



## УКАЗАНИЯ ЗА ПОПЪЛВАНЕ И ПОДАВАНЕ НА ПРОЕКТНО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ПО КОНКУРС ЗА ПРОЕКТИ ПО ПРОГРАМИ ЗА ДВУСТРАННО СЪТРУДНИЧЕСТВО – БЪЛГАРИЯ – ФРАНЦИЯ ПО ПРОГРАМА „РИЛА“ – 2026

Подаване на проектно предложение се извършва чрез модул „Електронно кандидатстване“ в **Информационната система за управление и наблюдение на средства от ЕС в България 2020** (ИСУН), като за целта следва да създадете профил, в случай че нямате такъв.

С цел избягване на възникнали затруднения в последния момент, **избягвайте подаването на проектни предложения в последния час** преди изтичане на крайния срок за кандидатстване по процедурата (системата автоматично ще се затвори с настъпването му – **17:30 часа на 30.06.2026 г.**). Проверката на формуляра за кандидатстване, приключването, електронното подписване и подаването му отнемат време и съответно изискват добро планиране. Подадено проектно предложение е единствено това, което е получило регистрационен номер от **ИСУН**.

Модулът за електронно кандидатстване на **ИСУН** се достъпва чрез ел. адрес: <https://eumis2020.government.bg/>. Регистрацията се извършва като изберете модул „Електронно кандидатстване“ от началния екран:



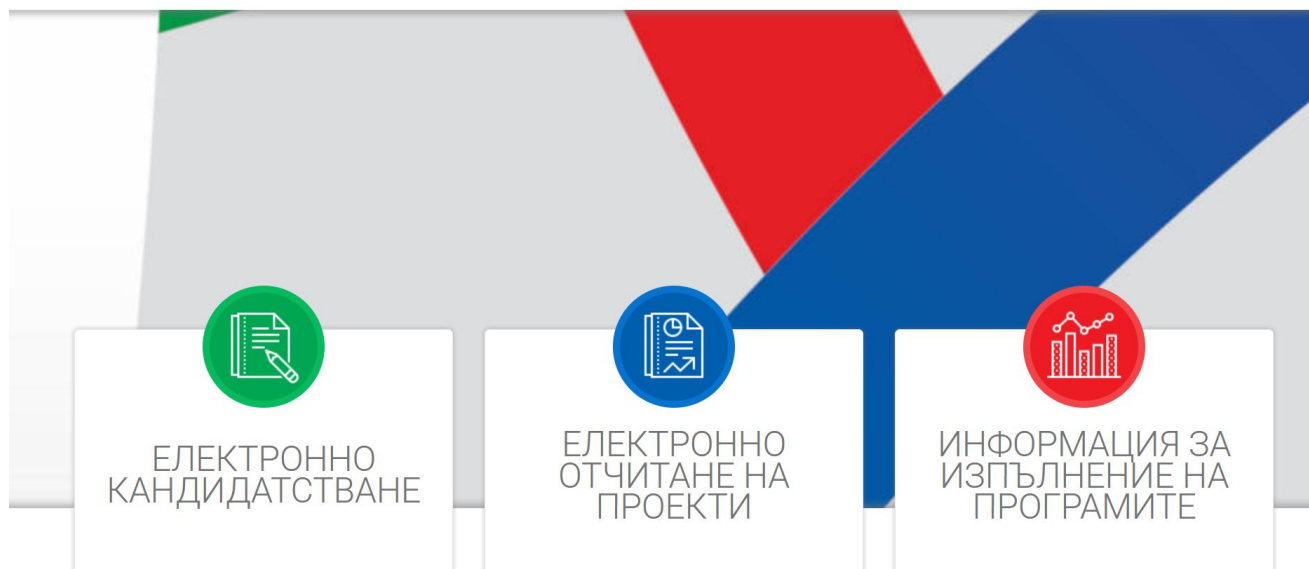
ИНФОРМАЦИОННА СИСТЕМА  
ЗА УПРАВЛЕНИЕ И НАБЛЮДЕНИЕ  
НА СРЕДСТВАТА ОТ ЕС В БЪЛГАРИЯ  
2020



ЕДНА ПОСОКА  
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ  
2014 - 2020

07.07.2025 г. 14:42ч.

