



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ

Програма за развитие на селските райони за периода 2014-2020 г.

УСЛОВИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

с проектни предложения за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по

Процедура чрез подбор № BG06RDNP001-16.001 по подмярка 16.1. „Подкрепа за сформирани и функциониране на оперативни групи в рамките на ЕПИ“ по мярка 16 „Сътрудничество“ от Програма за развитие на селските райони за периода 2014-2020 г.

Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони

Европа инвестира в селските райони

СЪДЪРЖАНИЕ:

1. Наименование на програмата:	7
2. Наименование на приоритетната ос:	7
3. Наименование на процедурата:	8
4. Измерения по кодове:	8
5. Териториален обхват:	8
6. Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата и очаквани резултати:	8
7. Индикатори:	9
8. Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата:	10
9. Минимален и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект:	11
10. Процент на съфинансиране:	12
11. Допустими кандидати:	12
11.1. Критерии за допустимост на кандидатите:	12
11.2. Критерии за недопустимост на кандидатите:	14
12. Допустими партньори:	15
13. Дейности, допустими за финансиране:	15
13.1: Допустими дейности:	15
13.2: Условия за допустимост на дейностите:	16
13.3: Недопустими дейности:	17
14. Категории разходи, допустими за финансиране:	18
14.1. Допустими разходи:	18
14.2. Условия за допустимост на разходите:	20
14.3. Недопустими разходи:	23
15. Допустими целеви групи (ако е приложимо):	24
16. Приложим режим на минимални/държавни помощи:	24
17. Хоризонтални политики:	24
18. Минимален и максимален срок за изпълнение на проекта:	25
19. Ред за оценяване на концепциите за проектни предложения:	25
20. Критерии и методика за оценка на концепциите за проектни предложения:	25
21. Ред за оценяване на проектите предложения:	25

21.1. Оценка на административно съответствие и допустимост:	25
21.2. Техническа и финансова оценка:	27
22. Критерии и методика за оценка на проектните предложения:	28
23. Начин на подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения:	39
24. Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване:	40
24.1. Списък с общи документи:	40
24.2. Списък със специфични документи:	41
24.3. Списък с документи, доказващи съответствие с критериите за подбор на проекти:	42
25. Краен срок за подаване на проектните предложения:	43
26. Адрес за подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения:	43
27. Допълнителна информация:	44
27.1. Процедура за уведомяване на неодобрен и одобрените кандидати и сключване на административни договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ..	44
28. Приложения към Условието за кандидатстване:	47

Основни термини, използвани в Условието за кандидатстване	
ТЕРМИН	ДЕФИНИЦИЯ
Биоенергия	Енергия, включително под формата на течни или газообразни горива, която е получена от преработката на биомаса.
Биомаса	Всяка органична материя с растителен произход, която може да бъде рециклирана, включително специализирани култури и горски продукти, селскостопанска храна и фураж, отпадъци и остатъци от селскостопански реколти, отпадъци и остатъци от дървесина, водни растения, животински и торов отпадък, органични, битови отпадъци и други отпадъчни материали.

Дрон	Безпилотна летателна система, управлявана дистанционно.
Земеделска техника	Техника, която се използва за обработка на почвата и прибиране на реколтата, като: трактори, самоходна техника – колесни трактори, верижни трактори, специализирани самоходни машини (силажочкомбайни, зърнокомбайни и др.) и друг вид самоходни машини и сменяема прикачна техника.
Земеделски площи	Обработваемата земя (включително оставена като угар), постоянно затревените площи, трайните насаждения и семейните градини независимо дали се използват за производство на земеделска продукция.
Идентичен проект	Идентични проекти по настоящата процедура са такива, за които се установи, че включват решаването на един и същи проблем за определено селскостопанско производство, чрез еднакъв подход и решение.
Изкуствено създадени условия	Всяко установено условие по смисъла на чл. 60 от Регламент (ЕС) № 1306/2013.
Иновации	Разработването и внедряването в практиката на нов или значително подобрен продукт (стока или услуга), нов процес, нов маркетингов метод, или нов организационен метод, организация на работното място, или външни връзки, която води до повишаване на икономическа, социална или екологична ефективност.
Интерактивен подход	Обединение в социална система на ключови участници с подходящи знания и опит, които имат за цел да решат общ проблем, въз основа на интензивен пренос и разпространение на знания, факти, идеи и чрез насърчаване на системно мислене. Подходът също така е базиран на сътрудничество между участници с допълващи се знания, които могат да бъдат практически, предприемачески, научни и др.
Маркетинг на продукт	Притежаване или излагане с цел продажба, предлагане за продажба, доставяне или изнасяне на пазара по какъвто и да било начин на даден продукт; маркетинг на продукт включва и дейностите по неговото съхранение, сортиране, маркиране, опаковане и транспортиране.
Независими оферти	Оферти, подадени от лица, които не се намират в следната свързаност помежду си или спрямо членовете на оперативната група: а) едното участва в управлението на дружеството на другото; б) съдружници; в) съвместно контролират пряко трето лице; г) участват пряко в управлението или капитала на друго лице, поради което между тях могат да се уговорят условия, различни от обичайните; д) едното лице притежава повече от половината от броя на

	<p>гласовете в общото събрание на другото лице;</p> <p>е) лицата, чиято дейност се контролира пряко или косвено от трето лице – физическо или юридическо;</p> <p>ж) лицата, едното от които е търговски представител на другото.</p>
Непреодолима сила и извънредни обстоятелства	Обстоятелства по смисъла на чл. 2, параграф 2 от Регламент (ЕС) № 1306/2013 г.
Нередност	Всяко нарушение на правото на ЕС или на националното право, свързано с прилагането на тази разпоредба, произтичащо от действие или бездействие на икономически оператор, участващ в прилагането на европейските структурни и инвестиционни фондове, което има или би имало за последица нанасянето на вреда на бюджета на Съюза чрез начисляване на неправомерен разход в бюджета на Съюза.
Обекти с епизоотично значение	Животновъдни обекти, пасища, водопои, площадки за подхранване на мършоядни птици; млекосъбирателни, млекопреработвателни, месодобивни, месопреработвателни и рибопреработвателни предприятия, транжорни; предприятия за преработване на технически животински суровини, събирателни пунктове за кожи, вълна, яйца, складове за животински продукти; предприятия за обезвреждане на странични животински продукти, утилизационни цехове, трупни ями, цехове за стерилизация на кухненски отпадъци, паркинги, депа за отпадъци, предприятия за производство на имунологични продукти и диагностикуми, ветеринарни институти и станции; обекти за производство и търговия, складове за съхранение на фуражни суровини, фуражни добавки и готови фуражи, както и други обекти, където или чрез които могат да се разпространят инфекциозни или паразитни агенти.
Оперативна група	Дружество, сформирано с договор по чл. 357 - 364 от Закона за задълженията и договорите (ЗЗД).
Отпадъчни продукти	Всяка органична материя с растителен произход, включително отпадъци и остатъци от селскостопански реколти, която не се използва за фураж.
Подмярка	Съвкупност от дейности, спомагащи за прилагане приоритетите на ПРСР 2014 – 2020 г.
Посадъчен материал	Цели растения или части от растения, както и техните компоненти, предназначени за присаждане и размножаване по вегетативен начин или за производство на зеленчукови, овощни, декоративни, медицински, ароматни и лозови растения. В понятието "посадъчен материал" не се включва горски репродуктивен материал, предназначен за лесовъдски цели и материал, предназначен за създаване на трайни насаждения.
Посевен материал	Семена, плодове, съплодия или техни части за посев, с изключение на горски репродуктивен материал, предназначен за лесовъдски цели.

Преработка на селскостопански продукти	Всяко обработване на селскостопански продукт, в резултат на което се получава продукт, който също е селскостопански продукт, с изключение на дейностите, извършвани в стопанството, необходими за приготвяне на животински или растителен продукт за първа продажба.
Превозни средства	Включва пътни превозни средства, въздухоплавателни средства, плавателни съдове и плавателни средства, моторни превозни средства, четириколесни моторни превозни средства, автомобили, мотоциклети, мотопеди, трактори, самоходна земеделска и горска техника, ремаркета, полуремаркета и велосипеди, включително такива, определени по смисъла на допълнителните разпоредби на Закона за движение по пътищата и Закон за регистрация и контрол на земеделската и горската техника.
Проверка на място	Проверка по смисъла на Регламент (ЕС) № 809/2014.
Публична финансова помощ	Всеки обществен дял във финансирането на дейности, източник на който е бюджетът на държавата, на регионалните или местните власти, на Европейския съюз, както и всеки подобен разход. Всеки дял във финансирането на дейности, чийто произход е бюджетът на обществени юридически лица или сдружения на една или повече регионални или местни власти, ще се разглежда като обществен дял.
Първично селскостопанско производство	Производство на растителните и животинските продукти, изброени в Приложение № I по член 38 от Договора за функционирането на Европейския съюз, както и памук, без да се извършват никакви по-нататъшни операции, с които се променя естеството на тези продукти.
Селскостопански продукти	Продуктите, изброени в Приложение № I от Договора, с изключение на продуктите от риболов и аквакултури, изброени в Приложение I към Регламент (ЕС) № 1379/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 11 декември 2013 г. относно общата организация на пазарите на продукти от риболов и аквакултури, за изменение на регламенти (ЕО) № 1184/2006 и (ЕО) № 1224/2009 на Съвета и за отмяна на Регламент (ЕО) № 104/2000 на Съвета (ОВ, L 354/1 от 28 декември 2013 г.).
Специфично оборудване и/или апаратура	Включва изделия, които надграждат, допълват или модернизират съществуващи в практиката машини, съоръжения, оборудване и апаратура, които са необходими за постигане на целите по проекта.
Съпоставими оферти	Оферти, които отговарят на запитването за оферта и съдържат еднотипни основни характеристики в зависимост от вида на услугата или доставката за която се отнасят.
Трайни насаждения	Площи, заети с овощни и лозови насаждения, бамбук, черница, камъш, раката за плетене на кошници, медоносни дървесни видове за производството на мед, други бързо растящи храсти и дървесни видове, използвани за производството на биоенергия,

	ягодоплодни, разсадници за лозов посадъчен материал, овощни дръвчета, декоративни храсти и горски фиданки и други насаждения с вегетационен период повече от две години.
Усложнена епизоотична обстановка	Опасност от възникване или възникване на масово заболяване на животни от заразни болести.
Фундаментални научни изследвания	Изследвания, включващи експериментална или теоретична работа, предприета основно с цел придобиване на нови знания за фундаменталните причини за явленията или наблюдаемите факти, без да се има предвид каквото и да било пряко практическо приложение или използване.

1. Наименование на програмата:

Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г. (ПРСР 2014-2020)

2. Наименование на приоритетната ос:

1. Приоритет 1 „Стимулиране на трансфера на знания и иновациите в областта на селското и горското стопанство и селските райони“:
 - 1.1. Област с поставен акцент 1Б „Укрепване на връзките между селското стопанство, производството на храни, горското стопанство и научноизследователската дейност и иновациите, включително с цел подобряване на екологичното управление и екологичните показатели“;
2. Приоритет 2 „Подобряване на жизнеспособността на стопанствата и конкурентоспособността на всички видове земеделие във всички региони; насърчаване на новаторски селскостопански технологии и устойчивото управление на горите“
 - 2.1. Област с поставен акцент 2А „Подобряване на икономическите резултати на всички земеделски стопанства и улесняване на реструктурирането и модернизиранието на стопанствата, особено с оглед на увеличаването на пазарното участие и ориентацията и на разнообразяването в селското стопанство“;
3. Приоритет 3 „Насърчаване на добро организиране на хранителната верига, в т.ч. преработката и търговията със селскостопански продукти, хуманното отношение към животните и управлението на риска в селското стопанство“:
 - 3.1. Област с поставен акцент 3А „Подобряване на конкурентоспособността на първичните производители чрез по-доброто им интегриране в селскостопанската и хранителната верига посредством схеми за качество, които да добавят стойност към селскостопанските продукти, популяризиране на местните пазари и къси вериги на доставки, групи на производителите и организации и междубраншови организации“.
4. Приоритет 4 „Възстановяване, опазване и укрепване на екосистемите, свързани със селското и горското стопанство“:
 - 4.1. Област с поставен акцент 4А „Възстановяване, опазване и укрепване на биологичното разнообразие, включително в зони по „Натура 2000“ и в зони с природни или други специфични ограничения и земеделие с висока природна стойност, както и на състоянието на европейските ландшафти“;
 - 4.2. Област с поставен акцент 4Б „Подобряване управлението на водите, включително управлението на торовете и пестицидите“;
 - 4.3. Област с поставен акцент 4В „Предотвратяване на ерозията на почвите и подобряване на управлението им“

5. Приоритет 5 „Насърчаване на ефективното използване на ресурсите и подпомагане на прехода към нисковъглеродна и устойчива на изменението на климата икономика в селското стопанство, сектора на храните и горското стопанство“:

- 5.1. Област с поставен акцент 5А „Насърчаване на ефективното използване на ресурсите и подпомагане на прехода към нисковъглеродна и устойчива на изменението на климата икономика в селското стопанство, сектора на храните и горското стопанство“;
- 5.2. Област с поставен акцент 5Б „Повишаване на ефективността при потреблението на енергия в селското стопанство и хранително-вкусовата промишленост“
- 5.3. Област с поставен акцент 5В „Улесняване на доставките и използването на възобновяеми източници на енергия, на странични продукти, отпадъци и остатъци, и други нехранителни суровини за целите на биоикономиката“;
- 5.4. Област с поставен акцент 5Г „Намаляване на емисиите на парникови газове и амоняк от селското стопанство“;
- 5.5. Област с поставен акцент 5Д „Стимулиране на съхраняването и поглъщането на въглерода в сектора на селското и горското стопанство“.

