Образец на публична покана по чл. 51от ЗУСЕСИФ

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

Официално наименование: „Чекотин“ ООД		
Адрес по регистрация: Правец, бл. 306, вх. Г , ет 3, ап. 50		
Град: Правец	**Пощенски код: 2161**	**Държава: България**
За контакти: Лице/а за контакт: Георги Милушев - управител	**Телефон: 0888631200**	
Електронна поща:checotin.ltd@gmail.bg	**Факс**:	
Интернет адрес/и*(когато е приложимо) неприложимо*		

I.2)Вид на бенефициента и основна дейност/и

X търговско дружество ☐ юридическо лице с нестопанска цел ☐ друго (*моля, уточнете*):	☐ обществени услуги ☐ околна среда ☐ икономическа и финансова дейност ☐ здравеопазване ☐ настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура ☐ социална закрила ☐ отдих, култура и религия ☐ образование ☐ търговска дейност **X друго Дом за социални дейности** (*моля, уточнете*):

РАЗДЕЛ II.: ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

II.1) Описание

II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата		
(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата процедура)		
(а) Строителство X	**(б) Доставки** X	**(в) Услуги** ☐
☐ Изграждане ☐Проектиране и изпълнение ☐Рехабилитация,реконструкция **X Строително-монтажни работи**	☐Покупка ☐ Лизинг ☐ Покупка на изплащане ☐ Наем за машини и оборудване ☐ Комбинация от изброените **X** Други (моля, пояснете) **Доставка оборудване и обзавеждане на дом за социални дейности.**	Категория услуга:№ ☐☐
Място на изпълнение на строителството: С. Калугерово, община Правец **код NUTS: BG04217**	Място на изпълнение на доставка: С. Калугерово, община Правец **код NUTS: BG04217**	Място на изпълнение на услугата: _____ _____ **код NUTS:** ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

II.1.2) Описание на предмета на процедурата:

„Чекотин ООД, бенефициент по договор за БФП № BG06RDNP001-19.277-0002-C01/22.04.2021г. по проект „Дом за социални дейности „Чекотин“, провежда процедура с публична покана, съгласно разпоредбите на ЗУСЕСИФ и ПМС 160/01.07.2016 за възлагане на поръчка с предмет с ДВЕ обособени позиции:

1. **Преустройство, основен ремонт и промяна на предназначение на общежитие в дом за стари хора.**
2. **Оборудване и обзавеждане на Дом за социални дейности – дом за възрастни хора**

с адрес на изпълнение
УПИ II-СОЦИАЛНИ УСЛУГИ, кв.7, с. КАЛУГЕРОВО, общ. ПРАВЕЦ, обл. СОФИЙСКА

Необходимата информация и техническо задание за кандидатите са представени в документите по процедурата.

II.1.3) Общ терминологичен речник (CPV):
(Посочва се кодът по CPVна предмета на процедурата, включително за всички

обособени позиции, когато е приложимо- обособена позиция 1 -45000000-7 и обособена позиция 2 -39100000
II.1.4) Обособени позиции: да X не □ **Ако да,** офертите трябва да бъдат подадени*(отбележете само едно):*

само за една обособена позиция **X**	за една или повече обособени позиции □	за всички обособени позиции □

II.2) Количество или обем на обекта на процедурата

Общо количество или обем *(включително всички обособени позиции, когато е приложимо)*
Прогнозна стойност на цялата поръчка - 324 907.27лв без ДДС

Прогнозна стойност в лева, без ДДС *(когато е приложимо)* е както следва:

- **287 507,27 лв. за обособена позиция 1 Преустройство, основен ремонт и промяна на предназначение на общежитие в дом за стари хора.**

- **37400,00 – за обособена позиция 2 „Оборудване и обзавеждане на Дом за социални дейности „Чекотин“ – дом за възрастни хора**

Важно!
Стойността на поръчката се оферира от участниците в български лева, без включен ДДС в ценовите им предложения и остойностените от тях количествени сметки, като е включен пълният обем на подлежащите на изпълнение дейности.
Предлаганата от участниците цена за изпълнение на настоящата поръчка трябва да бъде съобразена с финансовия ресурс (прогнозната стойност) който Възложителят може да осигури за изпълнение на поръчката.
При установяване на цена надхвърляща прогнозната финансова стойност, участникът ще бъде отстранен от участие в конкурса.

