Класификация на информацията:
Ниво 0, TLP-WHITE

Министерство на труда и социалната политика

НАЦИОНАЛЕН ПЛАН ЗА ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ И УСТОЙЧИВОСТ

Компонент „ОБРАЗОВАНИЕ И УМЕНИЯ“

Инвестиция C1.I3 „Предоставяне на обучения за дигитални умения и създаване на платформа за обучение на възрастни“

УСЛОВИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ
по процедура чрез директно предоставяне на средства от Механизма за възстановяване и устойчивост на конкретни крайни получатели за изпълнение на инвестиции

BG-RRP-1.024 „Изграждане на мрежа от дигитални клубове“

Срок за кандидатстване: 30.09.2025 г.

Финансирано от Европейския съюз
NextGenerationEU

СПИСЪК НА СЪКРАЩЕНИЯТА

ЕС	Европейски съюз
ИС МВУ	Информационната система за МВУ е Информационната система за управление и наблюдение (ИСУН 2020), надградена за целите на Механизма за възстановяване и устойчивост
КЕП	Квалифициран електронен подпис
МТСП	Министерство на труда и социалната политика
ПВУ	План за възстановяване и устойчивост
МВУ	Механизъм за възстановяване и устойчивост
ПМС	Постановление на Министерски съвет
СНД	Структура за наблюдение и докладване - е определено звено в министерство, друго ведомство от централната администрация на изпълнителната власт или определено негово звено, което отговаря за подбора, в случаите в които е предвиден такъв, за договарянето на финансиране с крайни получатели, за обобщаването на финансовата и техническа информацията и за осъществяването на контрол върху финансовото и техническо изпълнение на инвестициите, реализирани в рамките на споразумение с Министерството на финансите. За целите на настоящата процедура СНД е ГД ЕФМПП в МТСП.
РСНД	Ръководител на структура за наблюдение и докладване
ККП	Конкретен краен получател - е кандидат за средства от Механизма за възстановяване и устойчивост, чието предложение за изпълнение на инвестиция е одобрено с решение на ръководителя на структурата за наблюдение и докладване в резултат на извършена процедура чрез директно предоставяне на средства по ПМС № 114/2022, и с когото е сключен договор за финансиране от Механизма.
Партньори	Всички физически и юридически лица и техни обединения, които участват съвместно с кандидата в подготовката и/или техническото изпълнение на инвестицията или на предварително заявени във формуляра за кандидатстване дейности от инвестицията и разходват средства от Механизма за възстановяване и устойчивост.

Финансирано от Европейския съюз
NextGenerationEU

Съдържание

1. КОМПОНЕНТ ОТ НАЦИОНАЛНИЯ ПЛАН ЗА ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ И УСТОЙЧИВОСТ 5

2. НАИМЕНОВАНИЕ НА ИНВЕСТИЦИЯТА 5

3. НАИМЕНОВАНИЕ НА ПРОЦЕДУРАТА 5

4. ИЗМЕРЕНИЯ ПО КОДОВЕ, СЪГЛ. РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2021/241 5

5. ТЕРИТОРИАЛЕН ОБХВАТ 5

6. ЦЕЛИ НА ПОДКРЕПА ПО МВУ И ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ 5

7. ИНДИКАТОРИ 7

8. ОБЩ РАЗМЕР НА СРЕДСТВАТА ПО ПРОЦЕДУРАТА 7

8.1. Минимален и максимален размер на средствата за конкретно предложение за изпълнение на инвестиция 8

8.2. Процент на съфинансиране 8

9. ДОПУСТИМИ КАНДИДАТИ 8

10. ДОПУСТИМИ ПАРТНЬОРИ 11

10.1 Изпълнители 12

11. ДЕЙНОСТИ, ДОПУСТИМИ ЗА ФИНАНСИРАНЕ 12

12. КАТЕГОРИИ РАЗХОДИ, ДОПУСТИМИ ЗА ФИНАНСИРАНЕ 16

12.1. Условия за допустимост на разходите 16

12.2. Указания за попълване на бюджет 16

12.3. Допустими разходи 17

12.4. Недопустими разходи 19

13. ЗАИНТЕРЕСОВАНИ ЦЕЛЕВИ ГРУПИ 20

14. ПРИЛОЖИМ РЕЖИМ НА МИНИМАЛНИ/ДЪРЖАВНИ ПОМОЩИ 20

15. ПРИЛОЖИМИ ХОРИЗОНТАЛНИ ПРИНЦИПИ, ВКЛ. ПРИНЦИПА ЗА „НЕНАНАСЯНЕ НА ЗНАЧИТЕЛНИ ВРЕДИ“ 27

16. МИНИМАЛЕН И МАКСИМАЛЕН СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ИНВЕСТИЦИИ (АКО Е ПРИЛОЖИМО) 28

17. РЕД ЗА ОЦЕНЯВАНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЯ НА ИНВЕСТИЦИИ 28

Финансирано от Европейския съюз
NextGenerationEU

18. КРИТЕРИИ И МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ПРЕДЛОЖЕНИЯТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ИНВЕСТИЦИИ 29

19. НАЧИН НА ПОДАВАНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ИНВЕСТИЦИИ 29

20. СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЕ ПОДАВАТ НА ЕТАП КАНДИДАТСТВАНЕ 30

21. КРАЕН СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ИНВЕСТИЦИИ 31

22. ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ 32

22.1. Решение на ръководителя на СНД относно предоставянето на средства от МВУ 32

22.2. Условия, приложими към изпълнението на предложенията за изпълнение на инвестиции, след подписване на договора за директно предоставяне на средства от МВУ 35

22.3. Устойчивост на резултатите 36

23. ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ УСЛОВИЯТА ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ И УСЛОВИЯТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ 36

23.1 Приложения към момента на кандидатстване 36

23.2 Приложения към момента на подписване на договор за директно предоставяне на средства от МВУ 37

23.3 Приложения за информация 37

Финансирано от Европейския съюз
NextGenerationEU

1. Компонент от Националния план за възстановяване и устойчивост

Компонент „ОБРАЗОВАНИЕ И УМЕНИЯ“

2. Наименование на инвестицията

C1.I3 Предоставяне на обучения за дигитални умения и създаване на платформа за обучение на възрастни

3. Наименование на процедурата

Изграждане на мрежа от дигитални клубове

3.1. Процедура чрез директно предоставяне на средства от МВУ

Средствата от Механизма за ПВУ се предоставят от ръководителя на структурата за наблюдение и докладване с договор за финансиране въз основа на одобрено предложение за изпълнение на инвестиция. Средствата по процедурата се предоставят чрез: директно предоставяне на средства на конкретни крайни получатели за изпълнение на инвестиции в Плана за възстановяване и устойчивост.

В случай на промяна в Условията за кандидатстване, конкретните крайни получатели ще бъдат информиране писмено в 3-дневен срок от утвърждаване на изменението.

4. Измерения по кодове, съгл. Регламент (ЕС) 2021/241

Код по измерение Област на намеса по МВУ:

012 - Услуги в областта на информационните технологии и приложения за цифровите умения и цифровото приобщаване

5. Териториален обхват

Дейностите се изпълняват на територията на Република България, като целта е да бъдат обхванати всички 28 административно-териториални области (ниво NUTS 3[1]).

6. Цели на подкрепа по МВУ и очаквани резултати

Настоящата процедура е в изпълнение на инвестиция „Предоставяне на обучения за дигитални умения и създаване на платформа за обучение на възрастни“ към компонент „ОБРАЗОВАНИЕ И УМЕНИЯ“ на Националния план за възстановяване и устойчивост (НПВУ).

Цел на процедурата:

[1] Съгласно Класификация на териториалните единици за статистически цели в България

Финансирано от Европейския съюз
NextGenerationEU

Повишаване на достъпа и качеството на обучението на всички заинтересовани страни чрез изграждане на мрежа от дигитални клубове в цялата страна, оборудвани с подходяща техника и интернет свързаност, даващи възможност за безплатно и свободно ползване от лицата.

Целта на тази мярка е повишаване участието на населението в учене през целия живот и социално приобщаване чрез осигуряване на достъп до възможности за обучение в електронна среда от разстояние.

Дигиталните клубове ще изпълняват функцията на точки за достъп до налични електронни ресурси за различни видове обучения, в т. ч. за дигитални умения, разположени на различни платформи за електронно обучение, достъп до онлайн обучения и самообучение. В клубовете ще бъдат назначени наставници, които ще подпомагат лицата, включително лица в неравностойно положение, лица от ромски произход, по-възрастни лица и др., които нямат необходимите дигитални умения за пълноценно участие в онлайн курсове за обучение.

В рамките на инвестицията със съдействието на Агенция по заетостта се предоставят ваучери за обучение по разработени единни програми за придобиване на базово и средно равнище на дигитални умения. По ПРЧР 2021-2027 са разработени учебни програми и се предоставят обучения за напреднало и високоспециализирано равнище на дигитални умения, които се реализират по същия механизъм.

Настоящата процедура ще предостави повече възможности за включване чрез дистанционен достъп на населението от различни групи в тези обучения, както и в други обучения за повишаване на квалификацията, уменията и компетентностите на работната сила в страната. Провеждане на обучения не е обект на настоящата процедура.

Очакваният резултат е развитие на дигиталните умения на населението посредством участие в онлайн курсове за обучение и ползване на електронни ресурси за учене.

Чрез финансираните по процедурата инвестиции ще се постигне подобряване на качеството и въздействието върху околната среда, ненанасяне на значителни вреди за шестте екологични цели по смисъла на Регламент (ЕС) 2020/852 и принос за екологичния преход на страната.

Демаркация и допълняемост:

Изграждането на мрежа от дигитални клубове по настоящата процедура ще даде възможност за безплатен и свободен достъп за всички заинтересовани лица до онлайн обучения и ресурси за обучение в електронна среда. С приоритет ще бъдат подкрепени хора в неравностойно положение – представители на ромската общност, жени, възрастни хора и други, които нямат достъп до компютърно оборудване и интернет, и които без тази възможност биха били изключени от онлайн обучения.

Настоящата процедура допълва резултатите по процедура BG05M9OP001-1.128 Развитие на дигиталните умения - Компонент 2, където са разработени унифицирани профили за дигитални умения по ключови длъжности и/или професии, съгласно НКПД 2011,

Финансирано от Европейския съюз
NextGenerationEU

посочващи знания, умения и поведение, които служителят/работникът следва да притежава, за да изпълнява задълженията си в обхвата на професията и/или длъжността си.

