



Финансирано от
Европейския съюз
NextGenerationEU

УТВЪРЖДАВАМ:

За МАРИЯ ВАСИЛЕВА-ВЪЛОВА
Съгл. Заповед РД10-1029/22.11.2022 г.

Разяснение на СНД
по Насоки за кандидатстване по покана за подбор на проектни предложения
BG-RRP-1.008 – А1 МЛАДЕЖКИ ЦЕНТРОВЕ (в областни градове)

Дата на въпрос	Запитване	Разяснения
19.10.2022 г.	Допустимо ли е да се обяви обществена поръчка за избор на изпълнител на строително-ремонтните дейности на обекта преди крайния срок за кандидатстване с проекта? Това ще донесе ли допълнителни точки за проектното предложение? В случай, че отговорът е положителен, какви са необходимите	В Насоките за кандидатстване по процедура „Дейност 1: Изграждане на младежки центрове (в областни градове)” по Националния план за възстановяване и устойчивост, е записано, че кандидатът трябва да докаже готовност за бързо стартиране на строително-ремонтните дейности на избрания обект.



	<p>документи, които трябва да бъдат приложени към документацията за кандидатстване.</p>	<p>Наличие на работен проект и пълна готовност за стартиране на обществената поръчка (готова документация), вкл. публикувана обществена поръчка ще донесат максималния брой точки, определени в оценителната таблица.</p> <p>Необходимите документи са т. 13 Документи, удостоверяващи степента на проектна готовност на т. 5 Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване. В случай на публикувана обществена поръчка, кандидатът може да приложи линк към ЦАИС с наличните документи по поръчката, в допълнение към приложените документи по т. 13.</p>
<p>19.10.2022 г.</p>	<p>След класиране на проектните предложения и сключване на договор за безвъзмездна финансова помощ, кога ще бъдат предоставени авансови и междинни плащания за изпълнение на дейностите по проекта.</p>	<p>Плащанията по договорите за финансиране на инвестициите, изпълнявани от КП, се обосновават с разходооправдателни документи или други документи с еквивалентна стойност.</p> <p>Плащанията от СНД към КП – бюджетни организации, се извършват за разходи с източник МВУ, за допълващото публично финансиране, както и за невъзстановим съгласно националното законодателство данък добавена стойност, когато това е определено в договора за финансиране на КП.</p> <p>Плащанията се извършват в СЕБРА като СНД съставя платежни нареждания за проверените и установените като законосъобразни разходи по изпълняваните инвестиции от КП. Срокът за</p>



		<p>извършване на плащанията от СНД към КП при наличие на необходимите документи е 3 работни дни. При необходимост от допълнителна информация, изискана през ИС за ПВУ от КП, срокът на проверката може да бъде удължен с не повече от 2 работни дни, след което платежното нареждане се отхвърля и може да се включи в следващ файл.</p> <p>За всеки платежен документ КП – бюджетна организация, трябва да е осигурил законосъобразен разходооправдателен документ в ИС за ПВУ, който може да бъде проверен от СНД.</p> <p>Преди подаване на законосъобразен разходооправдателен документ в ИС за ПВУ КП – бюджетна организация, извършва проверка съгласно РМС № 592/21.08.2018 г. за условията и реда за разплащанията на разпоредителите с бюджет по договори и въвежда документи, удостоверяващи текущо извършен предварителен контрол за законосъобразност съгласно ЗФУКПС.</p> <p>Преди да изготви платежно нареждане СНД извършва проверка за съответствие на получения продукт /услуга/ строително-монтажна дейност с условията на договора за финансиране на КП, включително, като в зависимост от спецификата</p>
--	--	--



