Образец на публична покана по чл. 51 от ЗУСЕФСУ

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

Официално наименование: **УЧМАГ ООД**		
Адрес: **ул. МАГНОЛИЯ 13, ет. 4, ап. 7**		
Град: **ВАРНА**	**Пощенски код: 9000**	**Държава:** **БЪЛГАРИЯ**
За контакти: **Лице/а за контакт:** **МАРТИН РАДЕВ**	**Телефон:** **+359897799229**	
Електронна поща: **martin@uchmag.com**	**Факс**: Н/П	
Интернет адрес/и *https://uchmag.com/?srsltid=AfmBOopR-6CBqu3bDs3JB3Dknln1KIVJoynx9-cmPrnp8juPW58-rnzy*		

I.2) Вид на бенефициента и основна дейност/и

☑ търговско дружество ☐ юридическо лице с нестопанска цел ☐ друго (*моля, уточнете*):	☐ обществени услуги ☐ околна среда ☐ икономическа и финансова дейност ☐ здравеопазване ☐ настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура ☐ социална закрила ☐ отдих, култура и религия ☐ образование ☑ търговска дейност ☐ друго (*моля, уточнете*):

РАЗДЕЛ II.: ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

II.1) Описание

II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата
(*Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата процедура*)

(а) Строителство ☑	**(б) Доставки** □	**(в) Услуги** □
□ Изграждане □Проектиране и изпълнение □ Рехабилитация, реконструкция ☑ Строително-монтажни работи	□ Покупка □ Лизинг □ Покупка на изплащане □ Наем за машини и оборудване □ Комбинация от изброените □ Други (моля, пояснете) …….....	Категория услуга:№ □□
Място на изпълнение на строителството: гр. Варна, бул. Цар Освободител 331, сграда УЧМАГ **код NUTS: BG 331**	Място на изпълнение на доставка: _____ _____ **код NUTS:** □ □ □ □ □	Място на изпълнение на услугата: _____ _____ **код NUTS:** □ □ □ □ □

II.1.2) Описание на предмета на процедурата:
„Проектиране, доставка, изграждане, монтаж, присъединяване, изпитване и въвеждане в експлоатация на фотоволтаична електрическа централа за собствено потребление с обща изходяща номинална активна мощност на инверторите не по-малка от 50 kW и локално съоръжение за съхранение на електрическа енергия с номинален капацитет не по-малък от 50 kWh“
В изпълнение на предмета на процедурата ще бъдат доставени и изградени:

- „Фотоволтаична електрическа централа за собствено потребление с мощност 50 kW в комбинация със система за съхранение с капацитет 50 kWh“ – 1 бр.

II.1.3) Общ терминологичен речник (CPV):
(Посочва се кодът по CPV на предмета на процедурата, включително за всички обособени позиции, когато е приложимо)
09332000-5 Инсталация за използване на слънчева енергия

II.1.4) Обособени позиции: да □ не ☑

Ако да, офертите трябва да бъдат подадени *(отбележете само едно):*

само за една обособена позиция □	за една или повече обособени позиции □	за всички обособени позиции □

II.2) Количество или обем на обекта на процедурата

Общо количество или обем *(включително всички обособени позиции, когато е приложимо)*
„Проектиране, доставка, изграждане, монтаж, присъединяване, изпитване и въвеждане в експлоатация на фотоволтаична електрическа централа за собствено потребление с обща изходяща номинална активна мощност на инверторите не по-малка от 50 kW и локално съоръжение за съхранение на електрическа енергия с номинален капацитет не по-малък от 50 kWh“

- „Фотоволтаична електрическа централа за собствено потребление с мощност 50 kW в комбинация със система за съхранение с капацитет 50 kWh“ – 1 бр.
    - Прогнозна стойност в евро, без ДДС *(когато е приложимо)* (*в цифри*) : 69 719.00 евро без ДДС

Съоръжението представлява една цялостна, комплектована и функционираща фотоволтаична електрическа централа за собствено потребление, включваща фотоволтаични модули, инвертори с обща изходяща номинална активна мощност не по-малка от 50 kW, локално съоръжение за съхранение с номинален капацитет не по-малък от 50 kWh, монтажна конструкция, електрически табла, кабели, защити, измервателни и управляващи устройства, система за ограничаване отдаването на електрическа енергия към мрежата, система за мониторинг и всички други компоненти и строително-монтажни дейности, предвидени в техническия проект и необходими за въвеждане на системата в експлоатация.

