Министерство на труда и социалната политика

Програма “Развитие на човешките ресурси” 2021-2027

Условия за кандидатстване
по процедура чрез директно предоставяне
на безвъзмездна финансова помощ BG05SFPR002-3.002 „МЛАДЕЖКИ ПРАКТИКИ“

Срок за кандидатстване -06.06.2025 г.

Съфинансирано от Европейския съюз

Съдържание

1. НАИМЕНОВАНИЕ НА ПРОГРАМАТА 3
2. НАИМЕНОВАНИЕ НА ПРИОРИТЕТА 3
3. НАИМЕНОВАНИЕ НА ПРОЦЕДУРАТА 3
3.1. Процедура чрез директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ 3
4. ИЗМЕРЕНИЯ ПО КОДОВЕ 4
5. ТЕРИТОРИАЛЕН ОБХВАТ 4
6. ЦЕЛИ НА ПРЕДОСТАВЯНАТА БЕЗВЪЗМЕЗДНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ ПО ПРОЦЕДУРАТА 4
8. ОБЩ РАЗМЕР НА БЕЗВЪЗМЕЗДНАТА ФИНАНСОВА ПОМОЩ ПО ПРОЦЕДУРАТА 6
8.1. Минимален (ако е приложимо) и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект 7
8.2. Процент на съфинансиране 7
9. ДОПУСТИМИ КАНДИДАТИ 7
10. ДОПУСТИМИ ПАРТНЬОРИ 7
10.1 Допустими асоциирани партньори (ако е приложимо) 7
10.2 Изпълнители 8
11. ДЕЙНОСТИ, ДОПУСТИМИ ЗА ФИНАНСИРАНЕ 8
12. КАТЕГОРИИ РАЗХОДИ, ДОПУСТИМИ ЗА ФИНАНСИРАНЕ 10
12.1. Условия за допустимост на разходите 10
12.2. Указания за попълване на бюджет 10
12.3. Допустими разходи 12
12.4. Недопустими разходи 14
13. ДОПУСТИМИ ЦЕЛЕВИ ГРУПИ 14
14. ПРИЛОЖИМ РЕЖИМ НА МИНИМАЛНИ/ДЪРЖАВНИ ПОМОЩИ 15
15. ХОРИЗОНТАЛНИ ПРИНЦИПИ И ПОЛИТИКИ 27
16. МИНИМАЛЕН И МАКСИМАЛЕН СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОЕКТА (АКО Е ПРИЛОЖИМО) 27
17. РЕД ЗА ОЦЕНЯВАНЕ НА ПРОЕКТНИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ 27
18. КРИТЕРИИ И МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ПРОЕКТНОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ 28
19. НАЧИН НА ПОДАВАНЕ НА ПРОЕКТНОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ 28

Deleted: 3
Deleted: 3
Deleted: 3
Deleted: 3
Deleted: 4
Deleted: 4
Deleted: 4
Deleted: 6
Deleted: 7
Deleted: 7
Deleted: 7
Deleted: 8
Deleted: 8
Deleted: 8
Deleted: 10
Deleted: 10
Deleted: 11
Deleted: 12
Deleted: 14
Deleted: 15
Deleted: 15
Deleted: 27
Deleted: 27
Deleted: 28
Deleted: 28
Deleted: 28

20. СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЕ ПОДАВАТ НА ЕТАП КАНДИДАТСТВАНЕ 29
21. КРАЕН СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ПРОЕКТНИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ 29
21.1 УСТОЙЧИВОСТ НА РЕЗУЛТАТИТЕ (АКО Е ПРИЛОЖИМО) 29
22. ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ 29
22.1. Решение на ръководителя на управляващия орган относно предоставянето на безвъзмездна финансова помощ 29
23. ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ УСЛОВИЯТА ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ 30
23.1 Приложения към момента на кандидатстване 30
23.2 Приложения към момента на подписване на договор за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ 30
23.3 Приложения за информация 31

Deleted: 29
Deleted: 29
Deleted: 30
Deleted: 30
Deleted: 30
Deleted: 30
Deleted: 30
Deleted: 31
Deleted: 31

1. Наименование на програмата

Програма „Развитие на човешките ресурси“ 2021-2027

2. Наименование на приоритета

ПРИОРИТЕТ 3: „Насърчаване на младежката заетост“

СПЕЦИФИЧНА ЦЕЛ: „Подобряване на достъпа до трудова заетост и мерки за активизиране за всички лица, търсещи работа, и най-вече за младите хора, по-специално чрез изпълнението на гаранцията за младежта, за дългосрочно безработните и групите в неравностойно положение на пазара на труда и за неактивните лица, както и чрез насърчаване на самостоятелната заетост и социалната икономика“

3. Наименование на процедурата

BG05SFPR002-3.002 „МЛАДЕЖКИ ПРАКТИКИ“

3.1. Процедура чрез директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ

При процедура чрез директно предоставяне безвъзмездната финансова помощ се предоставя само на кандидат, посочен в съответната програма или в документ, одобрен от комитета за наблюдение на програмата като конкретен бенефициент за съответната дейност.

Агенцията по заетостта е конкретен бенефициент по процедура BG05SFPR002-3.002 „МЛАДЕЖКИ ПРАКТИКИ“, въз основа на одобрение от Комитета за наблюдение.

В случай на промяна в Условията за кандидатстване, Конкретният бенефициент ще бъде информиран писмено в срок до 3 дни от утвърждаване на изменението.
В случай че промяната е удължаване на срока за кандидатстване по процедурата, НЕ се уведомяват кандидатите, които вече са подали проектни предложения и същите са в процес на оценка.

