Образец на публична покана по чл. 51 от ЗУСЕФСУ

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

Официално наименование: „ОПТИЦЕНТЪР“ ЕООД, ЕИК : 160021199		
Адрес: гр. Пловдив, ул. „Порто Лагос“ № 47, ет. 3		
Град: гр. Пловдив	**Пощенски код: 4000**	**Държава: България**
За контакти: **Лице/а за контакт:** Мишел Арам Тютюнджан	**Телефон:** 0882488888	
Електронна поща: michel.tutundjian@opticentre.com	**Факс**:	
Интернет адрес/и *(когато е приложимо)*		

I.2) Вид на бенефициента и основна дейност/и

☒ търговско дружество ☐ юридическо лице с нестопанска цел ☐ друго (*моля, уточнете*):	☐ обществени услуги ☐ околна среда ☐ икономическа и финансова дейност ☐ здравеопазване ☐ настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура ☐ социална закрила ☐ отдих, култура и религия ☐ образование ☒ търговска дейност ☐ друго (*КИД 6101*):

РАЗДЕЛ II.: ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

II.1) Описание

II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата
(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата процедура)

(а) Строителство ☒	**(б) Доставки** ☐	**(в) Услуги** ☐
☒ Изграждане ☐Проектиране и изпълнение ☐ Рехабилитация, реконструкция ☐ Строително-монтажни работи	☐ Покупка ☐ Лизинг ☐ Покупка на изплащане ☐ Наем за машини и оборудване ☐ Комбинация от изброените ☐ Други (моля, пояснете) …….....	Категория услуга:№ ☐☐
Място на изпълнение на строителството: гр. Пловдив, бул. „Марица“ № 25, ет. 11, ап. 19 **код NUTS: BG421**	Място на изпълнение на доставка: **код NUTS:**	Място на изпълнение на услугата: _____ _____ **код NUTS:** ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

II.1.2) Описание на предмета на процедурата: : Доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на фотоволтаична централа с мощност ~30 kWp и система за съхранение на електрическа енергия (BESS) 45 kWh за собствено потребление
Подробно описание се съдържа в Приложение „Техническа спецификация“ — неразделна част от документацията.

II.1.3) Общ терминологичен речник (CPV):
(Посочва се кодът по CPV на предмета на процедурата, включително за всички обособени позиции, когато е приложимо)
Основен: 09332000-5 — Слънчева инсталация
Допълнителни: 31712331-9 (фотоволтаични клетки), 31440000-2 (батерии), 51100000-3 (монтажни услуги)

II.1.4) Обособени позиции: да ☐ не ☒

Ако да, офертите трябва да бъдат подадени *(отбележете само едно):*

само за една обособена позиция ☐	за една или повече обособени позиции ☐	за всички обособени позиции ☐

II.2) Количество или обем на обекта на процедурата

Общо количество или обем *(включително всички обособени позиции, когато е приложимо)*

1. Общи изисквания

- Инженеринг „до ключ": проектиране + доставка + монтаж + съдействие за присъединяване (ЕР Юг) + въвеждане в експлоатация + мониторинг.
- Съответствие с приложимата нормативна уредба — ЗУТ, ЗЕ, ЗЕВИ, Наредба № 6 за присъединяване, ПУЕУ, БДС EN.
- Режим: собствено потребление, нулева инжекция (zero-export) към мрежата.

2. Фотоволтаични модули

- Обща инсталирана пикова мощност ≥ 30 kWp.
- Ефективност на модула ≥ 20 %.
- Продуктова гаранция ≥ 12 години; деградация първа година ≤ 3 %; линейна деградация: еднолицеви модули ≤ 0,6 % на година, двулицеви модули ≤ 0,5 % на година, гарантирана за ≥ 25 години.