Допълваща роля ще имат и възможностите, предоставяни по ПРЧР за обучения чрез ваучери, предоставяни от Агенция по заетостта – за неактивни, безработни и за търсещи работа, в т.ч. заети лица.

7. Индикатори

Министерство на труда и социалната политика ще следи за изпълнението и отчитането на следния **индикатор, свързан с изпълнението на инвестицията**:

Напълно функциониращи клубове за умения в областта на цифровите технологии.

Целева стойност – 760 бр.

За напълно функциониращ се смята дигитален клуб, в който са приключили ремонтните дейности (текущ ремонт, ако е предвиден такъв), доставено и монтирано оборудване и обзавеждане, осигурена е интернет свързаност и е назначен персонал (наставници), който е преминал обучение как да подпомага дейността на клубовете.

Целевата стойност за индикатора във всяко предложение за изпълнение на инвестиция следва да бъде попълнена от конкретния краен получател, съобразно посоченото ограничение в Дейност 1 от настоящите Условия за кандидатстване.

8. Общ размер на средствата по процедурата

	Лева
Средства от МВУ	50 000 000,00 лв.
Национално съфинансиране (Невъзстановим ДДС)	10 000 000,00 лв.
Общ бюджет	**60 000 000,00 лв.**

8.1. Минимален и максимален размер на средствата за конкретно предложение за изпълнение на инвестиция

По настоящата процедура максималният размер[2] на средствата за изграждането на един дигитален клуб е в зависимост от броя на работните станции[3] в него:

Дигитален клуб с 2 работни станции: до 28 000 лева

Дигитален клуб с 3 работни станции: до 34 000 лева

Дигитален клуб с 4 работни станции: до 40 000 лева

Дигитален клуб с 5 работни станции: до 46 000 лева

Дигитален клуб с 6 работни станции: до 52 000 лева

Посочените цени са с включен разход за ДДС.

За кандидатите/партньорите - представителни организации на работодателите и на работниците и служителите на национално равнище, организирани съгласно чл. 34 и 35 от Кодекса на труда и признати по реда на чл. 36 от Кодекса на труда, както и за техните регионални структури и членуващите в тях браншови/отраслови организации, предоставяното по настоящата процедура финансиране представлява минимална помощ (de minimis), съгласно правилата, детайлно описани в раздел 14 от настоящите Условия. В тази връзка, **максималният размер на допустимите средства за едно предприятие[4] (кандидат/партньор) не може да надвишава левовата равностойност на 300 000 евро (586 749 лв.) за период от 3 години**. Този лимит трябва да се съобрази с вече натрупаната от съответната организация минимална помощ, вкл. в условията на свързаност по чл. 2, пар.2 от Регламент (ЕС) 2023/2831.

8.2. Процент на съфинансиране

Не е приложимо

9. Допустими кандидати и партньори

9.1. **Конкретни крайни получатели (ККП) по настоящата процедура** по смисъла на чл. 22 от ПМС № 114/08.06.2022 г. и партньори по смисъла на пар. 1, т.5 от допълнителните разпоредби на ПМС № 114/08.06.2022 г. за определяне на детайлни правила за предоставяне на средства на крайни получатели от Механизма за възстановяване и устойчивост са:

- **народни читалища, вписани в Публичния регистър на народните читалища и читалищните сдружения** по реда на чл. 10 от Закона за народните читалища;

[2] В максималния размер на средствата, посочен в таблицата са включени средствата за всички допустими дейности и разходи по процедурата.

[3] Работна станция представлява напълно оборудвано място за обучение, включващо най-малко компютърна конфигурация с инсталиран софтуер, бюро, ергономичен работен стол и интернет свързаност.

4 Предприятие е всеки субект, независимо дали е физическо или юридическо лице, упражняващ стопанска дейност, независимо от правния му статут и начина, по който той се финансира

Финансирано от Европейския съюз
NextGenerationEU

- обществени библиотеки, регистрирани като самостоятелни юридически лица, съгласно Закона за обществените библиотеки – това са Националната библиотека „Св. св. Кирил и Методий“, регионалните и общинските библиотеки;

- представителни организации на работодателите и на работниците и служителите на национално равнище, организирани съгласно чл. 34 и 35 от Кодекса на труда и признати по реда на чл. 36 от Кодекса на труда, както и техни регионални структури и членуващи в тях браншови/отраслови организации.

Важно!

Не са допустими ККП и партньори, регистрирани през 2025 г. с оглед изискването за доказване на финансов капацитет, посочено в т. 9.2., както и такива, чието седалище е в населено място с брой на населението[5] на възраст 15-75 години под 200 жители, с оглед постигане целите на инвестицията. Не са допустими и ККП и партньори, които нямат самостоятелна правосубектност.

9.1.1. По отношение на допустимите ККП/партньори следва да НЕ са налице обстоятелства за отстраняване от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка съгласно чл. 54, ал. 1, т. 1-3 и 5-7 от Закона за обществените поръчки (ЗОП).

Изискванията на чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят и за лицата, които представляват ККП/партньора.

Съответствието с изискванията по т. 9.1.1 на етап кандидатстване се доказва с попълването на **Декларация на ККП/партньора** (Приложение 1).

9.1.2. ККП/партньор - представителни организации на работодателите и на работниците и служителите на национално равнище, организирани съгласно чл. 34 и 35 от Кодекса на труда и признати по реда на чл. 36 от Кодекса на труда, както и техни регионални структури и членуващи в тях браншови/отраслови организации следва да отговарят на изискванията за предоставяне на минимални помощи, в съответствие с Регламент (ЕС) № 2023/2831 на Комисията от 13 декември 2023 година относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към помощта de minimis.

Във връзка с тези изисквания, към момента на кандидатстване, ККП/партньор – представителни организации на работодателите и на работниците и служителите, както и техни регионални структури и членуващи в тях браншови/отраслови организации декларират посочените в **Декларация за минимални помощи (Приложение 2)** обстоятелства. Всички обстоятелства, свързани с изискванията на Регламент (ЕС) № 2023/2831 се приемат на декларативен принцип на етап оценка. Подробна проверка на

[5] по данни от Националния статистически институт за броя на населението на възраст 15-75 навършени години към 31.12.2021 г.

Финансирано от Европейския съюз
NextGenerationEU

декларираните обстоятелства ще се извършва преди сключването на договор за предоставяне на средства от МВУ.

9.2. Във връзка с изискванията на чл. 24, ал. 5 от ПМС № 114/08.06.2022 г., ще бъде извършена оценка на административния, оперативния и финансовия капацитет на всеки ККП/партньор.

За наличие на административен и оперативен капацитет ще бъде счетен:

- опит на съответната организация в изпълнение и/или управление на поне един проект, финансиран със средства от националния бюджет/ общински бюджет/средства от външни донори, в т.ч. Европейския съюз и/или със собствени средства на организацията.

и/или

- опит на организацията в изпълнение на дейности, сходни с предвидените дейности в предложението за изпълнение на инвестицията.

Наличието на административен и оперативен капацитет се описва от конкретния краен получател във Формуляра за кандидатстване, секция „Допълнителна информация необходима за оценка на предложението за изпълнение на инвестиция“, поле „Оперативен и административен капацитет на ККП и партньорите“

За наличие на финансов капацитет:

- за ККП/партньори - народни читалища и обществени библиотеки - ще се приема, че конкретният краен получател разполага с необходимия финансов капацитет, ако утвърдените разходи по бюджета му за последната приключила финансова година (2024 година) са по-високи от 10 % от размера на исканите средства от МВУ.

За проверката на това обстоятелство, ККП следва да представи документ, от който е виден размера на отпуснатата държавна/общинска субсидия за 2024 година на съответното народно читалище/обществена библиотека.

- за ККП/партньори - представителни организации на работодателите и на работниците и служителите на национално равнище, както и техни регионални структури и членуващи в тях браншови/отраслови организации, финансовият капацитет се изчислява на база Методика за оценка на финансов капацитет (приложение за информация към настоящите Условия за кандидатстване).

За проверката на това обстоятелство ще бъдат използвани данни от Счетоводния баланс на ККП/партньора за 2024 година, получени по служебен път от Мониторстат, посредством Информационната система за Механизма (ИСУН2020) или приложени от ККП към предложението за изпълнение на инвестиция, в случай че същият не е подаден в НСИ към датата на подаване на предложението.

Финансирано от Европейския съюз
NextGenerationEU

9.3. За реализирането на дейностите по предложението за изпълнение на инвестиция, конкретният краен получател/партньорът трябва **да разполага с подходящо помещение, в което ще бъде изграден дигиталният клуб. Допустими кандидати/партньори са само тези организации, чиято сграда е тяхна собственост или е държавна или общинска собственост или разполагат с договор за наем/учредено право на ползване.**

9.4. ККП/партньора следва да попълни **Декларация на кандидата/партньора (Приложение 1)**.

Обстоятелствата се декларират от всички лица, които са овластени да представляват кандидата/партньора. Декларацията се попълва и от лицето, което е упълномощено да подаде проектното предложение с КЕП.

Преди сключване на договор за предоставяне на финансиране, декларираните обстоятелства се доказват и се извършва проверка от СНД, относно същите:

1. с официални документи, издадени от съответните компетентни органи за обстоятелствата, за които такива документи се издават, като се спазват изискванията на чл. 2, ал. 1 от Закона за електронното управление.

2. с декларации – за всички останали обстоятелства, които не са били декларирани на предходен етап, или когато е настъпила промяна във вече декларирани обстоятелства.

• Кандидатът и партньорите не попадат в обхвата на чл. 5л) от Регламент (ЕС) № 2022/576 на Съвета от 8 април 2022 г. за изменение на Регламент (ЕС) № 833/2014 относно ограничителни мерки с оглед на действията на Русия, дестабилизиращи положението в Украйна – **не е приложимо за публични организации**;

• Кандидатът и партньорите, законните му/им представители и собствениците на капитала /ако е приложимо/, не попадат в обхвата на чл. 2 от Регламент (ЕС) 2024/2642 на Съвета от 8 октомври 2024 година относно ограничителни мерки с оглед на дестабилизиращите дейности на Русия.

10. Допустими партньори

По настоящата процедура, Кандидатът може да участва самостоятелно или в партньорство.

