Образец на публична покана по чл. 11, ал. 1 от от ПМС №118/20.05.2014 г.

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

Официално наименование: „МИКОНИ“ ООД		
Адрес: ул.“Карлък“ № 3		
Град: Смолян	**Пощенски код:** 4700	**Държава:** България
За контакти: **Лице/а за контакт:** Никола Шамаранов	**Телефон:** 0301/63566	
Електронна поща: mikoni@mail.bg	**Факс:**	
Интернет адрес/и *(когато е приложимо)* www.mikoni.bg		

I.2) Вид на бенефициента и основна дейност/и

☒ **търговско дружество** ☐ юридическо лице с нестопанска цел ☐ друго (*моля, уточнете*):	☐ обществени услуги ☐ околна среда ☐ икономическа и финансова дейност ☐ здравеопазване ☐ настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура ☐ социална закрила ☐ отдих, култура и религия ☐ образование ☐ търговска дейност ☒ **друго (*моля, уточнете*):** **Производствена дейност**

РАЗДЕЛ II.: ОБЕКТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

II.1) Описание

II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата процедура)

(а) Строителство ☐	**(б) Доставки** ☒	**(в) Услуги** ☐
☐ Изграждане ☐ Проектиране и изпълнение ☐ Рехабилитация, реконструкция ☐ Строително-монтажни работи	☒ **Покупка** ☐ Лизинг ☐ Покупка на изплащане ☐ Наем за машини и оборудване ☐ Комбинация от изброените ☐ Други (моля, пояснете) ……..... **.....**	Категория услуга:№ ☐☐ (*вж. приложение № 3 към чл. 5, ал. 1, т. 2 от Закона за обществените поръчки)*
Място на изпълнение на строителството: _____ _____ **код NUTS:** ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	Място на изпълнение на доставка: България, гр.Смолян Производствена база на „Микони“ ООД **код NUTS: BG 424**	Място на изпълнение на услугата: _____ _____ **код NUTS:** ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

II.1.2) Описание на предмета на процедурата:

„Доставка на машини за обработване на метал“ с две обособени позиции:
Обособена позиция №1: „Доставка на Щанцова машина“;
Обособена позиция №2: „Доставка на Роботизирана система за автоматично заваряване“,
във връзка с изпълнение на Проект BG16RFOP002-2.001-0627 „Повишаване на производствения капацитет и експортния потенциал на „Микони“ ООД – предпоставка за устойчиво развитие и конкурентоспособност”, осъществяван с финансовата подкрепа на Европейския фонд за регионално развитие чрез Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014 – 2020.

II.1.3) Обособени позиции: да ☒ **не** ☐

Ако да, офертите трябва да бъдат подадени *(отбележете само едно):*

само за една обособена позиция ☒	за една или повече обособени позиции ☐	за всички обособени позиции ☐

II.2) Количество или обем на обекта на процедурата

Общо количество или обем *(включително всички обособени позиции, когато е приложимо)*

Дълготрайни материални активи (ДМА), предвидени за закупуване:
по Обособена позиция №1: Щанцова машина – 1 бр.
по Обособена позиция №2: Роботизирана система за автоматично заваряване – 1 бр.

Прогнозна стойност в лева, без ДДС *(когато е приложимо)*
(*в цифри*) : **959 195 лв. общо за целия договор**

по Обособена позиция №1: 733 830 лв.
по Обособена позиция №2: 225 365 лв.
или от _____ до _____

II.3) Срок на договора

Срок за изпълнение в месеци □□ *или* дни: □□□□ (от сключване на договора)

Най-много 6 месеца (от сключване на договора), но не по-късно от срока за изпълнение на Договора за безвъзмездна финансова помощ – 23.12.2016г.

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия свързани с изпълнението на обекта на процедурата

III.1.1) Изискуеми гаранции *(когато е приложимо)*

Гаранция за добро изпълнение *(не повече от 3 на сто от стойността на договора за изпълнение)*:

Неприложимо
Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за изпълнение.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат

Цената, предложена от кандидатите в офертата, се определя за окончателна без ДДС и включва всички разходи за организиране и изпълнение на дейността: доставка, монтаж, първоначално изпитване и въвеждане в експлоатация на закупеното оборудване.
Разплащането ще се извършва на части, както следва:
- Авансово плащане – не повече от 30%, след подписване на договора;
- Междинно плащане, при готовност за доставка;

Проект BG16RFOP002-2.001-0627 „Повишаване на производствения капацитет и експортния потенциал на „Микони“ ООД – предпоставка за устойчиво развитие и конкурентоспособност”.
Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност” 2014 – 2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „Микони” ООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

- Окончателно плащане – не по-малко от 10%, след пускане в експлоатация на машината и подписване на приемо-предавателен протокол.
Размерът на авансовото, междинното и окончателното плащане е съгласно предложението в офертата на кандидата.
Всички плащанията се извършват по банков път, след представяне на надлежно оформена фактура от изпълнителя.

