ПРОГРАМА „ЦИФРОВА ЕВРОПА“ 2021-2027

УСЛОВИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

за предоставяне на безвъзмездни средства по процедура чрез подбор на предложения за подкрепа за подобряване на киберсигурността в малките и средни предприятия в Република България

Съдържание:

1. Наименование на процедурата 4
2. Въведение 4
3. Правна рамка 4
4. Териториален обхват 4
5. Цел на процедурата 5
6. Общ размер на средствата по процедурата 5
7. Приложим режим на минимални помощи 5
8. Минимален и максимален размер на безвъзмездното финансиране за конкретно предложение: 5
9. Процент на съфинансиране 6
10. Допустими кандидати: 6
10.1 Критерии за допустимост на кандидатите 6
10.2. Критерии за недопустимост на кандидатите 7
11. Допустими партньори: 9
12. Дейности, допустими за финансиране: 9
12.1. Допустими дейности 9
12.2. Недопустими дейности 11
13. Категории разходи, допустими за финансиране: 11
13.1. Условия за допустимост на разходите 12
13.2. Допустими разходи 13
13.3. Недопустими разходи 14
14. Допустими целеви групи: 15
15. Минимален и максимален срок за изпълнение на проектното предложение 15
16. Ред за оценяване на проектните предложения 15
16.1. Оценка на административното съответствие и допустимостта 15
16.2. Оценка на качеството 16
17. Критерии и методика за оценка на проектните предложения 17
18. Начин на подаване на проектните предложения 17
19. Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване: 19
20. Краен срок за подаване на проектните предложения: 21
21. Адрес за подаване на проектните предложения 21
22. Допълнителна информация: 21
22.1. Процедура за уведомяване на неуспелите кандидати: 21

22.2. Процедура за сключване на договори за финансиране с бенефициенти и издаване на откази за предоставяне на средства 22

23. Приложения към Условията за кандидатстване: 28

1. Наименование на процедурата

„Подобряване на киберсигурността в малките и средни предприятия в Република България“

2. Въведение

Настоящият документ предоставя информация за Процедурата за Финансова подкрепа за подобряване на киберсигурността в малките и средни предприятия (МСП) в Република България, управлявана от Министерството на електронното управление (МЕУ), на което са възложени функциите на Национален координационен център (NCC-BG). Тези насоки могат да бъдат преразгледани и актуализирани при необходимост от МЕУ.

Националният координационен център на България (NCC-BG) се управлява от МЕУ и отговаря за насърчаването на експертната общност в областта на киберсигурността в България. Като част от своите отговорности, NCC-BG е оправомощен да предоставя финансова подкрепа на трети страни (FSTP) чрез управление на средства от програмата „Цифрова Европа“ (ПЦЕ). Финансовата подкрепа за трети страни (известна също като каскадно финансиране (Cascade Funding)) е механизъм на Европейската комисия, насочен към разпределяне на европейското публично финансиране с цел подпомагане на бенефициентите, като например стартиращи предприятия, разрастващи се предприятия и МСП, при внедряването и развитието на цифрови иновации.

3. Правна рамка

1) Регламент (ЕС, Евратом) 2018/1046 на Европейския парламент и на Съвета от 18 юли 2018 г. за финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза.

https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/ALL/?uri=CELEX:32018R1046&qid=1535046024012

2) Регламент (ЕС) 2021/694 на Европейския парламент и на Съвета от 29 април 2021 г. за създаване на програмата „Цифрова Европа“. С регламента се определя финансов пакет за програмата „Цифрова Европа„ (наричана по-нататък „програмата“) за периода 2021—2027 г.

https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/ALL/?uri=CELEX:32021R0694

3) Регламент (ЕС) 2023/2831 на Комисията от 13 декември 2023 г. относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към помощта „de minimis“ (OJ_L, 15.12. 2023).

4) Регламент (ЕС) 2021/887 на Европейския парламент и на Съвета от 20 май 2021 г. за създаване на Европейски център за промишлени, технологични и изследователски експертни познания в областта на киберсигурността и Мрежа от национални координационни центрове.

https://eur-lex.europa.eu/legal-content/BG/ALL/?uri=CELEX%3A32021R0887

5) Закон за киберсигурност, обн. ДВ, бр. 4 от 2018 г.

6) Закон за държавните помощи, обн. ДВ, бр.85 2017 г.

4. Териториален обхват

Предложенията за изпълнение на проектите по процедурата следва да бъдат изпълнени на територията на Република България.

5. Цел на процедурата

Целта на процедурата е предоставяне на финансова подкрепа, която да позволи на МСП да въведат съвременни решения и мерки за намаляване на рисковете за киберсигурността им и за гарантиране на устойчивостта на икономиката на Република България.

6. Общ размер на средствата по процедурата

Настоящата процедура се финансира частично от програмата „Цифрова Европа“ (ПЦЕ) (50 %) и частично се финансира чрез бюджет на МЕУ (50 %).
Общият размер на средствата по процедурата чрез подбор на проектни предложения за финансова подкрепа за подобряване на киберсигурността в малките и средни предприятия в Република България е в общ размер **4 000 000 лв.**

7. Приложим режим на минимални помощи

Помощта по настоящата процедура се предоставя при условията на режим „минимална помощ“ (de minimis) съгласно Регламент (ЕС) № 2023/2831 на Комисията от 13 декември 2023 г. относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функциониране на Европейския съюз към помощта „de minimis“.

ВАЖНО: Максималният размер на помощта за едно и също предприятие[1] в режим „de minimis“, за която се кандидатства, заедно с другите получени минимални помощи от кандидата не може да надхвърля левовата равностойност на 300 000 евро (586 749 лева) за период от три предходни години, считано от датата на предоставяне на помощта.

Спазването на посочените прагове ще бъде проверявано чрез Раздел 4.А Декларация за минимална помощ и Раздел 4.Б Данни за получена минимална помощ от Декларацията при кандидатстване (Приложение 2), като кандидатите носят отговорност за верността на декларираните данни.

ВАЖНО: Допълнителна информация относно приложимия режим на „минимална помощ“ и изискванията, произтичащи от Регламент (ЕС) № 2023/2831 е представена в Приложение 8 към Условията за кандидатстване.

8. Минимален и максимален размер на безвъзмездното финансиране за конкретно предложение:

Минималният и максималният размер на безвъзмездното финансиране по всяко индивидуално проектно предложение по процедурата е както следва:

Минимален размер на безвъзмездното финансиране за предприятие	Максимален размер на безвъзмездното финансиране за предприятие
5 000 лева	**60 000 лева за микро и малко предприятие** **120 000 лева за средно предприятие**

[1] По смисъла на чл. 2, пар. 2 от Регламент (ЕС) № 2023/2831 на Комисията.

В рамките на посочения минимален и максимален размер на безвъзмездното финансиране по индивидуалните предложения са налице и допълнителни ограничения, произтичащи от правилата за минимални помощи, описани в т. 7, по-горе и Приложение 8 към Условията за кандидатстване.

9. Процент на съфинансиране

Интензитетът на безвъзмездното финансиране по всяко индивидуално проектно предложение по процедурата е:

Категория на предприятието	Интензитет на минималната помощ
Микро, малки и средни предприятия	100 %

ВАЖНО: Стойността на заявеното безвъзмездно финансиране не може да надхвърля максималния размер, посочен в т. 8 от Условията за кандидатстване, по-горе.
В раздел „Бюджет“ от Формуляра за кандидатстване общата стойност на проектното предложение следва да съответства на размера на безвъзмездното финансиране.

10. Допустими кандидати:

10.1 Критерии за допустимост на кандидатите

Допустими по настоящата процедура чрез подбор на проектни предложения са само кандидати, които отговарят на следните критерии:

1) Да са **търговци по смисъла на Търговския закон или на Закона за кооперациите.**

Клонове на юридически лица, регистрирани в България **не могат** да участват в процедурата чрез подбор на предложения поради липсата на самостоятелна правосубектност.

2) Да са **микро, малки и средни предприятия** по смисъла на чл. 3 и чл. 4 от Закона за малките и средните предприятия и Препоръка на Комисията от 6 май 2003 г. относно определението за микро-, малки и средни предприятия (ОВ L 124, 20.5.2003 г., стр. 36).

