

## **НАЦИОНАЛЕН ПЛАН ЗА ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ И УСТОЙЧИВОСТ**

### **КОМПОНЕНТ 1: ОБРАЗОВАНИЕ И УМЕНИЯ**

#### **УСЛОВИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ**

**за получаване на средства за изпълнение на инвестиции от крайни  
получатели по Механизма за възстановяване и устойчивост**

**по процедура чрез подбор**

**BG-RRP-1.011 „РЕМОНТ И РЕХАБИЛИТАЦИЯ НА ОБЩЕЖИТИЯ В  
СИСТЕМАТА НА УЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ“**



## Съдържание

1. Наименование на инвестицията: .....	3
2. Наименование на процедурата: .....	3
3. Измерения по кодове:.....	3
4. Териториален обхват: .....	3
5. Цели на предоставяната подкрепа по процедурата и очаквани резултати: .....	3
6. Индикатори:.....	7
7. Общ размер/бюджет (в лева) и вид на процедурата:.....	8
8. Минимален и максимален размер на предложение за изпълнение на инвестиция по процедурата (в лева): .....	9
9. Съфинансиране от страна на крайния получател (ако е приложимо):.....	9
10. Допустими крайни получатели и партньори (ако е приложимо): .....	9
10.1. Критерии за допустимост: .....	9
10.2. Недопустими крайни получатели: .....	11
11. Дейности, допустими за финансиране: .....	12
12. Категории разходи:.....	21
13. Приложим режим на държавни помощи (ако е приложимо):.....	23
14. Минимален и максимален срок за изпълнение на инвестицията (ако е приложимо): .....	25
15. Ред за оценяване на предложението за изпълнение на инвестиция: .....	25
16. Критерии и методика за оценка на предложение за изпълнение на инвестиция: .....	27
17. Начин на подаване на предложение за изпълнение на инвестиция: .....	28
18. Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване: .....	30
19. Краен срок за подаване на предложения за изпълнение на инвестиция: .....	33
20. Допълнителна информация:.....	33
21. Приложения към Условието за кандидатстване:.....	35

### 1. Наименование на инвестицията:

Национален план за възстановяване и устойчивост<sup>1</sup> (НПВУ)

Стълб „Иновативна България“

Компонент 1: ОБРАЗОВАНИЕ И УМЕНИЯ

Инвестиция 2 (С1.І2): Модернизация на образователна инфраструктура

Дейност 3: Ремонт и рехабилитация на общежития в системата на училищното образование

### 2. Наименование на процедурата:

**„РЕМОНТ И РЕХАБИЛИТАЦИЯ НА ОБЩЕЖИТИЯ В СИСТЕМАТА НА УЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ“**

### 3. Измерения по кодове<sup>2</sup>:

Код по област на намеса:

026 – Обновяване на обществена инфраструктура или мерки за повишаване на енергийната ефективност на обществена структура, демонстрационни проекти и спомагателни мерки.

### 4. Териториален обхват:

Дейностите ще се изпълняват на територията на Република България.

### 5. Цели на предоставяната подкрепа по процедурата и очаквани резултати:

Осигуряването на условия за качествено образование за всички се реализира чрез комплекс от мерки, сред които и създаване на съвременна образователна среда. Инвестициите в материалната база на образователните институции и в образователната инфраструктура са от съществено значение за превръщането на образователните институции в благоприятна среда, с цел подобряване на образователните резултати и мотивацията за учене.

В България образователната среда не е еднакво развита сред училищата и има разлики между регионите. Страната изостава от страните от Организацията за икономическо сътрудничество и развитие (ОИСР) по отношение на инфраструктурата, която подкрепя обучението. Това съответно се отразява на качеството на образователните резултати.

След извършено картографиране от Министерството на образованието и науката на изпълнените ремонти и нуждата от модернизация на инфраструктурата, от всички 4204 образователни институции, само една малка част разполагат с общежития. Анализът на ремонтите, извършвани през последните 10 години показва, че изцяло извършени външни ремонти има едва в 4,8% от общежитията, като в 43,5% от общежитията не е извършван външен ремонт. Аналогичен е случаят с вътрешните ремонти - изцяло извършени вътрешни ремонти има в 7,2% от общежитията в страната, докато в 45,0% от общежитията не е извършван вътрешен ремонт.

Ползването на общежитие е форма на държавна и институционална политика за подкрепа на учащите, която дава възможност за самостоятелност на обществено приемлива цена. Подобренията в тази посока улесняват достъпа до качествено образование и обучение на редица учащи, особено на тези от по-малките населени места.

<sup>1</sup> Национален План за възстановяване и устойчивост на Република България, април 2022 г., <https://www.nextgeneration.bg/>.

<sup>2</sup> Съгласно Приложение VI от Регламент (ЕС) 2021/241 на Европейския парламент и на Съвета от 12 февруари 2021 година за създаване на Механизъм за възстановяване и устойчивост.

Чрез ремонта и реконструкцията на съществуващи общежития се създават условия за постигане на ефективност на политиките в образованието, за придобиване на ключови компетентности и мотивация за учене и за личностно развитие. В основата на идеята е превръщането на съществуващи общежития в съвременен притегателен център за обитаване, позволяващ самоподготовката на обучителния процес. Подобрените условия за пребиваване в общежитията са предпоставка и за повишаване на приема в образователните институции чрез осигуряване на благоприятна среда за живот и учене/самоподготовка и отдих. Това ще съдейства за повишаване на мотивацията за учене и на образователните резултати.

Към настоящия момент е необходимо да се осигурят още места в общежитията и да се извършат ремонтни дейности и закупуване на ново обзавеждане/оборудване за голяма част от тях. Освен общите части и стаите е важно да се ремонтират и осигурят общи помещения от социален и битов характер, осигуряващи всичко необходимо на пребиваващите – читални за учене, сервизни и други. Чрез извършването на ремонтни дейности и закупуването на ново оборудване в голяма част от общежитията ще бъдат значително подобрени битовите условия.

С изпълнението на национална програма „Предоставяне на съвременни условия за работа на децата и учениците в центрове за подкрепа за личностно развитие”, модул Подкрепа на учениците за работата в ЦПЛР по чл. 49, ал. 3 от Закона за предучилищно и училищно образование (ЗПУО) – в ученически общежития, чиято дейност не се организира от училища от 2020 година се изпълняват дейности за създаване на условия за личностно развитие на учениците чрез занимания по интереси и творчески изяви. В тази връзка се осигуряват съвременни и модерно обзаведени помещения за занимания по интереси, материали, книги и игри, стимулиращи личностното развитие на децата и учениците.

Цялостният ремонт и модернизация на сградния фонд ще осигури качествени условия на живот в общежитията в съответствие с критериите за устойчиво развитие и по-чиста околна среда, в унисон с целите на европейската Зелена сделка за въглеродно-неутрална и кръгова икономика до 2050 г. За целта е необходимо ремонтиране на материалната база в общежитията, оборудване и обзавеждане на легловата база, създаване на съвременни и модерно обзаведени и оборудвани помещения за учене, отдих, занимания по интереси и спорт.

Процедурата е разработена в изпълнение на проект „Модернизация на образователна инфраструктура“ по Националния план за възстановяване и устойчивост на Република България с финансиране по линия на Механизма за възстановяване и устойчивост (МВУ)<sup>3</sup>.

Процедурата е насочена към изпълнение на **препоръка 4** от Специфичните за държавата препоръки, дадени от Европейската комисия в доклада за България за 2020 г. в рамките на Европейския семестър 2020 г.: оценка на напредъка в структурните реформи, предотвратяването и коригирането на макроикономическите дисбаланси и резултати от задълбочените прегледи в съответствие с Регламент (ЕС) № 1176/2011:

- да **подобри пригодността за заетост чрез засилване на уменията**, включително на цифровите умения;
- да **повиши качеството, приложимостта на пазара на труда и приобщаващия характер** на образованието и обучението, по-специално за роми и други уязвими групи.

<sup>3</sup> РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2021/241 НА ЕВРОПЕЙСКИЯ ПАРЛАМЕНТ И НА СЪВЕТА от 12 февруари 2021 година за създаване на Механизъм за възстановяване и устойчивост.

Процедурата е в отговор **на препоръка 3** на Съвета относно Националната програма за реформи на България за 2020 г., от 20.05.2020 г., в частта ѝ „да се съсредоточат инвестиции в областта на зеления и цифровия преход, по-специално в областта на чистото и ефективно производство и използване на енергията и ресурсите, екологичната инфраструктура и устойчивия транспорт“.

Процедурата отговаря и допълва заложената в Националния план за възстановяване и устойчивост реформа 1: „Реформа на предучилищното, училищното образование и ученето през целия живот“ и зададените в нея етапи: приети изменения и допълнения в Закона за предучилищното и училищното образование (ЗПУО), приемане и изменение на подзаконова нормативна уредба, модернизирана нормативна рамка в сферата на професионалното образование и обучение, Стратегическа рамка за развитие на образованието, обучението и ученето в Република България (2021-2030).

Процедурата съответства на заложените мерки в Наредба № 24 от 2020 г. на министъра на образованието и науката и на министъра на здравеопазването за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие, обнародвана в ДВ бр. 84 от 29 септември 2020 г. (Наредба № 24/2020 г.). С Наредбата се въвеждат единни минимални и задължителни правила и норми (държавен образователен стандарт по чл. 22, ал. 2, т. 12 от ЗПУО) към архитектурната и работната среда, необходими за ефективно протичане на образователния процес, посредством което се цели създаването на съвременна физическа среда с интегрирани в нея образователни технологии за възпитание, социализиране, обучение и отглеждане на деца и ученици. С изпълнението на изискванията и стандартите, определени в Наредбата, се гарантират безопасни и здравословни условия за образование на учениците; изграждане и функциониране на ергономична среда за тяхното образование; развитие на материалната и културната среда и околното пространство в училищата; създаване на условия за развитие на интересите и удовлетворяване на индивидуалните потребности на учениците; осигуряване на достъп на всички ученици до съоръженията и сградите на училищата.

Във връзка със заложените реформи, изпълнението на процедурата ще съдейства за успешно включване и приобщаване в образователния процес и за повишаване качеството и приложимостта на образованието, за ценностно-ориентирано и продължаващо през целия живот образование, осмислени през дигиталната трансформация, компетентностите, иновациите и устойчивото развитие. Нейното осъществяване ще подпомогне формирането на функционално грамотни, иновативни, социално отговорни и активни граждани, мотивирани да надграждат своите компетентности чрез учене през целия живот.

Процедурата е в съответствие с Приоритет 1 „Образование и умения“ от Националната програма за развитие България 2030 г. по отношение на политиките, насочени към улесняване на достъпа до образование, към приобщаване в образователния процес и към повишаване на мотивацията за учене. Инвестициите в материалната база ще са от съществено значение за превръщането на образователните институции в привлекателна среда и за подобряване на образователните резултати и резултатите от обучението. Процедурата ще допринесе и за осъществяването на целите, заложи в приоритет 4 „Кръгова и нисковъглеродна икономика“, и приоритет „Чист въздух и биоразнообразие“.

Процедурата ще окаже позитивно въздействие за осъществяване на целите и мерките, заложи в Стратегическата рамка за развитие на образованието, обучението и ученето в Република България (2021-2030) и ще доведе до увеличаване на дела на инвестициите за развитие и надграждане на умения, които създават нови и по-добри условия за образование



и обучение. За подобряване качеството и приложимостта на образованието и обучението се изпълнява комплексна и многоаспектна образователна реформа за подобряване на достъпа до образование и изграждане на умения и ключови компетентности от ранна възраст. Реализирането на проектните дейности ще допринесе за повишаване на привлекателността на образователната среда, за приобщаване на учащите в образователния процес и за формиране на компетентности за успешна реализация в професиите на настоящето и бъдещето. Осигуряването на цялостен обновен облик на образователните институции и създаването на благоприятни условия за учене, дейности по интереси и отдих ще въздейства позитивно по отношение на здравното и екологичното образование и за формирането на ценности и нагласи за устойчиво управление на ресурсите. Ще се развиват също така гражданска, финансова, здравна и спортна култура.

Процедурата спомага и за изпълнението на ос 4 от Интегрирания национален план „Енергетика и климат“ – „енергийна ефективност“. Съгласно приетата на 30 май 2018 г. Директива (ЕС) 2018/844 на Европейския парламент и на Съвета, изменяща Директива 2010/31/ЕС, държавите членки следва да разработят дългосрочна стратегия за саниране в подкрепа на санирането на националния сграден фонд от жилищни и нежилищни сгради както обществени, така и частни, за постигане на високо енергийно ефективен и декарбонизиран сграден фонд до 2050 г., улеснявайки разходно ефективната трансформация на съществуващите сгради в сгради с близко до нулево нетно потребление на енергия.