Обща прогнозна стойност в евро без включен ДДС (в цифри): 69 719.00 евро без ДДС

Посочената прогнозна стойност представлява максималния финансов ресурс на бенефициента за изпълнение на предмета на процедурата. Оферта с предложена обща цена без ДДС, надвишаваща 69 719.00 евро, не отговаря на предварително обявените условия и кандидатът се отстранява от процедурата. Когато всички оферти, които отговарят на предварително обявените условия, надвишават максималния финансов ресурс, процедурата се прекратява по реда на ПМС № 4/11.01.2024 г.

II.3) Срок на договора

Срок за изпълнение в дни: 90 календарни дни от сключване на договора, но не повече от срока на договора за безвъзмездна финансова помощ № BG16RFPR001-2.004-1021-C01, а именно 18.03.2027

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на предмета на процедурата

III.1.1) Изискуеми гаранции *(когато е приложимо)*

НЕПРИЛОЖИМО

Гаранция за добро изпълнение *(не повече от 5 на сто от стойността на договора за изпълнение)***:**

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за изпълнение.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат

Договорът с изпълнителя се финансира от договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ **№ BG16RFPR001-2.004-1021-C01** по процедура **BG16RFPR001-2.004 „Енергийна ефективност и използване на енергия от възобновяеми източници в предприятията“** по Програма **„Конкурентоспособност и иновации в предприятията“ 2021-2027**, съфинансирана от Европейския съюз, както следва:

1. Първо плащане (Авансово) в размер на **40% (четиридесет на сто)** от общата стойност на договора. Изплаща се в срок до 20 (двадесет) календарни дни след подписване на договора от двете страни, представяне от Изпълнителя на детайлен график за изпълнение на доставката и монтажа, и издаване на оригинална фактура в евро.

2. Второ плащане (Окончателно) в размер на **60% (шестдесет на сто)** от общата стойност на договора. Изплаща се в срок до 20 (двадесет) календарни дни след пълно физическо изпълнение на доставката, монтажа, изпитването и въвеждането в експлоатация на Фотоволтаичната електрическа централа (ФтЕЦ) 50 kW в комбинация със система за съхранение с капацитет 50 kWh като функционираща система, подписване на приемо-предавателен протокол от двете страни и издаване на оригинална фактура в евро.

Всички плащания се извършват по банков път в евро (EUR), след представяне на надлежно оформена фактура.

Забележка: В издаваните от изпълнителя фактури във връзка с изпълнението на настоящия договор следва да бъде указано, че разходът се извършва по проект „Повишаване на енергийната ефективност в „УЧМАГ“ ООД чрез изграждане на фотоволтаична електрическа централа“, съгласно Договор № BG16RFPR001-2.004-1021-C01, финансиран по Програма „Конкурентоспособност и иновации в предприятията“ 2021-2027 г.

III.1.3) Възможни изменения в клаузите на договора за изпълнение (след подписването му) и условията, при които те могат да се използват: *(когато е приложимо)*

- ✓ Договорът може да бъде изменян или допълван само в съответствие с допустимите основания, посочени в чл. 10, ал. 3 от ПМС № 4 от 11.01.2024 г.

III.1.4) Други особени условия *(когато е приложимо)* **да ☑ не ☐**
Ако да, опишете ги:

_____

1. Гаранционна поддръжка и сервиз

1.1. Изпълнителят е длъжен да осигури следните минимални гаранционни срокове за доставеното оборудване, компоненти и изпълнени дейности:

- Продуктова гаранция на фотоволтаичните модули (панели): не по-малко от 12 (дванадесет) години;
- Продуктова гаранция на инвертора/ите за фотоволтаичните модули: не по-малко от 10 (десет) години;
- Продуктова гаранция на инвертора за системата за съхранение на енергия: не по-малко от 10 (десет) години;
- Продуктова гаранция на локалното съоръжение за съхранение (акумулаторни батерии): не по-малко от 5 (пет) години;
- Гаранция за производителност на локалното съоръжение за съхранение (акумулаторни батерии): не по-малко от 10 (десет) години;
- Продуктова гаранция на носещата покривна конструкция: не по-малко от 10 (десет) години.