III.1.3) Други особени условия *(когато е приложимо)* **да** ☐ **не** ☒
Ако да, опишете ги:
_____

III.2) Условия за участие

III.2.1) Правен статус

В процедурата имат право да участват всички заинтересовани лица. Оферта може да подава всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения.

Изискуеми документи:

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;
2. Декларация по чл. 53, ал. 2 от ЗУСЕСИФ
3. Други документи (ако е приложимо)

Липсата на обстоятелства по чл.53, ал.2 от ЗУСЕСИФ се доказват от кандидатите:
- при подаване на офертата – с декларация;
- при подписване на договор за възлагане – с документи, издадени от компетентен орган, или със заверено от кандидата извлечение от електронен/публичен регистър, или еквивалентен документ от съдебен или административен орган от държавата, в която е установен.

III.2.2) Икономически и финансови възможности (по чл. 14, ал. 2)

Изискуеми документи и информация	Минимални изисквания *(когато е приложимо)*:
1. Счетоводна справка с информация за оборота (нетни приходи от продажби) през последните три години, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си.	1. Общият оборот (нетни приходи от продажби) за последните три години, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, да е равен или да е по-голям от прогнозната стойност на обособената позиция, за която се кандидатства.

Когато участникът е обединение, необходимите документи се представят за обединението като цяло.	*Когато участникът е обединение, изискването важи за обединението като цяло.*

III.2.3) Технически възможности и квалификация (по чл. 14, ал. 4)

Изискуеми документи и информация	Минимални изисквания *(когато е приложимо)*:
1. Списък на доставките, които са сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 години, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, придружен от поне 2 бр. референции, препоръки, удостоверения или друг еквивалентен документ, удостоверяващ опита на кандидата и/или на ръководните му служители в изпълнението на дейности, сходни с предмета на процедурата (за обособената позиция, за която се кандидатства).	1. Кандидатът и/или ръководните му служители следва да докажат, че имат опит и са участвали в изпълнението на поне 2 поръчки с дейности, сходни с предмета на процедурата (за обособената позиция, за която се кандидатства).
<u>Под дейности, сходни с предмета на настоящата процедура се разбират:</u> *<u>За обособена позиция №1:</u>* *Доставка и/или монтаж и въвеждане в експлоатация на Щанцова машина или друга машина със ЦПУ управление за обработка на листова ламарина.* *<u>За обособена позиция №2:</u>* *Доставка и/или монтаж и въвеждане в експлоатация на Роботизирана система за автоматично заваряване или друга роботизирана система за обработка на метал.* *Когато участникът е обединение, необходимите документи се представят за обединението като цяло.*	*<u>Под дейности, сходни с предмета на настоящата процедура се разбират:</u>* *<u>За обособена позиция №1:</u>* *Доставка и/или монтаж и въвеждане в експлоатация на Щанцова машина или друга машина със ЦПУ управление за обработка на листова ламарина.* *<u>За обособена позиция №2:</u>* *Доставка и/или монтаж и въвеждане в експлоатация на Роботизирана система за автоматично заваряване или друга роботизирана система за обработка на метал.* *Когато участникът е обединение, изискването важи за обединението като цяло.*

РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

IV.1) Критерий за оценка на офертите

Критерий за оценка на офертите *(моля, отбележете приложимото)*

най-ниска цена ☐

икономически най-изгодна оферта ☒

☒ - показатели, посочени в Методиката за оценка

Показатели /за двете обособени позиции/	**Тежест**	**Показатели**	**Тежест**
1. Технически характеристики	50 %	**4.** _____	_____
2. Ценово предложение	30 %	**5.** _____	_____
3. Гаранционен срок	20 %	**6.** _____	_____

(Бенефициентът няма право да включва като показатели за оценка на офертата критерии за подбор, представляващи минимални изисквания за икономическо и финансово състояние, професионална квалификация и технически възможности на кандидатите.)