Опазването на околната среда, намаляването на вредното въздействие от човешката дейност върху природата, повишаването на информираността относно устойчивото развитие са приоритет на реформите в икономиката и обществото, включени в европейската „Зелена сделка“.

Дейностите по процедурата гарантират устойчивост и надграждане на политиката на МОН за модернизация на образователната инфраструктура и обновяване на материалната база в контекста на осъществяването на образователната реформа в Република България.

**Целта на процедурата** е да се създадат условия за равен достъп до образование чрез изграждане на благоприятна, включваща, енергийно ефективна, подкрепяща и мотивираща образователна среда, която съдейства за повишаване мотивацията за учене и самоподготовка и подобряване на образователните резултати на децата и учениците.

*Специфичната цел на процедурата е:*

- Осигуряване на качествени и модерни условия за живот и учене/самоподготовка извън местоживеенето на учащите, които не живеят в населеното място, в което се обучават, чрез ремонт, реконструкция, обзавеждане и оборудване на общежития в системата на училищното образование.

Ремонтът и рехабилитацията на общежития в системата на училищното образование и обособяването им като съвременен комплекс за живот са съобразени с различните функционални изисквания на отделните дейности – обитаване, отдих, обществено обслужване, изграждане на необходимите комуникационни връзки, благоустройство и др. Предвидено е извършване на основен ремонт, оборудване и обзавеждане на ученически общежития за осигуряване на условия за живот и обучение в направления от стратегическа важност за развитието на икономиката.

В Наредба № 24/2020 г. са разписани изисквания към физическата среда в ученическите общежития, съгласно които сградите на центрoвете за подкрепа за личностно развитие –



ученически общежития, както и сградите за общежития към училищата, трябва да отговарят на изискванията към общежитията, уредени в Наредба № РД-02-20-3 от 2015 г. за проектиране, изпълнение и поддържане на сгради за обществено обслужване в областта на образованието и науката, здравеопазването, културата и изкуствата и в наредбата по чл. 34, ал. 2 от Закона за здравето.

Процедурата допълва подкрепата за подобряване на образователната инфраструктура, предоставена по ОПРР 2014-2020 и ПРСР 2014-2020.

## 6. Индикатори<sup>4</sup>:

Индикатори, чрез които се измерва постигането на целите на процедурата:

### Общи индикатори<sup>5</sup>:

- **Капацитет на класните стаи на нови или модернизирани детски заведения и образователни заведения – брой лица;**

*Капацитет по отношение на максималния брой места в модернизирани общежития (ISCED 1-3) с подкрепа чрез мерки по линия на Механизма. Капацитетът се изчислява в съответствие с националното законодателство, но не включва учители, родители, помощен персонал или други лица, които също могат да използват съоръженията.*

*Показателят обхваща ученически общежития, които са били обект на интервенция, включваща основен ремонт, реконструкция, основно обновяване, вкл. оборудване/обзавеждане и внедряване на мерки за енергийна ефективност, като не са допустими частични интервенции и/или самостоятелно внедряване на мерки за енергийна ефективност.*

- **Икономии в годишното потребление на първична енергия – MWh/година;**

*Общо намаление на годишното потребление на първична енергия за обекта на интервенция, вследствие на подкрепа от мерки по линия на Механизма. Базовото равнище се отнася до годишното потребление на първична енергия преди намесата, а постигнатата стойност се отнася до годишното потребление на първична енергия за годината след намесата.*

*Попълва се в съответствие с приложения в информационната система за Механизма ИСУН 2020 Сертификат за енергийни характеристики на сграда в експлоатация.*

- **Приключване на обновяването на ученическите общежития – брой.**

*Индикаторът обхваща броя на образователните институции, които са приключили обновяването на своите ученически общежития по настоящата процедура. Целевата стойност на индикатора във всяко предложение за изпълнение на инвестиция следва да бъде 1.*

*На ниво процедура следва да бъде постигнат цялостен обновен облик на минимум 25 общежития.*

<sup>4</sup> Посочват се конкретни изисквания към индикаторите по процедурата, вкл. индикатори, които следва задължително да бъдат включени в предложенията за изпълнение на инвестиция, в случай че има такива.

<sup>5</sup> Съгласно чл. 1 от Делегиран регламент (ЕС) 2021/2106 на Комисията от 28 септември 2021 година за допълване на Регламент (ЕС) 2021/241 на Европейския парламент и на Съвета за създаване на Механизъм за възстановяване и устойчивост чрез определяне на общите показатели и подробните елементи на набора от показатели за възстановяване и устойчивост и Приложението към него.

За целите на процедура BG-RRP-1.011 „Ремонт и рехабилитация на общежития в системата на училищното образование” в Информационната система за Механизма ИСУН 2020 не се създава нов индикатор с наименование „Приключване на обновяването на ученическите общежития“, а е присъединен въведеният от администраторите на ИСУН индикатор RRP15 „Приключване на обновяването на студентски общежития“ (в съответствие с превода от английски на български език на наименованието на Крайна цел 15 „Finalisation of renovation activities in student dormitories“ в Приложението към Решение за изпълнение на Съвета за одобряване на оценката на плана за възстановяване и устойчивост на България (ST 8091 2022 ADD 1 - NOTE)<sup>6</sup>.

**Информационната система за Механизма ИСУН 2020 не позволява въвеждане на индивидуални индикатори на ниво проект от страна на кандидатите.**

**Важно!!**

**В предложенията за изпълнение на инвестиция следва да бъдат включени всички общи индикатори с положителна целева стойност, различна от „0“ и базова стойност „0“.**

#### **7. Общ размер/бюджет (в лева) и вид на процедурата:**

**150 995 000 лева с ДДС** (от тях 125 829 166,66 лв. са средства от МВУ и 25 165 833,34 лв. представляват ДДС и се финансират от държавния бюджет на Република България), разпределени по райони на планиране, както следва:

За Югозападен район за планиране (BG41): 25 165 833,34 лв. с ДДС

За Южен централен район за планиране (BG42): 25 165 833,33 лв. с ДДС

За Югоизточен район за планиране (BG34): 25 165 833,33 лв. с ДДС

За Североизточен район за планиране (BG33): 25 165 833,33 лв. с ДДС

За Северен централен район за планиране (BG32): 25 165 833,33 лв. с ДДС

За Северозападен район за планиране (BG31): 25 165 833,34 лв. с ДДС

Структурата за наблюдение и докладване (СНД) си запазва правото да извърши преразпределение на финансовия ресурс по процедурата по райони за планиране, в случай че общият размер на помощта на одобрените за финансиране предложения за изпълнение на инвестиции за съответния район е по-малък от посочения по-горе бюджет за този район. В този случай неусвоеният финансов ресурс по процедурата от един район на планиране може да бъде прехвърлен към друг/и район/и.

Средствата по настоящата процедура се предоставят чрез процедура за подбор на предложения за изпълнение на инвестиции от крайни получатели, по смисъла на чл. 3, ал. 2, т. 1 от Постановление № 114 на Министерския съвет от 08.06.2022 г. за определяне на детайлни правила за предоставяне на средства на крайни получатели от Механизма за възстановяване и устойчивост (ПМС № 114/2022 г.)

**ВАЖНО!!!**

**При спиране на финансирането по настоящата инвестиция или по част от нея Ръководителят на структурата за наблюдение и докладване или овластено от него лице да упражнява правомощията за организация и изпълнението на тези дейности и/или**

<sup>6</sup> Решение за изпълнение на Съвета от 04.05.2022 г. за одобряване на оценката на плана за възстановяване и устойчивост на България (ST 8091 2022 INIT) и Приложение към Решение за изпълнение на Съвета за одобряване на оценката на плана за възстановяване и устойчивост на България (ST 8091 2022 ADD 1 - NOTE) <https://www.minfin.bg/bg/1579>.



функции по отношение на настоящата процедура за предоставяне на средства ще прекрати процедура „Ремонт и рехабилитация на общежития в системата на училищното образование“ съгласно чл. 19, ал. 3, т. 3 от ПМС № 114 от 8 юни 2022 г.

#### 8. Минимален и максимален размер на предложение за изпълнение на инвестиция по процедурата (в лева):

Минимален размер: Неприложимо.

Максимален размер: 6 000 000 лева с ДДС.

Посоченият по-горе максимален размер на предложение за изпълнение на инвестиция представлява максималният размер на помощта, който може да бъде предоставен по процедурата (безвъзмездна финансова подкрепа).

#### 9. Съфинансиране от страна на крайния получател (ако е приложимо):

Не се изисква, освен в случаите, описани по-долу.

#### 10. Допустими крайни получатели и партньори (ако е приложимо):

##### 10.1. Критерии за допустимост:

##### Допустими кандидати:

- Общини за общежития с общинско финансиране, чиято дейност се организира от допустими общински образователни институции;
- Държавни професионални гимназии към Министерството на образованието и науката с общежития към тях;
- Държавни спортни училища с общежития към тях;
- Държавни училища по изкуствата с общежития към тях;
- Държавни специални училища за обучение и подкрепа на ученици със сензорни увреждания – увреден слух или нарушено зрение, с общежития към тях;
- Държавни центрове за специална образователна подкрепа с общежития към тях.

##### Допустими образователни институции:

- Всички общински и държавни училища на територията на Република България, **които имат общежития** и са определени в ЗПУО като:
  - неспециализираните училища по чл. 38, ал. 1, от т. 1 до т. 5;
  - специализираните училища по чл. 39, ал. 2, т. 1 и т. 3;
  - специалните училища по чл. 44, ал. 1, т. 1.
- Центровете за подкрепа за личностно развитие с **общежития**, определени в чл. 49, ал. 2 от ЗПУО като Центрове за специална образователна подкрепа и създадени по реда на същия закон;
- Центровете за подкрепа за личностно развитие по чл. 49, ал. 3 от ЗПУО, които са ученически общежития и дейността им не се организира от училища.

За да е допустима образователната институция, следва да попада в групата на общежитията в системата на училищното образование, разпределени по стратегическа значимост на

институциите за съответния район на планиране въз основа на класацията, извършена по Методологията за приоритизиране на обектите на образователната инфраструктура на територията на Република България. **Списъците с видовете образователни институции, разпределени по район за планиране за целите на настоящата процедура, са Приложение V към Условиата за кандидатстване.**

Броят на учениците, които са настанени в общежитията, се определя и изчислява по данни само за последната приключила учебна година 2021-2022 г., като информацията се проверява от СНД съобразно получената по служебен път от Центъра за информационно осигуряване на образованието. Проверката се извършва на етап техническа и финансова оценка.

Методологията за групиране на институциите по видове и по райони на планиране е описана в **Приложение Va към Условиата за кандидатстване.**

### **Допустими партньори<sup>7</sup>:**

В случай че недвижимият имот е публична общинска/държавна собственост и не е предоставен за управление на кандидата (при кандидат допустима държавна образователна институция), в предложението за изпълнение на инвестиция следва **задължително да бъде включена като партньор съответната институция собственик/с права за управление на имота.**

Не е допустимо включването на други партньори в предложенията за изпълнение на инвестиции извън горепосоченото изискване.

При подаване на предложение за изпълнение на инвестиция с партньор следва да се представи Споразумение за партньорство (*Приложение IVa към Условиата за кандидатстване*) между крайния получател и съответния партньор.

Всяко предложение за изпълнение на инвестиция следва да включва като обект на интервенция общежитие на **само 1 допустима образователна институция.**

*Кандидат – Община* може да подаде повече от едно предложение за изпълнение на инвестиция, когато предложенията са за различни общински образователни институции.

*Кандидат – Държавна професионална гимназия към МОН, държавно спортно училище, държавно училище по изкуствата, държавно специално училище по чл. 44, ал. 1, т. 1 или държавен център за специална образователна подкрепа* може да подаде само 1 предложение за изпълнение на инвестиция.

Планираните дейности в предложенията за изпълнение на инвестиция трябва да бъдат обосновани от кандидата на базата на конкретни идентифицирани нужди и цели.

**Недопустими за финансиране са** образователни институции, за които е осъществяван основен ремонт, реконструкция, основно обновяване на общежитието им с финансиране от общински бюджет, националния бюджет, бюджета на Европейския съюз или друга донорска програма през последните 5 години преди крайния срок за кандидатстване по настоящата процедура или до предоставяне с решение на СНД на средства по Механизма. В тази връзка кандидатът/партньорът попълва и подава към предложението за изпълнение на инвестиция

<sup>7</sup> Съгласно параграф 1, т. 5 на ПМС № 114 от 8 юни 2022 г. за определяне на детайлни правила за предоставяне на средства на крайни получатели от Механизма за възстановяване и устойчивост „Партньори на кандидатите за средства от Механизма за възстановяване и устойчивост“ са всички физически и юридически лица и техни обединения, които участват съвместно с кандидата в подготовката и/или техническото изпълнение на инвестицията или на предварително заявени във формуляра за кандидатстване дейности от инвестицията и разходват средства от Механизма за възстановяване и устойчивост.