С оглед определянето на категорията, предприятията-кандидати е необходимо да отговарят на следното:

- Да са реализирали **нетни приходи от продажби за последната финансова година** в зависимост от категорията на предприятието - кандидат, както следва:

Категория на предприятието	Нетни приходи от продажби[2]
Микро предприятие	≥ 41 000 лева

[2] Отчет за приходите и разходите за последната финансова година на предприятието – кандидат: стойността по ред „Нетни приходи от продажби“ от приходната част на Отчета (код на реда 15100, колона 1).

Малко предприятие	≥ 82 000 лева
Средно предприятие	≥ 123 000 лева

- **Да имат средносписъчен брой на персонала за последната финансова година, който е ≥ 1 заето лице**[3].

ВАЖНО: За целите кандидатстването, съответствието с изискванията по т. 2) ще се декларира от кандидатите в Декларацията при кандидатстване (Приложение 2). В случай че при проверките се установи, че кандидат не отговаря на критериите за допустимост по т. 2, ще бъде издавано Решение за отказ за предоставяне на безвъзмездно финансиране на съответния кандидат.
При определяне на съответствието с изискванията по т. 2) ще се вземат предвид само данните за нетни приходи от продажби и средносписъчен брой на персонала на предприятието – кандидат, без да се отчитат данните на свързани предприятия и/или предприятия – партньори (ако е приложимо), послужили за определяне на категорията на кандидата (микро, малко или средно предприятие) по смисъла на чл. 3 и чл. 4 от Закона за малките и средните предприятия.

За удостоверяване на съответствието с изискването по т. 2), преди сключване на договор за финансиране, одобрените кандидати попълват и представят Декларация за обстоятелствата по чл. 3 и чл. 4 от Закона за малките и средните предприятия (Приложение 3). Преди сключването на договор, ще се извършва, на извадков принцип, документална проверка на категорията на кандидата (микро, малко или средно предприятие). В случай че при проверката се установи, че кандидат не отговаря на изискванията за микро, малко или средно предприятие, ще бъде издавано Решение за отказ за предоставяне на безвъзмездно финансиране.

Допълнителен линк на Европейската комисия за самоопределяне на вида на предприятието: https://ec.europa.eu/docsroom/documents/42921

10.2. Критерии за недопустимост на кандидатите

1) Потенциалните кандидати не могат да участват в настоящата процедура чрез подбор на проектни предложения и да получат безвъзмездно финансиране, в случай че:

[3] Отчет за заетите лица, средствата за работна заплата и други разходи за труд за последната финансова година на предприятието-кандидат – сборът от стойността по ред „Наети лица по трудово или служебно правоотношение без лицата в отпуск по майчинство“ (код 1001), стойността по ред „Наети лица по договори за управление и контрол (код 1400) и стойността по ред „Работещи собственици“ (код 1600). В случай на предприятия, несъставящи баланс (ЕТ), данните за редовете с посочените кодове от Отчета за заетите лица, средствата за работна заплата и други разходи за труд за последната финансова година се вземат от Справка 2 „Заети лица“, част от Отчета за приходите и разходите за последната финансова година, съответно ред „Наети по трудов договор“ (код 1001), ред „Наети лица по договори за управление и контрол“ (код 1400) и ред „Работещи собственици“ (код 1600).

а) са обявени в несъстоятелност (ако е приложимо);

б) са в производство по несъстоятелност (ако е приложимо);

в) са в процедура по ликвидация;

г) са сключили извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон;

д) са преустановили дейността си;

е) се намират в подобно положение, произтичащо от сходна на горепосочените по букви от а) до д) процедури, съгласно законодателството на държавата, в която са установени;

ж) са лишени от правото да упражняват определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;

з) са сключили споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

и) е доказано, че са виновни за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до разваляне или предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

й) имат публични задължения по чл. 162, ал. 2, т. 1 (за данъци, акцизи, мита, задължителни осигурителни вноски и други вноски за бюджета) и т. 7 (по влезли в сила наказателни постановления) от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган, и не е допуснато разсрочване, отсрочване и обезпечение на задълженията, или размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот от икономическата им дейност за последната приключена финансова година, или е повече от 50 000 лева;

к) е установено, че:

1) са представили документ с невярно съдържание, с който се доказва декларираната липса на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2) не са предоставили изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

л) е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда, или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен;

м) са изпаднали в неизпълнение на разпореждане на Европейската комисия за възстановяване на предоставената им неправомерна и несъвместима държавна помощ;

н) лицата, които представляват кандидата, са осъждани с влязла в сила присъда за:

1) престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, чл. 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

2) престъпление, аналогично на тези по горната хипотеза /буква н), т. 1)/, в друга държава членка или трета страна;

о) за лицата, които представляват кандидата, е налице конфликт на интереси, във връзка с процедурата за предоставяне на средства, който не може да бъде отстранен;

п) лицата, които представляват кандидата, са опитали да:

1) повлияят на вземането на решение от страна на МЕУ, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

2) получат информация, която може да им даде неоснователно предимство в процедурата за предоставяне на средства.

р) при които член на управителен или контролен орган, както и временно изпълняващ такава длъжност, включително прокурист или търговски пълномощник, е свързано лице по смисъла на § 1, т. 15 от допълнителните разпоредби на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество с министъра на електронното управление.

ВАЖНО: Съответствието с посочените в т. 1) обстоятелства, при кандидатстване се декларира от кандидатите в Декларацията при кандидатстване (Приложение 2), а преди сключване на договор за финансиране с одобрените кандидати - чрез извършване на съответните служебни и документални проверки.

2) Кандидатите не могат да участват в процедурата и да получат безвъзмездно финансиране, в случай че попадат в забранителните режими съгласно Регламент на Комисията (ЕС) № 2023/2831.

ВАЖНО: Информация относно ограниченията, произтичащи от Регламент (ЕС) № 2023/2831 е представена в Приложение 8 към Условията за кандидатстване.

Допълнително, кандидатите следва да имат предвид, че критериите за недопустимост се прилагат кумулативно с критериите за допустимост по настоящата процедура, посочени в т. 10.1 от Условията за кандидатстване, по-горе.

11. Допустими партньори:

По настоящата процедура чрез подбор на проектни предложения кандидатите участват индивидуално, а не съвместно с партньорски или други организации.

12. Дейности, допустими за финансиране:

12.1. Допустими дейности

Проектните предложения по настоящата процедура следва да съответстват на принципа за ефективност и ефикасност, като допустимите дейности следва да водят до постигане на целта на процедура при най-адекватно съотношение между очакваните разходи и ползи.

1) Допустимите проектни предложения следва:

- Да водят до постигане на целта на процедурата.

- Да се изпълняват само на територията на Република България.

2) Допустими дейности:

Тази мярка подкрепя решения в областта на киберсигурността, които допринасят за проектирането, разработването, прилагането и предоставянето на съвременни решения в областта на киберсигурността. Проектът следва да доведе до повишаване на състоянието на съществуващия капацитет на МСП в областта на киберсигурността чрез подобряване и прилагане на нови решения, които трябва да се съсредоточат върху поне една следните инвестиционни области:

1. Подобряване на съществуващи или внедряване на съвременни **облачно** базирани софтуерни решения за киберсигурност.

2. Подобряване на съществуващи или внедряване на съвременни **локално** базирани хардуерни или софтуерни решения за киберсигурност.

3. Подкрепа за съответствие с изискванията на **Директива (ЕС) 2022/2555** на Европейския Парламент и на Съвета от 14 декември 2022 година относно мерки за високо общо ниво на киберсигурност в Съюза, за изменение на Регламент (ЕС) № 910/2014 и Директива (ЕС) 2018/1972 и за отмяна на Директива (ЕС) 2016/1148 (Директива МИС 2).

Важно: По настоящата процедура кандидатите могат да заявят участие по една или повече от посочените по-горе инвестиционни области.

В раздел „Допълнителна информация, необходима за оценка на проектното предложение“ от Формуляра за кандидатстване кандидатите следва **задължително** да представят информация относно необходимостта от получаване на подкрепа за услугите/решенията в областта на киберсигурността, включени в проектното предложение. При липса на съответната информация относно необходимостта от получаване на подкрепа за услугите/решенията в областта на киберсигурността, проектното предложение може да бъде отхвърлено.

