейностите, предвидени за изпълнение в рамките на конкретното предложение за инвестиция, следва да гарантират постигането на целта на настоящата процедура на директно предоставяне на средства от Механизма.

По настоящата процедура чрез директно предоставяне на средства от Механизма, са допустими за финансиране **следните дейности**:

1. Строителство, ремонт, реконструкция, обновяване на сграден фонд за социални услуги за резидентна грижа за лица в надтрудоспособна възраст (съществуващите към момента социални услуги „Дом за стари хора“), във връзка с процеса по привеждане на съществуващата специализирана среда на услугата в съответствие с изискванията на Наредбата за качеството на социалните услуги (включително ново строителство-изграждане, както и пристрояване, реконструиране и преструктуриране на пространства), включително прилежащото им дворно пространство;

ВАЖНО!

Ново строителство на сграден фонд за резидентна грижа за възрастни хора в надтрудоспособна възраст се допуска само при доказана необходимост и доказателства, че няма други възможности съществуващата материална база на дома за стари хора да може с по-малко средства от тези, необходими за ново строителство, да се ремонтира, преустрои и/или реконструира, по начин, че да се приведе в съответствие с изискванията на Наредбата за качеството на социалните услуги.

- Подобряване достъпа за хора с увреждания до и в гореспоменатите сгради/помещения;

- Мерки за енергийна ефективност на сградите, изграждане на инсталации за използване на алтернативни източници на енергия, отопление, вентилация, охлаждане и други строително-монтажни работи за осигуряване на спестяване на енергийни, водни и други ресурси;

- Доставка и инсталиране върху сградата или в близост до нея на фотоволтаична инсталация с мощност 30kW, вкл. фотоволтаични панели, конструкция за монтаж на панелите и инвертор с мощност 30kW, трифазен. Съобразно обема на сградата, предмет на интервенция по проекта, е допустимо ако бъде обосновано да се инсталира и фотоволтаична инсталация с мощност по-голяма от 30kW с оглед обезпечаването на собствените нужди от енергопотребление.

2. Доставка и монтаж на оборудване и обзавеждане за горепосочените сгради/помещения, като част от цялостното им обновяване/реформиране – в описанието на дейността се посочва само обща стойност на предвидените видове разходи. За целите на оценката се прави подробна разбивка на заложените разходи в Остойностения списък с предвиденото обзавеждане и оборудване по проекта, приложение за попълване към пакета с документи. На етап оценка, оценителната комисия ще следи пазарни цени на заложените разходи и в случай на необходимост ще пристъпи към редукция на бюджета. Списъкът е приложим единствено за целите на процеса по оценка на проектите предложения, като няма да бъде приложение към договора за финансиране по инвестицията.

3. Организация и управление на проекта – дейността е допустима и е в размер до 3% от допустимите преки разходи, в т.ч. разходи за възнаграждения на персонала по администриране на проекта, като не са допустими разходи за възнаграждения на текущи служители на общината, (в т.ч. и разходи за инвеститорски контрол, включително

дължимите осигурителни вноски); разходи за командировъчни пари (пътни, дневни и квартирни) на персонала по администриране на проекта; и разходи за информация и комуникация.

Дейностите, които ще се изпълняват в рамките на настоящата процедура са свързани с извършване на строителни дейности и доставка на оборудване и обзавеждане с оглед привеждането на съществуващата материална база на домовете за стари хора в пълно съответствие със стандартите за качество на резидентната грижа за възрастни хора в надтрудоспособна възраст по отношение на специализираната среда за предоставянето на услугата. Тъй като материалните условия в съществуващите домове за стари хора са различни, обхватът на всеки от инвестиционните проекти за 82-та дома може да бъде различен според конкретните условия и респективно потребности. Допустимо е извършването на ремонтни дейности, в т.ч. вътрешни преустройства, текущ ремонт, основен ремонт, реконструкция, пристрояване и/или ново строителство. Също така, специализираната среда (материалната база) на всички съществуващи домове за стари хора следва да бъде приведена в пълно съответствие с изискванията за осигуряване на достъпна среда и енергийна ефективност.

В Наредбата за качеството на социалните услуги, за социалната услуга резидентната грижа за възрастни хора в надтрудоспособна възраст са определени следните изисквания (без да изчерпваме всички) по отношение на специализираната среда на услугата:
Специализираната среда на услугата да предлага подходящи и устойчиви условия за живот и възможност за ефективна подкрепа на потребителите, част от изискванията за което са:
1) Всички потребители да нощуват в стая с не повече от две места за спане.
2) Всички помещения за живеене да са обзаведени, съобразно индивидуалните нужди на настанените потребители.
3) При приложимост, да съществуват условия за приготвяне на храна, в т.ч. и самостоятелно от самите потребители.
4) Да има поне едно помещение за хранене (трапезария) с подходящо обзавеждане (маси, столове и др.), в което да могат да се съберат поне половината потребители.
5) Да има поне едно помещение за дневни занимания, в което могат да се съберат всички потребители.
6) Да има поне едно помещение за индивидуална работа с потребителите / място за срещи с близки.
7) Да има поне едно помещение, даващо възможност за предоставяне на заместваща грижа.
8) Да има поне едно помещение за служителите на социалната услуга.
9) Да се създадат условия за съхранение на лична документация на потребителите и архив (напр. метален шкаф, който се заключва) в офиса на служителите.
10) Да има подходящо оборудване – домофон, телефонен пост, интернет връзка, видеонаблюдение (в общи помещения, коридори, входове), системи за повикване (сигнална инсталация, ако е приложимо).
11) Всички потребители да разполагат с баня и тоалетна в близост до спалните им помещения.
12) Общите помещения и помещенията за живеене да имат естествен източник на светлина.

13) Съответен брой спални помещения с баня и тоалетна да са приспособени за ползване от потребители с инвалидна количка.

Видно от гореизложеното даден проект може да включва например преустройство, с което да се обособи санитарен възел към всяка стая, да се намали броят на потребителите, които нощуват в една стая, да се обособят нужните задължителни помещения за живот и за социални контакти и т.н., да се подмени оборудването в помещенията и/или изобщо да се закупи подходящо оборудване, което да позволява независим живот на потребителите, каквото до момента не е имало, да се подменят инсталациите и да се монтира инсталация за известяване, да се приведе сградата в съответствие с изискванията за достъпна среда и енергийна ефективност и т.н. При нужда сградата на дома за стари хора може да се достроява, надстроява, пристроява, реконструира и т.н. Допустимо е и обособяване на самостоятелни стаи със собствен санитарен възел и апартаменти тип „боксониери“. При хипотеза, че съществуващият сграден фонд не е икономически целесъобразно да се реформира, може да се изгради изцяло нова материална база за услугата.
Ако в една сграда освен услугата „Дом за стари хора“ се помещават и други социални услуги, които са делегирана от държавата дейност, и са различни от услугата „Дом за пълнолетни лица с увреждания“, допустими за финансиране са дейности, свързани с вътрешен ремонт, в т.ч. и подмяна на дограма и инсталации в частта от сградата, която е определена функционално за нуждите на услугата „Дом за стари хора“. Допустимо е да се извърши и цялостен ремонт на покрива на сградата. За всички мерки обаче, свързани с подобряване на енергийната ефективност на сградата като цяло, при хипотеза, че те ще доведат до реализиране на най-малко 30% икономии на първична енергия, следва да се изготви един общ инвестиционен проект, който да включва интервенции и по фасадите на сградата, и с който може да се кандидатства по Компонент 2 „Повишаване на енергийната ефективност на социалната инфраструктура за предоставяне на социални услуги, делегирана от държавата дейност“ на Проект П39. Обръщаме внимание, че по Механизма за възстановяване и устойчивост не е допустимо да се финансират дейности, свързани с продължаване на функционирането на социална услуга „Дом за пълнолетни лица с увреждания“, включително и ако тези дейности са насочени към подобряването на материалната база на услугата.