3. Наименование на процедурата:

Процедура чрез подбор на проектни предложения № BG06RDNP001-16.001 по подмярка 16.1. „Подкрепа за сформирани и функциониране на оперативни групи в рамките на ЕПИ“ по мярка 16 „Сътрудничество“ от ПРСР 2014-2020 г.

4. Измерения по кодове:

Неприложимо

5. Териториален обхват:

Проектите по процедурата се изпълняват на територията на Република България.

6. Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата и очаквани резултати:

Цели:

Подпомагането по процедурата е насочено към функциониране на оперативни групи, създадени за изпълнение на конкретен иновативен проект за постигане на целите на Европейското партньорство за иновации (ЕПИ) за селскостопанска производителност и устойчивост, посочени в член 56 на Регламент (ЕС) № 1305/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 г. относно подпомагане на развитието на селските райони от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР) и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1698/2005 на Съвета (ОВ, L 347/487 от 20 декември 2013 г.).

Очаквани резултати:

Процедурата ще осигури възможност за финансиране на проекти с потенциал за иновации в секторите на селското стопанство и хранително-вкусовата промишленост, в т.ч. проекти, насочени към разработване и тестване на нови продукти, процеси, методи и технологии или към доразвиване и адаптиране на съществуващи продукти и практики.

Подкрепените форми на сътрудничество ще осигурят благоприятна среда за засилване и разширяване на връзките между земеделските стопани, образователните, научните звена и бизнеса, като по този начин ще се създадат съответните механизми за практическото реализиране на иновативни решения в практиката.

Чрез предвидените гарантирани средства за проекти с потенциал за иновации в сектор „Животновъдство“, по-конкретно насочени към превенция и подобряване на здравословно състояние на животните, ще се осигури възможност за разработване и тестване на нови практики, процеси и технологии в тези области, които да спомогнат за преодоляване на последиците от усложнена епизоотична обстановка в животновъдните стопанства в страната и минимизиране на рисковете за в бъдеще. Реализираните успешни проекти ще допринесат за постигане на хоризонталните цели на ПРСР, насочени към иновации, опазване на околната среда и смекчаването и адаптирането към последиците от изменението на климата. Ще бъде преодоляна несигурността при въвеждането на иновации в стопанствата и предприятията въз основа на тестване и адаптиране на продукти, процеси, методи и технологии, различни от конвенционалните. По този начин, въз основа на тясното сътрудничество между различните заинтересовани страни ще се ускори трансфера на знания и иновации в практиката за повишаване на конкурентоспособността и устойчивото развитие на селското стопанство и хранително-вкусовата промишленост.

7. Индикатори:

В съответствие с планираното изпълнение на ПРСР 2014-2020 г. по области с поставен акцент, реализираните проекти по настоящата процедура следва да допринасят за постигането на един или няколко от следните показатели:

Показатели за изпълнение:

Област с поставен акцент 2А:

1. Общо публични разходи (Показател О1)
2. Общ размер на инвестициите (Показател О2)
3. Брой на действията/операциите, получаващи подкрепа (Показател О3)

Област с поставен акцент 3А:

4. Общо публични разходи (Показател О1)
5. Общ размер на инвестициите (Показател О2)
6. Брой на действията/операциите, получаващи подкрепа (Показател О3)

Област с поставен акцент 4А:

7. Общо публични разходи (Показател О1)
8. Общ размер на инвестициите (Показател О2)
9. Брой на действията/операциите, получаващи подкрепа (Показател О3)

Област с поставен акцент 4Б:

10. Общо публични разходи (Показател О1)
11. Общ размер на инвестициите (Показател О2)
12. Брой на действията/операциите, получаващи подкрепа (Показател О3)

Област с поставен акцент 4В:

13. Общо публични разходи (Показател О1)
14. Общ размер на инвестициите (Показател О2)
15. Брой на действията/операциите, получаващи подкрепа (Показател О3)

Област с поставен акцент 5А:

16. Общо публични разходи (Показател О1)
17. Общ размер на инвестициите (Показател О2)
18. Брой на действията/операциите, получаващи подкрепа (Показател О3)

Област с поставен акцент 5Б:

19. Общо публични разходи (Показател О1)
20. Общ размер на инвестициите (Показател О2)

<p>21. Брой на действията/операциите, получаващи подкрепа (Показател O3) Област с поставен акцент 5В: 22. Общо публични разходи (Показател O1) 23. Общ размер на инвестициите (Показател O2) 24. Брой на действията/операциите, получаващи подкрепа (Показател O3) Област с поставен акцент 5Г: 25. Общо публични разходи (Показател O1) 26. Общ размер на инвестициите (Показател O2) 27. Брой на действията/операциите, получаващи подкрепа (Показател O3) 28. Брой на подпомогнатите оперативни групи в рамките на ЕПИ, брой подпомогнати операции по ЕПИ и брой и вид на партньорите в групите по ЕПИ (O. 16) 29. Брой на подпомогнатите проекти за сътрудничество (O. 21) Целеви показатели: 30. Общ брой на операциите за сътрудничество, подпомагани по мярката за сътрудничество (член 35 от Регламент (ЕС) № 1305/2013) (групи, мрежи/кълъстери, пилотни проекти) (област с поставен акцент 1Б) - T.2 31. Общ размер на инвестициите в подобряване на енергийната ефективност (Показател T15). Област с поставен акцент 5Б „Повишаване на ефективността при потреблението на енергия в селското стопанство и хранително-вкусовата промишленост“. 32. Общ размер на инвестициите в производство на енергия от възобновяеми източници (Показател T16). Област с поставен акцент 5В „Улесняване на доставките и използването на възобновяеми източници на енергия, на странични продукти, отпадъци и остатъци, и други нехранителни суровини за целите на биоикономиката“. Показатели за резултат: 33. Енергия произвеждана от възобновяеми източници, произвеждана в подпомогнатите проекти (Показател R15). Област с поставен акцент 5В „Улесняване на доставките и използването на възобновяеми източници на енергия, на странични продукти, отпадъци и остатъци, и други нехранителни суровини за целите на биоикономиката“.</p>
<p>ВАЖНО: Раздел № 8 от формуляра за кандидатстване в ИСУН 2020 не се попълва от кандидата.</p>

8. Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата:

1. Общият размер на безвъзмездната финансова помощ по настоящата процедура възлиза на 39 116 000 лв.

Общ размер на безвъзмездна финансова помощ	Средства от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР)	Национално съфинансиране
39 116 000 лв. (100 %)	35 204 400 лв. (90 %)	3 911 600 лв. (10 %)

2. Процедурата предвижда гарантиран бюджет в размер на **3 911 600 лв.**, като част от общия бюджет, за проектни предложения с потенциал за иновации в областта на превенцията и подобряването на здравословното състояние на животните в земеделските стопанства във връзка с необходимостта от преодоляване на последиците от усложнена епизоотична обстановка в животновъдните стопанства в страната.

Бюджет за проектни предложения с потенциал за иновации в областта на превенцията и подобряването на здравословно състояние на животните в земеделските стопанства

Общ размер на безвъзмездна финансова помощ	Средства от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР)	Национално съфинансиране
3 911 600 лв. (100 %)	3 520 440 лв. (90 %)	391 160 лв. (10 %)

3. Бюджетът за проектни предложения, извън посочените по т. 2, възлиза на **35 204 400 лв.**

Бюджет за проектни предложения, извън посочените по т. 2

Общ размер на безвъзмездна финансова помощ	Средства от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР)	Национално съфинансиране
35 204 400 лв. (100 %)	31 683 960 лв. (90 %)	3 520 440 лв. (10 %)

4. Бюджетите по т. 2 или т. 3 могат да бъдат увеличени в рамките на общия размер на БФП по настоящата процедура съгласно т. 1, в случай, че за другия бюджет е заявена/установена за допустима БФП в размер по – малък от определения в настоящата процедура съгласно т. 2 или т. 3.

5. В случаите по т. 4, максималният размер на увеличението на бюджета по т. 2 или т. 3 не може да надвишава размера на неизползваната БФП от съответния бюджет по т. 2 или т. 3.

ВАЖНО:

6. Проекти с потенциал за иновации в областта на превенцията и подобряването на здравословното състояние на животните в земеделските стопанства са: проекти, свързани със земеделски стопанства, включващи обекти с епизоотично значение, попадащи в обхвата на допустимите дейности по подмярката и които допринасят за превенция и преодоляване на последиците от усложнена епизоотична обстановка.

7. Кандидатите с проектни предложения, насочени към превенция и подобряване на здравословно състояние на животните в земеделските стопанства, попадащи в обхвата на бюджета по т. 2, заявяват това обстоятелство в Раздел № 11 от Формуляра за кандидатстване в ИСУН 2020 .

9. Минимален и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект:

1. Максималният размер на общите допустими разходи за един кандидат, за един

проект по процедурата е 880 110 лв.

2. Максималният размер на допустимите разходи за един проект, за текущи разходи за сътрудничество по т. 1 от Раздел 14.1. „Допустими разходи“ е 68 453 лв. за всяка календарна година на изпълнение на проекта.
3. Максималният размер на общите допустими разходи за целия период на прилагане на ПРСР 2014 – 2020 г. за един кандидат, включва текущи разходи във връзка със сътрудничеството, преки разходи и преки неинвестиционни разходи за изпълнение на иновативния проект.
4. За проекти с включени допустими разходи надвишаващи 100 000 евро, при които в периода на изпълнение са генерирани нетни приходи, финансовата помощ се намалява с размера на нетните приходи, най-късно при окончателното искане за плащане съгласно чл. 65 от Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 година за определяне на общоприложими разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд, Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и Европейския фонд за морско дело и рибарство и за определяне на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд и Европейския фонд за морско дело и рибарство, и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1083/2006 на Съвета.

10. Процент на съфинансиране:

1. Максималният интензитет на безвъзмездната финансова помощ за текущи разходи във връзка със сътрудничеството по проекта е в размер на 100 на сто от допустимите разходи. Допустимите разходи са определени въз основа на стандартна таблица за единица продукт.
2. Максималният интензитет на безвъзмездната финансова помощ за преките неинвестиционни разходи е в размер на 100 на сто от допустимите за подпомагане разходи.
3. Максималният интензитет на безвъзмездната финансова помощ за преките разходи по т. 3 от Раздел 14.1 „Допустими разходи“, попадащи в обхвата на допустимите за подпомагане разходи по процедурата е в размер на 60 на сто.

11. Допустими кандидати:

11.1. Критерии за допустимост на кандидатите:

1. За безвъзмездна финансова помощ могат да кандидатстват оперативни групи, учредени като дружества по смисъла на чл. 357 - 364 от Закона за задълженията и договорите (ЗЗД), като участниците в групата сключват договор за дружество по чл. 357 от ЗЗД.
2. Членовете на оперативната група, които учредяват дружество по смисъла на чл. 357 - 364 от Закона за задълженията и договорите (ЗЗД) могат да бъдат само:
 - а) земеделски стопани регистрирани съгласно Наредба № 3 от 1999 г. за създаване и поддържане на регистър на земеделските стопани (ДВ, бр. 10 от 1999 г.);
 - б) научни институти или Държавно предприятие „Научно - производствен център (опитни станции, преди промяна в Закона за селскостопанска академия, обн. ДВ, бр. 22 от 2018 г.), които извършват научни изследвания и научно обслужване в областта на селското стопанство или горското стопанство, или биотехнологиите или хранителните технологии, и които са организации по чл. 6 от Закона за Селскостопанската академия или по чл. 6 от Закона за Българската академия на науките;
 - в) висши училища, акредитирани по Закона за висшето образование с актуални

акредитации по професионални направления „Растениевъдство“, „Растителна защита“, „Животновъдство“, „Ветеринарна медицина“, „Горско стопанство“, „Хранителни технологии“, „Биотехнологии“ и „Науки за земята“;

г) юридически лица с нестопанска цел, регистрирани по реда на Закона за юридическите лица с нестопанска цел с предмет на дейност в областта на:

- селското стопанство или;
- горското стопанство или;
- опазване на околната среда или;
- водите;

д) микро-, малки и средни предприятия, регистрирани по Търговския закон в обхвата на избрани производствени сектори, свързани с преработката на селскостопански продукти посочени в Приложение № I от ДФЕС (Приложение № 1) и извършващи дейност с кодове по Класификация на икономическите дейности (КИД- 2008) от Раздел 10 на сектор С „Преработвателна промишленост“ и код 11.02;

е) еднолични търговци и юридически лица с предмет на консултантската дейност в областта на селското стопанство или храните, регистрирани по Търговския закон или по Закона за юридическите лица с нестопанска цел и Национална служба за съвети в земеделието (НССЗ).