		на договора, може да извърши и проверка на мястото на изпълнение на дейността.
19.10.2022 г.	Срокът за изпълнение на строително-ремонтните дейности, включително въвеждане в експлоатация на обекта, трябва да приключат не по-късно от м. март 2025 година. Какви са рисковете, ако този срок не бъде спазен?	На етап кандидатстване, кандидатът трябва да докаже готовност за бързо стартиране на строително-ремонтните дейности на избрания обект. Неизпълнението в срок, води до неизпълнение на клаузи от договора, което може да доведе до възстановяване на получените средства до момента на основание чл. 20, т. 8 от приложения проект на Договор. Съгласно Общите условия към договорите за финансиране по инвестиция „Младежки центрове“ от Националния план за възстановяване и устойчивост, крайният получател се задължава да спазва условията и изискванията, произтичащи от договора за финансиране и всички негови приложения, условията за кандидатстване и условията за изпълнение по съответната процедура, разпоредбите на приложимото национално и европейско законодателство, изискванията на Националния план за възстановяване и устойчивост, както и ръководства и указания, публикувани от Структурата за наблюдение и докладване (СНД).
19.10.2022 г.	Има ли индикативен график за назначаване на младежките работници и другия	Крайният получател следва да назначи екипа на младежкия център до месец ноември 2023 г. дори



	персонал на младежкия център, както и начало на работата с младите хора?	без наличие на сграда, така че да гарантира постигане на индикатора за брой обхванати младежи и ученици в срока на допустимост. Работата с младите хора трябва да стартира в кратък срок след назначаване на екипа за изпълнение на дейностите.
19.10.2022 г.	Трябва ли да се включат в бюджета на проекта средствата за устойчивост на дейностите (в рамките на 5 години) след неговото приключване като собствен принос от страна на общините? Предвижда ли Министерство на образованието и науката средства за развитието на тези центрове и разширяване на тяхната дейност?	Допустимостта на разходите приключва на 30.06.2026 г., осигуряване на устойчивост е ангажимент на Крайния получател след крайния срок на допустимост. Крайният получател носи цялата отговорност за развитието на центъра, за който отговаря.
19.10.2022 г.	Тъй като бенефициент е община, има ли пречка ръководител на проекта и координатор на проекта да бъдат служители на ЦПЛР ЦИКО „София“?	Насоките за кандидатстване по процедура „Дейност 1: Изграждане на младежки центрове (в областни градове)” по Националния план за възстановяване и устойчивост, е уточнено, че екипът за организация и управление на проекта трябва да отговаря (като численост и професионален опит на членовете на екипа) на характера и обема на заложените дейности. За доказването на административен капацитет кандидатът следва да представи автобиографиите на членовете на екипа за управление на проекта, като не се поставят



		други изисквания или ограничения на етап кандидатстване.
05.12.2022 г.	<p>Тъй като в проектното-предложение се планира Младежкият център ще бъде институционализиран към ЦПЛР-ЦИКО София, който е второстепенен разпоредител с бюджетни кредити към Столична община, възможно ли е като организация-партньор ЦИКО София да разходва средства по проекта и да възлага Обществени поръчки за следните дейности:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Заплащане на заплати и осигуровки на назначения персонал2. Заплащане на хонорари и други възнаграждения на външни лектори3. Разходи, свързани с командировки на екипа4. Транспорт, настанаване и организиране на срещи на младите хора за обмяна на опит5. Публичност6. Кетъринг7. Материали и консумативи за работа8. Обзавеждане и оборудване <p>Необходимо ли е да се обявява Обществена поръчка за назначаване на персонал от: младежки работници, образователни медиатори, ромски медиатори, психолози, социални работници, външни лектори?</p>	<p>В Насоките за кандидатстване по процедура в „2. Специфични критерии за допустимост“ „Допустими партньори“ изрично е записано, че само „Бизнеса“ е без разходване на средства по проекта.</p> <p>По отношение на разходите на партньорите, свързани с изпълнението на дейности по проектното предложение, то те трябва да бъдат с неикономически характер, за да се считат за допустими по процедурата. Неправителствените организации, които участват като партньори по проектите, нямат право да участват в строително-ремонтни дейности или в покупката на материали, оборудване и/или обзавеждане (стр. 18 от Насоките).</p> <p>Щом партньора е второстепенен разпоредител с бюджетни кредити може да възлага обществени поръчки.</p> <p>Трудовите договори не са обект на възлагане по реда на ЗОП.</p> <p>Крайният получател следва да планира назначаването на екипа на младежкия център.</p>