Подробни указания към конкретните крайни получатели как да изготвят концепциите си за обемно-планировъчни решения и съответно самите инвестиционни проекти за реформирането на съществуващите услуги са дадени в ПРИЛОЖЕНИЕ ИЗИСКВАНИЯ ЗА РЕФОРМИРАНЕ НА ДОМОВЕ ЗА СТАРИ ХОРА, което е неразделна част от условията за кандидатстване по процедурата. Посочените изисквания са задължителни и спазването им ще бъде проследявано на етап оценка.
Всички инвестиции в социална инфраструктура трябва да бъдат напълно в съответствие с изискванията на Конвенцията на ООН за правата на хората с увреждания („КПХУ на ООН“), включително Общ коментар 5 и заключителните бележки на комитета на КПХУ на ООН, при надлежно зачитане на принципите на равенство, свобода на избор, право на независим живот, достъпност и забрана на всички форми на сегрегация. Освен това във всяка инвестиция трябва да се гарантира изпълнението на достъпна среда в съответствие с най-съвременните стандарти за достъпност. Инвестициите ще трябва да докажат съответствие и да допринесат за стратегията за деинституционализация и съответните

политики и правни рамки на ЕС за спазване на задълженията за правата на човека, а именно КПХУ на ООН и Общ коментар № 5, Европейския стълб на социалните права и Стратегията за правата на лицата с увреждания 2021–2030 г.
Нито една инвестиция няма да бъде стъпка назад в стратегията за деинституционализация на съществуващите институции или да допринесе за създаването на нови условия, които не са в пълно съответствие с КПХУ на ООН.

ВАЖНО!!!

1. **Всички дейности, обект на интервенция по настоящата процедура, трябва да бъдат извършвани върху общинска недвижима собственост ИЛИ в случай че бъдат извършвани върху държавна недвижима собственост, то държавната собственост трябва задължително да е с предоставено право на безвъзмездно ползване от конкретния краен получател (община/район на община) за период от най-малко 5 години след крайното плащане към конкретния краен получател;**
2. **Дейностите по изготвяне на енергийни и технически обследвания, заснемания, технически/работни проекти и оценка на съответствието на проектите са подготвителни дейности спрямо основните дейности по проекта. В тази връзка, в случай че тези дейности са завършени след 01.02.2020 г., разходите за тях са допустими за финансиране в съответствие с допустимите разходи, посочени в настоящите Условия за кандидатстване;**
3. **Всички проекти следва да включват мерки, свързани с подобряване на достъпа на хора с увреждания, в съответствие с изискванията на Наредба №РД-02-20-2/26.01.2021 г. за определяне на изискванията за достъпност и универсален дизайн на елементите на достъпната среда в урбанизираната територия и на сградите и съоръженията.;**
4. **Материалната база и оборудването/обзавеждането следва да гарантират безопасна и сигурна среда за лицата в надтрудоспособна възраст и хората с увреждания;**
5. **Реализацията на проекти, които касаят ползване или водовземане от повърхностни или подземни водни тела, подлежат на разрешителен режим, съгласно Закона за водите (ако е приложимо).**
6. **По време на фазата на строителство при изпълнение на дейностите конкретния краен получател следва да предвиди:**
   - ✓ **ефективно изпълнение на мерките и условията от издадените решения и/или становища по ЕО, ОВОС и ОС за етапа на строителство;**
   - ✓ **от страна на конкретния краен получател да се осигури ефективен контрол за прилагането на релевантните за съответната дейност мерки за ограничаване на емисиите от прах и вредни вещества в атмосферата (оросяване на площадката, товарене, разтоварване и превозване на генерираните строителни отпадъци и строителни материали съобразно приложимите мерки и изисквания по чл. 70 от Наредба № 1 от 27 юни 2005 г. за норми за допустими емисии на вредни вещества (замърсители), изпускани в атмосферата от неподвижни източници на емисии), съответно да се докладва по какъв начин са изпълнени мерките;**
   - ✓ **съхраняване на строителните материали и изхвърляне на отпадъци само на предназначените за това места, включително тяхното предаване за повторна употреба, рециклиране и оползотворяване (спазване на йерархията при управление на отпадъците);**

- ✓ **преди стартиране на строителния процес да се извърши анализ на източниците на шум на строителната площадка и описание на мерките за ограничаване на шума по време на строителството в зависимост от избраното местоположение на строежа, разстоянията до зони и обекти с нормиран шумов режим, продължителността и фазите на строителството, продължителността на работите през деня и през седмицата, както и от използваните строителни машини и транспортни средства.**

7. Към Пакета документи за кандидатстване към предложението трябва да бъде приложено:

- ✓ **Решение на Общинския съвет за кандидатстване с предложение за изпълнение на инвестиция по настоящата процедура, с което се декларира, че:**
- ✓ **социалната услуга за резидентна грижа за лица в надтрудоспособна възраст ще бъде поддържана минимум 5 години след датата на приключване на дейностите по инвестицията и верификация на искането за окончателно плащане от страна на СНД;**
- ✓ **предназначението на сградата/помещенията, обект на интервенция по инвестицията, няма да бъде променяно за период не по-малък от 5 години след датата на приключване на дейностите по инвестицията и верификация на искането за окончателно плащане от страна на СНД.**

ВАЖНО!!!

По процедурата няма да се допуска възлагане тип „Инженеринг“, в тази връзка на етапа кандидатстване кандидатът следва да представи задължително техническата документация, посочена **в т. 20 от Условията за кандидатстване.**

12. Категории разходи, допустими за финансиране

12.1. Условия за допустимост на разходите

При отпускане на средства от Механизма ще бъдат взети под внимание само “допустимите разходи”. Те се определят на база изискванията на Регламент 2018/1046 и приложимото национално законодателство.

12.2. Указания за попълване на бюджет

Бюджетът е част от Формуляра за кандидатстване в информационната система за Механизма.