**Декларация на кандидата/партньора (Приложение I към Условиата за кандидатстване).** В случай че към датата на подписване на договора за финансиране са възникнали промени в декларираните обстоятелства, на етап договаряне кандидатът/партньорът подава повторно Декларация на кандидата/партньора (Приложение I към Условиата за кандидатстване).

Проверка на декларираните от кандидатите/партньорите обстоятелства, че образователната институция не е получавала финансиране за основен ремонт, реконструкция, основно обновяване на общежитието си с финансиране от общинския/националния бюджет, бюджета на ЕС или друга донорска програма, ще се извършва преди предоставяне с решение на СНД на средства по Механизма по служебен път и при необходимост с проверка на място.

## 10.2. Недопустими крайни получатели:

**В процедура чрез подбор не може да участва и средства от Механизма не се предоставят на краен получател,** за който са налице обстоятелства за отстраняване по чл. 6 от ПМС № 114 от 8 юни 2022 г. за определяне на детайлни правила за предоставяне на средства на крайни получатели от Механизма за възстановяване и устойчивост, в т.ч.:

а) има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на СНД и на кандидата/партньора, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган. Настоящото изискване не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот от икономическата им дейност за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.;

б) е установено, че:

- е представил документ с невярно съдържание, с който се доказва декларираната липса на основания за отстраняване или декларираното изпълнение на критериите за подбор;

- не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

в) е установено с влязло в сила наказателно постановление, или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301-305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност;

г) лице, представляващо кандидата/партньора е осъдено с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а-159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194-217, чл. 219-252, чл. 253-260, чл. 301-307, чл. 321, 321а и чл. 352-353е от Наказателния кодекс;- престъпление, аналогично на посочените по-горе, в друга държава членка или трета страна;

д) лице, представляващо кандидата/партньора се е опитало да:

- повлияе на вземането на решение от структурата за наблюдение и докладване, свързано с отстраняването, подбора или сключването на договор, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или;

- получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата;

е) по отношение на лице, представляващо кандидата/партньора, е налице конфликт на интереси по смисъла на § 2, т. 21 от допълнителните разпоредби на ЗОП или по смисъла на член 61 от Регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) № 1046/2018 на Европейския парламент и на Съвета

от 18 юли 2018 г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, Евратом) № 966/2012 на Съвета, който не може да бъде отстранен;

ж) при който член на управителен или контролен орган, както и временно изпълняващ такава длъжност е свързано лице по смисъла на § 1, т. 15 от допълнителната разпоредба на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество с ръководителя на СНД или овластено от него лице да упражнява правомощията за организация и изпълнението на тези дейности и/или функции по отношение на настоящата процедура за предоставяне на средства;

з) който не е изпълнил решение на Европейската комисия по смисъла на чл. 44 от Закона за държавните помощи.

Всички лица, които са овластени да представляват кандидата/партньора, при кандидатстване са длъжни да декларират, че по отношение на кандидата/партньора, респективно спрямо тях, не е налице някое от обстоятелствата, посочени в точки от (а) до (з), като попълнят и подписват **Декларация на кандидата/партньора (Приложение I към Условиата за кандидатстване)**, а при сключване на договора за финансиране обстоятелствата се доказват:

а) с официални документи, издадени от съответните компетентни органи – за обстоятелствата, за които такива документи се издават, или заверени копия от тях, доколкото в специален закон не се изисква копията да бъдат нотариално заверени като се спазват изискванията на чл. 2, ал. 1 от Закона за електронното управление;

б) с декларации – за всички останали обстоятелства, извън буква „а“, или когато е настъпила промяна във вече декларирани обстоятелства.

## 11. Дейности, допустими за финансиране:

**Дейност 1: Основен ремонт, реконструкция, основно обновяване на общежитие в системата на училищното образование.**

*Дейност 1 е задължителна.*

Допустимо е извършване на основен ремонт, реконструкция на цялата сграда на **общежитието**, конструктивно укрепване, мерки за енергийна ефективност, саниране, ремонт на покрив, подмяна на дограма, подмяна на ВиК инсталации, инсталации за енергия, отопление, вентилация, охлаждане, ремонт на санитарни възли, изграждане/подмяна на инсталации за използване на алтернативни източници на енергия и други строително-монтажни работи за осигуряване на цялостен обновен облик на общежитие в системата на училищното образование както отвън, така и отвътре и за спестяване на енергийни, водни и други ресурси, включително прилежащото дворно място.

Интервенции в сградата на общежитието, обект на интервенция, могат да бъдат осъществени само ако Обследването за енергийна ефективност на сградата е доказало, че избраният пакет енергоспестяващи мерки ще доведе до достигане поне на нормативно определения минимален клас на енергопотребление за съответния тип сграда съгласно приложимата наредба по § 5 от Наредба № РД-02-20-3 от 9 ноември 2022 г. за техническите изисквания към енергийните характеристики на сгради, издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството, и информацията е посочена в Сертификата за енергийни характеристики на сградата.

**Задължително** е изпълнението на всички енергоспестяващи мерки съгласно избрания пакет в Сертификата за енергийни характеристики на сградата, изготвен по реда на чл. 48 от ЗЕЕ.

Задължително е **подобряване на достъпа на лицата с увреждания до и вътре в съответната сграда** съгласно Наредба № РД-02-20-2 от 26.01.2021 г. за определяне на изискванията за достъпност и универсален дизайн на елементите на достъпната среда в урбанизираната територия и на сградите и съоръженията (издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството), **като част от останалите строително-монтажни работи.**

Като част от дейностите е допустимо и оптимизиране и естетизиране на вътрешното пространство на общежитието, обект на интервенция, включително в контекста на COVID-19 и бъдещи пандемични/извънредни ситуации за намаляване на струпването на ученици.

Сградите на центровете за подкрепа за личностно развитие - ученически общежития и ЦСОП, както и сградите за общежития към училищата, трябва да отговарят на изискванията към общежитията, уредени в Наредба № РД-02-20-3 от 2015 г. за проектиране, изпълнение и поддържане на сгради за обществено обслужване в областта на образованието и науката, здравеопазването, културата и изкуствата и в наредбите по чл. 34, ал. 2 от Закона за здравето.

Дейност 1 трябва да съответства на изискванията на Закона за устройството на територията и всички подзаконовни актове към него, Закона за предучилищното и училищното образование и всички подзаконовни актове към него, вкл. Наредба № 9 от 19.08.2016 г. за институциите в системата на предучилищното и училищното образование (издадена от министъра на образованието и науката), Наредба № РД-02-20-3 от 21.12.2015 г. за проектиране, изпълнение и поддържане на сгради за обществено обслужване в областта на образованието и науката, здравеопазването, културата и изкуствата (издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството), Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование (издадена от министъра на образованието и науката), Наредба № РД-02-20-2 от 26.01.2021 г. за определяне на изискванията за достъпност и универсален дизайн на елементите на достъпната среда в урбанизираната територия и на сградите и съоръженията (издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството), на Наредба № 24 от 10 септември 2020 г. за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие (вкл. Насоките за модернизация на физическата среда в училищата, посочени в Приложение № 1 към чл. 9 от Наредбата), издадена от министъра на образованието и науката и министъра на здравеопазването, при спазване на законовата и подзаконовата нормативна уредба в областта на изискванията към физическата среда в училищното образование.

**Дейност 2: Доставка и монтаж на оборудване и обзавеждане за сградите/помещенията на общежитието в системата на училищното образование.**

*Дейност 2 не е задължителна.*

Доставките на ново оборудване и обзавеждане следва да са част от цялостната модернизация на съответното общежитие и да съответстват на изискванията на Наредба № 24 от 10 септември 2020 г. за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие. Допустима е и доставка на компютърна техника, като преносими компютри, скенери и др., предназначени за помещенията за учене, заниманията по интереси и др. в общежитието.

### **ВАЖНО!!!**

1. На етапа на кандидатстване кандидатът следва да представи следната техническа документация:





- **Обследване за енергийна ефективност**, придружено от **валиден сертификат за енергийни характеристики на сграда в експлоатация**, изготвени по реда на чл. 48 от ЗЕЕ;
- **Обследване по реда на чл. 176в от ЗУТ за установяване на техническите характеристики**, свързани с удовлетворяване на изискванията по чл. 169, ал. 1, т. 1-5 от ЗУТ и **Технически паспорт** в съответствие с изискванията, определени в глава трета на Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите, издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството;

**За предложения в пълна степен на проектна готовност (с разрешение за строеж) кандидатът следва да представи също и:**

- **Работен/технически проект** за сградата на общежитието, обект на интервенция, **придружен от подробни количествени сметки по приложимите части и подробна количествено-стойностна сметка (КСС), одобрен по реда на ЗУТ;**
- **Влязло в сила разрешение за строеж**, издадено по реда на чл. 148-156а от ЗУТ.

Работният/техническият проект следва да бъде изготвен в пълно съответствие със ЗУТ и Наредба № 4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, Закона за предучилищното и училищното образование и всички подзаконовни актове към него, вкл. Наредба № 9 от 19.08.2016 г. за институциите в системата на предучилищното и училищното образование (издадена от министъра на образованието и науката), Наредба № РД-02-20-3 от 21.12.2015 г. за проектиране, изпълнение и поддържане на сгради за обществено обслужване в областта на образованието и науката, здравеопазването, културата и изкуствата (издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството), Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование (издадена от министъра на образованието и науката), Наредба № РД-02-20-2 от 26.01.2021 г. за определяне на изискванията за достъпност и универсален дизайн на елементите на достъпната среда в урбанизираната територия и на сградите и съоръженията (издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството), на Насоките за модернизация на физическата среда в училищата, посочени в Приложение № 1 към чл. 9 от Наредба № 24/2020.

Работният/технически проект за сградата на общежитието, обект на интервенция, следва да бъде надлежно съгласуван с всички експлоатационни дружества и други съгласувателни органи съгласно действащата нормативна уредба и одобрен от главния архитект на Общината, съгласно чл. 142 от ЗУТ.

Работният/техническият проект, количествените сметки на проектантите и съответно подробната Количествено-стойностна сметка (КСС) следва да включват и **самостоятелна част Енергийна ефективност**. Подробната КСС следва да бъде представена във формат Excel и следва да е в пълно съответствие с количествените сметки на проектантите по отделните части на работния/техническия проект. Кандидатът/партньорът декларира това в **Декларация за съответствие на Количествено-стойностна сметка с количествените сметки на проектантите по отделните части на работния/техническия проект (Приложение Ib към Условиата за кандидатстване)**.

**Важно!**

**В случай че в предложението за изпълнение на инвестиция са включени повече от 1 самостоятелни сгради на общежитие на допустима образователна институция, за всяка самостоятелна сграда следва да бъде представен работен/технически проект с влязло в сила разрешение за строеж и КС на проектантите и подробна КСС, одобрен по реда на ЗУТ.**



**За предложения, за които на етапа на кандидатстване няма разработен работен/технически проект в пълна проектна готовност (вкл. разрешение за строеж), кандидатът следва да представи също и:**

- **Виза за проектиране** съгласно чл. 140/140а от ЗУТ;

В случаите на сгради недвижими културни ценности на етап кандидатстване е необходимо визата за проектиране да е съгласувана от съответния компетентен орган по реда и при условията на Закона за културното наследство.

- **Задание за проектиране**, одобрено от Възложителя.

Заданието за проектиране следва да предвижда изготвянето на инвестиционен проект (работен/технически проект) в съответствие със ЗУТ, Наредба № РД-02-20-2 от 26.01.2021 г. за определяне на изискванията за достъпност и универсален дизайн на елементите на достъпната среда в урбанизираната територия и на сградите и съоръженията, издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството и действащата нормативна уредба.

В Заданието за проектиране следва ясно да е посочено изискване за съответствие на работния/техническият проект с Наредба № 24 от 10 септември 2020 г. за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие и Наредба № РД-02-20-3/2015 г за проектиране, изпълнение и поддържане на сграда за обществено обслужване в областта на образованието и науката, здравеопазването, културата и изкуствата.

В Заданието за проектиране следва ясно да е посочено изискване, че след изпълнението на инвестиционния проект сградата трябва да достигне клас енергопотребление „.....“ (поне с нормативно определения минимален клас на енергопотребление за сгради, заети от публични органи) съгласно Наредбата по чл. 48 от Закона за енергийната ефективност (ЗЕЕ) за съответния тип сграда.

