



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ЕДНА ПОСОКА  
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ  
ПРОГРАМА ЗА  
РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



## ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 – 2020 г. ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

*ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ*

### СДРУЖЕНИЕ С НЕСТОПАНСКА ЦЕЛ “МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА КИРКОВО - ЗЛАТОГРАД”

*☒ Утвърдена с Решение №УС-67.309 /20.04 2023 г. на УС на МИГ Кирково-Златоград*

## УСЛОВИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ - 2023

с проектни предложения за предоставяне на безвъзмездна финансова  
помощ по ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020  
чрез подхода ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ

**Процедура чрез подбор на проектни предложения с два крайни  
срока за кандидатстване:**



**BG06RDNP001-19.766**

**МИГ Кирково-Златоград**

**Мярка 4.2.Подкрепа за  
инвестиции в преработката,  
предлагането на пазара и/или  
развитието на селскостопански  
продукти”**

Златоград 4980, ул. Стефан Стамболов 1  
тел. 03071 4205 ел.поща: mig-zlatograd-kirkovo@abv.bg

[www.mig-kirkovo-zlatograd.com](http://www.mig-kirkovo-zlatograd.com)

~ 1 ~

1. Наименование на програмата: .....	5
2. Наименование на приоритетната ос:.....	5
3. Наименование на процедурата:.....	5
4. Измерения по кодове: .....	5
5. Териториален обхват: .....	5
6. Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата и очаквани резултати: .....	5
7. Индикатори:.....	6
8. Общ размер на безвъзмездната финансова помощ (БФП) по процедурата:.....	7
9. Минимален и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект: .....	7
10. Процент на съфинансиране: .....	8
11. Допустими кандидати:.....	10
11.1. Критерии за допустимост на кандидатите:.....	10
11.2. Критерии за недопустимост на кандидатите: .....	11
12. Допустими партньори:.....	13
13. Дейности, допустими за финансиране: .....	13
13.1. Допустими дейности: .....	13
13.2. Условия за допустимост на дейностите: .....	15
13.3. Недопустими дейности: .....	18
14. Категории разходи, допустими за финансиране: .....	18
14.1. Допустими разходи: .....	18
14.2. Условия за допустимост на разходите: .....	19
14.3. Недопустими разходи: .....	23
15. Допустими целеви групи (ако е приложимо): .....	23
16. Приложим режим на минимални/държавни помощи:.....	24
17. Хоризонтални политики:.....	24
18. Минимален и максимален срок за изпълнение на проекта:.....	25
19. Ред за оценяване на концепциите за проектни предложения: .....	25
20. Критерии и методика за оценка на концепциите за проектни предложения: .....	25
21. Ред за оценяване на проектните предложения: .....	25
21.1. Оценка на административното съответствие и допустимост: .....	27
21.2. Техническа и финансова оценка: .....	29
22. Критерии и методика за оценка на проектните предложения:.....	30

23. Начин на подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения: .....	35
24. Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване: .....	37
25. Краен срок за подаване на проектните предложения: .....	43
26. Адрес за подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения: .....	44
27. Допълнителна информация:.....	44
27.1. Процедура за уведомяване относно предварителното решение на МИГ:.....	46
28. Приложения към Условието за кандидатстване: .....	47
28.1. Документи, които се подават към момента на кандидатстване: .....	47
28.2. Документи за информация:.....	47

**СПИСЪК НА СЪКРАЩЕНИЯТА:**

<b>АСД</b>	Административно съответствие и допустимост
<b>БФП</b>	Безвъзмездна финансова помощ
<b>ВОМР</b>	Водено от общностите местно развитие
<b>ДДС</b>	Данък върху добавената стойност
<b>ДФЗ</b>	Държавен фонд „Земеделие“
<b>ДФЕС</b>	Договор за функциониране на Европейския съюз
<b>ЕС</b>	Европейски съюз
<b>ЕСИФ</b>	Европейски структурни и инвестиционни фондове
<b>ЕЗФРСР</b>	Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони
<b>ЗДДС</b>	Закон за данък добавена стойност
<b>ЗЕЕ</b>	Закон за енергийната ефективност
<b>ЗЕУ</b>	Закон за електронното управление
<b>ЗОП</b>	Закон за обществените поръчки
<b>ЗООС</b>	Закон за опазване на околната среда
<b>ЗПЗП</b>	Закон за подпомагане на земеделските производители
<b>ЗУСЕСИФ</b>	Закон за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове
<b>ЗУТ</b>	Закон за устройство на територията
<b>ИСУН</b>	Информационната система за управление и наблюдение на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове
<b>КЕП</b>	Квалифициран електронен подпис
<b>КППП</b>	Комисия за подбор на проектни предложения
<b>КСС</b>	Количествено-стойностни сметки
<b>МЗм</b>	Министерство на земеделието
<b>МИГ</b>	Местна инициативна група
<b>Наредба № 22 от 14.12.2015 г. /Наредба 22/2015г.</b>	Наредба № 22 от 14.12.2015 г. за прилагане на подмярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на стратегии за водено от общностите местно развитие“ на мярка 19 „Водено от общностите местно развитие“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г.
<b>ОВ</b>	Официален вестник на ЕС
<b>ОДР</b>	Общо допустими разходи – тези разходи включват сумата на безвъзмездна финансова помощ и съфинансиране
<b>ПРСР 2014 – 2020 г.</b>	Програма за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г.
<b>ПМС</b>	Постановление на Министерски съвет
<b>СВОМР</b>	Стратегия за Водено от общностите местно развитие
<b>СМР</b>	Строително-монтажни работи
<b>СПО</b>	Стандартен производствен обем
<b>СФ</b>	Съфинансиране /собствено финансиране
<b>ТФО</b>	Техническа и финансова оценка
<b>УО/РУО</b>	Управляващ орган /Ръководител на Управляващия орган

### 1. Наименование на програмата:

Програма за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г.(ПРСР)

### 2. Наименование на приоритетната ос:

Мярка 19 „Подкрепа за местно развитие по LEADER (BOMP - Водено от общностите местно развитие)“.

Подмярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на стратегии за водено от общностите местно развитие“.

### 3. Наименование на процедурата:

Процедура чрез подбор на проектни предложения **BG06RDNP001-19.766 МИГ Кирково-Златоград – Мярка 4.2 „Подкрепа за инвестиции в преработката, предлагането на пазара и/или развитието на селскостопански продукти“** с два крайни срока за кандидатстване.

### 4. Измерения по кодове:

Измерение 1 - Области на интервенция: 097 Инициативи за воденото от общностите местно развитие в градски и селски райони

Измерение 2 - Форма на финансиране: 01 Безвъзмездни средства

Измерение 3 - Вид на територия: 07 Не се прилага

Измерение 4 - Териториални механизми за изпълнение: 06 Инициативи за Водено от общностите местно развитие.

Измерение 5 – Тематична цел: 12 Не се прилага

Измерение 6 – Вторична тема на ЕСФ: 08 Не се прилага

Измерение 7 – Икономическа дейност: 25 Не се прилага

### 5. Териториален обхват:

Всички проекти и дейности по настоящата процедура следва да бъдат изпълнени на територията на МИГ Кирково-Златоград, която обхваща административно-териториалните граници на Община Кирково и Община Златоград.

### 6. Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата и очаквани резултати:

#### Цели на процедурата:

Основна цел – подкрепа за инвестиции в преработката, предлагането и развитието на селскостопански продукти на територията на Община Кирково и Община Златоград, както и подобряване дейността, икономическата ефективност и конкурентоспособност на хранително-преработвателните фирми и предприятия на територията на МИГ.

#### Специфични цели :

- по-добро използване на факторите за производство;
- въвеждане на нови продукти, процеси и технологии, включително къси вериги на доставка;
- подобряване на качеството и безопасността на храните и тяхната проследяемост;
- постигане на съответствие със стандартите на Европейския съюз;
- подобряване опазването на околната среда;

#### Обосновка:

Изпълнението на дейностите по настоящата процедура е в пряка връзка със Специфична цел 2- Повишаване на инвестициите за добавяне на стойност към земеделските продукти от Приоритет 1: Повишаване конкурентоспособността на земеделския сектор и добавяне на стойност към земеделските продукти от Стратегията за BOMP на МИГ Кирково-Златоград.

Анализите на територията показват необходимост от допълнителни инвестиции, които да бъдат насочени към развитие на икономически дейности, осигуряващи добавена стойност на селскостопанските продукти и стимулиране на предприятия, преработващи земеделска продукция, особено тези които използват иновативни подходи и енергоспестяващи технологии.

#### **Очаквани резултати:**

Очакваният резултат от процедурата е да бъде добавена стойност към земеделските продукти, чрез инвестиции в преработвателната промишленост. Подпомогнатите проекти по процедурата ще повишат конкурентоспособността на предприятията от хранително – вкусовата промишленост от територията на МИГ, ще осигурят заетост и ще подобряват пазарните им позиции. Реализираните инвестиции се очаква да съдействат и в осигуряване на екологичен ефект и повишена енергийна ефективност.

Целите на всяко проектно предложение следва да съответстват на горепосочените приоритет и целите на одобрената Стратегия за водено от общностите местно развитие, целите на мярка 4.2 и настоящата процедура, както и да бъдат обвързани с очакваните резултати от изпълнение на проекта. Целите и задачите на проекта, следва да са ясно и последователно описани и структурирани. Кандидатите представят информация в секция „1. Основни данни“, поле „Цел/и на проектното предложение“. При необходимост, могат да ползват и секция „11. Допълнителна информация необходима за оценка на проектното предложение“, поле „11.5 Друга информация за оценка на проектното предложение от Формуляра за кандидатстване“.

#### **7. Индикатори:**

Проектните предложения по настоящата процедура следва задължително да имат принос към постигането на поне един от следните индикатори за изпълнение и индикатор за резултат:

<b>Индикатори по Мярка -4.2 „Подкрепа за инвестиции в преработката, предлагането на пазара и/или развитието на селскостопански продукти“</b>				
<b>Вид</b>	<b>Индикатор</b>	<b>Мярка</b>	<b>Цел до 2025</b>	<b>Източник на информация</b>
<b>За изпълнение</b>	Размер на публичната помощ от ЕЗФРСР	лв.	484 800	Проектна документация, отчети на бенефициентите
<b>За резултат</b>	Създадени работни места (самонаети/наети)	брой	10	Проектно предложение
<b>За резултат</b>	Брой създадени преработвателни предприятия/ производства	брой	6	Проектно предложение

**Всеки кандидат трябва да включи в секция 8 от във Формуляра за кандидатстване, специфичните индикатори за резултат,** посочени в таблицата по-горе, които ще се постигнат с изпълнението на проектното предложение. Всеки посочен индикатор, включен в проектното предложение, трябва да бъде количествено определен с положителна целева стойност, различна от “0”. Заложено количество трябва да съответства на описанието на включените в проекта дейности и кореспондиращите им разходи.

В случай, че във Формуляра за кандидатстване не са включени приложимите индикатори за резултат и/или заложена целева стойност на индикаторите е нула и/или е налице разминаване на данни, оценителната комисия ще изиска от кандидата пояснителна информация.

Кандидатите по настоящата процедура посочват информацията относно предвижданите за изпълнение индикатори и във формуляра за мониторинг по подмярка 19.2 "Прилагане на операции в рамките на стратегии за ВОМР" - **Приложение 1-Б** към Документи за попълване, който се представя към проектното предложение и към всяко искане за плащане.

Допълнително, МИГ Кирково-Златоград ще следи за постигане на общите индикатори за изпълнение и резултат (размер на публичната помощ, брой финансирани проекти и брой подпомогнати бенефициенти), включени в СВОМР, публикувана на интернет страницата на МИГ <http://mig-kirkovo-zlatograd.com/index.php/strategiya-za-vomr/strategia>.

### 8. Общ размер на безвъзмездната финансова помощ (БФП) по процедурата:

Общият размер на БФП по настоящата процедура №BG06RDNP001-19.766 МИГ Кирково-Златоград, мярка 4.2 „Подкрепа за инвестиции в преработката, предлагането на пазара и/или развитието на селскостопански продукти“ е в размер **97 791,00** лева.

Общ размер на БФП	Средства от ЕЗФРСР	Национално съфинансиране
<b>194 961,00</b> лв.	<b>175 464,90</b> лв.	<b>19 496.10</b> лв.
<b>100 %</b>	<b>90 %</b>	<b>10 %</b>

Посоченият по-горе общ размер на безвъзмездната финансова помощ по мярка 4.2 от СВОМР на МИГ Кирково-Златоград ще бъде обявен за първи прием. В случай, че бъде обявен втори прием, максималният размер на безвъзмездната финансова помощ е равен на остатъчния финансов ресурс по Процедурата, след първи прием (общият размер на безвъзмездната финансова помощ по настоящата процедура намален с договорения финансов ресурс, включващ стойността на финансовата помощ по одобрените от ДФ „Земеделие“ проектни предложения и стойността по одобрените от „МИГ Кирково-Златоград“ проектни предложения, за които към момента на обявяване на приема няма решение за предоставяне на финансова помощ от ДФ „Земеделие“).

### 9. Минимален и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект:

Всеки кандидат може да кандидатства за безвъзмездна финансова помощ като изготвеният от него проект, трябва да се вмести в следните минимални и максимални граници:

#### РАЗМЕР НА ОБЩИТЕ ДОПУСТИМИТЕ РАЗХОДИ ЗА КОНКРЕТЕН ПРОЕКТ:

Категория на Кандидата	Минимален размер на общите допустими разходи за проект	Максимален размер на общите допустими разходи за проект
За кандидати - земеделски стопани с размер на стопанството (СПО) от 2 000 до 7 999,99 вкл евро.	2 444,75 лева /1 250 евро/	29 337,00 лева /15 000 евро/
За кандидати - земеделски стопани с размер на стопанството (СПО) 8000 и над 8 000 евро, както и за еднолични търговци и юридически лица, които не са земеделски стопани	39 116,00 лева /20 000 евро/	195 580,00 лева /100 000 евро/

**РАЗМЕР НА БЕЗВЪЗМЕЗДНАТА ФИНАНСОВА ПОМОЩ ЗА КОНКРЕТЕН ПРОЕКТ:**

Категория на Кандидата	Минимален размер на безвъзмездната финансова помощ	Максимален размер на безвъзмездната финансова помощ
За кандидати - земеделски стопани с размер на стопанството (СПО) от 2 000 до 7 999,99 евро вкл.	1 466,85 лева <i>(при интензитет на помощта – 60%)</i>	<b>23 469,60 лева</b> <i>(при интензитет на помощта – 80 %)</i>
За кандидати - земеделски стопани с размер на стопанството (СПО) 8000 и над 8 000 евро, както и за еднолични търговци и юридически лица, които не са земеделски стопани	19 558,00 лева <i>(при интензитет на помощта – 50%)</i>	<b>48 895,00 лева</b> (съгласно ограничението, макс. размер на БФП да не надхвърля лв равност. на 25 000 €)

**За проекти от преходния период, максимален размер на безвъзмездната финансова помощ - левовата равностойност на 25 000 евро. По настоящата процедура за предоставяне на БФП се прилага валутен курс 1,9558**

**10. Процент на съфинансиране:****10.1. За кандидати с размер на стопанствата (СПО) от 2 000 до 7 999,99 евро вкл:**

Финансовата помощ е в размер **на 60%** от общия размер на допустимите за финансово подпомагане разходи; Размерът на финансовата помощ се увеличава с 10 %, като максималното комбинирано подпомагане не може да надхвърля 80% в следните случаи:

- За проекти представени от млади селскостопански производители/зем.стопани<sup>1</sup> - 10 %;
- За проекти с инвестиции в райони с природни и други специфични ограничения<sup>2</sup> - 10 %;
- За проекти с дейности, подпомагани по линия на Европейското партньорство за иновации(ЕПИ) за селскостопанска производителност – 10 %;
- За проекти с инвестиции в стопанства изпълняващи ангажименти по мярка „Биологично земеделие” или сходни ангажименти по мярка 214 „Агроекологични плащания“, направление „Биологично земеделие“ от ПРСР 2007 -2013 г, финансовата помощ се увеличава - 15 %.
- Проекти, интегриращи хоризонталните приоритети за иновации, опазване и възстановяване на околната среда, включително биологично производство, икономия на ресурси и адаптация към климатичните промени – 10 %.

**10.2. За кандидати с размер на стопанствата (СПО) 8000 и над 8000 евро, както и за еднолични търговци и юридически лица, които не са земеделски стопани:**

<sup>1</sup>Съгласно Прил. С-13 - Лица на възраст до 40 години към момента на подаване на заявлението, които притежават съответни професионални умения или компетенции в областта на селското стопанство, ветеринарната медицина или икономиката и които са регистрирани за първи път като земеделски производители в рамките на 24 месеца преди датата на кандидатстване

<sup>2</sup>Съгласно населените места, посочени в Приложение № С-10 Документи за информация към Условия за кандидатстване „Необлагодетелствани райони”



Финансовата помощ е в размер до **50 %** от общия размер на допустимите за финансово подпомагане разходи, като същата може да се увеличава на база общия размер на допустимите за финансово подпомагане разходи в следните случаи:

- a) За проекти представени от млади земеделски стопани<sup>1</sup>, финансовата помощ се увеличава с 10 %;
- b) За интегрирани проекти, финансовата помощ се увеличава с 10 %;
- c) За проекти свързани със сливания на организации на производители, финансовата помощ се увеличава с 10 %;
- d) За проекти с инвестиции в райони с природни и други специфични ограничения<sup>2</sup>, финансовата помощ се увеличава с 10 %;
- e) За проекти за колективни инвестиции представени от 6 до 10 Земеделски производители (ЗП), финансовата помощ се увеличава с 10 %;
- f) За проекти за колективни инвестиции, представени от над 10 ЗП и/или групи/организации на производители, финансовата помощ се увеличава с 20 %;
- g) За проекти с дейности, подпомагани по линия на ЕПИ за селскостопанска производителност финансовата помощ се увеличава с 10 %;
- h) За проекти с инвестиции в стопанства изпълняващи ангажименти по мярка „Биологично земеделие“ или сходни ангажименти по мярка 214 „Агроекологични плащания“, направление „Биологично земеделие“ от ПРСР 2007 -2013 г, финансовата помощ се увеличава с 15 %.