English





## Програми

Европейски структурни и инвестиционни фондове (2014-2020)	Фондове МВР	Финансов механизъм на Европейското икономическо пространство и Норвежкия финансов механизъм
Национален план за възстановяване и устойчивост	Европейски фондове при споделено управление (2021-2027)	Други
Национални инвестиции	Швейцарско - българска програма за сътрудничество	

## Национални инвестиции

Отворени   Приключили и прекратени   За обществено обсъждане   Архив обществено обсъждане

— СВИЙ ВСИЧКИ  Покажи процедурите без МИГ/МИРГ

Оперативни програми

- Фонд Научни Изследвания (11)
  - [BNSF-1.006 - Национална научна програма "Петър Берон. Наука и иновации с Европа" \("Петър Берон и НИЕ"\) – 2025 г.](#)
  - [BNSF-1.009 - Процедура за предоставяне на национално съфинансиране за участие на български колективи в утвърдени акции по европейската програма COST за сътрудничество в областта на научните изследвания и технологиите](#)
  - [BNSF-1.010 - Процедура за подкрепа на международни научни форуми, провеждани в Република България](#)
  - [BNSF-1.011 - Конкурс за финансиране на фундаментални научни изследвания – 2026](#)
  - [BNSF-1.012 - Конкурс за финансиране на фундаментални научни изследвания на млади учени и постдокторанти – 2026](#)
  - [BNSF-1.013 - Конкурс по Програма M-ERA.NET](#)
  - [BNSF-1.014 - Конкурс за проекти по програми за двустранно сътрудничество България – Австрия - 2026](#)
  - [BNSF-1.015 - Конкурс по Програма PRIMA 2026](#)
  - [BNSF-1.016 - Конкурс по Програма CONCERT-Japan 2026](#)
  - [BNSF-1.017 - Многостранен конкурс за научно и технологично сътрудничество в Дунавския регион – 2026](#)
  - [BNSF-1.018 - Конкурс за проекти по програми за двустранно сътрудничество – България – Франция по Програма „РИЛА“ – 2026](#)

**> BNSF-1.018 - Конкурс за проекти по програми за двустранно сътрудничество – България – Франция по Програма „РИЛА“ – 2026**



## РЕГИСТРАЦИЯ

Изберете „Вход в системата“ и „Нов потребител“:  
Системата генерира форма за попълване на регистрационни данни. След като се Отворена процедура за кандидатстване

Документи по процедурата

Разяснения по процедурата

В тази страница имате възможност да разгледате процедурата, срока и всички други документи необходими за кандидатстване. Ако сте външен за системата потребител, функционалността за създаване на ново проектно предложение не е достъпна. В системата може да влезете или да си създадете потребителски профил от менюто "Вход".

### Вход

#### Вход в системата

След влизане в профила си с потребителско име и парола имате възможност да създадете нов формуляр за кандидатстване за Вас или Ваш клиент, да го попълните, съхраните на сървъра или да го запишете на локалния си компютър, а в последствие да го редактирате и приключите. След като имате готов и попълнен формуляр чрез системата можете да подадете своето проектно предложение.

В профила си може да съхранявате всички стари или настоящи Ваши или на клиентите Ви проектни предложения.

Ако нямате все още създаден профил, чрез мейла си можете да създадете нов от линка [Нов потребител](#).

\* Потребителско име (имейл адрес)

\* Парола

Показване на паролата

[Нов потребител](#)  
[Забравена парола](#)

Системата генерира форма за попълване на регистрационни данни. След като се уверите, че въведената от Вас информация е коректна потвърдете създаването на нов профил, като следва да имате предвид, че Системата ще изпрати електронно съобщение на посочения електронен адрес, съдържащо линк за потвърждаване на регистрацията.

Ако имате вече създаден профил в системата изберете бутона „Вход“, намиращ се в горния колонтитул на страницата. Въведете потребителското си име (е-мейл адрес), с който сте извършили регистрацията и зададената парола.

За да прегледате отворена процедура изберете от основното меню „СХЕМИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ“. Системата визуализира дървовидната структура с всички отворени схеми. Разгънете дървото чрез избор с ляв бутон на мишката и изберете чрез кликуване върху хипервръзката „Фонд „Научни изследвания“ > „BNSF-1.018 - Конкурс за проекти по програми за двустранно сътрудничество – България – Франция по Програма „РИЛА“ – 2026

Системата ще визуализира страница с подробна информация за процедурата (вкл. кратко описание, краен срок за подаване на проектни предложения, приложени документи за кандидатстване и информация).



## Отворена процедура за кандидатстване

Документи по процедурата

Разяснения по процедурата

В тази страница имате възможност да разгледате процедурата, срока и всички други документи необходими за кандидатстване. Ако сте външен за системата потребител, функционалността за създаване на ново проектно предложение не е достъпна. В системата може да влезете или да си създадете потребителски профил от менюто "Вход".

### BNSF-1.018 - Конкурс за проекти по програми за двустранно сътрудничество – България – Франция по Програма „РИЛА“ – 2026

Целта на настоящата процедура е подкрепа на дейности, свързани с международно научно-техническо сътрудничество за осъществяване на преки контакти между учени и научни колективи от университети и научни институции на България и държавите, включени в Годишната оперативна програма на Фонд „Научни изследвания“, в съответствие със съответните двустранни договорености и националните законодателства на всяка от държавите.