- **КСС по окрупнени показатели по отделните части на инвестиционния проект, като включва и самостоятелна част Енергийна ефективност.** В случай че в предложението за изпълнение на инвестиция са включени повече от 1 самостоятелни сгради на общезитие, обект на интервенция, КСС следва да е разделена по съответните подобекти.

**При предвидена доставка на оборудване/обзавеждане на етапа на подаване на предложението за изпълнение на инвестиция кандидатът следва да представи:**

- **Остойностен списък с оборудване/обзавеждане (в случай на включена дейност 2) (Приложение Ic към Условиата за кандидатстване).**

За всеки вид оборудване/обзавеждане, планирано в Остойностения списък с оборудване/обзавеждане, кандидатът задължително следва да докаже осъществени проучвания в интернет за цени на стоки от минимум два източника за доказване на планиран разход, които да удостоверяват съответствието на планираните разходи с пазарните цени за съответния вид доставка. При извършени проучвания в интернет за активи следва да се предоставят хиперлинкове към съответните интернет базирани източници за удостоверяване съответствието на заложените единични цени с пазарните такива в Остойностения списък с оборудването/обзавеждането (Приложение Ic към Условиата за кандидатстване) в колона „Източник за формиране на единична цена на вид оборудване/обзавеждане“. В случай че в интернет не е налична информация за цена на даден актив, кандидатът може да приложи оферти за доставки с предложени цени от доставчика (минимум два източника). От представените оферти и/или проучвания в интернет следва да е видно наименованието на съответния актив, цена на актива и вид на валутата.

2. Към предложението за изпълнение на инвестиция следва да бъде представен **Документ за собственост и актуална скица на недвижимия имот**, обект на интервенция, от който да е видно, че недвижимият имот се ползва от образователната институция по предложението за инвестиция за целите на общежитие и е собственост на кандидата/партньора или е публична държавна собственост, предоставена за управление на кандидата/партньора и не е с предоставени права за ползване или управление на други институции, различни от кандидата/партньора (*освен в случаите, когато недвижимият имот се ползва едновременно от образователната институция по предложението и от друга образователна институция*).

3. **Допустими са интервенции единствено в сграда на общежитие** в системата на училищното образование (в т.ч. и за оформянето на прилежащото дворно място). Не са допустими интервенции в други сгради на допустимата образователна институция, които не се ползват за училищно общежитие.

4. Предложенията за интервенции в съществуваща сграда на общежитие следва да включват основен ремонт и/или реконструкция и/или основно обновяване на цялата сграда. **Не са допустими дейности, които целят частични интервенции и/или самостоятелно внедряване на мерки за енергийна ефективност.** В случай на интервенции върху собственост, различна от тази на кандидата/партньора или върху държавна собственост, предоставена за управление на лице, различно от кандидата/партньора (за кандидат допустима държавна образователна институция), вкл. която не се ползва за целите на общежитие на образователната институция по проекта, кандидатът/партньорът следва да поеме ангажимент за реконструкцията/ремонта на цялата сграда, като частта от сградата, която не е собственост на кандидата/партньора/не е предоставена за управление на кандидата/партньора (за кандидат допустима държавна образователна институция), вкл. която не се ползва за целите на общежитие на образователната институция от предложението за инвестиция, следва да се финансира със средства извън средствата от Механизма за възстановяване и устойчивост. За целта кандидатът/партньорът следва да представи **Декларация за поемане на ангажимент за обекта на интервенция** (*Приложение IV към Условиата за кандидатстване*), както и **Решение на общинския съвет/Декларация на министъра на образованието и науката/на министъра на младежта и спорта/на министъра на културата** за осигуряване на необходимите средства.

5. За предложения, за които на етапа на кандидатстване няма разработен работен/технически проект в пълна проектна готовност (вкл. разрешение за строеж), Дейност 1 следва да се изпълнява единствено чрез инженеринг (проектиране, строителство и авторски надзор) като проектирането се извършва във фаза работен/технически проект.

6. Интервенции в сградата, обект на интервенция, ще бъдат осъществени, ако Обследването за енергийна ефективност на сградата е доказало, че избраният пакет енергоспестяващи мерки ще доведе до достигане поне на нормативно определения минимален клас на енергопотребление за съответния тип сграда съгласно приложимата наредба по § 5 от Наредба № РД-02-20-3 от 9 ноември 2022 г. за техническите изисквания към енергийните характеристики на сгради, издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството, и информацията е посочена в Сертификата за енергийни характеристики на сградата.

За предложения за изпълнение на инвестиции, за които се прилага Наредба № 7 от 2004 г. за енергийна ефективност на сгради съгласно приложимата наредба по § 5 от Наредба № РД-02-20-3 от 9 ноември 2022 г. за техническите изисквания към енергийните характеристики на сгради, нормативно определеният минимален клас на енергопотребление за съответния тип сграда е клас на енергопотребление „С“.

За предложения за изпълнение на инвестиции, за които се прилага Наредба № РД-02-20-3 от 9 ноември 2022 г. за техническите изисквания към енергийните характеристики на сгради съгласно приложимата наредба по § 5 от Наредба № РД-02-20-3 от 9 ноември 2022 г., нормативно определеният минимален клас на енергопотребление за съответния тип сграда е клас на енергопотребление „В“.

7. Работният/техническият проект, съответно заданието за проектиране следва да **включва избрания пакет енергоспестяващи мерки, предписани в Обследването за енергийна ефективност**, които водят до достигане поне на нормативно определения минимален клас на енергопотребление за сгради, заети от публични органи (**респективно избрания пакет енергоспестяващи мерки, посочен в Сертификата за енергийна ефективност**), както и всички задължителни мерки, **предписани в Техническото обследване и техническия паспорт**. Предвидените мерки за енергийна ефективност следва да бъдат обособени в самостоятелна част „Енергийна ефективност“ на инвестиционния проект.

В случай на инженеринг, съответствието на работния/техническият проект с избрания пакет енергоспестяващи мерки, посочен в Сертификата за енергийна ефективност следва да се декларира от кандидата/партньора в **Декларация за енергийна ефективност (Приложение Ia към Условиата за кандидатстване)**.

8. Всички проекти, свързани с внедряване на мерки за енергийна ефективност и оползотворяване на ВЕИ, следва да са с доказана техническа осъществимост и икономическа целесъобразност в Обследването за енергийна ефективност и трябва да отговарят на изискванията на Закона за енергийната ефективност, Закона за устройство на територията и на подзаконовата нормативна база за тяхното прилагане.

9. Работният/техническият проект, съответно дейностите за основен ремонт/реконструкция/основно обновяване на обектите следва да **осигуряват достъпна архитектурна среда** и да съответстват на изискванията на Наредба № РД-02-20-2 от 26.01.2021 г. за определяне на изискванията за достъпност и универсален дизайн на елементите на достъпната среда в урбанизираната територия и на сградите и съоръженията и да отговарят на изискванията на Наредба № 24 от 10 септември 2020 г. за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие.

10. В случаите на сгради недвижими културни ценности, включени в обхвата на Закона за културното наследство, проектната документация за посочените сгради се съгласува по реда на Закона за културното наследство, което се удостоверява със становище от компетентен орган.

11. В случай че разходите за СМР са разделени между средствата, предоставени по настоящата процедура (от МВУ), и собствен принос по проекта, разходите, финансирани от средствата от МВУ, и тези, финансирани със собствен принос, следва да бъдат ясно обособени в отделни колони в КСС по групирани показатели, съответно в подробната КСС (на етапа на кандидатстване).

12. При инженеринг, след етапа на проектиране, Крайният получател има задължение да обособи възникналите при проектирането разходи, които не се финансират по процедурата, в отделна КСС и да я представи, заедно с основната КСС на Структурата за наблюдение и докладване (СНД) във формат Excel. Аналогично, в случай че разходите за СМР са разделени между средствата от МВУ и собствен принос по проекта, разходите, финансирани от средствата от МВУ и тези, финансирани със собствен принос, следва да бъдат представени в отделни КСС. **При възлагане чрез процедура на инженеринг по процедурата не се финансират непредвидени разходи за СМР.**

13. Оригиналните документи на работния/техническия проект в целия му наличен обем (чертежи, количествени сметки и др.) и свързаната с него налична документация (съгласувания, одобрения и разрешения, подробна КСС и др.) за всеки обект на интервенция се съхраняват от Крайния получател. СНД проверява представените от крайния получател законосъобразни разходооправдателни документи в искането за плащане в Информационната система за Механизма преди изготвянето на всеки платежен документ.

14. Крайният получател/партньорът трябва да предвиди строителен надзор по чл. 168 от ЗУТ от лицензирана фирма-консултант съгласно чл. 166 от ЗУТ за интервенции върху строежи от първа до четвърта категория.

15. Завършването на строително-монтажните работи и въвеждането на обекта в експлоатация се извършва по реда на ЗУТ съгласно условията на договора за инженеринг / изпълнение и в рамките на срока на договора за финансиране. В същия срок следва да бъде доставено и монтирано предвиденото оборудване и обзавеждане.

16. Всички предложения за изпълнение на инвестиция на кандидати-общини следва да бъдат придружени от **декларация от представляващия съответната общинска образователна институция, обект на интервенция**, че е съгласен с предложението за изпълнение на инвестиция, вкл. с техническия/работен проект или с конкретното задание за проектиране и списъка с предвиденото оборудване/обзавеждане, както и че ще съдейства за реализиране на проекта в съответствие със своите задължения и компетенции, вкл. и по отношение на гарантиране на устойчивостта на инвестициите и опазване на обекта (*Приложение III към Условиата за кандидатстване*).

17. Всички предложения за изпълнение на инвестиция следва да бъдат придружени от **Решение на Общинския съвет/Декларация на министъра на образованието и науката/ на министъра на младежта и спорта/ на министъра на културата**, с което се гарантира, че за предложения проект е осигурена неговата устойчивост, и че съответното общешитие ще продължи да функционира като такова, както и че няма да бъде закривано за период, не по-малък от 5 години след крайното плащане към Крайния получател.

18. **Споразумение за партньорство**, попълнено по образец (*Приложение IVa към Условиата за кандидатстване*). Представя се, в случай че недвижимият имот не е собственост/не е предоставен за управление на кандидата (при кандидат допустима държавна образователна институция) (когато е приложимо).

19. За предложения, за които на етапа на кандидатстване няма разработен работен/технически проект в пълна проектна готовност (вкл. разрешение за строеж), **Крайният получател и партньорът (ако е приложимо) носи/ят пълната отговорност за качеството и пълнотата на разработения инвестиционен проект** в съответствие с действащата нормативна и подзаконова уредба в страната, включително за законосъобразността при изготвянето, съгласуването и одобряването на инвестиционния проект в качеството му на Възложител по ЗУТ на проекта.

### **ВАЖНО!!!**

В съответствие с етапи, заложи в Приложението към Решението за изпълнение на Съвета за одобряване на оценка на плана за възстановяване и устойчивост на България, **се определя следният етап за крайните получатели по всяко предложение за изпълнение на инвестиция:**

- **до края на третото тримесечие на 2023 г.** крайният получател (или партньорът, когато е приложимо) следва да е сключил договора за строителство (за предложения, за които на етапа на кандидатстване са доказали пълна степен на проектна готовност (с разрешение за



строеж) или да е сключил договора с изпълнител по обществената поръчка за инженеринг на сградите, обект на интервенция (за предложения, за които на етапа на кандидатстване няма разработен работен/технически проект в пълна проектна готовност (вкл. разрешение за строеж).

**Договорът за финансиране с краен получател, който не е постигнал горния етап към датата на изтичане на третото тримесечие на 2023 г., може да бъде прекратен едностранно от Ръководителя на СНД или овластено от него лице да упражнява правомощията за организация и изпълнението на тези дейности и/или функции.**

**В този случай СНД може да покани кандидатите от списъка по чл. 18, ал. 1, т. 3 от ПМС № 114/2022 г., по реда на тяхното класиране да представят доказателства, че са постигнали етапа за изпълнение към дадения момент и отговарят на изискванията за краен получател на средства от Механизма.**

Поканените кандидати представят в 14-дневен срок доказателства, че отговарят на изискванията за краен получател на средства от Механизма, включително на изискванията по чл. 6 от ПМС № 114/2022 г., посочени в настоящите условия за кандидатстване, ако същите не са приложени към формуляра за кандидатстване, както и документ, удостоверяващ постигането на етапа за изпълнение.

При установена обективна необходимост от предоставяне на разяснения и/или допълнителни документи на кандидатите може да се предостави еднократно допълнителен срок, но не по-дълъг от 14 дни.