Допълнителната финансова помощ за млади фермери се предоставя в случай, че заявлението за подпомагане е представено от кандидат на възраст от 18 години и не повече от 40 години към датата на кандидатстване за финансова помощ.

Максималното комбинирано подпомагане за един проект на индивидуален бенефициент е не повече от 70 % от общия размер на допустимите за финансово подпомагане разходи.

Максималното комбинирано подпомагане за проекти за колективни инвестиции е не повече от 90 % от общия размер на допустимите за финансово подпомагане разходи.

Минимален и максимален размер интензитет на безвъзмездната финансова помощ (БФП) за конкретен проект

Категория на Кандидата	Минимален интензитет на БФП	Максимален интензитет на БФП
За кандидати - земеделски стопани с размер на стопанството (СПО) от 2 000 до 7 999,99 евро вкл.	60%	80%
За кандидати - земеделски стопани с размер на стопанството (СПО) 8000 и над 8 000 евро, както и за еднолични търговци и юридически лица, които не са земеделски стопани	<50%	90%

Когато на кандидата е предоставена безвъзмездна финансова помощ с интензитет, по-голям от минималния за съответната категория кандидат, той се задължава да поддържа съответствие с условията, при които е получил помощта в по-големия размер, за период от три години от датата на получаване на окончателно плащане. Изискването не се прилата за кандидати, които са получили по-висок размер на помощта по т.10.1.а и т. 10.2.а , в случаите на навършването на максимално допустимата възраст.

**Разликата между пълния размер на допустимите за финансово подпомагане разходи и размера на безвъзмездната финансова помощ се осигурява от кандидата, като участието му може да бъде само в парична форма.**

## 11. Допустими кандидати:

### 11.1. Критерии за допустимостта на кандидатите:

За безвъзмездна финансова помощ могат да кандидатстват лица, които към датата на подаване на проектното предложение са:

**1.Земеделски стопани** (физически и юридически лица). регистрирани съгласно Наредба № 3 от 1999 г. за създаване и поддържане на регистър на земеделските стопани (ДВ, бр. 10 от 1999 г.)(Наредба № 3 от 1999 г.), чийто минималният стандартен производствен обем на земеделското им стопанство е не по-малко от левовата равностойност на **2 000 евро**.

**2.Признати групи или организации на производители** или такива, одобрени за финансова помощ по мярка 9 "Учредяване на групи и организации на производители" от ПРСР 2014 – 2020 г.;

**3. Еднолични търговци и юридически лица**, различни от кандидатите по т. 1 и т. 2. (физически и юридически лица), които са микро, малки, средни или големи предприятия.

4. Допустими са само кандидати със седалище за ЮЛ и постоянен адрес за физическите лица на територията на МИГ Кирково-Златоград. Не е допустим получател на финансова помощ клон на юридическо лице или на едноличен търговец, ако юридическото лице или едноличният търговец, открил клона, не отговаря на изискванията на предходното изречение.

5. Кандидатите по т. 2 и 3, трябва да са регистрирани по Търговския закон или Закона за кооперациите.

6.Кандидатите по т.1 - земеделски стопани, представят Регистрационна карта, издадена по реда на Наредба №3 от 1999 г. и анкетни формуляри към нея.

7.Минималният стандартен производствен обем на земеделското стопанство по т. 1 се доказва с декларация по образец **Приложение №14 (към Документи за попълване)** за изчисление на минималния стандартен производствен обем на стопанството през текущата стопанска година към момента на кандидатстване **и**:

**а)** регистрация на обработваната от кандидата земя и отглежданите животни в Интегрираната система за администриране и контрол (ИСАК); **или**

**б)** документ за собственост или ползване на земята или заповеди по чл. 37в, ал. 4, 10 и 12 от Закона за собствеността и ползването на земеделските земи, която участва при изчисляването му; **или**

**в)** анкетните формуляри от анкетна карта/анкетни карти на земеделския стопанин, издадени по реда на Наредба № 3 от 1999 г. Към анкетните формуляри се прилага Опис на животните, заверен от официален ветеринарен лекар не по-рано от 4 месеца преди датата на подаване на проектното предложение, когато в изчисляването на стандартния производствен обем участват животни.

7.1. По отношение на обработваната от кандидата земя, която участва при изчисление на минималния стандартен производствен обем на земеделското стопанство, не трябва да са нарушени изискванията на разпоредбата на чл. 33б от Закона за подпомагане на земеделските производители.

**8.** Документите по т.6 и т.7 не се представят от юридически лица, които не са земеделски стопани, а за признати групи/организации на производители се изискват от всички членове на групата/организацията, в случай че преработват собствена суровина.

**9.** За едноличните търговци, които не са регистрирани като земеделски стопани, се признават обстоятелствата по т.1, т. 6 и т. 7 като физически лица.

**10.** За едноличните дружества с ограничена отговорност, които не са регистрирани или са

регистрирани през текущата или годината предхождаща годината на кандидатстване, като земеделски стопани, се признават и обстоятелствата по т.1, т. 6 и т. 7 на физическото лице, което е едноличен собственик на капитала.

**11.** Кандидатите по т.2 прилагат Справка-декларация за обработваната земя/отглежданите животни от членовете на групата/организацията на производители, с които участват в групата/организацията по образец **Приложение №15 (към Документи за попълване) и Удостоверение и/или заповед за признаване на група/организация на производители.**

**12.** За Кандидатите по настоящата процедура, които не са публични органи, е необходимо техните собственици и представляващи по закон или пълномощие, техните управители (за юридически лица), всеки от съдружниците в търговски дружества да не са:

- Свързано лице по смисъла на § 1, от допълнителните разпоредби на Търговския закон с представляващ по закон и/или пълномощие, с член на управителния или контролен орган на местната инициативна група или с кмета на съответната община на територията на МИГ.
- Член на колективния управителен орган или на контролния орган на МИГ и не са свързано лице с член на колективния управителен орган или на контролния орган на МИГ по смисъла на § 1 от допълнителните разпоредби на Търговския закон.
- Свързано лице по смисъла на § 1 от допълнителните разпоредби на Търговския закон с друг член на колективния управителен или представляващ по закон и пълномощие член на колективния управителен орган на МИГ и/или на контролния орган на МИГ или представляващ по закон и пълномощие член на контролния орган на МИГ.

За удостоверяване на условията по т.12 кандидатите прилагат **декларация за свързаност Приложение №7 (към Документите за попълване).**

**В Раздел 24 „Списък на документи, които се подават на етап кандидатстване“ от Условията за кандидатстване са посочени документите, които трябва да се приложат, за да се удостовери допустимостта на кандидата. Условията, за които не е предвиден документ, се проверяват служебно.**

### **11.2. Критерии за недопустимост на кандидатите:**

1. Финансова помощ по мярката не се предоставя на кандидати/ползватели на помощта, които не отговарят на изискванията на чл.18 от Наредба 22/2015 г. <https://lex.bg/bg/laws/ldoc/2136715490>

2. Не са допустими за подпомагане кандидати, които не отговарят на изискванията на чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕСИФ. Липсата на тези основания за недопустимост, Кандидатите потвърждават с Декларация по чл. 25 от ЗУСЕСИФ (**Приложение № 4А** от документи за попълване).

3. Не е допустим Получател на финансова помощ, който не отговаря на изискванията за липса на основание за отстраняване, утвърдени от Ръководителя на УО на ПРСР 2014-2020 г.. За да не бъдат недопустими, Кандидатите следва да:

3,1 - не са осъждани с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс,

3,2 – не са осъждани за аналогични на посочените в 3,1 престъпления в друга държава членка или трета страна;

3,3- нямат задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата, или

аналогични задължения, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган или размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.;

3,4 - не е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

3,5 - не е установено с акт на компетентен орган, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за допустимост и/или подбор/избор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за допустимост и/или подбор/избор;

3,6 - не е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен;

3,7 - не е налице конфликт на интереси по смисъла на Регламент (ЕС, Евратом) 2018/1046 на Европейския парламент и на Съвета от 18 юли 2018 година за финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза, за изменение на регламенти (ЕС) № 1296/2013, (ЕС) № 1301/2013, (ЕС) № 1303/2013, (ЕС) № 1304/2013, (ЕС) № 1309/2013, (ЕС) № 1316/2013, (ЕС) № 223/2014 и (ЕС) № 283/2014 и на Решение № 541/2014/ЕС и за отмяна на Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012, който не може да бъде отстранен.

3,8- не е обявен в несъстоятелност или в производство по несъстоятелност, не е в процедура по ликвидация, не е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, не е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът е чуждестранно лице – не се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

3,9. не е установено, че не е изпълнил разпореждане на Европейската комисия за възстановяване на предоставена неправомерна и несъвместима държавна помощ.

3,10. не е лице, което лично или в качеството си на собственик, управител или контролиращ друго лице предоставя или е предоставяло консултантски услуги на същата МИГ, свързани с разработването и прилагането на стратегия за ВОРП;

Основанията по т. 3,1; 3,2; 3,7 и 3,10 се отнасят за представляващия/те юридическото лице-Кандидат.

4. Съгласно чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕСИФ в процедурата чрез подбор не могат да участват и безвъзмездна финансова помощ не се предоставя на лица, за които са налице обстоятелства за отстраняване от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка съгласно чл. 54 от ЗОП или които не са изпълнили разпореждане на Европейската комисия за възстановяване на предоставената им неправомерна и несъвместима държавна помощ. Кандидатите са длъжни да декларират, че не попадат в някоя от категориите, посочени в чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕСИФ и чл. 7 от Постановление № 162 на МС от 2016 г. за определяне на детайлни правила за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по програмите, финансирани от ЕСИФ за периода 2014 – 2020 г. (Обн., ДВ, бр. 53 от 2016 г.).

Съответствието с изискванията по т.3 и т.4 се доказват при кандидатстване с Декларация за липса на основание за отстраняване по образец (Приложение № 4Б към Документи за попълване). съгласно Заповед №РД 09-365/27.04.2020, изменена със Заповед №РД09-441/04.06.2020г. на Ръководителя на УО на ПРСР.

Също така кандидатите следва да представят валидно Свидетелство за съдимост на

представляващия/ представляващите кандидата, както и Удостоверение за липса на задължения на Кандидата към общината по седалището на кандидата,

5. Преди сключване на административния договор декларираните обстоятелства се доказват и се извършва проверка отДФЗ, относно същите:

а) с официални документи, издадени от съответните компетентни органи за обстоятелствата, за които такива документи се издават, като се спазват изискванията на чл. 2, ал. 1 от Закона за електронното управление.

б) с декларации – за всички останали обстоятелства, които не са били декларирани на предходен етап, или когато е настъпила промяна във вече декларирани обстоятелства.

6. Не се предоставя финансова помощ за кандидати с проекти, включващи инвестиции за преработка на селскостопански продукти в неселскостопански продукти извън приложение № I отДФЕС или извън памук за кандидати, които попадат в някоя от категориите, определени в чл. 1, параграфи 5 и 6 от Регламент (ЕС) № 702/2014 от 25 юни 2014 г. относно деклариране на някои категории помощи в секторите на селското и горското стопанство и в селските райони за съвместими с вътрешния пазар в приложение на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз и за отмяна на Регламент (ЕС) № 1857/2006 на Комисията (ОВ L 193, 1 юли 2014 г.), наричан по-нататък "Регламент (ЕС) № 702/2014 г.

7. Не се дава предимство, а даденото предимство се отнема, когато МИГ(КППП)/ДФЗ или друг компетентен орган установи, че кандидат за подпомагане или негови членове са създали изкуствено условията след 1 януари 2014 г, необходими за получаване на това предимство, в противоречие с целите на европейското право и българското законодателство в областта селското стопанство. Кандидатите представят към проектното предложение декларация за липса на изкуствено създадени условия и/или функционална несамостоятелност на инвестицията и недопускането на създаване на такива при одобрение на проектното предложение - **Приложение №10 (към Документи за попълване)**. КППП преценява индивидуално на основание наличните документи необходимостта от извършване на допълнителни проверки.

8. Финансовата помощ не се предоставя на кандидати/бенефициенти на помощта, **които не са независими предприятия по смисъла на чл. 4, ал. 2 от ЗМСП** и за които се установи, че са учредени или преобразувани след 1 януари 2014 г. с цел получаване на предимство в противоречие с целите на мярка 4.2 от СВОМР на МИГ Кирково-Златоград, включително с цел получаване на финансова помощ в размер, надвишаващ посочените по настоящите условия максимални размери.

**В Раздел 24 „Списък на документи, които се подават на етап кандидатстване“ от Условията за кандидатстване са посочени документите, които трябва да се приложат, за да се удостовери допустимостта на кандидата. Условията, за които не е предвиден документ, се проверяват служебно.**

## 12. Допустими партньори:

Неприложимо

## 13. Дейности, допустими за финансиране:

### 13.1. Допустими дейности:

I. По настоящата процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ се предоставя подкрепа за новосъздадени и съществуващи предприятия за инвестиции в материални и нематериални активи, които водят до подобряване на цялостната дейност на предприятието. Инвестициите, обект на подкрепа, следва да са свързани с:

- Преработка и/или маркетинг на продукти в обхвата на Приложение I по чл.38 от

Златоград 4980, ул. Стефан Стамболов 1  
тел. 03071 4205 ел.поща: mig-zlatograd-kirkovo@abv.bg

- Договора за функциониране на ЕС или на памук, с изключение на рибни продукти;
- Развитие на нови продукти, процеси и технологии за продукти в обхвата на Приложение I по чл. 38 от Договора за функциониране на ЕС или на памук, с изключение на рибни продукти.

**Подкрепата ще бъде насочена към следните дейности:**

1. Внедряване на нови и/или модернизиране на наличните мощности и подобряване на използването им, *и/или*
2. Внедряване на нови продукти, процеси и технологии, *и/или*
3. Намаляване на себестойността на произвежданата продукция, *и/или*
4. Постигане на съответствие с нововъведени стандарти на ЕС, *и/или*
5. Подобряване на сътрудничеството с производителите на суровини, *и/или*
6. Опазване на околната среда, включително намаляване на вредните емисии и отпадъци, *и/или*
7. Подобряване на енергийната ефективност в предприятията, *и/или*
8. Подобряване на безопасността и хигиенните условия на производство и труд; *и/или*
9. Подобряване на качеството и безопасността на храните и тяхната проследяемост; *и/или*
10. Подобряване на възможностите за производство на биологични храни чрез преработка на първични земеделски биологични продукти.

**II. Финансова помощ по процедурата се предоставя за извършване на инвестиции в следните избрани производствени сектори, свързани с преработката/маркетинга на селскостопански продукти:**

1. Мляко и млечни продукти, включително яйца от птици, с изключение на производство, преработка и/или маркетинг на продукти, наподобяващи/заместващи мляко и млечни продукти;
2. Месо и месни продукти;
3. Плодове и зеленчуци, включително гъби;
4. Пчелен мед и пчелни продукти с изключение на производство, преработка и/или маркетинг на продукти, наподобяващи/заместващи пчелен мед и пчелни продукти;
5. Зърнени, мелничарски и нишестени продукти с изключение на производство, преработка и/или маркетинг на хляб и тестени изделия;
6. Растителни и животински масла и мазнини с изключение на производство, преработка и/или маркетинг на маслиново масло;
7. Технически и медицински култури, включително маслодайна роза, билки и памук, с изключение на производство, преработка и/или маркетинг на тютюн и тютюневи изделия, захар и сладкарски изделия;
8. Готови храни за селскостопански животни (фуражи);
9. Гроздова мъст, вино и оцет.

**III.** Продуктите/суровините от допустимите за финансова помощ сектори, за чиято преработка и/или маркетинг се кандидатства, трябва да са описани в приложение № I по чл. 38 от ДФЕС, наричано по-нататък "приложение № I от ДФЕС", и в **Приложение № С-7 (към Документи за информация)**.

**IV.** Съответствието на проектите със секторите се определя въз основа на селскостопанските продукти, за чиято преработка и/или маркетинг се кандидатства, както и получените крайни продукти.