Един партньор може да участва в повече от едно предложение за изпълнение на инвестиция, в случай че разполага с достатъчно капацитет, за да изпълни дейностите по предложенията за изпълнение на инвестиции и не надхвърля стойността за минимална помощ, съгласно Регламент (ЕС) № 2023/2831 на Комисията от 13 декември 2023 година (ако е приложимо).

Партньорствата, създадени за целите на тази процедура, не е необходимо да бъдат регистрирани в съда. Кандидатът и партньорът/ите трябва да подпишат **Споразумение за партньорство (Приложение 6 към Условията за изпълнение)**, към момента на сключване на договор.

При оценката на предложението за изпълнение на инвестиция, капацитетът на партньора/ите ще бъде оценяван отделно от този на кандидата.

Във всяко предложение трябва да има информация за ролята и участието на всеки един партньор при изпълнението на дейностите, вкл. обосновка за размера на разходваните от партньора средства.

Партньорът следва да отговаря на общите изисквания по т. 9. Партньорът по процедурата следва да извършва дейностите по предложението за изпълнение на инвестицията, за които е отговорен самостоятелно, а не да изпълнява ролята на посредник.

10.1 Изпълнители

Изборът на изпълнители е предмет на правилата, посочени в Закона за обществените поръчки/ ПМС № 80 от 09 май 2022 г. за определяне на правилата по възлагане на дейности по инвестиции от крайни получатели на средства от МВУ.

11. Дейности, допустими за финансиране

Дейностите, предвидени за изпълнение в рамките на конкретното предложение за инвестиция, следва да гарантират постигането на целта на настоящата процедура на директно предоставяне на средства от Механизма. Задължително при изпълнението на дейностите по процедурата, всички ККП/партньори трябва да прилагат подходящи мерки за информация, комуникация и публичност, съгласно разпоредбите на чл. 34 на Регламент (ЕС) 2021/241 на Европейския парламент и на Съвета от 12 февруари 2021 година за създаване на Механизъм за възстановяване и устойчивост.

Крайните получатели са задължени да използват общ бранд, за да обозначат услугата, която се предоставя в обекта и да я направят лесно разпознаваема за обществеността. Брандингът ще бъде предоставен за използване от СНД.

Допустими дейности:

ДЕЙНОСТ 1. СЪЗДАВАНЕ НА ДИГИТАЛЕН КЛУБ – ЗАДЪЛЖИТЕЛНА ДЕЙНОСТ.

За ККП/партньор – народни читалища и обществени библиотеки е допустимо изграждането на по 1 (един) дигитален клуб за всяка организация, който задължително трябва да се създаде в сградата, в която съответният ККП/партньор развива своята дейност.

За ККП/партньор – Всяка представителна организация на работодателите и на работниците и служителите на национално равнище, включително нейните регионални и браншови/отраслови структури се разглежда като една обща мрежа за целите на настоящата процедура и е допустимо да създаде **максимум по един дигитален клуб във всяка една от 28-те области на ниво NUTS 3.** Това означава, че за всяка от 28-те области, дигитален клуб може да създаде само един субект от цялата мрежа на съответната национално представителна организация (т.е. или националната организация, или една от нейните регионални структури, или една от членуващите в нея браншови организации), независимо дали участва в ролята си на кандидат и/или партньор.

Финансирано от Европейския съюз
NextGenerationEU

ККП/партньорът следва да се съобрази с изискването дигиталният клуб да е функциониращ към 28.02.2026 г.

Deleted: 31.01.2026

В зависимост от броя на населението в конкретното населено място, в което се създава дигитален клуб със средствата от МВУ, е определен броя на работните станции, които следва да се съдържат в него, както и максималния бюджет за създаването му.

Брой на населението на възраст 15-75 години в населеното място към 31.12.2021 г.	**Минимален брой на работните станции в дигиталния клуб**	**Бюджет** */посочените цени са с включен разход за ДДС/*
С население между 200 и 1 000 души	2	до 28 000 лева
С население между 1 001 и 5 000 души	3	до 34 000 лева
С население между 5 001 и 15 000 души	4	до 40 000 лева
С население между 15 001 и 40 000 души	5	до 46 000 лева
С население над 40 000 души	6	до 52 000 лева

ВАЖНО: В случай че ККП/партньор има основание да упражни право на данъчен кредит по реда на ЗДДС, то разходът за ДДС, включен в изброените по-горе суми, следва да бъде премахнат от стойността и не може да бъде финансиран по настоящата процедура.

За създаването на дигитален клуб всеки ККП/партньор следва да разполага с подходящо помещение. Допустими са само тези кандидати/партньори, които с подадения формуляр за кандидатстване докажат, че помещението, в което ще се изгради дигиталния клуб е тяхна собственост или е държавна собственост или е общинска собственост или разполагат с договор за наем/учредено право на ползване.

В описанието на дейността във формуляра за кандидатстване, ККП следва да опише помещението, в което предвижда създаването на дигиталния клуб, както и да посочи каква е собствеността на сградата. Към формуляра за кандидатстване се прикачва съответния документ, доказващ собствеността/учреденото право на ползване/наема на помещението за всеки дигитален клуб.

Дигиталните клубове, създадени по настоящата процедура, следва да бъдат със свободен безплатен достъп за всички заинтересовани лица.

За да се счита за функциониращ, в дигиталния клуб следва да бъда назначено на трудов договор минимум едно лице – наставник, полагащо труд в определеното за клуба работно време.

Дигиталните клубове следва да бъдат оборудвани по настоящата процедура със съвременна модерна компютърна техника, позволяваща работа с различни платформи за електронно обучение, достъп до онлайн обучения и самообучение.

Финансирано от Европейския съюз
NextGenerationEU

В рамките на дейността по създаване на дигитален клуб се реализират следните под-дейности:

1.1. Доставка и инсталация на оборудване и обзавеждане за работните станции – задължителна дейност.

В рамките на бюджета за съответния вид клуб, всеки конкретен краен получател следва да осигури допустимия спрямо населението минимален брой работни станции. В тази дейност следва задължително да се закупят съответния брой бюра, компютърни устройства с инсталиран софтуер и ергономични работни столове за обособяване на работните станции.

Предвиденото за закупуване обзавеждане и оборудване следва да бъде описано по вид, брой и обща стойност, без посочване на единични цени.

Компютърната конфигурация следва да е нова и да притежава следните минимални характеристики:

- Съвременен процесор от последно поколение с мин. 10 физически ядра;
- RAM памет: минимум 16GB DDR5-5600 MHz;
- Дисково пространство: минимум 512 GB;
- Съвременна операционна система и съвместима версия на офис пакет;
- Монитор с размер мин. 23.8“ (мин. 15,6“ за преносим компютър), с колонки и микрофон, отделен изход за микрофон и слушалки или комбиниран такъв, камера;
- клавиатура, гравирана с English (US) и кирилица по БДС;
- външна мишка;
- необходимия брой и видове портове за работа с предвидените периферни устройства;
- гаранционен срок минимум 2 години.

1.2. Осигуряване на интернет свързаност – задължителна дейност.

За нормалното функциониране на дигиталния клуб е необходимо осигуряването на широколентов интернет, min 100Mbs. По настоящата процедура са допустими разходите за неговото осигуряване.

1.3. Назначаване на наставник – задължителна дейност.

Задължително условие дигиталният клуб да се счита за функциониращ е назначаването на минимум едно лице-наставник, полагащо труд в определеното за клуба работно време.

Задълженията, които наставниците трябва да изпълняват са в три основни направления, съгласно таблицата по-долу.

Финансирано от Европейския съюз
NextGenerationEU

1. Осигуряване на достъп до техника и интернет	2. Развитие на дигитални умения чрез обучения	3. Предоставяне на подкрепа за използване на е-услуги
Осигуряване на свободен и безплатен достъп до компютърна техника и високоскоростен интернет; Оказване на помощ при използването на интернет услуги.	Насочване към обучения/ресурси спрямо индивидуалните нужди на потребителите за подобряване на уменията и придобиване на квалификация.	Осигуряване на съдействие при работа с електронни административни услуги; Съдействие при онлайн търсене работа: предоставяне на информация за възможностите за ползване на услугите по заетостта; Сътрудничество с местни партньорства (напр. дигитален клуб-библиотека/читалище + бюро по труда + Областни информационни центрове (ОИЦ) + местен бизнес).

Допустимите разходи за наставници по настоящата процедура са разходите за възнаграждения и социални осигуровки, начислени за сметка на работодателя, съгласно КТ и КСО (както и всички доплащания и обезщетения по приложимото национално законодателство за сметка на работодателя). Разходите за обучение на наставниците не са допустими по настоящата процедура.

Важно: За позицията „наставник“ в дигиталните клубове могат да бъдат наемани лица чрез сключване на основен трудов договор с новонаети лица или чрез сключване на допълнителен трудов договор за работа при същия или при друг работодател, съгласно чл. 110 и чл. 111 от Кодекса на труда.

Допустимо е също така кандидатът да обезпечава възнагражденията на наставниците и със собствен финансов ресурс.

В случай че кандидатът предвижда да включи възнагражденията на наставниците в бюджета на предложението си за изпълнение на инвестиция по настоящата процедура, то същите следва да бъдат съобразени със средните за организацията, допустими са до 30.06.2026 г. вкл. и следва да бъдат бюджетирани в рамките на максималния бюджет за съответния вид клуб, посочен в таблицата по-горе.

В своето предложение за изпълнение на инвестиция ККП следва да посочи броя наставници, които предвижда да назначи, на какъв щат, за какъв период от време, както и размера на предвидения ресурс за възнаграждения и социални осигуровки общо за планирания период.

Важно: Разходите за възнаграждения следва да се планират в бюджета без ДДС, вкл. когато ДДС е допустим разход по проекта (те са допустими само в частта на бюджета по МВУ).

1.4. Осигуряване на друг вид оборудване и обзавеждане за функционирането на дигиталния клуб – НЕ е задължителна дейност.

Конкретният краен получател, по своя преценка, може да предвиди закупуването на друг вид оборудване и обзавеждане за целите на функционирането на дигиталния клуб, с което счита, че ще се гарантира в максимална степен изпълнението на целта на инвестицията. Предвиденото за закупуване обзавеждане и оборудване следва да бъде описано по вид, брой и обща стойност, без посочване на единични цени.