3. Оперативната група задължително включва най – малко един земеделски стопанин и един член от посочените в т. 2, буква „б“ или „в“.

4. Членовете в оперативната група могат да участват в повече от една оперативна група, която представя проектно предложение в една процедура чрез подбор, в случай, че участват с различен екип във всяка оперативна група.

5. Оперативната група се сформира за изпълнение на конкретен иновативен проект.

6. Договорът по ЗЗД за сформирание и функциониране на оперативна група трябва е с нотариална заверка на подписите и следва да съдържа следните задължителни елементи:

- 6.1. предмет на договора;
- 6.2. права и задължения на членовете;
- 6.3. разпределение на отговорностите;
- 6.4. процедура по взимане на решения;
- 6.5. представляващ оперативната група;
- 6.6. водещ член на оперативната група, който ще отговаря за организацията и исканията за плащане;
- 6.7. банкова сметка, по която ще се изплаща безвъзмездната финансова помощ.

7. Примерен образец на договора по т. 6 е представен в Приложение № 2.

ВАЖНО:

8. В Раздел 24 „Списък на документи, които се подават на етап кандидатстване“ от Условието за кандидатстване са посочени документите, които трябва да се приложат, за да се удостовери допустимостта на кандидата. Условието, за които не е предвиден документ могат да се проверяват служебно, а при необходимост могат да бъдат изискани допълнителни документи от кандидата.

9. Разширяването на оперативната група след подаване на проектното предложение може да бъде свързано само с увеличаване на броя на членовете, които са земеделски стопани.

10. Всеки един от членовете на оперативната група задължително определя най-малко едно лице, което да се включи в екипа на оперативната група за целите на

проекта.

11. Екипът и лицата, предвидени да изпълняват дейности, свързани с функциониране на оперативната група по т. 1, буква „а“ от Раздел 14.1 „Допустими разходи“ се посочват в т. 9 от формуляра за кандидатстване в ИСУН 2020.

11.2. Критерии за недопустимост на кандидатите:

1. Съгласно чл. 25, ал. 2 от Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове в процедура чрез подбор не могат да участват и безвъзмездна финансова помощ не се предоставя на лица, за които са налице обстоятелства за отстраняване от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка съгласно чл. 54 от Закона за обществените поръчки или които не са изпълнили разпореждане на Европейската комисия за възстановяване на предоставената им неправомерна и несъвместима държавна помощ.

Кандидатите и членовете в оперативната група са длъжни да декларират, че не попадат в някоя от категориите, посочени в чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕСИФ и чл. 7 от Постановление № 162 на Министерския съвет от 2016 за определяне на детайлни правила за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по програмите, финансирани от Европейските структурни и инвестиционни фондове за периода 2014 – 2020 г. (ПМС № 162/2016 г.) (Приложение № 3).

Потенциалните кандидати и членовете на оперативната група **не могат** да участват в процедурата за подбор на проекти и да получат безвъзмездна финансова помощ, в случай че:

1.1. са осъдени с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

1.2. са осъдени с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

1.3. имат задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към Столична община или към общината по седалището на кандидата, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

1.5. с акт на компетентен орган е установено, че:

а) са представили документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не са предоставили изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за допустимост или подбор;

1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатите са установени;

- 1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;
- 1.8. обявени са в несъстоятелност или в производство по несъстоятелност, или в процедура по ликвидация, или са сключили извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или са преустановили дейността си, а в случай че кандидатът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;
- 1.9. не са изпълнили разпореждане на Европейската комисия за възстановяване на предоставената им неправомерна и несъвместима държавна помощ.
2. Основанията по т.1.1, 1.2 и 1.7 се отнасят за лицата, които представляват кандидата и членовете в оперативната група.
3. Точка 1.3 не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.
4. Преди сключване на административния договор деклариранията обстоятелства се доказват и се извършва проверка от УО на ПРСР, относно същите:
- а) с официални документи, издадени от съответните компетентни органи за обстоятелствата, за които такива документи се издават, като се спазват изискванията на чл. 2, ал. 1 от Закона за електронното управление.
- б) с декларации – за всички останали обстоятелства, които не са били декларирани на предходен етап, или когато е настъпила промяна във вече декларирани обстоятелства.
5. Не се дава предимство, а даденото предимство се отнема, когато бъде установено, че кандидат за подпомагане или неговите членове са създали изкуствено условията след 1 януари 2014 г., необходими за получаване на това предимство, в противоречие с целите на европейското право и българското законодателство в областта на селското стопанство.
6. По отношение обстоятелствата за отстраняване, посочени в чл. 54 от ЗОП кандидатът има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност съгласно чл. 56 от ЗОП, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.

12. Допустими партньори:

Неприложимо

ВАЖНО:

В Раздел № 3 „Данни за партньори“ от формуляра за кандидатстване се попълва информация за всеки един от членовете на оперативната група.

13. Дейности, допустими за финансиране:

13.1: Допустими дейности:

1. По процедурата се подпомагат дейности за функциониране на оперативната група, както следва:
- а) Осъществяване на сътрудничеството във връзка с изпълнение на иновативния проект;
- б) Преки дейности за изпълнение на иновативния проект.
2. Дейностите по иновативния проект се изпълняват в срок до 36 месеца от датата на сключване на административния договор, но не по-късно от 01 септември 2023 г.
3. По процедурата се подкрепят дейности на оперативните групи, които са насочени към иновации в селското стопанство и/или хранително-вкусовата промишленост.
4. Прекратяването на дейностите по проекта е допустимо и преди крайния срок, в

случай, че решението за прекратяване е надлежно обосновано от оперативната група и са уведомени Управляващия орган и Разплащателна агенция.

13.2: Условия за допустимост на дейностите:

1. Финансова помощ се предоставя за проекти, включващи дейности, които отговарят на разпоредбите на Закона за опазване на околната среда, Закона за биологичното разнообразие или/и Закона за водите.
2. Финансова помощ не се предоставя за проекти:
 - 2.1. включващи дейности за преработка и/или маркетинг на селскостопански продукти в неселскостопански продукти извън приложение № I от ДФЕС или памук;
 - 2.2. чиито краен продукт не е насочен към производство или търговия на селскостопански продукти.
3. Финансова помощ не се предоставя, ако за конкретна дейност кандидатът или член на оперативната група е получил публична финансова помощ от държавния бюджет или от бюджета на Европейския съюз.
4. Проектите се изпълняват върху недвижим/и имот/и – собственост на оперативната група или член на оперативната група, а когато същите не са собственост на оперативната група или член на оперативната група, към проектите се прилага документ за ползване на имота/ите, свързан/и с дейности в обхвата на преки неинвестиционни разходи. Документът за ползване на имота/ите трябва да обхваща срока на изпълнение на проекта, удължен с шест месеца.
5. За да подлежат на подпомагане оперативните групи представят план за действие съгласно Приложение № 4, съдържащ следните елементи:
 - 5.1. описание на иновативния проект, което включва цел, основни дейности, очаквани практически резултати и принос към областите с поставен акцент, посочени в т. 1 на Раздел № 7 „Индикатори“;
 - 5.2. описание на първоначалното положение и проблема обхванат от проекта;
 - 5.3. идентифициране на потенциалните получатели на очакваните резултати от проекта;
 - 5.4. фази/етапи на изпълнение на проекта и времево планиране;
 - 5.5. подход и метод на изпълнение, които ще се използват за всяка фаза/етап от проекта;
 - 5.6. описание на задачите, отговорностите и ресурсите разпределени за всеки участник в оперативната група, както и процедура за вземане на решения;
 - 5.7. описание на пречки и предвидими рискове при изпълнение на проекта;
 - 5.8. описание на формите и методите за разпространение на резултатите от проекта, включително чрез мрежата за ЕПИ и други информационни канали;
 - 5.9. описание на приноса на очакваните резултати към целите на ЕПИ за селскостопанска производителност и устойчивост;
 - 5.10. Описание на приноса на проекта към приоритетните области, посочените в т. 1 от Раздел 22.1. „Критерии и методика за оценка на проектните предложения“;
 - 5.11. Описание на прилагания интерактивен подход и на приложимостта на резултатите за първичното производство на земеделска продукция или преработката.
6. За да подлежат на подпомагане кандидатите представят финансов план по образец съгласно Приложение № 5, който съдържа подробно описание на планираните дейности и разходи за периода на изпълнение на проекта.

Данните във финансовия план трябва да съответстват на данните, посочени в Раздел № 5 „Бюджет“ от формуляра за кандидатстване в ИСУН 2020 и на дейностите, посочени

в Плана за действие.

ВАЖНО:

7. Дейности и съответстващите разходи, предвидени в плана за действие, трябва да бъдат подробно обосновани в съответствие със заложените цели и предвидените резултати по проекта.

8. Предвидените дейности следва да отговарят на принципите за добро финансово управление - икономичност, ефикасност и ефективност на вложените средства съгласно чл. 33 на Регламент (ЕС, Евратом) № 2018/1046 на Европейския парламент и на Съвета:

8.1. принципът на икономичност изисква ресурсите за осъществяване на дейностите да бъдат осигурени своевременно, в подходящо количество и качество и при най-добра цена;

8.2. принципът на ефикасност се отнася до най-доброто съотношение между използваните ресурси и постигнатите резултати;

8.3. принципът на ефективност се отнася до осъществяването на набелязаните конкретни цели и постигането на планираните резултати.

9. Не се предоставя подпомагане в рамките на тази процедура на идентични проекти, подадени от различни оперативни групи. При наличие на идентични проекти, допустимо за участие в процедурата е проектното предложение, получило по-голям брой точки по критериите за подбор на проекти.

10. Когато идентичните проекти са оценени с еднакъв брой точки, на подпомагане подлежи проекта, получил по-голям брой точки по критериите за подбор в следната последователност:

10.1. критерий за подбор № 3 „Прилагане на интерактивния подход и приложимост на резултатите от иновативния проект за първичното производство на земеделска продукция или преработката“;

10.2. критерий за подбор № 2 „Капацитет на оперативната група за изпълнението на целите на иновативния проект“;

10.3. критерий за подбор № 1 „Принос на иновативния проект за прилагане и разпространение на нови продукти, процеси и практики в една от следните области“;

10.4. критерий за подбор № 4 „Ефект от планираните форми и методи за разпространение на резултатите за достигане до широк кръг земеделски стопани“.

13.3: Недопустими дейности:

1. Не се предоставя финансова помощ за разходите по т. 3 от Раздел 14.1 „Допустими разходи“, в случай, че същите са финансирани по:

1.1. Наредба № 11 от 2007 г. за условията и реда за признаване на организации на производители на плодове и зеленчуци и на техните асоциации и за условията и реда за одобряване и изменение на одобрените оперативни програми (обн., ДВ, бр. 42 от 2007 г.);

- 1.2. Наредба № 6 от 26.10.2018 г. за условията и реда за предоставяне на финансова помощ по Национална програма за подпомагане на лозаро-винарския сектор за периода 2019 – 2023 г.
- 1.3. Наредба № 2 от 2014 г. за условията и реда за предоставяне на финансова помощ по Националната програма за подпомагане на лозаро-винарския сектор за периода 2014 – 2018 г. (обн., ДВ, бр. 34 от 2014 г.; изм., бр. 60 и 89 от 2014 г.);
- 1.4. Наредба № 6 от 26 октомври 2018 г. за условията и реда за предоставяне на финансова помощ по Национална програма за подпомагане на лозаро-винарския сектор за периода 2019 - 2023 г. (Обн. ДВ. бр. 93 от 2018 г.)
- 1.5. Национална програма по пчеларство за тригодишния период 2011-2013 г. или Национална програма по пчеларство за тригодишния период 2017-2019 г.;
- 1.6. подмярка 4.2. "Инвестиции в преработка/маркетинг на селскостопански продукти" от мярка 4. "Инвестиции в материални активи" от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г.;
- 1.7. подмярка 4.1 "Инвестиции в земеделски стопанства" от мярка 4 "Инвестиции в материални активи" от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г.
2. Дейности, подпомагани по чл. 6 от Регламент (ЕО) № 1952/2005 на Съвета от 23 ноември 2005 г. относно общата организация на пазара на хмел и за отмяна на регламенти (ЕИО) № 1696/71, (ЕИО) № 1037/72, (ЕИО) № 879/73 и (ЕИО) 1981/82 (ОВ L 314, 30 ноември 2005 г.
3. Дейности, свързани с преработка и/или маркетинг на риба и рибни продукти.
4. Финансова помощ не се предоставя за проекти, включващи дейности, които не отговарят на Европейското и национално законодателство.
5. Дейности, финансирани по Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020 г.
6. Дейности, свързани с производство, преработка и/или маркетинг на продукти извън Анекс 1 от ДФЕС.
7. Дейности, насочени единствено към преработка на селскостопански продукти, които не допринасят за внедряване на иновативни решения за преодоляване на проблеми от полза за земеделските стопани, участващи в оперативната група.
8. Финансова помощ не се предоставя, за дейности извършени преди сключване на административният договор.
9. Разходите по т. 2, буква „в“, буква „е“ и т. 3 от Раздел 14.1. „Допустими разходи“ не са допустими, ако активите са закупени дори частично с публична финансова помощ.