4. Измерения по кодове

Измерение 1 – Област на интервенция:
136 – Специфично подпомагане за младежка заетост и социално-икономическа интеграция на младите хора

Измерение 2 – Форма на финансиране:
01 – Безвъзмездни средства

Измерение 3 – Териториален механизъм за изпълнение и териториална насоченост:
33 - Без териториална насоченост

Измерение 4 – Стопанска дейност:
05 – 27

Измерение 6 – Вторични тематични области по ЕСФ+:
10 - Преодоляване на предизвикателствата, установени в рамките на европейския семестър

Измерение 7 –измерение „Равенство между половете“ на ЕСФ+:
02 – Интегриране на принципа на равенство между половете

5. Териториален обхват

Процедурата се реализира на територията на Република България.

6. Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата

Цел на процедурата:
Процедурата има за цел да подпомогне младежи, вкл. такива без опит да придобият практически умения. Това от една страна ще осигури създаването на трудови навици, а от друга, ще подкрепи преодоляването на пречките пред заетостта за младежите, породени от липсата на квалификация, образование, мотивация за работа, като това ще повиши възможностите им за доходи и достойно участие на пазара на труда. Процедурата подпомага прехода от образование към заетост.

Демаркация и допълняемост:
В рамките на процедурата няма да бъдат подкрепяни дейности, финансирани по друг проект, програма или каквато и да е друга финансова схема, произлизаща от националния бюджет, бюджета на Европейския съюз или друга донорска програма, проверката на което ще се извършва на ниво допустими дейности, както и на ниво представител на целева група.

По процедурата не е допустимо финансирането на допълнителна практическа подготовка по съответна професия/специалност на ученици и студенти в реална работна среда като част от формалното образование. Настоящата процедура ще надгради реализираните дейности и постигнатите резултати по други проекти, програми и мерки, финансирани със средства от националния бюджет, Европейския съюз и други източници.

7. Индикатори[1]

Описание на индикатори за изпълнение и резултат от проекта.

Наименование на индикатора за изпълнение/краен продукт	По-слабо развити региони/ извън ЮЗР (NUTS-2)[2] (целева стойност и мерна единица)	Регион в преход Югозападен регион за планиране (ЮЗР) (NUTS-2) София град (столица) София област Област Благоевград Област Перник Област Кюстендил (целева стойност и мерна единица)	Общо за двата типа региони (целева стойност и мерна единица)
Специфичен индикатор за операцията: Участници, включени в практики	9208	792	10 000

Наименование на индикатора за резултат	По-слабо развити региони/ извън ЮЗР (NUTS-2)[3] (целева стойност и мерна единица)	Регион в преход Югозападен регион за планиране (ЮЗР) (NUTS-2) София град (столица) София област Област Благоевград Област Перник	Общо за двата типа региони (целева стойност и мерна единица)

[1] Посочват се конкретни изисквания към индикаторите по процедурата, вкл. индикатори, които следва задължително да бъдат включени в проектните предложени, в случай че има такива.
[2] Съгласно Класификация на териториалните единици за статистически цели в България.
[3] Съгласно Класификация на териториалните единици за статистически цели в България.

		Област Кюстендил (целева стойност и мерна единица)	
Специфичен индикатор за операцията: Участници, успешно завършили практики.	8 287	713	9 000

Участници, включени в практики – отчитат се всички лица от целевата група, които са сключили срочен трудов договор с работодател за провеждане на практика по настоящата операция. Ако едно лице сключи договор с втори или следващ работодател, то не се отчита повторно в индикатора.
Участници, успешно завършили практики – отчитат се лица, които са изпълнили своята практика при работодател (успешно са изпълнили сключения срочен трудов договор с работодателя и на лицето е издадена референция или друг подобен документ, издаден от работодателя, с информация за придобитите от лицето практически умения). Достатъчно е лицето да изпълни успешно един срочен трудов договор с работодател, за да бъде отчетено в индикатора за резултат.

ВАЖНО: При отчитането на индикаторите се прилага гъвкавостта, предвидена в чл. 63.3 от Регламент (ЕС) 2021/1060, доколкото участниците се отчитат в категорията регион, с чийто средства се финансира дейността.

8. Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата

Общ бюджет на процедурата чрез директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ 46 000 000:

	По-слабо развити региони/ извън ЮЗР (NUTS-2)[4]	Регион в преход/ Югозападен регион за планиране (ЮЗР) (NUTS-2) София град (столица) София област Област Благоевград Област Перник Област Кюстендил	Общ бюджет
Средства от ЕСФ+ (сума/процент)	36 003 280 лв. (85%)	2 550 240 лв. (70%)	38 553 520 лв.
Национално съфинансиране (сума/процент)	6 353 520 лв. (15%)	1 092 960 лв. (30%)	7 446 480 лв.
Общо	42 356 800 лв.	3 643 200 лв.	46 000 000 лв.

Допустимо е прилагането на гъвкавостта, предвидена в чл. 63.3 от Регламент 2021/1060: „За ЕСФ+, разходите, свързани с операции, могат да бъдат разпределени за някоя от

[4] Съгласно Класификация на териториалните единици за статистически цели в България.

категориите региони на програмата, при условие че процедурата допринася за постигането на специфичните цели на програмата“.

8.1. Минимален (ако е приложимо) и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект

Максималният размер на безвъзмездна финансова помощ, която може да бъде заявена по процедура чрез директно предоставяне BG05SFPR002-3.002 „МЛАДЕЖКИ ПРАКТИКИ“, е 46 000 000 лева.

8.2. Процент на съфинансиране

Не е приложимо

9. Допустими кандидати

Кандидат по процедурата е АГЕНЦИЯ ПО ЗАЕТОСТТА, конкретно посочен в критериите за избор на операция „МЛАДЕЖКИ ПРАКТИКИ“.

9.1 Конкретният бенефициент по настоящата процедура е публичен орган - разпоредител с бюджет, съгласно действащото законодателство, към момента на кандидатстване подава Декларация на кандидата, като същата се съдържа в секция 10 „Е-Декларации“ от формуляра за кандидатстване.
Преди сключване на административния договор, за достоверността на декларираните обстоятелства се извършва служебна проверка от УО.

9.2 Конкретният бенефициент по настоящата процедура е публичен орган - разпоредител с бюджет, съгласно действащото законодателство и трябва да отговаря на следните условия: да разполага с **финансов и оперативен капацитет**.