Допустимо оборудване и обзавеждане: видеопроектор и прожекционен екран, мултифункционално устройство, монитор, дъска за писане, шкафове, мека мебел и др., като изброеното е примерно и не е обвързващо за конкретните крайни получатели.

Оборудването и обзавеждането, което ККП ще включи в предложението за изпълнение на инвестиция следва да бъде обвързано с целите на инвестицията и да бъде в рамките на предвидения бюджет по таблицата, включена в дейност 1.

ДЕЙНОСТ 2. ТЕКУЩ РЕМОНТ НА ПОМЕЩЕНИЕТО – <u>не е задължителна дейност.</u>

Конкретният краен получател следва да посочи в проектното предложение дали е необходим текущ ремонт на помещението, в което се предвижда да бъде създаден дигиталният клуб. Естеството на ремонтните дейности следва да се опише като се посочи размер на помещението, текущо състояние и необходимост от ремонта, вид на планираните ремонтни дейности. В описанието на дейността НЕ се посочват единични цени във връзка с предвидения ремонт, а единствено прогнозната му обща стойност.

Стойността на разходите за текущ ремонт не може да надвишава 30 % от общата стойност на предложението за изпълнение на инвестиция.

ВАЖНО: Дейността е допустима ЕДИНСТВЕНО в помещения, които са държавна или общинска собственост. Допустим е единствено текущ ремонт по смисъла на Закона за устройство на територията.

12. Категории разходи, допустими за финансиране

12.1. Условия за допустимост на разходите

При отпускане на средства от Механизма ще бъдат взети под внимание само “допустимите разходи”. Те се определят на база изискванията на Регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) № 2024/2509 на Европейския парламент и на Съвета (Финансовият регламент) и приложимото национално законодателство.

12.2. Указания за попълване на бюджет

Бюджетът е част от Формуляра за кандидатстване в информационната система за Механизма.

Бюджетът (секция 7. от Формуляра) следва да покрива всички допустими разходи за изпълнение на инвестицията, а не само средствата от МВУ.

Бюджетът се представя в лева. Стойностите се закръгляват до втория знак след десетичната запетая.

В Бюджета не се допуска наличието на разходи, които не са обосновани и обвързани с конкретна дейност от предложението.

12.3. Допустими разходи

Допустими разходи по правилата на Регламент 2024/2509 и приложимото национално законодателство.

Разходите следва са извършени в съответствие с принципа на доброто финансово управление, съгласно чл.33 на Регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) № 2024/2509 на Европейския парламент и на Съвета (Финансовия Регламент).

При предоставяне на средства по конкретно предложение за изпълнение на инвестицията ще бъдат взети под внимание само „допустимите разходи", детайлно описани по-долу.

Разходите се считат за допустими, ако са налице едновременно следните условия:

1. разходите попадат в категории разходи, включени в настоящите Условия за кандидатстване и в одобреното предложение за изпълнение на инвестицията и сключения договор за предоставяне на средства от Механизма;
2. изборът на изпълнител за реализираните дейности (доставки, услуги и/или строителство) е извършен в съответствие с действащото национално и с европейското законодателство;
3. разходите са за реално доставени продукти, и строителни дейности, съобразно предварително заложените в договора за предоставяне на средства от Механизма изисквания;
4. разходите са извършени законосъобразно съгласно приложимото право на Европейския съюз и българското законодателство;
5. разходите са отразени в счетоводната документация на ККП/партньора чрез отделни счетоводни аналитични сметки или в отделна счетоводна система;
6. разходите са отразени в данъчната документация на ККП/партньора и могат да бъдат проследени въз основа на ефективно функциониращa одитна пътека;
7. разходите могат да се установят и проверят и са подкрепени от оригинални разходо-оправдателни документи.

I. РАЗХОДИ ЗА МАТЕРИАЛНИ АКТИВИ
1. Разходи за материални активи във връзка със създаване на дигитален клуб
1.1. Разходи за материални активи във връзка със създаване на дигитален клуб (тук се посочват общо разходите за изпълнението на под-дейности 1.1 и 1.4)

II. РАЗХОДИ ЗА ПЕРСОНАЛ
2. Разходи за възнаграждения на наставници в дигиталния клуб

Финансирано от Европейския съюз
NextGenerationEU

2.1. Разходи за възнаграждения на наставници в дигиталния клуб вкл. осигурителните вноски, начислени за сметка на работодателя, съгласно КТ и КСО (както и всички доплащания и обезщетения по приложимото национално законодателство за сметка на работодателя) (тук се посочват разходите за изпълнението на под-дейност 1.3)

III. РАЗХОДИ ЗА ТЕКУЩ РЕМОНТ

3. Разходи за текущ ремонт

3.1. Разходи за текущ ремонт (тук се посочват разходите за Дейност 2 в случай на предвиден текущ ремонт по предложението за изпълнение на инвестиция) – Стойността на разходите за текущ ремонт не може да надвишава 30 % от общата стойност на предложението за изпълнение на инвестиция.

IV. РАЗХОДИ ЗА СЪПЪТСТВАЩИ МЕРКИ

4. Други разходи

4.1. Други разходи – тук се включват разходи за изпълнение на дейностите, различни от разходите в раздели I до III като разходи за материали и консумативи, режийни разходи, разходи за услуги, разходи за интернет, разходи за рекламни и информационни материали.

В б.р. IV следва да се предвидят средства за задължителното прилагане на мерки за информация, комуникация и публичност, както и за общия бранд за дигиталните клубове.

ВАЖНО!!!

Разходите за невъзстановим ДДС във връзка с изпълнението на предложението за изпълнение на инвестицията се финансират по настоящата процедура и представляват национално съфинансиране. Тези разходи се включват в секция „Бюджет“ от Формуляра за кандидатстване, към съответните бюджетни пера – 1.1., 3.1 и 4.1., и се възстановяват на крайните получатели със средства от държавния бюджет.

Разходите за възстановим ДДС не се включват в предложението за изпълнение на инвестицията.

ДДС, начислен върху изброените по-горе разходи по I, III и IV, може да бъде финансирано по настоящата процедура, **в случай че е невъзстановим** съгласно националното законодателство и ККП/партньора няма основание да упражни право на данъчен кредит по реда на ЗДДС.

СПЕЦИФИЧНИ ДОПУСТИМИ РАЗХОДИ:

ККП/партньорът определя ДДС като невъзстановим, когато:

1. организацията не е регистрирана по ЗДДС;
2. организацията е регистрирано лице по чл.97а, чл.99 и чл.100, ал.2 по ЗДДС;
3. организацията е регистрирано лице по ЗДДС на основание, различно от посоченото в т.2, и стоките и услугите, финансирани по настоящата процедура са предназначени за:

- извършване на освободени доставки по глава четвърта по ЗДДС,

или

Финансирано от Европейския съюз
NextGenerationEU

- безвъзмездни доставки на стоки и/или услуги, или за дейности, различни от икономическата дейност на лицето (чл. 3, ал. 5, т. 1 и т. 2 от ЗДДС)

4. Конкретният краен получател е регистрирано лице по ЗДДС и правото на приспадане на данъчен кредит за получените стоки и услуги, финансирани по настоящата процедура, не е на лице на основание чл.70, ал.1, т.4, 5 от ЗДДС.

5. Конкретният краен получател е регистрирано лице по ЗДДС и е приложил разпоредбите на чл.71а и чл. 71б от ЗДДС, в сила от 1 януари 2017 г.

ВАЖНО!!!

Разходите по настоящата процедура са допустими до 30.06.2026 г., но ККП/партньора следва да се съобрази с изискването дигиталният клуб да е функциониращ към 28.02.2026 г.

Deleted: 31.01.2026

12.4. Недопустими разходи

- разходи, финансирани по друга операция, програма или каквато и да е друга финансова схема, произлизаща от националния бюджет, от бюджета на Общността или от друга донорска програма;
- глоби, финансови санкции и разходи за разрешаване на спорове;
- комисиони и загуби от курсови разлики при обмяна на чужда валута;
- данък върху добавената стойност, когато е възстановим;
- закупуване на дълготрайни материални активи - втора употреба;
- разходи за гаранции, осигурени от банка или от друга финансова институция, с изключение на разходите по финансови инструменти.
- лихви по дългове, с изключение на свързани с безвъзмездна финансова помощ, предоставени под формата на лихвени субсидии или субсидии за гаранционни такси;
- субсидиране на лихва по одобрени схеми за държавни помощи и разноските за финансови транзакции;
- **разходи за консултантски услуги, свързани с попълването на документите за кандидатстване по настоящата процедура, както и разходи за външни услуги за подготовка на документация за възлагане на обществени поръчки;**
- **разходи за закупуване на моторни превозни средства;**
- **разходи за други възнаграждения и доплащания на наставниците в дигиталния клуб, извън тези посочени в т. 12.3;**
- разходи, които не са посочени като допустими по настоящата процедура.

С цел гарантиране в максимална степен на спазването на **принципа за „ненанасяне на значителни вреди“,** няма да се подкрепят разходи за:

i) дейностите и активите, свързани с изкопаеми горива, включително използване надолу по веригата;

ii) дейностите и активите по схемата на ЕС за търговия с емисии;

iii) дейностите и активите, свързани със сметища, инсталации за изгаряне на отпадъци и заводи за механично-биологично третиране;
iv) дейностите и активите, при които дългосрочното обезвреждане на отпадъци може да причини вреда на околната среда.

ВАЖНО!!!

Размерът на средствата от Механизма е дължим до размера на одобрените допустими разходи. Извършените от конкретния краен получател недопустими разходи не подлежат на възстановяване.

13. Заинтересовани целеви групи

Дигиталните клубове ще бъдат със свободен безплатен достъп за всички заинтересовани лица, като с предимство ще се ползват лицата в неравностойно положение, вкл. лица от ромски произход, жени, възрастни лица и др., вкл. такива, които не притежават собствено компютърно оборудване и интернет свързаност.

Работещите в клубовете наставници ще имат за задача консултиране на лицата относно подходящия вид обучение за дигитални умения спрямо индивидуалния профил на лицето и неговите потребности, работа с различни платформи за електронно обучение, достъп до онлайн обучения и самообучение и др.