Крайният резултат от услугите/решенията, включени в проектните предложения се удостоверява посредством протокол за въвеждане/доклад/лиценз/технически паспорт/друг документ, удостоверяващ право на собственост или право на ползване на съответното решение/услуга. Ако в срока на изпълнение на проекта не бъде получен приложимия документ и/или не бъде доказано изпълнението на предвидената инвестиция, отчетените дейности и извършените разходи за съответната услуга/решение няма да бъдат признати.

В случай че проектните предложения включват услуга за въвеждане, сертифициране и ресертифициране на система за управление на сигурността на информацията съгласно изискванията на международния стандарт БДС ISO/IEC 27001, то задължителен краен резултат е придобиването на сертификат за въведената система за управление (СУ). Ако в срока на изпълнение на проекта не бъде получен съответния сертификат за СУ, извършените разходи за въвеждането и сертифицирането ѝ няма да бъдат признати. Сертификатът следва да бъде издаден от орган по сертификация, акредитиран съгласно ISO/IEC/17021 или последващи версии от:

1. българския национален орган по акредитация – Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация, от национален орган по акредитация на друга държава-членка на ЕС, от национален орган по акредитация – страна по Споразумението за Европейско икономическо пространство и Конфедерация Швейцария или от национален орган по акредитация на държава - кандидат за пълноправно членство в ЕС, които са страна по Споразумението за взаимно признаване на Европейската организация по акредитация – EA MLA в област сертификация на системи за управление;

и/или

2. орган по акредитация на друга държава – член на IAF MLA (International Accreditation Forum, Multilateral recognition Agreement).

Услугите/решенията в областта на киберсигурността, включени в проектните предложения следва да се ползват/поддържат от предприятието - бенефицент най-малко 3 (три) години от окончателното плащане. Посоченото изискване ще бъде проверявано чрез извършване на проверки на място и/или изискване на документи за установяване на обстоятелството дали съответната услуга/решение се ползва/се поддържа от предприятието - бенефициент за целите на проектното предложение и съгласно договора за финансиране. В тази връзка, в случай че бъде сключен договор за финансиране, кандидатите следва да имат предвид задължението да осигуряват постоянен достъп до мястото/местата, където ще се осъществява проекта, в това число и достъп до информационните системи, както и до всички документи и бази данни, свързани с финансово-техническото управление на проекта, съгласно чл. 2.5 от Общите условия (Приложение към Условията за изпълнение).

Услугите/решенията в областта на киберсигурността следва да бъдат закупени при пазарни условия от трети страни, несвързани с купувача, и да бъдат заприходени от предприятието, получаващо минимална помощ, съгласно приложимите счетоводни стандарти, както и да останат свързани с проектното предложение, за което е предоставена минималната помощ, за период от минимум 3 (три) години след окончателното плащане.

В раздел „Допълнителна информация, необходима за оценка на проектното предложение“ от Формуляра за кандидатстване, кандидатите следва да посочат точният/те адрес/и на мястото на изпълнение на проекта[4].

12.2. Недопустими дейности

Недопустими по процедурата са следните видове дейности:

• дейности, чието изпълнение е стартирало[5] преди подаване на проектното предложение, независимо дали всички свързани плащания са извършени;

• дейности, извършени след изтичане на крайния срок за изпълнение на дейностите по проектното предложение;

• дейности, които вече са финансирани по друг проект, програма или каквато и да е друга финансова схема, произлизаща от националния бюджет, бюджета на Общността или друга донорска програма.

13. Категории разходи, допустими за финансиране:

При предоставяне на безвъзмездно финансиране по настоящата процедура ще бъдат взети под внимание само „допустимите разходи”, детайлно описани по-долу. Бюджетът представлява предварителна оценка на очакваните разходи и максимален размер на допустимите разходи.

По време на оценката на проектните предложения е възможно да бъдат установени обстоятелства, които да налагат промяна в бюджета. Възможните изменения на бюджета **не**

[4] Съгласно определението за „място на изпълнение на проекта” представено в Приложение 7 към Условията за кандидатстване.

[5] Съгласно определението за „дата на започване на работата по проекта“, представено в Приложение 10 към Условията за кандидатстване.

могат да доведат до увеличаване на стойността на заявеното безвъзмездно финансиране по настоящата процедура.

ВАЖНО: Във връзка със спазването на принципа за недопускане под никаква форма на реализиране на печалба от безвъзмездното финансиране, печалбата подлежи на възстановяване[6].

13.1. Условия за допустимост на разходите

За да бъдат допустими разходите по настоящата процедура за предоставяне на финансови средства трябва да отговарят на следните условия:

1/ Да са необходими за изпълнението на проектното предложение, да са приемливи, обосновани и да отговарят на принципа на добро финансово управление, по-специално от гледна точка на икономичността и ефикасността.

2/ Да бъдат извършени след датата на подаване на проектното предложение и до датата на представяне на окончателния отчет за изпълнение на дейностите по него.

Разходооправдателните документи следва да бъдат издадени в периода на допустимост на разходите по процедурата – след датата на подаване на проектното предложение и до датата на представяне на окончателния отчет.

3/ Да са в съответствие с видовете разходи, включени в договора за финансиране с бенефициента.

4/ Да са действително платени от страна на бенефициента (т.е. да е платена цялата стойност на представените фактури или други първични счетоводни документи, включително стойността на ДДС), по банков път или в брой, не по-късно от датата на подаване на окончателния отчет по проекта. Разходи, подкрепени с протоколи за прихващане, не се считат за допустими.

5/ Да са отразени в счетоводната документация на бенефициента чрез отделни счетоводни аналитични сметки, съдържащи номера на договора за финансиране или в отделна счетоводна система с утвърдени сметки за отчитане на разходи по договора за финансиране.

6/ Да могат да се установят и проверят, да бъдат подкрепени от оригинални разходооправдателни документи.

7/ Да са за реално извършени услуги и доставени активи.

Бюджетът във Формуляра за кандидатстване трябва да отразява допустимите разходи, които са свързани с изпълнението на проектното предложение. По настоящата процедура са недопустими разходите за възстановим ДДС във връзка с изпълнението на проектното предложение. Относно третирането на ДДС кандидатите следва да се запознаят с чл. 186, параграф 4, буква в) от Финансовия регламент 1046/2018.

[6] В съответствие с чл. 192, пар. 2 от Регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) № 2018/1046 г. печалбата се определя като надвишаването на постъпленията спрямо допустимите разходи, направени от бенефициент по съответното проектно предложение в момента на предявяване на искане за окончателно плащане на отпусната минимална помощ. Посочените постъпления се ограничават до прихода, генериран от дейностите по предложението.

13.2. Допустими разходи

Тази процедура за отпускане на безвъзмездни средства ще подпомага допустимите предприятия да реализират разходи за следните дейности:

1) **Подобряване на съществуващи или внедряване на съвременни облачно базирани софтуерни решения за киберсигурност. Като примерни решения, могат да се посочат следните:**

- Реализиране на център за киберсигурност като услуга (SoCaaS)
- Изграждане или наемане на WAF
- Изграждане на решение за споделяне на файлове с криптирана връзка
- Наемане на инфраструктура като услуга (IaaS)
- Облачно базирано DLP решение
- EDR решения
- SIEM решения
- Надграждане/изграждане на 2FA за уеб приложение
- Наемане на платформа за разпознаване и превенция на киберзаплахи (CTI)
- Друго приложимо решение.