- Кандидатът разполага с необходимия финансов ресурс, ако утвърдените разходи по бюджета на разпоредителя за текущата година са по-високи от 20 % от размера на исканата БФП. В тази връзка оценителната комисия ще извърши служебна проверка.

- Кандидатът разполага с необходимия оперативен капацитет, тъй като Агенция по заетостта е изпълнявала сходни проекти по ОП РЧР 2014-2020 и по П РЧР 2021-2027 със сходни дейности, насочени към предоставяне на обучения на физически лица и придобиване на умения, напр. операция „Младежка заетост“, „Младежка заетост +“ и „Обучение и заетост за младите хора“.

10. Допустими партньори

По настоящата процедура не е допустимо включването на партньори.

10.1 Допустими асоциирани партньори (ако е приложимо)

По настоящата процедура не е допустимо включването на асоциирани партньори.

10.2 Изпълнители

На основание чл. 49, ал. 1 от ЗУСЕФСУ, бенефициентите на безвъзмездна финансова помощ може да възлагат на изпълнители – външни за тях лица, дейности по изпълнението и/или по управлението на проект, когато това е предвидено в него за съответната дейност.

Изборът на изпълнители е предмет на правилата, посочени в Глава четвърта „Специални правила за определяне на изпълнител от бенефициенти на безвъзмездна финансова помощ“ на ЗУСЕФСУ или Закона за обществените поръчки и при спазване на т. 89-96 от Известието на Комисията относно понятието за държавна помощ, посочено в член 107, параграф 1 от ДФЕС[5].

11. Дейности, допустими за финансиране

Дейностите, предвидени за изпълнение в рамките на конкретното проектно предложение, следва да гарантират постигането на целта на настоящата процедура на директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.

В рамките на всеки проект **задължително се изпълнява дейността за видимост, прозрачност и комуникация.**
Конкретният бенефициент не трябва да описва в проектното си предложение дейностите за видимост, прозрачност и комуникация, както и дейностите за организация и управление, наред с преките дейности по проекта, а с подписването на формуляра за кандидатстване се задължава да ги изпълнява.

Дейностите по видимост, прозрачност и комуникация трябва да отговарят на условията и изискванията, определени в Глава III „Видимост, прозрачност и комуникация“ и Приложение IX от Регламент (ЕС) 2021/1060 на Европейския парламент и на Съвета, чл. 36 от Регламент (ЕС) 2021/1057 на Европейския парламент и на Съвета, и Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за видимост, прозрачност и комуникация 2021-2027 г., достъпен на https://esf.bg/wps/portal/program-hrd/documents.ophrd/general.instructions/Naruchnik_beneficient .

Съгласно чл. 50, ал. 1, точка „д“ от Регламент 2021/1060 за **операции от стратегическо** значение и операции с общ размер на разходите над 10 000 000 EUR следва да се организира, според случая, комуникационна проява или дейност и да се привлече своевременно за участие Комисията и отговорния управляващ орган.

По настоящата процедура чрез директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, са допустими за финансиране **следните дейности**:

Дейност 1. Идентифициране на младежите, както и на работодателите, които предлагат практики на работното място (дейността не се финансира по ПРЧР);

Дейност 2. Включване на младежите в практика при работодател с определен от работодателя ментор. За целта работодателят сключва срочни трудови договори с лицата от целевата група.

[5] OJ C 262/01 от 19.7.2016 г.

Не е допустимо включването на лица в практика за извършване на трудова дейност от разстояние и/или надомна работа съгласно Кодекса на труда.

Практиката следва да завърши с издаване на референция или друг подобен документ, издаден от работодателя, с информация за придобитите при него практически умения от младежа.

Менторът следва да бъде лице от същото предприятие, нает на трудов договор, което да подпомогне новонаетото лице от целевата група.

ВАЖНО:

*Едно лице от целевата група може да бъде включено в практики за **различни периоди** при **различни работодатели** за максимална кумулативна продължителност от 6 м. в рамките на настоящата процедура.*

Дейност 3. Предоставяне на стимули за работодатели, в случаите на сключване на безсрочен трудов договор с практикуващ младеж за заемане на длъжност, съответстваща на придобитата от практиката по Дейност 2 квалификация на лицето - възстановяване на разходите на работодателя за дължими вноски за сметка на работодателите, съгл. изискванията на КТ и КСО, за срок от 6 месеца от началото на безсрочния договор.

ВАЖНО:

Органи на централните администрация на изпълнителната власт и териториалните им структури, съгласно чл. 38. ал. 1, ал. 2, т. 1. от Закона за администрацията нямат право да осигуряват практики за младежи.

Допустимите дейности са оценени като съвместими с принципа „Ненанасяне на значителна вреда“, тъй като не се очаква да имат значително отрицателно въздействие върху околната среда, поради тяхното естество.

Документите по процедурата и свързаните дейности са проверени за съответствие с принципите, залегнали в Хартата на основните права на ЕС (ХОП) и Конвенцията на ООН за правата на хората с увреждания (КП ХУ).

Пълният текст на хартата може да се намери на следния адрес: http://eur-lex.europa.eu/legal-content/BG/TXT/?uri=CELEX%3A12012P%2FTXT

Пълният текст на Конвенцията може да се намери на следния адрес: https://www.ohchr.org/EN/HRBodies/CRPD/Pages/ConventionRightsPersonsWithDisabilities.aspx#1 и на https://www.mlsp.government.bg/konventsiya-za-pravata-na-khorata-s-uvrezhdaniya-na-oon

Предвид техническите и функционални особености на системата ИСУН, моля обърнете специално внимание на Указанията за попълване на Формуляра за кандидатстване по отношение обособяването на отделните проектни дейности и обвързването им с бюджета на проекта!

