



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

**МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА
ПОЛИТИКА
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2014-2020**



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

Утвърдил:

28

X **Наталия Анастасова**

НАТАЛИЯ АНАСТАСОВА

ЗАМ. ГЛАВЕН ДИРЕКТОР И РУО НА ОП

Signed by: Natalia Ilieva Anastasova

Министерство на труда и социалната политика

**Оперативна програма
“Развитие на човешките ресурси” 2014-2020**

**Указания за сключване на допълнителни споразумения по
процедура
BG05M9OP001-2.119 „Патронажна грижа + Компонент 3”**

1. Обща информация

Настоящите указания имат за цел предоставяне на кратки насоки за сключване на допълнителни споразумения с общините – бенефициенти, изпълняващи договори по процедура BG05M9OP001-6.002 “Патронажна грижа +“.

Допълнителните споразумения ще бъдат изготвени служебно от Управляващия орган на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, след писмено потвърждаване на желание от страна на общината – бенефициент за продължаване срока на услугите по предоставяне на патронажни грижи с 6 месеца в ИСУН 2020.

Дейностите по допълнителното споразумение следва да се изпълняват на територията на общината, която изпълнява договор по процедура BG05M9OP001-6.002 “Патронажна грижа +“. За изготвянето на допълнителното споразумение в ИСУН 2020 е създадена процедура BG05M9OP001-2.119 “Патронажна грижа + Компонент 3“.

2. Цел

Процедура BG05M9OP001-2.119 “Патронажна грижа + Компонент 3“ е насочена единствено към **общините (конкретни бенефициенти), изпълняващи договори по процедура BG05M9OP001-6.002 “Патронажна грижа +“.** Целта е удължаване предоставянето на патронажни грижи за възрастни хора и лица с увреждания чрез услуги в домашна среда за **допълнителен период от 6 месеца.** Удължаването на срока за предоставяне на услугите ще отговори на нуждите на населението от предоставяне на услуги в домашна среда за възрастни хора и лица с увреждания, като по този начин се защитава обществен интерес и се продължава процеса на грижа за хората с увреждания и възрастните хора, както и изграждането на алтернативна подкрепа в общността чрез предоставянето на качествени и достъпни услуги за дългосрочна грижа.

По настоящата процедура не е допустимо да участват общини, които нямат сключен договор по процедура BG05M9OP001-6.002 “Патронажна грижа +“.

3. Индикатори

Във Формуляра за кандидатстване ще бъдат присъединени индикаторите за изпълнение и резултат, които се отнасят единствено за ползвателите на патронажна грижа, посочени в основния договор на съответната община.

4. Общ размер на допълнителната безвъзмездна финансова помощ

По настоящата процедура, общините – бенефициенти ще бъдат поканени от УО на ОП РЧР да заявят писмено желание за удължаване срока за предоставяне на услуги по патронажна грижа, по процедура BG05M9OP001-6.002 “Патронажна грижа +“. Допълнителни споразумения ще бъдат сключвани до изчерпване на наличния финансов ресурс.

Общият бюджет по процедура BG05M9OP001-2.119 “Патронажна грижа + Компонент 3“, който ще бъде разпределен за сключване на допълнителни споразумения чрез създаване на служебен формуляр за кандидатстване е:

Общ размер на безвъзмездната финансова помощ	Средства от ЕСФ	Национално съфинансиране
--	-----------------	--------------------------



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА
ПОЛИТИКА
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2014-2020



Общо – 3 000 000,00 лева	2 550 000,00 лева (85%)	450 000,00 лева (15%)
--------------------------	-------------------------	-----------------------

5. Минимален и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретно допълнително споразумение

Минимален размер на безвъзмездна финансова помощ - неприложимо;

Максималният размер на безвъзмездна финансова помощ, за която всяка община може да сключи допълнително споразумение ще бъде посочен в предложението, отправено от УО на ОП РЧР за сключване на допълнително споразумение към съответната община. Безвъзмездната финансова помощ в допълнителното споразумение ще бъде изчислена на база планираните разходи по Направление 1 в основния договор, за период от 6 месеца.

6. Изпълнители

Кандидатите – общини следва да възложат изпълнението на услугата от общ икономически интерес (УОИИ) - патронажна грижа, съгласно правилата на Решение на ЕК от 20 декември 2011 година относно прилагането на член 106, параграф 2 от Договора за функционирането на Европейския съюз за държавната помощ под формата на компенсация за обществена услуга, предоставена на определени предприятия, натоварени с извършването на услуги от общ икономически интерес (Решението).