14. Категории разходи, допустими за финансиране:

14.1. Допустими разходи:

1. Група I - Текущи разходи за осъществяване на сътрудничеството във връзка с изпълнение на иновативния проект за:

- а) възнаграждения, здравни и осигурителни вноски - за лица, изпълняващи дейности, свързани с функционирането на оперативната група;
- б) наем на един офис за дейностите за осъществяване на сътрудничеството;
- в) закупуване на офис оборудване;
- г) канцеларски материали;
- д) командировки на лицата, изпълняващи дейности, свързани с функционирането на оперативната група;
- е) ток, вода, интернет и телефон за офиса по буква „б“.

2. Група II - Преки неинвестиционни разходи за изпълнение на иновативния

проект, които включват:

- а) възнаграждения, включително здравни и осигурителни вноски, за лица, които участват в изпълнението на проекта и са наети на трудово или на служебно правоотношение от член на оперативната група;
- б) разходи за командировки, съгласно Наредбата за командировките в страната, приета с Постановление № 72 на Министерския съвет от 1986 г. (ДВ, бр. 11 от 1987 г.) за екипа на оперативната група във връзка с изпълнение на проекта, различни от т. 1, буква „д“;
- в) разходи за предоставени от членовете на Оперативната група за нуждите по проекта – земеделска техника, машини, сгради, оборудване и земеделски площи;
- г) разходи за закупуване на препарати, торове, семена, посевен и посадъчен материал, фуражи и медикаменти;
- д) разходи за услуги - проучвания, анализи (вкл. свързани със софтуер), изследвания, проучвания за осъществимост, тестове, както и други дейности свързани с проекта;
- е) разходи за наем и аренда на земеделски площи и сгради за нуждите на проекта;
- ж) разходи за участие на екипа на оперативната група, посочен в т. 9 от формуляра за кандидатстване, в дейности за популяризиране на резултатите от иновативния проект, включително чрез мрежата на ЕПИ на ЕК;
- з) разходи за създаване и поддържане на интернет страница на оперативната група във връзка с изпълнение на проекта;
- и) разходи за разпространение на резултатите от проекта, съгласно описаните в проектното предложение форми и методи, като например: създаване и реализиране на публикации в печатни и електронни медии и излъчвания в радио и телевизионни медии, свързани с популяризиране на проекта, провеждане на информационни събития, отпечатване на брошури, материали за обучение, включително ръководства за прилагане на иновативните решения в практиката, и други печатни материали, свързани с разпространение на резултатите от проекта.

3. Група Ш - Преки разходи, необходими за изпълнение на иновативния проект, приложими за следните активи:

- а) софтуер и право на ползване на софтуер;
- б) компютри и периферни устройства за тях;
- в) мобилни устройства – таблети и дронове;
- г) дигитални устройства;
- д) специфично оборудване и/или апаратура, която е обоснована, като ключова за изпълнение на целите по проекта.

ВАЖНО:

4. Преките разходи по т. 3 се финансират под формата на амортизационни разходи, като общата им стойност не може да надхвърля 20 на сто от общите допустими за подпомагане разходи по проекта.

5. Подпомаганите активи под формата на амортизационни разходи по т. 3 трябва да се използват само и единствено за дейностите, предвидени по проекта и да са придобити след сключване на административния договор.

6. Допустимите преки разходи, финансирани под формата на амортизационни разходи, се изчисляват в съответствие със Закона за корпоративното подоходно облагане и не могат да надвишават годишните данъчни амортизационни норми, определени за съответните категории активи (Приложение № 6).

14.2. Условия за допустимост на разходите:

1. Финансова помощ по реда на тази процедура се предоставя в рамките на наличните средства по процедурата под формата на възстановяване на действително направени и платени допустими разходи, стандартни разходи и амортизационни отчисления.
2. Допустими за подпомагане са само разходи обосновани във връзка с целта, очакваните резултати и дефинирания проблем, включени в проектното предложение.
3. Разходите са допустими, ако са извършени не по-рано от датата на сключване на административния договор и са обосновани в проекта като необходими за неговото изпълнение, както и са предвидени във финансовия план на проекта.
4. Разходите за възнаграждения по т. 1, буква „а“ от Раздел 14.1 „Допустими разходи“, са допустими за персонал, нает от оперативната група, единствено за целите на проекта на трудов договор за минимум 4 работни часа на ден и включват брутна работна заплата, здравните и осигурителни вноски за сметка на работодателя. Разходите по т. 1, буква „а“ от Раздел 14.1 „Допустими разходи“ включват извършване на административни дейности за функциониране на оперативната група, като например: координиране и отчитане на дейностите, осчетоводяване, провеждане на процедури за избор на изпълнител за дейностите по проекта, за които е приложимо, подаване на заявки за плащане, подготовка на доклади за изпълнение на проекта и др.
5. Разходите за възнаграждения по т. 2, буква „а“ от Раздел 14.1 „Допустими разходи“ са допустими до размера, определен съгласно методика (Приложение № 7). Тези разходи са допустими при условие, че не се отнасят за лицата, изпълняващи дейности, свързани с функционирането на оперативната група по т. 1, буква „а“.
6. Разходите по т. 2, буква „б“ и буква „ж“ от Раздел 14.1 „Допустими разходи“ в частта за квартирни пари в страната не могат да надвишават 60 лв., за една нощувка. Разходи по т. 2, буква „б“ в частта пътни са допустими, когато са определени при избор на най-икономичен маршрут и превозно средство.
7. Размерът на разходите по т. 2, буква „в“ от Раздел 14.1 „Допустими разходи“ за земеделска техника, машини, сгради и оборудване се определя на база годишната амортизационна норма, за съответния актив, изчислен за периода на реалното използване за нуждите на проекта. Разходи за амортизации не могат да надхвърлят определените в Закона за корпоративното подоходно облагане годишни данъчни амортизационни норми за съответните категории активи, посочени в Приложение № 6. (Пример: Член на оперативната група предоставя за ползване за целите по проекта трактор, закупен през 2017 г. със стойност на придобиване - 50 000 лева. Съгласно приложения към проектното предложение данъчен амортизационен план, в който е включен съответния актив, годишната данъчна амортизационна норма е 30 %, респективно разходите за амортизации възлизат на 1 250 лева на месец. В плана за действие е предоставена подробна обосновка за необходимостта от използване на трактора - за период от 2 месеца през първата година от изпълнение на проекта. В този случай, допустимите за подпомагане разходи възлизат на 2 500 лева за първата година от плана за действие, изчислени като произведение от стойността на разхода за амортизации за един месец, умножена по периода, за който актива реално ще се използва по проекта).
8. Прогнозният размер на разходите по т. 2, буква „в“ от Раздел 14.1 „Допустими разходи“ за земеделски площи се определя в съответствие с размера на средното годишно рентно плащане за конкретното землище, по цени съгласно Закона за собствеността и ползването на земеделските земи за стопанската година към датата на

кандидатстване, за периода на използване по проекта.

9. Разходите по т. 2, буква „д“ от Раздел 14.1 „Допустими разходи“ не могат да надхвърлят 5 на сто от размера на допустимите разходи по проекта, но не повече от 30 хил. лв. и са допустими при условие, че не се изпълняват от членовете на оперативната група или лицата, изпълняващи дейности, свързани с функционирането на оперативната група или лица, назначени на трудово и служебно правоотношение към член на оперативната група.

10. Разходите за командировки в чужбина по т. 2, буква „ж“ от Раздел 14.1 „Допустими разходи“ са допустими в рамките на максималните стойности, определени в Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина (Обн. ДВ, бр. 50 от 2004 г.) и при избор на най-икономичен маршрут и превозно средство. Тези разходи не включват разходи за командировки за лицата, изпълняващи дейности, свързани с функционирането на оперативната група.

11. Разходите по т. 2 буква „з“ и буква „и“ от Раздел 14.1 „Допустими разходи“, в случаите когато попадат в Приложение № 8, не могат да превишават стойностите, определени в същото приложение. Разходите за информационни срещи, семинари и конференции са допустими, ако броя на участниците в предвидените събития е не по-малък от съответния брой, посочен в Приложение № 8.

12. Разходите по т. 2, буква „и“ от Раздел 14.1 „Допустими разходи“ не могат да надхвърлят 5 на сто от размера на допустимите разходи по проекта, но не повече от 30 хил. лв.

13. Разходите за придобиването на компютърен софтуер по т. 3 от Раздел 14.1 „Допустими разходи“ и/или анализи/проучвания, свързани с компютърен софтуер, като част от разходите по т. 2, буква „д“ от Раздел 14.1 „Допустими разходи“, не могат да надхвърлят 20 на сто от размера на допустимите разходи по проекта.

14. Оценителната комисия извършва оценка на основателността на предложените за финансиране разходи:

14.1 по т. 1 от Раздел 14.1 „Допустими разходи“, посочени във финансовия план, чрез съпоставка със стандартните разходи, посочени в Приложение № 9;

14.2. по т. 2 и т. 3 от Раздел 14.1 „Допустими разходи“, посочени във финансовия план, чрез сравняване на представени независими оферти и/или прогнозни разходи с максималния размер, посочен за конкретния вид разход.

15. В случай че кандидатите, са възложители по чл. 5 и 6 от ЗОП, обосноваването на разходите по т. 2 и 3 от Раздел 14.1 „Допустими разходи“ се извършва чрез представяне на три независими оферти, които се събират чрез прилагане на принципа на пазарни консултации съгласно ЗОП, като публикуват на профила на купувача информация относно вида на услугата или доставката, която ще бъде заявена за финансиране, придружена от техническа спецификация с посочени минимални параметри или подробно описание на актива. Кандидатите определят подходящ срок за получаване на оферти, който не може да бъде по-кратък от 5 работни дни.

16. За всеки заявен за финансиране разход по т. 2 и 3 от Раздел 14.1 „Допустими разходи“, кандидатът представя най-малко три съпоставими независими оферти, които съдържат наименование, ЕИК или БУСТАТ и електронна поща на оферента, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис на оферента, подробна техническа спецификация на активите/услугите, цена в левове или евро с посочен ДДС.

В случаите, когато не е избрана най-ниска оферта оценителната комисия извършва съпоставка между размера на разхода, посочен във всяка от представените оферти,

като одобрява за финансиране разхода до най-ниския му размер.

17. В случаите по т. 15 и т. 16 оферентите, когато са местни лица, трябва да са вписани в търговския регистър, а оферентите – чуждестранни лица, следва да представят документ за правосубектност съгласно националното им законодателство. Изискването за вписване в търговския регистър не се прилага за физически лица, предоставящи услуги по проекта. Оферентите на посевен и посадъчен материал трябва да имат издадено разрешително за производство и заготовка на посевен и посадъчен материал и/или удостоверение за регистрация като търговец на посевен и посадъчен материал в случаите, предвидени в Закона за посевния и посадъчния материал.

18. За физически лица, предоставящи услуги по т. 2, буква „д“ от Раздел 14.1 от Раздел „Допустими разходи“ по проекта към проектното предложение се прилагат документи, доказващи компетентност или опит в областта на предлаганата услуга.

19. Изискването за предоставяне на три съпоставими независими оферти не се отнася за разходите по т. 2, букви „а“, „в“, „е“ (само в частта земеделски площи) и „ж“ (само в частта дневни разходи) от Раздел 14.1 „Допустими разходи“.

ВАЖНО:

20. Възнаграждения и здравни и осигурителни вноски - за лица, изпълняващи дейности, свързани с функционирането на оперативната група по т. 1, буква „а“ от Раздел 14.1 „Допустими разходи“, са допустими за не повече от 3 лица, осигурени на не по-малко от четири часа на ден.

21. Лицата, изпълняващи дейности, свързани с функционирането на оперативната група по т. 1, буква „а“ от Раздел 14.1 „Допустими разходи“, трябва имат средно или висше образование. Съответствие с това условие се проверява на етап искане за плащане.

22. Допустимите преки разходи по т. 3 от Раздел 14.1 „Допустими разходи“ се финансират пропорционално за периода на продължителност на проекта, но за срок не по-дълъг от тяхното реално използване за постигане целите на проекта, като се взимат предвид начислените разходи за амортизации. Финансирането на допустимите разходи за амортизации по проекта се извършва веднъж годишно в зависимост от периода на използване на активите за нуждите на проекта през предходната календарна година.

23. Когато член на оперативната група е възложител по ЗОП и дейностите по проекта не могат да бъдат обособени и разделени, всички процедури за избор на изпълнител се провеждат по реда на ЗОП.

24. Когато член на оперативната група е възложител по ЗОП и изборът на изпълнители се извършва общо от оперативната група, всички процедури за избор на изпълнител се провеждат по реда на ЗОП.

25. Когато член на оперативната група е възложител по ЗОП и дейностите по проекта могат да бъдат обособени и разделени и изборът на изпълнители се извършва от различни членове на ОГ, членовете, които са възложители съгласно чл. 5 от ЗОП извършват избора при спазване на закона, а останалите членове по реда на ПМС № 160.

26. Процедурата за избор на изпълнител по реда на ПМС № 160 се провежда след сключване на административния договор за разходи за доставки или услуги, в т.

ч. съфинансирането от страна на бенефициента, без данък върху добавената стойност, на стойност равна или по-висока от 30 000 лв.