Бюджетът (секция 6 от Формуляра) следва да покрива всички допустими разходи за изпълнение на инвестицията, а не само средствата от МВУ. Ако в предложението е предвидено съфинансиране от страна на кандидата, то следва да се включи в описанието на бюджета.

Бюджетът се представя в лева. Стойностите се закръгляват до втория знак след десетичната запетая.

В Бюджета не се допуска наличието на разходи, които не са обосновани и обвързани с конкретна дейност от предложението.

12.3. Допустими разходи

Допустими разходи по правилата на Регламент 2018/1046 и приложимото национално законодателство.
Разходите следва са извършени в съответствие с принципа на доброто финансово управление, съгласно чл.33 на Регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) № 2018/1046 на Европейския парламент и на Съвета (Финансовия Регламент).

При предоставяне на средства по конкретно предложение за изпълнение на инвестиция ще бъдат взети под внимание само „допустимите разходи", детайлно описани по-долу. Бюджетът представлява предварителна оценка на очакваните разходи.

Разходите се считат за допустими в контекста на предложенията, ако са налице едновременно следните условия:

1. разходите са в рамките на определената максимална стойност за конкретния проект съгласно таблицата към т. 9.1 от Условията за кандидатстване;
2. разходите попадат в категории разходи, включени в Условията за кандидатстване и в одобреното предложение за изпълнение на инвестиция и сключения договор за предоставяне на средства от Механизма;
3. изборът на изпълнител за реализираните дейности (услуги и/или доставки, и/или строителство) е извършен в съответствие с действащото национално и с европейското законодателство;
4. разходите са за реално доставени продукти, извършени услуги и строителни дейности, съобразно предварително заложените в договора за предоставяне на средства от Механизма изисквания;
5. разходите са извършени законосъобразно съгласно приложимото право на Европейския съюз и българското законодателство;
6. разходите са отразени в счетоводната документация на крайния получател чрез отделни счетоводни аналитични сметки или в отделна счетоводна система;
7. разходите са отразени в данъчната документация на крайния получател и могат да бъдат проследени въз основа на ефективно функционираща одитна пътека;
8. разходите могат да се установят и проверят и са подкрепени от оригинални разходо-оправдателни документи.

ВАЖНО!!!

Разходите за невъзстановим ДДС във връзка с изпълнението на проекта се финансират по настоящата процедура и представляват национално съфинансиране. Тези разходи се включват в секция „Бюджет" от Формуляра за кандидатстване, към стойността на преките разходи, съответно непреките разходи когато е приложимо, и се възстановяват на крайните получатели със средства от държавния бюджет.

Разходите за възстановим ДДС не се включват в предложението за изпълнение на инвестицията.

ДДС, начислено върху изброените преки разходи може да бъде финансирано по настоящата процедура, в случай че е невъзстановим съгласно националното законодателство и

конкретния краен получател няма основание да упражни право на данъчен кредит по реда на ЗДДС.

I. РАЗХОДИ ЗА СМР
1. Разходи за СМР
1.1 Разходи за строително-монтажни работи.
В рамките на общата стойност на СМР могат да се включат и непредвидени разходи за строително-монтажни работи в размер до 10% от стойността на СМР.

2. **Разходи за услуги – до 10% от стойността на СМР**
2.1 Разходи, свързани със заснемания, технически и работни проекти и с авторски надзор
2.2 Разходи, свързани с набавянето на необходими разрешителни документи, изискващи се от националното законодателство, включително и свързаните с тях такси, дължими на съответните компетентни органи;
2.3 Разходи за строителен надзор съгласно чл.168, ал.2 от ЗУТ, финансирани със средства от Механизма;
2.4 Разходи за оценка на съответствието на проектите, съгласно чл.142, ал.4 и чл.169 от ЗУТ–;
2.5 Разходи, свързани с въвеждането на обекта в експлоатация;
2.6 Разходи за извършване на обследване за енергийна ефективност и сертификат за енергийни характеристики на сгради в експлоатация, обследване за установяване на техническите характеристики на сгради, технически паспорт;
2.7 Разходи за услуги, които са пряко свързани с проекта и са необходими за неговата подготовка и изпълнение, като инженерни, технически изследвания, геоложки/ геодезически проучвания и други.

II. РАЗХОДИ ЗА МАТЕРИАЛНИ АКТИВИ
3. Разходи за материални активи
3.1. Разходи за доставка на оборудване и/или обзавеждане.

III. РАЗХОДИ ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ
4. Разходи за организация и управление – в размер до 3% от допустимите преки разходи, в т.ч. разходи за възнаграждения на персонала по администриране на проекта, като не са допустими разходи за възнаграждения на текущи служители на общината, (в т.ч. и разходи за инвеститорски контрол, включително дължимите осигурителни вноски); разходи за командировъчни пари (пътни, дневни и квартирни) на персонала по администриране на проекта; и разходи за информация и комуникация.
4.1. Разходи за организация и управление.

СПЕЦИФИЧНИ ДОПУСТИМИ РАЗХОДИ

Невъзстановимият данък добавена стойност е допустим разход.

Крайният получател определя ДДС като невъзстановим, когато:

1. крайният получател не е регистриран по ЗДДС;
2. крайният получател е регистрирано лице по чл.97а, чл.99 и чл.100, ал.2 по ЗДДС;

3. крайният получател е регистрирано лице по ЗДДС на основание, различно от посоченото в т.2, и стоките и услугите, финансирани по настоящата процедура са предназначени за:
   - ✓ извършване на освободени доставки по глава четвърта по ЗДДС, или
   - ✓ безвъзмездни доставки на стоки и/или услуги, или за дейности, различни от икономическата дейност на лицето (чл. 3, ал. 5, т. 1 и т. 2 от ЗДДС)
4. крайният получател е регистрирано лице по ЗДДС и правото на приспадане на данъчен кредит за получените стоки и услуги, финансирани по настоящата процедура, не е на лице на основание чл.70, ал.1, т.4, 5 от ЗДДС.
5. крайният получател е регистрирано лице по ЗДДС и е приложил разпоредбите на чл.71а и чл. 71б от ЗДДС, в сила от 1 януари 2017 г.

Период на допустимост на разходите:

Разходите са допустими за финансиране, ако са направени от крайния получател между **1 февруари 2020 г. и 30.06.2026 г.**

ВАЖНО!!!

Всички разходи, извършени от конкретния краен получател след 30.06.2026 г., по неприключили проекти не се изплащат от отпуснатите средства от Механизма и не подлежат на верификация, съответно възстановяване и следва да се реализират за сметка на крайния получател.

