



## РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Заместник-министър на земеделието, храните и горите

### ЗАПОВЕД

№ *РД 09-1190*.....

София..... *27 12 19* г.

На основание чл. 62, ал. 2 от Административнопроцесуалния кодекс, чл. 9, ал. 5, изречение второ, чл. 26 от Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове, Решение № 792 на Министерски съвет от 17 декември 2013 г. за определяне на органи, отговорни за управлението, контрола, координацията и одита на Европейските структурни и инвестиционни фондове и други инструменти и инвестиции на Европейския съюз през периода 2014 – 2020 г. и Заповед № РД 09-467 от 16.05.2019 г. на министъра на земеделието, храните и горите и с оглед необходимост от поправка на очевидна фактическа грешка, допусната в Условия за кандидатстване с проектни предложения за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по процедура чрез подбор № BG06RDNP001-16.001 по подмярка 16.1. „Подкрепа за сформирани и функциониране на оперативни групи в рамките на ЕПИ“ по мярка 16 „Сътрудничество“ от Програма за развитие на селските райони за периода 2014-2020 г., утвърдени с моя заповед № РД09-968/16.10.2019 година, в качеството ми на Ръководител на Управляващия орган на ПРСР 2014-2020 г.

#### Като съобразих следното:

След публикуване на Насоките за кандидатстване по процедура чрез подбор № BG06RDNP001-16.001 по подмярка 16.1. „Подкрепа за сформирани и функциониране на оперативни групи в рамките на ЕПИ“ по мярка 16 „Сътрудничество“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 - 2020 г., се установи наличие на следната очевидна фактическа грешка в приложение № 5 „Финансов план“ към Условията за кандидатстване:

В работен лист „I. Текущи разходи“ (файл във формат „xls“) на ред „а“ в колана „7“ с наименование „часове/ден“ е определена възможност за посочване на 4, 5, 6, 7 и 8 часов работен ден. В колана „9“ на същия ред с наименование „Стойност в лв. без ДДС“ не е предвидена автоматична формула, която да изчислява генерираната сума при избор на 5, 6 или 7 часов работен ден за съответния служител.

По този начин при заявяване от страна на кандидатите на разходи за наемане на служители на 5, 6 или 7 часов работен ден, се получава некоректно изчисление, което не

дава възможност да бъде заявен съответния разход съгласно условията за кандидатстване. В допълнение с цел осигуряване на яснота в бележки под линия към таблиците в работен лист „II. Преки неинвестиционни“ и „III. Преки разходи“ е посочено, че при необходимост кандидата има възможност да добавя допълнителни редове.

Предвид гореизложеното взех следното решение:

### НАРЕЖДАМ:

1. Допускам поправка на очевидна фактическа грешка, допусната в Приложение № 5 „Финансов план“ от Условията за кандидатстване по процедура чрез подбор на проектни предложения № BG06RDNP001-16.001 по подмярка 16.1. „Подкрепа за сформирани и функциониране на оперативни групи в рамките на ЕПИ“ по мярка 16 „Сътрудничество“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 - 2020 г., утвърдени с моя заповед № РД09-968/16.10.2019 г., с цел осигуряване на съответствие с раздел 14.2 „Условия за допустимост на разходите“ от Условията за кандидатстване, като Приложение № 5 се изменя съгласно приложението.

2. Настоящата заповед и коригирани Условия за кандидатстване да се публикуват в Информационната система за управление и наблюдение на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове (ИСУН) и на интернет страницата на Министерството на земеделието, храните и горите.

Настоящата заповед подлежи на оспорване пред Административен съд София-град в 14-дневен срок от публикуването ѝ.

**ЗАМЕСТНИК-МИНИСТЪР  
И РЪКОВОДИТЕЛ НА  
УПРАВЛЯВАЩИЯ ОРГАН  
НА ПРСР 2014-2020 Г.:**



**ДР. ДИВНА ВАСИЛЕВА**



**ПРЕКИ НЕИНВЕСТИЦИОННИ РАЗХОДИ**

по процедура № BG06KNDP001-16.001 по подмярка 16.1. „Подкрепа за формиране и функциониране на оперативни групи в рамките на ЕПЦ“

№	Група разход	Описание на разхода	Материал	Стойности на разходите по съответните години от плана за действие						Обща сума без ДДС /лева/											
				Годинава		Двухгодишна		Пятигодишна													
				количество	единична цена без ДДС	количество	единична цена без ДДС	количество	единична цена без ДДС												
5	6	7	8	9	10	11	12	13	14												
1	2	3	4																		
2																					
3																					
4																					
5																					
6																					
7																					
8																					
9																					
10																					
11																					
12																					
13																					
14																					
15																					
16																					
17																					
18																					
19																					
20																					
21																					
22																					
23																					
24																					
25																					
<b>Стойност на разходите по години от плана за действие:</b>										0,00 лв.			0,00 лв.			0,00 лв.					