Финансирането по настоящата процедура е с цел да насърчи провеждане на качествени фундаментални научни изследвания - нестопанска научна дейност за международно научно-техническо сътрудничество с оглед придобиване на нови знания, насърчаване на научния обмен между държавите и мобилността на учените, както и да се подпомага развитието на тесни връзки и сътрудничество между научни организации от Република България и съответната държава. Допустимите кандидати - научни организации от Република България, са определени в Годишната оперативна програма на Фонда и в настоящите Общи насоки. Конкретните условия, допустимите дейности, областите на сътрудничество, срокове за кандидатстване и финансиране, както и други специфични условия по всяко от споразуменията са регламентирани в Допълнение „Специфични условия“ към документацията на настоящата процедура.

Конкурсите с различните държави в рамките на процедурата се обявяват съгласно взаимната договореност между Министерството на образованието и науката на Република България или Фонд „Научни изследвания“ и партниращата институция от държавата партньор.

Ще бъдат финансирани проекти във всички научни области, включително обществени и хуманитарни науки.

Водещи институции по програмата от страна на Република България е Министерството на образованието и науката (МОН) чрез Фонд "Научни изследвания" (ФНИ), а от страна на Република Франция - Френското министерство на висшето образование, научните изследвания и иновациите в партньорство с Министерството на европейските и външните работи.

### Срокове за кандидатстване

Начален срок: **04.05.2026 г. 10:00 ч.**

Краен срок: **30.06.2026 г. 17:30 ч.**

Допълнителна информация относно крайния срок

Проектните предложения се подават по електронен път към Фонд „Научни изследвания“ в програмата ИСУН до 17:30 часа на 30.06.2026 г. на адрес <https://eumis2020.government.bg>. Срокове по конкурса: Срок за обявяване на конкурса: 04.05.2026 г. Дата за затваряне на конкурса: до 30.06.2026 г. Срок за оценяване: 01.10.2026 г. Размяна на резултатите от оценяването на проектите – ноември 2026 г. Начало на проектите: януари 2027 г.

Интернет адрес: <https://bnsf.bg>

### Документи за кандидатстване и информация

- ОБЩИ НАСОКИ И МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА ПО ПРОЦЕДУРА „КОНКУРСИ ЗА ПРОЕКТИ ПО ПРОГРАМИ ЗА ДВУСТРАННО СЪТРУДНИЧЕСТВО“ 2026
- ДОПЪЛНЕНИЕ „СПЕЦИФИЧНИ УСЛОВИЯ“ ЗА „КОНКУРС ЗА ПРОЕКТИ ПО ПРОГРАМИ ЗА ДВУСТРАННО СЪТРУДНИЧЕСТВО – БЪЛГАРИЯ – ФРАНЦИЯ ПО ПРОГРАМА „РИЛА“ – 2026“
- Покана
- Заповед
- Документи за кандидатстване
- Документи при подписване на договор
- Указания за попълване и подаване на проектно предложение

### Оценителни таблици

- Оценка на административното съответствие и допустимостта
- Техническа и финансова оценка



Можете да създадете нов електронен формуляр чрез избор на бутона „НОВО ПРОЕКТНО ПРЕДЛОЖЕНИЕ“ от отворения подробен изглед на отворена процедура (функционалността е достъпна само за регистрирани потребители).

Отворена схема за кандидатстване

Документи по схемата за кандидатстване

ФНИ-1-2022-04 - Схема за кандидатстване ФНИ  
цели

Краен срок: 31.01.2024 г. 14:27 ч.





**НОВО ПРОЕКТНО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

За да запишете въведената информация във формуляра за кандидатстване е необходимо да използвате бутонът “Запис на формуляра в системата”. Записаният формуляр е видим в раздел Формуляри, таб “Работни формуляра”.

От раздел „Формуляри“, подраздел „Работни формуляри“ в системата имате възможност да прегледате, редактирате, изтриете и изтеглите като файл формуляра в системата така, че той да е достъпен и видим в профила Ви отвсякъде, независимо къде работите, от офиса или от вкъщи.

Ако не изберете изрично командата за запис „Запис на формуляра в системата“ от менюто долу, формулярът няма да остане записан в системата. **Системата не извършва автоматично записване на формуляра в профила Ви**, необходимо е периодично да избирате командата „Запис на формуляра в системата“ и особено при излизане от страницата „Редакция на формуляр за кандидатстване“.

При повторно влизане в системата в менюто „Формуляри“ може да видите всички Ваши формуляри разделени в две групи: Работни и Приключили. Работните формуляри са тези, по които все още не е въведена цялата информация и не са приключени. Приключените формуляри са тези, които са готови за подаване, но все още не са подадени. Тук имате възможност да изберете желанния формуляр и да го заредите в системата за преглед или редакция.