	Допустимо ли е подбора и назначаването на персонала да се извършва от ръководителя на проекта?	
05.12.2022 г.	<p>На страница 9 от насоките за кандидатстване е указано, че по-високо ще бъдат оценявани проектни предложения, разработени в сътрудничество с активни младежки организации и с планирано бъдещо сътрудничество между младежките организации и младежкия център. В критериите за оценка на проектите предложения е разписано:</p> <ol style="list-style-type: none">1. 10 т. ако проектът е разработен в сътрудничество с активни младежки организации в града/областта;2. 10 т. ако е предвидено тясно сътрудничество между действащи активни младежки организации и младежкия център. <p>Моля за разяснение с какви документи следва да бъде доказано изпълнението на двата горепосочени критерия./Има ли изисквания за формализиране на сътрудничеството?</p>	<p>Съгласно Насоките за кандидатстване с гриф „ВАЖНО!“ е пояснено: По-високо ще бъдат оценявани проектни предложения, разработени в сътрудничество с активни младежки организации в града/областта и с планирано бъдещо сътрудничество между младежките организации и младежкия център. За доказване се прилага писмо за намерение/партньорско споразумение, в което е описано партньорството още на етап изготвяне и подаване на проектното предложение, а съвместните дейности се описват във формуляра за кандидатстване.</p>
07.12.2022 г.	<p>Здравейте, Във връзка със следното изискване посочено в НАСОКИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ ПО ПРОЦЕДУРА "ИЗГРАЖДАНЕ НА</p>	<p>Кандидатът следва да попълни всички разходи без ДДС в съответните бюджетни редове в т.7 „Бюджет“ от формуляра за кандидатстване, като</p>



Финансирано от
Европейския съюз

NextGenerationEU

	<p>МЛАДЕЖКИ ЦЕНТРОВЕ (В ОБЛАСТНИ ГРАДОВЕ)”: "Кандидатът разделя исканото финансиране на финансиране от МВУ и национално финансиране. Всички планирани разходи по проекта са за сметка на МВУ, с изключение на невъзстановимо ДДС, което е за сметка на националното финансиране", моля да поясните, къде/в коя секция от Формуляра за кандидатстване в ИСУН, се отразяват съответните финансираня - това от МВУ и това от национално финансиране?</p>	<p>отдели и включи общата стойност на ДДС, който ще бъде за сметка на националното финансиране, отново в т.7 „Бюджет“, където е предвиден бюджетен ред ДДС за разходи в съответния бюджетен раздел.</p>
<p>08.12.2022 г.</p>	<p>В качеството си на кандидат по процедура за изграждане на младежки центрове в областните градове, имаме следните въпроси във връзка с изискването за представяне на обоснована информация за необходимостта от оборудване и обзавеждане, количествено-стойностна сметка и пазарно проучване:</p> <p>1. При положение, че общината кандидатства с работен проект количествено-стойностните сметки към който, включват и информация (артикул, брой, стойност) на необходимото ни оборудване и обзавеждане, следва ли да представяме отново и пазарно проучване за артикулите, включени в количествено - стойностната сметка?</p>	<p>1. От така зададения въпрос не става ясно приложимите количествено-стойностни сметки за какво се отнасят. Работният проект, включително КСС, се прилага при планирани СМР с цел удостоверяване степента на проектна готовност, съгласно чл. 139, ал. 1 от ЗУТ. Количествено-стойностни сметки за оборудване и обзавеждане се прилагат, за да се удостовери степента на зрялост на проектната идея по отношение на предвиденото обзавеждане и оборудване. Двата вида документи се прилагат в две различни позиции във формуляра за кандидатстване. Заложените единични цени и стойности в количествено-стойностните сметки следва да са обосновани чрез приложено пазарно проучване.</p>