27. Офертите по т. 16 могат да бъдат адресирани и до членове на оперативната група, но при условие, че в тях е указано, че същите са свързани с изпълнение на конкретния проект на оперативната група.

28. Осигуряването на съответствие с изискванията на трудовото законодателство и спазването на неговите разпоредби е отговорност и задължение на кандидата, което ще бъде проследявано на етап изпълнение на проекта. Размерът на допустимото за подпомагане възнаграждение на персонал, нает за по-малко от 8 часа, ще бъде определен пропорционално на това на персонал, нает за 8 часа.

29. Допустимият размер на плащанията по т. 8 за всяка година от изпълнение на проекта не може да надхвърля размера на средното годишно рентно плащане за конкретното землище, по последни актуални цени, определени съгласно Закона за собствеността и ползването на земеделските земи.

30. Разходите за полагаем платен годишен отпуск са допустими за периода на изпълнение на дейностите по проекта и до размера на основния платен годишен отпуск, посочен в чл. 155 от Кодекса на труда.

31. Допустимите разходи могат да бъдат извършвани от всеки един от членовете на оперативната група, като в раздел № 7 „План за изпълнение/Дейности по проекта“ от формуляра за кандидатстване се описва за всеки вид разход – организация/организациите, отговорни за тяхното изпълнение.

14.3. Недопустими разходи:

1. Застраховка на дълготрайни материални активи.
2. Осигурителни вноски по възнаграждения, които не са задължителни по силата на нормативен акт.
3. Закупуване и/или изграждане на недвижими имоти – сгради, помещения, съоръжения, земя и др.
4. Данък върху добавена стойност (ДДС), с изключение на невъзстановим ДДС, когато е поет действително и окончателно от кандидати, различни от лицата, освободени от данък съгласно чл. 3, ал. 5 от Закона за данък върху добавената стойност.
5. Лихви, глоби и неустойки.
6. Разходи за лизинг.
7. Разходи, включени в проектни предложения, за които са установени изкуствено създадени условия за получаване на безвъзмездна финансова помощ.
8. Разходи, платени в брой, с изключение на разходи за командировки.
9. Разходи, извършени преди сключване на административния договор.
10. Фундаментални научни изследвания.
11. Закупуване на машини, съоръжения, оборудване, земеделска техника, прикачен инвентар, превозни средства и др.
12. Създаване и/или презасаждане на трайни насаждения.
13. Разходи за компютърен софтуер, над пазарната му стойност.
14. По т. 2, буква „в“ от Раздел 14.1“Допустими разходи“ за земеделска техника, машини, сгради и оборудване с изтекъл амортизационен период към датата на кандидатстване.

15. Допустими целеви групи (ако е приложимо):

Процедурата е насочена към земеделски стопани, научни институти или опитни станции, висши училища в сферата на селското и горско стопанство, МСП в областта на преработката на храни, консултантски организации в областта на селското стопанство или храните, както и неправителствени организации с предмет на дейност в областта на селското и горско стопанство, опазване на околната среда или водите.

Приоритет ще бъде даден на иновативни проекти:

- С принос за прилагане и разпространение на нови продукти, процеси и практики в една от областите, посочени в подточка 1, т. 22.1 от Раздел 22 „Критерии и методика за оценка на проектните предложения“;
- Представени от оперативни групи, притежаващи капацитет за изпълнението на целите на иновативния проект;
- Прилагащи интерактивен подход и чиито резултати са приложими за производството или преработка на земеделска продукция;
- Предвиждащи форми и методи за разпространение на резултатите достигащи до широк кръг земеделски стопани.

16. Приложим режим на минимални/държавни помощи:

Съгласно чл. 81 от Регламент (ЕС) № 1305/2013 г. на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 година относно подпомагане на развитието на селските райони от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР) и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1698/2005 на Съвета (ОВ, L 347, 20.12.2013 г.), разпоредбите на чл. 107, 108 и 109 от Договора за функционирането на Европейския съюз (ДФЕС) не се прилагат по отношение на плащания, предоставени по ПРСР 2014-2020 в рамките на обхвата на чл. 42 от ДФЕС. По процедурата се подпомагат само проекти, чиито краен продукт е насочен към производство/маркетинг на селскостопански продукти в обхвата на чл. 42 от ДФЕС.

17. Хоризонтални политики:

1. Не се предоставя финансова помощ за проектни предложения, които не са в съответствие с политиката на ЕС за равенство между половете, недискриминация и устойчиво развитие.
2. По настоящата процедура следва да е налице съответствие на проектните предложения със следните принципи на хоризонталните политики на ЕС:
 - 2.1. равнопоставеност и недопускане на недискриминацията - насърчаване на равните възможности за всички, включително възможностите за достъп за хора с увреждания чрез интегрирането на принципа на недискриминация. Европейският съюз насърчава равнопоставеността както между мъжете и жените, така и между представителите на различните малцинствени групи и се стреми да отстрани всички дейности, водещи до неравнопоставеност. В този контекст, настоящата процедура е отворена за всички кандидати, които отговарят на изискванията, посочени в Условието за кандидатстване, независимо от техния пол, етническа принадлежност или вид увреждане.
 - 2.2. устойчиво развитие – подкрепа за проекти, които допринасят за опазване на околната среда, повишаване на ресурсната ефективност или смекчаване на последиците от изменение на климата и приспособяване към тях.
3. В т. 11 от Формуляра за кандидатстване кандидатите следва да декларират, че при изпълнение на проектното предложение ще спазват принципите за равенство между половете, недискриминация и устойчиво развитие.

18. Минимален и максимален срок за изпълнение на проекта:

1. Одобреният проект за функциониране на оперативната група се изпълнява в срок до 36 месеца, от датата на подписване на административния договор за предоставяне на финансова помощ но не по-късно от 1 септември 2023 г.
2. Срокът за изпълнение на проекта се посочва в проектното предложение, като се обосновава в зависимост от същността на иновативния проект и очакваните резултати.

19. Ред за оценяване на концепциите за проектни предложения:

Неприложимо

20. Критерии и методика за оценка на концепциите за проектни предложения:

Неприложимо

21. Ред за оценяване на проектните предложения:

1. Оценката на проектните предложения се извършва при спазване на реда, определен в Закона за подпомагане на земеделските производители, ЗУСЕСИФ, ПМС № 162/2016 г. и приложимото Европейско законодателство.
2. Оценката и класирането на проектните предложения по настоящата процедура се извършват от оценителна комисия, назначена със заповед на Ръководителя на УО на ПРСР 2014 - 2020 г.
3. Оценката на проектните предложения включва:
 - а) Етап 1: Оценка на административното съответствие и допустимостта;
 - б) Етап 2: Техническа и финансова оценка.

21.1. Оценка на административно съответствие и допустимост:

1. В процеса на оценка на административно съответствие и допустимост на проектните предложения по процедурата, ще се извършват следните проверки:
 - а) проектното предложение отнася ли се за обявената процедура за подбор на проекти;
 - б) формулярът за кандидатстване отговаря ли на всички изисквания и на одобрения образец в системата ИСУН 2020;
 - в) представени ли са всички документи, посочени в Раздел 24 „Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване“ и попълнени ли са съгласно изискванията;
 - г) съответствие на кандидатите и проектните дейности и разходите с критериите за допустимост;
 - д) основателни ли са заявените за подпомагане разходи.
2. Оценката за административно съответствие и допустимост се извършва във основа на критериите съгласно Приложение № 10 към Условието за кандидатстване.
3. Само проектни предложения, преминали успешно оценка на административното съответствие и допустимостта, подлежат на по-нататъшно разглеждане и оценка.
4. Когато при проверките по т. 1 се установи липса на документи или друга нередовност, комисията изпраща на кандидата уведомление чрез ИСУН 2020 за установените липси/нередовности и определя 15 - дневен срок за тяхното отстраняване.
5. Уведомлението съдържа и информация, че неотстраняването на нередовностите в срок може да доведе до прекратяване на производството по отношение на кандидата. Отстраняването на нередовностите не може да води до подобряване на качеството на проектното предложение.
6. След приключване на оценката на административното съответствие и допустимостта, на интернет страницата на МЗХГ и в ИСУН 2020 се публикува списък с проектните предложения, които не се допускат до техническа и финансова оценка с

посочени основанията за това. За недопускането се съобщава на всеки от кандидатите, включени в списъка по предходното изречение, по реда на чл. 61 от Административнопроцесуалния кодекс.

7. Кандидатите, чиито проектни предложения са предложени за отхвърляне могат да подадат възражения срещу предложението за отхвърлянето им пред ръководителя на УО на ПРСР в едноседмичен срок от съобщението в ИСУН 2020.

8. Процедурата за разглеждане на възражения протича по реда на чл. 18 от ПМС № 162/2016 г. Когато кандидатът не подаде възражение проектното предложение се включва в списъка на предложените за отхвърляне проектни предложения.

9. Кандидатът може по всяко време да оттегли изцяло или частично проектното предложение или приложените към него документи като подаде писмено искане до ръководителя на УО на хартиен носител. Това обстоятелство се отбелязва в ИСУН 2020 от потребител на системата със съответните права. Оттеглянето поставя кандидата в положението, в което се е намирал преди подаването на оттеглените документи или на част от тях. В случай че кандидат е подал повече от едно проектно предложение в рамките на една процедура, на оценка подлежи единствено последното подадено по време проектно предложение. С подаване на всяко следващо проектно предложение в срока на обявения прием, предходно подаденото проектно предложение по същата процедура се счита за оттеглено.

10. Когато кандидатът е уведомен от оценителната комисия за случаи на несъответствия и/или нередовности в документите в проектното предложение не се разрешава оттегляне по отношение на частите на тези документи, засегнати от нередовността. В тези случаи оценителната комисия писмено уведомява кандидата за решението си по направеното искане за оттегляне.

11. При оттегляне изцяло на проектно предложение, което не попада в обхвата на т. 10, ръководителя на УО на ПРСР прекратява образуваното пред него административно производство, а кандидатът има право да подаде ново проектно предложение за същите дейности, в случай че е обявена нова процедура за подбор по подмярката.

12. Проектното предложение може да бъде поправяно по всяко време след подаването само в случай на очевидни грешки.

13. За очевидни грешки се признават тези, които могат да бъдат непосредствено установени при техническа проверка на информацията, съдържаща се в документите към проектното предложение при условие, че кандидата е действал добросъвестно.

14. Поправката в проектното предложение се извършва от оценителната комисия до приключване на работата ѝ, а след решение за предоставяне на безвъзмездна финансова - от определени от ръководителя на УО служители.

15. Не се допуска поправяне на проектното предложение и представените от кандидата документи към него извън хипотезата по т. 12.

16. Когато е допуснато частично оттегляне, новите обстоятелства не се вземат под внимание, ако водят или биха довели до увеличаване на определения от оценителната комисия брой точки по критериите за подбор, както и ако биха довели до определяне на по-голям размер на финансовата помощ.

17. Оценителната комисия може да извършва корекции в бюджета на проектно предложение, в случай че при оценката се установи:

- а) наличие на недопустими дейности и/или разходи;
- б) несъответствие между предвидените дейности и видовете заложили разходи;
- в) дублиране на разходи;
- г) неспазване на други условия за допустимост в настоящите условия за

кандидатстване;

д) неоснователност на разходите.

18. Корекциите по т. 17, буква „б“ и „в“ се извършват след изискване на допълнителна пояснителна информация от кандидата.

19. Корекциите по т. 17 не могат да водят до:

а) увеличаване на размера или на интензитета на безвъзмездната финансова помощ, предвидени в подаденото проектно предложение;

б) невъзможност за изпълнение на целите на проекта или на проектните дейности;

в) подобряване на качеството на проектното предложение и нарушаване на принципите по чл. 29, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗУСЕСИФ.

21.2. Техническа и финансова оценка:

1. Техническата и финансова оценка се извършва само за проектните предложения, които са преминали успешно оценка на административното съответствие и допустимостта.

2. Техническата и финансова оценка на проектните предложения по процедурата се извършва по критерии за подбор, обособени по приоритети както е указано в Раздел 22 „Критерии и методика за оценка на проектни предложения“ и Приложение № 11 към Условието за кандидатстване.

3. Когато при оценката се установят обстоятелства, които изискват допълнителна пояснителна информация, комисията изпраща на кандидата уведомление чрез ИСУН 2020 и определя срок за представяне на информацията.

4. Допълнителна информация може да бъде предоставена само по искане на оценителната комисия, като информацията не следва да съдържа елементи, водещи до подобряване на първоначалното проектно предложение.

5. При непредставяне на изискваната допълнителна информация или разяснения в срок проектното предложение може да бъде отхвърлено само и единствено на това основание или съответно да получи по-малък брой точки.

6. Всяка информация, предоставена извън официално изискваната от оценителната комисия, няма да бъде вземана под внимание. По изключение кандидатът може да предостави информация с уведомителен характер (напр. промяна в адреса за кореспонденция, правноорганизационната форма на членовете на оперативната група, лицето, представляващо дружеството и други подобни обстоятелства), която не води до подобряване качеството на първоначалното проектно предложение.

ВАЖНО:

7. В процеса на техническа и финансова оценка председателят на комисията осигурява единен подход при прилагане на критериите за подбор, посочени в Раздел 22 „Критерии и методика за оценка на проектни предложения“.