Когато кандидатът (общината) възложи изпълнението на почасови мобилни интегрирани здравно-социални услуги за нуждаещи се лица с увреждания и възрастни хора (патронажна грижа) на общинско предприятие, създадено по реда на чл. 52 от ЗОС, на второстепенен разпоредител с бюджет или на звено/дирекция в самата общинска администрация, кандидатът придобива качеството на Възложител на Услуга от общ икономически интерес по смисъла на Решение на ЕК от 20 декември 2011 година.

Всяка община възлага изпълнението на дейностите по патронажна грижа за нуждаещи се лица с увреждания и възрастни хора на своята територия по реда на Решението единствено на общинско предприятие, създадено по реда на чл. 52 от ЗОС, на второстепенен разпоредител с бюджет или на звено/дирекция в самата общинска администрация.

За срока на допълнителното споразумение (6 месеца), не е допустимо възлагането на патронажната грижа на външен за общината доставчик/изпълнител на услугата!

Услуга от общ икономически интерес е услуга, която се доставя на пазара, срещу заплащане, но няма пълна възвръщаемост на изразходваните за предоставянето ѝ средства, поради което държавата я компенсира. Услугата от общ икономически интерес не може да бъде предоставена на населението на свободния пазар в необходимия обем, качество, географско покритие, достъп и универсалност. Доставчикът, на когото е вменено задължението да предоставя услугата, следва да бъде избран прозрачно и публично.

Предоставянето на УОИИ се възлага с акт на възлагане, в който задължително се включват:

- съдържанието и продължителността на задълженията за обществена услуга;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

**МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА
ПОЛИТИКА**
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2014-2020



- предприятието и където е приложимо – съответната територия;
 - същността на всички изключителни или специални права, предоставени на предприятието от предоставящия орган;
 - описание на компенсационния механизъм и параметрите за изчисляване, контролиране и преглед на компенсацията;
 - мерките за избягване и възстановяване на свръхкомпенсации;
- и
- позоваване на Решение на ЕК от 20 декември 2011 година.

7. Дейности, допустими за финансиране

Дейностите, предвидени за изпълнение в рамките на допълнителното споразумение, следва да гарантират постигането на целта на настоящата процедура и продължаване на интегрираните здравно-социални услуги (патронажна грижа) за лицата от целевите групи, за период от 6 месеца.

В рамките на проекта, анексиран с допълнителното споразумение задължително се изпълнява дейността за **информация и комуникация**.

За целите на схемата, допълнителното споразумение може да **включва всички потребители на патронажна грижа, които получават услуги по процедура BG05M9OP001-6.002 “Патронажна грижа +“ и процедура BG05M9OP001-6.004 “Патронажна грижа + - Компонент 2“.**

Допустими за финансиране са следните дейности:

1. Предоставяне на почасови мобилни интегрирани здравно-социални услуги за нуждаещи се лица с увреждания и възрастни хора.
2. Предоставяне на психологическа подкрепа, консултиране.
3. Доставка на храна, хранителни продукти и продукти от първа необходимост, вкл. лекарства (закупени със средства на потребителите или с други средства, различни от тези по настоящата операция), заплащане на битови сметки, заявяване и получаване на неотложни административни и битови услуги (със средства на потребителите или с други средства, различни от тези по настоящата операция).
- В случай на възникнала необходимост е допустимо и предоставяне на комунални услуги (ВиК, електро, снегочистване и др.) по домовете, със средства на потребителите.
4. Транспорт на персонала, предоставящ патронажна грижа, от/до домовете на лицата.

Максималната стойност за предоставяните интегрирани здравно-социални услуги (компенсацията) за дейности 1, 2, 3 и 4 за едно лице е до 1 008 лв. за 6 месеца.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

**МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА
ПОЛИТИКА**
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2014-2020



Удължаването срока за предоставяне на патронажната грижа следва да бъде за период от 6 месеца, но не по-късно от 30.06.2023 г.

Предоставянето на здравно-социални услуги по настоящата процедура започва след приключване на съответната дейност по процедура BG05M9OP001-6.004 „Патронажна грижна+ - Компонент 2“.

За предоставянето на здравно-социалните услуги общините могат да събират такси от потребителите в размер, съгласно решение на съответния ОбС.

Всяко лице от целевата група може да получава здравно-социални услуги до 2 часа на ден.

