МЕТОДИКА И КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА НА ПРОЕКТНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ПРОЦЕДУРИ ЧРЕЗ ДИРЕКТНО ПРЕДОСТАВЯНЕ НА БЕЗЪЗМЕЗДНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ „ЗЕЛЕНИ МЕРКИ В ГРАДСКА СРЕДА", „ЗЕЛЕНИ МЕРКИ В ГРАДСКА СРЕДА"(2) И „ЗЕЛЕНИ МЕРКИ В ГРАДСКА СРЕДА"(3) ПО ПРИОРИТЕТ 5 „ВЪЗДУХ" НА ПРОГРАМА „ОКОЛНА СРЕДА" 2021-2027 г.

№	Критерий	ДА/НЕ/НП	Елементи на проверката
Административно съответствие и допустимост			
1.	Кандидатът е представил всички документи, които се изискват за целите на кандидатстването, като документите, за които е указано, са подписани и приложени във формата, посочен в условията за кандидатстване.		Извършва се проверка в секция „Прикачени документи" от Формуляра за кандидатстване в ИСУН за наличие на всички документи, изискуеми съгласно раздел „Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване" от условията за канидатстване.
2.	Исканата безвъзмездната финансова помощ не се предоставя за финансиране на разходи, които вече са финансирани със средства от ЕФСУ или чрез други фондове и инструменти на Европейския съюз, както и с други публични средства, различни от тези на бенефициента.		Извършва се проверка на информацията в справката към електронна декларация „Обща" във формуляра за кандидатстване и при необходимост в системата ИСУН. При възникване на съмнение за наличие на двойно финансиране, оценителите изискват информация от органа, отговарящ за изпълнението/ управлението на съответния финансов източник.
3.	В проектното предложение са заложени индикаторите (показателите) за краен продукт и резултат съгласно условията за кандидатстване, посочен е източникът за тяхното отчитане.		Извършва се проверка на съответствието на информацията в секция „Индикатори" във Формуляра за кандидатстване с изискванията на раздел „Индикатори (показатели)" от условията за канидатстване.
4.	Дейностите, за които се иска финансиране от програмата, са допустими съгласно условията за кандидатстване.		Извършва се проверка на съответствието на дейностите, включени в проекта и посочени в секция „План за изпълнение/ Дейности" по проекта от Формуляра за кандидатстване, и

			указанията на раздел „Дейности, допустими за финансиране“ от условията за кандидатстване.
5.	Обявени са процедурите за обществени поръчки за дейностите, предвидени за изпълнение от външен изпълнител, съг-ласно указанията в условията за канди-датстване.		Извършва се проверка на информацията, представена в секции „Прикачени документи“ и „План за изпълнение/ Дейности по проекта“, както и (*където това е приложимо*) – секция „План за външно възлагане“ от Формуляра за кандидатстване, и съответствието й с информацията в раздел „Дейности, допустими за финансиране“ от условията за кандидатстване и с информацията, налична в ЦАИС ЕОП.
6.	Дейностите в проектното предложение съответстват на концепцията за ИТИ, включена в одобрената Обща програмна концепция за приноса на фондовете на ЕС към интегрираната териториална стратегия за развитие на съответния регион за планиране от ниво 2.	*Приложимо по процедура „Зелени мерки в градска среда“(3)*	Извършва се проверка за съответствието на информацията в секции: „План за изпълнение / Дейности по проекта“ и „Бюджет“ от Формуляра за кандидатстване по процедура за „Зелени мерки в градска среда“ (3) и полетата в секция „План за изпълнение/ Дейности по проекта“ от ИТИ концепцията, одобрена от РСР за подкрепа по приоритет „Въздух“ на ПОС 2021-2027 г., в рамките на Общата програмна концепция.
Оценка за качество			
1.	Проектът допринася за постигането на целите на процедурата.		Извършва се проверка за съответствие на информацията от секция Основни данни“, поле „Цел/и на проектното предложение във Формуляра за кандидатстване с раздел „Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата и очаквани резултати“ от условията за кандидатстване.
2.	Предвидените дейности са описани, обоснована е тяхната необходимост за постигане целите на проектното		Извършва се проверка на информацията, подадена в секции „План за изпълнение /