Основна роля за привличане и включване на заетите лица в дейността на дигиталните клубове ще имат социалните партньори. Национално представителните организации на работниците и служителите и на работодателите и техните структури имат пряк или чрез работодателите достъп до заетите лица в предприятия от всички сектори. Това ще даде възможност за привличане на широка маса от заети лица, вкл. чрез популяризиране на възможностите за обучения, мотивиране и организиране на заетите лица, които се нуждаят от придобиване на дигитални и други умения за изпълнение на трудовите им задачи, независимо от сектора на дейност на предприятието/организацията – публичен сектор, частен сектор, индустрия, услуги и т.н.

14. Приложим режим на минимални/държавни помощи

Конкретните крайни получатели (кандидати и партньори) по процедура BG-RRP-1.024 „Изграждане на мрежа от дигитални клубове“, с изключение на представителните организации на работодателите и на работниците и служителите на национално равнище, както и техни регионални структури и членуващи в тях браншови/отраслови организации, не попадат в обхвата на приложимото национално и европейско законодателство в областта на държавни/минимални помощи.

Народните читалища представляват местни сдружения, обществена институция, които изпълняват учебно-просветителски функции и самодейност. Те се учредяват и функционират съгласно Закона за народните читалища. Народните читалища са български

културно-просветни сдружения в населените места, които изпълняват и държавни културно-просветни задачи.

В съответствие с чл. 3, ал. 1 и 2 от Закона за народните читалища, целите на народните читалища са да задоволяват потребностите на гражданите, свързани с развитие и обогатяване на културния живот, социалната и образователната дейност в населеното място, където осъществяват дейността си, запазване на обичаите и традициите на българския народ, разширяване на знанията на гражданите и приобщаването им към ценностите и постиженията на науката, изкуството и културата и възпитаване и утвърждаване на националното самосъзнание.

За постигане на целите читалищата извършват основни дейности, като:

1. уреждане и поддържане на библиотеки, читални, фото-, фоно-, филмо- и видеотеки, както и създаване и поддържане на електронни информационни мрежи;

2. развиване и подпомагане на любителското художествено творчество;

3. организиране на школи, кръжоци, курсове, клубове, кино- и видеопоказ, празненства, концерти чествания и младежки дейности;

4. събиране и разпространяване на знания за родния край;

5. създаване и съхраняване на музейни колекции съгласно Закона за културното наследство;

6. предоставяне на компютърни и интернет услуги.

Съгласно чл. 3, ал.3 от Закона, Народните читалища могат да развиват и допълнителна стопанска дейност, свързана с предмета на основната им дейност, в съответствие с действащото законодателство, но използват приходите от нея единствено за постигане на определените в устава им цели. Народните читалища не разпределят печалба.

Обществените библиотеки (национална, регионални и общински библиотеки) са образователни, информационни и културни институти с национално и местно значение, които събират, обработват, организират, съхраняват и предоставят за обществено ползване печатни и други произведения и информация. Те са учредени съгласно Закона за обществените библиотеки.

Обществените библиотеки осигуряват правото на гражданите на равноправен и свободен достъп до библиотечно-информационното обслужване. Те съдействат за изграждането на гражданското и информационното общество. Обществените библиотеки предоставят безплатно основни библиотечни услуги.

В тази връзка, чрез настоящата процедура се цели да бъде предоставена именно такъв тип държавна културно-просветна задача като осигуряването на обучения по дигитална компетентност и осигуряване на безплатен достъп на населението на територията на цялата страна до обучения, чрез които да се повиши грамотността и компетентностите на населението.

Народните читалища и обществените библиотеки, извършват дейности от не стопанско естество и като цяло не съществува пазар за услугите предоставяне от тях. Няма заявен

интерес от други икономически оператори и потребители за навлизане на пазара на услугите извършвани от читалищата и библиотеките.

Дейностите по процедурата са свързани с целите на читалищата и библиотеките определени в Закона за народните читалища и в Закон за обществените библиотеки, свързани с обществена полза за задоволяване на потребностите на гражданите за социална и образователна дейност.

Дейностите по проекта имат ограничен териториален обхват, не засягат търговията между държавите членки и действително не нарушават конкуренцията между предприятията в държавите членки и не ограничават интереса да навлязат на пазара инвеститори от други държавите членки.

За дейностите по процедурата е приложим принципът „местен ефект“, имат ограничен кръг от ползватели на местно ниво и имат местно въздействие и не оказват въздействие върху търговията между държавите членки, тъй като читалищата и библиотеките не предоставят никакви услуги извън държавата на произход - България. В този случай читалищата и библиотеките доставят услуги в ограничен район, този на Р България и е малко вероятно да привлекат клиенти от други държави членки. Мярката има повече от незначително влияние върху условията за трансграничните инвестиции.

Предвид разработена от СНД Методика по отношение на това къде следва да бъдат разкрити клубовете, както и във връзка с това да бъде постигнато национално покритие, най-подходящо е процедурата на директно предоставяне да бъде насочена към народните читалища, обществени библиотеки и представителните организации на работодателите и на работниците и служителите на национално равнище. Конкретните крайни получатели покриват напълно цялата страна – обществени библиотеки и народни читалища има и в най-малките и в най-големите населени места, а социалните партньори ще обхванат заетите лица. Самата концепция на изграждането на тези клубове също предполага създаването им в обществени сгради на територията на съответното населено място, които осигуряват достъпност на общността до сградата и услугите в нея, каквито са и народните читалища и обществените библиотеки.

Народните читалища, обществените библиотеки, представителните организации на работодателите и на работниците и служителите на национално равнище, както и техните регионални структури, членуващите в тях браншови/отраслови организации са определени за Конкретни крайни получатели по механизма с Решение № РД-26-69/03.07.2025 г. на министъра на труда и социалната политика.

Чрез процедурата ще бъде финансирана дейност, която ще бъде напълно безплатна и достъпна за населението на територията на цялата страна. **От изпълнението на предложенията за изпълнение на инвестиции не следва да бъдат генерирани приходи и печалба.** Дейността по създаване на дигитални клубове и безвъзмездното им ползване от населението е в подкрепа на всички граждани на територията на страната и техния пълноценен начин на живот, като се основават на принципа за „учене през целия живот“ и „равен достъп до обучения“ и се предоставят съобразно желанието и личния избор на лицата. **Ролята на конкретните крайни получатели е в осигуряване на достъпа (точка за достъп) и в популяризиране на предоставяните услуги.**

Финансирано от Европейския съюз
NextGenerationEU

Достъпът до дигиталните клубове ще бъде отворен и безплатен за всички заинтересовани лица. С приоритет ще бъдат подкрепени хора в неравностойно положение – представители на ромската общност, жени, възрастни хора и други, които нямат достъп до компютърно оборудване и интернет. Без тази възможност те биха били изключени от онлайн обучителните дейности.

В дигиталните клубове ще бъдат наети наставници, които ще осигуряват безплатни консултации на желаещите да се включат в обучение лица. Те ще оказват подкрепа на всеки, независимо дали е лице в уязвимо положение или не.

Дейностите по процедурата са насочени изцяло към подкрепа за населението в цялата страна в областта на дигиталните компетентности и не генерират печалба.

По отношение на ККП/партньори - представителни организации на работодателите и на работниците и служителите на национално равнище, организирани съгласно чл. 34 и 35 от Кодекса на труда и признати по реда на чл. 36 от Кодекса на труда, както и техни регионални структури и членуващи в тях браншови/отраслови организации, разходите по настоящата процедура ще представляват минимална помощ за предприятието, по смисъла на Регламент (ЕС) № 2023/2831 на Комисията от 13 декември 2023 г. относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз (ДФЕС) към помощта de minimis, публикуван в Официален вестник на ЕИП ОВ L,15.12.2023 г.

Структурата за наблюдение и докладване (СНД) е администратор на помощ по смисъла на Закона за държавните помощи по отношение на представителните организации на работодателите и на работниците и служителите на национално равнище.

Съгласно чл. 16, ал. 1 от ЗДП, СНД ще информира предприятието, относно размера на помощта, за нейния характер на помощ de minimis, както и да бъде цитирано заглавието на Регламента и номера на публикацията му в Официален вестник на Европейския съюз. В съответствие с разпоредбите на чл. 16, ал. 1 и чл. 36, ал. 1 от ЗДП, (предприятието) ще бъде информирано за задълженията като получател, произтичащи от режима на минималната помощ, правилата за предоставяне и за контрол, както и механизъм за установяване на неправомерно получена помощ de minimis и нейното възстановяване.

ВАЖНО:

Максималният размер на помощта по режим de minimis, за която се кандидатства заедно с другите получени минимални помощи за едно и също предприятие за период от три предходни години не може да надхвърля левовата равностойност на 300 000 евро (586 749 лв.). Периодът от три години, който се взема предвид за целите на настоящия регламент, следва да се оценява периодично (период от 3 години преди датата на предоставяне). За всяко ново предоставяне на помощ de minimis трябва да се вземе предвид общият размер на помощта de minimis, предоставена през предходните три години, преди датата на предоставянето ѝ.

Финансирано от Европейския съюз
NextGenerationEU

За целите на тавана, посочени в член 3, параграф 2 на Регламент (ЕС) № 2023/2831, помощта се изразява като парични безвъзмездни средства. Всички използвани стойности са в брутно изражение, т.е. преди облагане с данъци или други такси. Когато с отпускането на нова помощ de minimis може да бъде надвишен съответния таванът, определен в чл. 3, пар. 2 на Регламент (ЕС) № 2023/2831, тази нова помощ не се възползва от подпомагане по Регламента.

Максимално допустимите размери, се прилагат независимо от формата на помощта de minimis или от преследваната цел и без значение дали предоставената от държавата - членка помощ се финансира изцяло или частично със средства, произхождащи от Съюза.

Тъй като формата на подпомагане по настоящата процедура е безвъзмездна финансова помощ и представлява прозрачна помощ по смисъла на Регламент (ЕС) № 2023/2831, разпоредбите на чл. 4 от Регламента не са приложими спрямо мярката.