II.3) Срок на договора

Срок за изпълнение в месеци 24 м (от сключване на договора)

Срокът на изпълнение трябва да е посочен в офертата в месеци, тъй като е обект на оценка в приложената методика.

Възложителят определя максимален срок за изпълнение на поръчката както следва:

- За първа обособена позиция 18 м от датата на съставяне и подписване на протокол образец 2 и/или образец 2а (за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа) по Наредба 3/31.07.2003 за съставяне на актове и протоколи по време на

строителството
- За втора обособена позиция до 6 месеца след приключване на дейностите по първа обособена позиция

Ще бъдат отстранени предложения, в които срокът на изпълнение е предложен в различна мерна единица и /или предложеният срок за изпълнение превишава посоченият от Възложителя срок за изпълнение.

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на предмета на процедурата

III.1.1) Изискуеми гаранции *(когато е приложимо)*

Гаранция за добро изпълнение*(не повече от 5на сто от стойността на договора за изпълнение)*:

Изпълнителят е длъжен да направи в полза на Възложителя гаранция за добро изпълнение под формата на банкова гаранция със срок на валидност не по-кратък от 60 дни след крайния срок на изпълнение на предмета на договора или паричен депозит в размер на 5% от стойността на договора без ДДС. При паричен депозит сумата се внася в банка.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за изпълнение.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат

Финансирането на предмета на настоящата поръчка се осъществява от бюджета на проект „Дом за социални дейности „Чекотин“, финансиран по Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г, чрез ЕЗФРСР по подмярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на стратегия за Водено от общностите местно развитие, процедура с код № BG06RDNP001-19.277- S1 по подмярка 6.4.1 „Инвестиции в подкрепа на неземеделски дейности“, към стратегията за ВОМР на МИГ Ябланица Правец

Стойностите по изпълнение на договора по обособена позиция 1 „Преустройство, основен ремонт и промяна на предназначение на общежитие в дом за стари хора“ по проект „Дом за социални дейности „Чекотин“ с адрес на изпълнение УПИ II-СОЦИАЛНИ УСЛУГИ, кв.7, с. КАЛУГЕРОВО, общ. ПРАВЕЦ, обл. СОФИЙСКА се плащат по банков път както следва:
Плащанията ще се извършват по банков път по посочена от изпълнителя банкова сметка съгласно сключения Договор както следва:
- Авансово плащане в размер на 20% от стойността до 10 дни след одобрение на подписания договор от ДФЗ и след предоставяне на фактура от страна на

Изпълнителя, в която да бъде упоменат текста „във връзка с изпълнение на договор за безвъзмездна финансова помощ № BG06RDNP001-19.277-0002-C01/22.04.2021г
по проект „Дом за социални дейности „Чекотин“
Авансовото плащане се извършва след предоставяне на гаранция за добро изпълнение на дейностите.

- Окончателно плащане в размер на остатъка на неразплатени дейности до стойността на договора се извършва от Възложителя при подписан Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа, както и документи, доказващи количественото и качествено изпълнение на дейностите, съгласно Наредба 3/31.07.2003 г. и след предоставяне на фактура от Изпълнителя, в която да бъде упоменат текста „във връзка с изпълнение на договор за безвъзмездна финансова помощ № BG06RDNP001-19.277-0002-C01/22.04.2021г по проект „Дом за социални дейности „Чекотин“
-

Стойностите по изпълнение на договора по обособена позиция 2.“Оборудване и обзавеждане на Дом за социални дейности – дом за възрастни хора“ с адрес на изпълнение УПИ II-СОЦИАЛНИ УСЛУГИ, кв.7, с. КАЛУГЕРОВО, общ. ПРАВЕЦ, обл. СОФИЙСКА се плащат по банков път както следва:

- **Авансово плащане - неприложимо**
- **Окончателно плащане** в пълния размер на стойността на оборудването и обзавеждането в срок до 20 дни след подписването, без забележки, на двустранен приемо-предавателен протокол от и представена фактура от Изпълнителя, в която да бъде упоменат текста „във връзка с изпълнение на договор за безвъзмездна финансова помощ № BG06RDNP001-19.277-0002-C01/22.04.2021г по проект „Дом за социални дейности „Чекотин“

III.1.3) Условия от договора за изпълнение, които могат да бъдат изменяни в хода на изпълнението му: (Или: Условия от изпълнението на предмета на процедурата, които могат да бъдат изменяни в договора:) или (Възможни промени в условията за изпълнение на предмета на процедурата/клаузите на договора:) (когато е приложимо)

Промени в договорите за изпълнение ще бъдат извършвани при спазване на условията на чл. 10, ал.2 и ал.3 от ПМС 160/01.07.2016 г.