Ръководителят на СНД или овластено от него лице да упражнява правомощията за организация и изпълнението на тези дейности и/или функции издава решение за предоставяне на средства от Механизма на предложение, включено в списъка по чл. 18, ал. 1, т. 3 от ПМС № 114/2022 г., в 7-дневен срок от представянето на доказателствата, удостоверяващи, че кандидатът отговаря на изискванията за краен получател на средства от Механизма, включително на изискванията по чл. 6 от ПМС № 114/2022 г., посочени в настоящите условия за кандидатстване, както и че е постигнал етапа за изпълнение. По отношение на поканени предложения от списъка по чл. 18, ал. 1, т. 3 от ПМС № 114/2022 г., които не удостоверят съответствие с посочените изисквания в настоящите Условия за кандидатстване, ръководителят на СНД или овластено от него лице да упражнява правомощията за организация и изпълнението на тези дейности и/или функции издава решение, с което мотивирано отказва предоставяне на средства от Механизма.

### **ВАЖНО!!!**

**Дейностите в предложенията за изпълнение на инвестиция следва да се изпълняват в съответствие с шестте екологични цели и изискванията на Техническите насоки за прилагането на принципа за „ненанасяне на значителни вреди“ съгласно Регламента за Механизма за възстановяване и устойчивост, които са налични на следния интернет адрес: [https://ec.europa.eu/info/sites/default/files/c\\_2021\\_1054\\_bg\\_0.pdf](https://ec.europa.eu/info/sites/default/files/c_2021_1054_bg_0.pdf).**

Предложенията за изпълнение на инвестиция следва да се реализират **при спазване на следните изисквания:**

- С оглед избягване причиняването на значителни и дългосрочни вреди за околната среда във връзка с прехода към кръговата икономика, икономическите оператори, извършващи обновяване на сградите, трябва да гарантират, че поне 70% (тегловни) от неопасните строителни отпадъци и отпадъци от разрушаване (с изключение на естествено срещащи се материали, посочени в категория 17 05 04 в Европейския списък на отпадъците, установен с Решение 2000/532/ЕО), (вкл. изгарянето или изхвърлянето на отпадъци, с изключение на

изгарянето на нерещиклируеми опасен отпадък), генерирани на строителния обект, ще бъдат подготвени за повторна употреба, рециклиране и друго оползотворяване на материали, включително насипните дейности, при които се използват отпадъци за заместване на други материали, в съответствие с йерархията на отпадъците и Протокола на ЕС за управление на отпадъците от строителство и разрушаване.

- „План за управление на строителните отпадъци“ ще бъде неразделна част от всеки инвестиционен проект, с обхват и съдържание, съгласно чл. 4 и 5 от Наредбата за управление на строителните отпадъци и за използването на рециклирани строителни материали, приета с Постановление на Министерския съвет № 277 от 2012 г. Опазването на околната среда ще бъде приоритет при изпълнението на обществените поръчки. Всички строително-монтажни дейности следва да се извършват при стриктно спазване на приложимите изисквания на нормативните документи, инструкциите на възложителя и други компетентни органи в областта на опазването на околната среда и в съответствие с изискванията на международния стандарт EN ISO 14001:2015.

- Операторите, извършващи обновяването, са длъжни да гарантират, че строителните компоненти и материалите, използвани при обновяването на сградата, не съдържат азбест, нито вещества, които предизвикват много голямо безпокойство, както е определено въз основа на списъка на веществата, подлежащи на разрешение, посочен в приложение XIV Регламент (ЕО) № 1907/2006.

- По време на ремонтните дейности ще бъдат взети мерки за намаляване на емисиите на шум, прах и замърсители.

Дейностите и разходите в предложенията за изпълнение на инвестиция трябва да бъдат обвързани със спазване на принципа за „ненанасяне на значителни вреди“ и да не водят до значителни вреди за шестте екологични цели, попадащи в обхвата на принципа. Предложенията за изпълнение на инвестиция не трябва да включват дейности и разходи, които биха могли да доведат до нарушаване на принципа. Кандидатът/партньорът декларира, че ще спазва принципа за „ненанасяне на значителни вреди“ в процеса на изпълнение на инвестицията в **Декларация на кандидата/партньора (Приложение I към Условиата за кандидатстване)** и описва в секция 10. Допълнителна информация, необходима за оценка на проектното предложение, поле „Ненанасяне на значителни вреди“ на Формуляра за кандидатстване по какъв начин планираните дейности и разходи в предложението за изпълнение на инвестиция са обвързани със спазване на принципа за „ненанасяне на значителни вреди“.

Освен описаните по-горе допустими преки дейности, предложението за изпълнение на инвестиция **задължително трябва да включва и следните непреки дейности:**

- Дейности за организация и управление;
- Дейности за информация, комуникация и публичност.

При описание на дейностите във Формуляра за кандидатстване, следва да се има предвид, че **непреките дейности не представляват отделни дейности в секция 4. „План за изпълнение/Дейности по проекта“.** Те трябва да се опишат в **секция 10. „Допълнителна информация необходима за оценка на проектното предложение“**, поле „**Непреки дейности**“ на Формуляра за кандидатстване.

### **ВАЖНО!!!**

Съгласно чл. 34, ал. 2 от РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2021/241 за създаване на Механизъм за възстановяване и устойчивост, получателите на финансиране от Съюза следва да посочват



неговия произход и **осигуряват видимост на финансирането от Съюза**. В тази връзка те имат следните задължения:

1. При всички мерки за информация, комуникация и публичност, предприети от крайния получател, изрично се указва произходът на финансиране чрез поставяне на емблемата на ЕС в съответствие с посочените технически характеристики с упоменаване на „Финансирано от Европейския съюз – NextGenerationEU“.

Логата са налични тук:

[https://ec.europa.eu/regional\\_policy/en/information/logos\\_downloadcenter/](https://ec.europa.eu/regional_policy/en/information/logos_downloadcenter/).

Оперативни насоки за използване на емблемата на ЕС за периода 2021-2027 г. можете да намерите тук: [https://ec.europa.eu/info/sites/default/files/eu-emblem-rules\\_en.pdf](https://ec.europa.eu/info/sites/default/files/eu-emblem-rules_en.pdf).

2. По време на изпълнението на проекта крайният получател информира обществеността за получената подкрепа, като:

- Включва на своя уебсайт (когато такъв съществува) кратко описание на проекта, неговите цели и резултати, като откроява финансовата подкрепа от ЕС;
- Във всеки документ, свързан с изпълнението на проекта, се посочва финансовата подкрепа от ЕС;
- По време на изпълнението на инфраструктурен проект или строителни дейности на видимо място се поставя временен билборд с големи размери за дейности, които отговарят едновременно на следните условия: (1) общата финансова подкрепа надхвърля 500 000 евро и (2) се състоят в закупуване на физически обект, изграждане на инфраструктура или строителни дейности. Допустимо е на билборда да бъде визуализирано логото/емблемата/гербот на Крайния получател (КП) на средства от МВУ, както и стойността на съфинансирането, в случай че има такова. Постоянна обяснителна табела (плака) се поставя до една седмица след отстраняване на билборда. Табелата съдържа същите основни елементи като билборда. Произходът на финансиране от НПВУ чрез поставяне на емблемата на ЕС в съответствие с техническите характеристики с упоменаването „Финансирано от Европейския съюз – NextGenerationEU“ може да се визуализира в информационната табела по чл. 157, ал. 7 от Закона за устройството на територията и Наредба №2 от 22 март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;
- Организира минимум две публични събития в процеса на изпълнение на проекта.

## 12. Категории разходи:

Бюджетът (секция 7. от Формуляра за кандидатстване) представлява както предварителна оценка на очакваните разходи, така и максимален размер на разходите за изпълнение на инвестицията.

По време на оценката на предложението за изпълнение на инвестиция е възможно да бъдат установени обстоятелства, които да налагат корекции в бюджета. Несъответствието между предвидените дейности и видовете заложили разходи, както и дублирането на разходи могат да наложат изискването на допълнителни разяснения и информация от страна на оценителната комисия до кандидата, както и корекции в бюджета на предложението за изпълнение на инвестиция. Освен тях, корекции в бюджета могат да се извършат и при наличие на недопустими дейности и/или разходи, които не се финансират по процедурата. Корекциите в бюджета не могат да водят до увеличаване на размера на средствата по настоящата процедура или до подобряване на качеството на предложението за изпълнение

на инвестиция, до невъзможност за изпълнение на целите на инвестицията или на дейностите по изпълнението ѝ, както и до нарушаване на принципите на свободна и лоялна конкуренция, равно третиране, публичност и прозрачност, равнопоставеност и недопускане на дискриминация.

За да бъдат **финансирани**, разходите по настоящата процедура трябва да са **извършени от кандидатите/партньорите след 1 февруари 2020 г. до срока за изпълнение на инвестицията съгласно договора за финансиране по процедурата** и да допринасят за постигане на резултата – основен ремонт/реконструкция/обновяване, вкл. оборудване/обзавеждане, на общежитие в системата на училищното образование, както следва:

### **Преки разходи:**

#### **I. Разходи за СМР.**

1. Разходи за СМР на общежитие в системата на училищното образование.

1.1. Разходи за СМР на общежитие

В бюджетен ред 1.1 кандидатът посочва **общата стойност** на разходите за:

- изготвяне на работен/технически проект и авторски надзор **или** инженеринг (проектиране, заедно с авторски надзор и строителство);

**!!! При възлагане на СМР въз основа на одобрен технически проект, в рамките на общата стойност на СМР е допустимо да се включат и до 10% непредвидени разходи за СМР.**

**!!! При възлагане на инженеринг непредвидени разходи за СМР не се финансират по настоящата процедура.**

- набавянето на необходими съгласувателни и разрешителни документи, изискващи се от националното законодателство, включително и свързаните с тях такси, дължими на съответните компетентни органи;

- извършване на обследване за енергийна ефективност и сертификат за енергийни характеристики на сграда в експлоатация и разходи за обследване и установяване на техническите характеристики на сгради и изготвяне на технически паспорти;

- оценка на съответствието на проектите, съгласно чл. 142, ал. 4 и чл. 169 от ЗУТ;

- строително-монтажни работи, в т.ч. и за оформянето на прилежащото дворно място;

- строителен надзор съгласно чл. 168, ал. 2 от ЗУТ;

- въвеждане на обекта в експлоатация/ разрешаване ползването на строежа;

- услуги, които са пряко свързани с проекта, финансиран по настоящата процедура и са необходими за неговата подготовка и изпълнение, като инженерни и технически изследвания, геоложки/геодезически проучвания и др.

#### **II. Разходи за дълготрайни активи.**

2. Разходи за оборудване/обзавеждане на общежитие.

2.1. Разходи за доставка и монтаж на оборудване/обзавеждане.

В бюджетен ред 2.1 кандидатът посочва **общата стойност** на разходите за оборудване и обзавеждане на общежитието.

### **III. Непреки разходи:**

3. Непреки разходи по проекта.

3.1. Разходи за организация и управление (вкл. за информация, комуникация и публичност). Планират се в размер на **1% от преките разходи без ДДС** по проекта.

### **ВАЖНО!!!**

Не е допустимо въвеждането на допълнителни бюджетни редове в предложението за изпълнение на инвестицията извън посочените по-горе.

Разходите за **невъзстановим ДДС** за преките разходи за СМР и за оборудване/обзавеждане, както и за непреките разходи се финансират по настоящата процедура и представляват национално съфинансиране. Тези разходи се включват в секция 7. „Бюджет“ от Формуляра за кандидатстване, в колона „БФП“, подколони „Невъзстановим ДДС“ на съответния бюджетен ред на разхода за СМР, съответно разхода за оборудване/обзавеждане и разхода за организация и управление (вкл. за информация, комуникация и публичност), и се възстановяват на крайните получатели със средства от държавния бюджет.

Разходите за **възстановим ДДС** не се включват в предложението за изпълнение на инвестицията.

ДДС, начислен върху изброените преки разходи, съответно непреки разходи, може да бъде финансиран по настоящата процедура, в случай че е невъзстановим съгласно националното законодателство и КП няма основание да упражни право на данъчен кредит по реда на ЗДДС. КП следва да посочи основанието от ЗДДС, на което определя ДДС за невъзстановим и да декларира всяко свързано с това изменение.

За всички разходи трябва се осигури спазването на изискването (от крайния получател/партньора и/или от съответната образователна институция) разходите да са извършени от кандидата/партньора и да са в съответствие с разпоредбите на т. 12 от Условието за кандидатстване, както и на действащата Система за управление и контрол на Плана за възстановяване и устойчивост на Република България, одобрена от заместник-министър председателя по еврофондовете и министър на финансите, респективно министъра на финансите.