**ИНСТРУКЦИИ:**

1. Всеки разход се завазва без ДДС.
2. В колона 2 от падащото меню се избира група на разхода.
3. В колона 3 се описва конкретния разход като се отбелязват и марка, модел или друга спецификация, която го описва (напр. посочен материал-чл., сорт, шот. № ... и др.).
4. В колона 4 от падащото меню се избира мерната единица.
5. В колони 5, 8 и 11 се въвеждат количествата от съответните разходи/действия за съответната година.
6. В колони 6, 9 и 12 се въвежда единичната цена в лева без ДДС на съответните разходи/действия без да се включва ватутата.
7. В колони 7, 10 и 13 се въвежда резултатът от умножението на стойностите от колони количество и единична цена на съответния ред за съответната година.
8. В колона 14 се въвежда резултатът от сумирането на стойността на разхода по години.
9. При необходимост, кандидатът има възможност да въвежда нови редове, като те следва да бъдат въведени преди 25 ред.

**ПРЕКИ РАЗХОДИ**

по процедура № BG06RDP001-16.001 по подмярка 16.1. „Подкрепа за сформирани и функциониране на оперативни групи в рамките на ЕПИ“

№	Група разход	Описание на разхода	Колчаност	Марка	Единична цена без ДДС /лв/	Обем/сума без ДДС /лв/	Гъдини от плащане за доставка, включително с плащането за осъществяване на работните съществени разходи	Амортизационна норма за съответните активи, съгласно Приложение № 6 към Условията за кандидатстване	Заявена стойност за амортизация за първи година	Заявена стойност за амортизация за втори година	Заявена стойност за амортизация за трети година	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												
Сума на разходите по години:												

**ИНСТРУКЦИИ:**

- 1 Всички разходи се заявяват без ДДС.
- 2 В колона 2 от падащото меню се избира група на разхода.
- 3 В колона 3 на тождова редове, колкото процедури за избор на изпълнител са проведени се описват наименованията на активите/дейностите, включително и марката и модела или друга спецификация, която го описва (*напр. материал-вид, сорт и др.*).
- 4 В колона 4 се въвежда количеството от съответните активи/дейности.
- 5 В колона 5 от падащото меню се избира мерната единица.
- 6 В колона 6 се въвежда единичната цена в левя на съответните активи/дейности без да се изписва валютата.
- 7 В колона 7 е заложена формула, която извежда резултата от умножението на стойностите от колоните 4 и 6 на съответния ред.
- 8 В колона 8 срещу всеки разход се записва поредния номер на годината от плана за изпълнение, в която е предвидено да се реализира съответния разход.
- 9 В колона 9 се описва амортизационната норма за съответния актив, съгласно Приложение № 6 към Условията за кандидатстване.
- 10 В колоните 10, 11 и 12 се посочва заявената стойност на амортизацията в зависимост от годината на закупуване съгласно колона 8 и вземайки предвид амортизационната норма в колона 9.
- 11 При необходимост кандидатът има възможност да въвежда нови редове, като те следва да бъдат въведени преди 20 ред

## ФИНАНСОВ ПЛАН

по процедура № BG06RDNP001-16.001 по подмярка 16.1. „Подкрепа за формиране и функциониране на оперативни групи в рамките на ЕПИ“

		Кандидатствам с ДДС: <i>(изберете от падащото меню)</i>				НЕ
Година	Текущи разходи за сътрудничество (стандартни) <i>без ДДС</i>	Преки неинвестиционни разходи <i>без ДДС</i>	Преки инвестиционни разходи <i>без ДДС</i>	Преки разходи <i>без ДДС</i>	Общо разходи <i>без ДДС</i>	
1	- лв.	- лв.	- лв.	- лв.	- лв.	
2	- лв.	- лв.	- лв.	- лв.	- лв.	
3	- лв.	- лв.	- лв.	- лв.	- лв.	
Година	Текущи разходи за сътрудничество (стандартни) <i>с ДДС</i>	Преки неинвестиционни разходи <i>с ДДС</i>	Преки инвестиционни разходи <i>с ДДС</i>	Преки инвестиционни разходи <i>с ДДС</i>	Общо разходи <i>с ДДС</i>	
1						
2						
3						
<b>Заявени разходи общо:</b>	- лв.	- лв.	- лв.	- лв.	- лв.	
<b>Заявена субсидия:</b>	- лв.	- лв.	- лв.	- лв.	- лв.	