Размерът на предоставените минимални помощи се определя като сбор от помощта, за която се кандидатства по процедура „Изграждане на мрежа от дигитални клубове" и получената минимална помощ на територията на Република България от:

1. предприятието;

2. предприятията, с които предприятието образува „едно и също предприятие" по смисъла на чл. 2, пар. 2 на Регламент (ЕС) № 2023/2831;

3. всички предприятия, които са се влели, слели с или са придобити от някое от предприятията, образуващи „едно и също предприятие" с предприятието, съгласно чл. 3, пар. 8 на Регламент (ЕС) № 2023/2831;

4. предприятията, образуващи „едно и също предприятие" с предприятието, които са се възползвали от минимална помощ, получена преди разделяне или отделяне, съгласно чл. 3, пар. 9 от Регламент (ЕС) № 2023/2831;

Предприятие по смисъла на правилата за държавните/минималните помощи, е всеки субект, упражняващ стопанска дейност, независимо от правния му статут и начина, по който той се финансира.

По смисъла на Регламент (ЕС) № 2023/2831 „едно и също предприятие" означава всички предприятия, които поддържат помежду си поне един вид от следните взаимоотношения:

а) дадено предприятие притежава мнозинството от гласовете на акционерите или съдружниците в друго предприятие;

б) дадено предприятие има право да назначава или отстранява мнозинството от членовете на административния, управителния или надзорния орган на друго предприятие;

в) дадено предприятие има право да упражнява доминиращо влияние спрямо друго предприятие по силата на договор, сключен с това предприятие, или на разпоредба в неговия устав или учредителен акт;

г) дадено предприятие, което е акционер или съдружник в друго предприятие, контролира самостоятелно, по силата на споразумение с останалите акционери или съдружници в това

предприятие, мнозинството от гласовете на акционерите или съдружниците в това предприятие.

Предприятия, поддържащи едно от взаимоотношенията, посочени в букви а) - г) по-горе, посредством едно или няколко други предприятия, също се разглеждат като едно и също предприятие.

Предприятия, които поддържат едно от тези взаимоотношения посредством физическо лице или група от действащи съвместно физически лица, също се считат за „едно и също предприятие“. В този случай физическо лице се приравнява на предприятие по смисъла на Регламент (ЕС) № 2023/2831, само ако извършва икономическа дейност под някаква форма, т.е. е едноличен търговец и/или упражнява свободна професия и/или участва в управлението и/или контрола върху дейността на някое от предприятията.

Недопустими да получат минимална помощ по настоящата процедура са предприятията, които извършват дейност в:

а) областта на първичното производство на продукти от риболов и аквакултури[6]

б) областта на първичното производство на селскостопански продукти[7];

в) областта на преработката и предлагането на пазара на продукти от риболов и аквакултури, когато размерът на помощта е определен въз основа на цената или количеството на закупените или пуснати на пазара продукти.

г) областта на преработката на селскостопански продукти и търговията с тях, в един от следните случаи:

- когато размерът на помощта е определен въз основа на цената или количествата на този вид продукти, които се изкупуват от първичните производители или предлагат на пазара от съответните предприятия; или

- когато помощта е свързана със задължението да бъде прехвърлена частично или изцяло на първичните производители

По процедурата не се предоставя помощ на предприятието, когато отпускането й води до нарушаване на разпоредбите на Регламент (ЕС) № 2023/2831 г., включително на чл. 1, пар. 1 букви д) и е) от Регламента.

ВАЖНО!

Когато дадено предприятие упражнява едновременно дейност в секторите по букви а) или б), и кандидатства за дейности, попадащи в допустимите сектори на обхванати от Регламент (ЕС) № 2023/2831, средства по настоящата процедура се предоставят само за дейностите допустими от Регламент (ЕС) № 2023/2831, като предприятието следва да води отделна счетоводна отчетност, която да гарантира отделяне на дейностите и/или разграничаване на разходите, така че дейностите в горепосочените сектори по букви а) и б) да не се ползват от средствата, предоставена по настоящата процедура.

[6] Чл. 2, пар. 1 от Регламент (ЕС) № 2023/2831
[7] Чл. 2, пар. 1 от Регламент (ЕС) № 2023/2831

Помощ, която се предоставят на няколко части (т.е. когато предприятието предвижда да ползва авансово и/или междинно/и плащане/ия), се сконтира към техния размер към момента на предоставяне. Допустимите разходи се сконтира до тяхната стойност към момента на предоставяне на помощта. Лихвеният процент, който се използва за сконтиране, е сконтовият процент, приложим към момента на предоставяне на помощта, в съответствие с чл. 3, ал. 6 от Регламент (ЕС) № 2023/2831 на Комисията от 13 декември 2023 г.

Сконтирането ще се извършва от ККП преди всяко плащане с оглед гарантиране, че предоставеното финансиране от МВУ е съобразена с праговете, установени в Регламент (ЕС) № 2023/2831 на Комисията.

Когато с отпускането на нова минимална помощ може да бъде надвишен съответния таван, определен в чл. 3, пар. 2 от Регламента, никоя част от тази нова помощ не може да попада в неговото приложно поле.

Помощта de minimis, предоставена съгласно Регламент (ЕС) № 2023/2831, може да се натрупва с минимална помощ, предоставена съгласно Регламент (ЕС) № 2024/3118 от 10 декември 2024 година за изменение на Регламент (ЕС) № 1408/2013 относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към помощта de minimis в селскостопанския сектор (ОВ L, 2024/3118) и Регламент (ЕС) № 717/2014 на Комисията от 27 юни 2014 година относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към помощта de minimis в сектора на рибарството и аквакултурите (ОВ L 190 от 28.06.2014 г.) до съответния размер, определен в чл. 3, ал. 2 на Регламента, като натрупването на минималните помощи е по вид дейности до съответния праг за конкретния вид дейност. В случаите на предприятия, които са в обхвата на Регламент (ЕС) 2023/2832 на Комисията от 13 декември 2023 г. относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към помощта de minimis за предприятия минималната помощ (de minimis) за предприятия, предоставящи услуги от общ икономически интерес (ОВ L, 2023/2832) приложимият праг за натрупване на минималната помощ е до левовата равностойност на 1 050 000 евро. (т.е. 300 000 EUR по Регламент (ЕС) № 2023/2831 + 750 000 EUR по Регламент (ЕС) № 2023/2832). В случай на натрупване на минималната помощ по Регламент (ЕС) № 2023/2831, с минимална помощ по Регламент (ЕС) № 2024/3118 и с минимална помощ по Регламент (ЕС) № 717/2014 за период от три години се натрупват до 300 000 EUR.

Помощта de minimis не се кумулира с държавна помощ, отпусната за същите допустими разходи или с държавна помощ за същата мярка за финансиране на риска, ако чрез това кумулиране може да се надвиши най-високият приложим интензитет на помощта или размер на помощта, определен в конкретните обстоятелства за всеки отделен случай с регламент за групово освобождаване или с решение, приети от Комисията.

Данните за получените предходни минимални помощи следва да бъдат надлежно посочени от предприятието в Декларация за получените минимални и държавни помощи.

Помощта de minimis се смята за отпусната от момента на подписване на договора между СНД и предприятието, независимо от датата на нейното изплащане на предприятието.

При неспазване на изискванията на Регламент (ЕС) № (ЕС) № 2023/2831, предприятието възстановява пълния размер на предоставените средства по процедурата, със законната лихва от момента на получаването до окончателното им изплащане.

Възстановяването на недължимо платените и надплатените суми, както и на неправомерно получените или неправомерно усвоени средства, се извършва в съответствие с с Указания на Министерство на финансите, чл. 38 от ЗДП и глава II, раздел IV от Наредба № Н-5 от 29 декември 2022 г. на министъра на финансите за определяне на правилата за плащания, за извършване на плащания, за верификация и счетоводно отчитане на разходите, за възстановяване и отписване на неправомерни разходи и за осчетоводяване, както и сроковете и правилата за приключване на счетоводната година по програмите.

СНД и предприятието са длъжни да документират и събират цялата информация относно прилагането на Регламент (ЕС) № 2023/2831. Така съставените документи трябва да съдържат цялата информация, която е необходима, за да се докаже, че са спазени условията по Регламент (ЕС) № 2023/2831. Документацията относно индивидуалните помощи de minimis се съхранява за период от 10 години, считано от датата, която е отпусната помощта. Документацията относно схемите за помощ de minimis се съхранява за период от 10 години, считано от датата, на която е отпусната помощта по такава схема.

При поискване от Европейската комисия, СНД и ККП предоставят чрез СНД на министъра на финансите цялата информация и придружаваща документация, която Европейската комисия счита за необходима за целите на контрола на прилагането на Регламент (ЕС) № 2023/2831. Информацията и документацията се предоставят на министъра на финансите в срок 15 работни дни, освен ако в искането на Европейската комисия или в указанията на Министерството на финансите не е определен друг срок.

Съгласно чл. 34, ал. 1 от ЗДП и чл. 9, ал. 4 от ППЗДП, СНД в качеството си на администратор на помощ информира министъра на финансите в срок до три дни от предоставянето на всяка помощ, попадаща в обхвата на минимална помощ. Информация за отпуснатите от него минимални помощи се предоставя в електронен вид чрез интернет базирания „Регистър на минималните помощи“.

При извършване на окончателно плащане по договора или прекратяване на договора между СНД и ККП, СНД актуализира информацията в ИС РМП, на база реално извършените плащания.

15. Приложими хоризонтални принципи, вкл. принципа за „ненанасяне на значителни вреди“

По настоящата процедура следва да е налице съответствие на предложенията за изпълнение на инвестиция със следните принципи:

1) Предложенията за изпълнение на инвестиции следва да са в съответствие с принципа за „ненанасяне на значителни вреди“.

Финансирано от Европейския съюз
NextGenerationEU

Посоченият принцип изисква всички предвидени инвестиции (дейности и активи) по настоящата процедура да НЕ водят до значителни вреди за следните **шест екологични цели**:
а) смекчаване на изменението на климата;
б) адаптиране към изменението на климата;
в) устойчиво използване и опазване на водните и морските ресурси;
г) преход към кръгова икономика;
д) предотвратяване и контрол на замърсяването;
е) защита и възстановяване на биологичното разнообразие и екосистемите.
Подробна информация относно спазване на принципа за „ненанасяне на значителни вреди“ е налична като приложение към Условията за кандидатстване.

2) Предложенията за изпълнение на инвестиции следва да са в съответствие с принципите на равнопоставеност на жените и мъжете и осигуряване на равни възможности за всички.

Съответствието на предложенията за изпълнение на инвестиции с хоризонталните принципи и принципа за „ненанасяне на значителни вреди“ подлежи на деклариране от ККП/партньора при подаване на предложението.