12. Категории разходи, допустими за финансиране

12.1. Условия за допустимост на разходите

При отпускане на безвъзмездна финансова помощ ще бъдат взети под внимание само “допустимите разходи”. Те се определят на база изискванията на глава 5, раздел I от ЗУСЕФСУ, разпоредбите на Регламент № 2024/2509, Регламент (ЕС) 2021/1057, Регламент (ЕС) 2021/1060 и приложимото национално законодателство за финансовата рамка 2021 – 2027.
Разходите следва да са извършени в съответствие с принципа на доброто финансово управление, съгласно чл. 33 на Регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) № 2024/2509 на Европейския парламент и на Съвета (Финансовият регламент).
При прилагане на опростено отчитане на разходите се спазват разпоредбите на чл. 55 от ЗУСЕФСУ и чл. 53, чл. 54 в) и чл. 74, параграф 1, буква а), т. (ii) от Регламент (ЕС) № 2021/1060 на Европейския парламент.

Съгласно чл. 57, ал. 1 от ЗУСЕФСУ, за да бъдат допустими, разходите трябва да отговарят едновременно на следните условия:
– разходите са за дейности, съответстващи на предвидените в одобрения проект и се извършват от допустими бенефициенти съгласно съответната програма по чл. 3, ал. 2;
– разходите попадат във включени в документите по чл. 26, ал. 1 от ЗУСЕФСУ и в одобрения проект категории разходи;
разходите не надхвърлят праговете за съответната категория в документите по чл. 26, ал. 1 от ЗУСЕФСУ и в одобрения проект;
– разходите са за реално доставени продукти, извършени услуги, строителни и монтажни работи и положен труд;
– разходите са извършени законосъобразно съгласно приложимото право на Европейския съюз и българското законодателство;
– разходите са отразени в счетоводната документация на бенефициента чрез отделни счетоводни аналитични сметки или в отделна счетоводна система;
– за направените разходи е налична одитна следа съгласно минималните изисквания на приложение XIII от Регламент (ЕС) 2021/1060 и са спазени изискванията за съхраняване на документите съгласно чл. 82 от Регламент (ЕС) 2021/1060;
– разходите са съобразени с приложимите правила за предоставяне на държавни помощи;
– съгласно правилата определени в нормативните актове на Министерски съвет по чл. 59, ал. 1 от ЗУСЕФСУ

Съгласно чл. 74, параграф 1, буква а), т. (ii) от Регламент (ЕС) № 2021/1060 на Европейския парламент - когато разходите се възстановяват по реда на член 53, параграф 1, букви б), в) и г), същите се считат за допустими, в случай че са изпълнени условията за тяхното възстановяване на бенефициента.

12.2. Указания за попълване на бюджет

Бюджетът е част от Формуляра за кандидатстване в ИСУН и включва секции „Бюджет“ и „ Финансова информация – източници на финансиране“.
Бюджетът (т. 6 от Формуляра) следва да покрива всички допустими разходи за изпълнение на Проекта, а не само безвъзмездната финансова помощ.

Бюджетът се представя в лева. Стойностите се закръгляват до втория знак след десетичната запетая.

Общият размер на планираните разходи по дейности следва да съответства на планираните в бюджета стойности.

При попълване на бюджета, Бенефициентът трябва точно да следва бюджетната рамка, като не е допустимо да се добавят нови видове разходи, различни от посочените. В Бюджета не се допуска наличието на разходи, които не са обосновани и обвързани с конкретна дейност от проектното предложение.

Всички разходи обхванати в бюджета на проекта, следва да кореспондират с описанието на дейностите във формуляра за кандидатстване. Дейностите следва да набелязват цели, които са конкретни, измерими, постижими, актуални и планирани със срокове. Осъществяването на тези цели се проследява чрез индикатори за изпълнение и резултат по всяка от дейностите.

Всички разходи се попълват в съответните редове с ДДС за бюджетните пера, в случаите, когато същият е невъзстановим по смисъла на Указания на министъра на финансите № НФ-1/ 09.01.2024 г. за третиране на данък върху добавената стойност като допустим разход при изпълнение на проекти по програмите, финансирани от Европейския фонд за регионално развитие (ЕФРР), Европейския социален фонд плюс (ЕСФ+), Кохезионния фонд (КФ), Фонда за справедлив преход (ФСП) и Европейския фонд за морско дело, рибарство и аквакултури (ЕФМДРА), Фонд "Убежище, миграция и интеграция" (ФУМИ), Фонд "Вътрешна сигурност" (ФВС), програмата по Инструмента за финансова подкрепа за управлението на границите и визовата политика (ИУГВП), както и на средствата за финансиране на подхода "Водено от общностите местно развитие" от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ВОМР) на ЕС, за програмен период 2021 – 2027 г.

По процедурата ще се прилага опростено отчитане на:
- разходите за възнаграждение на менторите, които се възстановяват под формата на стандартни таблици за единица разход и се определят съгласно чл. 53 (1), буква (б) от Регламент 2021/1060 г.
- надбавка за транспорт на наето лице, която се възстановява под формата на стандартна таблица за единица разход и се определя съгласно чл. 53 (1), буква (б) от Регламент 2021/1060 г.
- непреките разходите под формата на единна ставка, определена чрез прилагане на процент към една или няколко определени категории разходи, съгласно чл. 53 (1), буква (г), чл. 53 (3), буква (а), (i) и (ii) и чл. 54 буква (в) от Регламент (ЕС) 2021/1060.

Финансова информация – източници на финансиране:
В секция „Финансови източници – източници на финансиране“ от Формуляра, в полето „Искано финансиране (Безвъзмездна финансова помощ) системата автоматично прехвърля общата сума на бюджета от секция „Бюджет“.

Останалите полета в секция „Финансови източници – източници на финансиране“ са неприложими по настоящата процедура!

Попълването и на двете секции на бюджета е задължително! Необходимо е кандидатите да се запознаят с указанията за попълването на Формуляр за кандидатстване по процедурата и инструкциите относно попълването на поле „Детайли“ за всеки бюджетен ред с цел обвързването на бюджета с дейностите и със съответните кодове по измерения.