3. Инвертор/и за фотоволтаичните панели

- Инвертор/и с обща номинална AC мощност 30 kW, трифазно свързване към мрежата на обекта (3×400 V, 50 Hz).
- Ефективност на инвертора (European weighted efficiency) ≥ 96 %; смущения от хармоници (THD) ≤ 5 %; входно напрежение от ФВ стрингове ≤ 1500 VDC; продуктова гаранция ≥ 10 години; възможност за съхранение и предоставяне на информация за произведената енергия; устройство, ограничаващо връщането на електроенергия в мрежата, съвместимо с инвертора, или вградена такава функция.

3а. Резервно захранване

- Осигуряване на резервно захранване на критични товари при отпадане на мрежата — чрез функционалност на инвертора или отделно съвместимо устройство („или еквивалент“).

4. Батерийно съхранение (BESS)

- Полезен капацитет на батериите 45 kWh.
- Оперативна работна температура 0–45 °C на околната среда; продуктова гаранция ≥ 5 години; гаранция за производителност ≥ 10 години. Инвертор/и за системата за съхранение: продуктова гаранция ≥ 10 години.

5. Измерване, защита, управление

- Трифазен смарт измервател за нулева инжекция + измерване на собствено потребление.
- Дистанционен мониторинг (производство, потребление, заряд) с достъп за Възложителя.

6. Проектиране и документация

- Работен проект част „Електро" + конструктивна оценка/проект за носещата конструкция.
- Единна електрическа схема (СОЕ), схема на свързване с критични товари.
- Съдействие и документи за ЕР Юг (становище/договор за присъединяване) и въвеждане в експлоатация.

7. Монтаж

- Монтаж на носеща конструкция за модулите, кабелни линии AC/DC, заземяване, табла и всички съпътстващи дейности.

Прогнозна стойност в EUR, без ДДС *(когато е приложимо)*
(в цифри) : 45 627,82 EUR без ДДС
или от _____ до _____

II.3) Срок на договора

Срок за изпълнение в дни: 90 (деветдесет) календарни дни от сключване на договора, но не по-късно от срока за изпълнение на АДБФП № BG16RFPR001-2.004-2509-C01.

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на предмета на процедурата

III.1.1) Изискуеми гаранции *(когато е приложимо)* **Неприложимо**

Гаранция за добро изпълнение *(не повече от 5 на сто от стойността на договора за изпълнение)***:**
Не се изисква гаранция за добро изпълнение.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за изпълнение.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат
Плащанията се извършват по банков път по сметка на Изпълнителя, както следва: авансово плащане в размер на 40 % от стойността на договора — в срок до 10 работни дни от подписване на договора и представяне на фактура; окончателно плащане в размер на 60 % от стойността на договора — в срок до 30 календарни дни след подписване на протокол за въвеждане в експлоатация и приемо-предавателен протокол и представяне на фактура.

(аванс / междинно / окончателно)

III.1.3) Възможни изменения в клаузите на договора за изпълнение (след подписването му) и условията, при които те могат да се използват: *(когато е приложимо)*
Възможни изменения по реда на ПМС № 4/11.01.2024 г.

III.1.4) Други особени условия *(когато е приложимо)* **да ☒ не ☐**
Ако да, опишете ги:
Задължителен оглед на обекта по заявка на 0882488888 — до 08.09.2026 г. Срок за подаване на оферти: 14.09.2026 г., 23:59 ч.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Правен статус	
Изискуеми документи:	
1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност; 2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 4/11.01.2024 г. 3. Други документи (ако е приложимо).	
III.2.2) Икономическо и финансово състояние (по чл. 3, ал. 11 от ПМС № 4/11.01.2024 г.)	
Изискуеми документи и информация: Възложителят не поставя финансови изисквания _____ _____	Минимални изисквания *(когато е приложимо)*: _____ _____ _____
III.2.3) Технически възможности и/или квалификация (по чл. 3, ал. 13 от ПМС № 4/11.01.2024 г.)	
Изискуеми документи и информация: 1. Списък на изпълненото строителство/инженеринг, идентично или сходно с предмета на процедурата, изпълнено през последните 5 (пет) години от датата на подаване на офертата, с посочени стойности, дати и получатели, придружен от документи, доказващи изпълнението (референции, удостоверения или констативни протоколи); 2. Удостоверение/доказателство за вписване в регистъра по чл. 21 от ЗЕВИ.	Минимални изисквания *(когато е приложимо)*: 1. Най-малко 1 (едно) изпълнено строителство/инженеринг, идентично или сходно с предмета на процедурата (изграждане на фотоволтаична централа и/или система за съхранение на енергия), през последните 5 (пет) години от датата на подаване на офертата. 2. Кандидатът да е вписан в регистъра по чл. 21 от ЗЕВИ или да разполага с лице, вписано в регистъра, което ще извърши монтажа и въвеждането в експлоатация на енергийното съоръжение.

РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

IV.1) Критерий за оценка на офертите

Икономически най-изгодна оферта съгласно един от следните критерии: *(моля, отбележете приложимото)*	
най-ниска цена	☒

ниво на разходите, като се отчита разходната ефективност, включително разходите за целия жизнен цикъл □

оптимално съотношение качество – цена □

□ показатели, посочени в Методиката за оценка

Показатели	**Тежест**	**Показатели**	**Тежест**
1. _____	_____	**4.** _____	_____
2. _____	_____	**5.** _____	_____
3. _____	_____	**5.** _____	_____

IV.2) Административна информация

IV.2.1) Номер на административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ

Договор № BG16RFPR001-2.004-2509-C01

_____

IV.2.2) Срок за подаване на оферти

Дата: 14.09.2026 г., 23:59 ч.

Ще се приемат оферти до изтичане на посочената крайна дата
Офертите се подават чрез Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕФСУ (ИСУН) (*https://eumis2020.government.bg*)

IV.2.3) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата:

1 *http://www.eufunds.bg* *- интернет адрес на Единния информационен портал на Структурните фондове на ЕС*

2. _____- (*интернет адреса на бенефициента - когато е приложимо*)

IV.2.5) Срок на валидност на офертите

90 (деветдесет) дни от крайния срок за получаване на оферти

или
в месеци: □□□ *или* дни: □□□ *(от крайния срок за получаване на оферти)*

РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

А. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т.III.2.1. от настоящата публична покана *(Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т.III.2.1.)*:

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;
2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 4/11.01.2024 г.);
3. Други документи (ако е приложимо).

Б. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. III.2.2 от настоящата публична покана *(Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.III.2.2.)*:

1.....
2.....

В. Документи, доказващи, техническите възможности и/или квалификацията на кандидата по т.III.2.3 от настоящата публична покана *(Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.III.2.3.)*:

- 1. Списък на изпълненото строителство/инженеринг по т. III.2.3, придружен от документи, доказващи изпълнението (референции, удостоверения или констативни протоколи).

2. Удостоверение/доказателство за вписване в регистъра по чл. 21 от ЗЕВИ.

Г. Други изискуеми от кандидата документи:

1. Оферта;
2. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (*ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители)*;
3. Документи по т.А.1, А.2, Б, В за подизпълнителите;
4. Други документи и доказателства *(посочват се от бенефициента)*:
   а) .....;
   б) .....;
   в) .....

РАЗДЕЛ VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

1. До 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите заинтересованите лица могат да поискат писмено от бенефициента разяснения по публичната покана.
2. Разясненията се публикуват в ИСУН в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането.
3. Бенефициентът може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата, като проверката и предоставените разяснения не могат да водят до промени в техническото и ценовото предложение на кандидатите.
4. Бенефициентът писмено уведомява кандидатите за липсващи документи или за констатираните нередовности, посочва точно вида на документа или документите,

които следва да се представят допълнително, и определя срок за представянето им, който е еднакъв за всички кандидати и не може да бъде по-кратък от 5 дни. При необходимост бенефициентът може по всяко време преди сключване на договора да иска разяснения за данни, заявени от кандидатите, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други лица и органи.

5. Кореспонденцията между бенефициента и кандидатите във връзка с процедурата се осъществява чрез ИСУН.