**V.** Специални условия, свързани с обхвата на мярката: Финансова помощ се предоставя и за извършване на инвестиции и за производство на енергия чрез преработка на първична и вторична биомаса от растителни и животински продукти с изключение на биомаса от

### 13.2. Условия за допустимост на дейностите:

#### I. Общи изисквания:

1. Финансова помощ **не се предоставя** за проекти, включващи инвестиции, които не отговарят на разпоредбите на Закона за опазване на околната среда, Закона за биологичното разнообразие или/и Закона за водите. *За доказване на съответствието на проектното предложение с екологичното законодателство задължително се прилага/т Решение за преценяване на необходимостта от извършване на оценка на въздействието върху околната среда/решение по оценка на въздействие върху околната среда/решение за преценяване на необходимостта от извършване на екологична оценка/ становище по екологична оценка/решение за преценка на вероятната степен на значително отрицателно въздействие/решение по оценка за съвместимостта/писмо/разрешително от компетентния орган по околна среда (РИОСВ/МОСВ/БД), издадени по реда на Закона за опазване на околната среда (ЗООС) и/или Закона за водите (когато издаването на документа се изисква по ЗООС и/или по Закона за водите).*

2. Проектите, представени от признати групи или организации на производители или такива, одобрени за финансова помощ по мярка 9 „Учредяване на групи и организации на производители“ от ПРСР 2014 – 2020 г., трябва да са пряко свързани с основната земеделска дейност на всеки член и с основната земеделска дейност за групата/организацията.

3. Финансова помощ не се предоставя, ако за същите инвестиционни разходи кандидатът е получил публична финансова помощ от държавния бюджет или от бюджета на Европейския съюз или друга донорска програма.

4. За да подлежат на подпомагане кандидатите представят бизнесплан по образец **Приложение №6 и 6А(към Документи за попълване)**, който съдържа подробно описание на планираните инвестиции и дейности, за 5-годишен период, а в случаите на инвестиции за извършване на строително-монтажни работи – за 10-годишен период, както и да доказва икономическата жизнеспособност на проекта и стопанството или предприятието за същия период.

4.1. Бизнеспланът трябва да показва подобряване на дейността на земеделското стопанство или предприятието на кандидата или на земеделските стопанства на членовете на групите или организациите на производители чрез прилагане на планираните инвестиции и дейности и постигане на една или повече от целите на мярката и в съответствие с принципите на добро финансово управление, публичност и прозрачност

4.2. Бизнеспланът, представен от група/организация на производители, трябва да доказва подобряване на дейността на земеделските стопанства на членовете и основната дейност на групата/организацията чрез прилагане на планираните инвестиции и дейности и постигане на една или повече от целите на мярката, както и да показва, че инвестициите и дейностите са от полза на цялата група/организация на производители.

5. Проектите се изпълняват върху имот – собственост на кандидата, а когато имотът не е собственост на кандидата, към проектите се прилагат документи за учредено право на строеж върху имота за срок не по-малко от 6 години, считано от датата на подаване на проектното предложение, когато е учредено срочно право на строеж – в случай на кандидатстване за разходи за строително-монтажни работи за изграждане на нов строеж, надстрояване и/или пристрояване на съществуващ строеж, за които се изисква

разрешение за строеж съгласно Закона за устройство на територията (ЗУТ).

6. Проектите се изпълняват върху имот – собственост на кандидата, а когато имотът не е собственост на кандидата, към проектите се прилага документ за ползване на имота/сградата/помещението за срок не по-малко от 6 години, считано от датата на подаване на проектното предложение – в случай на кандидатстване за разходи за:

а) закупуване и/или инсталиране на нови машини, оборудване и съоръжения, необходими за подобряване на производството и/или обновяване на сгради и/или помещения, за които не се изисква издаване на разрешение за строеж съгласно ЗУТ;

б) строително-монтажни работи извън случаите по т.5.

7. Документ по т.6 не се изисква при кандидатстване за подпомагане за закупуване на специализирани транспортни средства и мобилни преработвателни съоръжения, които:

а) не са трайно прикрепени към земята, сградите или помещенията;

б) поради своето естество или предназначение не се използват в затворени помещения.

8. Към проектите, включващи разходи за строително-монтажни работи, се прилагат:

а) заснемане на обекта/съоръжението и/или архитектурен план на сградата, съоръжението, обекта, който ще се изгражда, ремонтира или обновява, когато за предвидените строително-монтажни работи не се изисква одобрен инвестиционен проект съгласно Закона за устройство на територията;

б) одобрен инвестиционен проект, изработен във фаза "Технически проект" или "Работен проект (работни чертежи и детайли)" в съответствие с изискванията на Закона за устройство на територията и Наредба №4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти (обн., ДВ, бр. 51 от 2001 г.);

в) подробни количествени сметки за предвидените строително-монтажни работи, заверени от правоспособно лице;

г) разрешение за строеж, когато издаването му се изисква съгласно ЗУТ;

д) становище на главния архитект, че строежът не се нуждае от издаване на разрешение за строеж, когато издаването му не се изисква съгласно ЗУТ.

9. Проектите, които включват разходи за преместваеми обекти, се придружават с разрешение за поставяне, издадено в съответствие със ЗУТ. Разрешение за поставяне се изисква и в случаи на представени проектни предложения за мобилни преработвателни съоръжения за преработка на продукти от Приложение № I от ДФЕС в продукти извън приложение №I към същия договор, от което да е видно, че съоръжението ще бъде разположено на територията на МИГ Кирково-Златоград.

10. За проектите, включващи само заявени за подпомагане разходи за закупуване и/или инсталиране на нови машини, оборудване и съоръжения, необходими за подобряване на производството, за които съгласно технологичен проект се изисква поставяне в затворени помещения, кандидатът предоставя документ за собственост или документ, доказващ правно основание за ползване за не по-малко от 6 години от датата на подаване на проектното предложение, на сградите или помещенията, където ще бъдат поставени или монтирани.

11. Към проектите се представят технологичен проект ведно със схема и описание на технологичния процес, с описание на годишния капацитет на преработвателното предприятие по видове продукция, заложи в производствената и търговска програма на бизнес плана, изготвен и заверен от правоспособно лице.



12. Дейностите и инвестициите по проекта, за които се изисква лицензиране, разрешение и/или регистрация за извършване на дейността/инвестицията съгласно българското законодателство, се подпомагат само ако са представени съответните лицензи, разрешения и/или документ, удостоверяващ регистрацията.

13. В случай на производство и/или маркетинг на хранителни стоки/фуражи, кандидатът предоставя документ, удостоверяващ, че предприятието отговаря на изискванията за хигиена на храните/фуражите и тяхната безопасност, издаден от Българската агенция по безопасност на храните/*приложимо за съществуващи предприятия-производители на хранителни стоки и фуражи/*.

14. Финансова помощ се предоставя и за инвестиции за производство на енергия от възобновяеми енергийни източници при спазване на следните изисквания:

14.1 Инвестиции, включително проекти с инвестиции за производство на електрическа и/или топлинна енергия или енергия за охлаждане и/или производство на биогорива и течни горива от биомаса, се подпомагат, ако са за собствено потребление и същите не надхвърлят необходимото количество енергия за покриване нуждите на предприятието. Капацитетът на инсталациите не трябва да надвишава мощност от 1 мегават.

14.2 При комбинирано топло- и електропроизводство капацитетът на инсталацията трябва да съответства на необходимата за дейностите на предприятието полезна топлоенергия.

14.3 При производство на електроенергия от биомаса инсталациите трябва да произвеждат най-малко 10 на сто топлинна енергия.

14.4 Проекти с инвестиции за производство на биогорива и течните горива от биомаса се подпомагат при условие, че отговарят на критериите за устойчивост, определени в чл. 37 - 40 от Закона за енергията от възобновяеми източници.

14.5 Използваните за производство на биоенергия, включително биогорива, суровини от зърнени и други богати на скорбяла култури, захарни и маслодайни култури и суровини, които се използват за фуражи, не трябва да надхвърлят 20 на сто от общия обем суровини, използвани за това производство. *Условието не се прилага за отпадъчни продукти от култури, които не се използват за фуражи.*

14.6 Енергията ще се използва за собствено потребление, свързано с дейностите, попадащи в някои от секторите по т. II от раздел 13.1

14.7 За проекти, включващи инвестиции за производство на енергия от възобновяеми енергийни източници, кандидатът представя одобрен технически/технологичен проект, придружен от предпроектно проучване, изготвен и съгласуван от правоспособно лице.

14.8 Към проектното предложение се прилага **анализ, удостоверяващ изпълнението на условията** по т. 14, изготвен и съгласуван от правоспособно лице с компетентност в съответната област.

15. Подпомагат се само проекти, които се осъществяват на територията на общините Кирково и Златоград, формиращи територията на МИГ Кирково-Златоград.

**Финансова помощ за преработка на продукти от приложение №I от ДФЕС в продукти извън приложение №I от ДФЕС или памук се предоставя в съответствие с изискванията на Регламент (ЕС) № 702/2014 г.**

Кандидатите за финансова помощ, чиито инвестиции попадат в обхвата на Регламент (ЕС) № 702/2014 г., представят декларация за размера на получените държавни помощи по образец **Приложение № 8** и Декларация за съответствие с изискванията на Регламент (ЕС) № 702/2014 – **Приложение № 20** (към Документи за попълване).

### **13.3. Недопустими дейности:**

По настоящата процедура не са допустими за подкрепа следните видове дейности:

1. Разходи за дейности, включени в оперативните програми на кандидати - организации на производители на плодове и зеленчуци, съгласно Наредба №11 от 2007 г. за условията и реда за признаване на организации на производители на плодове и зеленчуци и на техните асоциации и за условията и реда за одобряване и изменение на одобрените оперативни програми;
2. Дейности, допустими за подпомагане по чл. 1 от Наредба №2 от 2014 г. за условията и реда за предоставяне на финансова помощ по Националната програма за подпомагане на лозаро-винарския сектор за периода 2014 - 2018 г. за производството на лозаро-винарски продукти по приложение №1 от Закона за виното и спиртните напитки;
3. Дейности, свързани с производството и съхранението на маслиново масло и трапезни маслини;
4. Дейности, подпомагани по чл. 6 от Регламент (ЕО) № 1952/2005 на Съвета от 23 ноември 2005 г. относно общата организация на пазара на хмел и за отмяна на Регламенти (ЕИО) № 1696/71, (ЕИО) № 1037/72, (ЕИО) № 879/73 и (ЕИО) 1981/82 (ОВ L 314, 30.11.2005 г.);
5. Дейности, свързани с преработка и/или маркетинг на риба и рибни продукти.
6. Финансова помощ не се предоставя за проекти, включващи инвестиции, които не отговарят на Европейското и национално законодателство.

Не се подпомагат проекти, предвиждащи дейност единствено за събарянето на стари сгради и производствени съоръжения.

### **14. Категории разходи, допустими за финансиране:**

#### **14.1. Допустими разходи:**

##### **I. Разходи за материални инвестиции:**

1. Изграждане, придобиване и модернизиране на сгради и други недвижими активи, свързани с производството и/или маркетинга, включително такива, използвани за опазване компонентите на околната среда;
2. Закупуване (вкл. чрез финансов лизинг) и/или инсталиране на нови машини, съоръжения и оборудване, необходими за подобряване на производствения процес по преработка и маркетинга, в това число за:
  - а) преработка, пакетиране, включително охлаждане, замразяване, сушене, съхраняване и др. на суровините или продукцията;
  - б) производство на нови продукти, въвеждане на нови технологии и процеси;
  - в) опазване компонентите на околната среда;
  - г) производство на енергия от възобновяеми енергийни източници за собствените нужди на предприятието, включително чрез преработка на растителна и животинска първична и вторична биомаса;
  - д) подобряване на енергийната ефективност и за подобряване и контрол на качеството и безопасността на суровините и храните;
3. Закупуване на земя, необходима за изпълнение на проекта във връзка с изграждане и/или модернизиране на сгради, помещения и други недвижими материални активи, предназначени за производствени дейности;
4. Закупуване на сгради, помещения и други недвижими имоти, необходими за изпълнение на проекта, предназначени за производствени дейности на територията на МИГ Кирково-Златоград;

5. Закупуване, включително чрез финансов лизинг на специализирани транспортни средства<sup>3</sup>, включително хладилни такива, за превоз на суровините или готовата продукция, използвани и произвеждани от предприятието;

6. Изграждане/модернизиране, включително оборудване на лаборатории, които са собственост на кандидата, разположени са на територията на предприятието и са пряко свързани с нуждите на производствения процес, включително чрез финансов лизинг;

7. Материални инвестиции за постигане на съответствие с новоприети стандарти на Съюза, включително чрез финансов лизинг съгласно **Приложение №С-6 (към Документи за информация)**, включително чрез финансов лизинг;

#### **II. Разходи за нематериални инвестиции:**

8. Разходи за достигане на съответствие с международно признати стандарти за системи за управление, разходи за въвеждане на добри производствени практики, системи за управление на качеството и подготовка за сертификация в предприятията само когато тези разходи са част от общ проект на кандидата;

9. Закупуване на софтуер, включително чрез финансов лизинг;

10. За ноу-хау, придобиване на патентни права и лицензи, за регистрация на търговски марки и процеси, необходими за изготвяне и изпълнение на проекта;

#### **III. Разходи за услуги**

11. Разходи, свързани с проекта, в т.ч. разходи за предпроектни проучвания, такси, хонорари за архитекти, инженери и консултанти, консултации за икономическа устойчивост на проекти, извършени както в процеса на подготовка на проекта преди подаване на проектното предложение.

11.1. Разходите по т.11 могат да включват и разходи за консултации, свързани с разработване на бизнес план, включващ предпроектни изследвания и маркетингови стратегии, извършване на предпроектни проучвания и окомплектоване на пакета от документи и консултантски услуги, свързани с изпълнението, и отчитане на дейностите по проекта до изплащане на помощта. Същите са допустими в рамките на процентните ограничения, посочени в раздел 14.2. „Условия за допустимост на разходите“.

#### **14.2. Условия за допустимост на разходите:**

1. Безвъзмездната финансова помощ по реда на настоящите Условия за кандидатстване се предоставя в рамките на наличните средства по Мярка 4.2 под формата на възстановяване на действително направени и платени допустими разходи.

2. Дейностите и разходите по проекта, с изключение на разходите по т.11 от Раздел 14.1 „Допустими разходи“, са допустими, ако са извършени след подаване на проектното предложение.

3. Разходите по т.11 от Раздел 14.1 „Допустими разходи“ са допустими, ако са извършени не по-рано от 1 януари 2014 г., независимо дали всички свързани с тях плащания са направени към момента на кандидатстване.

4. Разходите за закупуване на земя, сгради и други недвижими имоти, свързани с дейностите по проекта по т. 3 и т. 4 от Раздел 14.1 „Допустими разходи“ не могат да надхвърлят **10 %** от общия размер на всички допустими инвестиционни разходи по проекта от Раздел 14.1 „Допустими разходи“<sup>4</sup> по т.1 и т.2 и т.5 – 10 от Раздел 14.1 „Допустими разходи“.

5. Разходите за закупуване на земя, сгради и други недвижими имоти – недвижима

<sup>3</sup> Специализирани транспортни средства са транспортни средства с постоянно монтирана апаратура, съоръжения или машини, които не позволяват използването им за други цели.

<sup>4</sup> Съгласно правила за допустимост на проекти за инвестиционна подкрепа, посочени в Раздел 8 от ППСР 2014 – 2020 г.

собственост, свързани с дейностите по проекта, са допустими за финансиране до размера на данъчната им оценка, валидна към датата на подаване на проектното предложение. В случай че към датата на придобиването данъчната оценка е с по-ниска стойност, допустими за финансиране са разходи до този размер.

6. Разходите по т.11 от 14.1 не могат да надхвърлят **12 %** от общия размер на допустимите инвестиционни разходи по проекта<sup>5</sup> по т.1 – т.10 от Раздел 14.1 „Допустими разходи“.

7. Разходите по т.11.1 за консултации, които са част от т.11, включващи разработване на бизнес план, предпроектни изследвания и маркетингови стратегии, извършване на предпроектни проучвания и окомплектоване на пакета от документи и консултантски услуги, свързани с изпълнението, и отчитане на дейностите по проекта до изплащане на помощта и не следва да надхвърлят **5 %** от общия размер на допустимите инвестиционни разходи по проекта по т.1 – т. 10 от Раздел 14.1 „Допустими разходи“<sup>6</sup>.

8. Закупуването чрез финансов лизинг на активите е допустимо, при условие че бенефициентът на помощта стане собственик на съответния актив не по-късно от датата на подаване на заявката за междинно или окончателно плащане за същия актив.

9. Допустими за подпомагане са само обосновани разходи, включени в проектното предложение. За обосновка на предложените за финансиране разходи по т.1 – т.11 от Раздел 14.1 „Допустими разходи“ **КППП/Оценителната комисия, назначена от МИГ ще извършва съпоставяне/сравняване на предложените разходи и представени оферти/договори и др., както следва:**

9.1. В случай, че разходът, за който се кандидатства с проектното предложение е включен в списък с референтни разходи на ДФ „Земеделие“, публикуван към настоящата процедура<sup>7</sup> като **Приложение №С-3 (към Документи за информация)**, то кандидатът попълва посочения код на референтния разход в Таблицата за допустими инвестиции и дейности по образец – **Приложение 2 (към Документи за попълване)**. В този случай кандидатът представя една независима оферта за всяка отделна инвестиция в дълготрайни активи/услуги - с предложена цена от производителя/доставчика/строителя“. Представената оферта трябва да съдържа наименованието на оферента, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, подробна техническа спецификация на активите/услугите, цена в левове или евро с посочен данък върху добавената стойност (ДДС). В случаите на инвестиции за строително-монтажни работи към офертите се прилагат и количествено-стойностни сметки, които се представят във формат „pdf“ и „xls“/“xlsx“.