12.3. Допустими разходи

I. РАЗХОДИ ЗА ПЕРСОНАЛ

1 Разходи за възнаграждения на лицата от целевата група
1.1.Разходи за възнаграждения на лицата от целевата група - по-слабо развити региони
1.2.Разходи за възнаграждения на лицата от целевата група – регион в преход

Тук се включват разходите за възнаграждения на лицата от целевата група и включването им в практики при работодател. Работодателят **сключва срочни трудови** договори с лицата от целевата група.

Едно лице от целевата група може да бъде включено в практики за различни периоди при различни работодатели за максимална кумулативна продължителност от 6 м. в рамките на настоящата операция.

Ежемесечните разходи за възнаграждения на лицата от целевата група са в размер на една минимална работна заплата (МРЗ) за страната за съответната година и осигурителните вноски за сметка на работодателя. В случаите, в които наетото лице няма пълен месец практика при съответния работодател, възнаграждението се изчислява пропорционално на дните, в които е практикувал.

2. Разходи за възнаграждения за ментори

2.1 Разходи за възнаграждения за ментори- по-слабо развити региони
2.2 Разходи за възнаграждения за ментори- регион в преход

Разходите за брутно трудово възнаграждения на менторите, определени от работодателите, които ще отговарят за лицата от целевата група, са в размер на ½ от минималната работна заплата за страната за съответната година.
Менторът трябва да отчете минимум 40 часа месечно, за да получи съответното възнаграждение за това, като е допустимо да се отчитат часове само в реално отработени дни. Разходите за възнаграждения на менторите са допустими за периода на практиката на лицето.

Разходите за възнаграждение на менторите, се възстановяват под формата на стандартна таблица за единица разход и се определят съгласно чл. 53 (1), буква (б) от Регламент 2021/1060 г.

3. Разходи за стимули

3.1 Разходи за стимули - по-слабо развити региони
3.2 Разходи за стимули - регион в преход

Тези стимули са допустими за работодателите, в случаите на сключване на безсрочен трудов договор с практикуващ младеж за заемане на длъжност, съответстващ на практиката по Дейност 2[6]. Разходите за стимул за нието лице, представител на целевите групи по процедурата, включват възстановяването на разходите на работодателя за дължими осигурителни вноски за сметка на работодателя върху минималния осигурителен доход (МОД) за заеманата длъжност, съгл. изискванията на КТ и КСО, за срок от 6 месеца от началото на безсрочния договор.

Допустимо е ежемесечно или еднократно отчитане на стимулите.

II. РАЗХОДИ ЗА ТРАНСПОРТ

4. Надбавка за транспорт на нието лице, представител на допустимата целева група

4.1. Надбавка за транспорт за целевата група - слаборазвити региони;
4.2. Надбавка за транспорт за целевата група – регион в преход.

По б. р. 4.1 и б. р. 4.2 са допустими разходи за транспорт на нието лице, представител на целевите групи, които покрива дневната надбавка за транспорт за всеки отработен ден, когато адресът на месторабота (мястото на практика) съвпада с населеното място по местоживеене на нието лице и когато адресът на месторабота месторабота (мястото на практика) е различен от населеното място по местоживеене на нието лице, в размер посочен в Приложение I и в Приложение II към Документите за информация.

Надбавката за транспорт на нието лице е допустима за периода на практиката на лицето.

Надбавка за транспорт на нието лице, представител на целевите групи по процедурата, се възстановяват под формата на стандартна таблица за единица разход, съгласно чл. 53 (1), буква (б) от Регламент 2021/1060 г.

III. ЕДИННА СТАВКА

5. Непреки разходи

5.1 Непреки разходи – по-слабо развити региони
5.2 Непреки разходи – регион в преход

Непреките разходи са в размер на 4 на сто от допустимите преки разходи за съответния регион.

Deleted: • Стандартната таблица за единица разход в размер на **2.00 лв**. покрива дневната надбавка за транспорт **за всеки отработен ден**, когато адресът на месторабота (мястото на практика) **съвпада** с населеното място по местоживеене на нието лице. ¶
• . Стандартната таблица за единица разход в размер на **7.00 лв.** покрива дневната надбавка за транспорт **за всеки отработен ден**, когато адресът на месторабота (мястото на практика) **е различен** от населеното място по местоживеене на нието лице. ¶

[6] Сключеният безсрочен трудов договор с практикуващ младеж, следва да съответства на придобитите практически умения посочени в референцията или друг подобен документ, издаден от работодателя, във връзка с успешно проведената практика.

„Непреки разходи“ са разходите, които са свързани с изпълнението на дейности, предвидени в проекта, които не допринасят пряко за постигането на неговите цели и резултати, но са необходими за неговото цялостно администриране, управление, оценка и добро финансово изпълнение. Непреки разходи са разходите, свързани с възнагражденията на персонала по администриране на проекта - ръководител на проект, технически сътрудник, счетоводител и друг експертен или технически персонал, както и административните разходи, свързани с управлението на проекта (режийни разходи, разходи за командировки на екипа, разходи за видимост, прозрачност и комуникация и др.)

Непреките разходи се определят чрез прилагане на единна ставка, определена чрез прилагане на процент към една или няколко определени категории разходи, съгласно чл. 53 (1), буква (г), чл. 53 (3), буква (а), (i) и (ii) и чл. 54 буква (в) от Регламент (ЕС) 2021/1060.