III.1.4) Други особени условия *(когато е приложимо)* **да X не** □
Ако да, опишете ги:
Кандидатите следва да отговарят напълно на всички определени в документацията от Възложителя задължителни минимални изисквания и условия, свързани с предмета на процедурата. Непокриването дори само на едно от изискванията е основание за отстраняване на кандидата от по-нататъшна оценка поради несъответствие.
При изготвяне на офертата всеки кандидат трябва да се придържа точно към условия, посочени документа „Изисквания към офертите“ от пакета с документи по процедурата.
Предлаганото оборудване трябва да бъде:

- Ново и неупотребявано
- Окомплектовано с всички необходими компоненти
- Да има посочени продуктови номера
- Да се придружава с декларация, че доставеното оборудване и обзавеждане

не е втора употреба

III.2) Условия за участие

III.2.1) Правен статус 1. Кандидат в процедурата може да бъде българско или чуждестранно физическо и/или юридическо лице. В случай, че кандидатът е обединение или чуждестранно физическо или юридическо лице, тогава следва да представи документи за създаване / регистрация, от който да са видни лицата, които по право да представляват и/или управляват участника, с цел изискване на надлежно попълнена Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС №160/01.07.2016 г. от всяко едно от тези лица. 2. В процедурата за избор на изпълнител може да участва всеки кандидат, който отговаря на предварително обявените условия. 3. Всички документи следва да бъдат представени на български език за кандидатите от България, а за чуждестранни физически или юридически лица – с превод на български език с апостил.
Изискуеми документи:
1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност; 2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС №160/01.07.2016 г. 3. Пълномощно на лицето (оригинал или нотариално заверено копие), подписало офертата, когато същата не е подписана от представляващия/те кандидата, съгласно актуалната му регистрация. 4. Чуждестранните физически или Юридически лица предоставят еквивалентни документи, съобразно законодателството на държавата, в която са учредени, като документите следва да са издадени не по-рано от 3 месеца преди датата на подаване на офертата (ако е приложимо) 5.Декларация от кандидата за подизпълнители (ако е приложимо) 6. Други документи (ако е приложимо).
III.2.2) Икономически и финансови възможности (по чл. 3, ал. 11от ПМС№160/01.07.2016 г.)

Изискуеми документи и информация	**Минимални изисквания** *(когато е приложимо)*:
Кандидатът трябва да представи справка – декларация, подписана от счетоводителя и лицето, представляващо по закон кандидата. Справката – декларация, трябва да е придружена от отчет за приходите и разходите за последните три приключили финансови години, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или започнал дейността си, и годишни финансови отчети.	Кандидатът следва да има изпълнен оборот от услуги, за последните три приключили финансови години, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден, започнал дейност, сходни с предмета на настоящата процедура както следва: - По обособена позиция 1 – строителни услуги не по-малко от посочената прогнозна стойност в настоящата покана - По обособена позиция 2 – услуги по доставка не по-малко от посочената прогнозна стойност в настоящата покана Под „годишен оборот, който се отнася до предмета на поръчката" трябва да се разбира оборот от строително-ремонтни дейности и/или доставка на оборудване и обзавеждане
Застраховка за професионална отговорност съгл. чл. 171, ал. 1 от ЗУТ. За участник, чуждестранно лице, застраховката трябва да бъде еквивалентна на тази по чл. 171, ал.1 от ЗУТ. Застрахователното покритие следва да съответства на обема и характера на поръчката, произтичащо от нормативен акт.	Кандидатите следва да удостоверят застраховка по чл.171, ал. 1, съгласно чл.5, ал.2, т.2 от Наредбата за условията и реда за задължителното застраховане в проектирането и строителството", най-малко за обекти от категория строежи, съответстващата на категорията строеж на настоящата покана - строежът е четвърта категория буква б, съгласно чл. 8 (2) от Наредба 1 за видовете строежи

III.2.3) Технически възможности и/или квалификация (по чл. 3, ал. 13 от ПМС №160/01.07.2016 г.)