Deleted: 1
Deleted: 12
Deleted: 5
Deleted: 1
Deleted: 12
Deleted: 5

12.4. Недопустими разходи

- разходи, финансирани по друга операция, програма или каквато и да е друга финансова схема, произлизаща от националния бюджет, от бюджета на Общността или от друга донорска програма;
- глоби, финансови санкции и разходи за разрешаване на спорове;
- комисионите и загубите от курсови разлики при обмяна на чужда валута;
- данък върху добавената стойност, когато е възстановим;
- закупуване на дълготрайни материални активи - втора употреба;
- разходите за гаранции, осигурени от банка или от друга финансова институция, с изключение на разходите по финансови инструменти.
- лихви по дългове, с изключение на свързани с безвъзмездна финансова помощ, предоставени под формата на лихвени субсидии или субсидии за гаранционни такси;
- субсидиране на лихва по одобрени схеми за държавни помощи и разноските за финансови транзакции;
- разходи за възлагане тип „Инженеринг“
- **разходи за консултантски услуги, свързани с попълването на документите за кандидатстване по настоящата процедура, както и разходи за външни услуги за подготовка на документация за възлагане на обществени поръчки (извън екипа за организация и управление на проекта).**

С цел гарантиране в максимална степен на спазването на **принципа за „ненанасяне на значителни вреди“,** няма да се подкрепят разходи за:

i) дейностите и активите, свързани с изкопаеми горива, включително използване надолу по веригата;

ii) дейностите и активите по схемата на ЕС за търговия с емисии;

iii) дейностите и активите, свързани със сметища, инсталации за изгаряне на отпадъци и заводи за механично-биологично третиране;

iv) дейностите и активите, при които дългосрочното обезвреждане на отпадъци може да причини вреда на околната среда.

– разходи, които не са посочени като допустими по настоящата процедура.

ВАЖНО!!!

Размерът на средствата от Механизма е дължим до размера на сертифицираните допустими разходи. Извършените от конкретния краен получател недопустими разходи не подлежат на одобрение.

13. Допустими целеви групи

Неприложимо

14. Приложим режим на минимални/държавни помощи

По Инвестиция „Модернизиране на дългосрочната грижа“ е приложим режим „непомощ“-помощ извън обхвата на чл. 107, пар. 1 от ДФЕС. Държавната политика в областта на социалните услуги се осъществява в сътрудничество с държавните органи, органите на местното самоуправление и други, които създават условия и съдействат за реализирането на програми и проекти в тази област. В тази връзка, органите на изпълнителната власт са публични органи, създадени да осъществяват държавно-властнически правомощия, като подпомагат реализирането на държавната политика в своята област на компетенции. Ролята на държавата е в осигуряването на средства за социални услуги, във формирането на политиките и в осъществяването на контрол и мониторинг. Създавайки и поддържайки социални услуги, които се финансират от държавния бюджет, държавата чрез общините изпълнява своята отговорност за осигуряване на социална подкрепа за гражданите в уязвимо положение. Съгласно чл. 42 от ЗСУ дългосрочното планиране на финансирането на социалните услуги от държавния бюджет се осъществява въз основа на Националната карта на социалните услуги. Съгласно чл. 43, ал. 1 от ЗСУ от държавния бюджет чрез бюджетите на общините се финансират само социални услуги, включени в Националната карта на социалните услуги. Съгласно чл. 43, ал. 3 от ЗСУ стандартът за делегирана от държавата дейност, по който се финансира от държавния бюджет социална услуга, не може да надвишава размера на разходите за нейното предоставяне. Съгласно чл. 43, ал. 4 от ЗСУ общините и частните доставчици на социални услуги нямат право да получават приходи от предоставянето на социални услуги, които се финансират от държавния бюджет.

Всички услуги, които ще се финансират в рамките на проекта, ще са делегирана от държавата дейност и ще бъдат включени в Националната карта на социалните услуги. Собствеността на сградите (материалните активи), в които ще се предоставят услугите, които ще се създават/реформират/ремонтират по проекта е единствено общинска или държавна. По проекта няма да бъдат правени инвестиции в частна собственост. Социална услуга, делегирана от държавата дейност, може да бъде открита създадена като такава, само ако тя бъде предложена от общината и за това бъде взето решение от Общинския съвет. Отговорността за предоставянето на социалните услуги, делегирани от държавата дейности, е изцяло на общините. Частни доставчици не могат да създават социални услуги, които да се финансират от държавния бюджет. Такъв законов механизъм няма. В допълнение следва да се има предвид, че възможността кметът да възложи предоставянето на социалните услуги на частен доставчик съгласно Закона за социалните услуги е правна възможност, а не задължение за общините. При хипотеза на възлагане на частен доставчик на предоставянето на социална услуга собствеността на материалните активи не се променя и остава общинска собственост.

Когато от гледна точна на правилата по държавните помощи се оценява естеството на дейност, изпълнявана от публичен орган, не може да бъде от значение това дали дейността по принцип би могла да се изпълнява от частен оператор. Такова тълкуване би означавало, че всяка дейност на държавата, която не е в изпълнение на публичните й функции представлява икономическа дейност. Затова трябва да се вземат под внимание специфичните обстоятелства, при които се изпълнява дейността, за да се прецени дали тя е икономическа. Дейностите по инвестицията са свързани с прерогативите на държавите да предоставят определени социални услуги на своето население. Инвестицията е свързана с реформа на всички домове за стари хора в съответствие със стандартите за качество на резидентната грижа за възрастни хора в надтрудоспособна възраст.

Създавайки и поддържайки система на социални услуги, която се финансира поначало от държавния бюджет, държавата не цели да се ангажира с платени дейности, а изпълнява своята мисия по отношение на населението си в социалната сфера.

Реформираните домове ще са достъпни за всички възрастни хора в надтрудоспособна възраст без ограничение.

Важно е да се отбележи че общините нямат търговски или икономически интерес от предоставянето на въпросните социални услуги. Като доставчици на социални услуги, които са делегирани от държавата дейности, общините не осъществяват икономическа дейност, а изпълняват регламентираните им законови задължения към населението. Следва да се подчертае изразения публичен характер на системата, липсата на потенциална ценова конкуренция, задължението на общините да осигурят достатъчно места в услугите, фактът, че събираните такси не покриват реалните разходи, както и елементът на солидарност, който е характерен за системата на социалните услуги.

В допълнение всички дейности по проекта, свързани с възлагане на проектиране, извършване на строителни дейности и/или доставка на оборудване и обзавеждане, ще бъдат възлагани от общините крайни получатели по реда на Закона за обществените поръчки.

Що се касае за приложимостта на режима на минимални/държавни помощи по отношение на цялостната реформа в областта на социалните услуги следва да се има предвид, че в рамките на ПВУ, като част от тази мащабна реформа, ще се финансират само дейности включени в настоящото предложение, свързани с изграждане на нови социални услуги за резидентна грижа и подкрепящи специализирани и консултативни социални услуги (дневна грижа, терапия и рехабилитация, обучения за придобиване на умения и т.н.) за лица с увреждания и/или реформиране/ремонтиране на съществуващи социални услуги, делегирана от държавата дейност, тоест дейности, които попадат извън обхвата на правилата по държавните помощи. Съгласно Закона за социалните услуги, Министерският съвет определя държавната политика в областта на социалните услуги. Общинските съвети определят общинската политика в областта на социалните услуги в съответствие с установените потребности на общинско ниво и приоритетите на държавната политика.