02.08.2022 г. 14:27 ч.	31.01.2024 г. 14:27 ч.	Министерство на образованието и науката, ФНИ-1-2022-04 - Схема за кандидатстване ФНИ	 Преглед  Редакция  Изтегли като файл  Изтрий
---------------------------	---------------------------	---	--



## ПОПЪЛВАНЕ НА ПРОЕКТНО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Електронният формуляр съдържа 7 секции

Проектно предложение

+ ОТВОРИ ВСИЧКИ

- 1. Основни данни
- 2. Данни за кандидата
- 3. Финансова информация – кодове по измерения
- 4. Бюджет (в евро) ⓘ
- 5. Екип ⓘ
- 6. Е-Декларации
- 7. Прикачени документи ⓘ

### 1. Основни данни

Попълват се всички полета с данни на базовата организация, кратко описание на проекта на български и на английски език, цели на проекта.

Проектно предложение

+ ОТВОРИ ВСИЧКИ

#### 1. Основни данни

Оперативна програма  
Фонд Научни Изследвания

Приоритетни оси  
Фонд Научни Изследвания

Наименование на процедура  
Многостранен конкурс за научно и технологично сътрудничество в  
Дунавския регион – 2026

Код на процедура  
BNSF-1.017

Валута  
EUR (Евро)

Наименование на проектно предложение (до 400 символа)

0

Срок на изпълнение, месеци (1-24)

Наименование на проектно предложение на английски език (до 400 символа) ⓘ

0

Местонахождение (Място на изпълнение на проекта)

Населено място

✗ Изтрий

Ул./бул. (до 100 символа)

0 Номер (до 6 символа)

0 Идентификатор (до 20 символа)

0

+ Добави

Кратко описание на проектното предложение (до 2 000 символа) ⓘ

0

Кратко описание на проектното предложение на английски език (до 2 000 символа) ⓘ

0

Цел/и на проектното предложение (до 3 000 символа) ⓘ

0



## 2. Данни за кандидата

Попълват се всички полета с информация за базовата организация „Лице за контакти“ е ръководителят на проектното предложение

### 2. Данни за кандидата

Булстат/ЕИК  Номер  [Търси по Булстат](#)

Пълно наименование (до 200 символа)

Пълно наименование на английски език (до 200 символа)

Тип на организацията  Вид организация   Публично правна  Частно правна

Категория/статус на предприятието

#### Седалище

Държава  Населено място

България  \*

#### Адрес на управление

Пощенски код  Улица (ж.к., кв., №, бл., вх., ет., ап.) (до 300 символа)

↓ Копирай в Адрес за кореспонденция

#### Адрес за кореспонденция

Държава  Населено място

България  \*

Пощенски код  Улица (ж.к., кв., №, бл., вх., ет., ап.) (до 300 символа)

Е-mail  Телефонен номер 1  Телефонен номер 2

Имена на лицето, представляващо организацията (до 100 символа)  Лице за контакти (до 100 символа)

Тел. на лицето за контакти  Е-mail на лицето за контакти

Допълнително описание (до 2 000 символа)

## 3. Финансова информация – кодове по измерения

Попълва се основната научна област, като изборът се прави от падащо меню.

### 3. Финансова информация – кодове по измерения

Наименование	Кодове категории интервенции
Научни области	<input type="text"/>
<b>4. Бюджет (в евро)</b>	01 Биологически науки
<b>5. Екип</b>	02 Математически науки и информатика
<b>6. Е-Декларации</b>	03 Медицински науки
	04 Науки за Земята
	05 Обществени науки
	06 Селскостопански науки
	07 Технически науки
	08 Физически науки



## 4. Бюджет

Тук се попълва общият бюджет на проектното предложение за целия период.

**4. Бюджет (в евро)**

[Изтегли в Excel](#)

Описание на конкретния разход	Кодове по измерения	Общо БФП	СФ	Стойност/ Сума
<b>I. РАЗХОДИ ЗА ДЕЙНОСТИ</b>				
1. Разходи за персонал (≤ 20 от ПДР) ( ПО: BNSF-1 , СЦ: 0 , фонд: Други , ОВР: ... )		0.00 %	0.00 %	0.00 %
<a href="#">+ Добави</a>				
2. Разходи за командировки (≥ 30 от ПДР) ( ПО: BNSF-1 , СЦ: 0 , фонд: Други , ОВР: ... )		0.00 %	0.00 %	0.00 %
<a href="#">+ Добави</a>				
3. Разходи за външни услуги, пряко свързани с изпълнението на проекта ( ПО: BNSF-1 , СЦ: 0 , фонд: Други , ОВР: ... )		0.00 %	0.00 %	0.00 %
<a href="#">+ Добави</a>				
4. Разходи за материали, консумативи и други допустими разходи ( ПО: BNSF-1 , СЦ: 0 , фонд: Други , ОВР: ... )		0.00 %	0.00 %	0.00 %
<a href="#">+ Добави</a>				
<b>II. НЕПРЕКИ РАЗХОДИ</b>				
5. Разходи за обслужване на проекта от базовата организация (до 7% от стойността на проекта) ( ПО: BNSF-1 , СЦ: 0 , фонд: Други , ОВР: ... )		0.00 %	0.00 %	0.00 %
<a href="#">+ Добави</a>				
6. Разходи за финансов одит на проекта (до 1% от стойността на проекта) ( ПО: BNSF-1 , СЦ: 0 , фонд: Други , ОВР: ... )		0.00 %	0.00 %	0.00 %
<a href="#">+ Добави</a>				
<b>Общо:</b>				

## 5. Екип

В секцията последователно се изписват всички членове на екипа, като се започне с ръководителя на проектното предложение.

