ПУБЛИЧНА ПОКАНА

РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

Официално наименование: ГОРАИНВЕСТ АД		
Адрес: бул. "ТУТРАКАН", номер 49А		
Град: Русе	**Пощенски код: 7009**	**Държава: България**
За контакти: **Лице/а за контакт: Росен Новаков**	**Телефон: 0899197485**	
Електронна поща: novakov.r@gmail.com	**Факс**:	
Интернет адрес/и *(когато е приложимо)*		

I.2) Вид на бенефициента и основна дейност/и

☒търговско дружество ☐ юридическо лице с нестопанска цел ☐ друго (*моля, уточнете*):	☐ обществени услуги ☐ околна среда ☐ икономическа и финансова дейност ☐ здравеопазване ☐ настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура ☐ социална закрила ☐ отдих, култура и религия ☐ образование ☐ търговска дейност ☒ друго (*моля, уточнете*): 16.21 Производство на фурнир и дървесни плочи

РАЗДЕЛ II.: ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

II.1) Описание

II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата		
(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата процедура)		
(а) Строителство ☒	**(б) Доставки** ☐	**(в) Услуги** ☐

„Този документ е създаден с финансовата подкрепа на програма „Конкурентоспособност и иновации в предприятията“ 2021-2027 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „ГОРАИНВЕСТ АД“ и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган”.

□ Изграждане □Проектиране и изпълнение □ Рехабилитация, реконструкция ☒Строително-монтажни работи	□ Покупка □ Лизинг □ Покупка на изплащане □ Наем за машини и оборудване □ Комбинация от изброените □ Други (моля, пояснете) …….....	Категория услуга:№ □□
Място на изпълнение на строителството: гр. Кубрат, ул. „Цар Освободител“ № 68 **код NUTS: BG324**	Място на изпълнение на доставка: _____ _____ **код NUTS:** □ □ □ □ □	Място на изпълнение на услугата: _____ _____ **код NUTS:** □ □ □ □ □

II.1.2) Описание на предмета на процедурата:

„Изпълнение на строително-монтажни работи за подмяна на прозрачни ограждащи конструкции (прозорци) с рамка от екструдиран поливинилхлорид (PVC) в сграда, използвана от „ГОРАИНВЕСТ“ АД“

Предметът включва доставка на необходимите материали, изпълнение на СМР и приемане на завършените прозоречни системи съгласно приложените Техническа спецификация. Офертата следва да отговаря на всички минимални технически изисквания и на определения обхват и количества.

II.1.3) Общ терминологичен речник (CPV):
(Посочва се кодът по CPV на предмета на процедурата, включително за всички обособени позиции, когато е приложимо)

45421000-4 Монтажни работи на дограма

II.1.4) Обособени позиции: да □ не ☒

Ако да, офертите трябва да бъдат подадени *(отбележете само едно):*

само за една обособена позиция □	за една или повече обособени позиции □	за всички обособени позиции □

II.2) Количество или обем на обекта на процедурата

Общо количество или обем (включително всички обособени позиции, когато е приложимо)

Предметът включва следните строително-монтажни работи:

- Подмяна на прозрачни ограждащи конструкции (прозорци) с рамка от екструдиран поливинилхлорид (PVC)- 520 m².

Минималните технически характеристики са детайлно посочени в приложената Техническа спецификация.

Прогнозната стойност е, както следва:

- Подмяна на прозрачни ограждащи конструкции (прозорци) — 520 m² — 79 882,40 евро без ДДС.

Максимална единична цена: 153,62 евро/m² без ДДС.

Максимален финансов ресурс (обща прогнозна стойност): 79 882,40 евро без ДДС.

Посочените прогнозни стойности са определени от Управляващия орган чрез коректен, справедлив и проверим метод на изчисление, представен в Методологията за определяне на единичните разходи по процедурата. Всяка от стойностите по отделните дейности, както и общата прогнозна стойност, представлява максимална стойност. Кандидатите могат да предложат цени, равни на или по-ниски от посочената прогнозна стойност. Предлагането на единична цена или на обща цена, надвишаваща посочените максимални стойности, е основание за отстраняване на кандидата. Единичната и общата цена се предлагат от кандидатите с точност до два знака след десетичната запетая.

*Дейностите по демонтаж на съществуващите прозрачни ограждащи конструкции не са включени в предмета на настоящата процедура.