Реформата в областта на социалните услуги по същество е част от прерогативите на официалната власт и се извършва от държавата. Със ЗСУ се предприе цялостна реформа в сектора на социалните услуги. В него се уреждат всички ключови въпроси от значение за сектора на социалните услуги, както и ангажиментите на държавата, общините и другите заинтересовани страни в процеса на планиране, предоставяне, финансиране, контрол и мониторинг на социалните услуги. Социалните услуги са определени не като места и сгради, а като дейности за подкрепа**,** за превенция и/или преодоляване на социалното изключване, реализиране на права и подобряване на качеството на живот. Видовете социални услуги са дефинирани в зависимост от основните групи дейности. Специален фокус в закона е поставен върху качеството на социалните услуги и достъпа до услуги на всички лица. Чрез реформата, държавата изпълнява законовото си задължение за предоставяне на качествени социални услуги, като си сътрудничи с общините. Следователно чрез това сътрудничество общинските и държавните органи упражняват правомощията си, за да изпълнят задълженията си към населението и е неразделна част от усилията на тези органи да осигурят качествено и достъпно предоставяне на социалните услуги в България на всички нуждаещи се граждани. В този смисъл дейности, извършвани по реформата в областта на социалните услуги, остават свързани с упражняването на властническите правомощия и затова попадат извън обхвата на понятието предприятие и респективно са извън обхвата на правилата за минимални/държавни помощи.

15. Приложими хоризонтални принципи, вкл. принципа за „ненанасяне на значителни вреди“

По настоящата процедура следва да е налице съответствие на предложенията за изпълнение на инвестиция със следните принципи:

1) Предложенията за изпълнение на инвестиции следва да са в съответствие с принципа за „ненанасяне на значителни вреди“.

Посоченият принцип изисква всички предвидени инвестиции (дейности и активи) по настоящата процедура да НЕ водят до значителни вреди за следните **шест екологични цели**:
а) смекчаване на изменението на климата;
б) адаптиране към изменението на климата;
в) устойчиво използване и опазване на водните и морските ресурси;
г) преход към кръгова икономика;
д) предотвратяване и контрол на замърсяването;
е) защита и възстановяване на биологичното разнообразие и екосистемите.
Подробна информация относно спазване на принципа за „ненанасяне на значителни вреди“ е налична като приложение към Условията за кандидатстване.
На етап кандидатстване, кандидатът следва да попълни Е-декларация - Формуляр за самооценка относно спазване на принципа за „ненанасяне на значителни вреди“ като същият се съдържа в секция 9 “Е-Декларации”.
С цел улеснение при попълването на този формуляр, СНД прилага примерен попълнен такъв.

Подробна информация относно спазване на принципа за „ненанасяне на значителни вреди“ и примерният Формуляр за самооценка относно спазването на принципа, са налични като приложения за информация към Условията за кандидатстване.

Във връзка с прилагането на принципа за „ненанасяне на значителни вреди“, конкретните крайни получатели по настоящата процедура се задължават:
- В случай на подмяна на термопомпи/котли, новозакупените термопомпи/котли следва да бъдат с енергиен клас А или по-висок, като според архитектурата на сградите, обхванати от програмата, могат да бъдат инсталирани общи термопомпи и слънчеви системи за топла вода;
- Инвестициите в газови кондензационни котли и термопомпи следва да са в съответствие с дългосрочните стратегии за обновяване съгласно Директивата за енергийните характеристики на сградите и водят до значително подобрение в енергийните характеристики.
- Икономическите оператори, извършващи санирането на сградата, следва да гарантират, че поне 70% (тегловни) от неопасните строителни отпадъци и отпадъци от разрушаване (с изключение на естествено срещащи се материали, посочени в категория 17 05 04 в Европейския списък на отпадъците, установен с Решение 2000/532 / ЕО), генерирани на строителната площадка, ще бъдат подготвени за повторна употреба, рециклиране и оползотворяване на други материали, включително операции по засипване, използващи отпадъци за заместване на други материали, в съответствие с йерархията на отпадъците и отпадъците от строителството и разрушаването на ЕС Протокол за управление. Част „План за управление на строителните отпадъци” ще бъде неразделна част от всеки инвестиционен проект. С обхват и съдържание, съгласно Наредбата за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали, приета с ПМС № 267 от 2017 г.
- Опазването на околната среда следва да бъде изведено като приоритет при изпълнение на обществените поръчки. Всички строително-монтажни дейности следва да се изпълняват при стриктно спазване на приложимите изисквания на нормативните документи, инструкциите на възложителя и други компетентни органи в областта на опазването на околната среда, и в съответствие с изискванията на международния стандарт EN ISO 14001:2015 или еквивалент.
- Изпълнителите, извършващи ремонта, са длъжни да гарантират, че строителните компоненти и материалите, използвани при санирането на сградата, не съдържат азбест, нито вещества, пораждащи голямо безпокойство, както е определено въз основа на списъка на веществата, подлежащи на разрешение, посочени в приложение XIV към регламент (ЕО) № 1907/2006.
- Следва да бъдат предприети мерки за намаляване на шума, праха и замърсителите по време на ремонтните дейности.

2) Предложенията за изпълнение на инвестиции следва да са в съответствие с принципите на равнопоставеност на жените и мъжете и осигуряване на равни възможности за всички.

Съответствието на предложенията за изпълнение на инвестиции с хоризонталните принципи и принципа за „ненанасяне на значителни вреди“ подлежи на деклариране от кандидатите при подаване на предложението.

Прилагането на заложените в проекта принципи ще се проследява и на етап изпълнение на проектите.

16. Минимален и максимален срок за изпълнение на проекта (ако е приложимо)

В случай на необходимост ще бъде допустимо удължаване на срока на договора, но не по-късно от 30.06.2026 г. Изключение от последното е възможно в случай на удължаване на периода на допустимост на разходите по МВУ.

Deleted: Планираната продължителност на всеки проект, включително дейностите, предвидени в него, не може да надвишава 20 месеца от датата на подписване на договора за предоставяне на средства от Механизма.

Deleted: 1

Deleted: 12

Deleted: 5

17. Ред за оценяване на проектните предложения

За целите на електронното кандидатстване таблиците се модифицират, където е необходимо

Оценката на предложенията за изпълнение на инвестиция ще бъде извършвана по реда на ПМС № 114/08.06.2022 г. и посл. изм. за определяне на детайлни правила за предоставяне на средства на крайни получатели от Механизма за възстановяване и устойчивост.
Предложението/ята за изпълнение на инвестиция се оценяват в съответствие с критериите описани в утвърдените Условия за кандидатстване. Оценката се извършва в информационната система за Механизма и се документира чрез попълване на таблици.