В поле „Позиция по проекта“, моля, изписвайте и статута на съответния член на колектива – студент, млад учен, докторант, постдокторант, учен от чужбина.

**5. Екип**

Име по документ за самоличност	Позиция по проекта	Действия
		<a href="#">Редакция</a> <a href="#">Изтрий</a>
Име по документ за самоличност (до 100 символа)	Позиция по проекта (до 200 символа)	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Квалификация и отговорности (до 3 000 символа)		0
<input type="text"/>		
Телефонен номер	E-mail	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

[+ Добави](#)



## 6. Е-Декларации

С попълването на тази декларация, декларирайте, че базовата организация е допустим кандидат според насоките на конкурса. Изборът се прави от падащо меню.

**6. Е-Декларации**

Наименование	Декларирам, че	Задължителен	Потвърждавам декларираната информация
Декларация за допустимост на кандидата	<p>Декларирам, че базовата организация е допустим бенефициент и отговаря на едно от следните условия:</p> <p>1) акредитирани висши училища по чл. 85 ал. 1, т. 7 на ЗВО, които са акредитирани от НАОА да провеждат обучение по образователна и научна степен „доктор“;</p> <p>2) научни организации по чл. 47, ал. 1 на ЗВО, които са акредитирани от НАОА да провеждат обучение по образователна и научна степен „доктор“;</p> <p>3) научни организации по смисъла на &amp; 1, т. 1, б „б“ от ДР на ЗННИИ, а именно юридическо лице, за което едновременно са налице следните условия: осъществява научноизследователска дейност, за която е отчело повече от половината си разходи през всяка една от последните три години, има научни публикации в индексирани и реферирани научни издания, назначени са на трудово правоотношение за извършване на научни изследвания най-малко 7 лица, които са придобили образователна и научна степен „доктор“.</p>	Да	<input type="checkbox"/> Потвърждавам

## 7. Прикачени документи

**7. Прикачени документи**

Свали всички файлове

Вид	Дата	Описание	Файл
Административно описание на проекта/Формуляр <span style="float: right;">x ▼ </span>	30.04.2026 12:00:00	Административно описание на проекта/Формуляр	Изберете файл <span style="float: right;">x Изтрий</span>
Administrative description of the project <span style="float: right;">x ▼ </span>	30.04.2026 12:00:00	Administrative description of the project	Изберете файл <span style="float: right;">x Изтрий</span>
Научно описание на проекта/ Scientific description of the project <span style="float: right;">x ▼ </span>	30.04.2026 12:00:00	Научно описание на проекта/ Scientific description of the project	Изберете файл <span style="float: right;">x Изтрий</span>
Финансов план <span style="float: right;">x ▼ </span>	30.04.2026 12:00:00	Финансов план	Изберете файл <span style="float: right;">x Изтрий</span>
Финансова обосновка на разходите <span style="float: right;">x ▼ </span>	30.04.2026 12:00:00	Финансова обосновка на разходите	Изберете файл <span style="float: right;">x Изтрий</span>
Работна програма <span style="float: right;">x ▼ </span>	30.04.2026 12:00:00	Работна програма	Изберете файл <span style="float: right;">x Изтрий</span>
Научна биография/ Curriculum vitae <span style="float: right;">x ▼ </span>	30.04.2026 12:00:00	Научна биография/ Curriculum vitae	Изберете файл <span style="float: right;">x Изтрий</span>
Декларация във връзка с Насоки на конкурси за проекти по програми за двустранно сътрудничество <span style="float: right;">x ▼ </span>	30.04.2026 12:00:00	Декларация във връзка с Насоки на конкурси за проекти по програми за двустранно сътрудничество	Изберете файл <span style="float: right;">x Изтрий</span>
Декларация лични данни <span style="float: right;">x ▼ </span>	30.04.2026 12:00:00	Декларация лични данни	Изберете файл <span style="float: right;">x Изтрий</span>



**МОЛЯ, ПРИКАЧЕТЕ ПРЕДВАРИТЕЛНО ПОПЪЛНЕНИ СЛЕДНИТЕ ФАЙЛОВЕ,  
СПАЗВАЙКИ ДОЛНИТЕ ИЗИСКВАНИЯ:**

**Документи за кандидатстване:**

**Подписани от ръководителя на проектното предложение и от ръководителя на базовата организация с електронен подпис или подписани и сканирани:**