12.4. Недопустими разходи

- разходи, финансирани по друга операция, програма или каквато и да е друга финансова схема, произлизаща от националния бюджет, от бюджета на Общността или от друга донорска програма;
- глоби, финансови санкции и разходи за разрешаване на спорове;
- комисионите и загубите от курсови разлики при обмяна на чужда валута, с изключение на случаите на предоставянето на финансова подкрепа чрез финансови инструменти;
- възстановим данък върху добавената стойност;
- разходи за закупуване на обзавеждане, оборудване и моторни превозни средства, в това число и втора употреба;
- разходите за гаранции, осигурени от банка или от друга финансова институция, с изключение на разходите по финансови инструменти;
- лихви по дългове, освен във връзка с безвъзмездни средства, предоставени под формата на лихвени субсидии или субсидии за гаранционни такси;
- субсидиране на лихва по одобрени схеми за държавни помощи и разноските за финансови транзакции;
- разходи за закупуване на земя и недвижимо имущество, както и закупуването на инфраструктура;
- разходи за консултантски услуги, свързани с подготовката и/или попълването на документите за кандидатстване за финансова подкрепа;
- разходи за държавни и/или общински такси
- разходи за СМР.

На основание чл. 57, ал. 2 от ЗУСЕФСУ не са допустими разходи за проекти или дейности, които са физически завършени или изцяло осъществени преди подаването на формуляра за кандидатстване от бенефициента, независимо дали всички свързани плащания са извършени от него, освен в случаите на чл. 59а от ЗУСЕФСУ.

13. Допустими целеви групи

- Безработни[7], вкл. продължително безработни[8];
- Неактивни лица[9];
- Търсещи работа лица[10] (учащи се, които желаят да работят през свободното си от учене време).

Всички участници от целевата група следва да са на възраст до 29 г. включително.

Кандидатът трябва да опише конкретни целеви групи, към които ще бъдат насочени дейностите в проектното предложение. Необходимо е да се направи анализ на техните нужди и проблеми, както и към решаването, на кои от тях е насочен проектът. Представителите на целевата група, включени в проектното предложение, трябва да бъдат описани с техните конкретни характеристики съгласно Условията за кандидатстване, както и да се посочи колко общо лица ще бъдат включени в проекта.

14. Приложим режим на минимални/държавни помощи

Процедура BG05SFPR002-3.002 „МЛАДЕЖКИ ПРАКТИКИ“ не попада в обхвата на приложимите правила в европейското и национално законодателство в областта на държавните и минимални помощи по отношение на конкретния бенефициент Агенцията по заетостта. Кандидатът по процедурата – Агенция по заетостта е публичен субект – изпълнителна агенция – второстепенен разпоредител с бюджет по бюджета на Министерството на труда и социалната политика за изпълнение на държавната политика по насърчаване на заетостта, защита на пазара на труда, професионално ориентиране, обучение на възрастни, както и за извършване на посреднически услуги по заетостта. В тази връзка, тя подпомага министъра на труда и социалната политика при упражняване на публичната власт. Агенция по заетостта е орган на публичната власт овластена със закон – Закона за насърчаване на заетостта. Агенцията, подпомагайки дейността на министъра на труда и социалната политика като орган на изпълнителната власт, изпълнява функции преди всичко от неикономически характер и е извън обхвата на правилата за държавни и минимални помощи.

В изпълнение на европейските стратегически документи в областта на заетостта, България като държава - членка на Европейския съюз е поела ангажименти да постигне стратегическите цели в областта на пазара на труда, като ги реализира чрез Агенция по заетостта, която осъществява комплексни дългосрочни мерки.

Чрез комплексни дългосрочни мерки, Агенция по заетостта допринася за прилагането на Европейския стълб на социалните права (ЕССП), сред чиито принципи е предоставянето на активна подкрепа за заетостта. В плана за действие по прилагането на Европейския стълб

[7] **„Безработен”** е лице, което при регистрация в дирекция "Бюро по труда" не работи, търси работа, има готовност да започне работа в 14-дневен срок от уведомяването му от дирекцията "Бюро по труда".
8 **„Продължително безработни"** са безработни лица с непрекъснато поддържана регистрация в поделение на Агенцията по заетостта не по-малко от 12 месеца. Продължително безработните“ лица са под-група на „безработни лица“. До 4 седмици преди включване в проекта да отговарят на същите условия, посочени в дефиницията „безработен“/ „продължително безработен“. За целите на ПРЧР термините „трайно безработен“ и „продължително безработен“ следва да се разглеждат като синоними.
9 **„Неактивни“** - икономически неактивни лица на възраст от 16 до 65 навършени години, които не са осигурени по чл.4 и 4а и не са осигурители по чл. 5 от Кодекса за социално осигуряване, не са регистрирани като търсещи работа лица по реда на ЗНЗ и не са във формално образование или обучение. До 4 седмици преди включване в проекта, лицата следва да отговарят на същите изисквания и условия, посочени в дефиницията за „неактивни“. За целите на процедурата неактивни лица следва да бъдат до 29 г. включително.
10 Търсещи работа **лица са** регистрирани в АЗ съгласно чл. 18 (2) т. 3 от ЗНЗ

на социалните права от 2021 г., са заложени три цели на равнище ЕС в областите на заетостта, уменията и социалната закрила, които трябва да бъдат постигнати до 2030 г.:
- най-малко 78 % от населението на възраст от 20 до 64 години следва да имат работа;
- най-малко 60 % от всички възрастни следва да участват в обучение всяка година.