9.2. В случай че разходът, за който се кандидатства не е включен в списък с референтни разходи на ДФ „Земеделие“ - **Приложение №С-3 (към Документи за информация)**, но възлагането на друго лице би довело до нарушаване на авторски или други права на интелектуална собственост, или на изключителни права, придобити по силата на закон или на административен акт, то в този в случай кандидата представя оферта от доставчик/предварителен или окончателен договор за услуги/доставки, обект на инвестицията.

<sup>5</sup> Съгласно правила за допустимост на проекти за инвестиционна подкрепа, посочени в Раздел 8 от ППСР 2014 – 2020 г.

<sup>6</sup> Съгласно Указания за прием на проекти, подавани по стратегиите за Водено от общностите местно развитие по подмярка 19.2, „Прилагане на операции в рамките на стратегии за Водено от общностите местно развитие“ на мярка 19 „Водено от общностите местно развитие“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., Приложение към заповед № РД 09 – 828/04.09.18г.

<sup>7</sup> Приложим към настоящата процедура е Списък с референтни разходи към Процедура чрез подбор № ВГ06RDNP001-4.001 по подмярка 4.2. „Инвестиции в преработка/маркетинг на селскостопански продукти“ от мярка 4 „Инвестиции в материални активи“ от Програма за развитие на селските райони за периода 2014-2020 г.

9.3. В случай че разходът, за който се кандидатства не е включен в списък с референтни разходи - **Приложение №С-3 (към Документи за информация)**, то кандидатът следва да извърши пазарно проучване за гарантиране на пазарна цена на съответния актив/услуга/строителство. *Това условие не се отнася при кандидатстване за разходи за закупуване на земя, сгради и друга недвижима собственост, както и за нормативно регламентирани такси.*

9.4. Пазарното проучване включва осигуряването на най-малко три съпоставими **независими**<sup>8</sup> индикативни оферти в оригинал, които съдържат наименование на оферента, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, подробна техническа спецификация на активите/услугите, цена в левове или евро с посочен ДДС. В случаите на инвестиции за строително-монтажни работи към офертите се прилагат и количествено-стойностни сметки, които се представят във формат „pdf“ и „xls“/“xlsx”

9.5. Индикативните оферти и ценови предложения се набират по изпратено запитване за индикативна оферта по образец - **Приложение № 13 (към Документи за попълване)**.

9.6. В случаите, при които се представят оферти, оферентите, когато са местни лица, трябва да са вписани в Търговския регистър и регистъра на ЮЛНЦ, а оферентите-чуждестранни лица, следва да представят документ за правосубектност съгласно националното им законодателство. Оферентите на строително-монтажни работи, местни и чуждестранни лица, трябва да бъдат вписани в Централен професионален регистър на строителя съгласно Закона за Камарата на строителите и да могат да извършват строежи и/или отделни видове строителни и монтажни работи от съответната категория съгласно изискванията на чл.3, ал.2 от Закона за Камарата на строителите. Изискването за вписване в търговския регистър не се прилага за Националната служба за съвети в земеделието и за физически лица, предоставящи услуги по т. 11 от Раздел 14.1 „Допустими разходи“.

9.7. Участниците на пазара, предлагащи офертите, следва да декларират, че са информирани, че нямат предимство пред останалите участници при провеждането на процедура за избор на изпълнител съгласно Постановление №160 на МС от 01.07.2016 г., в случай че са изпълнени условията на чл. 50, ал. 2 от Закона за управление на средствата от европейските структурни и инвестиционни фондове.

9.8. **Определянето на стойността на цената за разхода, за който се кандидатства за подпомагане се определя въз основа на критерия „най-ниска предложена цена“.**

9.9. В случай че не са изпълнени условията на чл.50, ал. 2 от ЗУСЕСИФ \*, т.е. кандидатът не е задължен да извърши оценка на офертите и да сключи договор по правилата на ПМС № 160 с публична покана, **то кандидатът при получаване на индикативните оферти по настоящия ред, следва да извърши сравняване на предложенията и да сключи договор (предварителен/окончателен) с избрания доставчик. Изборът на изпълнител се протоколира с решение.** В този случай кандидатът може да избере икономически най-изгодна оферта на основание на един от следните критерии за възлагане на поръчката за доставка: а). *най-ниска предложена цена*; б). *ниво на разходите, като се отчита разходната*

<sup>8</sup> „Независими оферти“ са оферти, подадени от лица, които не се намират в следната свързаност помежду си или спрямо кандидата:

а). едното участва в управлението на дружеството на другото;

б). съдружници;

в). съвместно контролират пряко трето лице;

г). участват пряко в управлението или капитала на друго лице, поради което между тях могат да се уговарят условия, различни от обичайните;

д). едното лице притежава повече от половината от броя на гласовете в общото събрание на другото лице;

е). лицата, чиято дейност се контролира пряко или косвено от трето лице - физическо или юридическо;

ж). лицата, едното от които е търговски представител на другото.

ефективност, включително разходите за целия жизнен цикъл; в). оптимално съотношение качество/ цена, което се оценява въз основа на цената или нивото на разходите, както и на показатели, включващи качествени, екологични и/или социални аспекти, свързани с предмета на поръчката. **Когато избраната оферта не е с най -ниска цена, следва се представи и писмена обосновка на мотивите, обусловили избора на тази оферта.**

9.10. Договорът по т.9.9 се сключва за услуги/работи/доставки за всеки обект на инвестицията/предмет на дейността с детайлно описание на техническите характеристики, вкл. с посочени марка и модел, цена в левове или евро, срок за изпълнение, количество и начин на доставка, ведно с подробна количествено-стойностна сметка, която да е на хартиен и електронен носител. В договорите се описва ДДС.

**.\*** При представяне на документите за оценка на основателността на предложените разходи, кандидатите следва да съобразят дали са изпълнени условията на чл. 50, ал. 2 от ЗУСЕСИФ. За разходи за строителство, в т. ч. съфинансирането от страна на бенефициента, без данък върху добавената стойност, на стойност равна или по-висока от 50 000 лв., както и за разходи за доставки или услуги, в т. ч. съфинансирането от страна на бенефициента, без данък върху добавената стойност, на стойност равна или по-висока от 30 000 лв., бенефициентът провежда процедура за избор на изпълнител по реда на ПМС №160, след сключване на административния договор. С оглед преценка за основателност/обоснованост на разходите, кандидатът представя приложимите документи по т.9/подточки от 9.1 – 9.10/.

**В случай че разходът, за който се кандидатства не е включен в списък с референтни разходи, но възлагането на друго лице би довело до нарушаване на авторски или други права на интелектуална собственост, или на изключителни права, придобити по силата на закон или на административен акт се представя оферта от доставчик/предварителен или окончателен договор за услуги и доставки – обект на инвестицията.**

10. В случай, че проектът включва разходи за закупуване на земя, сгради и/или друга недвижима собственост, кандидатът представя Удостоверение за данъчна оценка, издадено в рамките на месеца, предхождащ датата на подаване на проектното предложение.

11. За разходите по т. 11 от Раздел 14.1 „Допустими разходи“, извършени преди датата на подаване на проектното предложение, кандидатите, които се явяват възложители по чл. 5 и 6 от ЗОП, представят сканирани оригинални документи или сканирано, заверено от възложителя копие на всички документи от проведената съгласно изискванията на Закона за обществените поръчки процедура за избор на изпълнител.

12. За разходи, които са извършени преди датата на подаване на проектното предложение се представят фактури, придружени с платежни нареждания, за извършени разходи преди подаване на формуляра за кандидатстване за разходи за предпроектни проучвания, такси, възнаграждение на архитекти, инженери и консултантски услуги, извършени след 1 януари 2014 г., ведно с банкови извлечения.

### 14.3. Недопустими разходи:

#### **От стратегията за ВОМР не са допустими за финансиране от ЕЗФРСР следните разходи:**

1. за лихви по дългове;
2. за закупуването на незастроени и застроени земи с пазарна стойност над 10 на сто от общите допустими разходи за съответната операция;
3. за обикновена подмяна и поддръжка;
4. за лихви и комисиони, печалба на лизинговата компания, разходи по лихви за рефинансиране, оперативни и застрахователни разходи по лизингов договор;
5. за лизинг освен финансов лизинг, при който получателят на помощта става собственик на съответния актив не по-късно от датата на подаване на искане за междинно или окончателно плащане за същия актив;
6. за режимни разходи;
7. за застраховки;
8. за закупуване на оборудване втора употреба;
9. извършени преди 1 януари 2014 г.;
10. за принос в натура;
11. за инвестиции в селското стопанство - закупуване на права за производство и плащане, закупуване на животни, закупуване на едногодишни растения и тяхното засаждане;
12. за инвестиция, за която е установено, че ще оказва отрицателно въздействие върху околната среда;
13. извършени преди подаването на проектното предложение, независимо дали всички свързани плащания са извършени, с изключение на разходите за предпроектни проучвания, такси, възнаграждение на архитекти, инженери и консултантски услуги, извършени след 1 януари 2014 г.;
14. за строително-монтажни работи и за създаване на трайни насаждения, извършени преди посещение на място от МИГ;
15. надвишаващи определените по реда на чл. 41 от ПМС № 189 референтни разходи;
16. определени в мерките от ПРСР 2014 - 2020 г.,
  - Разходи възникнали при изпълнение на договори за лизинг, разходи за лихви, разходи за неустойки и такси, други разходи, свързани с договора за лизинг, режимни разходи и разходи за застраховки;
  - Разходите за ДДС, които подлежат на възстановяване в съответствие с националното законодателство в областта на ДДС.

Не се предоставя финансова помощ за закупуване специализирани транспортни средства, които не са оборудвани за целите на инвестицията.

#### **Не е допустимо финансиране на разходи:**

1. определени като недопустими в ПМС № 189 от 2016 г.;
2. за инвестиция или дейност, получила финансиране от друг ЕСИФ;
3. определени като недопустими в указанията по § 3 от заключителните разпоредби на ПМС №161 за общите изисквания към стратегиите, които ще се финансират по съответните програми.

#### **Не са допустими инвестиции и разходи, за които:**

- ДФЗ, МИГ или друг компетентен орган установи изкуствено създадени условия за получаване на безвъзмездната финансова помощ с цел осъществяване на предимство в противоречие с целите на мярката;
- е установено двойно финансиране.

### 15. Допустими целеви групи (ако е приложимо):

Неприложимо

## 16. Приложим режим на минимални/държавни помощи:

### 16.1 Финансово подпомагане за „Инвестиции, свързани с преработка на селскостопански продукти и търговията със селскостопански продукти“, за продуктите описани в приложение № I по чл. 38 от ДФЕС.

Финансовото подпомагане за дейностите по мярката попада в обхвата на чл. 42 от ДФЕС, в който е определено, че поради спецификата на селскостопанския сектор правилата за конкуренцията се прилагат по отношение на производството и търговията със селскостопански продукти само доколкото това е решено от Европейския парламент и Съвета.

По отношение на подпомагането за развитие на селските райони основните принципи за приложимост на правилата за държавни помощи са изложени в чл. 81 и 82 от Регламент № 1305/2013.

Съгласно чл. 81, параграф 2 от Регламент № 1305/2013 правилата за държавната помощ не се прилагат по отношение на плащанията, извършвани от държавите членки съгласно Регламент (ЕС) № 1305/2013 на Европейския парламент и на Съвета, нито по отношение на допълнителното национално финансиране, попадащо в обхвата на чл. 42 от ДФЕС.

**Финансовото подпомагане за преработка на продукти, описани в приложение № I по чл. 38 от ДФЕС няма да представлява „държавна помощ“ по смисъла на чл. 107, параграф 1 от ДФЕС.**

### 16.2 Финансово подпомагане за „Инвестиции в преработка/маркетинг на селскостопански продукти“ за предприятия за преработка на продукти от Приложение I в продукти извън Приложение I на ДФЕС.

Финансовото подпомагане за дейностите по мярката не попада в обхвата на чл. 42 от ДФЕС, в който е определено, че поради спецификата на селскостопанския сектор правилата за конкуренцията се прилагат по отношение на производството и търговията със селскостопански продукти само доколкото това е решено от Европейския парламент и Съвета.

Съгласно чл. 44 от Регламент (ЕС) № 702/2014 помощта е определена като съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107, параграф 3, буква „в“ от ДФЕС и е **освободена от задължението за уведомяване** по чл. 108, параграф 3 от него, тъй като изпълнява условията, определени в параграфи 2 – 10 от този член и в глава I от ДФЕС.

България, като държава-член е спазила изискването на чл. 9 параграф 1 от Регламент (ЕС) № 702/2014 и е получила идентификационен номер на помощта - SA 43542 (2015/XA).

**Кандидатите за финансова помощ, чиито инвестиции попадат в цитирания по-горе обхват, следва да представят декларация за размера на получените държавни помощи по образец Приложение №8(към Документи за попълване).** Проверката за натрупването на държавни помощи се извършва от Държавен фонд „Земеделие“ на етап сключване на договор с бенефициента.

## 17. Хоризонтални политики:

1. Не се предоставя безвъзмездна финансова помощ по настоящите Условия за кандидатстване за проектни предложения, които не са в съответствие с политиката на ЕС равенство между половете, недискриминация и устойчиво развитие.

2. По настоящата процедура следва да е налице съответствие на проектните предложения със следните принципи на хоризонталните политики на ЕС:

а/ равнопоставеност и недопускане на дискриминацията - насърчаване на равните възможности за всички, включително възможностите за достъп за хора с увреждания чрез интегрирането на принципа на недискриминация. Европейският съюз насърчава равнопоставеността както между мъжете и жените, така и между представителите на различните етнически, социални и малцинствени групи и се стреми да отстрани всички



дейности, водещи до неравнопоставеност. В този контекст, настоящата процедура е отворена за всички кандидати, които отговарят на изискванията, посочени в Условието за кандидатстване, независимо от техния пол, етническа принадлежност или вид увреждане.

б/ устойчиво развитие – подкрепа за проекти, които допринасят за опазване на околната среда, повишаване на ресурсната ефективност и смекчаване на последиците от изменение на климата и приспособяване към тях.

в/ Насърчаване на заетостта и конкурентоспособността - подкрепа за проекти, съдържащи дейности и резултати, които насърчават заетостта и повишават конкурентоспособността на стопанствата.

**В Секция 11 от Формуляра за кандидатстване кандидатите следва да представят информация за съответствието на проектното предложение с посочените принципи от хоризонталните политики на ЕС. Прилагането на описаните в проектното предложение принципи ще се проследява на етап изпълнение на одобрения проект.**

#### **18. Минимален и максимален срок за изпълнение на проекта:**

1. Одобреният проект се изпълнява в срок до 36 месеца, от датата на подписването на административния договор за предоставяне на финансова помощ между бенефициента, МИГ и ДФЗ;
2. Крайният срок за изпълнение на проекти не може да е по-късно от 30.06.2025 г.

#### **19. Ред за оценяване на концепциите за проектни предложения:**

Неприложимо

#### **20. Критерии и методика за оценка на концепциите за проектни предложения:**

Неприложимо

#### **21. Ред за оценяване на проектните предложения:**

Оценката на проектните предложения се извършва в съответствие с ВП.2 Процедура за подбор на проектни предложения към стратегията за ВОМР, финансирани от ПРСР 2014-2020 и ЕЗФРСР“, приети с решение УС-1,08 от 11.06.2018 на УС на МИГ Кирково Златоград и публикувани на интернет страницата на МИГ <http://www.mig-kirkovo-zlatograd.com/index.php/about-us/osnovni-dokumenti/pravila-za-rabota>, както и като **Приложение С-14 (към Документи за информация)**. Същите са в съответствие с минималните изисквания към реда за оценка на проектни предложения към СВОМР, утвърдени от заместник министър-председателя по чл. 5, ал. 1, т. 2 от Устройствения правилник на Министерския съвет и на неговата администрация, разработени на основание чл. 41, ал. 2 от ПМС 161 от 4 юли 2016 за определяне на правила за координация между управляващите органи на програмите и местните инициативни групи, съответно местните инициативни рибарски групи, във връзка с изпълнението на подхода „Водено от общностите местно развитие“ за периода 2014 - 2020 г.

1. Подборът на проектни предложения се извършва от Комисията за подбор на проектни предложения, която се назначава със заповед, издадена от Председателя на Управителния съвет на МИГ до три дни след крайния срок за подаването на проектните предложения.
2. Подборът на проектни предложения се извършва в информационната система за управление и наблюдение на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове (ИСУН 2020), като се оценяват само проектните предложения, подадени с квалифициран електронен подпис.
3. КППП извършва подбор/оценка на всички проектни предложения, подадени в определения по настоящата процедура краен срок за кандидатстване.
4. Проектните предложения се оценяват в срок до 30 работни дни от изтичане на крайния срок на приема по процедурата.