8. Категории разходи, допустими за финансиране.

8.1. Условия за допустимост на разходите

При отпускане на безвъзмездна финансова помощ ще бъдат взети под внимание само “допустимите разходи”. Те се определят на база изискванията на Глава пета „Финансово управление и контрол“ от ЗУСЕСИФ и действащите подзаконовни нормативни актове на Министерския съвет, които не противоречат на Закона, разпоредбите на Регламент 1303/2013, Регламент 1304/2013, Регламент 2018/1046, Регламент (ЕС) 2020/558 на Европейския парламент и на Съвета от 23 април 2020 година за изменение на регламенти 1301/2013 и 1303/2013 по отношение на специалните мерки за предоставяне на изключителна гъвкавост за използване на европейските структурни и инвестиционни фондове в отговор на избухването на COVID-19 и приложимото национално законодателство за финансовата рамка 2014 – 2020 г.

Съгласно чл. 57, ал. 1 от ЗУСЕСИФ, за да бъдат допустими разходите трябва да отговарят едновременно на следните условия :

- разходите са за дейности, съответстващи на критериите за подбор на операции и се извършват от допустими бенефициенти съгласно съответната програма по чл. 3, ал. 2 от ЗУСЕСИФ;
- разходите попадат във включени в документите по чл. 26, ал. 1 от ЗУСЕСИФ и в одобрения проект категории разходи;
- разходите са за реално доставени продукти и извършени услуги и строителни дейности;
- разходите са извършени законосъобразно съгласно приложимото право на Европейския съюз и българското законодателство;
- разходите са отразени в счетоводната документация на бенефициента чрез отделни счетоводни аналитични сметки или в отделна счетоводна система;
- за направените разходи е налична одитна следа съгласно минималните изисквания на чл. 25 от Делегиран регламент (ЕС) № 480/2014 на Комисията от 3 март 2014 г. за допълнение на Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета за определяне на общоприложими разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд, Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и Европейския фонд за морско дело и рибарство и за определяне на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд и Европейския фонд за морско дело и рибарство (ОВ, L 138/5 от 13 май 2014 г.) и са спазени изискванията за съхраняване на документите съгласно чл. 140 от Регламент (ЕС) № 1303/2013;
- разходите са съобразени с приложимите правила за предоставяне на държавни помощи.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

**МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА
ПОЛИТИКА**
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2014-2020



- да са извършени в съответствие с принципа на доброто финансово управление в съответствие с чл. 33 на Регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) 2018/1046 на Европейския парламент и на Съвета от 18 юли 2018 г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза, и за изменение на регламенти (ЕС) № 1296/2013, (ЕС) № 1301/2013, (ЕС) № 1303/2013, (ЕС) № 1304/2013, (ЕС) № 1309/2013, (ЕС) № 1316/2013, (ЕС) № 223/2014 и (ЕС) № 283/2014 и на Решение № 541/2014/ЕС и за отмяна на Регламент (ЕО, ЕВРАТОМ) № 966/2012.
- При прилагане на опростено отчитане на разходите се спазват разпоредбите на чл. 55. от ЗУСЕСИФ и чл. 67, чл. 68, чл. 68 а и чл. 68 б от Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент.

8.2. Указания за попълване на бюджет

Бюджетът е част от Формуляра за кандидатстване в ИСУН 2020, който ще бъде създаден служебно от УО след потвърждение от общините за продължаване на услугите с 6 месеца и включва - т. 5 Бюджет и т. 6 . Финансова информация – източници на финансиране.

По процедурата се прилагат правилата за опростено отчитане на разходите с единна ставка в размер на 40 на сто от допустимите преки разходи за персонал за покриване на останалите допустими разходи за даден проект, съгласно чл. 68б, параграф 1 от Регламент 1303/2013 г.

Бюджетът (т. 5 от Формуляра) следва да покрива всички допустими разходи за изпълнение на Проекта, а не само безвъзмездната финансова помощ.

Бюджетът се представя в лева. Стойностите се закръгляват до втория знак след десетичната запетая.

Всички разходи се попълват в съответните редове с ДДС, в случаите, в които същият е невъзстановим по смисъла на Указания на министъра на финансите ДНФ № 3/23.12.2016 г., относно третирането на данък върху добавена стойност като допустим разход при изпълнение на проекти по оперативните програми, съфинансирани от Европейския фонд за регионално развитие (ЕФРР), Европейски социален фонд (ЕСФ), Кохезионния фонд (КФ) и Европейския фонд за морско дело и рибарство (ЕФМР) на ЕС, за програмен период 2014-2020.