- Административно описание на проекта

**Файлове с възможност за автоматично търсене (в .pdf формат генериран автоматично от документа):**

- Administrative description of the project
- Научно описание на проекта
- Работна програма
- Обосновка на финансов план на проекта
- Научна биография

**Файл с финансов план .xlsx формат:**

- Финансов план на проекта

**Декларации**

Декларациите от името на ръководителя на базовата организация, както и декларацията за обработка на лични данни от ръководителя на организацията могат да се подадат подписани електронно в .pdf формат или се подават в оригинал в деловодството на Фонда и важат за всички конкурси на Фонда през годината. Нови декларации се подават само при промяна на обстоятелства по тях:

- Декларация във връзка с т. 3.1.2. от Насоките на Конкурса (Приложение 1)
- Декларация във връзка с т. 3.1.3. от Насоките на Конкурса (Приложение 2)
- Декларация от ръководителя на базовата организация – лични данни (Приложение 4 – ръководител БО)

Всички останали **документи** следва да са подписани и сканирани в .pdf формат

- Декларация за обстоятелства по чл. 58, ал. 3 от ПФНИ от ръководителя на проектното предложение (Приложение 3)
- Декларация лични данни от всички членове на екипа (Приложение 4)
- Заявление по чл. 60, ал. 4 от ПФНИ

**Документи към конкурса:**

Общи насоки по конкурси за Двустранно сътрудничество 2026

Специфични насоки за Конкурс България - Австрия 2026

Договор – проект

Декларации към договор

Декларация кръстосана проверка (към договор)

План за управление на данни (към договор)

Заповед




**Внимание:** При подаване на проектното предложение, моля да не криптирате или заключвате прикачените към формуляра за кандидатстване файлове. Криптираните или заключени файлове не позволяват преглед от страна на ВНЕК и независимите оценители и могат да доведат до отхвърляне на подадения проект.

### Проверка на формуляра за допуснати грешки

По всяко време преди да сте приключили проектното предложение имате възможност да проверявате формуляра за грешки/непопълнени полета и други контроли, заложи в системата чрез избор на команда „Провери формуляра за грешки“:

 [Запис на формуляра в системата](#)

 [Провери формуляра за грешки](#)

 Краен срок за кандидатстване: 10.07.2015 г. 23:59 ч.

[ПРОДЪЛЖИ](#)

При избор на командата системата извежда списък от допуснатите грешки. Във формуляра за кандидатстване всички грешки са маркирани в червени полета.


Системата извършва два вида проверки – такива, които ако не се отстранят, системата не Ви позволява да приключите проектното предложение (маркирани с червено поле) и такива, които са само предупредителни съобщения за грешки, като системата не Ви спира да приключите проектното предложение (маркирани в оранжево поле). И при двата вида грешки Системата извежда списък с тях, като маркира съответните полета във формуляра.

### Приключване на проектно предложение

След като попълните формуляра и след като са описани и прикачени всички приложения имате възможност за приключване на проектното предложение. Това става чрез натискане на бутона „Продължи“ под формуляра, като системата извършва проверка за грешка:

 [Запис на формуляра в системата](#)

 [Провери формуляра за грешки](#)

 Краен срок за кандидатстване: 10.07.2015 г. 23:59 ч.

[ПРОДЪЛЖИ](#)

Ако системата не открие допуснати грешки и/или предпоставки за възможни грешки след извършената проверка формулярът се зарежда в режим за преглед и можете да промените статуса на документа на „приключен“ чрез избор на бутон „ПРИКЛЮЧИ“.

След избора на командата за приключване, системата прехвърля формуляра в списъка с приключили и готови за подаване формуляри:

Приключили формуляри

[+ НОВ ФОРМУЛЯР](#)

[РЕДАКЦИЯ НА ФОРМУЛЯР ОТ ФАЙЛ](#)

[ПРЕГЛЕД НА ФОРМУЛЯР ОТ ФАЙЛ](#)