Гаранционният срок за изпълнените строително-монтажни работи (СМР) по изграждането и присъединяването на ВЕИ обекта не може да бъде по-кратък от минималния гаранционен срок за този тип строежи, определен в Закона за устройство на територията (ЗУТ) и приложимата нормативна уредба.

Изпълнителят следва да осигури гаранционното покритие така, че към датата на въвеждане на фотоволтаичната централа и батерийната система в експлоатация (подписване на Протокол за поставяне под напрежение/въвеждане в експлоатация), Възложителят да разполага най-малко с пълните минимално изискуеми гаранционни срокове.

Предложените продуктови гаранции и гаранцията за производителност се доказват с официална техническа спецификация, гаранционни условия, гаранционна декларация, гаранционен сертификат или друг официален документ на производителя или негов официален представител. Когато стандартната фабрична гаранция на оборудването е по-кратка от предложения срок, кандидатът представя доказателство (например декларация или потвърждение от производителя), че в предложената от него обща цена е включено необходимото удължаване на гаранционния срок.

1.2. Време за реакция при повреда с посещение на техник на място

Кандидатът трябва да предостави информация и конкретно предложение за технически показател: Време за реакция при повреда с посещение на техник на обекта на Възложителя в гр. Варна – от 1 до не повече от 24 астрономически часа от подаването на сигнал за възникнал проблем.

Времето за реакция при повреда с посещение на техник включва периода от уведомяването (по телефон, писмено или по електронна поща) от страна на Възложителя („УЧМАГ“ ООД) или определено от него лице до посещението на обекта от страна на сервизен екип на Изпълнителя, когато повредата не може да бъде отстранена дистанционно.

Кандидатът предлага време за реакция като цяло число от 1 до 24 астрономически часа включително.

2. Нормативно съответствие

2.1. Кандидатът, определен за изпълнител, трябва да осигури съответствие на изпълнението на дейностите по строителство, монтаж и въвеждане в експлоатация, предмет на настоящата публична покана, с изискванията на действащото българско и европейско законодателство. Това включва гарантиране на качеството на изпълнените работи и вложените материали, спазване на мерките за опазване на околната среда, както и осигуряване на професионално ръководство на изпълняваните СМР при стриктно спазване на разпоредбите на чл. 163 и чл. 163а от Закона за устройство на територията (ЗУТ).

2.2. Изпълнителят е длъжен да спазва приложимия административен и строителен режим и да изпълни предмета на процедурата съгласно окончателно одобрения инвестиционен проект, издадените строителни книжа, ЗУТ, Закона за енергията от възобновяеми източници (ЗЕВИ), Закона за енергетиката, Наредба № 6 от 24.02.2014 г. за присъединяване на обекти към електрическата мрежа (в нейната актуална редакция), приложимите правила за електрическа, конструктивна, пожарна и трудова безопасност, както и техническите изисквания на съответния оператор на електроразпределителната мрежа.

2.3. Всички строително-монтажни работи се изпълняват съгласно изготвения в рамките на договора и окончателно одобрен инвестиционен проект и строителни книжа. Изпълнителят няма право самостоятелно да изменя проектните решения, местоположението на съоръженията, мощността, капацитета, количествата или основните технически характеристики на оборудването. При установено несъответствие, неяснота или фактическа невъзможност за изпълнение на дадено проектно решение, Изпълнителят е длъжен незабавно да уведоми писмено Възложителя и да преустанови изпълнението на засегнатата дейност до получаване на писмени указания. Необходимите изменения се извършват от правоспособния проектант и се одобряват по установения приложим нормативен ред.