Агенция по заетостта допринася и за изпълнението на Целите на Организацията на обединените нации (ООН) за устойчиво развитие до 2030 г. и по-конкретно за изкореняване на бедността във всичките ѝ форми навсякъде; намаляване на неравенствата; постигане на равенство между половете; осигуряване на приобщаващо и справедливо качествено образование и насърчаване на възможностите за учене през целия живот за всички; насърчаване на приобщаващ и устойчив икономически растеж, пълна и продуктивна заетост и достойна работа за всички.
С Решение N° 573/2014/ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 15 май 2014 г. изменено с Решение (ЕС) 2020/1782 на Европейския парламент и на Съвета от 25 ноември 2020 година е създадена Мрежа на обществените служби по заетостта (ОСЗ). Целта на решението е да се насърчи сътрудничеството между държавите членки в областта на заетостта посредством Мрежата в областите, за които ОСЗ отговарят, с цел осъществяването на политиките на Съюза в областта на заетостта и да спомогне за прилагането на принципите на Европейския стълб на социалните права, да допринесе за целите на Европейския зелен пакт и за постигането на целите на ООН за устойчиво развитие. По този начин се оказва подкрепа за всички уязвими социални групи с високи равнища на безработица, особено по-възрастните работници и младите хора, които не работят, не учат и не се обучават, както и хората с увреждания и хората, които се сблъскват с дискриминация на множество основания; достойна и постоянна работа; по-доброто функциониране и приобщаване на пазарите на труда; равенство между половете; откриване на случаи на недостиг на умения и предоставяне на информация за техния мащаб и място, както и постигане на по-добро съответствие между уменията на търсещите работа и нуждите на работодателите, включително чрез определяне на потребностите от професионално обучение, както и пригодността за заетост на търсещите работа и предотвратяване на безработицата, например чрез професионални консултации и обучение; по-добро интегриране на пазарите на труда; повишена доброволна географска и професионална мобилност на справедлива основа за посрещане на конкретните нужди на пазара на труда; приобщаване на лицата, изключени от пазара на труда, като част от борбата със социалното изключване; анализ и оценка на инициативите за активизиране на пазара на труда и тяхното ефективно и ефикасно осъществяване. Като публичен орган по заетостта, Агенция по заетостта участва в Мрежата на ОСЗ.
Съгласно чл. 3, ал. 1 и 2 от Закона за насърчаване на заетостта (ЗНЗ) държавата осъществява политиката по заетостта в сътрудничество и след консултации с представителните на национално равнище организации на работодателите и на работниците и служителите и с представители и на други юридически лица с нестопанска цел. Министърът на труда и социалната политика и изпълнителният директор на Агенцията по заетостта предприемат действия с представителните на национално равнище организации на работодателите и на работниците и служителите за разработване на политики с национален обхват в областта на пазара на труда и инструменти за тяхното прилагане в изпълнение на Регламент (ЕС) № 1304/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 г. относно Европейския социален фонд и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1081/2006 на Съвета (ОВ, L 347/470 от 20 декември 2013 г.) и Регламент (ЕС) 2021/1057 на Европейския парламент и на

Съвета от 24 юни 2021 г. за създаване на Европейския социален фонд плюс (ЕСФ+) и за отмяна на Регламент (ЕС) № 1296/2013 (ОВ, L 231/21 от 30 юни 2021 г.).

Услугите, които се предоставят от Агенцията по заетостта са комплексни и включват както административни, така и посреднически услуги с цел реализиране на държавната политика по заетостта.

При реализирането на държавната политика по насърчаване на заетостта, Агенцията създава и благоприятни условия за подкрепа за включване в заетост на онези групи от населението, които поради различни причини са с по-ниски шансове на пазара на труда. Голяма част от прилаганите от Агенция по заетостта програми и мерки за заетост и обучение, финансирани от държавния бюджет, както и проекти и схеми на Програма „Развитие на човешките ресурси“ 2021 – 2027, са насочени към безработни от групите в неравностойно положение, които включват безработни младежи до 29-годишна възраст (включително); продължително безработни лица; безработни лица с трайни увреждания; безработни лица - родители (осиновители) с деца до 4-годишна възраст; безработни лица, изтърпели наказание лишаване от свобода; безработни над 55-годишна възраст; безработни лица с основно или по-ниско образование, безработни лица без професионална квалификация, с цел подобряване на тяхната пригодност за заетост и увеличаване шансовете им на пазара на труда. Непрекъснатото развитие и усъвършенстване на дейността на Агенция по заетостта подобрява качеството и разширява обхвата на предлаганите услуги, насочени към търсещите работа лица и работодатели, което води до смекчаване на отрицателните последици от свития пазар на труда, променяйки го в положителна посока.
Интервенциите на активната политика по заетостта традиционно се явяват балансьор на пазара на труда в страната. Субсидираната заетост е инструмент за осигуряване на заетост на неактивни и безработни лица в периоди, когато сезонното търсене на труд в реалната икономика е слабо, особено на неактивни и безработни в неравностойно положение на трудовия пазар и приоритетно в райони, които са слабо развити. Инициативите на активната политика на пазара на труда, които прилага Агенция по заетостта, намаляват неравновесието на трудовия пазар, влияят директно и съдействат за намаляване на безработицата.
Дейностите по реализация на политиката на пазара на труда стимулират заетостта на работната сила и предприемачество, икономическата активност и адаптация на работната сила към изискванията на пазара на труда, създават предпоставки за ограничаване на бедността и преодоляване на социалната изолация.
Агенция по заетостта чрез дирекции „Бюро по труда“ извършва регистрация на търсещите работа лица, поддържа регистър в автоматизираната информационна система, регистрира заявки за работни места, които се въвеждат в автоматизираната информационна система, осъществява се автоматично срещане на търсене и предлагане на труд, мотивиране за активно поведение на пазара на труда, включване в програми и мерки за заетост и обучение, насочване към обучение на възрастни, насочване към процедура за валидиране на професионални знания умения и компетентности, запазване и насърчаване на заетостта чрез обучение на наетия персонал, предоставяне на стимули и др.
Услугите предоставяни от Агенция по заетостта като публичен орган са в обхвата на дейностите от обществен интерес с комплексен характер. Осъществяване на административните дейности на Агенция по заетостта като публичен посредник на пазара на труда, по начина на формиране на финансирането им, не могат да бъдат разграничени.

Дейностите по предоставяне на посредническите услуги, които по своята същност са услуга от обществен интерес, т.е. в полза на обществото и отговорността за предоставянето ѝ се носи от Агенцията не само обичайно, но и по силата на нормативен акт – Закона за насърчаване на заетостта. Предоставяните посреднически услуги по чл.26 от ЗНЗ, които са 90% от дейността на Агенция по заетостта, са безплатни за крайните потребители, т.е. за тяхното предоставяне не се събират такси. Посредническите услуги по заетостта са ефективно на разположение на всички физически и юридически лица, които извършват дейност в България на равна основа и не водят до селективност.