5. Оценка на проектни предложения включва следните етапи:

**5.1. Оценка за административно съответствие и допустимост-** Всяко проектно предложение, подадено в срок, ще се проверява/оценява за административно съответствие и допустимост, в рамките на срока за подбор на проектни предложения, определен в Заповедта за назначаване на КППП. Оценка на административното съответствие и допустимостта на всяко проектно предложение се извършва от двама членове на Комисията с право на глас, независимо един от друг, по критериите, посочени в Приложение №С-1, Таблица за АСД“. В случай на липсващи или нередовни документи, същите ще бъдат изисквани от кандидатите в случаите, когато това е допустимо съгласно принципните действия по контролния лист за оценка (АСД). Оценителната комисия изпраща на Кандидата уведомление за установените нередовности и определя срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица. Уведомлението съдържа и информация, че неотстраняването на нередовността в срок може да доведе до прекратяване на производството по отношение на Кандидата. В случай, че кандидатът не отстрани установената нередовност (в т.ч. не предостави искани информация или документи) в указания срок, това може да доведе до недопускане на проектното предложение до техническа и финансова оценка, поради неизпълнение/несъответствие с един или повече критерии за оценка. Отстраняването на нередовностите не може да води до подобряване на качеството на проектното предложение. Оценка се документира чрез попълването на оценителни таблици в системата ИСУН 2020, След приключване на оценката на етап АСД, оценителната комисия изготвя Списък на проектните предложения, които не се допускат до техническа и финансова оценка. В списъка се посочват и основанията за недопускане. Списъкът се публикува в ИСУН 2020, а на всеки от кандидатите, включени в списъка, се изпраща уведомително писмо чрез ИСУН2020.

**5.2. Техническа и финансова оценка -** Техническата и финансова оценка се извършва само за проектните предложения, които са преминали успешно оценката на административното съответствие и допустимостта. Извършва се по Контролен лист съгласно **Приложение №С-2 „Техническа и финансова оценка“** към настоящите условия за кандидатстване, документи за информация, с присъждане на точки по критериите за мярка 4,2, одобрени със Стратегията за ВОМР. В процеса на техническа и финансова оценка председателят на комисията осигурява единен подход при прилагане на критериите за подбор, посочени в Раздел 22 „Критерии и методика за оценка на проектни предложения“. Оценка се документира чрез попълването на оценителни таблици в системата ИСУН 2020 Приложение С-2, както и допълнителни контролни листи, разчетни файлове или извлечения от източници за проверка.

6. Работата на КППП приключва с оценителен доклад до Председателя на УС на МИГ и до ръководителя на финансиращата програма (Ръководителя на УО на ПРСР 2014 – 2020 г. и изпълнителния директор на ДФЗ – РА) .

7. Проектното предложение и приложените към него документи могат да бъдат изцяло или частично оттеглени от кандидата до сключване на договор за предоставяне на финансова помощ, съгласно реда описан в Правилата за провеждане на процедури за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ и ред за оценка на проектни предложения по мерки от СВОМР, финансирани от ПРСР 2014 – 2020 и ЕЗФРС.

### **21.1. Оценка на административното съответствие и допустимост:**

1. Оценка на административното съответствие и допустимостта на всяко проектно

предложение се извършва от двама членове на Комисията с право на глас, независимо един от друг, като членовете, представляващи публичния сектор<sup>9</sup> не трябва да са повече от 50%. Оценителите могат да бъдат подпомагани от помощник - оценители. Извършената оценка се документира чрез попълване на оценителна таблица за проверка на АСД в ИСУН 2020.

2. При различие в становищата на оценителите по т.1 относно административното съответствие и допустимостта на проектното предложение/кандидата, отразени в оценителни таблици, възникналите казуси се обсъждат от КППП и се взема решение, което се прилага при оценката на всички проектни предложения. Решенията на Комисията се отразяват в Протокол.

3. При оценка за административно съответствие и допустимост се извършва проверка относно формалното съответствие на проектното предложение и изискуемите документи с условията за кандидатстване, допустимостта на кандидатите и проектните дейности въз основа на критерии, които са част от Условията за кандидатстване и приложение към тях (**Приложение №С-1, Документи за информация**).

4. **Оценката за административно съответствие и допустимост включва и следните проверки:**

- 4.1. проверка за липса на двойно финансиране;
- 4.2. проверка за наличие на изкуствено създадени условия и/или функционална несамостоятелност на инвестицията;
- 4.3. проверка за държавни/минимални помощи (*когато е приложимо*);
- 4.4. посещение на място за проектни предложения, включващи разходи за строително-монтажни работи (*когато е приложимо*).
- 4.5. проверка на основателност на заявените разходи;
- 4.6. проверка/оценка на бизнес план.

5. **Като част от проверката за административно съответствие и допустимост членове на КППП извършват посещение на място за проектни предложения**, включващи разходи за строително-монтажни работи, за установяване на фактическото състояние на обектите - дали инвестицията или части от нея не са стартирали или завършени към момента на посещението, за което се съставя протокол (**Приложение С-8 към Документите за информация**). Посещението се извършва в съответствие с Правилата за провеждане на процедури за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ и ред за оценка на проектни предложения по мерки от СВОМР, финансирани от ПРСР 2014 – 2020 И ЕЗФРС.

6. **Проверката на основателността на предложените разходи включва извършването на проверки за предложените от кандидатите дейности и разходи за наличие на:**

- а) недопустими дейности и/или разходи;
- б) несъответствие между предвидените дейности и видовете заложи разходи;
- в) дублиране на разходи;
- г) неспазване на други условия за допустимост от условията за кандидатстване;
- д) несъответствие с правилата за държавни/минимални помощи;
- е) проверка за основателност на разходите при прилагане на метода, описан в раздел „14.2. Условия за допустимост на разходите“.

7. Всички констатирани обстоятелства при проверките по т.4 - т.6 се описват в протокола от работата на оценителната комисия и се вземат предвид при извършване на корекции/редукция на разходите.

8. **Проверката/оценката на бизнес плана** на кандидатите се извършва по показатели, утвърдени от изпълнителния директор на ДФЗ, описани в **Приложение 6 (към**

<sup>9</sup>Представител на публичния сектор е лице по смисъла на § 1 т. 21 от Допълнителните разпоредби на Наредба 22 от 14.12.2015г.

**Документи за попълване**), за което се съставя работен лист за оценка на бизнес плана - **Приложение № С-9 (към Документи за информация)**, като обобщените данни се отразяват в Таблицата за оценка на АСД - **Приложение № С-1 (към Документи за информация)**).

9. КППП/Оценителната комисия може да извършва корекции в бюджета на проектно предложение, в случай че при проверката за основателността на предложените разходи на етап административно съответствие и допустимост се установи:

- а) наличие на недопустими дейности и/или разходи;
- б) несъответствие между предвидените дейности и видовете заложен разходи;
- в) дублиране на разходи;
- г) неспазване на други изисквания за допустимост от условията за кандидатстване, вкл. ограничения по отношение на заложените процентни съотношения и прагове на разходите;
- д) несъответствие с правилата за държавни или минимални помощи;
- е) наличие на неоснователност на разходите, на база представено пазарно проучване за гарантиране на пазарна цена и други документи, в съответствие с изискванията, посочени в Условия за кандидатстване.

10. Корекциите по т. 9, б. „б“ и „в“ се извършват след изискване на допълнителна информация от кандидата;

11. Корекциите по т.9 не могат да водят до:

- а) увеличаване на размера или на интензитета на безвъзмездната финансова помощ, предвидени в подаденото проектно предложение;
- б) невъзможност за изпълнение на целите на проекта или на проектните дейности;
- в) подобряване на качеството на проектното предложение и нарушаване на принципите по чл. 29, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗУСЕСИФ.

12. Кандидатът се уведомява за извършените корекции по т. 9 при изпращане на информация за предварително решение на МИГ на неодобрените или частично одобрените проектни предложения по реда на раздел 27.1. Процедура за уведомяване относно предварителното решение на МИГ.

13. Въз основа на извършената оценка на етап АСД се определя размера на финансовата помощ, която се предлага за одобрение и се изготвя списък на проектните предложения, които не се допускат до техническа и финансова оценка. В списъка се посочват и основанията за недопускане.

14. Списъкът по т.13 става неразделна част от доклада на КППП. Същият се публикува на интернет страницата на МИГ/ИСУН 2020, като на кандидатите се изпращат уведомителни писма.

15. Кандидатите, чиито проектни предложения се предлагат за отхвърляне и не се допускат до техническа и финансова оценка се уведомяват за предварителното решение на МИГ по реда на т. 27.1. Процедура за уведомяване относно предварителното решение на МИГ, след което уведомяване за тях възниква право за обжалване пред ДФЗ по реда на т.27.2. Процедура за възражения относно оценката на МИГ.

16. Когато в процеса на оценката на проектно предложение на етап АСД се установи липса на документи и/или друга нередовност или се налага от кандидата да бъде изискана допълнителна пояснителна информация във връзка с корекции на бюджета по т.9 и т.10, комисията изпраща на кандидата уведомление чрез ИСУН 2020 за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица. За дата на получаване на уведомлението се счита датата на изпращането му в ИСУН 2020. Уведомлението съдържа и информация, че неотстраняването на нередовностите в срок може да доведе до прекратяване на производството по отношение на кандидата, до получаване на по-малък брой точки за проектното предложение или до редуциране на разходи в бюджета на проекта/таблицата за

допустимите инвестиции. Отстраняването на нередовностите не може да води до подобряване на качеството на проектното предложение и да нарушаване на принципите по чл.29, ал.1, т.1 и т.2 от ЗУСЕСИФ. Изпратеният отговор на въпрос от кандидата се счита за получен от Комисията с изпращането му в ИСУН.

17. Само проектни предложения, преминали успешно оценка на административното съответствие и допустимостта, подлежат на по-нататъшно разглеждане и оценка.

**Кореспонденцията с кандидатите ще се извършва през системата ИСУН 2020 чрез профила на кандидата и асоциирания към него електронен адрес на потребителя.**

## **21.2. Техническа и финансова оценка:**

1. Техническата и финансова оценка се извършва само за проектните предложения, които са преминали успешно оценка на административното съответствие и допустимостта. Техническата оценка се извършва въз основа на критериите, определени за мярката в СВОМР и подробно указани в Условието за кандидатстване, и включва следните етапи:

1.1. Оценяване на проектните предложения по обявените критерии и методика за оценка, съгласно Условието за кандидатстване и приложенията към тях;

1.2. Класиране на одобрените проектни предложения в низходящ ред;

1.3. Определяне на проектните предложения, за които се предоставя финансиране.

2. Техническата и финансова оценка на всяко проектно предложение се извършва най-малко от двама членове на комисията. Окончателната оценка е средноаритметично от оценките на двамата оценители. При разлика между двете оценки от повече от 20 на сто от максималната възможна оценка председателят на комисията възлага оценяването на трето лице – член на комисията с право на глас. Окончателната оценка е средноаритметично от оценката на третото лице и по-близката до неговата от първите две оценки. Окончателната оценка се оформя от оценката на третия оценител само в случаите, когато тя е средноаритметично от оценките на другите двама.

3. Когато проектното предложение е оценено от двама членове на комисията и едната оценка е по-ниска от минимално допустимата оценка за качество по процедурата, а другата оценка – по-голяма или равна на нея, председателят на комисията възлага оценяването на трето лице – член на комисията с право на глас. Окончателната оценка е средноаритметично от оценката на третото лице и сходната с неговата по отношение на праговете от първите две оценки.

4. Когато при оценката се установят обстоятелства, които изискват допълнителна пояснителна информация от кандидата, Комисията изпраща на кандидата уведомление чрез ИСУН 2020 и определя разумен срок за представянето и, който не може да бъде по-кратък от една седмица. За дата на получаване на уведомлението се счита датата на изпращането му в ИСУН 2020. Уведомлението съдържа и информация, че представянето на исканата пояснителна информация не следва да съдържа елементи, водещи до подобряване на качеството на проектното предложение и до нарушаване на принципите по чл.29, ал.1, т.1 и т.2 от ЗУСЕСИФ. При непредставяне на исканата допълнителна информация или разяснения в срок проектното предложение може да бъде отхвърлено само и единствено на това основание или съответно да получи по-малък брой точки. Всяка информация, представена извън официално изисканата от оценителната комисия, не се взема под внимание. Изпратеният отговор на въпрос от кандидата се счита за получен от Комисията с изпращането му в ИСУН.

5. Техническата и финансова оценка на проектните предложения по процедурата се извършва по критерии, посочени в Раздел 22 Критерии и методика за оценка на проектните предложения и подробно разписани в Условието за кандидатстване и в **Приложение № С-2 към Документи за информация.**

**В процеса на техническа и финансова оценка председателят на комисията осигурява**

**единен подход при прилагане на критериите за подбор, посочени в Раздел 22 „Критерии и методика за оценка на проектни предложения“.**

Проектите ще бъдат подредени в низходящ ред по получените точки.

Оценителната комисия изготвя оценителен доклад, към който се прилагат:

1. списък на предложените за финансиране проектни предложения, подредени по реда на тяхното класиране и размера на безвъзмездната финансова помощ, която да бъде предоставена за всеки от тях;
2. списък с резервните проектни предложения, които успешно са преминали оценяването, но за които не достига финансиране, подредени по реда на тяхното класиране;
3. списък на предложените за отхвърляне проектни предложения и основанието за отхвърлянето им;
4. списък на оттеглените по време на оценката проектни предложения;
5. копие на заповедта за назначаване на Комисията и на заповедите за изменението ѝ, ако има такива; декларации за липса на конфликт на интереси и поверителност, подписани от председателя, секретаря/секретарите, всички членове на Комисията с право на глас, помощник-оценителите и наблюдателите;
6. разясненията, които са предоставяни на кандидатите преди подаването на проектните предложения;
7. кореспонденцията, водена с кандидатите по време на оценителния процес;
8. кореспонденция с компетентните органи/институции (ако има такава);
9. протоколи от отделните етапи на оценката, подписани от участвалите в съответния етап на оценка лица;
10. други документи, ако е приложимо.

При изготвяне на списъка по т.1, проектите предложения се класират съобразно полученият брой точки в низходящ ред, до размера на безвъзмездната финансова помощ по процедурата.

**22. Критерии и методика за оценка на проектните предложения<sup>10</sup>:**

№	Критерии по мярката	Макс. брой точки
1	Проекти за инвестиции за преработка на суровини от чувствителни сектори (мляко и млечни продукти, етерично-маслени и медицински култури) - над 75% от обема на преработваните суровини са от растителен или животински произход, попадащи в обхвата на чувствителните сектори	9
2	Стопанството на кандидата е с размер от 2000 до 7 999 ,99 евро вкл. СПО	9
3	Проектът създава нови работни места: От 1 до 3 работни места, вкл. – 3 т. От 4 до 6 работни места, вкл. – 5 т. 7 и над 7 работни места – 8 т.	8
4	Проекти за въвеждане на нови и енергоспестяващи технологии и/или иновации в преработвателната промишленост	7
5	Проекти на земеделски стопани до 40 години	7
6	Проекти на земеделски стопани жени	6
7	Проекти за преработка на биологични суровини и производство	5

<sup>10</sup> За целите на процедурата понятията „критерий за оценка“ и „критерий за подбор“ са еквивалентни.

	на биологични продукти	
8	Проекти с инвестиции за постигане стандартите на ЕС, подпомагани по мярката, включително такива за намаляване на емисиите при производство на енергия от биомаса	5
9	Проектът предлага ново за населеното място производство	4
	<b>Максимален брой точки</b>	<b>60</b>
	<b>Праг на преминаване:</b>	<b>10</b>

За да бъде предложено за финансиране едно проектно предложение, общата крайна оценка на етап техническа и финансова оценка трябва да е поне 10 точки.

За да бъдат присъдени точки на проектно предложение, при извършване на техническа и финансова оценка се проверяват представените доказателства за изпълнение на условията/изискванията по критериите, за които кандидатът е заявил получаване на съответния брой точки в секция 11 от Формуляр за кандидатстване..

*В случай че изпълнението на условията по критериите е станало основание за класиране на кандидата пред други кандидати по настоящите Условия за кандидатстване, той се задължава да поддържа съответствие с критериите в срока на мониторинг.*

### **Методика за техническа и финансова оценка и тълкуване на критериите:**

**Критерий 1** „Проекти за инвестиции за преработка на суровини от чувствителни сектори (мляко и млечни продукти, етерично-маслени и медицински култури)” е изпълнен, в случай, че над 75% от обема на преработваните суровини са от растителен или животински произход, попадащи в обхвата на чувствителните сектори "Мляко и млечни продукти" и/или "Етеричномаслени и медицински култури", посочени в **Приложение № С-4 от документите за информация**. Съответствието се проверява от КППП, на база заявени точки по критерия и представена обосновка в секция 11, поле 11.4 от Формуляр за кандидатстване, Бизнес план, Технологичен проект или други представени от кандидата документи, свързани с дейностите и преработваните суровини чрез проектно предложение.

**Критерий 2** „Стопанството на кандидата е с размер от 2000 до 7 999,99 евро вкл СПО” е изпълнен, ако е установено съответствието от КППП, на база заявени точки по критерия и представена. За доказване се използва и представена Декларация по **Приложение №14 от Документи за попълване**, за изчисление на минималния стандартен производствен обем на стопанството, регистрационна карта по Наредба №3/1999 г. и анкетните формуляри от анкетна карта/анкетни карти на земеделския стопанин и др. документи, посочени в раздел 11.1. Критерии за допустимост на кандидатите.