Работни формуляри

Приключили формуляри

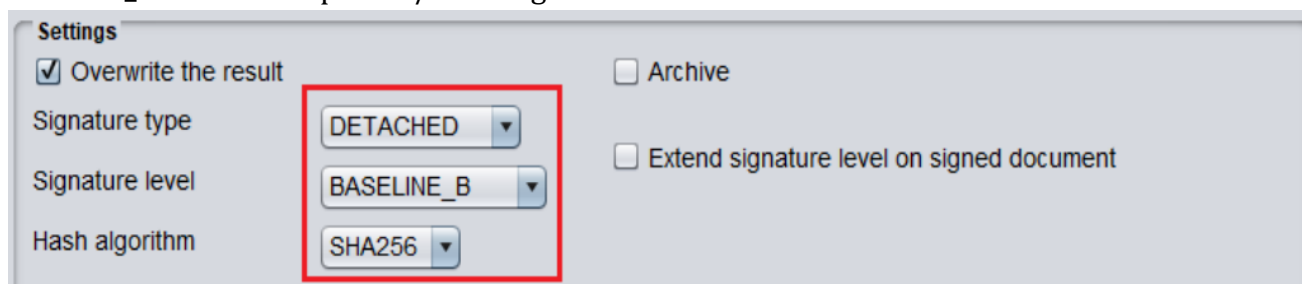


### **ПОДАВАНЕ НА ПРОЕКТНО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

Подавайки проектно предложение през своя профил, кандидатът приема комуникацията по време на оценка да става през системата чрез този профил. Изискването на информация/документи ще се осъществява единствено през него.

Стъпки за подаване:

1. Затворете всички отворени интернет браузъри.
2. Изтрийте всички файлове, свързани с опити за подписване на предложението.
3. Отворете Вашия интернет браузър.
4. Заредете страницата на **ИСУН 2020**, на която е обявена поканата за кандидатстване по настоящата процедура.
5. Влезте в системата с Вашето потребителско име и парола.
6. Изберете бутон „Подай предложение“.
7. Маркирайте, че сте съгласни по време на оценката комуникацията с Вас да се извършва посредством посочения от Вас в профила e-mail адрес и натиснете бутон „Продължи“.
8. Изберете бутон „Избери от приключени“. Ако изготвеното от Вас проектно предложение не е налично във Вашия профил, в секция „Формуляри“, екран „Приключени“ следва да го заредите от външен файл избирайки бутон „Зареди от Външен файл“.
9. Изберете желаното от Вас проектно предложение и натиснете бутон „Подай предложение“.
10. Системата проверява за наличието на грешки във Формуляра за кандидатстване.
11. Натиснете бутон „Продължи“.
12. Изберете от стъпка 1 бутон „Изтегляне на проектно предложение“.
13. Запаметете сваления файл на Вашия компютър, на място където няма други файлове с разширение .isun.
14. Използвайки посочения от издателя на електронния подпис софтуер за подписване на файлове, **ръководителят на базовата организация подписва** сваления файл с разширение .isun. Файлът следва да бъде подписан с т.нар. отделена сигнатура (Detached signature), а разширението на генерирания файл следва да бъде .p7s.
- 14.1. Потребителите на електронен подпис B-Trust е необходимо задължително да използват посочения от издателя софтуер Desktop Signer, като се избере тип на подписване PKCS 7 и се провери в Настройките на софтуера дали форматът на типа на електронния подпис/Signature type е Detached (p7s), нивото/Signature level да е Baseline\_B и Хеш алгоритъм/Hash algorithm - SHA256.





14.2. При работа под операционни системи MAC OS и при липсваща възможност за работа в тях на посочения от издателя на електронния подпис софтуер за подписване на файлове, потребителите могат да използват функционалностите на софтуерния продукт Infonotary e-DocSigner, като изберат схема на подписване „Комуникация с НАП“. Посочената схема генерира файл с разширение .p7s.

15. Генерираният от софтуера файл с подпис с разширение .p7s обикновено е с размер между 3 KB и 9 KB.

16. Върнете се обратно в системата и в т. 3 „Заредете подписите“ натиснете бутон „Изберете файл“.

17. Посочете генерирания от софтуера за подписване файл с разширение .p7s и го заредете в системата.

18. При коректна работа системата ще Ви изведе информация за прикачения електронен подпис и можете да пристъпите към подаване на Вашето предложение за изпълнение на инвестиция чрез избор на бутон „Подай проектното предложение“.

19. Ако при зареждане на файла с подпис системата ви изведе съобщение отново „Невалиден подпис или подписа/ите (файлове с разширение „.p7s“) не се отнасят за зареденото в системата и приключило проектно предложение. Моля, след изтриване на заредения файл изпълнете отново стъпките по-горе“, рестартирайте компютъра и повторете действията от т. 2 на настоящото указание, спазвайки стриктно описаните действия.

20. Ако проблемът се възпроизвежда отново, моля да изпратите e-mail, описващ възникналото затруднение, на адрес [support2020@government.bg](mailto:support2020@government.bg).

В случай че при прикачване на подписа/ите с разширение „.p7s“, системата изведе съобщение „Невалиден подпис или подписа/ите (файлове с разширение „.p7s“) не се отнасят за зареденото в системата и приключило проектно предложение“, моля, след изтриване на заредения файл, изпълнете отново стъпките (1-20), описани по-горе, за успешно подаване на подготвеното от Вас проектно предложение.

След подаване на проектно предложение системата изпраща автоматично съобщение с регистрационния номер на проектното предложение на електронната поща, асоциирана с потребителския профил.