II.3) Срок на договора

Срок за изпълнение в дни: до 90 (деветдесет) календарни дни, считано от датата на писменото уведомление за започване на изпълнението, издадено от Възложителя, и не по-късно от 18.03.2027 г. (крайния срок за изпълнение по АДБФП № BG16RFPR001-2.004-0007-C01).
Срокът за изпълнение започва да тече от датата, на която изпълнителят получи писменото уведомление за започване на изпълнението от Възложителя, а не от датата на подписване на договора.

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на предмета на процедурата

III.1.1) Изискуеми гаранции *(когато е приложимо)*

Гаранция за добро изпълнение *(не повече от 5 на сто от стойността на договора за изпълнение)*:
5 (пет) на сто от стойността на договора без ДДС.
*Гаранцията се представя по избор на изпълнителя като парична сума, банкова гаранция или застраховка, обезпечаваща изпълнението.
Освобождава се в срок до 30 (тридесет) календарни дни от подписване на окончателния приемо-предавателен протокол без забележки.
Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за добро изпълнение се уреждат в договора за изпълнение.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат

1. Ценовото предложение се представя в евро без ДДС и включва всички разходи, необходими за пълното, качествено и срочно изпълнение на предмета съгласно Техническата спецификация.
2. Максималният финансов ресурс за процедурата е 79 882,40 евро без ДДС. Кандидатът може да предложи по-ниска обща цена. Оферта с обща цена над максималния финансов ресурс не отговаря на условията на процедурата.
3. Стойността на договора с избрания изпълнител е равна на общата цена, предложена в неговата оферта.
4. Начин на плащане:
Окончателно плащане в размер на 100% от стойността на договора, платимо в срок до 30 (тридесет) календарни дни от подписването на окончателен двустранен приемо-предавателен протокол за завършените дейности без забележки и представяне на изискуемите документи за приемане.
5. Плащанията се извършват по банков път по сметка на изпълнителя.
6. Във фактурите задължително се посочва: „Разходът е извършен по АД № BG16RFPR001-2.004-0007, с бенефициент „ГОРАИНВЕСТ“ АД“.

III.1.3) Възможни изменения в клаузите на договора за изпълнение (след подписването му) и условията, при които те могат да се използват (когато е приложимо)

Договорът за изпълнение може да бъде изменян или допълван единствено при наличие на приложимо основание и при спазване на условията и ограниченията по чл. 10, ал. 3–6 от Постановление № 4 на Министерския съвет от 11.01.2024 г. Всяко изменение се извършва в писмена форма чрез допълнително споразумение между страните.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо) да ☒ не ☐

1. Кандидатът следва да отговаря напълно на всички определени в документацията от бенефициента задължителни минимални изисквания и условия, свързани с изпълнението на предмета на процедурата. Непокриването на дори само едно от тези изисквания е основание за отстраняване на кандидата от по-нататъшна оценка поради несъответствие с поставените от Възложителя минимални изисквания.
2. Кандидатът трябва да предостави възможност за проверка на декларираните обстоятелства, при поискване от Бенефициента, с цел гарантиране истинността на оферираното.
3. Оферта може да подава всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения. При изготвяне на офертата всеки кандидат трябва да се придържа точно към обявените от бенефициента условия.
4. Офертите за участие в процедурата се изготвят на български език.
5. Кандидатът в процедурата има право да представи само една оферта.
6. Офертата следва да е изготвена съобразно образеца от документацията и да съдържа техническо и финансово предложение. Към офертата следва да са приложени всички изискуеми от бенефициента документи, посочени в поканата.
7. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг кандидат, не може да представи самостоятелна оферта.
8. Офертата се подава в Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕС в България 2020 (https://eumis2020.government.bg/bg/s/Offers/Index).
9. Оферти, които не са представени чрез Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕС в България 2020, не се разглеждат и не се оценяват.
10. Кандидатите следва да предложат срок на изпълнение в календарни дни.
11. Гаранционните срокове за изпълнените СМР не могат да бъдат по-кратки от нормативния минимум съгласно чл. 20, ал. 4, т. 4 от Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, а именно: 5 (пет) години за монтаж на прозрачни ограждащи конструкции.
Предлагането на гаранционен срок, по-кратък от посочения минимум, ще се счита за несъответствие с условията на процедурата и е основание за отстраняване на кандидата.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Правен статус Кандидатът в настоящата процедура може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да упражнява търговска дейност съгласно законодателството на държавата, в която то е установено. *Всеки от кандидатите в процедурата се представлява от лицето, което го представлява по закон или от упълномощено от него лице.* В случай че кандидатът е обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в него сключват договор, съдържащ минимум следната информация: - правата и задълженията на участниците в обединението; - разпределението на отговорността между членовете на обединението; - дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението; - определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата процедура. Крайният получател не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице, в случай че избраният за изпълнител кандидат е обединение, което не е самостоятелно юридическо лице. **Участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на договора.**
Изискуеми документи:
1. Декларация с посочване на ЕИК / удостоверение за актуално състояние, а когато кандидатът е физическо лице – документ за самоличност; 2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 4/11.01.2024 г.