22. Критерии и методика за оценка на проектните предложения:

22.1 Постъпилите проектни предложения се оценяват в съответствие със следните критерии за подбор:

№	Критерии за подбор	Нива на оценка	Макс. брой точки
1.	Принос на иновативния проект за прилагане и разпространение на нови продукти, процеси и практики в една от следните области:		<u>7</u>
1.1	Принос на иновативния проект към следните области: 1.1. Повишаване на производителността в стопанството и ефективно използване на ресурсите; 1.2. Нови продукти и услуги за разширяване на пазарните възможности за първичното селскостопанско производство; 1.3. Биоразнообразие, екосистеми услуги и функционалност на почвите и Натура 2000; 1.4. Производство на качествени и безопасни храни и здравословен начин на живот; 1.5. Ефективно и ефикасно управление на водите в селското стопанство и опазване от вредното въздействие на водите в земеделските земи.	<i>Нивата на оценка са:</i> Високо – 2 т. Иновативното решение попада в повече от две от посочените области. Средно – 1 т. Иновативното решение попада в две от посочените области. Ниско – 0.5 т. Иновативното решение попада в една от посочените области.	<u>2</u>
1.2	Качество на иновативният проект –	<i>Нивата на оценка са:</i>	<u>5</u>



връзка с практиката.

Високо – 5 т.

В проекта, ясно е формулиран проблема, за който ще се търси механизъм за разрешаване чрез иновативното решение.

Формулирането на проблема е базирано на практически данни и резултати, събрани данни от анкети и/или интервюта със заинтересованите страни.

В обосновката са използвани данни от научна литература, научни или статистически изследвания или други официални източници пряко свързани с проблема.

Обосновано са посочени очакваните ползи от изпълнение на проекта.

Обосновани са очакваните възможности за мултиплициране на иновативното решение към по – голям брой потребители извън оперативната група.

Средно – 3 т.

В проекта, ясно е формулиран проблема, за който ще се търси механизъм за разрешаване чрез иновативното решение.

Формулирането на проблема е базирано на практически данни и резултати, събрани данни от анкети и/или интервюта със заинтересованите страни.

В обосновката са използвани данни от научна литература, научни или статистически изследвания или други официални източници пряко свързани с проблема.

Не са обосновани очакваните ползи от изпълнение на проекта.

Не са обосновани очакваните възможности за мултиплициране на иновативното решение към по – голям брой потребители извън оперативната група.

Ниско – 1 т.

В проекта, ясно е формулиран проблема, за който ще се търси механизъм за разрешаване чрез иновативното решение.

Формулирането на проблема е базирано на практически данни и резултати, събрани данни от анкети и/или интервюта със заинтересованите страни.

В обосновката не са използвани данни от научна литература, научни или статистически изследвания или други официални източници пряко свързани с проблема.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



		<p>Не са обосновани и мотивирани очакваните положителни ползи от изпълнение на проекта.</p> <p>Не са обосновани очакваните възможности за мултиплициране на иновативното решение към по – голям брой потребители извън оперативната група.</p>	
2.	Капацитет на оперативната група за изпълнението на целите на иновативния проект		<u>33</u>
2.1.	Разпределение на отговорностите на участниците и наличието на ясен ангажимент на всеки участник	<p><i>Нивата на оценка са:</i></p> <p>Високо – 8 т. Участието на всеки член е посочено конкретно и обосновано във връзка с дейностите по проекта. Ангажиментите на всеки участник са дефинирани ясно в проектното предложение .</p> <p>Средно – 5 т. Участието на всеки член е посочено конкретно, но не е обосновано във връзка с дейностите по проекта. Ангажиментите на всеки участник са дефинирани неясно в проектното предложение.</p>	<u>8</u>
2.2.	Подходяща експертиза и опит на участниците в оперативната група в областта на иновативния проект. <i>Оценката по критерия се формира от сбора на оценките за всеки вид участник разделен на броя участници в Оперативната група по вид. Максималната оценка по критерия е 10 точки.</i>	<p><i>Оценяват се видовете участници по типа на организацията – юридически лица (ЮЛ), ЕТ и физически лица (само за случаи на земеделски стопани) - по специфични показатели за всеки тип организация при следните нива на оценка:</i></p> <p><u>Участници „Наука“ - Оценка на капацитета на екип от висше училище или научен институт или опитна станция</u></p> <p>Високо – 10 т. Над 50 % от членовете на екипа:</p> <ul style="list-style-type: none"> доказват опит по внедряване на иновативни решения в практиката, и/или са участвали в проекти в областта на иновативния проект и/или имат най – малко 5 годишен опит в областта на иновативния проект. <p>Средно – 8 т. Между 25 % и 50 % от членовете на екипа:</p>	<u>10</u>



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



- доказват опит по внедряване на иновативни решения в практиката, и/или са участвали в проекти в областта на иновативния проект и/или имат най – малко 5 годишен опит в областта на иновативния проект.

Ниско – 5 т.

Под 25 % от членовете на екипа:

- доказват опит по внедряване на иновативни решения в практиката, и/или са участвали в проекти в областта на иновативния проект и/или имат най – малко 5 годишен опит в областта на иновативния проект.

Участници „НПО“ – Оценка на опита на неправителствената организация (НПО) с предмет на дейност в областта на селското стопанство или в областта на опазване на околната среда или в областта на водите.

Високо – 10 т.

НПО е участвала най – малко в 2 проекта за иновативно решение в една или няколко от посочените области в обхвата на иновативния проект, и доказва позиции на водещ партньор в тях.

Средно – 8 т.

НПО е участвала най – малко в 1 проект за иновативно решение в една или няколко от посочените области в обхвата на иновативния проект, и доказва позиции на водещ партньор в тях.

Ниско – 5 т.

НПО е участвала най – малко в 1 проект за иновативно решение в една или няколко от посочените области в обхвата на иновативния проект, но не доказва позиции на водещ партньор в тях.

Участници „Консултанти“ - Оценка на опита на консултантска организация (КО) с предмет на консултантската дейност в областта на селското стопанство или храните.

Високо – 10 т.

Консултантската организация доказва, че:

- разполага с екип от най – малко четири души с подходяща компетентност в обхвата на иновативния проект и;
- има опит в консултирането по изпълнение на иновативно решение в



		<p>областта на селското стопанство или хранително-вкусовата промишленост.</p> <p>Средно – 8 т. <u>Консултантската организация доказва, че:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• разполага с екип от най – малко трима души с подходяща компетентност в обхвата на иновативния проект и;• доказва опит в консултирането по изпълнение на иновативно решение в областта на селското стопанство или хранително-вкусовата промишленост. <p>Ниско – 5 т. <u>Консултантската организация доказва, че:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• разполага с екип от най – малко двама души с подходяща компетентност в обхвата на иновативния проект и;• доказва опит в консултирането по изпълнение на иновативно решение в областта на селското стопанство или хранително-вкусовата промишленост. <p>Участници „МСП“ - Оценка на производствения опит на МСП в областта на преработката на храни /преработка на селскостопански продукти/.</p> <p>Високо – 10 т. МСП доказва опит:</p> <ul style="list-style-type: none">• в производството на храни в областта на иновативния проект и;• по внедряване на иновативни решения в практиката /преработка на селскостопански продукти и селско стопанство/, като са представени и доказателства, за внедряването. <p>Средно – 8 т. МСП доказва опит:</p> <ul style="list-style-type: none">• в производството на храни в областта на иновативния проект или опит по внедряване на иновативни решения в практиката /преработка на селскостопански продукти и селско стопанство/, като са представени и доказателства, за внедряването.	
--	--	---	--

		<p>Ниско – 5 т. МСП доказва опит:</p> <ul style="list-style-type: none"> • в производството на храни извън областта на иновативния проект и опит по внедряване на иновативни решения в практиката, като са представени и доказателства, за внедряването. <p>Участници „Земеделски стопани“ – Оценка на опита на земеделския стопанин/земеделските стопани (ЗС).</p> <p>Високо – 10 т. Над 75% от земеделските стопани участници в проекта доказват опит от минимум 3 години в производството, в което се въвежда иновативното решение или опит във въвеждане на други иновативни решения преди проекта.</p> <p>Средно – 8 т. Между 50% и 75% от земеделските стопани участници в проекта доказват опит от минимум 3 години в производството, в което се въвежда иновативното решение или опит във въвеждане на други иновативни решения преди проекта.</p> <p>Ниско – 5 т. Между 10% и 50% от земеделските стопани участници в проекта доказват опит от минимум 3 години в производството, в което се въвежда иновативното решение или опит във въвеждане на други иновативни решения преди проекта.</p>	
2.3	Участие на по – голям брой земеделски стопани в оперативната група.	<p>Дял на земеделските стопани, в оперативната група, която въвежда иновативното решение:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. От 2 до 4 вкл. земеделски стопанства – 5 т. 2. От 5 до 7 вкл. земеделски стопанства – 10 т. 3. Над 7 земеделски стопанства – 15 т. <p>При участие на призната група/организация на производители се взимат предвид броя на земеделските стопани членове на групата/организацията.</p>	<u>15</u>
3.	Прилагане на интерактивния подход и приложимост на резултатите от иновативния проект		<u>55</u>



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



	за първичното производство на земеделска продукция или преработката		
3.1.	Прилагане на интерактивния подход	<p><i>Нивата на оценка са:</i></p> <p>Високо – 20 т.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Дефинирано е текущото състояние на производството на определен вид селскостопански продукти, или определен регион, или почвен тип, или друг обоснован тип райониране, или в производството на определен вид хранителен продукт – <i>използваните данни и информация трябва да са с конкретно посочен източник;</i> • Дефиниран е проблем (проблеми) в земеделското стопанство (земеделските стопанства); • Представена е обосновка, че проблемът се отнася за производството на определен вид селскостопански продукти, или определен регион, или почвен тип, или друг обоснован тип райониране, или в производството на определен вид хранителен продукт; • Дефинирано е решение на проблема, което е посочено в иновативния проект; • Представена надлежна и детайлна обосновка за избрания подход за действие и за включените в проекта дейности за: инвестиции, организационни процеси, маркетингови процеси, технологии и др. съобразени със съответния вид селскостопански продукти, или определен регион, или почвен тип, или друг обоснован тип райониране, или в производството на определен вид хранителен продукт; • Ясно разработен механизъм за възлагане на задачите, които да позволява лесно отчитане на напредъка по поставените цели. <p>Средно – 12 т.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Дефинирано е текущото състояние на производството на определен вид селскостопански продукти, или определен регион, или почвен тип, или друг обоснован тип райониране, или в производството на определен вид хранителен продукт – <i>използваните данни и информация трябва да са с</i> 	<u>20</u>



		<p><i>конкретно посочен източник;</i></p> <ul style="list-style-type: none">• Дефиниран е проблем (проблеми) в земеделското стопанство (земеделските стопанства).• Представена е обосновка, че проблемът се отнася за производството на определен вид селскостопански продукти, или определен регион, или почвен тип, или друг обоснован тип райониране, или в производството на определен вид хранителен продукт;• Дефинирано решение на проблема, което е посочено в иновативния проект;• Не е представена надлежна и детайлна обосновка за избрания подход за действие и за включените в проекта дейности за: инвестиции, организационни процеси, маркетингови процеси, технологии и др. съобразени със съответния вид селскостопански продукти, или определен регион, или почвен тип, или друг обоснован тип райониране, или в производството на определен вид хранителен продукт;• Не е наличен разработен механизъм за възлагане на задачите, които да позволява лесно отчитане на напредъка по поставените цели. <p>Ниско – 5 т.</p> <ul style="list-style-type: none">• Дефиниран е проблем (проблеми) в земеделското стопанство (земеделските стопанства).• Дефинирано решение на проблема, което е посочено в иновативния проект;• Не е дефинирано текущото състояние на производството на определен вид селскостопански продукти, или определен регион, или почвен тип, или друг обоснован тип райониране, или в производството на определен вид хранителен продукт – <i>използваните данни и информация трябва да са с конкретно посочен източник;</i>• Не е представена детайлна обосновка, че проблемът се отнася за производството на определен вид селскостопански продукти, или определен регион, или почвен тип, или друг обоснован тип райониране, или в производството на определен вид хранителен продукт;	
--	--	---	--



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



		<ul style="list-style-type: none"> • Не е представена надлежна и детайлна обосновка за избрания подход за действие и за включените в проекта дейности за: инвестиции, организационни процеси, маркетингови процеси, технологии и др. съобразени със съответния вид селскостопански продукти, или определен регион, или почвен тип, или друг обоснован тип райониране, или в производството на определен вид хранителен продукт; • Не е наличен разработен механизъм за възлагане на задачите, които да позволява лесно отчитане на напредъка по поставените цели. 	
3.2.	<p>Качество на плана за действие за изпълнение и постигане на резултатите от иновативния проект за първичното производство на земеделска продукция или преработката</p>	<p><i>Нивата на оценка са:</i> Високо – 10 т. Детайлно са разписани отделните етапи и времева рамка за изпълнение на дейностите по внедряване на иновативното решение, което ще се реализира от оперативната група. Разработената времева рамка е реалистична и напълно съответства на отделните етапи на изпълнение на проекта и включва всички действия за изпълнението на проекта. Средно – 5 т. Детайлно са разписани отделните етапи и времева рамка за изпълнение на дейностите по внедряване на иновативното решение, което ще се реализира от оперативната група. Разработената времева рамка е реалистична, но не съответства на отделните етапи на изпълнение на проекта и не включва всички действия за изпълнението на проекта.</p>	<u>10</u>
3.3	<p>Очакван ефект и резултати от изпълнението на иновативния проект</p>	<p><i>Нивата на оценка са:</i> Високо – 15 т. <ul style="list-style-type: none"> • Иновативното решение от проекта е приложимо за 4 или повече видове селскостопански продукти. Средно – 10 т. <ul style="list-style-type: none"> • Иновативното решение от проекта е приложимо за 3 вида селскостопански продукт. Ниско – 5 т.</p>	<u>15</u>