### **Не се финансират по настоящата процедура следните видове разходи:**

- разходи за ДДС, за които КП може да упражни правото на данъчен кредит по реда на ЗДДС;
- разходи за закупуване на оборудване/обзавеждане – втора употреба;
- всички разходи, които не попадат в обхвата на допустимите дейности по настоящата процедура, вкл. разходи за дейности, които не са описани във Формуляра за кандидатстване, или за които от представеното описание не може да се прецени за коя дейност се отнасят и дали тя е допустима. Оценителната комисия може да нанесе корекции във Формуляра за кандидатстване, в т.ч. и в бюджета на проекта (секция 7. от Формуляра за кандидатстване) във връзка с установени в процеса на оценката недопустими дейности за финансиране по процедурата.

### **13. Приложим режим на държавни помощи (ако е приложимо):**

**По процедурата се предвижда финансиране за осъществяване на дейности с нестопански характер – инвестиции в общежития в системата на училищното образование, които представляват публична инфраструктура.**

Съгласно постоянната съдебна практика на Съда на ЕС квалифицирането на дадена процедура като „държавна помощ“ по смисъла на чл. 107, параграф 1 от Договора за

функциониране на Европейския съюз (ДФЕС) изисква кумулативно да са изпълнени следните условия: да има подкрепа от страна на държавата, да се засяга търговията между държавите членки, да се предоставя селективно предимство на бенефициентите, да се нарушава/заплашва конкуренцията.

Общините, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие съгласно Закона за предучилищно и училищно образование (ЗПУО) в качеството им на кандидати/партньори изпълняват държавната политика в сферата на образованието и не се считат за предприятия по смисъла на и за целите на чл. 107, параграф 1 от ДФЕС. Съгласно чл. 178, ал. 1, т. 10 от ЗПУО, общата подкрепа за личностно развитие включва осигуряване на общезитие. Съгласно чл. 178, ал. 4 от ЗПУО, общата подкрепа по ал. 1, т. 10 може да се организира от училище или от център за подкрепа за личностно развитие.

Съгласно чл. 49, ал. 2 от ЗПУО центрове за подкрепа за личностно развитие са и центровете за специална образователна подкрепа. Ученическите общезития, чиято дейност не се организира от училища, са центрове за подкрепа за личностно развитие, съгласно чл. 49, ал. 3 от ЗПУО. Съгласно чл. 49, ал. 5 от ЗПУО устройството и дейността на ученическите общезития по ал. 3 се уреждат с правилници, издадени от министъра на образованието и науката. Центровете за подкрепа за личностно развитие са общински, а центровете за специална образователна подкрепа са държавни и общински, съгласно чл. 49, ал. 7 от ЗПУО. Съгласно чл. 49, ал. 8 и 9 от ЗПУО устройството и дейността на центровете за подкрепа за личностно развитие се уреждат с правилник, приет от съответния общински съвет, а устройството и дейността на центровете за специална образователна подкрепа се уреждат с правилник, издаден от министъра на образованието и науката. В тази връзка, съгласно ЗПУО и приложимата поднормативна уредба те са публично-правни субекти, които изпълняват държавната политика в сферата на образованието и не се считат за предприятия по смисъла и за целите на чл. 107, параграф 1 от ДФЕС.

Дейностите на държавните и общинските ученически общезития, съгласно ЗПУО и подзаконовата нормативна уредба в сферата на образованието, могат да се считат за нестопански, когато за изпълнението им в нормативен акт същите са посочени като такива, които следва да бъдат изпълнявани от структури на Министерството на образованието и науката, тъй като са „дейности, които са обект на държавна политика“ съгласно §1, т. 5 от Допълнителните разпоредби на ЗПУО и в съответствие с т. 28-29 от Известието. Съгласно съдебната практика на Европейския съд, общественото образование, организирано в рамките на националната образователна система, финансирано и контролирано от държавата, може да се счита за неикономическа дейност. Неикономическият характер на общественото образование по принцип не се засяга от факта, че учениците или техните родители понякога трябва да заплатят такси, които подпомагат оперативните разходи на системата. Тези финансови вноски често обхващат само малка част от реалните разходи за услугата и затова не могат да бъдат смятани за възнаграждение за предоставената услуга. Следователно те не променят неикономическия характер на общообразователната услуга, която се финансира предимно с публични средства.

Изборът на изпълнители следва да бъде извършван по открит, прозрачен и публичен, недискриминационен и безусловен начин по смисъла на т. 89 – 96 от Известие на Комисията относно понятието за държавна помощ, посочено в член 107, параграф 1 от Договора за

функционирането на Европейския съюз и в съответствие с действащото законодателство в областта на обществените поръчки.

Предвид гореизложеното, настоящата процедура не попада в обхвата на приложимите разпоредби за държавни помощи и процедурата се реализира в режим „не помощ“, като избраният режим съответства на целите на политиката в сектор образование.

#### **14. Минимален и максимален срок за изпълнение на инвестицията (ако е приложимо):**

Максималната продължителност на изпълнението на инвестицията е **31 (тридесет и един) месеца, но не по-късно от 31.05.2026 г.**

#### **15. Ред за оценяване на предложението за изпълнение на инвестиция:**

Предложението за изпълнение на инвестиция се оценява в съответствие с разпоредбите на ПМС № 114 от 08.06.2022 г. за определяне на детайлни правила за предоставяне на средства на крайни получатели от Механизма за възстановяване и устойчивост.

Оценката по настоящата процедура се извършва от комисия за оценка на предложения за изпълнение на инвестиции при процедура чрез подбор, определена със заповед на ръководителя на СНД или овластено от него лице да упражнява правомощията за организация и изпълнението на тези дейности и/или функции. Оценката се документира чрез попълване на оценителни листове в Информационната система за Механизма – ИСУН 2020. За да бъде допуснато до предоставяне на средства по процедурата, предложението за изпълнение на инвестиция трябва да отговаря на всички подраздели от раздел 1. Критерии за оценка на административното съответствие и допустимостта от **Методика и критерии за оценка на предложения за изпълнение на инвестиции от крайни получатели по Механизма за възстановяване и устойчивост по процедура чрез подбор BG-RRP-1.011 „Ремонт и рехабилитация на общежития в системата на училищното образование“ (Приложение VIII към Условието за кандидатстване)** и успешно да е преминало техническа и финансова оценка съгласно раздел 2. Критерии за техническа и финансова оценка от горепосочената Методика.

В съответствие с чл. 14 от ПМС № 114 от 08.06.2022 г. оценяването на предложенията за изпълнение на инвестиция се извършва в срок до три месеца от назначаване на оценителната комисия, освен ако по изключение в заповедта за назначаването ѝ не е посочен по-дълъг срок, който не може да бъде по-дълъг от 4 месеца.

Допълнителна пояснителна информация от кандидата може да бъде предоставена само по искане на оценителната комисия. За дата на представяне на документите/информацията се счита датата на отговор в Информационната система за Механизма ИСУН 2020. Техническият процес, свързан с представянето на допълнителна информация/документация, е описан в Ръководството за потребителя за модул „Е-кандидатстване“ в ИСУН 2020, което е налично на следния адрес: <https://eumis2020.government.bg/bg/s/Default/Manual>.

Всяка информация, предоставена извън официално изисканата от оценителната комисия, няма да бъде взета под внимание. По изключение кандидатът може да предостави информация с уведомителен характер (напр. промяна в адреса за кореспонденция), която не води до подобряване на първоначалното предложение за изпълнение на инвестиция и се предоставя по официален път на СНД.

**Оценката на предложенията за изпълнение на инвестиция включва следните етапи:**

**Етап I: Оценка на административното съответствие и допустимостта** – етап от оценяването на предложение за изпълнение на инвестиция, при който се извършва проверка



относно формалното съответствие на предложението за изпълнение на инвестиция и допустимостта на кандидата и проектните дейности, съгласно критериите за допустимост, посочени в **Методика и критерии за оценка на предложения за изпълнение на инвестиции от крайни получатели по Механизма за възстановяване и устойчивост по процедура чрез подбор BG-RRP-1.011 „Ремонт и рехабилитация на общежития в системата на училищното образование“ (Приложение VIII към Условиата за кандидатстване).**

Съгласно чл. 15, ал. 2 от ПМС № 114/2022 г. в случай на установени в процеса на оценка липса на документи и/или друга нередовност оценителната комисия изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от 7 дни. **Уведомлението съдържа и информация, че неотстраняването на нередовностите в срок може да доведе до недопускане на предложението до техническа и финансова оценка и прекратяване на производството по отношение на кандидата.** Отстраняването на нередовностите не може да води до промени по същество.

Въз основа на извършената оценка на административното съответствие и допустимостта се изготвя списък на предложенията за изпълнение на инвестиция, които не се допускат до техническа и финансова оценка. В списъка се посочват и основанията за недопускане. Списъкът се публикува на интернет страницата на СНД <http://opnoir.bg/> и в Информационната система за Механизма ИСУН 2020 <https://eumis2020.government.bg>, а за недопускането се съобщава на всеки от кандидатите, включени в списъка, съответно по реда на чл. 15, ал. 3 от ПМС № 114/2022 г.

Кандидат, чието предложение е включено в списъка с предложенията за изпълнение на инвестиция, които не се допускат до техническа и финансова оценка, може писмено да възрази пред СНД в едноседмичен срок от съобщаването. С подаване на възражението не могат да се представят нови документи, които не са били част от първоначално представеното предложение и/или не са допълнени по реда на чл. 15, ал. 2 от ПМС № 114/2022 г.

Ръководителят на структурата за наблюдение и докладване или овластено от него лице да упражнява правомощията за организация и изпълнението на тези дейности и/или функции, определя със заповед лица, които да извършват проверка за основателността на получените възражения, като им се осигурява достъп до цялата документация във връзка с възраженията. Определените лица извършват проверката и изготвят писмено становище за основателността на всяко от възраженията в 7-дневен срок от изтичането на срока за подаване на възражения.

Ръководителят на СНД или овластено от него лице да упражнява правомощията за организация и изпълнението на тези дейности и/или функции, се произнася по основателността на възражението в 3-дневен срок от получаването на становището, като:

1. връща предложението за изпълнение на инвестиция за техническа и финансова оценка;
2. прекратява производството по отношение на кандидата.

Ръководителят на СНД или овластено от него лице прекратява производството по отношение на кандидат, чието предложение е включено в списъка на предложенията за изпълнение на инвестиция, които не се допускат до техническа и финансова оценка и не е подал възражение в срока и по реда на чл. 15, ал. 4 от ПМС № 114/2022 г.

**Етап II: Техническа и финансова оценка** се извършва в съответствие с критериите за техническа и финансова оценка на предложения за изпълнение на инвестиция при процедура чрез подбор „Ремонт и рехабилитация на общежития в системата на училищното



образование“ (*Приложение VIII към Условиата за кандидатстване*). Техническата и финансова оценка на предложенията за изпълнение на инвестиция включва и проверка и оценка на всички предвидени дейности и разходи. В случай че в процеса на техническа и финансова оценка оценителната комисия установи наличието на обстоятелства (напр. включени в предложението за изпълнение на инвестиция недопустими дейности, разходи, които не се финансират по процедурата, дублиране на заложените дейности и/или разходи и др.), това може да доведе до корекции в бюджета на предложението за изпълнение на инвестиция (секция 7. от Формуляра за кандидатстване).

### **Важно!!!**

По време на техническата и финансова оценка на предложението за изпълнение на инвестиция, оценителната комисия следва да отстрани заложените от кандидата разходи в случаите, когато те не се финансират по процедурата, са необосновани или не са свързани с изпълнението на целите на процедурата или са свързани с недопустими дейности (с изключение на такива, които ще бъдат покривани от собствен принос). Оценителната комисия следва да извърши корекция на бюджета и размера на финансиране при условията и по реда на чл. 16 от ПМС № 114/2022 г.

Следва да се има предвид, че корекциите в бюджета и размера на финансиране не могат да доведат до увеличаване на размера на средствата. Поради това, в интерес на кандидата е да планира дейности и да представи бюджет, реалистични и ефективни от гледна точка на целта на проекта и планираните разходи.

В случай че по време на финансовата оценка се установи надвишаване на максималния размер на помощта или на процентното ограничение на разход съгласно настоящите Условия за кандидатстване, оценителната комисия служебно го намалява до максимално допустимия размер.

## **16. Критерии и методика за оценка на предложение за изпълнение на инвестиция:**

Оценката по настоящата процедура се извършва въз основа на критерии, описани в *Приложение VIII към Условиата за кандидатстване*.

Не се допуска въвеждането на допълнителни критерии за оценка или изменение на критериите по време на процеса на оценка.

**В рамките на настоящата процедура кандидат може да подаде само едно предложение за едно и също обществено в системата на училищното образование, обект на интервенция.** В случай че кандидат е подал повече от едно предложение, за едно и също обществено, обект на интервенция, то предмет на оценка ще бъде само последното постъпило предложение за изпълнение на инвестиция, което не е оттеглено.