2) Подобряване на съществуващи или внедряване на съвременни локално базирани хардуерни или софтуерни решения за киберсигурност. Като примерни решения, могат да се посочат следните:

- Внедряване на EDR, XDR решения за откриване и реагиране на заплахи
- Внедряване на SIEM решения за управление на уязвимостта
- Внедряване/надграждане на система за защита на информацията в локална мрежа (напр. защитна стена; система за разпознаване на пробиви (IPS))
- Внедряване/надграждане на система за архивиране на информация (напр. автоматично архивиране на информация от сървъри/работни станции/мобилни устройства; вграждане на защита от атаки от типа "ransomware" и др.)
- Изграждане на защитени канали за предаване на данни между клиенти или офиси (VPN свързаност)
- Изграждане на система за управление на достъпа
- Внедряване/надграждане на система за управление на съхранението и споделянето на информация (напр. централизирано управление на достъпа на служителите до информация и споделянето; наличие на журнален запис на действията на потребителите (audit log); DLP система; хардуерни елементи, включени в минималния обхват; сървър за съхранение и управление на информация и данни и др.)
- Развитие на професионалния капацитет и повишаване на квалификацията на персонала в областта на киберсигурността
- Покупка на лицензи (например антивирусни, база данни, NextGENFirewall, сървъри, сертификати и др.)
- Друго приложимо решение.

3) Подкрепа за съответствие с изискванията на Директива (ЕС) 2022/2555. Като примерни решения, могат да се посочат следните:

- Одити по информационна сигурност
- Сертифициране по ISO 27001
- Обучения
- Провеждане на тестове за уязвимости
- Друго приложимо решение.

Общата стойност на разходите за всички услуги/решения, заявени от кандидата в бюджета на проекта не трябва да надвишава максимално допустимия размер на безвъзмездното финансиране (60 000 лв. за микро и малко предприятие и 120 000 лв. за средно предприятие) и не трябва да бъде по-ниска от минималния допустим размер на безвъзмездното финансиране (5 000 лв.).

По настоящата процедура не е допустимо съфинансиране на разходи за изпълнение на проектното предложения от страна на кандидатите, като заявеното безвъзмездно финансиране в раздел „Бюджет" от Формуляра за кандидатстване трябва да съответства на общата стойност на разходите за услугите/решенията.

Примерни указания за попълване на раздел „Бюджет" от Формуляра за кандидатстване са представени в Приложение 5 към Условията за кандидатстване.

13.3. Недопустими разходи

Недопустими по процедурата са следните видове разходи:

- разходи за дейности, чието изпълнение е стартирало преди подаване на проектното предложение, независимо дали всички свързани плащания са извършени;
- разходи за дейности, извършени след изтичане на крайния срок за изпълнение на дейностите по проектното предложение;
- разходи за дейности, които вече са финансирани по друг проект, програма или каквато и да е друга финансова схема, произлизаща от националния бюджет, бюджета на Общността или друга донорска програма;
- разходи за закупуване на активи втора употреба;
- разходи за застраховки на закупено оборудване;
- принос в натура;
- разходи за възстановим ДДС;
- непреките разходи;
- разходи за организация и управление на проекта;
- разходи за консултантски услуги;
- разходи за информация и публичност по проекта.

14. Допустими целеви групи:

Процедурата е насочена към микро, малки и средни предприятия, ориентирани към повишаване нивото на тяхната киберсигурност.

15. Минимален и максимален срок за изпълнение на проектното предложение

Продължителността на изпълнение на проект не следва да надвишава **3 (три) месеца**, считано от датата на договора за финансиране с бенефициента, но не по-късно от крайния срок за изпълнение на проект № 101128086 — NCC BG — DIGITAL-ECCC-2022-CYBER, а именно 30.09.2025г. В случай на удължаване на срока на изпълнение на проект № 101128086 — NCC BG — DIGITAL-ECCC-2022-CYBER, тримесечният срок за изпълнение на проекта продължава да тече без необходимост от сключване на допълнително споразумение към договора.

16. Ред за оценяване на проектните предложения

Оценката и класирането на проектните предложения по настоящата процедура се извършват от Оценителна комисия, определена със заповед на Министъра на електронното управление или на оправомощено от него друго длъжностно лице. Всички проектни предложения, подадени в срок, се оценяват в съответствие с Критериите и методологията за оценка на проектните предложения по процедурата, посочени в Приложение 4 към Условията за кандидатстване.

При спазване на принципите за свободна конкуренция, равно третиране, публичност и недопускане на дискриминация, **оценката на проектните предложения по настоящата процедура ще се извърши на два етапа, които включват: 1) административно съответствие и допустимост и 2) оценка на качеството.**

Не се допуска въвеждането на допълнителни критерии за оценка или изменение на критериите по време на провеждането на процедурата по оценка на постъпилите проектните предложения.

16.1. Оценка на административното съответствие и допустимостта

В процеса на оценка на административната допустимост на проектните предложения по процедурата, ще бъде проверявано дали:

- проектните предложения се отнася за обявената процедура за подбор;

- налице са всички документи, представени и попълнени съгласно изискванията, посочени в т. 23 от Условията за кандидатстване;

- въз основа на Формуляра за кандидатстване и представените документи е налице съответствие на кандидатите и дейностите с критериите за допустимост, посочени в Условията за кандидатстване.

В случай че при оценката на административната допустимост се установи липса на документи съгласно т. 23 от Условията за кандидатстване и/или друга нередовност, Оценителната комисия еднократно изпраща чрез ИСУН 2020, уведомление до кандидата за установените нередовности като определя срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде **по-кратък от 5 (пет) дни.** Посоченият срок започва да тече от деня, следващ датата на изпращане на уведомлението чрез ИСУН 2020. Уведомлението следва да съдържа информация, че неотстраняването на нередовностите в срок може да доведе до прекратяване

на производството по отношение на кандидата. **Отстраняването на нередовностите не може да води до промени по същество на проектното предложение.**

ВАЖНО: Уведомленията за установени нередовности се изпращат чрез ИСУН 2020, чрез електронния профил на кандидата, като същият ще бъде известяван за посоченото електронно чрез електронния адрес, асоцииран към неговия профил. Независимо от посочената функционалност, с която разполага системата ИСУН 2020, кандидатът следва да има ангажимент да проверява профила си в ИСУН 2020, ежедневно. В тази връзка, е необходимо кандидатите да разполагат винаги с достъп до електронния адрес, към който е асоцииран профила в ИСУН 2020. За дата на получаване на искането за документи/информация се счита датата на изпращането му чрез ИСУН 2020, независимо дали е получено уведомление на електронния адрес, асоцииран към профила на кандидата. Подавайки електронно проектно си предложение, кандидатът се съгласява комуникацията по време на оценката и договарянето да се осъществява единствено посредством ИСУН 2020, в профила, от който е подадено предложението. Съобщенията, получени на електронната поща, посочена от кандидата, не са част от кореспонденцията по повод на и във връзка с процеса по оценка. Отговорност на кандидата е да проверява регулярно по своя инициатива профила си в ИСУН 2020 за наличието на съобщения, отправени към него по повод и във връзка с производството по предоставяне на безвъзмездно финансиране. Кандидатът представя допълнителните разяснения и/или документи по електронен път чрез ИСУН 2020.

Техническият процес, свързан с представянето на допълнителна информация/документи, е описан в Ръководството за потребителя за модул „Е-кандидатстване" в ИСУН 2020.

16.2. Оценка на качеството

Въз основа на Формуляра за кандидатстване и представените документи ще се търси съответствие на предложението с критериите за качество, посочени в Критериите и методологията за оценка на проектните предложения (Приложение 4 към Условията за кандидатстване).

ВАЖНО: Единствено проектни предложения, получили **минимум 3 точки** по критериите за оценка на качеството, посочени в Критериите и методологията за оценка на проектните предложения (Приложение 4) се класират в низходящ ред съобразно получената оценка. За финансиране се предлагат всички или част от проектните предложения по реда на класирането им до изчерпване на бюджета на процедурата, посочен в т. 6 от Условията за кандидатстване.

Проектните предложения, които са получили по-малко от 3 точки по критериите за оценка на качеството, **се отхвърлят**.

Оценката на проектните предложения включва и проверка и оценка на реалистичността, ефективността и допустимостта на всички предвидени дейности и разходи. В случай че при оценката, Оценителната комисия установи наличието на:

- несъответствие между предвидените дейности и видовете заложени разходи;
- дублиране на разходи;
- несъответствие с правилата за минималните помощи;
- наличие на недопустими дейности или разходи;

- неспазване на заложените в Условията за кандидатстване правила или ограничения по отношение на разходите, това може да доведе до корекции в бюджета и/или в размера на финансирането.