Финансова информация – източници на финансиране (т. 6 от Формуляра)

В т. 6 Финансови източници от Формуляра, в полето „Искано финансиране (Безвъзмездна финансова помощ) системата автоматично прехвърля общата сума на бюджета от т. 5.

При необходимост се попълват следните полета от таблицата:

- в т.ч. кръстосано финансиране – Неприложимо.

- Съфинансиране от бенефициента (**средства от бюджетни предприятия**) – в случай че е предвиден, собствен принос в бюджета на проекта. Ако не е предвиден собствен принос, полето не се попълва.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА
ПОЛИТИКА
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2014-2020



Останалите полета в т. 6 Финансови източници са неприложими по настоящата процедура!

Попълването и на двете части Бюджет – т. 5 от Формуляра и Финансова информация – източници на финансиране – т. 6 е задължително!

В бюджета не се допуска наличието на разходи, които не са обосновани и обвързани с конкретна дейност от проектното предложение.

В случай че по време на изпълнението на проекта се генерират приходи от предоставяните услуги, същите ще бъдат приспаднати при подадено искане за плащане.

8.3. Допустими разходи

Допустими разходи по правилата на ЕСФ, съгласно разпоредбите на ЗУСЕСИФ и действащите подзаконовни нормативни актове на Министерския съвет, които не противоречат на Закона (ПМС № 189/28.07.2016 г.).

Разходите за предоставяне на здравно-социални услуги (патронажна грижа) са допустими за период от 6 месеца.

Максималната стойност за предоставяните интегрирани здравно-социални услуги (патронажна грижа) за едно лице е до 1 008 лв. за 6 месеца.

Разходите, които формират размера на компенсацията ще бъдат посочени по вид и обща стойност в т. 11.1 от Формуляра за кандидатстване.

I. РАЗХОДИ ЗА ПЕРСОНАЛ

1. Преки разходи за персонал

1.1 Разходи за трудови възнаграждения по реда на КТ и възнаграждения по реда на ЗДСл, на лицата, пряко ангажирани с предоставянето на Патронажна грижа - тук следва да се включат брутните възнаграждения и осигурителните вноски, начислени за сметка на работодателя върху договореното възнаграждение, както и доплащания, съгласно националното законодателство.

Планирането и отчитането на разходите за възнаграждения по бюджетно перо 1.1 следва да бъде съобразено с Методологията за регламентиране на възнагражденията по ОП РЧР 2014-2020 като размерът на почасовото заплащане на наетите по проекта лица не може да бъде по-висок от размера на почасовото им заплащане, определен с акта за назначаването им или с основния им трудов договор.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

**МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА
ПОЛИТИКА**
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2014-2020



II. ЕДИННА СТАВКА

2/2.1. Единна ставка – тези разходи са в размер на 40 % от допустимите преки разходи за персонал по проекта (бюджетен раздел 1. Преки разходи за персонал) – тук следва да се включват всички разходи, свързани с изпълнението на дейностите по проекта, като:

- разходи за командировъчни и транспорт на персонала;
- разходи за лични предпазни средства и дезинфекциращи препарати за лицата, предоставящи услугите;
- разходи за наем на превозни средства, гориво;
- материали и консумативи, необходими за предоставянето на здравно-социалните услуги (патронажна грижа);
- разходи за организация и управление;
- разходи за информация и комуникация.

Разходите за организация и управление на проекта и разходите за информация и комуникация (ако е приложимо) - в зависимост от общия размер на допустимите разходи на допълнителното споразумение се определят, както следва:

Обща стойност на допълнителното споразумение (БФП)	Единна ставка
1	2
под 200 000 лв.	9 %
от 200 001 - 400 000 лв.	9%
от 400 001 - 600 000 лв.	6%
от 600 001 - 1 000 000 лв.	7 %
от 1 000 001 - 2 000 000 лв.	6 %
над 2 000 000 лв.	4 %

8.4. Недопустими разходи

- разходи, финансирани по друга операция, програма или каквато и да е друга финансова схема, произлизаща от националния бюджет, от бюджета на Общността или от друга донорска програма;
- глоби, финансови санкции и разходи за разрешаване на спорове;
- възстановим данък върху добавената стойност;
- закупуване на дълготрайни материални активи - втора употреба;
- разходи за строително-монтажни работи;
- разходите за гаранции, осигурени от банка или от друга финансова институция, с изключение на разходите по финансови инструменти;
- лихви по дългове, с изключение на свързани с безвъзмездна финансова помощ, предоставени под формата на лихвени субсидии или субсидии за гаранционни такси;
- разходи за закупуване на инфраструктура, земя и недвижимо имущество;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

**МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА
ПОЛИТИКА**
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2014-2020



- разходи за консултантски услуги, свързани с подготовката и/или попълването на документите за кандидатстване за финансова подкрепа;

9. Допустими целеви групи

- Служители в структури на публичната администрация на национално и местно ниво, вкл. предоставящи социални и здравни услуги; служители на доставчици на социални услуги;

- Хора с увреждания, възрастни хора в невъзможност от самообслужване, лица над 54 г., други уязвими групи, вкл. лица поставени под карантина във връзка с COVID-19, лица от рисковите групи за заразяване с COVID-19.

В допълнителното споразумение може да бъдат **включени всички лица от целевата група, които получават здравно-социалните услуги (патронажна грижа) по процедура BG05M9OP001-6.002 „Патронажна грижа +“ и процедура BG05M9OP001-6.004 „Патронажна грижа + - Компонент 2“.**

10. Приложим режим на минимални/държавни помощи

Процедура BG05M9OP001-2.119 „Патронажна грижа + Компонент 3“ се реализира съгласно Решение на комисията от 20 декември 2011 година (Решението) относно прилагането на член 106, параграф 2 от Договора за функционирането на Европейския съюз за държавната помощ под формата на компенсация за обществена услуга, предоставена на определени предприятия, натоварени с извършването на услуги от общ икономически интерес (нотифицирано под номер С (2011) 9380) (текст от значение за ЕИП) (ОВ L 7/11.01.2012).

За да осигури съответствие на допълнителните споразумения с правилата по държавните помощи, бенефициентите (общини) възлагат предоставянето на услугите по патронажна грижа в съответствие с изискванията на Решение 2012/21/ЕС.

Възлагането на УОИИ от общините се извършва с акт за възлагане, който съдържа задължителните реквизити по чл. 4 от Решение 2012/21/ЕС.

При подготовката на актовете за възлагане на УОИИ, общините спазват указанията за осигуряване на съответствието на проектите за патронажна грижа с приложимия режим по държавна помощ и изискванията към съдържанието на актовете за възлагане на услуги от общ икономически интерес, които са част от Ръководството за изпълнение на договори по процедура BG05M9OP001-6.002 „Патронажна грижа +“. В случай че решението на общинския съвет по процедура BG05M9OP001-6.002 възлага УОИИ за 12 месеца, за целите на настоящата процедура BG05M9OP001-2.119 ще бъде необходимо ново решение на общинския съвет.

Размерът на компенсацията е определен на базата на разходите необходими за предоставянето на услугата на едно физическо лице за 6 месеца. При определянето размера на компенсацията ще бъдат взети предвид единствено нетните разходи, извършени при изпълнението на



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

**МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА
ПОЛИТИКА**
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2014-2020



задължението за обществена услуга, тъй като по настоящата процедура не е допустимо реализирането на печалба при изпълнението на УОИИ.

При изчисляването на компенсацията се вземат предвид следните компоненти:

- разходи за възнаграждение, на база трудов/граждански договор, включително осигурителни вноски за сметка на работодателя и всички доплащания, съгласно националното законодателство;
- разходи за работно облекло;
- разходи за трудова медицина;
- разходи за обучения и супервизия;
- разходи за командировки (пътни разходи) по време на изпълнение на служебните задължения;
- разходи за материали и консумативи за предоставяне на услугата;
- режийни разходи и разходи за поддръжка на помещенията, в които се предоставя услугата (ако е приложимо).
- разходи за наем за ползване на помещения, оборудване и транспортни средства.

Забележка: При изчисляване на компенсацията за услугата следва да се приспаднат събраните такси от потребителите, както и всички други приходи (ако е приложимо).

В съответствие с чл. 57, ал. 1, т. 7 от ЗУСЕСИФ, разходите на бенефициента, които не са съобразени с приложимите правила за предоставяне на държавни помощи, не са допустими за финансиране от ОП РЧР и няма да бъдат възстановявани от програмата. Съблюдаването на правилата за допустимост на разходите е обект на проверка от Управляващия орган на етапа на тяхната верификация. Съгласно чл. 70, ал. 1, т. 2 от ЗУСЕСИФ, за нарушаване на правилата за държавната помощ по смисъла на чл. 107 от Договора за функционирането на Европейския съюз на бенефициентите се налагат финансови корекции. Управляващият орган на ОП РЧР си запазва правото да извършва проверки на място при бенефициентите, с цел да гарантира спазването на нормативните изисквания в областта на държавните помощи.