Оценката на административното съответствие и допустимостта на предложенията за изпълнение на инвестиция се извършва по критериите, посочени в раздел 1 „Критерии за оценка на административното съответствие и допустимостта“ от Критериите и методиката за оценка на предложения за изпълнение на инвестиции по процедурата, които се отбелязват с „ДА“, „НЕ“ или „Н/П“ (не е приложимо).

При извършване на техническата и финансова оценка, оценителите задължително отразяват в Информационната система за Механизма ИСУН 2020 мотивите си за присъдения брой точки по всеки един от критериите за оценка.

Предложенията за изпълнение на инвестиция, получили минимум 20 точки на етап „Техническа и финансова оценка“ се класират в низходящ ред съобразно получената оценка.

В случай че две или повече предложения за изпълнение на инвестиция имат еднакви общи крайни точки, предложенията ще бъдат подредени в низходящ ред по следните критерии и в указаната последователност:

- По-висока оценка по критерий „Приоритетни образователни институции с общезитие“;
- По-висока оценка по критерий „Норма на обществена възвръщаемост на инвестицията“;
- По-висока оценка по критерий „Спестена първична енергия от обновяване на сградата по степен на сериозност на санирането“;
- По-висока оценка по критерий „Клас на енергопотребление от обновяване на сградата“.

За финансиране се предлагат всички или част от предложенията за изпълнение на инвестиции по реда на класирането до покриване на размера на бюджета за съответния район на планиране, определен в т. 7 от Условията за кандидатстване. СНД си запазва правото да извърши преразпределение на финансовия ресурс по процедурата по райони за планиране, в случай че общият размер на помощта на одобрените за финансиране предложения за изпълнение на инвестиции за съответния район е по-малък от посочения бюджет за този район. В този случай неусвоеният финансов ресурс по процедурата от един район на планиране може да бъде прехвърлен към друг/и район/и.

#### **17. Начин на подаване на предложение за изпълнение на инвестиция:**

Предложенията за изпълнение на инвестиция се подават единствено по електронен път чрез попълване на уеб базиран Формуляр за кандидатстване. Подаването на Формуляра за кандидатстване и придружителните документи в Информационната система за Механизма (ИСУН 2020) става единствено с използването на валиден Квалифициран електронен подпис (КЕП), чрез модула „Е-кандидатстване“ на следния интернет адрес: <https://eumis2020.government.bg>. Ако предложение бъде подадено на хартиен носител, то няма да бъде допуснато до оценка.

При подаването на предложението за изпълнение на инвестиция, Формулярът за кандидатстване задължително се подписва с КЕП с отделна сигнатура (detached) от лице с право да представлява кандидата или упълномощено/оправомощено лице.

Предложенията за изпълнение на инвестиция се подават от кандидата, от лице с право да представлява кандидата<sup>8</sup> или от упълномощено/оправомощено от него лице<sup>9</sup> чрез попълване на уеб базирания Формуляр за кандидатстване, подписан с валиден Квалифициран електронен подпис (КЕП).

Подготовката и подаването на предложение за изпълнение на инвестиция в Информационната система за Механизма ИСУН 2020 се извършва по следния начин:

<sup>8</sup> За целите на процедурите под „лице с право да представлява кандидата“ следва да се разбира официален представител на кандидата. КЕП с титуляр и автор – физическото лице, което е официален представител на кандидата или КЕП с титуляр юридическото лице-кандидат, като автор на подписа в този случай следва да е официалният представител на кандидата.

<sup>9</sup> КЕП с титуляр и автор – упълномощеното/оправомощеното физическо лице или КЕП с титуляр юридическото лице-кандидат, като автор на подписа в този случай следва да е упълномощеното/оправомощеното физическо лице или КЕП с титуляр юридическо лице, различно от кандидата, но изрично упоменато в представеното към предложението за изпълнение на инвестиция пълномощно, като автор на подписа в този случай следва да е упълномощеното/оправомощеното физическо лице.

- Кандидатът влиза в Информационната система за Механизма ИСУН 2020 след регистрация чрез имейл и парола, избира настоящата процедура от „Отворени процедури“ и създава ново предложение за изпълнение на инвестиция;

- Предложението за изпълнение на инвестиция по настоящата процедура се изготвя от кандидата, съгласно **Указанията на СНД за попълване на електронен Формуляр за кандидатстване (Приложение VII към Условиата за кандидатстване)**;

- Подкрепящите документи към Формуляра за кандидатстване, посочени в т. 21 от Условиата за кандидатстване, също се подават изцяло електронно. Посочените документи се описват и прилагат в секция 12. „Прикачени електронно подписани документи“ от Формуляра.

Съгласно разпоредбите на чл. 23, ал. 2 на Наредбата за определяне на условията, реда и механизма за функциониране на Информационната система за управление и наблюдение на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове (ИСУН) и за провеждане на производства пред управляващите органи посредством ИСУН кандидатът подписва с КЕП единствено електронните документи, изисквани и/или представени в оригинал (декларации, подписани с КЕП, приложени към Формуляра за кандидатстване, съгласно т. 18. Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване). Достоверността на електронните копия на документи, приложени към Формуляра за кандидатстване, се удостоверява единствено чрез подписването на формуляра в Информационната система за Механизма ИСУН 2020.

Предложението за изпълнение на инвестиция се подписва с КЕП от законния представител на кандидата или надлежно оправомощено за целите на подаване на предложението за изпълнение на инвестиция лице. При оправомощаване следва да се приложи документ за оправомощаване към датата на подаване на предложението за изпълнение на инвестиция, подписан от законния представител и прикачен в Информационната система за Механизма ИСУН 2020. От текста на документа следва да става ясно, че законният представител оправомощава съответното лице да подаде с КЕП предложението за изпълнение на инвестиция по настоящата процедура.

Предложението за изпълнение на инвестиция се подава винаги от профила на кандидата в Информационната система на Механизма, а не от друг профил, тъй като впоследствие именно този профил ще бъде използван за комуникация със СНД и за отстраняване на установените нередовности по време на оценката на предложението за изпълнение на инвестиция. По време на оценката комуникацията с кандидата и отстраняването на нередовностите по подаденото предложение за изпълнение на инвестиция ще се извършват електронно чрез профила на кандидата в Информационната система за Механизма ИСУН 2020, от който е подаден проектът.

Системата предоставя възможност за коригиране, запазване и допълване на Формуляра докато той е в работен режим (чернова). Всеки Формуляр може да бъде записан локално, на файл в специален формат, който може да се отваря единствено от Информационната система за Механизма ИСУН 2020.

Максималният размер на всеки отделен файл към предложение за изпълнение на инвестиция, който се подава чрез системата, е 2 ГБ, като препоръчваме при необходимост документите да бъдат сканирани при минимална резолюция, така че да бъдат четими, но да се облекчи времето за зареждане и съответно сваляне на файла от оценителната комисия.

До приключване на работата на оценителната комисия кандидатът има възможност да оттегли своето предложение за изпълнение на инвестиция от оценителния процес като изпрати комуникация до СНД чрез Информационната система за Механизма ИСУН 2020.

Оценителната комисия не разглежда оттегленото предложение. Оттеглено предложение за изпълнение на инвестиция не подлежи на оценка и класиране.

Кандидатът следва да попълва внимателно всички секции на Формуляра за кандидатстване, тъй като грешки или несъответствия, допуснати при попълването му, могат да доведат до отхвърляне на предложението за изпълнение на инвестиция.

При оценката на предложенията за изпълнение на инвестиция оценителната комисия може да изиска допълнителна пояснителна информация или документ от кандидатите. Комуникацията с кандидатите се осъществява посредством Информационната система за Механизма ИСУН 2020 чрез профила на кандидата и асоциирания към него електронен адрес на потребителя.

**ВАЖНО:** Формулярът за кандидатстване не може да бъде изискван допълнително след подаването му в срок и непредставянето на някое от изискваните приложения може да доведе до отхвърляне на предложението за изпълнение на инвестиция от оценителната комисия.

Информационната система за Механизма се поддържа от дирекция „Централно координационно звено“ и в тази връзка въпроси и запитвания по отношение на функционирането и използването на системата, възникнали в процеса на кандидатстване, следва да се изпращат на следния електронен адрес: [support2020@government.bg](mailto:support2020@government.bg).

#### **18. Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване:**

**Кандидатът по настоящата процедура чрез подбор трябва да представи чрез Информационната система за Механизма ИСУН 2020 следните документи по един от следните начини:**

- изцяло по електронен път чрез Информационната система за Механизма ИСУН 2020, попълнени, в самия формуляр (в случай че формулярът е подаден с КЕП от представляващия кандидата);

- попълнени и подписани на хартиен носител, сканирани и прикачени в секция 12. от Формуляра за кандидатстване;

- попълнени и подписани електронно с КЕП на представляващия кандидата, и прикачени в секция 12. от Формуляра за кандидатстване:

**1. Заповед за оправомощаване** за подаване на предложението за изпълнение на инвестицията от лице, различно от законния представител на кандидата (когато е приложимо).

**2. Декларация на кандидата/партньора**, попълнена по образец (Приложение I към Условията за кандидатстване).

При подаване на предложението за изпълнение на инвестиция посочената декларация следва да бъде с дата след обявяване на процедурата и предхождаща или съответстваща на датата на подаване на предложението за изпълнение на инвестиция.

**3. Декларация за енергийна ефективност**, попълнена по образец (Приложение Ia към Условията за кандидатстване) (когато е приложимо).

**4. Декларация за съответствие на Количествено-стойностна сметка с количествените сметки на проектантите по отделните части на работния/техническия проект**, попълнена по образец (Приложение Ib към Условията за кандидатстване) (когато е приложимо).



5. Декларация за съгласие на кандидата/партньора за ползване и разпространение на обобщените данни по проекта от СНД и от НСИ, попълнена по образец (Приложение II към Условието за кандидатстване).
6. Декларация на представляващия съответната общинска образователна институция (съгласно регистър Булстат), обект на интервенция, че е съгласен с предложението за изпълнение на инвестиция, вкл. с техническия/работния проект, или с конкретното задание за проектиране и списъка с оборудване и обзавеждане, както и че ще съдейства за реализиране на проекта в съответствие със своите задължения и компетенции, вкл. и по отношение на гарантиране на устойчивостта на инвестициите и опазване на обекта, попълнена по образец (Приложение III към Условието за кандидатстване) (когато е приложимо).
7. Декларация за поемане на ангажимент за обекта на интервенция, попълнена по образец (Приложение IV към Условието за кандидатстване) (когато е приложимо).
8. Обследване за енергийна ефективност и валиден сертификат за енергийни характеристики на сграда в експлоатация, изготвени по реда на чл. 48 от ЗЕЕ.
9. Обследване по реда на чл. 176в от ЗУТ за установяване на техническите характеристики, свързани с удовлетворяване на изискванията по чл. 169, ал. 1, т. 1-5 от ЗУТ, и Технически паспорт в съответствие с изискванията, определени в глава трета на Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите.
10. Работен/технически проект, придружен от подробни количествени сметки по приложимите части, с влязло в сила разрешение за строеж, издадено по реда на чл. 148-156а от ЗУТ, съобразено с Наредба №24/2020 г. (в случай на пълна проектна готовност на етапа на кандидатстване).
11. Виза за проектиране съгласно чл. 140/140а от ЗУТ и Задание за проектиране, в което е посочено изискване за съответствие на работния/технически проект с Наредба № 24/2020 г. и Наредба № РД-02-20-3/2015 г за проектиране, изпълнение и поддържане на сграда за обществено обслужване в областта на образованието и науката, здравеопазването, културата и изкуствата, одобрено от Възложителя по ЗУТ (само при инженеринг). В случай че сградата, обект на интервенция, е включена в обхвата на Закона за културното наследство, Визата за проектиране следва да е съгласувана с компетентен орган по реда на Закона за културното наследство.
12. Документ за собственост и актуална скица на недвижимия имот, обект на интервенция, от които да е видно, че недвижимият имот се ползва от образователната институция по предложението за инвестиция за целите на общежитие и е собственост на кандидата/партньора или е публична държавна собственост, предоставена за управление на кандидата/партньора и не е с предоставени права за ползване или управление на други институции, различни от кандидата/партньора (освен в случаите, когато недвижимият имот се ползва едновременно от образователната институция по предложението и от друга образователна институция).
13. Подробна КСС (в случай на пълна проектна готовност на етапа на кандидатстване) или КСС по окрупнени показатели (при инженеринг).
14. Остойностен списък с оборудване/обзавеждане (в случай на включена дейност 2) (Приложение Ic към Условието за кандидатстване) подава се във файл формат Excel.
15. Оферти за доставки и/или проучвания в интернет за стоки с предложени цени от доставчика на стоката от минимум два източника за доказване на планиран разход за



всеки вид оборудване/обзавеждане, планирано в Остойностения списък с оборудване/обзавеждане (в случай на включена дейност 2).