Изискуеми документи и информация	**Минимални изисквания** *(когато е приложимо)*:
Кандидатите трябва да са вписани в централния професионален регистър на строителя (ЦПРС), Камарата на строителите в България (КСБ), а за чуждестранни лица еквивалентни документи, съобразно законодателството на държавата, в която са учредени	Кандидатът трябва да има правоспособност да изпълнява строежи от категорията строежи, в която попада обекта на поръчката. Строежът е четвърта категория буква б, съгласно чл. 8 (2) от Наредба 1 за видовете строежи Обстоятелството се декларира с Удостоверение за вписване в ЦПРС към КСБ. В случай, че кандидатът е чуждестранно лице, той трябва да представи документ, с който да докаже, че има право да

	изпълнява възлаганата дейност в Република България.
Участникът трябва да е изпълнил дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката.	През последните три години, считано от датата на подаване на офертата, участникът следва да е изпълнил успешно дейности с предмет и обем идентичен или сходен с този на поръчката. **По първа обособена позиция** – под идентичен или сходен обем следва да се разбира строително монтажни работи в областта на изграждане и/или реконструкция, и/ или ремонт на сгради с общ обем най-малко 1106 кв.м. За доказване на горепосоченото участникът трябва да представи списък на строителство, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат мястото, вида, обема и стойността и датата, на която е приключило строителството. **По втора обособена позиция** – под идентичен и сходен обем следва да се разбира доставка на оборудване и обзавеждане с обем сходен с обема на поръчката. За доказване на горепосоченото участникът трябва да представи списък с извършени доставки на оборудване и обзавеждане, придружени с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат мястото, обема и стойността на извършената доставка.
Участникът, кандидат по първа обособена позиция следва да разполага с необходимия брой технически лица, включително такива, които отговарят за контрола на качеството както следва: Технически ръководител	Трябва да притежава минимум средно специално образование в областта на строителството и минимум три години професионален опит в изпълнение на инвестиционни проекти в строителството

Експерт по контрол на качеството	Трябва да притежава минимум средно специално образование, Удостоверение за преминато обучение за контрол върху качеството на изпълнение на строителството и контрол за съответните строителни продукти със съществени изисквания за безопасност. Кандидатите, чуждестранни лица, трябва да притежават еквивалентен документ.
Експерт по безопасност и здраве	Трябва да притежава валидно удостоверение за Длъжностно лице по безопасност и здраве в строителството, съгласно Наредба № РД – 07-02/ 16.12.2009, за условията и реда за периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд или еквивалент на документа. **Важно!** При подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване като посочи: - Специалист/експерт (трите имена, позиция (длъжност), която ще заема лицето при изпълнение на обществената поръчка; - Образование – степен, специалности, година на дипломиране, номер на дипломата, учебно заведение - Професионална квалификация – направление, година на придобиване, номер на издадения документ, издател - Професионален опит – месторабота, период, длъжност, основни функции

РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

IV.1) Критерий за оценка на офертите

Икономически най-изгодна оферта съгласно един от следните критерии: *(моля, отбележете приложимото)*
най-ниска цена ☐ **ниво на разходите, като се отчита разходната ефективност, включително разходите за целия жизнен цикъл** ☐

оптимално съотношение качество – цена **X**

□ показатели, посочени в Методиката за оценка

Показатели за оценка по обособена позиция 1 **Преустройство, основен ремонт и промяна на предназначение на общежитие в дом за стари хора.**

Показател - П	Относително тегло	Максимално възможен брой точки
1	2	3
Предложена цена – $П_1$	45%	100
Срок на изпълнение – $П_2$	45 %	100
Гаранционен срок – $П_3$	10%	100

Показатели за оценка по обособена позиция 2 **Оборудване и обзавеждане на „Дом за социални дейности „Чекотин“ – дом за възрастни хора**