## КОМУНИКАЦИЯ

При извършване на оценка за административно съответствие и допустимост, в случай на необходимост от представяне на разяснения или документи от страна на кандидатите, същите ще бъдат изисквани през Системата, за което ще получите съобщение на посочената от Вас електронна поща. За да прегледате получения въпрос по подадените от Вас проектни предложения от основното меню изберете „Проектни предложения“ и изберете раздел „Въпроси от комисията“. Може да видите датата на изпращане на въпроса от страна на ФНИ, както и срока, в който можете да изпратите отговор.

## Въпроси от комисията



Имате изпратен въпрос от оценителната комисия.

Обърнете внимание, че въпросите от оценителната комисия са с краен срок за отговор. След този срок те ще бъдат затворени и системата няма да Ви позволи да извършвате каквито и да било действия освен „Преглед“.

Подадени

Въпроси от комисията

Комуникация с Отговорна организация

Дата на изпращане	Срок за отговор	Статус	Рег. №, Наименование на проект, Основна организация, Схема за кандидатстване, Въпрос	Действия
14.07.2022 г. 11:08:29 ч.	17.07.2022 г. 23:59 ч.	За отговор	Рег. №:И Въвежда се пълното наименование на проектното предложение; !	Преглед <a href="#">+ НОВ ОТГОВОР</a>

При избор на бутон „Преглед“ имате възможност само да прегледате получения въпрос от оценителната комисия. За да отговорите на въпроса е необходимо да използвате бутона „Нов отговор“. При преценка от страна на ВНЕК могат да бъдат отключени секции от проектното предложение, които да редактирате и коригирате:

**Зададен въпрос**  
Моля за корекция на секция 2 Данни за кандидата

**Отговор**

**Коригирано проектно предложение**

1. Основни данни	Заклучена
2. Данни за кандидата	Отключена
3. Данни за партньори	Заклучена
4. Финансова информация – кодове по измерения	Заклучена
5. Бюджет (в лева)	
6. Финансова информация – източници на финансиране (в лева)	
7. План за изпълнение / Дейности по проекта	Заклучена

За да изготвите отговор на постъпил въпрос, изберете команда „Нов отговор“.



Системата визуализира форма за въвеждане на данни за писмо. Въведете свободен текст в полето „Отговор“ (отговор на поставения въпрос, допълнителни разяснения относно нанесените корекции и др.) и прикачете файлове към отговора, ако е необходимо. Извършете необходимата редакция в отключената секция от проектното предложение, ако е приложимо. Може да запазвате въведените данни като чернова чрез избор на линка „Запис на отговора в системата“. След като изготвите писмото изберете бутон „Продължи“. Системата запазва въведените данни в режим „Чернова“ и визуализира данните за преглед. След като се уверите, че въведените данни са коректни и желаете да приключите въвеждането на отговора към ФНИ, активирайте командата „Приключи“.

Отговор **Преглед** Печат + ОТВОРИ ВСИЧКИ

✓ Няма допуснати грешки при попълване на данните, отговора може да бъде приключен.

**Зададен въпрос**  
Моля за корекция в секции 2. Данни за кандидата и 4. Финансова информация – кодове по измерения

**Отговор**  
Данни за кандидата са коригирани

Коригирано проектно предложение

1. Основни данни	Заклучена
2. Данни за кандидата	Отключена
3. Данни за партньори	Заклучена

[< НАЗАД](#) [ПРИКЛЮЧИ](#)

След като сте изготвили отговора на постъпилния въпрос и сте го приключили, същият е в готовност за изпращане, но все още не е изпратен. Ако сте сигурни, че желаете да го изпратите изберете команда „ВЪРНИ ОТГОВОР“.

За да изпратите отговора, е необходимо да изтеглите изготвения отговор като електронен документ чрез избор на зеления бутон „ИЗТЕГЛЯНЕ НА ОТГОВОР НА ВЪПРОС“. **Генерираният от системата файл с разширение .isun е необходимо да бъде подписан от ръководителя на базовата организация с квалифициран електронен подпис** (аналогично, както при подаването на проектно предложение). Следващата стъпка е подписаният вече файл с разширение .p7s да бъде избран и поставен на посоченото в системата място.

**Следвайте указанията за подаване на проектно предложение (стр. 12-13 от настоящите Указания).**



След подаване на отговор на въпрос от ВНЕК, системата изпраща автоматично съобщение с регистрационния номер на отговора на електронната поща асоциирана с потребителския профил.

**Настоящите указания не са изчерпателни и при подаване на конкурсна документация, следва да спазвате заложените изисквания на Конкурс за проекти по програми за двустранно сътрудничество - България - Франция по Програма „РИЛА“ - 2026.**

***Забележка:** някои от показаните в настоящите указания схеми са взети от тестовата среда на ИСУН и са само с информативен характер.*