Допълнителна информация относно приложимото законодателство в областта на държавните помощи може да бъде открита на интернет страницата на Министерство на финансите (<http://stateaid.minfin.bg/>).

11. Минимален и максимален срок за изпълнение на проекта (ако е приложимо)

Дейностите по допълнителното споразумение са със срок от 6 месеца и следва да приключат най-късно до **30.06.2023 г.**

12. Начин за сключване на допълнително споразумение

По настоящата процедура могат да сключат допълнително споразумение към договор само общините – бенефициенти, които изпълняват договори по процедура BG05M9OP001-6.002 "Патронажна грижа +", след отправена покана от страна на УО.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

**МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА
ПОЛИТИКА**
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2014-2020



Всички конкретни бенефициенти ще бъдат уведомени чрез комуникация по договора по процедура BG05M9OP001-6.002 "Патронажна грижа +" в ИСУН 2020 за възможността да получат допълнително средства за предоставяне на патронажната грижа, за период от 6 месеца.

Общината – конкретен бенефициент следва да потвърди желанието си да получи допълнителни средства в срок до 5 работни дни в ИСУН 2020.

УО на ОП РЧР ще пристъпи към служебно създаване на Формуляр за кандидатстване и допълнително споразумение към договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ. Дейностите по предоставяне на патронажна грижа ще бъдат удължени служебно за период от 6 месеца, бюджетът на проекта ще бъде увеличен и ще бъдат присъединени индикатори, съгласно информацията в отправената от УО покана.

В т.11.1 ще бъде разписана сумата на компенсацията.

13. Краен срок за потвърждение от общините на желание за сключване на допълнително споразумение

Потвърждаването на желание за сключване на допълнително споразумение следва да се представи не по-късно от 5 работни дни след отправена покана от страна на УО в ИСУН 2020.

14. Решение на ръководителя на управляващия орган относно предоставянето на допълнителна безвъзмездна финансова помощ

След изразено потвърждение от общините за сключване на допълнително споразумение към Административния договор по процедура BG05M9OP001-6.002 "Патронажна грижа +", Конкретния бенефициент (КБ) получава подписано от Ръководителя на УО Допълнително споразумение към договора или аргументиран отказ за подписването на такова.

УО изготвя текста на Допълнителното споразумение, което се подписва от Ръководителя на УО и два екземпляра се изпращат по официален път до КБ. Конкретният бенефициент подписва Допълнителното споразумение и връща единия екземпляр на УО. КБ следва да проследи за наличието на всички изискуеми реквизити (подпис и дата) на допълнителното споразумение преди връщането му на УО.

УО прикачва сканираното Допълнително споразумение в ИСУН 2020.

При изявено желание от страна на КБ, допълнителното споразумение може да бъде подписано с електронен подпис и от двете страни. Това следва да бъде заявено предварително в съобщението за исканото изменение.

ОДОБРЕНОТО ИЗМЕНЕНИЕ ВЛИЗА В СИЛА СЛЕД ИЗТИЧАНЕ НА СРОКА ЗА ОБЖАЛВАНЕ ПО РЕДА НА АДМИНИСТРАТИВНОПРОЦЕСУАЛНИЯ КОДЕКС.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

**МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА
ПОЛИТИКА**
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2014-2020



На основание чл. 19г от АПК, конкретният бенефициент може аргументирано (в защита на обществения интерес) да поиска предварително изпълнение на допълнителното споразумение. Искането за предварително изпълнение следва да бъде депозирано ведно с искането за изменение на административния договор. УО на ОП РЧР може да допусне предварително изпълнение на допълнителното споразумение само при подходяща аргументация от страна на КБ.

15. Условия, приложими към изпълнението на проекта, след подписване на допълнително споразумение към договора за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ

По време на изпълнение на дейностите по допълнителното споразумение, конкретният бенефициент следва да спазва „Ръководство за бенефициенти по изпълнение на договори по ОП РЧР” по процедура BG05M9OP001-6.002 "Патронажна грижа +", което е публикувано на интернет страницата на Управляващия орган.