В съответствие с чл. 24, ал. 4 от ПМС № 114/08.06.2022 г. и посл. изм. за определяне на детайлни правила за предоставяне на средства на крайни получатели от Механизма за възстановяване и устойчивост при установяване на нередовности, непълноти и/или несъответствия в предложението структурата за наблюдение и докладване изпраща на конкретния краен получател уведомление за установените нередовности, непълноти и/или несъответствия и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица. Уведомлението съдържа и информация, че неотстраняването им в срок може да доведе до прекратяване на производството по отношение на конкретния краен получател. В този случай срокът за оценка спира да тече до датата на тяхното отстраняване.

В случай на предложение за изпълнение на инвестиция, включващо ново строителство на сграден фонд за резидентна грижа за възрастни хора в надтрудоспособна възраст ще се проверят представените от кандидата доказателства/обосновка, че няма други възможности съществуващата материална база на дома за стари хора да може с по-малко средства от тези, необходими за ново строителство, да се ремонтира, преустрои и/или реконструира, по начин, че да се приведе в съответствие с изискванията на Наредбата за качеството на социалните услуги. При липса на доказателства/обосновка и/или при наличие на непълни, нелогични или неясни такива, както и при констатиране на дейности в проекта, които са необосновани, ненужни и/или препоръчителни/пожелателни, предложенията за инвестиции ще бъдат връщани за корекция и същите няма да се предлагат за финансиране докато не бъдат отстранени констатираните недостатъци.

В съответствие с чл. 24, ал. 3 ПМС № 114/08.06.2022 г. и посл. изм. за определяне на детайлни правила за предоставяне на средства на крайни получатели от Механизма за възстановяване и устойчивост оценяването на предложенията се извършва в срок до един месец от крайния срок за подаването им.

Важно!!!

По време на оценителния процес за да бъде установена липса на нередовност, непълнота и/или непълнота в предложението, СНД/ и/или упълномощени от него лица/ оценителната комисия може да извършва проверка на място. За целта, конкретният краен получател ще бъде уведомяван за посещението на място чрез комуникация в ИС на Механизма. В този случай срокът за оценка спира да тече до приключване на проверката на място. Проверката на място приключва с изготвянето на протокол от служител на СНД/ и/или упълномощени от него лица/ оценител. Протоколът е част от оценителния процес и на базата на констатациите в него могат да бъдат отправени допълнителни препоръки за ревизиране на дейностите и/или бюджета на предложението за инвестиция (чрез изпращане на последваща комуникация до крайния получател) или проектното предложение да бъде предложено за финансиране без допълнителни забележки.

В случай на отказ от страна на конкретния краен получател да предостави достъп за проверка на служител на СНД/ и/или упълномощени от него лица/ оценител, това може да доведе до прекратяване на производството по отношение на конкретния краен получател.

За да бъде допуснато до директно предоставяне на средства от Механизма, предложението за изпълнение на инвестиции трябва да отговаря на всички критерии за оценка, съгласно приложение „Таблица за оценка на предложение за изпълнение на инвестиции чрез директно предоставяне на средства от Механизма на крайни получатели“ по съответната процедура.

<u>ЗАБЕЛЕЖКА!</u> Оценителната комисия има право да прави препоръки за ревизиране на дейностите и бюджетите на проектите, в т.ч. и в контекста на гарантиране разпределение на наличния финансов ресурс по процедурата!

В случай че по време на оценката се установи наличие на недопустими, необосновани или надвишени разходи, както и на такива, които не са пряко свързани с постигането на основната цел на инвестицията, а именно привеждане на съществуващите домове за стари хора в пълно съответствие с изискванията на стандартите за качество на резидентната грижа за възрастни хора в надтрудоспособна възраст по отношение на специализираната среда за предоставянето на услугата, съответните разходи от бюджета на проекта ще бъдат служебно премахвани/коригирани или на кандидата ще бъдат предоставяни указания и срок за отстраняване на установените нередовности, непълноти и/или несъответствия. Включително може да бъде върнат за преработка и работния/технически проект.

След оценката на предложението за изпълнение на инвестиция, при положително становище, решението на Ръководителя на СНД да предостави средства от Механизма се обективира в договор за директно предоставяне на средства на конкретния краен получател.

18. Критерии и методика за оценка на предложенията за изпълнение на инвестиции

Предложението за изпълнение на инвестиции по процедура чрез директно предоставяне на средства от Механизма на крайни получатели се оценяват въз основа на критериите в „Таблица за оценка на предложение за изпълнение на инвестиция по процедура чрез директно предоставяне“ приложение за информация към пакета с документи по настоящата процедура.

19. Начин на подаване на предложения за изпълнение на инвестиции

Подаването на предложението за изпълнение на инвестиция по настоящата процедура се извършва изцяло по електронен път чрез попълване на уеб базиран формуляр за кандидатстване и подаване на формуляра и придружителните документи чрез **ИСМ-ИСУН 2020, раздел НПВУ** единствено с използването на валиден Квалифициран електронен подпис (КЕП), чрез модула „Е-кандидатстване“ на **следния интернет адрес**: https://eumis2020.government.bg/bg/s/800c457d-e8be-4421-8ed9-9e78d0a75c39/Procedure/Active

Формулярът за кандидатстване към процедурата се попълва от кандидата, като предложението се подписва с квалифициран електронен подпис (КЕП) на лицето оправомощено да представлява кандидата. В случаите, в които за подаването на проекта с КЕП е оправомощено друго лице, то в секция „Прикачени документи“ на Формуляра за кандидатстване се прилага заверено копие на заповед за оправомощаване на съответното лице.
Информационната система за Механизма предоставя възможност за коригиране и допълване на формуляра докато той е в режим чернова и работата по него се съхранява на сървърите на системата.

Изискващите се съгласно т. 20 от Условията за кандидатстване придружителни документи към Формуляра за кандидатстване също се подават изцяло електронно.
При подготовката и за подаването на проектното предложение ККП може да използва публикуваните Указания към системата.

Важно!!!
Конкретен краен получател, на чиято територия функционират повече от една социална услуга „Дом за стари хора“ (съгласно таблицата в т. 9 от настоящите Условия за кандидатстване), следва да подаде **отделни** предложения за изпълнение на инвестиция за всяка услуга.

По време на оценката, комуникацията с кандидата и отстраняването на нередовностите по подаденото предложение ще се извършват електронно чрез профила на кандидата в Информационната система за Механизма, от който е подадено предложението и промени на посочения профил (вкл. промяна на имейл адреса, асоцииран към съответния профил) са недопустими.

20. Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване

Конкретният краен получател участва с предложение за изпълнение на инвестиция в настоящата процедура, като използва Формуляра за кандидатстване, публикуван в Информационната система за Механизма и съответните прикачени към него приложения. Конкретният краен получател трябва точно да се придържа към Формуляра, който се генерира в Информационната система за Механизма, както и да попълни и прикачи в системата приложенията в поле 10. „Прикачени електронно подписани документи“ към Формуляра за кандидатстване.

Формулярът за кандидатстване и приложенията се попълват на български език, с изключение на полетата, които са задължителни за попълване на английски език.