Корекциите в бюджета са финалния етап от оценката на качеството на проектните предложения по настоящата процедура. Извършените корекции на бюджета не могат да водят до невъзможност за изпълнение на целите на проекта или на дейностите по изпълнението му или до подобряване на качеството му.

Следва да се има предвид, че промените в бюджета не могат да доведат до увеличаване на размера на заявеното безвъзмездно финансиране. Поради това, в интерес на кандидата е да планира дейности и да представи бюджет, реалистични и ефективни от гледна точка на целта на предложението и планираните разходи.

ВАЖНО: В случай че при оценката се установи, че със средствата, за които се кандидатства, ще бъде надхвърлен прагът на допустимите минимални помощи, Оценителната комисия намалява служебно стойността на безвъзмездното финансиране до максимално допустимия размер.

В случай че по време на оценката се установи надвишаване на максимално допустимия размер на безвъзмездното финансиране, Оценителната комисия служебно го намалява до максимално допустимия размер.

Допълнителна информация относно корекциите на бюджета на проектните предложения по настоящата процедура е представена в Критериите и методологията за оценка на проектните предложения (Приложение 4).

17. Критерии и методика за оценка на проектните предложения

Оценката на проектните предложения по настоящата процедура ще се извърши в съответствие с критериите за административно съответствие и допустимост и с критериите за качеството, посочени в Критериите и методологията за оценка на проектните предложения – Приложение 4.

18. Начин на подаване на проектните предложения

Подаването на проектните предложения по настоящата процедура се извършва изцяло по електронен път чрез попълване на уеб базиран Формуляр за кандидатстване и подаване на Формуляра и придружителните документи чрез **ИСУН 2020,** единствено с използването на валиден Квалифициран електронен подпис (КЕП)[7], издаден от доставчик на квалифицирани електронни удостоверителни услуги по смисъла на чл. 3, параграф 20) от Регламент (ЕС) № 910/2014, чрез модула „Е-кандидатстване“ на **следния интернет адрес**:
https://eumis2020.government.bg/bg/s/Procedure/Active

Подготовката и подаването на проектното предложение в ИСУН 2020 се извършва като кандидатът достъпва ИСУН 2020, след регистрация чрез имейл и парола, избира настоящата

[7] Валиден КЕП е КЕП с титуляр и автор - физическото лице, което е официален представител на кандидата, или КЕП с титуляр юридическото лице-кандидат, като автор на подписа в този случай следва да е официалния представител на предприятието-кандидат.

процедура за кандидатстване от „Отворени процедури" и създава ново проектно предложение.

Проектното предложение по настоящата процедура се изготвя от кандидата съгласно инструкциите, представени в Примерните указания за попълване на електронен Формуляр за кандидатстване (Приложение 5 към Условията за кандидатстване).

Изискващите се съгласно т. 23 от Условията за кандидатстване придружителни документи към Формуляра за кандидатстване също се подават изцяло електронно. Посочените документи се прикачват (ако е приложимо) в раздел „Прикачени електронно подписани документи" от Формуляра преди подаването му чрез ИСУН 2020. Всички документи се представят на български език без корекции. Документ, чийто оригинал е на чужд език, се представя и в превод на български език.

ВАЖНО: Проектното предложение се подава електронно чрез ИСУН 2020, като се подписва с валиден КЕП към датата на кандидатстване от лице, което е официален представляващ на кандидата[8] и е вписан като такъв в Търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел (ТР и регистър на ЮЛНЦ) или в единния регистър за адвокатските дружества, поддържан от Висшия адвокатски съвет, или упълномощено от него лице. В случаите, когато кандидатът се представлява само заедно от няколко физически лица, проектното предложение се подписва с валиден КЕП от всяко от тях при подаването.

При упълномощаване следва да се прикачи в ИСУН 2020, изрично пълномощно – попълнено по образец (Приложение 1).

В случай на подаване на предложението от пълномощник КЕП-ът, с който се подписва предложението, следва да бъде с титуляр и автор упълномощеното физическо лице, а в случай на упълномощаване на юридическо лице – КЕП-ът следва да бъде с титуляр упълномощеното юридическо лице и автор – официалният представляващ на упълномощеното юридическо лице.

Проектното предложение е препоръчително да се подава винаги от профила на кандидата, не от друг профил, тъй като впоследствие именно този профил ще бъде използван за комуникация с МЕУ и за отстраняване на нередовности във връзка с подаденото предложение, установени по време на оценителния процес. По време на оценката на предложението, комуникацията с кандидата и отстраняването на нередовности по подаденото предложение ще се извършват електронно чрез профила на кандидата в ИСУН 2020, от който е подадено съответното предложение, като промени на посочения профил (вкл. промяна на имейл адреса, асоцииран към съответния профил) **са недопустими**.

До приключване на работата на Оценителната комисия кандидатът има възможност да оттегли своето проектно предложение, като подаде писмено искане пред МЕУ. В този случай Оценителната комисия не разглежда оттегленото предложение.

Моля, обърнете внимание, че само Формулярът за кандидатстване и изискуемите на етап кандидатстване документи ще бъдат оценявани. Затова изключително важно е тези документи да съдържат цялата необходима информация.

[8] За целите на настоящите Условия под „лице, което е официален представляващ на кандидата" следва да се разбира официален представител на предприятието-кандидат, който е вписан като такъв в ТР и регистъра на ЮЛНЦ или в единния регистър за адвокатските дружества, поддържан от Висшия адвокатски съвет.

Кандидатът носи цялата отговорност за верността на финансовата информация, представена в проектното предложение.

19. Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване:

Кандидатите по процедурата за безвъзмездно финансиране следва да представят към Формуляра за кандидатстване по изцяло електронен път чрез ИСУН 2020, следните документи:

а/ Изрично пълномощно за подаване на проектното предложение - попълнено по образец **(Приложение 1),** с което се упълномощава **титуляра на валиден КЕП**, с който ще се подаде предложението.

Документът не е задължителен, а се изисква само в случай, че кандидатите желаят да упълномощят лице, което не е официален представител на предприятието - кандидат, да подаде проектното предложение с валиден КЕП.

б/ Декларация при кандидатстване – попълнена по образец (**Приложение 2**).

ВАЖНО: Декларацията по **буква б/** се попълва и подписва от ВСИЧКИ лица, които са официални представляващи на кандидата и са вписани като такива в ТР и регистъра на ЮЛНЦ (вкл. прокурист/и, ако е приложимо) или в единния регистър за адвокатските дружества, поддържан от Висшия адвокатски съвет, независимо дали представляват предприятието - кандидат заедно и/или поотделно. Лицето/ата, официално представляващо/и кандидата няма/т право да упълномощава/т други лица да подписват декларацията по **буква б/**, тъй като с нея се декларират данни, които декларантът/ите декларира/т в лично качество или съответно данни за представляваното от него/тях юридическо лице, като за верността им се носи наказателна отговорност, която също е лична.

В случай че кандидатът има САМО един официален представляващ, вписан в ТР и регистъра на ЮЛНЦ или в единния регистър за адвокатските дружества, поддържан от Висшия адвокатски съвет и проектното предложениет се подава с негов валиден КЕП, декларацията по **буква б/** НЕ е изискуема за прилагане в раздел „Прикачени електронно подписани документи“ от Формуляра за кандидатстване, тъй като релевантната информация се попълва и декларира от кандидата в раздел „Е-ДЕКЛАРАЦИИ“ от Формуляра.

Декларацията по **буква б/** е изискуема за прилагане в раздел „Прикачени електронно подписани документи“ от Формуляра за кандидатстване, в случаите когато:

- предприятието-кандидат има двама или повече официални представляващи, вписани в ТР и регистъра на ЮЛНЦ (вкл. прокурист/и, ако е приложимо) или в единния регистър за адвокатските дружества, поддържан от Висшия адвокатски съвет, а Формулярът за кандидатстване се подава и подписва с КЕП само от единия от тях. В този случай, декларацията се попълва, датира и подписва от ВСИЧКИ представляващи, които не са подписали с валиден КЕП Формуляра за кандидатстване и се прилага в раздел „Прикачени електронно подписани документи“ от Формуляра.