Показател - П	Относително тегло	Максимално възможен брой точки
1	2	3
Предложена цена – $П_1$	45%	100
Срок на изпълнение – $П_2$	40 %	100
Гаранционен срок – $П_3$	15%	100

IV.2) Административна информация

IV.2.1) Номер на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ

Договор за БФП № BG06RDNP001-19.277-0002-C01/22.04.2021г. по проект „Дом за социални дейности „Чекотин“

IV.2.2) Срок за подаване на оферти

Дата: 21/05/2021 *(дд/мм/гггг)*

Ще се приемат оферти до изтичане на посочената крайна дата

Офертите се подават чрез ИСУН 2020 (*https://eumis2020.government.bg*)
IV.2.3) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата:
1. *http://www.eufunds.bg- интернет адрес на Единния информационен портал на Структурните фондове на ЕС*
IV.2.5) Срок на валидност на офертите До □□/□□/□□□□ *(дд/мм/гггг)* *или* в месеци: □□□ *или* дни: **180** *(от крайния срок за получаване на оферти)*
IV.2.6) Условия при отваряне на офертите Дата: 22/05/2021*(дд/мм/гггг)* Час: **10.00 ч** Място *(когато е приложимо):с. Калугерово*

РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

А. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т.III.2.1. от настоящата публична покана*(Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т.III.2.1.)*:

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;

2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № **160/01.07.2016 г.)** – при подаване на оферти;

3. Пълномощно на лицето (оригинал или нотариално заверено копие), подписало офертата, когато същата не е подписана от представляващия/те кандидата, съгласно актуалната му регистрация.

4. Чуждестранните физически или Юридически лица предоставят еквивалентни документи, съобразно законодателството на държавата, в която са учредени, като документите следва да са издадени не по-рано от 3 месеца преди датата на подаване на офертата (ако е приложимо)

5.Декларация от кандидата за подизпълнители (ако е приложимо)

6.Други документи (ако е приложимо).

Б. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. III.2.2 от настоящата публична покана *(Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.III.2.2.)*:

2. Валидна застраховка за професионална отговорност съгл. чл. 171, ал. 1 от ЗУТ, съгласно чл.5, ал.2, т.2 от Наредбата за условията и реда за задължителното застраховане в проектирането и строителството“, с покритие за обекти четвърта категория буква б, съгласно чл. 8 (2) от Наредба 1 за видовете строежи

3.Справка за реализирания оборот, отнасящ се до предмета на поръчката за последните три приключили финансови години, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден,

започнал дейност, сходни с предмета на настоящата процедура, както и други документи, по преценка на участника, доказващи реализирания оборот

В. Документи, доказващи, техническите възможности и/или квалификацията на кандидата по т.III.2.3 от настоящата публична покана *(Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.III.2.3.)*:

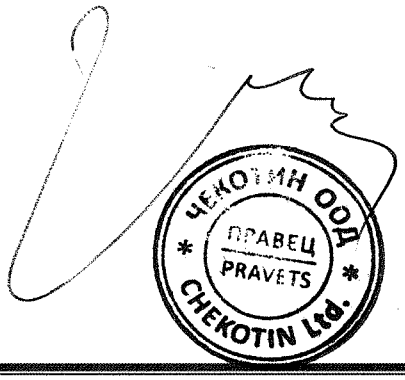
1. Удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС), Камарата на строителите в България (КСБ),

2. Списък на:
   - **По първа обособена позиция** на строителство, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат мястото, вида, обема и стойността и датата, на която е приключило строителството
   - **По втора обособена позиция** на извършени доставки на оборудване и обзавеждане, придружени с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат мястото, обема и стойността на извършената доставка.

3.Списък на технически лица, необходими за изпълнение на поръчката, придружени от документи, доказващи съответното образование и квалификация.

Г. Други изискуеми от кандидата документи:

1. Оферта;
2. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (*ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители)*;
3. Документи по т.А.1, А.2, Б, В за подизпълнителите;
4. Други документи и доказателства *(ако е приложимо)*

РАЗДЕЛ VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

1. До 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие. Възложителя е длъжен да отговори в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането.
2. Разясненията се публикуват в Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕС в България 2020.
3. Възложителят може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.