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



		<ul style="list-style-type: none"> • Иновативното решение от проекта е приложимо за 2 вида селскостопански продукт. 	
3.4	Иновативния проект е ориентиран към дейности свързани с околната среда и климата, пряко свързани с постигане на целите на проекта.	<p>Проекта включва:</p> <ul style="list-style-type: none"> • екологични производствени технологии и производства или; • е свързан с дейности по устойчиво управление на водите или; • разработване или внедряване на иновативни технологии в съответствие с приоритетите определени в Стратегическия план за иновации по водите. 	<u>5</u>
3.5	Финансов капацитет на оперативната група.	<p>Наличие на осигурен финансов ресурс за текущи разходи за първа година от втора фаза на изпълнение във връзка със сътрудничеството:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Минимум 25% от левовата равностойност на 35 000 евро – 1 т.; 2. Минимум 50% от левовата равностойност на 35 000 евро – 3 т.; 3. Минимум 75% от левовата равностойност на 35 000 евро – 5 т. 	<u>5</u>
<u>4.</u>	Ефект от планираните форми и методи за разпространение на резултатите за достигане до широк кръг земеделски стопани		<u>5</u>
<u>4.1</u>	Форми и методи за разпространение на резултатите за достигане до широк кръг земеделски стопани	<p><i>Нивата на оценка са:</i></p> <p>Високо – 5 т.</p> <p>В планираните форми и методи:</p> <ul style="list-style-type: none"> • предложени са различни информационни канали (над три типа) – интернет, технически публикации /масмедии/, срещи, конференции, семинари и др.; • информацията и целевите групи са посочени ясно, и обосновано; • честотата на провеждане е конкретно и обосновано разпределена в план-графика на дейностите; • въведени нови методи за популяризиране на резултатите. <p>Средно – 3 т.</p> <p>В планираните форми и методи:</p> <ul style="list-style-type: none"> • предложени са различни информационни канали (над три типа) – интернет, технически публикации /масмедии/, срещи, конференции, 	<u>5</u>



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



		<p>семинари и др.;</p> <ul style="list-style-type: none"> • информацията и целевите групи са посочени ясно, и обосновано; • честотата на провеждане не е конкретно и обосновано разпределена в план-графика на дейностите. 	
		Общи максимален брой точки	100

22.2. Подпомагат се проектни предложения, получили не по-малко от 30 точки по критериите за подбор.

22.3. Оценката по критерий за подбор № 3.5 „Финансов капацитет на оперативната група“ ще се извършва въз основа на стойности, определени на база референтен обменен курс, публикуван от Европейската централна банка, възлизащ на 1.9558 лева за 1 евро в съответствие с чл. 106 на Регламент (ЕС) № 1306/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 година относно финансирането, управлението и мониторинга на общата селскостопанска политика и за отмяна на регламенти (ЕИО) № 352/78, (ЕО) № 165/94, (ЕО) № 2799/98, (ЕО) № 814/2000, (ЕО) № 1290/2005 и (ЕО) № 485/2008 на Съвета.

23. Начин на подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения:

1. Кандидатстването се извършва единствено чрез електронно подадено проектно предложение в ИСУН 2020.
 2. С квалифициран електронен подпис, наричан по-нататък „КЕП“, лице с право да представлява кандидата подписва единствено електронния формуляр, което удостоверява достоверността на всички приложени документи. Кандидатът подписва формуляра с валиден КЕП към датата на кандидатстване с титуляр и автор - физическото лице, което е представител на кандидата или КЕП с титуляр кандидата, като автор на подписа в този случай следва да е представителя на кандидата. Когато кандидатът се представлява от няколко лица заедно, формулярът се подписва от всяко от тях с КЕП. Когато проектното предложение се подава от упълномощено лице, се прилага изрично нотариално заверено пълномощно и формулярът се подписва с КЕП на упълномощеното лице.
 3. Документите се прилагат към формуляра за кандидатстване във формат „pdf“, „xls“ или друг формат, указан в Раздел 24 „Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване“. Оригиналите на документите се съхраняват от кандидата/бенефициента и се представят при поискване.
 4. Документите, приложени към формуляра за кандидатстване, както и тези, представени от кандидатите/бенефициентите в резултат на допълнително искане от Оценителната комисия, трябва да бъдат представени на български език. Когато оригиналният документ е изготвен на чужд език, той трябва да бъде придружен с превод на български език, извършен от заклет преводач, а когато документът е официален по смисъла на Гражданския процесуален кодекс - да бъде легализиран или с апостил. Когато държавата, от която произхожда документът, е страна по Конвенцията за премахване на изискването за легализация на чуждестранни публични актове, ратифицирана със закон (обн., ДВ, бр. 47 от 2000 г.), и има договор за правна помощ с Република България, освобождаващ документите от легализация, документът трябва да е представен съгласно режима на двустранния договор.
 5. Кандидатът трябва да посочи електронен адрес, който да е асоцииран към профила му в ИСУН 2020 и не трябва да се променя в периода на кандидатстване и оценка.
 6. Кореспонденцията и уведомленията във връзка с оценката на проектното предложение се осъществяват през ИСУН 2020 чрез електронния профил на кандидата.
 7. За дата на получаване на кореспонденцията и уведомленията се счита датата на изпращането им чрез ИСУН 2020. Сроковете започват да текат за кандидатите/бенефициентите от изпращането на съответната кореспонденция и уведомление от оценителната комисия в ИСУН 2020.
- Важно е кандидатите да разполагат винаги с достъп до имейл адреса, към който е асоцииран профила в ИСУН 2020.**
8. От кандидатите/бенефициентите не може да се изисква представяне на документи, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен регистър или когато информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на МЗХГ по служебен път.
 9. Не се изисква представяне на документи, които вече са предоставени и срокът им на валидност не е изтекъл.
 10. Проектното предложение може да бъде подадено и при липса и/или нередовност, но само когато те се отнасят за документи, които не променят качеството на проектното предложение и това изрично е отбелязано срещу съответния документ в Раздел 24 „Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване“.

11. Допълнителна пояснителна информация или документ от кандидатите относно декларираните обстоятелства и представените документи може да бъде предоставена само по искане на оценителната комисия.

12. Условието за кандидатстване могат да бъдат изменяни при условията на чл. 26, ал. 7 от ЗУСЕСИФ.

24. Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване:

24.1. Списък с общи документи:

1. Нотариално заверено изрично пълномощно, в случай че документите не се подават от лице, което представлява кандидата съгласно договора за сформирание и функциониране на оперативната група. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

2. Договор за сформирание и функциониране на оперативна група (Приложение № 2).

3. Декларация по чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕСИФ (Приложение № 3) с подпис/и от всеки един от членовете на оперативната група, сканирана във формат „pdf“ или „jpg“ (Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, трябва да се представи най-късно в срока по т. 4 от Раздел 21.1).

4. Декларация по чл. 4а, ал. 1 от ЗМСП (по образец, утвърден от министъра на икономиката и енергетиката) с подпис/и и сканирана във формат „pdf“ или „jpg“ (Приложение № 12). Не се представя от оперативни групи, които са големи предприятия. (Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение трябва да се представи най-късно в срока по т. 4 от Раздел 21.1).

5. План за действие за изпълнение на иновативен проект съгласно приложение № 4. Представя се във формат „pdf“, подписан от лицето, което съгласно договора за ДЗЗД представлява оперативната група и „doc“.

6. Финансов план (по образец Приложение № 5). Представя се във формат „xls“.

7. Най-малко три съпоставими независими оферти, които съдържат наименование, ЕИК или БУЛСТАТ и електронна поща на оферента, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, подробна техническа спецификация на активите/услугите, цена, определена в левове или евро с посочен ДДС (представя се за разходи по точки 2 и 3 от Раздел 14.1 „Допустими разходи“, за които е приложимо). Представят се във формат „pdf“ или „jpg“, или електронно подписани с КЕП. Към проектното предложение се прилагат и запитвания за оферта съгласно Приложение № 13.

8. Съотносителни документи, доказващи компетентност или опит в областта на предлаганата услуга в случаите на физически лица оференти, предоставящи услуги в частта преки неинвестиционни разходи по т. 2, буква „д“ от Раздел 14.1 „Допустими разходи“ (Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение трябва да се представи най-късно в срока по т. 4 от Раздел 21.1).

9. Решение за преценяване на необходимостта от извършване на оценка на въздействието върху околната среда/решение по оценка на въздействие върху околната среда/решение за преценяване на необходимостта от извършване на екологична оценка/становище по екологична оценка/решение за преценка на вероятната степен на значително отрицателно въздействие/решение по оценка за съвместимостта/писмо/разрешително от компетентния орган по околна среда (РИОСВ/МОСВ/БД), издадени по реда на Закона за опазване на околната среда

(ЗООС) и/или Закона за водите (*представя в случаите, когато издаването на документа се изисква по ЗООС и/или по Закона за водите*). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“ (*Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, кандидатът трябва да го представи най-късно в срока по т. 4 от Раздел 21.1 при условие, че е приложил входящ номер на искане за издаване от съответния орган*).

10. Документ за собственост на земя и/или друг вид недвижими имоти, обект на дейностите по проекта (*представя се в случаите, когато проектът ще се изпълнява върху имот – собственост на кандидата или член на оперативната група*). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“ (*Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, кандидатът трябва да го представи най-късно в срока по т. 4 от Раздел 21.1*).

11. Документ за ползване или предварителен договор за ползване на земя и/или друг вид недвижими имоти за срока на изпълнение на проекта, удължен с шест месеца (*представя се когато имота не е собственост на кандидата или член на оперативната група*). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“ (*Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, кандидатът трябва да го представи най-късно в срока по т. 4 от Раздел 21.1*).

12. Документ за собственост или ползване, или предварителен договор за наем на офис за целите на проекта. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“. (*Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, кандидатът трябва да го представи най-късно в срока по т. 4 от Раздел 21.1*).

13. Декларации по образец (Приложение № 14). Представят се във формат „pdf“ или „jpg“.

14. Документ, издаден от обслужващата банка с удостоверителен характер за банковата сметка на оперативната група, по която ще бъде преведена финансовата помощ, получена по реда на тези условия. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“ (*Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, кандидатът трябва да го представи най-късно в срока по т. 4 от Раздел 21.1*).

15. Декларация от лицата, определени като екип на оперативната група по т. 10 от Раздел 11.1 „Критерии за допустимост на кандидатите“ (Приложение № 15). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“ (*Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, кандидатът трябва да го представи най-късно в срока по т. 4 от Раздел 21.1*).

24.2. Списък със специфични документи:

За проектни предложения, представени от оперативни групи, включващи членове микро-, малки и средни предприятия, регистрирани по Търговския закон в обхвата на избрани производствени сектори, свързани с преработката/маркетинга на селскостопански продукти посочени в Приложение № I отДФЕС (Приложение № 1):

1. Декларация по чл. 4а, ал. 1 от ЗМСП за членовете на оперативната група по т. 2, буква „д“ от Раздел 11.1 „Критерии за допустимост на кандидатите“ (по образец, утвърден от министъра на икономиката и енергетиката) с подпис/и, сканирана във формат „pdf“ или „jpg“.

За проектни предложения, представени от кандидати, с членове в оперативната

група, които са юридически лица с предмет на консултантската дейност в областта на селското стопанство или храните:

2. Договори, референции доказващи, че члена на оперативната група по т. 2, буква „е“ от Раздел 11.1 „Критерии за допустимост на кандидатите“ осъществява консултантската дейност в областта на селското стопанство или храните (не се представя от НССЗ).