- предложението се подава с КЕП от упълномощено лице. В този случай, декларацията се попълва, датира и подписва от ВСИЧКИ лица, които са официални представляващи на кандидата и са вписани като такива в ТР и регистъра на ЮЛНЦ (вкл. прокурист/и, ако е приложимо) или в единния регистър за адвокатските дружества, поддържан от Висшия адвокатски съвет, и се прилага в раздел „Прикачени електронно подписани документи“ от Формуляра.

ВАЖНО: Информацията, декларирана в раздел „Е-декларации“ от Формуляра за кандидатстване трябва да бъде идентична с тази, посочена в декларацията по буква б/, в случай че същата е необходимо да се представя в раздел „Прикачени електронно подписани документи“ от Формуляра. При разминаване, за верни ще се приемат данните, подписани с валиден КЕП от официалния/те представляващ/и кандидата. При подписване на Формуляра за кандидатстване с КЕП от упълномощено лице - за верни ще се приемат данните, декларирани в представената/ите декларация/и по буква б/, подписана/и от официалния/те представляващ/и кандидата.

ВАЖНО: Моля, запознайте се с детайлните Указания за подписване на Формуляра за кандидатстване и приложимите документи, представени в Приложение 6.

Допустими са следните два варианта на подписване на пълномощното по буква а/ *(ако е приложимо)* ***и декларацията по буква б/ при прилагането им в раздел „Прикачени електронно подписани документи“ от Формуляра за кандидатстване:***

Вариант 1: Документите се попълват по образец, датират се и се подписват на **хартиен носител** от съответните лица, официално представляващи кандидата и вписани в ТР и регистъра на ЮЛНЦ (вкл. прокурист/и, ако е приложимо) или в единния регистър за адвокатските дружества, поддържан от Висшия адвокатски съвет. В случаите, когато кандидатът се представлява само заедно от няколко физически лица, в пълномощното по буква а/ се попълват данните и същото се подписва на хартиения носител от всяко от тях. След попълването, подписването и поставянето на дата на хартиените носители, документите по букви а/ и б/ се сканират и се прикачват в раздел „Прикачени електронно подписани документи“ от Формуляра за кандидатстване.

Вариант 2: Документите се попълват и подписват с **валиден КЕП** от съответните лица, официално представляващи кандидата (вкл. прокурист/и, ако е приложимо), вписани в ТР и регистъра на ЮЛНЦ или в единния регистър за адвокатските дружества, поддържан от Висшия адвокатски съвет, и се прикачват в раздел „Прикачени електронно подписани документи“ от Формуляра. В случаите, когато кандидатът се представлява само заедно от няколко физически лица, в пълномощното по буква а/ се попълват данните и същото се подписва с валиден КЕП от всяко от тях. В случай че е възприет подход на подписване на документите с КЕП, то е препоръчително **подписването да е чрез attached signature – файл и подпис в един документ (подписът да се съдържа в документа).**

ВАЖНО: В случай че след подаване на проектното предложение настъпи промяна по отношение на получената минимална помощ, кандидатът следва да уведоми писмено МЕУ и да представи нова Декларация при кандидатстване (Приложение 2), с попълнени актуални данни в Раздел 4.А Декларация за минимална помощ и Раздел 4.Б Данни за получена минимална помощ от декларацията, в срок от 5 (пет) работни дни чрез модул „Комуникация с УО“ в ИСУН 2020. Новата декларация по буква б/ се попълва и подписва с КЕП от ВСИЧКИ лица, които са официални представляващи на кандидата и са вписани като такива в ТР и регистъра на ЮЛНЦ (вкл. прокурист/и, ако е приложимо) или в единния регистър за адвокатските дружества, поддържан от Висшия адвокатски съвет, независимо дали представляват заедно и/или поотделно. В случай че едно или повече от лицата, официално представляващи кандидата, не са подписали декларацията по буква б/ с валиден КЕП, същата може да бъде подписана на хартиен носител от съответното лице, сканирана и заверена с КЕП на официален представляващ на кандидата, и/или на упълномощеното лице при представянето й чрез модул „Комуникация с УО“ в ИСУН 2020.

20. Краен срок за подаване на проектните предложения:

Ще се прилага процедура чрез подбор на проектни предложения **с един краен срок за кандидатстване.**

Крайният срок за подаване на предложения по настоящата процедура е 16:30 часа на 30.07.2025 г.

ВАЖНО: В рамките на настоящата процедура кандидатите могат да подадат **само едно** проектно предложение при съобразяване с изискванията по т. 8 от настоящите Условия за кандидатстване. В случай че един и същи кандидат е подал повече от едно проектно предложение Оценителната комисия разглежда само последното постъпило, а предходните се считат за оттеглени.

В случай че по настоящата процедура бъдат подадени проектни предложения от няколко свързани предприятия, осъществяващи сходна дейност, договор за финансиране може да бъде сключен само с едно от тези предприятия. При установено наличие на посоченото обстоятелство, ще бъде издадено Решение за отказ за предоставяне на безвъзмездно финансиране на всяко проектно предложение от списъка на одобрените за финансиране проектни предложения, класирани след първото такова, което също е включено в списъка на одобрени за финансиране предложения /списъка с резервните проектни предложения, ако такъв е съставен. Под свързани предприятия се разбират предприятията по чл. 4, ал. 4 - 8 от Закона за малките и средните предприятия. Под сходна дейност следва да се разбира основна икономическа дейност, попадаща в рамките на същия тризначен цифров код (група) съгласно Класификацията на икономическите дейности - КИД-2008/2025.

Кандидатите могат да задават допълнителни въпроси и да искат разяснения във връзка с Условията за кандидатстване до 15 дни преди изтичането на срока за кандидатстване. Допълнителни въпроси могат да се задават в ИСУН 2020, чрез модул „Електронно кандидатстване“, в раздела на процедурата, секция „Разяснения по процедурата“.

Отговорите на въпросите на кандидатите се публикуват в ИСУН 2020.

Разясненията се дават по отношение на условията за кандидатстване, не съдържат становище относно качеството на предложението и са задължителни за всички кандидати.

Няма да бъдат предоставяни отговори на въпроси, зададени по телефона. Няма да бъдат изпращани индивидуални отговори на зададени от кандидатите по процедурата въпроси.

21. Адрес за подаване на проектните предложения

Проектните предложения по настоящата процедура се подават по изцяло електронен път чрез ИСУН 2020, на следния интернет адрес:
https://eumis2020.government.bg/bg/s/Procedure/Active

22. Допълнителна информация:

22.1. Процедура за уведомяване на неуспелите кандидати:

В 10-дневен срок от одобряване на оценителния доклад, министърът на електронното управление издава мотивирано решение, с което отказва предоставянето на средства на

кандидатите, включени в Списъка на предложените за отхвърляне предложения и основанията за отхвърлянето им.
Решението подлежи на обжалване по реда на на Административнопроцесуалния кодекс (АПК).

22.2. Процедура за сключване на договори за финансиране с бенефициенти и издаване на откази за предоставяне на средства

Процедурата по проверка на документалната допустимост на кандидатите ще се извършва изцяло в електронна среда чрез системата ИСУН 2020, поради което комуникацията между МЕУ и кандидатите ще се води единствено през нея.

Чрез ИСУН 2020, до всеки одобрен за финансиране кандидат се изпраща електронно уведомление за представяне на конкретни изброени доказателства за доказване на съответствието му с изискванията за допустимост за получаване на минимална помощ. Поканите, с които се изисква представянето на доказателства за съответствие с изискванията за допустимост за получаване на минимална помощ са електронни документи с електронен подпис на министъра на електронното управление/оправомощено от него лице и се изпращат чрез системата ИСУН 2020.

Уведомлението съдържа указания за вида и формата за действителност на изисканите доказателства, както и срока, в който тези доказателства следва да бъдат представени. Поканите се считат за получени от съответния кандидат с изпращането им в ИСУН 2020.

ВАЖНО: Следва да се има предвид, че изискуемите при извършваната проверка декларации са частни документи, които следва да са издадени като електронни такива. В този смисъл, те следва да са подписани с валиден КЕП на задълженото лице - официалния представляващ на кандидата или официалните представляващи го (в случаите, когато предприятието се представлява само заедно) и за представянето им институтът на упълномощаването е неприложим.