**16. Решение на Общинския съвет/Декларация на министъра на образованието и науката/на министъра на младежта и спорта/на министъра на културата, с което се изразява съгласие за кандидатстване с конкретното предложение за изпълнение на инвестиция и се декларира, че за предложения проект е осигурена неговата устойчивост, и че съответното общезитие ще продължи да функционира като такова, както и че няма да бъде закрито за период, не по-малък от 5 години след крайното плащане към Крайния получател.**

**17. Решение на общинския съвет/Декларация на министъра на образованието и науката/на министъра на младежта и спорта/на министъра на културата за осигуряване на необходимите средства, в случай на разходи, които не се финансират по процедурата.**

**18. Споразумение за партньорство, попълнено по образец (Приложение IVa към Условието за кандидатстване). Представя се, в случай че недвижимият имот не е собственост/не е предоставен за управление на кандидата (при кандидат допустима държавна образователна институция) (когато е приложимо).**

**Важно!**

Декларация на кандидата/партньора (Приложение I), Декларация за енергийна ефективност (Приложение Ia), когато е приложимо, Декларация за съответствие на Количествено-стойностна сметка с количествените сметки на проектантите по отделните части на работния/техническия проект (Приложение Ib), когато е приложимо, Декларация за съгласие на кандидата/партньора за ползване и разпространение на обобщените данни по проекта от СНД и от НСИ (Приложение II) и Декларация за поемане на ангажимент за обекта на интервенция (Приложение IV) се попълват и се подписват от лице с право да представлява кандидата/партньора (когато е приложимо).

Кандидатът/партньорът няма право да оправомощава други лица да подписват декларациите, тъй като се декларира данни, които деклараторът декларира в лично качество или съответно данни за представляването от него юридическо лице, като за верността им се носи наказателна отговорност, която също е лична.

При подаване на предложението за изпълнение на инвестиция всички декларации следва да бъдат с дата след обявяване на процедурата и предхождаща или съответстваща на датата на подаване на предложението за изпълнение на инвестиция.

При деклариране на неверни данни от страна на кандидата/партньора, ще бъдат уведомявани компетентните органи.

Към момента на кандидатстване обстоятелствата се декларира от кандидата/партньора, а преди сключване на договора за финансиране се доказват:

1. с официални документи, издадени от съответните компетентни органи за обстоятелствата, за които такива документи се издават, като се спазват изискванията на чл. 2, ал. 1 от Закона за електронното управление;
2. с декларации – за обстоятелства, извън т. 1, или когато е настъпила промяна във вече декларираните обстоятелства.



### 19. Краен срок за подаване на предложения за изпълнение на инвестиция:

Крайният срок за подаване на предложения за изпълнение на инвестиция, подписани с КЕП през Информационната система за Механизма ИСУН 2020 е **не по-късно от 17:30 часа на 16.06.2023 г.**

**За час на подаване на предложение за изпълнение на инвестиция се счита времето** на приложния сървър на Информационната система за Механизма ИСУН 2020, когато са записани окончателните данни и **системата е генерирала регистрационен номер**, а не времето на локалния компютър на съответния кандидат.

КЕП, с който е подписан Формулярът за кандидатстване, следва да е на законния представител на кандидата или на оправомощено за целите на подаването на предложение за изпълнение на инвестиция лице.

Съгласно чл. 5, ал. 7 от ПМС № 114/2022 г. кандидат в процедурата може да иска разяснения във връзка с Насоките за кандидатстване до 21 дни преди изтичането на съответния краен срок за кандидатстване. Допълнителни въпроси относно попълването на документацията за кандидатстване се задават в писмена форма чрез Информационната система за Механизма ИСУН 2020, секция „Разяснения по процедурата“.

Разясненията се утвърждават от ръководителя на СНД или овластено от него лице. Разясненията се дават по отношение на Условието за кандидатстване, не съдържат становище относно качеството на предложението и са задължителни за всички кандидати. Въпросите на кандидата и разясненията на СНД се публикуват на интернет страницата на СНД <http://opnoir.bg/?go=page&pageId=437>, в рубрика „Въпроси и отговори“ и в Информационната система за Механизма: <https://eumis2020.government.bg> (към документите по процедурата) в 10-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 14 дни преди изтичането на срока за кандидатстване. В разясненията не се посочва лицето, направило запитването.

### 20. Допълнителна информация:

Решение за предоставяне на средства и сключване на договор за финансиране:

В 7-дневен срок от получаването на оценителния доклад с приложените към него документи ръководителят на СНД или овластено от него лице да упражнява правомощията за организация и изпълнението на тези дейности и/или функции:

1. одобрява доклада;
2. връща доклада за провеждане на оценяването и класирането от етапа, в който са допуснати нарушения, когато те са отстранени и определя разумен срок за отстраняването им;
3. не одобрява доклада, когато в процедурата са допуснати съществени нарушения, които не могат да бъдат отстранени.

При одобрен оценителен доклад кандидатите от списъка на предложените за финансиране предложения се поканват да представят в 14-дневен срок доказателства, че отговарят на изискванията за краен получател на средства от Механизма, включително на изискванията по чл. 6 от ПМС № 114 от 8 юни 2022 г., посочени в т. 10.2 от настоящите Условия за кандидатстване, ако същите не са приложени към формуляра за кандидатстване.

В едноседмичен срок от представянето на гореспоменатите доказателства ръководителят на СНД или овластено от него лице да упражнява правомощията за организация и изпълнението на тези дейности и/или функции издава решение за предоставяне на безвъзмездна финансова подкрепа по всяко предложение за изпълнение на инвестиция, включено в списъка на

предложените за финансиране предложения, подредени по реда на тяхното класиране. В срок до 15 работни дни от влизането в сила на решението за предоставяне на средства от Плана ръководителят на СНД или овластено от него лице да упражнява правомощията за организация и изпълнението на тези дейности и/или функции сключва договор за финансиране с крайния получател.

**При остатъчен финансов ресурс средства могат да бъдат предоставени и за предложения от списъка по чл. 18, ал. 1, т. 3 от ПМС № 114 от 8 юни 2022 г. (с резервните предложения, които успешно са преминали оценяването, но за които не достига финансиране) по реда на тяхното класиране.**

**Уведомяването на кандидата за сключване на договора за финансиране се извършва писмено чрез Информационната система за Механизма ИСУН 2020. Писменото уведомление съдържа и изискване на следните документи от кандидата, необходими за подписване на договора за финансиране:**

1. Декларация на кандидата/партньора, в случай че към датата на представяне на документите по чл. 19, ал. 2 от ПМС № 114/2022 г. са настъпили промени в декларираните обстоятелства на етап кандидатстване, включително когато лицето, което представлява кандидата/партньора, е различно от представляващия кандидата/партньора на етап кандидатстване (Приложение I);

2. Декларация за съгласие на кандидата/партньора за ползване и разпространение на обобщените данни по проекта от СНД и от НСИ – Приложение II *(в случай на настъпила промяна в представителната власт, след подаване на предложението се изисква предоставянето на тази декларация от новото лице, което официално представлява кандидата/партньора)*;

3. Декларация за нередности на кандидата/партньора – по образец (Приложение XI) *(в случай на настъпила промяна в представителната власт, след подаване на предложението се изисква предоставянето на тази декларация от новото лице, което официално представлява кандидата/партньора)*;

4. Финансова идентификация – по образец (Приложение XII).

**Освен посочените по-горе документи, крайният получател следва да представи:**

1. Удостоверение от Националната агенция за приходите за липса на задължения на крайния получател, издадено не по-рано от 6 месеца преди датата на представянето му;

2. Удостоверение от общината по седалището на крайния получател за липса на задължения на крайния получател, издадено не по-рано от 6 месеца преди датата на представянето му – *не се отнася за краен получател, чието седалище е на територията на Столична община (в този случай проверката се прави по служебен път)*;

3. Свидетелство за съдимост на лицето, представляващо крайния получател, издадено не по-рано от 6 месеца преди датата на представянето му;

4. Нотариално заверено пълномощно/Заповед за оправомощаване, в случаите когато договорът за финансиране ще бъде подписан от лице, различно от законния представител на крайния получател;

5. Удостоверение от Главна инспекция по труда, че крайния получател няма влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301-305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган;

6. Документ, издаден от компетентен орган (Главен архитект или оправомощено от него лице, съгласно § 1, ал .4 от ДР на ЗУТ), че за общежитието, обект на интервенция, не са издавани разрешение за строеж и удостоверение за въвеждане в експлоатация / разрешение за ползване през последните 5 години преди крайния срок за кандидатстване по настоящата процедура, включително и към датата на издаване на документа. В случай че са издавани, следва да се опишат подробно.

7. Документ, удостоверяващ постигане на етапа за изпълнение, посочен в настоящите условия за кандидатстване, приложим към датата на поканата за сключване на договор от СНД към кандидат от списъка с резервни предложения съгласно чл. 18, ал. 1, т. 3 от ПМС № 114/2022 г.

**За обстоятелствата по документите от т. 1, 3 и 5 СНД извършва служебна проверка, при възможност за това. В този случай документите няма да бъдат изисквани от съответния краен получател. СНД си запазва правото да изиска допълнителни документи за удостоверяване на съответните обстоятелства.**

Преди издаване на решение за предоставяне на финансиране, СНД ще извърши проверка по служебен път и при необходимост проверка на място по отношение декларирани от кандидатите/партньорите обстоятелства, че образователната институция не е получавала финансиране за основен ремонт, реконструкция, основно обновяване на общежитието, обект на интервенция, с финансиране от общинския/националния бюджет, бюджета на ЕС или друга донорска програма през последните 5 години преди крайния срок за кандидатстване, включително към датата на издаване на документа по т. б.

Правата и задълженията, които възникват за крайния получател/партньора, са описани в приложения Договор за финансиране по Националния план за възстановяване и устойчивост (*Приложение IX към Условиата за изпълнение*) и Общите условия при предоставяне на средства на крайни получатели по Националния план за възстановяване и устойчивост (*Приложение X към Условиата за изпълнение*).

## 21. Приложения към Условиата за кандидатстване:

### **Приложения за попълване и подаване в Информационната система за Механизма ИСУН 2020:**

- Образец на декларация на кандидата/партньора (Приложение I);
- Образец на декларация за енергийна ефективност (Приложение Ia);
- Образец на декларация за съответствие на Количествено-стойностна сметка с количествените сметки на проектантите по отделните части на работния/техническия проект (Приложение Ib);
- Образец на Остойностен списък с оборудване/обзавеждане (Приложение Ic);
- Образец на декларация за съгласие на кандидата/партньора за ползване и разпространение на обобщените данни по проекта от СНД и от НСИ (Приложение II);
- Образец на декларация на представляващия съответната общинска образователна институция (съгласно регистър Булстат), обект на интервенция, че е съгласен с предложението за изпълнение на инвестиция, вкл. с техническия/работен проект или с конкретното задание за проектиране и списъка с оборудване и обзавеждане, както и че ще съдейства за реализиране на проекта в съответствие със своите задължения и компетенции, вкл. и по отношение на гарантиране на устойчивостта на инвестициите и опазване на обекта (Приложение III);

- Образец на декларация за поемане на ангажимент за обекта на интервенция (Приложение IV);
- Образец на Споразумение за партньорство (Приложение IVa).

**Приложения за информация:**

- Списък с видовете образователни институции, разпределени по райони за планиране за целите на настоящата процедура (Приложение V);
- Методология за групиране на институциите по видове и по райони на планиране (Приложение Va);
- Образец на формуляр за кандидатстване с предложение (Приложение VI);
- Указания на СНД за попълване на електронен формуляр за кандидатстване по процедурата (Приложение VII);
- Методика и критерии за оценка на предложение за изпълнение на инвестиции от крайни получатели по Механизма за възстановяване и устойчивост по процедура чрез подбор BG-RRP-1.011 „Ремонт и рехабилитация на общежития в системата на училищното образование“ (Приложение VIII).

**Приложения към Условието за изпълнение:**

- Образец на договор за финансиране по Националния план за възстановяване и устойчивост (Приложение IX);
- Общи условия при предоставяне на средства от Националния план за възстановяване и устойчивост (Приложение X);
- Образец на декларация за нередности (Приложение XI);
- Образец на финансова идентификация (Приложение XII);
- Образец на таблица „Изменение на бюджет“ (Приложение XIII);
- Образец на формуляр за самооценка относно съблюдаване на принципа за ненанасяне на значителни вреди (DNSH) от инфраструктурни инвестиционни проекти (Приложение XIV).