Прилагането на заложените в предложението за изпълнение на инвестиция принципи ще се проследява и на етап изпълнение на предложенията.

16. Минимален и максимален срок за изпълнение на предложенията за изпълнение на инвестиция

Максималната продължителност на предложенията е до 30.06.2026 г. вкл.

17. Ред за оценяване на предложенията за изпълнение на инвестиция

Оценката на предложенията за изпълнение на инвестиция ще бъде извършвана по реда на ПМС № 114/08.06.2022 г. за определяне на детайлни правила за предоставяне на средства на крайни получатели от Механизма за възстановяване и устойчивост.

Предложенията за изпълнение на инвестиция се оценяват в съответствие с критериите, описани в настоящите Условия за кандидатстване, в срок до един месец от датата на подаването им. Оценката се извършва в информационната система за Механизма и се документира чрез попълване на таблици за оценка.

При подаване на повече от едно проектно предложение от ККП от една мрежа на представителна организация на работодателите и на работниците и служителите на национално равнище в една и съща област на ниво NUTS 3, проектните предложения се оценяват по реда на тяхното подаване.

В съответствие с чл. 24, ал. 4 от ПМС № 114/08.06.2022 г. за определяне на детайлни правила за предоставяне на средства на крайни получатели от Механизма за възстановяване и устойчивост при установяване на нередовности, непълноти и/или несъответствия в

Финансирано от Европейския съюз
NextGenerationEU

предложението, СНД изпраща на конкретния краен получател уведомление за установените нередовности, непълноти и/или несъответствия и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица. Уведомлението съдържа и информация, че неотстраняването им в срок може да доведе до прекратяване на производството по отношение на конкретния краен получател. В този случай срокът за оценка спира да тече до датата на тяхното отстраняване.

За да бъде допуснато до директно предоставяне на средства от Механизма, предложението за изпълнение на инвестиции трябва да отговаря на всички критерии за оценка, съгласно приложение „Таблица за оценка на предложение за изпълнение на инвестиции чрез директно предоставяне на средства от Механизма на крайни получатели“ по съответната процедура.

ЗАБЕЛЕЖКА! Оценителната комисия има право да прави препоръки за ревизиране на дейностите и бюджетите на предложенията за изпълнение на инвестиция!

В случай че по време на оценката се установи наличие на недопустими, необосновани или надвишени разходи, съответните разходи от бюджета на предложението за изпълнение на инвестиция ще бъдат служебно премахвани/коригирани или на ККП ще бъдат предоставени указания и срок за отстраняване на установените нередовности, непълноти и/или несъответствия.

След оценката на предложението за изпълнение на инвестиция, при положително становище, решението на Ръководителя на СНД да предостави средства от Механизма се обективира в договор за директно предоставяне на средства на конкретния краен получател.

18. Критерии и методика за оценка на предложенията за изпълнение на инвестиции

Предложенията за изпълнение на инвестиции по процедура чрез директно предоставяне на средства от Механизма на крайни получатели се оценяват въз основа на критериите в „Таблица за оценка на предложение за изпълнение на инвестиция по процедура чрез директно предоставяне“, приложение за информация към пакета с документи по настоящата процедура.

19. Начин на подаване на предложения за изпълнение на инвестиции

Подаването на предложение за изпълнение на инвестиция по настоящата процедура се извършва изцяло по електронен път чрез попълване на уеб базиран формуляр за кандидатстване и подаване на формуляра и придружителните документи чрез Информационната система за Механизма (**ИСУН 2020), раздел НПВУ** единствено с използването на валиден Квалифициран електронен подпис (КЕП), чрез модула „Е-кандидатстване“ на **следния интернет адрес**:

https://eumis2020.government.bg/bg/s/800c457d-e8be-4421-8ed9-9e78d0a75c39/Procedure/Active

Формулярът за кандидатстване към процедурата се попълва от ККП, като предложението се подписва с квалифициран електронен подпис (КЕП) на законния представител на ККП. В случаите, в които за подаването на предложението с КЕП е упълномощено друго лице, то в секция „Прикачени документи“ на Формуляра за кандидатстване се прилага нотариално заверено пълномощно за упълномощаване на съответното лице.

Информационната система за Механизма предоставя възможност за коригиране и допълване на формуляра докато той е в режим чернова и работата по него се съхранява на сървърите на системата.

Изискващите се съгласно т. 20 от Условията за кандидатстване придружителни документи към Формуляра за кандидатстване също се подават изцяло електронно.

При подготовката и за подаването на предложение за изпълнение на инвестиция конкретният краен получател може да използва публикуваното на горепосочения адрес Ръководство за работа със Системата (ИСУН).

По време на оценката, комуникацията с ККП и отстраняването на нередовностите по подаденото предложение ще се извършват електронно чрез профила на ККП в ИСУН, от който е подадено предложението и промени на посочения профил (вкл. промяна на имейл адреса, асоцииран към съответния профил) са недопустими.

20. Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване

Конкретният краен получател участва с предложение за изпълнение на инвестиция в настоящата процедура, като използва Формуляра за кандидатстване, публикуван в Информационната система за Механизма и съответните прикачени към него приложения. Конкретният краен получател трябва точно да се придържа към Формуляра, който се генерира в Информационната система за Механизма, както и да попълни и прикачи в системата приложенията в секция „Прикачени документи“ към Формуляра за кандидатстване.

Формулярът за кандидатстване и приложенията се попълват на български език, с изключение на полетата, които са задължителни за попълване на английски език.

Формулярът за кандидатстване трябва да бъде попълнен внимателно и максимално ясно, така че да може да бъде оценен правилно в Информационната система за Механизма.

Конкретният краен получател следва да подаде чрез Информационната система за Механизма Формуляра за кандидатстване, подписан с КЕП от лицето, представляващо ККП или упълномощено от него лице.

ККП следва да прикачи в Информационната система за Механизма следните документи:

- **1. Декларация на ККП/партньора по Приложение 1 –** попълва се от всички лица, които са овластени да представляват ККП/партньора, независимо дали го представляват заедно или поотделно.

Финансирано от Европейския съюз
NextGenerationEU

- **2. Декларация за минимални помощи по Приложение 2** (приложима само за ККП/партньор - представителна организация на работодателите и на работниците и служителите на национално равнище, както и техни регионални структури и членуващи в тях браншови/отраслови организации);
- **3. Нотариално заверено пълномощно на лицето, което е упълномощено за подаване на предложението за инвестиция с КЕП от името на ККП в Информационната система за Механизма (в случай, че е приложимо)**;
- **4. Документ относно собствеността на сградата/помещението, в което се създава дигитален клуб или договор за наем/учредено право на ползване;**
- **5. Документ, от който е виден размера на отпуснатата държавна/общинска субсидия за 2024 година,** приложимо за ККП/партньор – народно читалище/обществена библиотека;
- **6. Счетоводен баланс за 2024 година,** приложимо за ККП/партньор – представителна организация на работодателите и на работниците и служителите на национално равнище и техните поделения, в случай че същият не е подаден към НСИ**.**
- **7. Удостоверение за представителност по чл. 36 от КТ –** приложимо за регионални структури и членуващи в тях браншови/отраслови организации на представителните организации на работодателите и на работниците и служителите на национално равнище;

ВАЖНО: изискуемите декларации се подписват на хартиен носител, след което се сканират и се прикачват в ИС за Механизма - ИСУН (секция „Прикачени документи“ от формуляра за кандидатстване) или се прикачват електронни документи, подписани с валиден квалифициран електронен подпис (КЕП) на декларатора, съобразно разпоредбите на Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги.

Достоверността на документите, приложени към Формуляра за кандидатстване, се удостоверява чрез подписването на Формуляра на кандидатстване с КЕП при подаването му в ИС за Механизма - ИСУН 2020.

21. Краен срок за подаване на предложения за изпълнение на инвестиции

Предложенията за изпълнение на инвестиции следва да се представят не по-късно от **30.09.2025 г., 17:00** ч.

Конкретен краен получател може да задава въпроси и да се иска допълнителни разяснения, в срок до 3 седмици преди изтичането на срока за кандидатстване - **09.09.2025 г.** (включително). **Въпросите се задават в писмена форма чрез Информационната система за Механизма, секция „Разяснения по процедурата“.**

Финансирано от Европейския съюз
NextGenerationEU

Писмени разяснения ще бъдат дадени в 10-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от две седмици преди изтичането на срока за кандидатстване - **16.09.2025 г.** (включително).

Въпросите и разясненията ще бъдат публикувани на следните интернет-страници:

https://www.mlsp.government.bg/ и https://eumis2020.government.bg

22. Допълнителна информация

22.1. Решение на ръководителя на СНД относно предоставянето на средства от МВУ

В съответствие с чл. 25 от ПМС № 114/08.06.2022 г. за определяне на детайлни правила за предоставяне на средства на крайни получатели от Механизма за възстановяване и устойчивост при наличие на положителен резултат от оценяването ръководителят на структурата за наблюдение и докладване в едноседмичен срок от приключване на оценяването взема решение за предоставяне на средства от Механизма за одобрените предложения. Решението на Ръководителя на СНД се изпраща на ККП посредством Информационната система за Механизма в 3-дневен срок от издаването му.

В съответствие с чл. 27, ал. 1 от ПМС № 114/08.06.2022 г. в срок до 15 работни дни от влизането в сила на решението за предоставяне на средства от Механизма, ръководителят на СНД сключва договор за финансиране с ККП.

Преди сключването на договор за предоставяне на средства от Механизма, конкретният краен получател (кандидат/партньор) следва да представи в срок от 7 работни дни от поискването им:

ВАЖНО: Следва да се има предвид, че изискуемите декларации/заявления следва да са подписани с КЕП на задълженото лице – официалния представляващ на ККП/партньора или официалните представляващи го (в случаите, когато се представлява само заедно) и за представянето им упълномощаването е недопустимо!

1. Удостоверение, потвърждаващо че ККП/партньорът не е обявен в несъстоятелност и не е в производство по несъстоятелност, издадено от съответния съд не по-рано от 3 месеца преди датата на предоставянето. В случай че ККП/партньорът е регистриран по Закона за Търговски регистър и регистър на юридическите лица с нестопанска цел, се извършва служебна проверка.