Формулярът за кандидатстване трябва да бъде попълнен внимателно и максимално ясно, така че да може да бъде оценен правилно в Информационната система за Механизма.

Конкретният краен получател следва да подаде чрез Информационната система за Механизма Формуляра за кандидатстване, подписан с Квалифициран електронен подпис (КЕП) от лицето, представляващо кандидата или упълномощено от него лице.

Кандидатът следва да прикачи в Информационната система за Механизма следните документи:

- **Решение на Общинския съвет за кандидатстване с предложение за изпълнение на инвестиция по настоящата процедура, с което се декларира, че:**
  - социалната услуга за резидентна грижа за лица в надтрудоспособна възраст ще бъде поддържана минимум 5 години след датата на приключване на дейностите по инвестицията и верификация на искането за окончателно плащане от страна на СНД;
  - предназначението на сградата/помещенията, обект на интервенция по инвестицията, няма да бъде променяно за период не по-малък от 5 години след датата на приключване на дейностите по инвестицията и верификация на искането за окончателно плащане от страна на СНД.

Решението на ОС може да бъде предоставено по време на оценката на проектното предложение или преди подписването на договор по процедурата, в случай че при подаването на проекта не е предвидена сесия на общинския съвет.

Тъй като по процедурата няма да се допуска възлагане тип „Инженеринг“, в тази връзка на етапа кандидатстване кандидатът следва да представи задължително следната техническата документация:

- **Работен/технически проект** за обектите на интервенция**, придружен от подробни количествени сметки по приложимите части и подробна количествено-стойностна сметка (КСС);**

Работният/техническият/ проект следва да бъде изготвен в пълно съответствие със ЗУТ и Наредба № 4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, да бъде надлежно

съгласуван с всички експлоатационни дружества и други съгласувателни органи съгласно действащата нормативна уредба и одобрен от главния архитект на Общината, когато се изисква съгласно от ЗУТ. Одобреният инвестиционен проект се прилага в Информационната система за Механизма във формат „.pdf“ и в „.DWG” (Autocad). Във формат „PDF” се прилагат чертежите с подписите на проектантите по съответните части и положените печати и подписи от одобряването/съгласуването на проекта със съответните експлоатационни дружества и администрации. Версията на инвестиционния проект във формат „DWG” следва да кореспондира с одобрения вариант на проекта приложен във формат „pdf“.

Приложената подробна КСС, във формат Excel, следва да е в пълно съответствие с количествените сметки на проектантите по отделните части на работния/техническия проект. Общата стойност на обобщената КСС следва да съответства на сумата на разходите за СМР, посочена в бюджета на предложението. В случай, че в предложението са включени разходи, които ще се финансират със собствен принос, следва те да са посочени изрично в обобщената КСС, както и да съответстват на сумата за собствен принос, посочена в бюджета на предложението.

- **Обследване за енергийна ефективност, придружено от валиден сертификат за енергийни характеристики на сграда в експлоатация,** изготвени по реда на чл. 48 от ЗЕЕ;
  За предложения за изпълнение на инвестиции, с влязло в сила разрешения за строеж, обследването за енергийна ефективност на съответната сграда и сертификата за енергийни характеристики на сграда в експлоатация, изготвени по реда на чл. 48 от ЗЕЕ, следва да са валидни към момента на одобрение на инвестиционния проект по реда на ЗУТ и/или към издаването на разрешение за строеж.
- **Обследване за установяване на техническите характеристики,** свързани с удовлетворяване на изискванията по чл. 169, ал. 1, т. 1–5 и ал. 2 от ЗУТ **и Технически паспорт** в съответствие с изискванията, определени в глава трета на Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите;
- **Оценка за съответствие на инвестиционния проект със съществения изискване** по чл. 169, ал. 1, т. 6 от ЗУТ, изготвена по реда на Наредба № РД-02-20-3 от 09.11.2022 г. за техническите изисквания към енергийните характеристики на сгради;
- **Оценка за съответствието на инвестиционния проект със съществените изисквания към строежите**, изготвена като комплексен доклад от лицензирана фирма-консултант /независим строителен надзор/ или Решение на експертния съвет на одобряващата администрация съгласно действащия към датата на издаване на разрешение за строеж чл.142, ал.6 от ЗУТ;
- **Разрешителни и/или съгласувателни документи от съответните институции, в т.ч. и експлоатационни дружества** (ако са необходими такива съгласно българското законодателство);

(С цел гарантиране в максимална степен на спазването на принципа за „**ненанасяне на значителни вреди“** следва да се има предвид следното:

- I. Съгласно чл. 93. ал. 1 от Закона за опазване на околната среда (ЗООС): „Необходимостта от извършване на ОВОС се преценява за:

- 1. инвестиционни предложения съгласно приложение № 2;
- 2. всяко разширение или изменение на инвестиционни предложения съгласно приложение № 2, които вече са одобрени или са в процес на одобряване, изпълнени са или са в процес на изпълнение, ако това разширение или изменение може да доведе до значително отрицателно въздействие върху околната среда;
- В т. 10, буква „б“ на Приложение 2 е указано, че такива са:
- „Инфраструктурни инвестиционни предложения за урбанизирано развитие, включително строителство на търговски центрове и паркинги”
- т.е. инвестиционни намерения за изграждане на обекти с обществено предназначение, каквито са сградите на социалните услуги, са предмет на преценяване на необходимостта от ОВОС, а не на задължителна оценка за въздействие на околната среда. Само ако компетентният орган (МОСВ или респ. РИОСВ) даде становище, че за конкретното инвестиционно намерение е необходимо да се направи оценка, тогава Възложителят трябва да възложи и изработката на ОВОС и да проведе всички процедурни действия по нейното обсъждане и т.н до издаване на съответното разрешително (практиката показва, че обекти от такъв характер като домове за стари хора, центрове за настаняване от семеен тип и други подобни социални услуги, не попадат в приложното поле на закона и обикновено за тях съответните органи издават становище, че не подлежат на оценка за ОВОС).
- II. Съгласно чл. 95 искането за преценка на необходимостта от извършване на ОВОС се подава от Възложителя.
- Дори в случаите, когато се изисква да бъде изготвена оценка, съгласно ЗООС Възложителят отговаря и организира целият процес от възлагането на оценката, през организиране на общественото обсъждане и т.н до получаване на положително становище. Чл. 95 от ЗООС казва, че:
- „Възложителят на инвестиционно предложение информира писмено компетентния орган (МОСВ или респ. РИОСВ) и обявява своето предложение на интернет страницата си, ако има такава, и чрез средствата за масово осведомяване или по друг подходящ начин. Компетентният орган или оправомощено от него длъжностно лице обявява предложението на интернет страницата си и уведомява писмено кмета на съответната община, район и кметство. Кметът на съответната община, район и кметство обявява инвестиционното предложение на интернет страницата си, ако има такава, и на общественодостъпно място“.
- Освен това, оценката е необходима преди започване на проектирането и се изисква при одобряването на инвестиционните проекти и издаването на разрешението за строеж (в случаите, когато трябва да има оценка съгласно предписанието на компетентния орган).