IV.2) Административна информация

IV.2.1) Номер на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ

BG16RFOP002-2.001-0627-C01

IV.2.2) Условия за получаване на поканата и документацията за участие - спецификации и допълнителни документи

Поканата и документацията за участие могат да бъдат получени по следните начини:
1/ чрез предоставянето им на ръка: всеки работен ден от 10.00 - 16.00 часа в офиса на „Микони“ ООД на адрес: гр.Смолян, ул.“Карлък“ №3;
2/ чрез изпращане по електронна поща.

За получаване на документацията се заплащат 5,00 лв. в брой на място или по банка:
Банка: УниКредит Булбанк
IBAN: BG81UNCR 76301076615556
BIC: UNCRBGSF

IV.2.3) Срок за подаване на оферти

Дата**: 31/03/2016** *(дд/мм/гггг)* Час: **12.00**

IV.2.4) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата:

1 http://www.eufunds.bg *- интернет адреса на Единния информационен портал за обща информация за управлението на Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз на Република България (§ 4Г от Заключителните разпоредби)*

2. www.mikoni.bg - (*интернет адреса на възложителя в случай че има такъв*)

IV.2.5) Срок на валидност на офертите

До □□/□□/□□□□ *(дд/мм/гггг)*
или
в месеци: □□□ *или* дни: **60 дни** *(от крайния срок за получаване на оферти)*

IV.2.6) Условия при отваряне на офертите

Дата**: 31/03/2016** *(дд/мм/гггг)*
Час: **15.00**

Място *(когато е приложимо)*: гр.Смолян, производствена база на „Микони“ ООД

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите
(когато е приложимо) **да** ☒ **не** □

1. Представител на Управляващия орган.
2. Кандидатите, подали оферти чрез законно представляващите ги лица или техни упълномощени представители.

РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

А. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т.III.2.1. от настоящия пояснителен документ *(Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т.III.2.1.)*:

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;
2. Декларация по чл. 53, ал. 2 от ЗУСЕСИФ
3. Други документи (ако е приложимо)

Б. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. III.2.2 от настоящия пояснителен документ *(Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.III.2.2.)*:

1. Счетоводна справка с информация за оборота (нетни приходи от продажби) през последните три години, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си.

Когато участникът е обединение, необходимите документи се представят за обединението като цяло.

В. Документи, доказващи, техническите възможности и квалификацията на кандидата по т.III.2.3 от настоящия пояснителен документ *(Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.III.2.3.)*:

1. Списък на доставките, които са сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 години, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, придружен от поне 2 бр. референции, препоръки, удостоверения или друг еквивалентен документ, удостоверяващ

опита на кандидата и/или на ръководните му служители в изпълнението на дейности, сходни с предмета на процедурата (за обособената позиция, за която се кандидатства).

<u>Под дейности, сходни с предмета на настоящата процедура се разбират:</u>
<u>За обособена позиция №1:</u>
Доставка и/или монтаж и въвеждане в експлоатация на Щанцова машина или друга машина със ЦПУ управление за обработка на листова ламарина.
<u>За обособена позиция №2:</u>
Доставка и/или монтаж и въвеждане в експлоатация на Роботизирана система за автоматично заваряване или друга роботизирана система за обработка на метал.

Когато участникът е обединение, необходимите документи се представят за обединението като цяло.

Г. Други изискуеми от кандидата документи:

1. Оферта;
2. Документ за гаранция за участие в размер съгласно документацията за участие *(ако е приложимо)* – в оригинал;
3. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (*ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители)*;
4. Декларация, че в предложената цена е спазено изискването за минимална цена на труда *(за случаите, когато процедурата е за избор на изпълнител на договор за строителство)* ;
5. Документи по т.А.1, А.2, Б, В и Г.3 за подизпълнителите;
6. Документ за закупена документация за участие *(не е задължително, в зависимост от организацията на работа на конкретния бенефициент)*
7. Други документи и доказателства *(посочват се от бенефициента)*:
   а) .....**.....;**
   б) .....;
   в) .....**.....**

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

1. До 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие. Възложителя е длъжен да отговори в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането.
2. Разясненията се предоставят на съответния управляващ орган за публикуване на Единния информационен портал за обща информация за управлението на Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз на Република България и се публикуват на интернет страницата на възложителя, при наличие на такава
3. Възложителят може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.