2.4. Всички доставени съоръжения, оборудване, материали и компоненти, вложени в изграждането на фотоволтаичната централа и системата за съхранение, следва да бъдат нови, неупотребявани, да не са демонстрационни или рециклирани и да отговарят на всички приложими нормативни изисквания и европейски стандарти за качество.

2.5. Кандидатите трябва да предложат изпълнение, което съответства на всички задължителни минимални технически и функционални изисквания, разписани в Изискванията към офертите (Приложение 4.2). Когато от техническото предложение и представените доказателствени документи се установи, че предложеното решение не покрива дори едно задължително минимално изискване, кандидатът се отстранява от процедурата на основание чл. 8, ал. 3, т. 1 от ПМС № 4/11.01.2024 г.

2.6. Назначената от Възложителя оценителна комисия може да изисква от кандидатите пояснения, допълнителна информация или представяне на липсващ или нередовен документ при условията и в сроковете по чл. 8, ал. 2 от ПМС № 4/11.01.2024 г. Представените от кандидатите документи и пояснения по никакъв начин не могат да водят до промяна на първоначално предложените производител, модел, технически параметри, срок за изпълнение, цена, гаранционни условия, нито до замяна на първоначално предложеното техническо решение съгласно чл. 8, ал. 1 от ПМС № 4/11.01.2024 г

2.7. Офертите за участие в процедурата се изготвят задължително на български език. Всеки кандидат в процедурата има право да представи само една оферта.

Лице, което участва в обединение или фигурира като подизпълнител в офертата на друг кандидат, или е свързано лице с друг кандидат, не може да представи самостоятелна оферта. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение, което е кандидат по процедурата съгласно чл. 5 от ПМС № 4/11.01.2024 г.
2.8. Офертата следва да бъде изготвена съобразно одобрения образец (Приложение 4.3) и да съдържа техническо и финансово предложение. Към офертата трябва да бъдат приложени всички изискуеми от Възложителя документи и доказателства, посочени в настоящата покана. Срокът на валидност на офертите представлява времето, през което кандидатите са обвързани с условията на представените от тях оферти.

3. Задължително посещение на място и запознаване с инвестиционния проект
Всеки кандидат е длъжен в срока за подаване на офертите да извърши посещение на мястото на изпълнение и да се запознае с инвестиционния проект (във фаза технически и/или работен проект) и наличната техническа и административна документация за обекта, намиращ се на адрес: гр. Варна, бул. „Цар Освободител“ № 331, сграда УЧМАГ.
На всички кандидати се осигуряват еднакво време, условия и достъп до една и съща проектна документация. Кандидатите могат да водят бележки и да извличат необходимите технически данни при условия, еднакви за всички.
При огледа кандидатът следва да се запознае с фактическото състояние на сградата и покривната конструкция, съществуващата електрическа уредба, възможните места за монтаж на фотоволтаичните модули, инверторите и батерийната система, условията за достъп, възможните кабелни трасета и наличната документация, необходима за изготвяне на техническото и ценовото предложение.
Огледите се извършват всеки работен ден от 13:00 до 15:00 часа в периода, в който поканата е публикувана, след предварително уговорени дата и час на телефон +359897799229 или на електронна поща martin@uchmag.com (лице за контакт: Мартин Радев). Заявката за оглед следва да съдържа наименование на кандидата, име на лицето, което ще извърши огледа, телефон за контакт и предложени дата и час. Огледът може да бъде извършен от представляващия кандидата или от друго упълномощено от него лице. Не се изисква лицето, което извършва огледа, да притежава определена професионална квалификация.
По време на посещението не се предоставят индивидуални устни разяснения. Всички въпроси относно проекта и документацията се поставят по официалния ред чрез ИСУН.
За посещението и запознаването с проекта се подписва двустранен протокол. Кандидат, който не е извършил задължителното посещение и не се е запознал с проекта до изтичането на срока за подаване на офертите, се счита, че е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия, и се отстранява от процедурата.
Когато огледът е извършен в определения срок, но протоколът не е приложен към офертата, документът може да бъде изискан от бенефициента по реда за представяне на липсващи документи. Не се допуска извършване на оглед след изтичането на срока за подаване на офертите.
С подаването на офертата кандидатът потвърждава, че се е запознал с фактическото състояние на обекта и е включил в предложената обща цена всички проектантски, доставни, строително-монтажни, пускови и съпътстващи дейности, необходими за изпълнение на напълно завършена и функционираща система.