III.2.2) Икономическо и финансово състояние (по чл. 3, ал. 11 от ПМС № 4/11.01.2024 г.)	
Изискуеми документи и информация:	Минимални изисквания *(когато е приложимо)*:
Не се изисква	Не се изисква

III.2.3) Технически възможности и/или квалификация (по чл. 3, ал. 13 от ПМС № 4/11.01.2024 г.)	
Изискуеми документи и информация:	**Минимални изисквания (когато е приложимо):**
Не се изисква	Не се изисква

РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

IV.1) Критерий за оценка на офертите

Икономически най-изгодна оферта съгласно един от следните критерии:

„Този документ е създаден с финансовата подкрепа на програма „Конкурентоспособност и иновации в предприятията“ 2021-2027 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „ГОРАИНВЕСТ АД“ и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган”.

(моля, отбележете приложимото)
най-ниска цена ☒ **ниво на разходите, като се отчита разходната ефективност, включително разходите за целия жизнен цикъл** ☐ **оптимално съотношение качество – цена** ☐ ☐ **показатели, посочени в Методиката за оценка**

Показатели	**Тежест**	**Показатели**	**Тежест**
1. _____	_____	**4.** _____	_____
2. _____	_____	**5.** _____	_____
3. _____	_____	**5.** _____	_____

IV.2) Административна информация

IV.2.1) Номер на административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ
Договор № BG16RFPR001-2.004-0007-C01
IV.2.2) Срок за подаване на оферти Дата**:** 14/09/2026 *(дд/мм/гггг)* **Ще се приемат оферти до изтичане на посочената крайна дата** **Офертите се подават чрез Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕФСУ (ИСУН)** (*https://eumis2020.government.bg*)
IV.2.3) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата:
1 http://www.eufunds.bg *- интернет адрес на Единния информационен портал на Структурните фондове на ЕС* *2.* _____- (*интернет адреса на бенефициента - когато е приложимо*)
IV.2.5) Срок на валидност на офертите: 3 месеца от крайния срок за получаване на офертите

РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

А. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т.III.2.1. от настоящата публична покана *(Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т.III.2.1.)*:

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;
2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 4/11.01.2024 г.;
3. Други документи – не се изискват.

Б. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. III.2.2 от настоящата публична покана *(Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.III.2.2.)*: Не се изисква

В. Документи, доказващи, техническите възможности и/или квалификацията на кандидата по т.III.2.3 от настоящата публична покана *(Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.III.2.3.)*: Не се изисква

Г. Други изискуеми от кандидата документи:
1. Оферта – Приложение № 7;
2. Информация за подизпълнителите, вида и дела на тяхното участие и доказателства за поетите от тях ангажименти – когато кандидатът предвижда подизпълнители;
3. Документите по раздели А и В за всеки подизпълнител, когато е приложимо.
4. Договор за създаване на обединение – когато кандидатът е обединение, което не е юридическо лице.

РАЗДЕЛ VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

1. До 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите заинтересованите лица могат да поискат писмено от бенефициента разяснения по публичната покана.
2. Разясненията се публикуват в ИСУН в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането.
3. Бенефициентът може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата, като проверката и предоставените разяснения не могат да водят до промени в техническото и ценовото предложение на кандидатите.
4. Бенефициентът писмено уведомява кандидатите за липсващи документи или за констатираните нередовности, посочва точно вида на документа или документите, които следва да се представят допълнително, и определя срок за представянето им, който е еднакъв за всички кандидати и не може да бъде по-кратък от 5 дни. При необходимост бенефициентът може по всяко време преди сключване на договора да иска разяснения за данни, заявени от кандидатите, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други лица и органи.
5. Кореспонденцията между бенефициента и кандидатите във връзка с процедурата се осъществява чрез ИСУН.