	<p>2. Във връзка с дадени от Вас разяснения в отговор на зададен въпрос, че "проведено пазарно проучване и начина на формиране на цените се доказва с представяне на поне три индикативни оферти", моля за допълнително разяснение относно следното: Допустимо ли като индикативни оферти да представим разпечатки от официални интернет страници на производители/търговци на заложените оборудване и обзавеждане?</p>	<p>2. Пазарното проучване може да представлява както три оферти, така и онлайн проучване на аналогични стоки от поне три различни доставчика. Препоръчително е проучването да се удостовери чрез екранна снимка (screenshot) или разпечатка, а не чрез активни линкове.</p>
<p>09.12.2022 г.</p>	<p>1. Предвид отговорът на въпрос от 05.12.2022 г. относно възможността ЦПЛР-ЦИКО София, който е второстепенен разпоредител с бюджетни кредити към Столична община да разходва средства по проекта и да възлага Обществени поръчки за следните дейности: 1. Заплащане на заплати и осигуровки на назначения персонал/2. Заплащане на хонорари и други възнаграждения на външни лектори/3. Разходи, свързани с командировки на екипа/4. Транспорт, настанаване и организиране на срещи на младите хора за обмяна на опит/ 5. Публичност/6. Кетъринг/7. Материали и консумативи за работа/8. Обзавеждане и оборудване Трябва ли ЦИКО София да бъде вписан в раздел 4. Данни за партньори във формуляра за кандидатстване?</p>	<p>1. В случай, че ЦПЛР-ЦИКО София ще разходва средства по проект, то организацията следва да е описана като партньор по проекта и да е включена в раздел 4. Данни за партньори във формуляра за кандидатстване.</p>



	<p>2. В проектното-предложение се предвижда Младежкият център да бъде институционализиран към ЦПЛР-ЦИКО София, който е второстепенен разпоредител с бюджетни кредити към Столична община. Допустимо ли е при прилагане на партньорско споразумение за доказване, че проектът е разработен в сътрудничество с активни младежки организации, същото да бъде сключено само между ЦПЛР-ЦИКО София и съответната младежка организация?</p>	<p>2. Страни по партньорско споразумение следва да са кандидатът и съответната младежка организация.</p>
<p>09.12.2022 г.</p>	<p>Ако за доказване, че проектът е разработен в сътрудничество с активни младежки организации се използва писмо за намерение, следва ли съответната младежка организация да бъде вписвана като партньор в раздел 4. Данни за партньори във формуляра за кандидатстване?</p>	<p>В Насоките е указано кои са допустимите партньори – т. 2 „Специфични критерии за допустимост“ (стр.8).</p>
<p>09.12.2022 г.</p>	<p>1. Ако за да разходва средства по проекта и да възлага обществени поръчки за избор на изпълнител на дейностите по проекта ЦИКО София трябва да бъде вписан в раздел 4. Данни за партньори във формуляра за кандидатстване, има ли пречка ръководителя на проекта да бъде директора на ЦПЛР ЦИКО „София“ преди т.4 от Декларация 2. Декларация за нормативно съответствие</p>	<p>1. Ръководителят на проекта се определя от кандидата. Т. 4 на Декларация за нормативно съответствие реферира към конфликт на интереси на членове на екипа за управление на проекта с кандидата или партньорите по проекта, СНД или други органи, координиращи/управляващи инвестицията.</p> <p>2. Декларация за нормативно съответствие се подписва от всички лица, които са</p>



	<p>2. Ако за доказване, че проектът е разработен в сътрудничество с младежки организации се използва писмо за намерение, трябва ли всяка от организциите да подписва Декларация 2. Декларация за нормативно съответствие?</p> <p>3. Ако за доказване, че проектът е разработен в сътрудничество с младежки организации се използва писмо за намерение, трябва ли всяка от организциите да подписва Декларация 7 Декларация на партньор?</p> <p>4. Ако за доказване, че проектът е разработен в сътрудничество с младежки организации се използва писмо за намерение, трябва ли всяка от организциите да подписва Декларация 8 за съгласие на партньора за ползване и разпространение на обобщените данни по проекта от СНД и от НСИ?</p>	<p>упълномощени да представляват кандидата/ партньора заедно и/или поотделно и са определени като такива в учредителен акт, когато тези обстоятелства не подлежат на вписване.</p> <p>3. Декларация № 7 на кандидата/партньора за отсъствие на обстоятелства се попълва от всички лица, които са овластени да представляват кандидата/партньора, независимо дали го представляват заедно и/или поотделно.</p> <p>4. Декларация за съгласие на кандидата/ партньора за ползване и разпространение на обобщените данни по проекта от СНД и НСИ се подписва от кандидата/партньора.</p>
--	--	--