	предложение и заложените индикатори (показатели) за краен продукт и/или резултат) съгласно условията за кандидатстване.		Дейности по проекта“ и „Прикачени документи“ на Формуляра за кандидатстване и тяхното съответствие с условията на раздели „Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата и очаквани резултати“, „Допустими дейности“ и „Индикатори“ от условията за кандидатстване. Представена е проследима връзка между всяка отделна интервенция към основна дейност и стойност на заложен индикатор. Проверката цели определянето на тежестта на всяка инвестиция към целевата стойност на заложения индикатор.
3.	Заложените целеви стойности на индикаторите (показателите) са обосновани.		Извършва се проверка на информацията, представена в документ „Обяснителна записка за изчисляване на целевата стойност на индикаторите“ в поле „Прикачени документи“ от Формуляра за кандидатстване, и нейното съответствие с целевите стойности на индикаторите (показателите) в секция „Индикатори“ във Формуляра за канидатстване. Проверява се текстът в секция Индикатори, поле Източник на информация за наличие на представена методология, която ще се приложи при отчитане на целевата стойност на индикатора.
4.	Проектното предложение отговаря на изискванията за климатична устойчивост		Извършва се проверка в секция „Прикачени документи“ във Формуляра за кандидатстване на представената „Консолидирана документация за доказване на климатична устойчивост“ чрез „Контролен лист за извършване на проверка относно климатична устойчивост на постъпилите проектни предложения“,

			Приложение към Условията за кандидатстване.
5.	Бюджетът на проектното предложение е попълнен съгласно изискванията и указанията, посочени в условията за кандидатстване.		Извършва се проверка на съответствието на бюджета, попълнен в секция „Бюджет“ във Формуляра за кандидатстване, с изисванията на раздел „Категории разходи, допустими за финансиране“ на условията за кандидатстване и с изискванията на раздел „Минимален (ако е приложимо) и максимален размер на безвъзмездната финансова по-мощ за конкретен проект“ от условията за кандидатстване.
6.	Стойността на отделните дейности е определена въз основа на анализ на остойностяването, съгласно изискванията на условията за кандидатстване.		Извършва се проверка на съответствието на стойностите, попълнени в секция „План за изпълнение/ Дейности по проекта“ във Формуляра за кандидатстване, с представения в секция „Прикачени документи“ документ „Анализ на остойностяването“, както и дали анализът на остойностяването е изготвен съгласно указанията на раздел „Категории разходи, допустими за финансиране“ от условията за кандидатстване. В случай на съмнение относно обосноваността на разходите по проекта, ОК може да изиска информация от конкретния бенефициент за лицата, издали документите/ офертите, в следствие на които е направено остойностяването по дейности и да направи допълнителни проверки по отношение на остойностяването на базата на минимум два източника на информация за удостоверяване на стойността за извършване на конкретната дейност.
7.	Исканото финансиране (безвъзмездна финансова помощ) се отнася само за допустими разходи.		Извършва се проверка на информацията от в секция „Бюджет“ с отделните дейности,

			попълнени в секция „План за изпълнение/ Дейности по проекта“ във Формуляра за кандидатстване и с изискванията на раздел „Категории разходи, допустими за финансиране“ и на раздел „Дейности, допустими за финансиране“ от условията за кандидатстване.
8.	Представени са документи относно собственост на земята и предназначение, обезпечаващи изпълнението на дейностите по изграждане/ надграждане на зелена инфраструктура.		Извършва се проверка в секции План за изпълнение / Дейности по проекта“ и „Прикачени документи“ за наличието на документи, показващи собственост на терените, където ще се изпълнят инвестициител. От документите следва да бъде видно, че планираните дейности могат да се реализират в конкретните имоти.
9.	В проектното предложение е представен начинът за поддръжка на изградената/ надградена зелена инфраструктура за периода на жизнения й цикъл.		Извършва се проверка на информацията в секция „Допълнителна информация необходима за оценка на проектното предложение/ информацията“ и/или секция „Прикачени документи“ във формуляра за кандидатстване в ИСУН.