**Критерий 3** „Проектът създава нови работни места” е изпълнен, ако Кандидатът предвижда разкриване и поддържане на нови работни места, в резултат от изпълнението на проекта. Под „нови работни места“ ще се считат само новосъздадени работни места след изпълнение на инвестицията, които кандидатът е задължен да поддържа за срока на мониторинг Това се отразява и доказва **в Бизнес плана** - Таблица Б2 "Заетост". За създадено допълнителна заетост се признава увеличението на броя на

средносписъчния персонал на предприятието, наличен към предходната на кандидатстването година. Ако предприятието е учредено в годината на кандидатстване, увеличението е спрямо броя лица за последния месец, преди датата на кандидатстване (съгласно приложена Справка-декларация за съществуващия и нает персонал). Тази информация трябва да кореспондира с приложение „Отчет за заетите лица, средствата за работна заплата и други разходи за труд – Приложение №12; раздел „Индикатори” от електронния Формуляр за кандидатстване и Формуляра за мониторинг - Приложение №1.

Оценяването по критерий 3, съгласно гореописания начин, дава следните резултати:

- ако проектът създава 7 и над 7 нови работни места - 8 т;
- ако проектът създава от 4 до 6, вкл. нови работни места - 5 т.
- ако проектът създава от 1 до 3, вкл. – 3 т.
- проектът не създава нови работни места или няма информация - 0 т;

*Заб. 1 В оценяването по този критерий, се отчитат данните само за новосъздадени работни места.*

*Заб. 2 Отчитат се данните за създаване на работни места, свързани с проекта, след неговото стартиране. Доброволната работа не се включва, но самонаемането следва да бъде отчетено;*

*Заб.3 За да се отчете едно работно място, продължителността на договора с наетото лице трябва да е най-малко една година. Когато е предвиден такъв за 6 месеца, работното място се отчита като 0,5 бр.*

*Заб.4 При разминаване на данните в различните източници на информация, Оценителната комисия иска пояснителна информация;*

*Заб. 5 Изпълнението на този критерий подлежи на проверка в целия период на мониторинг, посочен в поясненията по т.Б 2 от бизнес плана и в административния договор. Задължението за поддържане на определения брой персонал се вписва в административния договор за отпускане на безвъзмездна финансова помощ и е за три години след извършване на окончателното плащане по проекта.*

**Критерий 4. „Проекти за въвеждане на нови и енергоспестяващи технологии и/или иновации в преработвателната промишленост”** е изпълнен, ако проектната инвестиция води до изпълнение на поне едно от двете условия:

**1. Внедряване на нови и енергоспестяващи технологии** – Изискване за изпълнение: Кандидатите следва да докажат, че инвестициите водят до въвеждане на нова и енергоспестяваща технология. Документи – Бизнесплан, Технологичен проект;

**2. Въвеждане на иновация** - Изискване за изпълнение: Инвестициите включени в проектните предложения трябва да водят до въвеждане на иновации в преработвателната промишленост, вкл. чрез предлагане на ново за територията производство и/или създаване на нов за територията на МИГ продукт, като кандидатите следва да докажат, че инвестициите водят до въвеждане на нов производствен процес (машини, съоръжения и оборудване); нова форма на маркетинг; нова практика или въвеждане на нова организационна форма на територията на МИГ. Документи за доказване: -Удостоверение за полезен модел и/или удостоверение за ползван патент.

Съответствието на 1. и/или 2. се проверява от КППП, на база заявени точки по критерия и представена обосновка в секция 11, поле 11.4 от Формуляр за кандидатстване, Бизнес



план, Технологичен проект или други представени от кандидата документи.

**Критерий 5.** „Проекти на земеделски стопани до 40 години“. Изпълнението на критерия се проверява към датата на подаване на проектното предложение, съгласно информацията във формуляра за кандидатстване. Точки по критерия се присъждат на кандидати с проекти, подадени от земеделски стопани **до 40 години** За кандидати - Група производители/организация на производители, точки по критерия се присъждат, ако делът на лицата, членове на групата до 40 години, е над 50 %. За кандидати еднолични търговци и юридически лица - точки по критерия се присъждат, в случай че физическото лице – търговец (ЕТ) е до 40 години или делът на собствениците на капитала до 40 години е над 50%.

**Критерий 6.** „Проекти на земеделски стопани жени“. Изпълнението на критерия се проверява към датата на подаване на проектното предложение, съгласно информацията във формуляра за кандидатстване. Точки по критерия се присъждат на кандидати с проекти, подадени от земеделски стопани – **жени**“. За кандидати - Група производители/организация на производители, точки по критерия се присъждат, ако делът на лицата, членове на групата, които са жени, е над 50 %. За кандидати - еднолични търговци и юридически лица - точки по критерия се присъждат, в случай че физическото лице – търговец (ЕТ) е жена или делът на собствениците на капитала, които са жени, е над 50%.

**Критерий 7** „Проекти за преработка на биологични суровини и производство на биологични продукти“ е изпълнен, когато кандидатите докажат че ще преработват биологични суровини и ще произвеждат продукцията, посочена в бизнес плана, която ще бъде биологично сертифицирана.

**Документи за доказване:**

- Предварителни/окончателни договори с описани количества и цени на биологични суровини като доказателство, че са осигурени суровини за преработвателното предприятие съгласно производствената му програма от бизнес плана за срок минимум три години. **Към договорите се прилага сертификат за биологично производство на суровината** (когато **не се** предвижда преработка на собствена биологично сертифицирана земеделска продукция);
  - Декларация за видовете и количества суровини по образец **Приложение № 16 към Документи за попълване**, с попълнен раздел II от кандидата или групата/организацията на производители, **придружена със сертификат за биологично производство, в който фигурират изрично посочените за преработка суровини** (когато **се** предвижда преработка на собствена биологично сертифицирана земеделска продукция и/или използване на биомаса, получена в резултат на земеделската или преработвателната дейност на кандидата);
- Съответствието се проверява от КППП, на база заявени точки по критерия и представена обосновка в секция 11, поле 11.4 от Формуляр за кандидатстване, и горепосочените документи, ако са представени от кандидата.

**Критерий 8** „Проекти с инвестиции за постигане стандартите на ЕС, подпомагани по

мярката, включително такива за намаляване на емисиите при производство на енергия от биомаса” е изпълнен, ако проектът предвижда инвестиции за постигане на стандартите на ЕС, свързани с минимални стандарти за защита и хуманно отношение към животните и намаляване до минимум на страданията им по време на клане, подпомагани по мярката и/и ли инвестиции, водещи до намаляване на емисиите. Инвестициите следва да водят до изпълнение на поне едно от изискванията:

1.) Регламент /ЕО/№ 853/2004/ чл. 10, § 3, Приложение III, Глава II, Директива 93/119/ЕС/22.12.1993 за защита на животните при клане и Наредба № 4 от 15 юли 2014 г. за специфичните изисквания към производството на суровини и храни от животински произход в кланични пунктове, тяхното транспортиране и пускане на пазара.

**Доказва се със:** Становище на Българска агенция по безопасност на храните, от което да е видно кои от предвидените инвестиции в проекта са насочени към постигане на стандартите на ЕС съгласно **Приложение № С-6 към Условия за кандидатстване/ Документи за информация**

2.) Регламент за изпълнение на Директива 2009/125/ЕС/, които водят до намаляване на емисиите.

**Доказва се с :** Документ, издаден от производителя, удостоверяващ съответствието с изискванията на Регламент (ЕС) 2015/1189 на Комисията от 28 април 2015 г. за прилагане на Директива 2009/125/ЕО на Европейския парламент и на Съвета по отношение на изискванията за екопроектиране на котли на твърдо гориво (ОВ L 193, 21 юли 2014 г.).

Съответствието се проверява от КППП, на база заявени точки по критерия и представена обосновка в секция 11, поле 11.4 от Формуляр за кандидатстване, и горепосочените изискуеми документи.

**Критерий 9** „Проектът предлага ново за населеното място производство” е изпълнен, ако допустимите инвестиционни разходи по проекта са свързани в въвеждане на ново за съответното населено място производство и/или продукт и/или услуга и/или практика.

Съответствието се проверява от КППП, на база заявени точки по критерия и представена обосновка секция 11, поле 11.4 от Формуляр за кандидатстване, Бизнес план или други представени от кандидата документи, свързани с производството, което е предмет на проектната инвестиция.

За проектни предложения, които са получили **еднакъв средноаритметичен брой** точки на етап „Техническа и финансова оценка“, класирането ще се извърши по следния начин (на основание Решение № ОС-2-16/21.03.2019):

1. Проектните предложения ще бъдат класирани съобразно получения брой точки по първи приоритетен критерий №1 «Проекти за инвестиции за преработка на суровини от чувствителни сектори (мляко и млечни продукти, етерично-маслени и медицински култури)»

2. В случай че проектните предложения отново имат равен брой точки, същите ще бъдат класирани съобразно получения брой точки по втори приоритетен критерий №8 „Проекти с инвестиции за постигане стандартите на ЕС, подпомагани по мярката,

включително такива за намаляване на емисиите при производство на енергия от биомаса”.

При недостиг на средства за финансиране на всички проектни предложения, които успешно са преминали оценяването, КППП изготвя списък с резервни проекти, подредени в низходящ ред съобразно получените точки.

### **23. Начин на подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения:**

1. Кандидатстването се извършва единствено чрез електронно подадено проектно предложение в ИСУН 2020.

2. Подаването на проектно предложение по настоящата процедура се извършва изцяло по електронен път чрез попълване на уеб базиран формуляр за кандидатстване и подаване на формуляра и придружителните документи чрез **Информационната система за управление и наблюдение на Структурните инструменти на ЕС в България (ИСУН 2020)** единствено с използването на валиден Квалифициран електронен подпис (КЕП), чрез модула „Е-кандидатстване“ на следния интернет адрес: <https://eumis2020.government.bg>.

3. Производството по предоставяне на безвъзмездна финансова помощ чрез подбор започва в деня на публикуването на обява за откриване на процедурата чрез подбор в ИСУН.

4. Условието за кандидатстване може да бъдат изменени при условията на чл. 26, ал. 7 от ЗУСЕСИФ.

5. Кандидат в процедура може да иска разяснения по документите по условията за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ в срок до три седмици преди изтичането на срока за кандидатстване на следния електронен адрес: [mig-zlatograd-kirkovo@abv.bg](mailto:mig-zlatograd-kirkovo@abv.bg). Разясненията се публикуват в ИСУН2020-разяснения към процедурата за кандидатстване (<https://eumis2020.government.bg>) в 10 – дневен срок от получаването им, но не по-късно от две седмици преди изтичането на срока за кандидатстване. Публикуваните отговори на въпроси задължително се вземат под внимание от страна на МИГ, Комисията по подбор на проекти по процедурата при оценката на проектните предложения и от кандидатите по процедурата. Не се предоставят отговори на въпроси, зададени по телефона, не се изпращат индивидуални отговори на зададени от кандидатите по процедурата въпроси.

6. С валиден квалифициран електронен подпис, наричан по-нататък „КЕП“, лице с право да представлява кандидата<sup>11</sup> подписва **електронния формуляр, което удостоверява достоверността на всички приложени документи.** Кандидатът подписва формуляра с валиден КЕП към датата на кандидатстване с титуляр и автор - физическото лице, което е законен представител на кандидата или КЕП с титуляр юридическото лице-кандидат, като автор на подписа в този случай следва да е законен представител на предприятието-кандидат. Когато кандидатът се представлява от няколко лица заедно, формулярът се подписва от всяко от тях с КЕП.

Когато проектното предложение се подава от упълномощено лице, се прилага изрично нотариално заверено пълномощно и формулярът се подписва с КЕП на упълномощеното лице. В случай, че кандидатът се представлява заедно от няколко физически лица, пълномощното се подписва от всички от тях и се прикачва в ИСУН 2020. От текста на пълномощното следва да става ясно, че лицето/лицата с право да представлява/т кандидата упълномощават пълномощника да подаде от тяхно име проектното предложение.

7. Документите се прилагат към формуляра за кандидатстване във формат „pdf“, „xls“ или

<sup>11</sup> За целите на процедурата под „лице с право да представлява кандидата“ следва да се разбира официален представител на кандидата.

друг формат, указан в Раздел 24 „Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване“. Бизнес планът се представя, съгласно указанията дадени в образеца. Оригиналите на документите се съхраняват от кандидата/бенефициента и се представят при поискване.

8. Документите, приложени към формуляра за кандидатстване, както и тези, представени от кандидатите/бенефициентите в резултат на допълнително искане от КППП/оценителната комисия, трябва да бъдат представени на български език. Когато оригиналният документ е изготвен на чужд език, той трябва да бъде придружен с превод на български език, извършен от лицензиран преводач.

9. Кандидатът трябва да посочи електронен адрес, който да е асоцииран към профила му в ИСУН и не трябва да се променя в периода на кандидатстване и оценка.

10. Кореспонденцията и уведомленията във връзка с оценката на проектното предложение се осъществяват през ИСУН чрез електронния профил на кандидата.

11. За дата на получаване на кореспонденцията и уведомленията се счита датата на изпращането им чрез ИСУН чрез електронния профил на кандидата. Сроковете започват да текат за кандидатите от изпращането на съответната кореспонденция и уведомление от оценителната комисия в ИСУН.

**Важно е кандидатите да разполагат винаги с достъп до имейл адреса, към който е асоцииран профила в ИСУН 2020.**

12. Не се изисква представяне на документи, които вече са предоставени и срокът им на валидност не е изтекъл.

13. Допълнителна пояснителна информация или документ от кандидатите относно декларираните обстоятелства и представените документи може да бъде предоставена само по искане на оценителната комисия.

14. Проектното предложение и приложените към него документи могат да бъдат изцяло или частично оттеглени от кандидата до сключване на договор за предоставяне на финансова помощ, съгласно реда описан в Правилата за провеждане на процедури за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ и ред за оценка на проектни предложения по мерки от СВОМР, финансирани от ПРСР 2014 – 2020 и ЕЗФРС.

**15. Проектно предложение се подава в срока, определен в процедурата за прием на проектни предложения в ИСУН 2020, съгласно условията и реда на Наредбата за определяне на условията, реда и механизма за функциониране на информационната система за управление и наблюдение на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове (ИСУН) и за провеждане на производства пред управляващите органи посредством ИСУН, приета с Постановление № 243 на Министерския съвет от 2016 г.**

Проектните предложения по настоящата процедура за подбор на проекти, следва да бъдат подадени само по електронен път с КЕП. Интернет адресът на модула за електронно кандидатстване на ИСУН 2020 е: <http://eumis2020.government.bg/>, където е налично ръководство за работа със системата.

Преди попълването на формуляра за кандидатстване, Кандидатът следва да се запознае с Ръководството за потребителя за модул „Е-кандидатстване“ в ИСУН . **[Приложение С-05 от документи за информация](#)** или Ръководството за работа ИСУН, достъпни на адрес <https://eumis2020.government.bg/bg/s/Default/Manual>

**Важно!** Преди попълването на формуляра, Кандидатът следва да се запознае с Ръководството за потребителя за модул „Е-кандидатстване“ в ИСУН (Ръководство за подаване на проектни предложения ) и Ръководството за работа в ИСУН, достъпни на адрес <https://eumis2020.government.bg/bg/s/Default/Manual>

Помощ, въпроси и отговори - <https://eumis2020.government.bg/bg/s/Help/Index#q-a> .

Кандидатът може да използва и **[следните видео-ръководства](#)**: [Създаване на проектно](#)

## 24. Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване:

Кандидатите по настоящата процедура следва да представят:

### **I. Общи документи:**

**1. Формуляр за мониторинг по образец (Приложение №1 към Документи за попълване).** Представя се във формат „pdf“.

**2. Таблица за допустими инвестиции и дейности по образец,** подписана от кандидата. Представя се във формат „pdf“, както и във формат „xls“/„xlsx“. (Приложение №2 към Документи за попълване).

**3. Декларация за съгласие и информираност за обработване на лични данни,** подписана от кандидата. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“. (Приложение №3 към Документи за попълване). Тази декларация може да бъде потвърдена от Секция Е-Декларации от Формуляр за кандидатстване, ако Формулярът за кандидатстване е подаден с КЕП на представляващия Кандидата. В този случай НЕ СЕ ИЗИСКВА прилагане на сканирана декларация в Секция „Прикачени електронно подписани документи“.

**4А Декларация по чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕСИФ** по образец, подписана от кандидата във формат „pdf“ или „jpg“. (Приложение № 4-А към Документи за попълване). Тази декларация може да бъде потвърдена от Секция Е-Декларации от Формуляр за кандидатстване, ако Формулярът за кандидатстване е подаден с КЕП на представляващия Кандидата. В този случай НЕ СЕ ИЗИСКВА прилагане на сканирана декларация в Секция „Прикачени електронно подписани документи“.

**4Б. Декларация за липса на основание за отстраняване** – към Заповед №РД09-365/27.04.2020 по образец, във формат „pdf“ или „jpg“. - от представляващите Кандидата-независимо дали заедно или поотделно. (Приложение № 4-Б към Документи за попълване) Точките 11-13 от декларацията са неприложими за кандидати по процедурата и следва да бъдат заличени, заедно с неприложимата информация от бележките под черта на същата; Тази декларация може да бъде потвърдена от Секция Е-Декларации от Формуляр за кандидатстване, ако Формулярът за кандидатстване е подаден с КЕП на представляващия Кандидата. В този случай НЕ СЕ ИЗИСКВА прилагане на сканирана декларация в Секция „Прикачени електронно подписани документи“.