За проектни предложения, включващи дейности изискващи лицензиране, разрешение и/или регистрация за извършване на дейността съгласно българското законодателство:

3. Лицензи, разрешения и/или документ, удостоверяващ регистрацията за дейности по проекта. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“. *(Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, кандидатът трябва да го представи най-късно в срока по т. 4 от Раздел 21.1).*

За проектни предложения, в които са включени разходи по т. 2, буква „в“ от Раздел 14.1. „Допустими разходи“:

4. Инвентарна книга на всеки един от членовете на оперативната група, който ще предостави за ползване активи на оперативната група - към датата на подаване на проектното предложение с разбивка по вид на актив, дата и цена на придобиване. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“ *(Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, кандидатът трябва да го представи най-късно в срока по т. 4 от Раздел 21.1).*

5. Данъчен амортизационен план, в който е включен съответния актив от документа по т. 4. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“ *(Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, кандидатът трябва да го представи най-късно в срока по т. 4 от Раздел 21.1).*

24.3. Списък с документи, доказващи съответствие с критериите за подбор на проекти:

1. Договори, референции, заповеди, трудови книжки и др. за членовете на екипа на участниците от група „Наука“ за доказване на опит по внедряване на сходни на проектното предложение иновативни решения в практиката, или участие в проекти в областта на иновативния проект или най – малко 5 годишен опит в областта на иновативния проект *(Информацията се използва за определяне нивото на оценка по Критерий № 2.2)*. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

2. Договори, референции, заповеди, трудови книжки и др. за участниците от група „НПО“ за доказване на участие в проекти със сходно иновативно решение в една или няколко от посочените области в обхвата на иновативния проект, и доказващи позиции на водещ партньор в тях *(Информацията се използва за определяне нивото на оценка по Критерий № 2.2)*. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

3. Договори, референции, заповеди, дипломи и др. за членовете на екипа на участниците от група „Консултантски организации“ относно доказване наличието на подходяща компетентност в областта на иновативния проект или доказване на опит на консултантската организация в консултирането по внедряване на иновации *(Информацията се използва за определяне нивото на оценка по Критерий №2.2)*. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

4. Договори за реализиране на продукцията или първични счетоводни документи,



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



доказващи производство на храни за участниците от група „МСП“ (*Информацията се използва за определяне нивото на оценка по Критерий № 2.2*). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

5. Договори за реализиране на продукцията или първични счетоводни документи, доказващи производство на селскостопански продукти за участниците от група „Земеделски стопани“ (*Информацията се използва за определяне нивото на оценка по Критерий № 2.2*). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

6. Договори, референции, патент, полезен модел, заявка за полезен модел за доказване внедряването на иновативни решения в практиката/преработка на селскостопански продукти и селско стопанство/ за участниците от група „МСП“ и „Земеделски стопани“ (*Информацията се използва за определяне нивото на оценка по Критерий № 2.2*). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

7. Банково удостоверение, банкова гаранция или референция, удостоверяващи наличието на финансови средства, които са на разположение за първата година от функциониране на оперативната група (*Информацията се използва за определяне нивото на оценка по Критерий № 3.5*). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

ВАЖНО:

Съответствие с критериите за подбор се преценява от оценителната комисия въз основа на представените от кандидата документи по критериите за подбор на проекти, включително план за действие, финансов план, договор за учредяване на оперативната група, както и въз основа на проверки, извършвани от оценителната комисия.

25. Краен срок за подаване на проектните предложения:

1. Производството по предоставяне на безвъзмездна финансова помощ чрез подбор започва в деня на публикуването на обява за откриване на процедурата чрез подбор в ИСУН 2020.

2. Кандидат в процедура може да иска разяснения по документите по условията за предоставяне на финансова помощ в срок до три седмици преди изтичането на срока за кандидатстване на следния електронен адрес: rdd@mzh.government.bg.

Разясненията се утвърждават от ръководителя на управляващия орган или оправомощено от него лице. Разясненията се дават по отношение на условията за кандидатстване, не съдържат становище относно качеството на проектното предложение и са задължителни за всички кандидати. Разясненията се публикуват на електронната страница на МЗХГ и на страницата на ИСУН 2020 в срок до две седмици преди изтичането на срока за кандидатстване.

3. В рамките на настоящата процедура кандидатите могат да подадат само едно проектно предложение при съобразяване на изискванията по Раздел 9 „Минимален и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект“ от настоящите Условия за кандидатстване. В случай че един и същи кандидат е подал повече от едно проектно предложение, Оценителната комисия разглежда само последното постъпило проектно предложение, а предходните се считат за оттеглени.

4. Крайният срок за подаване на проектни предложения е 17:30 часа на 17.02.2020 г.

26. Адрес за подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения:

Проектните предложения по настоящата процедура се подават по изцяло електронен път чрез ИСУН 2020 на следния интернет адрес: <https://eumis2020.government.bg>.

27. Допълнителна информация:

1. „Целите на Европейското партньорство за иновации (ЕПИ) за селскостопанска производителност и устойчивост“ са:
 - а) насърчаване на икономически жизнеспособен, продуктивен, конкурентоспособен, съобразен с климата и устойчив на неговото изменение селскостопански и горски сектор с ниски емисии на въглероден диоксид, които използват ресурсите ефективно, осигуряват напредък към агроекологични системи за производство и работят в хармония с основните природни ресурси, от които зависи селскостопанската и горската дейност;
 - б) подпомагане на редовното и устойчиво снабдяване с храна, фуражи и биоматериали, включително съществуващи и нови типове;
 - в) подобряване на процесите за опазване на околната среда, смекчаване и адаптиране към последиците от изменението на климата;
 - г) изграждане на мостове между най-новите изследователски знания и технологии и земеделските стопани, лица, стопанисващи горски стопанства, селски общности, предприятия, НПО и консултантски услуги.
2. Съответствието с критериите за подбор на проекти се преценява към датата на подаване на проектното предложение съобразно приложените към него документи.
3. Земеделски стопани с опит от минимум 3 години в производството, в което се въвежда иновативното решение са лица, регистрирани по реда на Наредба № 3/1999 г. през стопанската година 2016-2017 г.
4. В случай че изпълнението на условията по критериите е станало основание за класиране на кандидата пред други кандидати по реда на тези условия, той се задължава да поддържа съответствие с критериите в срока за изпълнение на проекта.
5. Управляващият орган си запазва правото да извършва промени в Условията за кандидатстване в съответствие с разпоредбите на чл. 26, ал. 7 от ЗУСЕСИФ.

27.1. Процедура за уведомяване на неодобрен и одобрените кандидати и сключване на административни договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ

1. Ръководителят на УО издава мотивирано решение, с което отказва предоставянето на безвъзмездна помощ по отношение на всеки от кандидатите, включен в списъка на предложените за отхвърляне проектни предложения и основанията за отхвърлянето им в срок до 10 дни от одобрение на доклада на оценителната комисия.
 2. При одобрен оценителен доклад, кандидатите, чиито проектни предложения са предложени за финансиране, се поканват да представят в 30-дневен срок доказателства, че отговарят на изискванията за бенефициент, като представят необходимите документи. С поканата кандидатите се уведомяват за извършените корекции в бюджета на проектно предложение и таблицата за допустими дейности.
 3. С поканата ще бъдат изискани следните документи:
 - а) Удостоверение от Националната агенция за приходите за липса на задължения на кандидата (издадено след датата на получаване на поканата за сключване на договор) – оригинал или копие, заверено от кандидата;или
Удостоверение от Националната агенция за приходите за наличие на задължения на кандидата, от което да е видно че размерът на неплатените задължения е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот на предприятието-кандидат за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв. - оригинал или копие, заверено от кандидата;
- или
-
- Споразумение с НАП от което да е видно, че страните са договорили тяхното

отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения - оригинал или копие, заверено от кандидата.

ВАЖНО:

Кандидатът следва да предостави един от документите по буква „а“ единствено в случаите, когато в резултат на извършена служебна проверка от страна на УО е установено наличие на задължения към НАП. Проверката за наличие на задължения към НАП включва проверка за наличие на публични задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 и т. 8 от ДОПК. Липсата на подобни публични задължения кандидатът декларира в рамките на Декларация по чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕСИФ.

б/ Удостоверение за липса на задължения към общината по седалището на кандидата (издадени не по-рано от 6 месеца преди датата на представянето им) – оригинал или копие, заверено от кандидата;

От Удостоверенията по букви „а/“ и „б/“ следва да е видна липсата на задължения или размерът на неплатените задължения следва да е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот на предприятието-кандидат за последната приключена финансова година.

Кандидат, който видно от Удостоверенията по букви „а/“ и „б/“ има задължения повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв. има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност. За тази цел кандидатът може да представи следните документи: - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение.

в/ Свидетелство за съдимост на всички лица, участници в ОГ (за участниците юридически лица от законния им представител), издадено не по-рано от 6 месеца преди датата на представянето му - оригинал или копие, заверено от кандидата.

Когато за някое от горепосочените лица свидетелството за съдимост подлежи на издаване от чуждестранен орган, същото се представя в легализиран превод - оригинал или копие, заверено от кандидата. Когато в съответната чужда държава свидетелството за съдимост или еквивалентен документ не се издава, горепосоченото лице следва да представи декларация, съгласно законодателството на държавата, в която е установено. Документът се представя, в случаите когато не може да бъде извършена проверка по служебен път.

г/ Нотариално заверено пълномощно в случаите, когато административният договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ ще бъде подписан от лице, различно от законния/ите представител/и на кандидата съгласно Договор за сформирание и функциониране на оперативна група по чл. 357 - 364 от Закона за задълженията и договорите (ЗЗД), заверено от кандидата;

д/ Заявление за профил за достъп на ръководител на бенефициента до ИСУН 2020 (Приложение № 8 към Условията за изпълнение) и/или Заявление за профил за достъп на упълномощени от бенефициента лица до ИСУН 2020.

е/ Удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда" във връзка с обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП - оригинал или копие, заверено от кандидата.

ж/ Документ, издаден от обслужващата банка с удостоверятелен характер за банковата сметка на кандидата, по която ще бъде преведена финансовата помощ, получена по

реда на тези условия, ако е извършена промяна. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

4. Посочените документи се представят от одобрените кандидати при сключване на административните договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ като, преди представяне на договорите за подпис, ще се извършва проверка за съответствие на кандидатите с изискванията на чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕСИФ въз основа на представените документи.

5. Срокът за представяне на посочените документи е 30 дни, считано от датата на получаване на поканата.

6. Преди сключване на административен договор, УО извършва проверка на декларираното от одобрените кандидати обстоятелство, касаещо неизпълнено разпореждане за възстановяване вследствие на предходно решение на Европейската комисията, с което дадена помощ се обявява за незаконосъобразна и несъвместима с общия пазар. Проверката е на база информация в Публичния регистър на ЕК http://ec.europa.eu/competition/elojade/isef/index.cfm?clear=1&policy_area_id=3: проверка по вид решение – отрицателно решение с възстановяване.

7. Когато при извършване на проверката по същество на представените от кандидатите документи при сключване на административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, се установи несъответствие между декларираните данни на етап кандидатстване и информацията, посочена в представените документи, договор не се сключва, като за договаряне ще бъдат поканени съответният брой кандидати от резервния списък (в случай че такъв е съставен) по поредността на класирането им, до изчерпване на общия наличен бюджет по процедурата.

8. Ако кандидат по одобрен за финансиране проект откаже сключване на административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, се пристъпва към сключване на такъв договор с кандидатите от резервния списък (в случай че такъв е съставен) по поредността на класирането им.

9. Ръководителя на УО взема мотивирано решение за отказ за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ в следните случаи:

- за всяко проектно предложение, включено в списъка на предложените за отхвърляне проектни предложения и основанието за отхвърлянето им, включен в доклада за работата на оценителната комисия;
- при несъгласие на кандидата да сключи административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ;
- на кандидат, който не отговаря на условията на чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕСИФ или не представяне на документите по т. 3;
- в случаите по чл. 9д от Закона за подпомагане на земеделските производители.

10. При подписване на административен договор за безвъзмездна финансова помощ, бенефициентът подписва декларация по чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕСИФ и чл. 7 от ПМС № 162/2016 г., при настъпила промяна в декларираните при кандидатстване обстоятелства (Приложение № 3) към Административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.

11. Уведомяването на отхвърлените и одобрените кандидати за сключване на административни договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ се извършва чрез ИСУН 2020. УО не носи отговорност ако поради грешни и/или непълни данни за кореспонденция, предоставени от самите кандидати, те не получават кореспонденцията с УО.

12. Всеки кандидат или участник в оперативната група може да подаде до ръководителя на УО сигнал за предоставяне на невярна и/или подвеждаща информация от кандидати в процедури по предоставяне на безвъзмездна финансова



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



помощ по ПРСР и/или от бенефициентите на безвъзмездна финансова помощ по ПРСР, които при изпълнение на договор, сключен по проект финансиран от ЕЗФРСР, предоставят невярна и /или подвеждаща информация за вписване в регистъра и проверка.

28. Приложения към Условието за кандидатстване:

- Приложение № 1: Списък по чл. 38 от ДФЕС
- Приложение № 2: Образец на договор по ЗЗД за сформирание на оперативна група
- Приложение № 3: Декларация по чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕСИФ
- Приложение № 4: План за действие при изпълнение на иновативното решение
- Приложение № 5: Финансов план на проектното предложение
- Приложение № 6: Амортизационни норми
- Приложение № 7: Методика за определяне на максимална стойност за възнаграждения
- Приложение № 8: Лимити за разходи за популяризиране
- Приложение № 9: Стандартна таблица на разходите за единица продукт
- Приложение № 10: Критерии за административно съответствие и допустимост
- Приложение № 11: Критерии за техническа и финансова оценка
- Приложение № 12: Декларация по чл. 4а, ал. 1 от ЗМСП
- Приложение № 13: Запитване за оферта
- Приложение № 14: Декларации
- Приложение № 15: Декларация, предоставяна от екип на оперативната група
- Приложение № 16: Инструкции за попълване на електронен формуляр в ИСУН 2020