2. Удостоверение, потвърждаващо че ККП/партньорът не е обявен в процедура по ликвидация, издадено от съответния съд не по-рано от 3 месеца преди датата на предоставянето му. В случай, че ККП/партньорът е регистриран по Закона за Търговския регистър и регистър на юридическите лица с нестопанска цел, се извършва служебна проверка;

3. Удостоверение за липса на задължения от общината по седалището на ККП/партньора (когато общината е различна от Столична община) - издадено не по-рано от 3 месеца преди датата на представянето му.

Финансирано от Европейския съюз
NextGenerationEU

4. Нотариално заверено пълномощно в случаите, в които при сключване на административния договор ККП се представлява от лице, различно от законните му представители. Упълномощеното лице следва да представи и Декларация за нередности (Приложение 4).

5. Заповед за определяне на лицето с право на втори подпис на договора, съгласно чл. 13, ал. 3, т. 1 от ЗФУКПС (приложимо само за организациите от публични сектор, съгласно чл. 2, ал. 2 от ЗФУКПС);

6. Декларация за минимални помощи (по образец Приложение 2) – актуална декларация към момента на подписване на договор – приложимо само за ККП/партньор – представителна организация на работодателите и на работниците и служителите на национално равнище, както и техни регионални структури и членуващи в тях браншови/отраслови организации.

7. Формуляр за финансова идентификация (Приложение 3) – приложимо само за кандидата (ККП).

8. Заявление за профил за достъп на ККП до Информационната система за Механизма (Приложение 5).

9. Споразумение за партньорство – Приложение 6 (ако е приложимо), подписано от кандидата и всички партньори;

Преди сключването на договор за предоставяне на средства от МВУ, СНД извършва следните служебни проверки:

1. Проверка за липса на двойно финансиране;

2. Проверка за задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата. Проверката се извършва в Портала за електронни услуги на НАП.

3. Проверка относно обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т. 6 от Закона за обществените поръчки. Проверката се извършва в информационната система на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

4. Проверка за задължения от Столична община за местни данъци и такси. Проверката се извършва в Портала за електронни услуги на Столична община.

5. Проверка чрез издаване на електронно свидетелство за съдимост на всички лица, които са овластени да представляват кандидата/партньора, независимо дали го представляват заедно и/или поотделно и са вписани в Търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, или са определени като такива в учредителен акт, когато тези обстоятелства не подлежат на вписване. Проверката се извършва в Портала за електронни услуги на Министерство на правосъдието.

В случаите, в които месторождението на лицето е извън територията на РБ или за лицето са съставени бюлетини за съдимост, включително и по чл. 78а от НК, служебната проверка не е възможна и свидетелството за съдимост се издава по общоустановения ред. В тези случаи

от ККП ще бъде изискано представянето на валидно свидетелство за съдимост за съответното лице.

Възможно е чужд гражданин да представи свидетелство за съдимост от Централното бюро за съдимост на Република България ако се съхраняват данните, необходими за удостоверяване на съответствието на лицето с изискванията на ЗОП или да се представи свидетелство за съдимост, издадено от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е установено.

Доколкото няма създаден електронен достъп до Централното бюро за съдимост, свидетелството за чуждия гражданин следва да бъде представено от ККП. УО няма осигурена възможност да получи тази информация по служебен път.

Съгласно §2, т. 15. от ДР на ЗОП "Законодателство на държавата, в която кандидатът или участникът е установен" е:

а) за физическите лица - отечественото им право по смисъла на чл. 48 от Кодекса на международното частно право (КМЧП);

Съгласно чл. 48 от КМЧП, ал. 1 По смисъла на този кодекс отечествено право на лицето е правото на държавата, чийто гражданин е то.

(2) Отечествено право на лице с две или повече гражданства, едното от които е българско, е българското право.

(3) Отечествено право на лице, което е гражданин на две или повече чужди държави, е правото на тази от тях, в която е неговото обичайно местопребиваване. Когато лицето няма обичайно местопребиваване в нито една държава, на която то е гражданин, прилага се правото на държавата, с която то е в най-тясна връзка.

(4) По смисъла на този кодекс отечествено право на лице без гражданство е правото на държавата, в която е неговото обичайно местопребиваване.

(5) По смисъла на този кодекс отечествено право на лице със статут на бежанец и на лице, на което е предоставено убежище, е правото на държавата, в която е неговото обичайно местопребиваване.

(6) Когато в случаите по ал. 3, 4 и 5 лицето няма обичайно местопребиваване или такова не може да се установи, прилага се правото на държавата, с която лицето се намира в найтясна връзка.

(7) По смисъла на този кодекс под обичайно местопребиваване на физическо лице се разбира мястото, в което то се е установило преимуществено да живее, без това да е свързано с необходимост от регистрация или разрешение за пребиваване или установяване. За определянето на това място трябва да бъдат специално съобразени обстоятелства от личен или професионален характер, които произтичат от трайни връзки на лицето с това място или от намерението му да създаде такива връзки.

За да бъдат валидни в България и да могат да послужат пред българските институции, издадените от друга държава документи следва да бъдат допълнително оформени по определен начин, съгласно посочените изисквания на страницата на Министерство на

външните работи на Република България: https://www.mfa.bg/bg/uslugi-patuvania/konsulskiuslugi/zaverki-legalizacia/obshta-informatsia и Регламент (ЕС) 2016/1191 на Европейския парламент и на Съвета от 6 юли 2016 година за насърчаване на свободното движение на гражданите чрез опростяване на изискванията за представяне на някои официални документи в Европейския съюз и за изменение на Регламент (ЕС) № 1024/2012 в сила от 16.02.2019г. Според Регламент (ЕС) 2016/1191, някои официални документи и техните заверени копия се освобождават от изискването за легализация и апостил в рамките на ЕС от 16 февруари 2019 г. https://www.mfa.bg/bg/uslugi-patuvania/konsulski-uslugi/konsulskisaobshtenia/20551

В процеса на подготовка на договора за предоставяне на средства от МВУ, СНД или негов изпълнител, отговорен за тази проверка ще извърши проверка относно достоверността на обстоятелствата, декларирани от ККП/партньора в Декларацията за минимални помощи.

Във връзка с проверката на обстоятелствата по чл. 2, ал. 2 на Регламент (ЕС) № 2023/2831 („едно и също предприятие"), СНД може да изиска от ККП допълнителни документи.

СНД ще издаде мотивирано решение, с което отказва предоставянето на средства от МВУ в следните случаи:

- при несъгласие на ККП да сключи договор;

- ККП не отговаря на изискванията за краен получател на средства от МВУ или не е представил в срок доказателства за това;

- се установи наличие на двойно финансиране (член 194 от Регламент (ЕС, Евратом) 2024/2509;

- се установи надхвърляне на допустимите прагове на минимална помощ по смисъла на Регламент (ЕС) 2023/2831;

- ако не са изпълнени някои от останалите критерии, включени в настоящите Условия за кандидатстване.

Договорът се подписва от Ръководителя на СНД и от ККП с квалифициран електронен подпис.

След подписване на договора от страна на Ръководителя на СНД, договорът се изпраща за подпис от страна на ККП (в т.ч. и от лицето с право на втори подпис, ако е приложимо) посредством модул „Проектни предложения", Комуникация с УО в Информационната система за Механизма. ККП връща електронно подписания договор посредством Информационната система за Механизма.

22.2. Условия, приложими към изпълнението на предложението за изпълнение на инвестиция, след подписване на договор за директно предоставяне на средства от МВУ

Ръководителят на СНД подписва договор за директно предоставяне на средства от Механизма (вж. Приложението към Условията за изпълнение) на основание чл. 27 от ПМС

Финансирано от Европейския съюз
NextGenerationEU

№ 114/08.06.2022 г. за определяне на детайлни правила за предоставяне на средства на крайни получатели от Механизма за възстановяване и устойчивост.

Задълженията, които възникват за конкретния краен получател са описани в приложения договор за директно предоставяне на средства от Механизма.

До 14 дни от датата на сключване на договора за предоставяне на средства от Механизма, СНД организира информационна среща с конкретните крайни получатели и/или публикува Ръководство за изпълнение на инвестициите за запознаване с изискванията за изпълнение на инвестициите по съответната процедура, с изключение на случаите в които получателят изрично е заявил, че няма да се възползва от тази възможност.

По време на изпълнение на дейностите по инвестицията, ККП следва да спазва публикуваното от СНД Ръководство за изпълнение на инвестициите за конкретната процедура.

22.3. Устойчивост на резултатите

ККП се задължава да запази функционирането на създадения по предложението за изпълнение на инвестиция дигитален клуб, предназначението и собствеността на придобитите оборудване и обзавеждане след приключване на дейностите по предложението, в срок до 30.06.2027 г., без прекъсване. Придобитите в рамките на инвестицията активи не могат да бъдат използвани от ККП по икономически начин, включително да бъдат предоставяни на трети страни.

При неизпълнение на това задължение, средствата от Механизма за закупеното обзавеждане и оборудване и извършения ремонт (ако е приложимо) се възстановяват от ККП.

Предвид важността на инвестицията и изграждане на устойчив във времето модел на работа, устойчивостта на дигиталните клубове ще бъде подкрепяна, включително чрез мерки по ПРЧР.

23. Приложения към Условията за кандидатстване и Условията за изпълнение

23.1 Приложения към момента на кандидатстване

Приложения за попълване:

Формуляр за кандидатстване – в ИС за МВУ (ИСУН);

Декларация на ККП/партньора (Приложение 1);

Декларация за минимални помощи (Приложение 2);

Подкрепящи документи:

Съгласно т. 20. от Условията за кандидатстване.

Финансирано от Европейския съюз
NextGenerationEU

23.2 Приложения към момента на подписване на договор за директно предоставяне на средства от МВУ

Договор за директно предоставяне на средства от МВУ;
Декларация за минимални помощи (Приложение 2);
Формуляр за финансова идентификация (Приложение 3);
Декларация за нередности (Приложение 4);
Заявление за профил за достъп на конкретен краен получател до договора в ИС за МВУ (ИСУН) (Приложение 5).
Споразумение за партньорство (Приложение 6)

23.3 Приложения за информация

Таблица за оценка на предложение за изпълнение на инвестиция чрез директно предоставяне на средства от Механизма;
Указания за попълване на Формуляра за кандидатстване;
Информация относно спазване на принципа за „ненанасяне на значителни вреди“ ;
Методика за оценка на финансовия капацитет на ККП;
Списък с населени места и брой население на възраст 15-75 години.