**5. Декларация за нередности,** подписана от кандидата. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“ - от представляващия и управляващите кандидата (Приложение №5 към Документи за попълване). Тази декларация може да бъде потвърдена от Секция Е-Декларации от Формуляр за кандидатстване, ако Формулярът за кандидатстване е подаден с КЕП на представляващия Кандидата. В този случай НЕ СЕ ИЗИСКВА прилагане на сканирана декларация в Секция „Прикачени електронно подписани документи“.

**6. Нотариално заверено изрично пълномощно, в случай че документите не се подават лично от кандидата.** Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

**7. Свидетелство за съдимост** - на представляващия/представляващите кандидата, за срока на валидност – сканирано във формат „pdf“ или „jpg“.

**8. Декларация за свързаност по образец Приложение №7 към Документите за попълване** (декларацията се попълва от собственик, представляващ по закон или пълномощие или управител на юридическо лице, всеки от съдружниците в търговското дружество, всеки член на настоятелството на читалището или всеки член на управителния съвет на юридическо лице с нестопанска цел.). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“. Тази декларация може да бъде потвърдена от Секция Е-Декларации от Формуляр за кандидатстване, ако Формулярът за кандидатстване е подаден с КЕП на представляващия Кандидата. В този случай НЕ СЕ ИЗИСКВА прилагане на сканирана декларация в Секция „Прикачени електронно подписани документи“.

**9. Декларация за липса на двойно финансиране (Приложение №9 към Документи за попълване).** Представя се във формат „pdf“ или „jpg“. Тази декларация може да бъде потвърдена от Секция Е-Декларации от Формуляр за кандидатстване, ако Формулярът за кандидатстване е подаден с КЕП на представляващия Кандидата. В този случай НЕ СЕ ИЗИСКВА прилагане на сканирана декларация в Секция „Прикачени електронно подписани документи“.

**10. Декларация за липса на изкуствено създадени условия и/или наличие на функционална несамостоятелност (Приложение №10 към Документи за попълване).** Представя се във формат „pdf“ или „jpg“. Тази декларация може да бъде потвърдена от Секция Е-Декларации от Формуляр за кандидатстване, ако Формулярът за кандидатстване е подаден с КЕП на представляващия Кандидата. В този случай НЕ СЕ ИЗИСКВА прилагане на сканирана декларация в Секция „Прикачени електронно подписани документи“.

**11. Декларация за съгласие за предоставяне на данни от НСИ и НАП за дейността на кандидата във връзка с кандидатстване, оценка на проектните предложения, мониторинг, измерване и отчитане на резултатите от изпълнението и контрола по изпълнението на ПРСР 2014 – 2020 г. (Приложение №11 към Документи за попълване).** Представя се във формат „pdf“ или „jpg“. Тази декларация може да бъде потвърдена от Секция Е-Декларации от Формуляр за кандидатстване, ако Формулярът за кандидатстване е подаден с КЕП на представляващия Кандидата. В този случай НЕ СЕ ИЗИСКВА прилагане на сканирана декларация в Секция „Прикачени електронно подписани документи“.

**12. Удостоверение за липса на задължения към общината** по седалището на кандидата, издадено не по-рано от 1 месец преди датата на представянето му – подписано, във формат „pdf“ или „jpg“.

**13. Декларация за размера на получените държавни помощи независимо от тяхната форма и източник по образец (Приложение № 8 към Документи за попълване)** - (ако е приложимо - важи за кандидати с проекти за преработка на продукти от приложение № I от Договора в продукти извън приложение № I от Договора или памук – виж Раздел 16). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

**14. Решение за преценяване на необходимостта от извършване на оценка на въздействието върху околната среда/решение по оценка на въздействие върху околната среда/решение за преценяване на необходимостта от извършване на екологична оценка/становище по екологична оценка/решение за преценка на вероятната степен на значително отрицателно въздействие/решение по оценка за съвместимостта/писмо/разрешително от компетентния орган по околна среда (РИОСВ/МОСВ/БД), издадени по реда на Закона за опазване на околната среда (ЗООС) и/или Закона за водите (представя в случаите, когато издаването на документа се изисква по ЗООС и/или по Закона за водите).** Представя се във формат „pdf“ или „jpg“. (Към датата на кандидатстване може да се представи входящ номер на искане за издаване от съответния орган само в случаите когато проектното предложение не включва строително-монтажни работи).

**15. Лицензи, разрешения и/или документ, удостоверяващ регистрацията за дейностите и инвестициите по проекта, за които се изисква лицензиране, разрешение и/или регистрация за извършване на дейността/инвестицията съгласно българското законодателство.** (ако е приложимо) Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

**16. Бизнес план (по образец) , подписан, във формат „pdf“ и таблиците от бизнес плана в „xls“/„xlsx“ по образец (Приложение № 6 и 6А към Документи за попълване).**

**17. Решение на компетентния орган на юридическото лице за кандидатстване по реда на настоящите условия.** представя се само от кандидати - юридически лица, Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

**18. Отчет за приходи и разходи за предходна финансова година (важи само за кандидати юридически лица, и в случай че не са публикувани в търговски регистър и регистър на ЮЛНЦ) или за последния приключен междинен период (за кандидати юридически лица, регистрирани в годината на кандидатстване).** Представя се във формат

„pdf” или „jpg”.

**19. Инвентарна книга към датата на подаване на проектното предложение с разбивка по вид на актив, дата и цена на придобиване.** подписана, подпечатана и сканирана от кандидата Представя се във формат „pdf” или „jpg”.

**20. Договор за финансов лизинг с приложен към него погасителен план за изплащане на лизинговите вноски** (важи в случай, че проектът включва разходи за закупуване на активи чрез финансов лизинг). Представя се във формат „pdf” или „jpg”.

## **II. Документи във връзка с оценка на основателността на разходите:**

**1. Една независима оферта за всяка отделна инвестиция в дълготрайни активи/услуги - с предложена цена от производителя/доставчика/строителя**(важи в случаите, когато разходът, за който се кандидатства с проектното предложение е включен в списък с референтни цени, публикуван към настоящата процедура и не се отнася при кандидатстване за разходи за закупуване на земя, сгради и друга недвижима собственост). Представя се във формат „pdf” или „jpg”. В случаите на инвестиции за строително-монтажни работи към офертите се прилагат и количествено-стойностни сметки, които се представят във формат „pdf” и „xls”/“xlsx”.

**2. Оферта от доставчик/предварителен или окончателен договор за услуги и доставки – обект на инвестицията** (важи в случаите, когато разходът, за който се кандидатства не е включен в списък с референтни разходи, но възлагането на друго лице би довело до нарушаване на авторски или други права на интелектуална собственост, или на изключителни права, придобити по силата на закон или на административен акт). Представя се във формат „pdf” или „jpg”.

**3. Най-малко три съпоставими независими оферти от проведено пазарно проучване,** ведно с отправени от кандидата запитвания за оферти съгласно **Приложение № 13 към Документи за попълване** (важи в случаите, в които кандидатът следва да извършва избор на изпълнител по реда на ЗОП или ПМС 160, и разходите, за които кандидатства **не са** включени в списък с референтни разходи, съгласно условията от Раздел 14.2 „Условия за допустимост на разходите” и не се отнася при кандидатстване за разходи за закупуване на земя, сгради и друга недвижима собственост, както и за нормативно регламентирани такси). Представя се във формат „pdf” или „jpg”. В случаите на инвестиции за строително-монтажни работи към офертите се прилагат и количествено-стойностни сметки, които се представят във формат „pdf” и „xls”/“xlsx”.

**4. Предварителни или окончателни договори за строителство/услуги/доставки** – за всеки обект на инвестицията/предмет на дейността с детайлно описание на техническите характеристики, вкл. марка и модел, цена в левове или евро, срок за изпълнение, количество и начин на доставка, ведно с подробна количествено-стойностна сметка, с описан ДДС. Представя се във формат „pdf” или „jpg”. В случаите на инвестиции за строително-монтажни работи към договорите се прилагат и количествено-стойностни сметки, които се представят във формат „pdf” и „xls”/“xlsx”. (важи в случаите, когато кандидатът не се явява възложител по чл. 5 и 6 от Закона за обществените поръчки и за разходите, включени в проектното предложение не са изпълнени условията на чл. 50, ал. 2 от ЗУСЕСИФ, т.е. кандидатът не е задължен да извърши оценка на офертите и да сключи договор по правилата на ПМС № 160 с публична покана).

**5. Решение на кандидата за избор на доставчик/изпълнител,** а в случай, че избраната оферта не е с най – ниска цена с вкл. обосновка на мотивите за избор на оферта, която не е с най ниска цена, след проведено пазарно проучване, преди сключване на предварителни или окончателни договори за строителство/услуги/доставки. Представя се във формат „pdf” или „jpg”.

**6. Удостоверение за данъчна оценка, издадено в рамките на месеца, предхождащ**

датата на подаване на проектното предложение (важи в случай, че проектът включва разходи за закупуване на земя, сгради и/или друга недвижима собственост). Представя се във формат „pdf” или „jpg”.

**7. Документация за възложената обществена поръчка за изпълнение на дейностите по проекта** (важи в случай, че проектът включва разходи от Раздел 14.2 „Условия за допустимост на разходите”, извършени преди подаване на проектното предложение от кандидат, който се явява възложител по чл. 5 и 6 от [Закона за обществените поръчки](#)). Представя се във формат „pdf” или „jpg”.

**8. Фактури, придружени с платежни нареждания и банкови извлечения, за извършени разходи преди подаване на проектното предложение към стратегията за ВОМР** - за разходи за предпроектни проучвания, такси, възнаграждение на архитекти, инженери и консултантски услуги, извършени след 1 януари 2014 г.. Представя се във формат „pdf” или „jpg”. (Важи в случай, че проектът включва разходи преди подаване на проектното предложение)

### **III. Допълнителни общи документи за определяне на допустимостта кандидатите - земеделски стопанин/призната група/организация на производители,**

**1. Декларация за изчисление на минималния стандартен производствен обем на стопанството през текущата стопанска година към момента на кандидатстване, и подписан от кандидата, във формат „pdf” (Приложение № 14<sup>12</sup> към Документи за попълване)** - (не се представя от признати групи/организации на производители на земеделски продукти и юридически лица, които не са земеделски стопани, **приложим е и във връзка с критерий за подбор №2**).

**2. Справка-декларация за обработваната земя/отглежданите животни от членовете на групата/организацията на производители, с които участват в групата/организацията, с подпис, във формат „pdf” (Приложение № 15 към Документи за попълване), с приложено/и Удостоверение и/или заповед за признаване на група/организация на производители сканирани във формат „pdf” - представят се за кандидати групи/организации на производители).**

**3. Регистрационна карта, издадена по реда на наредбата по Наредба №3 от 1999 г. и анкетни формуляри към нея** – сканирани във формат „pdf”. (не се представя от юридически лица, които не са земеделски стопани, а за признати групи/организации на производители се изискват на всички членове, в случай че преработват собствена суровина).

**4. Документ за собственост или ползване на земята или заповеди по чл. 37 в, ал. 4, 10 и 12 от Закона за собствеността и ползването на земеделските земи (ЗСПЗЗ), която участва при изчисляването на минималния стандартен производствен обем.** Представя се във формат „pdf”.

### **IV. Допълнителни общи документи за доказване на осигурена суровинна база и реализация на продукцията:**

**1. Предварителни или окончателни договори с описани вид, количества и цени на основните суровини<sup>13</sup> като доказателство, че са осигурени най-малко 50 % или 100% от суровините за преработвателното предприятие съгласно производствената му програма за**

<sup>12</sup> Декларацията се попълва от земеделски стопани и лицата, участващи в юридическо лице кандидат за колективна инвестиция.

<sup>13</sup> Представянето на предварителни/ окончателни договори за осигурена суровинна база важи в случаите, когато се предвижда използване суровини, **които не са получени** в резултат на земеделската или преработвателната дейност на кандидата.



първата прогнозна година от бизнес плана **или за срока на бизнес плана** след изплащане на финансовата помощ. Представя се във формат „pdf“.

**2. Декларация по образец** (Приложение № 16 към **Документи за попълване**) от кандидата с описани вид и количества на основните суровини (*важи в случаите в които се предвижда преработка на собствена земеделска продукция*), като доказателство, че са осигурени най-малко 50 %/100 %<sup>14</sup> от суровините за преработвателното предприятие съгласно производствената му програма за първата прогнозна година от бизнес плана/за срока на бизнес плана след изплащане на финансовата помощ.

Декларацията се представя от предприятието-кандидат и/или от членовете на групата/организацията на производители. В случаите на преработка на биологични суровини, декларацията се придружава със сертификат за биологично производство, в който фигурират изрично посочените за преработка суровини. Представя се във формат „pdf“.

**3. Предварителни или окончателни договори** с описани вид, количества и цени на готовата продукция като доказателство, че е осигурена реализацията на най-малко 50% от продуктите на преработвателното предприятие съгласно производствената му програма за първата прогнозна година от бизнес плана след изплащане на финансовата помощ, като в случаите на производство на гранулиран фураж договорите следва да доказват осигурена реализация на 100% от произведените гранулиран фураж съгласно предвижданията на производствената програма за целия период на изпълнение на бизнес плана. Представя се във формат „pdf“

#### **V. Документи за инвестиции, свързани със строително – монтажни работи и монтаж на закупени машини/оборудване/съоръжения в помещения:**

**1. Документ за собственост** на земя и/или друг вид недвижим имот, обект на инвестицията (*представя се в случаите, когато проектът ще се изпълнява върху имот – собственост на кандидата*), **или документ за учредено право на строеж върху** имота за срок не по-малко от 6 години, считано от датата на подаване на проектното предложение (*когато е учредено срочно право на строеж*) **или документ за ползване на имота/сградата/помещението<sup>15</sup>** за срок не по-малко от 6 години, считано от датата на подаване на проектното предложение, **вписан в районната служба по вписванията.** Представя се във формат „pdf“.

**2. Заснемане на обекта/съоръжението и/или архитектурен план на сградата, съоръжението, обекта, който ще се изгражда, ремонтира или обновява** (*важи в случаите на проекти, включващи разходи за строително-монтажни работи, и когато за предвидените строително-монтажни работи не се изисква одобрен инвестиционен проект съгласно ЗУТ*). Представя се във формат „pdf“.

**3. Одобрен инвестиционен проект, изработен във фаза „Технически проект“ или „Работен проект (работни чертежи и детайли)“** в съответствие с изискванията на ЗУТ и Наредба №4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти (*представя се в случай, че проектът включва разходи за строително-монтажни работи и за тяхното извършване се изисква одобрен инвестиционен проект съгласно ЗУТ*). Представя се във формат „pdf“.

*(Когато към датата на кандидатстване проектът не е одобрен следва да се представи инвестиционен проект, ведно с входящ номер на искане за одобрение на инвестиционния*

<sup>14</sup> Осигурена 100% суровинна база за срока на бизнес плана важи в случаите, когато се предвижда използване на биомаса, **която е получена** в резултат на земеделската или преработвателната дейност на кандидата.

<sup>15</sup> Документите по т.39 се представят в съответствие, изискванията посочени в раздел 13.2. Условия за допустимост на дейностите.

проект от съответния орган).

**4. Подробни количествени сметки за предвидените строително – монтажни работи, заверени от правоспособно лице** (важи в случай, че проектът включва разходи за строително-монтажни работи). Представя се във формат „pdf“ и „xls“/„xlsx“.

**5. Разрешение за строеж** (важи в случай, че проектът включва разходи за строително-монтажни работи и за тяхното извършване се изисква издаване на разрешение за строеж съгласно ЗУТ). Представя се във формат „pdf“

*Към датата на кандидатстване може да се представи входящ номер на искане за издаване от съответния орган.*

**6. Становище на главния архитект, че строежът не се нуждае от издаване на разрешение за строеж** (важи в случай, че проектът включва разходи за строително-монтажни работи и за тях не се изисква издаване на разрешение за строеж съгласно ЗУТ). Представя се във формат „pdf“.

**7. Разрешение за поставяне, издадено в съответствие със ЗУТ** (важи в случай, че проектът включва разходи за преместваеми обекти или мобилни преработвателни съоръжения). Представя се във формат „pdf“.

#### **VI. Документи за инвестиции, свързани с доставка на машини, оборудване и обзавеждане:**

**1. Технологичен проект** ведно със схема и описание на технологичния процес, изготвен и заверен от правоспособно лице (когато инвестицията по проекта е част от технологичен процес) . Представя се във формат „pdf“.

**2. Документ, удостоверяващ, че предприятието отговаря на изискванията за хигиена на храните/фуражите и тяхната безопасност, издаден от Българската агенция по безопасност на храните** (в случай на производство и/или маркетинг на хранителни стоки/фураж и за съществуващи предприятия). Представя се във формат „pdf“ .

#### **VII. Проекти, включващи инвестиции за производство на енергия от възобновяеми енергийни източници** (когато е приложимо):

**1. Одобрен технически/технологичен проект, придружен от предпроектно проучване - за инвестиции за производство на енергия от възобновяеми енергийни източници.** Представя се във формат „pdf“.

**2. Анализ, удостоверяващ изпълнението на условията по т. 14 от Раздел 13.2, „Условия за допустимост на дейностите“,** изготвен и съгласуван от правоспособно лице с компетентност в съответната област (важи в случаите на инвестиции за производство на електрическа и/или топлинна енергия или енергия за охлаждане и/или производство на биогорива и течни горива от биомаса). Представя се във формат „pdf“.