4. Квалифицирано лице по чл. 21, ал. 1 от ЗЕВИ
С офертата си кандидатът представя декларация в свободен текст, че при

изпълнение на договора ще осигури най-малко едно лице, притежаващо необходимата професионална квалификация за монтаж на фотоволтаични системи и включено в публичния списък по чл. 21, ал. 1 от Закона за енергията от възобновяеми източници (ЗЕВИ), поддържан на интернет страницата на Агенцията за устойчиво енергийно развитие (АУЕР): https://www.seea.government.bg/bg/?option=com_grid&gid=14_mg_0&p=34
Преди започване на монтажните дейности на обекта, избраният изпълнител е длъжен да представи на бенефициента конкретни данни за лицето (име и фамилия, както и номер и дата на издаване на удостоверението за придобита професионална квалификация).
Когато избраният изпълнител е чуждестранно лице, се приема еквивалентен документ, издаден или признат от компетентен орган съгласно приложимото законодателство на държавата, в която е установен.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Правен статус

Изискуеми документи:

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;
2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 4/11.01.2024 г.
3. Други документи (ако е приложимо).
    a. В случай че кандидата е Обединение, кандидатите следва да представят документ в които задължително се посочва представляващият Обединението, като документа е необходимо да бъде подписан от всички лица в Обединението;
    b. В случай, че кандидатът е чуждестранно юридическо лице се прилагат аналогични на посочените изискуеми официални документи от съответната страна - оригинал или заверено (с подпис, печат и „Вярно с оригинала") копие, придружено с превод на български език.
    c. При участие на обединения, които не са юридически лица, декларацията по т. 2 се представя за всяко от лицата, включени в обединението участник.
    d. Когато кандидатите са юридически лица, изискванията по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 4/11.01.2024 г. се прилагат за лицата, които имат право да управляват и/или да представляват кандидата.
    e. Когато кандидатът предвижда участието на подизпълнители, изискванията се прилагат и за подизпълнителите.
    f. В случай, че кандидатът е чуждестранно юридическо лице се прилагат аналогични на посочените изискуеми официални документи от съответната страна – оригинал или заверено от кандидата копие, придружено с превод на български език.

III.2.2) Икономическо и финансово състояние (по чл. 3, ал. 11 от ПМС № 4/11.01.2024 г.)

Изискуеми документи и информация:	Минимални изисквания *(когато е приложимо)*:
Копия от Отчет за приходите и разходите за последните 3 (три)	Кандидатът трябва да има общ оборот за последните три приключили финансови

приключени финансови години в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си или еквивалентни документи за чуждестранни кандидати съответстващи на Отчет за приходите.	години в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, минимум два пъти прогнозната стойност на процедурата.

III.2.3) Технически възможности и/или квалификация (по чл. 3, ал. 13 от ПМС № 4/11.01.2024 г.)

Изискуеми документи и информация:	Минимални изисквания *(когато е приложимо)*:
Декларация за осигуряване на квалифицирано лице по чл. 21, ал. 1 ЗЕВИ	**Кандидатът трябва да разполага с минимум 1 квалифицирано лице по чл. 21, ал. 1 от ЗЕВИ**

РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

IV.1) Критерий за оценка на офертите

Икономически най-изгодна оферта съгласно един от следните критерии:
(моля, отбележете приложимото)

най-ниска цена □

ниво на разходите, като се отчита разходната ефективност, включително разходите за целия жизнен цикъл □

оптимално съотношение качество – цена **x**

x показатели, посочени в Методиката за оценка

Показатели	**Тежест**	**Показатели**	**Тежест**
1. Предложена цена – П1	**30% (0,30)**	**2. Допълнителни технически и функционални характеристики – П3**	**60% (0,60)**
3. Време за реакция при повреда с посещение на техник – П2*	**10% (0,10)**		

Кандидатът трябва да предостави информация и конкретно предложение за технически показател: Време за реакция при повреда с посещение на техник на обекта на Възложителя в гр. Варна – от 1 до не повече от 24 астрономически часа от подаването на сигнал за възникнал проблем. Предложение за време за реакция извън посочения диапазон (под 1 час или над 24 часа), както и предложение, изразено като нецяло число, не отговаря на предварително обявените условия на процедурата, поради което кандидатът се отстранява от участие на основание чл. 8, ал. 3, т. 1 от ПМС № 4/11.01.2024 г.