Тоест всичко това са дейности, които предхождат издаването на Разрешението за строеж. Спазването на разпоредбите на ЗООС е едно от условията за издаването на Разрешение

за строеж. Всички обекти, които МТСП ще финансира по НПВУ ще са с влезли в сила Разрешения за строеж.

На практика задължение и отговорност на Главния архитект на всяка община е преди да издаде Разрешението за строеж да провери дали са спазени всички изисквания съгласно Закона за устройство на територията (ЗУТ). Съгласно чл. 148, ал. 8 от ЗУТ „Одобреният инвестиционен проект, когато такъв се изисква, е неразделна част от разрешението за строеж. Влязло в сила решение по оценка на въздействието върху околната среда (ОВОС) или решение, с което е преценено да не се извършва ОВОС …по реда на Закона за опазване на околната среда, е приложение, неразделна част от разрешението за строеж".

- **Влязло в сила и валидно разрешение за строеж**, издадено по реда на чл. 148-156а от ЗУТ. (в случай, че към момента на кандидатстване кандидатът не може да представи влязло в сила разрешение за строеж, то същото следва да се представи най-късно преди подписване на договор за предоставяне на средства от Механизма. Без да бъде представено влязло в сила и валидно разрешение за строеж няма да е възможно подписване на договор за предоставяне на средства от Механизма;
- **Остойностен списък с обзавеждане и оборудване (ако е приложимо)**
- **Копие от Акт за собственост или документ за учредяване право на ползване на общината, на сградата/помещенията, обект на интервенция**;
- **Заверено копие на заповед за оправомощаване на лицето, което подписва с КЕП от името на кандидата документите за кандидатстване по предложението за изпълнение на инвестиция в Информационната система за Механизма (в случай, че е приложимо)**.

21. Краен срок за подаване на предложения за изпълнение на инвестиции

Предложенията за изпълнение на инвестиции следва да се представят не по-късно от **17.00 ч. на 24 април 2023 г.**

Конкретен краен получател може да задава въпроси и да се иска допълнителни разяснения, в срок до **21 дни преди изтичането на срока за кандидатстване** (**29 март 2023 г.** включително).
Въпросите се задават в писмена форма чрез Информационната система за Механизма ИСУН, секция „Разяснения по процедурата".
Писмени разяснения ще бъдат дадени в срок до **10 дни от получаване на искането, но не по-късно от 05 април 2023 г.** (включително).

Въпросите и разясненията ще бъдат публикувани на следните интернет-страници: https://eumis2020.government.bg и https://mlsp.government.bg

22. Допълнителна информация

22.1. Решение на ръководителя на СНД относно предоставянето на средства от Механизма

В съответствие с чл. 25 от ПМС № 114/08.06.2022 г. и посл. изм. за определяне на детайлни правила за предоставяне на средства на крайни получатели от Механизма за възстановяване и устойчивост при наличие на положителен резултат от оценяването ръководителят на структурата за наблюдение и докладване в едноседмичен срок от приключване на оценяването взема решение за предоставяне на средства от Механизма за одобрените предложения.

Конкретният краен получател се поканва в разумен срок да представи необходимите документи за сключване на договор. Документите се представят посредством ИСУН от профила на кандидата, от който е подадено проектното предложение, модул „Комуникация с УО“.

Преди сключване на договор СНД извършва служебна проверка за липса на двойно финансиране.

Преди сключването на договор за предоставяне на средства от Механизма, конкретният краен получател следва да представи:

• Формуляр за финансова идентификация;
• Декларация за нередности, подписана от представляващия конкретния краен получател (подписана с КЕП);
• Заверено копие на заповед за упълномощаване на лицата за полагане на първи и втори подпис;
• Заявление за профил за достъп на краен получател до Информационната система за Механизма (подписано с КЕП);
Договорът се подписва от Ръководителя на СНД и от конкретния краен получател с квалифициран електронен подпис (КЕП).
След подписване на договора от страна на Ръководителя на СНД, договорът се изпраща за подпис от страна на конкретния краен получател (в т.ч. и от лицето с право на втори подпис) посредством модул „Обща комуникация с кандидати“ на ИСУН. Конкретният краен получател връща електронно подписания договор посредством ИСУН.

22.2. Условия, приложими към изпълнението на проекта, след подписване на договора за директно предоставяне на средства от МВУ

Ръководителят на СНД подписва договор за директно предоставяне на средства от Механизма (вж. Приложението към Условията) на основание чл. 27 от ПМС № 114/08.06.2022 г. и посл. изм. за определяне на детайлни правила за предоставяне на средства на крайни получатели от Механизма за възстановяване и устойчивост.

Задълженията, които възникват за конкретния краен получател са описани в приложения договор за директно предоставяне на средства от Механизма.

До 14 дни от датата на сключване на договора за предоставяне на средства от Механизма, СНД организира информационна среща с крайните получатели и/или публикува Ръководство за изпълнение на инвестициите за запознаване с изискванията за изпълнение на инвестициите по съответната процедура, с изключение на случаите в които получателят изрично е заявил, че няма да се възползва от тази възможност.

По време на изпълнение на дейностите по проекта, получателят следва да спазва публикуваното от СНД ръководство за изпълнение на инвестициите за конкретната процедура.

23. Приложения към Условията за кандидатстване и Условията за изпълнение

23.1 Приложения към момента на кандидатстване

Приложения за попълване:
Формуляр за кандидатстване, в т.ч. Е-Формуляр за самооценка относно спазване на принципа за „ненанасяне на значителни вреди“ и Е-декларация на кандидата
Остойностен списък с обзавеждане и оборудване (ако е приложимо)
КСС образец

Подкрепящи документи:
Съгласно т. 20. от Условията за кандидатстване

23.2 Приложения към момента на подписване на договор за директно предоставяне на средства от МВУ

Договор за директно предоставяне на средства от Механизма
Формуляр за кандидатстване
Формуляр за финансова идентификация
Декларация за нередности
Заверено копие на заповед за упълномощаване на лицата за полагане на първи и втори подпис;
Заявление за профил за достъп на краен получател до Информационната система за Механизма

23.3 Приложения за информация

Таблица за оценка на предложение за изпълнение на инвестиция чрез директно предоставяне на средства от Механизма
Указания за попълване на Формуляра за кандидатстване
Информация относно спазване на принципа за „ненанасяне на значителни вреди“

Подробни указания за изготвяне на обемно-планировъчни решения за реформирането на съществуващите услуги ПРИЛОЖЕНИЕ ИЗИСКВАНИЯ ЗА РЕФОРМИРАНЕ НА ДОМОВЕ ЗА СТАРИ ХОРА
Примерен формуляр за попълване на самооценката относно спазване на принципа за „ненанасяне на значителни вреди“