#### **VIII. Документи, доказващи съответствие с критериите за подбор**

**1. Справка за съществуващия и нает персонал към края на предходната спрямо кандидатстването календарна година по образец (Приложение №12 към Документи за попълване)** - (представя се, в случай че кандидатът заявява точки по критерий за подбор №3).

**2. Удостоверение за полезен модел или удостоверение за ползван патент,** (представя се, в случай, че кандидатът заявява изпълнение на Критерий за оценка № 4 т.2.,) представя се във формат pdf

**3. Декларация по образец (Приложение № 16 към Документи за попълване и/или други изискуеми Документи, удостоверяващи изпълнение на Критерий за оценка № 7,** (представят се ако Кандидатът заявява изпълнение на Критерий №7, представят се във формат pdf.

**4. Изискуеми документи, удостоверяващи изпълнение на Критерий за оценка № 8-**

например Становище на Българска агенция по безопасност на храните, от което да е видно кои от предвидените инвестиции в проекта са насочени към постигане на стандартите на ЕС, (представят се ако Кандидатът заявява изпълнение на Критерий №8, представят се във формат pdf.

#### **IX. Други подкрепящи документи:**

**1. Декларация за съответствие с изискванията на Регламент (ЕС) № 702/2014 (Приложение №17 към Документи за попълване) - (важи за кандидати с проекти за преработка на продукти от приложение № I от Договора в продукти извън приложение № I от Договора или памук). Представя се във формат „pdf“.**

**2. Документи потвърждаващи, кандидатстване за интензитет на безвъзмездната помощ, по-висок от минималния за категорията Кандидат – вижте пояснителна информация в т. 27.I от настоящите условия (представят се само от кандидати, заявили по-висок интензитет на помощта), представят се във формат .pdf**

#### **ВАЖНО:**

**1. Всички декларации и документи, за които е посочено, че следва да бъдат подписани от Кандидата, могат да бъдат подписани на хартия и сканирани ИЛИ могат да бъдат подписани електронно, с валиден КЕП на представляващия Кандидата**

**2. Декларациите по Приложения №№ 3, 4А, 4Б, 5, 7, 9, 10, 11 могат да бъдат попълнени и потвърдени директно в Секция „Е-Декларации“ от Формуляр за кандидатстване, като в този случай НЕ СЕ ИЗИСКВА прилагане на сканирана декларация в Секция „Прикачени електронно подписани документи“. Декларирането чрез „е-Декларации“ НЕ може да бъде ползвано, ако Формулярът за кандидатстване е подаден с КЕП на упълномощено лице.**

**3. При подаване на проектното предложение посочените декларации следва да бъдат с дата след обявяване на процедурата и предхождаща или съответстваща на датата на подаване на проектното предложение.**

**4. Кандидатите следва да приложи САМО изискуемите документи за съответния вид кандидат, тип на дейността, вид на разхода, заявени точки по критерий, по-висок интензитет.**

**4.В Секция 14 от Формуляра, Кандидатът трябва да избере от падащото меню (чрез преглед или по ключова дума) приложимия документ, който в най-голяма степен съответства на документа, който следва да приложи.**

#### **X. Документи, проверявани по служебен път:**

Допълнително, МИГ Кирково-Златоград и Държавен фонд Земеделие могат да извършват следните служебни проверки:

**1. чрез информационната система за мониторинг на европейски и национални стратегии и регионална политика – Мониторстат (поддържана и управлявана от НСИ):**

Справка за предприятието, Отчет за приходите и разходите, Счетоводен баланс и Отчет за заетите лица, средствата за работна заплата и други разходи за труд, във формат, идентичен на този, в който са подадени към НСИ - за 2022 г., а при необходимост – и за предходни години; Информация за код на кандидата по КИД 2008, съгласно данните за 2022 г.; Информация за подадена декларация за предприятие с приходи и разходи под 500 лева или без дейност за 2022 г. към НСИ.; Справка за дълготрайните активи- приложение към счетоводен баланс за предходна финансова година или последния отчетен период

**2. чрез проверка от Националната агенция за приходите за липса на задължения на кандидата за наличие/липса на задължения на кандидата към държавата по смисъла на**

- чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, с цел удостоверяване на съответствието на кандидатите с изискванията на чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕЦИФ,
3. чрез проверка от Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ за наличие или липса на установени с влезли в сила наказателни постановления или съдебни решения за нарушения на трудовото законодателство или аналогичен документ;
  4. чрез Търговския регистър и регистър на юридическите лице с нестопанска цел – /ТРРЮЛНЦ/ към Агенция по вписванията: Учредителен акт или устав; Удостоверение за актуално правно състояние;
  5. Справка за вписани животни в животновъден обект по категории и справка за ОСЗ.

## **25. Краен срок за подаване на проектните предложения:**

1. Предоставянето на проектни предложения за безвъзмездна финансова помощ чрез подбор започва в деня на публикуването на обява за откриване на съответната процедурата чрез подбор в ИСУН 2020.
2. На основание чл. 42, ал. 4 на ПМС 161/04.07.2016 г. ще се прилага процедура на подбор на проекти с **два крайни срока** за кандидатстване:

### **Периоди за прием:**

**Начало на прием: 01.06.2023 г. Първи краен срок: 31.07.2023 година, 17:00 часа.**

**Начало на прием: 01.09.2023 г. Втори краен срок: 31.10.2023 година, 17:00 часа.**

*Втори краен срок за прием на проектни предложения е приложим при условие, че е налице остатъчен финансов ресурс по мярката, съгласно БФП на одобрените проекти от приема с първи краен срок.*

Всяко проектно предложение, което е подадено извън периодите за прием, ще бъде отхвърлено и няма да бъде разглеждано по настоящата покана.

## **26. Адрес за подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения:**

Проектните предложения по настоящата процедура се подават изцяло електронен път чрез ИСУН 2020 на следния интернет адрес: <https://eumis2020.government.bg>.

## **27. Допълнителна информация:**

### **I. Допълнителна информация към РАЗДЕЛ 10 „Процент на съфинансиране“**

**1. За проекти с дейности, подпомагани по линия на Европейско партньорство за иновации (ЕПИ) за селскостопанска производителност (т. 10.1 “d”),** условието се счита за изпълнено когато кандидатът участва в сформирани и функциониращи на оперативна група, която е бенефициент подпомаган по подмярка 16.1. „Подкрепа за сформирани и функциониращи на оперативни групи в рамките на ЕПИ“.

**2. За проекти, интегриращи хоризонталните приоритети за иновации, опазване и възстановяване на околната среда, включително биологично производство, икономия на ресурси и адаптация към климатичните промени,** условието се счита за изпълнено когато допустимите инвестиционни разходи са насочени и доказващи **едновременно т.2.1, 2.2 или 2.3**(т. 1, б. “д”):

#### **2.1. въвеждане на иновации:**

а) иновативен продукт произвеждан от стопанството/предприятието, за който са представени удостоверение за ползван патент или удостоверение за полезен модел,

издадени от патентно ведомство в рамките на четири години преди датата на подаване на Формуляр за кандидатстване *и/или*

б) въвеждане на нов производствен процес (машини, съоръжения и оборудване) и маркетинг, за който са представени удостоверение за ползван патент или удостоверение за полезен модел, издадени от патентно ведомство в рамките на четири години преди датата на подаване на Формуляр за кандидатстване. Патентът/ удостоверение за полезен модел следва да е за цялата/ото машина/съоръжение/оборудване *и/или*

в) нова практика, за която са представени удостоверение за ползван патент или удостоверение за полезен модел, издадени от патентно ведомство в рамките на четири години преди датата на подаване на проектното предложение *и/или*

г) въвеждане на нова организационна форма, за която са представени удостоверение за ползван патент или удостоверение за полезен модел, издадени от патентно ведомство в рамките на четири години преди датата на подаване на проектното предложение.

**2.2. опазване и възстановяване на околната среда:** разходи за опазване и възстановяване на околната среда, условието се счита за изпълнено когато допустимите инвестиционни разходи по проекта са свързани с:

- внедряване на технологии, които водят до намаляване на емисиите; ***и/или***
- въвеждане на поне един нов процес или технология, целящи опазване на околната среда или ефективни технологии за намаляване на емисиите/въвеждане на нов производствен процес *и/или* технология *и/или* система за управление; ***и/или***
- въвеждане на нов производствен процес *и/или* технология *и/или* система за управление, които имат принос за прилагане на интегриран подход към околната среда чрез съхраняване и опазване на компонентите на околната среда и насърчаване на ресурсната ефективност, вкл. дейности за превенция и управление на риска; ***и/или***
- постигане стандартите на ЕС, подпомагани по мярката се считат такива, които включва инвестиции за постигане на стандартите на ЕС.

**2.3. проекти за биологично производство:** проекти с включени разходи за биологично производство, условието се счита за изпълнено, когато кандидата представи копие от договор за контрол по смисъла на чл. 18, ал. 3 от Закона за прилагане на Общата организация на пазарите на земеделски продукти на Европейския съюз с контролиращо лице, получило разрешение от министъра на земеделието и храните за осъществяване на контрол за спазване правилата на биологичното производство по реда на чл. 19 и 20 от ЗПОПЗПЕС, придружен от документ (сертификационно писмо от контролиращото лице, сертификат, или друг документ), издаден от контролиращо лице, **удостоверяващ че ползваните суровини за проектната инвестиция са в процес на преход към биологични или са биологични.**

В случай на проекти представени от групи или организации на производители признати от министъра на земеделието и храните, условията посочени по-горе следва да са изпълнени за всички членове на групата или организацията на производители на земеделски продукти, които са земеделски стопани.

3. При заявяване на по-висок размер на помощта за инвестиции, изцяло свързани с изпълнявани от кандидата ангажименти по мярка 11 "Биологично земеделие" от ПРСР 2014 - 2020г. или сходни ангажименти по мярка 214 "Агроекологични плащания", направление

"Биологично земеделие" от ПРСР 2007 - 2013г. „кандидатите представят обосновка“. Обстоятелствата относно изпълнявани ангажименти по мярка 11 "Биологично земеделие" от ПРСР 2014 – 2020 г. или сходни ангажименти по мярка 214 "Агроекологични плащания", направление "Биологично земеделие" от ПРСР 2007 - 2013г., се декларират от кандидатите в декларация по образец Приложение №20. Кандидатите представят и относимите документи, доказващи, че проектите са за биологично производство.

## **II. Друга допълнителна информация:**

1. Съответствието с критериите за подбор на проектите се преценява към датата на подаване на проектното предложение съобразно приложените към него документи.
2. В случай, че изпълнението на условията по критериите е станало основание за класиране на кандидата пред други кандидати по настоящите Условия за кандидатстване, той се задължава да поддържа съответствие с критериите в срока на мониторинг.
3. МИГ – Кирково -Златоград си запазва правото да извършва промени в Условията за кандидатстване в съответствие с разпоредбите на чл.26, ал.7 от ЗУСЕСИФ.
4. Уникален регистрационен номер (УРН) на кандидата: Във формуляр за кандидатстване, секция 11, с цел набавяне на пълен набор от данни за издаване на уникален регистрационен номер (УРН) от Държавен фонд „Земеделие“, кандидатите представят информация за издаване на уникален регистрационен номер: ЕГН/ЛНЧ (Личен номер на чужденец); Документ за самоличност (№, дата на издаване, валидност); Данни за представляващия юридическо лице, вкл. ЕГН, пол и възраст за представляващия (когато е приложимо); Седалище и/или адрес по местоживеене (когато е приложимо); Адрес за кореспонденция; ИЛИ посочват УРН (в случай, че вече е издаден на кандидата).

### **27.1. Процедура за уведомяване относно предварителното решение на МИГ:**

1. Оценителният доклад от работата на КППП се одобрява от Управителния съвет на МИГ Кирково-Златоград в срок до 5 работни дни от приключване на работата на оценителната комисия.
2. МИГ - Кирково-Златоград уведомява кандидатите, чиито проектни предложения не са одобрени или са частично одобрени (*където е приложимо*) чрез Уведомителното писмо, изпратено чрез системата ИСУН 2020, в срок до 5 работни дни от одобряване на оценителния доклад от Управителния съвет на МИГ.
3. За дата на получаване на уведомлението се счита, датата посочена в ИСУН - датата, на която е изпратено съобщението.
4. МИГ Кирково-Златоград не носи отговорност, ако поради грешни и/или непълни данни за кореспонденция, предоставени от самите кандидати, те не получават кореспонденцията с МИГ - Кирково-Златоград .

### **27.2. Процедура за възражения относно оценката на МИГ:**

1. Всеки кандидат, получил уведомително писмо от МИГ - Кирково-Златоград , че проектното му предложение не е одобрено или че е частично одобрено, има право да възрази пред ДФЗ - РА, в срок до 3 работни дни от датата на получаването на уведомлението. С писмото кандидата ще бъде изрично уведомен, че за него започва да тече срок, в който може да обжалва предварителното решение на МИГ.
2. Възражението се подава на хартиен носител до ДФЗ - РА, подписано от представляващия кандидата лица или упълномощено лице. В случая на упълномощаване, към възражението следва да се представи и нотариално заверено пълномощно. В случай, че кандидатът се

представлява заедно от няколко лица, възражението се подписва от всички представляващи.

3. Възражение може да се подава само срещу предложението на оценителната комисия за неодобрение или частично одобрение на съответното проектно предложение. С подаване на възражението не могат да се представят нови документи, които не са били част от първоначално представеното проектно предложение и/или допълнително изискана от оценителната комисия на съответния етап документация. Не се разглеждат възражения, които са подадени извън регламентирания срок или от лица, различни от представляващите кандидата или упълномощени лица.

4. ДФЗ - РА се произнася по основателността на възражението и уведомява кандидатите за основателността на техните възражения по реда на чл. 61 от Административно процесуалния кодекс.

## **28. Приложения към Условието за кандидатстване:**

### **28.1. Документи, които се подават към момента на кандидатстване:**

#### **ПРИЛОЖЕНИЯ ЗА ПОПЪЛВАНЕ:**

Приложение №1: Формуляр за мониторинг по подмярка 19.2 "Прилагане на операции в рамките на стратегии за ВОМР";

Приложение №2: Таблица за допустимите инвестиции;

Приложение №3: Декларация съгласие и информираност за обработване на лични данни;

Приложение №4-А: Декларация по чл.25, ал.2 от ЗУСЕСИФ;

Приложение №4-Б Декларация за липса на основания за отстраняване, Съгласно заповед № РД 09-365 от 27.04.2020 г., изм. със заповед №РД09-441/04.06.2020г на РУО на ПРСР 2014-2020

Приложение №5: Декларация нередности;

Приложение №6: Бизнес план - във формат „doc“;

Приложение №6-А: Таблици към бизнес план – във формат „xls“;

Приложение №7 Декларация за свързаност.

Приложение №8: Декларация за държавни помощи;

Приложение №9: Декларация за двойно финансиране;

Приложение №10: Декларация за изкуствено създаване условия и/или наличие на функционална несамостоятелност;

Приложение №11: Декларация НСИ и НАП;

Приложение №12: Справка персонал;

Приложение №13: Образец от запитване за оферта;

Приложение №14: Декларация за изчисление на минималния стандартен производствен обем на стопанството към текущата стопанска година;

Приложение №15: Справка – декларация за обработваната земя/отглежданите животни от членовете на групата/организацията на производители, с които участват в групата/организацията;

Приложение №16: Декларация за видовете и количества суровини;

Приложение №17 Декларация за съответствие с изискванията на Регламент (ЕС) № 702/2014.

Приложение №18: Количествено-стойностна сметка;

### **28.2. Документи за информация:**

#### **Документи за информация:**

Приложение №С-1: Оценителна таблица за АСД;

Приложение №С-2: Оценителна таблица за ТФО и методика за оценка на проектите;  
Приложение №С-3: Списък с наименованията на активите, дейностите и услугите, за които са определени референтни разходи;  
Приложение №С-4: Суровини от растителен и животински произход и продукти от тях в чувствителни сектори;  
Приложение №С-5: Указания за попълване на електронен формуляр;  
Приложение №С-5-А: Указания за условията и реда за подаване на ПП;  
Приложение №С-6: Новоприети стандарти;  
Приложение №С-7: Списък по член 38 от Договора за функционирането на Европейския съюз и Работни операции по първична преработка на памук;  
Приложение №С-8: Контролен лист за посещение на място;  
Приложение №С-9: Работен лист за оценка на бизнес план;  
Приложение №С-9-А: Контролен лист за проверка на основателност на разходите;  
Приложение №С-10: Наредба за определяне на критериите за необлагодетелстваните райони и териториалния им обхват, с извлечение на Приложения №1 и Приложение №2 – с населените места от територията на МИГ;  
Приложение №С-11: Таблица за изчисляване на икономическия размер на земеделските стопанства – *използва се за попълване на Приложение № 14 по т.28.1.*  
Приложение №С-12: Инструкция за попълване на Таблица за изчисляване на икономическия размер на земеделските стопанства.  
Приложение №С-13 Използвани съкращения и определения  
Приложение № С-14: ВП2 – Вътрешни правила за провеждане на процедури за подбор на проектни предложения по мерки от СВOMP, финансирани от ПРСР 2014 – 2020 и ЕЗФРСР на територията на МИГ Кирково-Златоград.