I. Списък на документите, които се подават на етап сключване на договори за финансиране.

1. НОВА Декларация при кандидатстване (Приложение 2)[9].

Декларацията се попълва и подписва с валиден КЕП от ВСИЧКИ лица, които са официални представляващи на кандидата и са вписани като такива в ТР и регистъра на ЮЛНЦ (вкл. прокурист/и, ако е приложимо) или в единния регистър за адвокатските дружества, поддържан от Висшия адвокатски съвет, независимо дали представляват заедно и/или поотделно.

2. Декларация за обстоятелствата по чл. 3 и чл. 4 от Закона за малките и средните предприятия – попълнена по образец (Приложение 3) и подписана с валиден КЕП от официалния представляващ/официалните представляващи на кандидата.

В случай че предприятието се представлява САМО ЗАЕДНО от двама или повече официални представляващи, вписани в ТР и регистъра на ЮЛНЦ или в единния регистър за адвокатските дружества, поддържан от Висшия адвокатски съвет, се попълват данните и декларацията се подписва с валиден КЕП от всяко от тях.

[9] Актуална Декларация при кандидатстване (Приложение 2).

3. Нотариално заверено пълномощно за подписване на договора за финансиране (ако е приложимо) - подписано с валиден КЕП от лице, което е официален представляващ на кандидата и е вписано като такъв в ТР и регистъра на ЮЛНЦ или в единния регистър за адвокатските дружества, поддържан от Висшия адвокатски съвет. В случаите, когато кандидатът се представлява САМО ЗАЕДНО от няколко физически лица, се попълват данните и пълномощното се подписва с валиден КЕП от всяко от тях.

Документът не е задължителен за всички кандидати, а се изисква само в случай че кандидатите желаят да упълномощят лице, различно от официалния представляващ/официалните представляващи на предприятието, да сключи договор за финансиране по процедурата.

4. Справка за обобщените параметри на предприятието, което подава Декларация за обстоятелствата по чл. 3 и чл. 4 на ЗМСП (Приложение 3.1), изготвени въз основа на данните на предприятието за последните 2 (две) приключени финансови години към датата на деклариране. **В Справките следва да бъдат отразени годините, за които се отнасят вписаните данни.**

В случай че данните в представените справки за последните две приключени финансови години не потвърждават статуса на микро, малко или средно предприятие, се представят и справки за предходните две последователни финансови години, в които предприятието запазва своите параметри по чл. 3 от ЗМСП, без промяна.

5. Документи, относими и отразяващи разпределението на капитала за периода, за който се декларират данни в Декларацията за обстоятелствата по чл. 3 и чл. 4 от Закона за малките и средните предприятия:

- *Справка за разпределение капитала на дружеството* – приложимо за акционерните дружества.

- *Книга за акционерите* - приложимо за акционерните дружества с поименни акции;

- *Дружествен договор* - приложимо за дружествата с ограничена отговорност, едноличните дружества с ограничена отговорност (учредителен акт), събирателните дружества и командитните дружества, адвокатските дружества по смисъла на Закона за адвокатурата;

- *Книга за акционерите и устав* - приложимо за командитните дружества с акции;

- *Устав* - приложимо за сдруженията;

В случай че кандидатът е в отношения на свързаност и/или партньорство по смисъла на чл. 4 от ЗМСП с трети предприятия, то (при условията на чл. 23, ал. 6 от Закона за търговския регистър и регистъра на ЮЛНЦ) той трябва да представи документи по настоящата точка и за тези предприятия. За предприятията, с които кандидатите са в отношения на свързаност и/или партньорство и които са установени в държава, различна от Република България, то изискуемите по настоящата точка документи се представят като еквивалентни на гореизброените и издавани съобразно съответното законодателство на държавата, в която предприятията са установени.

6. Документи, удостоверяващи актуалното състояние и реалните собственици на съответното предприятие (ако е приложимо), в случай че някое от свързаните предприятия или предприятията - партньори е чуждестранно лице.

Документ, чийто оригинал е на чужд език, се представя и в превод на български език.

7. Декларация за удостоверяване на спазването на принципите на забрана за кумулативно предоставяне и за двойно финансиране и на забрана за извличане на печалба съгласно чл. 191, ал. 1 и чл. 192, ал. 1 от Финансовия регламент 1046/2018 (Приложение 13 от Условията за изпълнение).

II. С цел документална проверка на декларираната категория на предприятието, МЕУ ще извършва <u>служебни проверки на случаен принцип</u>, включително и чрез информационната система за мониторинг на европейски и национални стратегии и регионална политика – МониторСтат (поддържана и управлявана от НСИ) по отношение на следните документи:

1/ Отчет за приходите и разходите и Счетоводен баланс на кандидата за 2021 г., 2022 г., 2023 г. и 2024 г. (ако е приложимо);

2/ Отчет за заетите лица, средствата за работна заплата и други разходи за труд на кандидата за 2021 г., 2022 г., 2023 г. и 2024 г. (ако е приложимо);

3/ Удостоверение от Националната агенция за приходите за липса на задължения на кандидата.

4/ Удостоверение за липса на задължения към общината по седалището на МЕУ (Столична община) и по седалище на кандидата.

ВАЖНО: Кандидат, чиито задължения (общо от удостоверенията по т. 3 и т. 4) са повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но под 50 000 лв., имат право да представят доказателства, че са предприели мерки, които гарантират тяхната надеждност. За тази цел кандидатът може да представи следните документи:

- Документ за извършено плащане (включително и ново удостоверение) в посочения размер или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения.

5/ Свидетелство за съдимост на всички лица, които са официални представляващи на кандидата и са вписани като такива в ТР и регистъра на ЮЛНЦ или в единния регистър за адвокатските дружества, поддържан от Висшия адвокатски съвет, независимо от това дали представляват предприятието заедно и/или поотделно, и/или по друг начин.

ВАЖНО: Служебна проверка е възможно да бъде извършена по отношение на лица, които са родени в България и не са осъждани. Лицата, които са български граждани, но са родени в чужбина, чуждестранните граждани или осъжданите лица следва да представят Свидетелство за съдимост (издадено не по-рано от 6 месеца към датата на сключване на договора). Когато за някое от горепосочените лица свидетелството за съдимост подлежи на издаване от чуждестранен орган, същото се представя и в легализиран превод. Когато в съответната чужда държава свидетелство за съдимост или еквивалентен документ не се издава, горепосоченото лице следва да представи декларация, съгласно законодателството на държавата, в която е установено.

6/ Удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ във връзка с обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 от Закона за обществените поръчки.

ВАЖНО: Кандидат, който има влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 6 от Закона за обществените поръчки има право да докаже, че е предприел съответни мерки за надеждност, като:

- е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения;

- е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда (ако е приложимо), включително заверено копие на наказателно постановление или съдебно решение за нарушение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 6 от Закона за обществените поръчки.

Представените доказателства ще бъдат разглеждани и преценявани от МЕУ като се отчита приложимостта на мерките при спазване на чл. 57, ал. 3, буква б) от ЗОП, тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с нарушението.

III. Преди сключване на договор за финансиране, МЕУ ще извършва и следните проверки по отношение на всички кандидати, до които са изпратени покани:

1. Документална проверка за свързани предприятия към датата на сключване на договора за финансиране, осъществяващи сходна дейност - включени в списъка с одобрените за финансиране проектни предложения /списъка с резервни предложения.

Под сходна дейност следва да се разбира основна икономическа дейност, попадаща в рамките на същия тризначен цифров код (група) съгласно Класификация на икономическите дейности - КИД-2008/2025 на НСИ за 2024 г. Свързаността на кандидатите ще се изследва към датата на сключване на договора за финансиране на основание чл. 4, ал. 5 и 8 от ЗМСП. В случай че бъде установено наличие на посоченото обстоятелство, ще бъде издадено Решение за отказ за предоставяне на безвъзмездно финансиране на всяко проектно предложение от списъка с одобрени за финансиране предложения, класирано след първото такова, което също е включено в списъка с одобрени за финансиране предложения /списъка с резервни предложения, ако такъв е съставен.