IV.2) Административна информация

IV.2.1) Номер на административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ
BG16RFPR001-2.004-1021-C01 **IV.2.2) Срок за подаване на оферти** Дата**:** 23/09/2026 *(дд/мм/гггг)* **Ще се приемат оферти до изтичане на посочената крайна дата** **Офертите се подават чрез Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕФСУ (ИСУН)** (*https://eumis2020.government.bg*)
IV.2.3) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата:
1 *http://www.eufunds.bg* *- интернет адрес на Единния информационен портал на Структурните фондове на ЕС* *2*. _____- (*интернет адреса на бенефициента - когато е приложимо*)
IV.2.5) Срок на валидност на офертите в месеци: **3 месеца от крайния срок за получаване на оферти**

РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

А. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т.III.2.1. от настоящата публична покана *(Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т.III.2.1.)*:

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;
2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 4/11.01.2024 г.);
3. Други документи (ако е приложимо).
    a. В случай че кандидата е Обединение, кандидатите следва да представят документ в които задължително се посочва представляващият Обединението, като документа е необходимо да бъде подписан от всички лица в Обединението;
    b. В случай, че кандидатът е чуждестранно юридическо лице се прилагат аналогични на посочените изискуеми официални документи от съответната страна - оригинал или заверено (с подпис, печат и „Вярно с оригинала") копие, придружено с превод на български език.
    c. При участие на обединения, които не са юридически лица, декларацията по т. 2 се представя за всяко от лицата, включени в обединението участник.
    d. Когато кандидатите са юридически лица, изискванията по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 4/11.01.2024 г. се прилагат за лицата, които имат право да управляват и/или да представляват кандидата.

e. Когато кандидатът предвижда участието на подизпълнители, изискванията се прилагат и за подизпълнителите.
f. В случай, че кандидатът е чуждестранно юридическо лице се прилагат аналогични на посочените изискуеми официални документи от съответната страна – оригинал или заверено от кандидата копие, придружено с превод на български език.

Б. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. III.2.2 от настоящата публична покана *(Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.III.2.2.)*:

1. Копия от Отчет за приходите и разходите за последните 3 (три) приключени финансови години в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си

В. Документи, доказващи, техническите възможности и/или квалификацията на кандидата по т.III.2.3 от настоящата публична покана *(Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.III.2.3.)*:

1. Декларация за осигуряване на квалифицирано лице по чл. 21, ал. 1 ЗЕВИ
2.....

Г. Други изискуеми от кандидата документи:

1. Оферта;
2. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (*ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители)*;
3. Документи по т.А.1, А.2, Б, В за подизпълнителите;
4. Други документи и доказателства *(посочват се от бенефициента)*:
   а) Протокол за извършено посещение на място

РАЗДЕЛ VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

1. До 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите заинтересованите лица могат да поискат писмено от бенефициента разяснения по публичната покана.
2. Разясненията се публикуват в ИСУН в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането.
3. Бенефициентът може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата, като проверката и предоставените разяснения не могат да водят до промени в техническото и ценовото предложение на кандидатите.
4. Бенефициентът писмено уведомява кандидатите за липсващи документи или за констатираните нередовности, посочва точно вида на документа или документите, които следва да се представят допълнително, и определя срок за представянето им, който е еднакъв за всички кандидати и не може да бъде по-кратък от 5 дни. При необходимост бенефициентът може по всяко време преди сключване на договора да иска разяснения за данни, заявени от кандидатите, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други лица и органи.
5. Кореспонденцията между бенефициента и кандидатите във връзка с процедурата се осъществява чрез ИСУН.