2. Кандидатът е регистриран по реда на Търговския закон или съответно Закона за кооперациите или е действащо адвокатско дружество по смисъла на Закона за адвокатурата.

3. Член на управителен или контролен орган, както и временно изпълняващ такава длъжност, включително прокурист или търговски пълномощник на кандидата, не е свързано лице по смисъла на § 1, т. 15 от допълнителните разпоредби на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество с ръководителя на структурата за наблюдение и докладване.

4. Кандидатът отговаря на изискванията за микро, малки и средни предприятия по смисъла на чл. 3 и чл. 4 от Закона за малките и средните предприятия и Препоръка на Комисията от 6 май 2003 г. относно определението за микро-, малки и средни предприятия (ОВ L 124, 20.5.2003 г., стр. 36).

ВАЖНО: Преди сключване на договор за финансиране ще се извършва документална проверка на категорията на предприятието (микро, малко или средно предприятие) към датата на кандидатстване и на сключване на договора.

В случай че при проверката се установи, че кандидатът на средства не отговаря на изискванията за микро, малко или средно предприятие по смисъла на ЗМСП към датата на кандидатстване и на сключване на договора, ще бъде издавано Решение за отказ за предоставяне на безвъзмездно финансиране на съответния кандидат.

5. Кандидатът е реализирал нетни приходи от продажби за 2024 финансова година в зависимост от категорията на предприятието-кандидат, както следва:

Категория на предприятието	Нетни приходи от продажби
Микро предприятие	≥ 41 000 лева
Малко предприятие	≥ 82 000 лева
Средно предприятие	≥ 123 000 лева

6. Кандидатът има средносписъчен брой на персонала за 2024 г., равен на или надвишаващ 1 заето лице.

IV. Преди сключване на договор за финансиране, МЕУ ще извършва и проверки за удостоверяване на съответствието с изискванията, произтичащи от Регламент на Комисията (ЕС) № 2023/2831 във връзка с помощта „de minimis“.

Предмет на проверката преди сключване на договор за финансиране ще бъде обстоятелството дали размерът на помощта за едно и също предприятие по режим „de minimis“, за която се кандидатства, заедно с другите получени минимални помощи от кандидата, не надхвърля левовата равностойност на 300 000 евро за период от три предходни години, считано от датата на предоставяне на помощта.

Всеки предложен за финансиране кандидат ще подпише договор за отпускане на безвъзмездни средства с МЕУ. Този договор ще включва набор от задължения, които бенефициентите имат към МЕУ, към Европейската комисия и към Европейския експертен център в областта на киберсигурността (ECCC).

Бенефициентите се съгласяват, че определена информация относно предложените за финансиране проекти може да се използва от МЕУ/NCC-BG за комуникационни цели.

Кандидатите трябва да <u>съхраняват</u> и да предоставят при поискване или извършване на проверки, както от страна на МЕУ, така и от страна на други контролни в сроковете, посочени в Общите условия на Договора за финансиране, оригиналите на следните документи, подписани на хартиен носител и подадени електронно на етап кандидатстване:

а/ Изрично пълномощно за подаване на проектното предложение (Приложение 1), ако е приложимо;

б/ Декларация при кандидатстване (Приложение 2), ако е приложимо;

Актуалните декларации, представени на етап кандидатстване и на етап договаряне стават приложение към електронния Договор за финансиране.

За целите на изпълнението и електронното отчитане на проекта, одобрените за финансиране бенефициенти следва самостоятелно да създадат потребителски профили за достъп до ИСУН 2020, като използват функционалностите на системата. Потребителските профили за електронно отчитане се създават от одобрените крайни получатели в модул „Е-кандидатстване“, раздел „Проектни предложения“, секция (таб) „Профили за Е-отчитане“. За целта в системата следва да се прикачи **Заявление за профил за достъп до ИСУН 2020 на Ръководител (Приложение** към Условията за изпълнение) **и/или Заявление за профил за достъп до ИСУН 2020 на лица, упълномощени от организацията (Приложение** към Условията за изпълнение) – **подписано с валиден КЕП** от лице, което е официален представляващ на кандидата и е вписан като такъв в ТР и регистъра на ЮЛНЦ или в единния регистър за адвокатските дружества, поддържан от Висшия адвокатски съвет. В случаите, когато бенефициентът се представлява само заедно от няколко физически лица, заявлението се попълва и подписва от всички тях.
След проверка на данните, въведени в ИСУН 2020, МЕУ активира създадения потребителски профил след сключване на договор за финансиране с бенефициента.

Ако кандидат по одобрено за финансиране проектно предложение откаже сключване на договор за финансиране, се пристъпва към сключване на договор с кандидат от резервния списък (в случай че такъв е съставен) по поредността на класирането им, до изчерпване на наличния бюджет по процедурата.

В 7-дневен срок от представянето на доказателствата, че кандидатът отговаря на изискванията за бенефициент на средства, министърът на електронното управление издава **решение за предоставяне на средства** по всяко предложение, включено в списъка на предложените за финансиране проекти, подредени по реда на тяхното класиране, и размера на средствата, които да бъдат предоставени за всеки от тях. При наличие на остатъчен финансов ресурс по процедурата **решение за предоставяне на средства** се издава и за кандидати, включени в списъка с резервните предложения (в случай че такъв е съставен), които успешно са преминали оценяването, но за които не достига финансиране, подредени по реда на тяхното класиране – до изчерпване на средствата.

В срок до 15 работни дни от влизането в сила на решението за предоставяне на средства, министърът на електронното управление сключва договор за финансиране.

Министърът на електронното управление издава мотивирано решение, с което отказва предоставянето на безвъзмездно финансиране, в 10-дневен срок от одобрение на доклада на оценителната комисия:

- за всяко проектно предложение, включено в списъка на предложените за отхвърляне предложения и основанието за отхвърлянето им, включен в доклада за работата на оценителната комисия;

- при несъгласие на кандидата да сключи договор за финансиране;

- на кандидат, който не отговаря на изискванията за получател на средства или не е представил в срок доказателства за това;

- за предложения, при които се установи, че не е спазена забраната за кумулативно предоставяне и за двойно финансиране по чл. 191 от Регламент (ЕС) 2018/1046;

- за проектни предложения, при които се надхвърля прага на допустимата минимална помощ, установен в Регламент на Комисията (ЕС) № 2023/2831.

Индивидуалните административни актове на министъра на електронното управление за отказ за предоставяне на средства се издават като електронни документи по реда на Закона за електронното управление и се съобщават на кандидатите чрез системата ИСУН 2020. Към съобщението в ИСУН 2020 до съответния кандидат се прикача и издадения акт. На интернет комуникационните каналите на МЕУ се публикува информация относно издадените решения за отказ за предоставяне на средства, съдържаща данни за номера и датата на издаденото решение, регистрационен номер и наименование на предложението, получател и размер на отказаните средства.

Всеки кандидат може да подаде до министъра на електронното управление сигнал за предоставяне на невярна и/или подвеждаща информация от кандидати в процедури за предоставяне на средства и/или от бенефициенти на безвъзмездно финансиране, които при изпълнение на договор, сключен по проектното предложение предоставят невярна и /или подвеждаща информация за вписване в регистъра и проверка.

Препоръчително е бенефициентите по процедурата да съобщават за инциденти, свързани с киберсигурността, като ги изпратят към Националния екип за реагиране при инциденти с компютърната сигурност (CERT), чрез уведомяване на следния електронен адрес: cert@govcert.bg.

23. Приложения към Условията за кандидатстване:

Изрично пълномощно за подаване на проектното предложение (Приложение 1);

Декларация при кандидатстване (Приложение 2);

Декларация за обстоятелствата по чл. 3 и чл. 4 от Закона за малките и средните предприятия (Приложение 3);

Критерии и методология за оценка на проектните предложения (Приложение 4);

Примерни указания за попълване на електронен Формуляр за кандидатстване (Приложение 5);

Указания за подписване на Формуляра за кандидатстване и приложимите документи (Приложение 6);

Използвани съкращения и основни дефиниции (Приложение 7);

Изисквания, произтичащи от правилата за „минимална помощ” (de minimis) съгласно Регламент (ЕС) № 2023/2831 (Приложение 8).