На Агенция по заетостта в качеството ѝ на публичен субект е възложено упражняването на публична власт за изпълнението на Регламент (ЕС) 2016/589 на Европейския парламент и на Съвета от 13 април 2016 година относно европейска мрежа на службите по заетостта (EURES), достъп на работниците до услуги за мобилност и по-нататъшно интегриране на пазарите на труда и за изменение на регламенти (ЕС) № 492/2011 и (ЕС) № 1296/2013 и на Решение за изпълнение (ЕС) 2016/716 на Комисията от 11 май 2016 година за отмяна на Решение за изпълнение 2012/733/ЕС за изпълнение на Регламент (ЕС) № 492/2011 на Европейския парламент и на Съвета по отношение на попълването на свободните работни места и повторното създаване на EURES (…), с което се възлагат функции относно функционирането на мрежа на европейските служби по заетостта - EURES в съответствие с посочения регламент. Регламент 2016/589 улеснява достъпа на работници до услугите за подпомагане на трудовата мобилност в рамките на Европейския съюз, превръщайки мрежата EURES в по-ефективен и ефикасен инструмент за намиране на работа. Функциите на Национален координационен офис (НКО) в Република България се изпълняват от Агенция по заетостта. Съгласно разпоредбите на чл. 9 от Регламент (ЕС) 2016/589 НКО отговаря за:

- Координирано прехвърляне към портала EURES на информация относно свободни работни места, заявления за работа и автобиографии в съответствие с член 17 от Регламент ЕС 589/2016, посредством един единствен координиран канал;
- Сътрудничеството с Комисията, ЕОТ и с държавите-членки по отношение на комплексното обслужване във връзка със свободни работни места в рамките на разпоредбите на глава III от Регламент (ЕС) 2016/589;
- Предоставянето на информация на Европейския координационен офис (Европейското бюро за координация) за всяко установено несъответствие между броя на съобщените свободни работни места и общия брой на свободните работни места на национално равнище;
- Координацията на действията в рамките на съответната държава членка и съвместно с други държави членки в съответствие с глава V от Регламент (ЕС) 2016/589;
- Извършването на национално равнище на хоризонталните дейности за подпомагане, предвидени от Европейското бюро за координация, както е посочено в член 8 от Регламент ЕС 589/2016, когато е целесъобразно, в тясно сътрудничество с Европейското бюро за координация и с други Национални бюра за координация. Хоризонталните дейности за подпомагане включват по-специално: събирането и проверката на актуална информация относно членовете и партньорите на EURES, които работят на национално равнище, техните дейности и обхвата на услугите за подпомагане, които предоставят на работници и работодатели;
- Организирането на дейности по предварително обучение, свързани с дейността на EURES, и подбора на персонал за участие в общата програма за обучение и в дейностите по съвместно обучение;
- Събирането и анализа на данни, свързани с членове 31 и 32 от Регламент (ЕС) 2016/589;

 Предоставя редовно актуализирана и своевременно разпространява информация и насоки, налични на национално равнище, във връзка със ситуацията в държавата членка;
 Обменя информация относно механизмите и стандартите, посочени в член 17, параграф 5 от Регламент (ЕС) 2016/589, както и относно стандартите, свързани със сигурността на данните и защитата на данните, които имат отношение към общата информационно-технологична платформа;
 Осигурява общо подпомагане на членовете и партньорите на EURES по отношение на сътрудничеството с техни колеги в други държави членки, включително консултиране на членовете и партньорите на EURES за това как да третират жалби, свързани със свободни работни места по EURES и наемане на работа чрез EURES, както и относно сътрудничеството със съответните публични органи;
 НКО насърчава сътрудничеството със заинтересовани страни, като социалните партньори, служби за кариерно ориентиране, институции за професионално обучение и висши училища, търговски палати, социални служби и организации, представляващи уязвимите групи на пазара на труда, както и организации, ангажирани в схеми за професионални практики и стажове.

Прозрачността на пазарите на труда и адекватните способности за срещане на търсене и предлагане на труд, включително срещане на уменията и квалификациите с нуждите на трудовия пазар, са важни предпоставки за мобилността на работната сила в рамките на Съюза. Настоящата взаимозависимост между пазарите на труда призовава за засилено сътрудничество между службите по заетостта, включително и в трансграничните региони, за да се постигне свободно движение на всички работници чрез доброволна трудова мобилност на справедлива основа, което е в съответствие с правото на Съюза и националните законодателства и практики в рамките на Съюза в съответствие с чл. 46 (а) от ДФЕС и следователно следва да се създаде рамка за сътрудничество между държавите – членки и Комисията относно трудовата мобилност в рамките на Съюза. Тази рамка определя предоставянето на свързаните услуги в подкрепа на работниците и работодателите и осигуряването на общ подход за споделяне на информация, необходима за улесняване на това сътрудничество.

Дейността по посреднически услуги по заетостта се извършва от Агенцията напълно безплатно и е достъпна за всички физически и юридически лица. Предвид този факт, посредническите услуги по заетостта са ефективно на разположение на всички физически лица и предприятия, които извършват дейност в България на равна основа, и не водят до селективност.

Посредническите услуги не могат да бъдат отделени от упражняването на публична власт. Дейностите, упражнявани от Агенция по заетостта, като цяло остават свързани с упражняването на тази публична власт и поради това попадат извън понятието за предприятие.

Агенцията по заетостта, при реализирането на политиката по заетостта, изпълнява разнообразни функции и дейности, финансирани чрез различни национални и международни финансови източници. При предоставянето на услугите по заетостта извършваните дейности не могат да бъдат отделени на икономически и неикономически, тъй като обслужването, осъществявано от служителите, е комплексно и финансовият ресурс обезпечава прилагания пакет от административни услуги. Служителите на Агенцията, при

предоставянето на услуги в изпълнение на държавната политика по заетостта, са заети в изпълнението, както на икономическата дейност, така и в неикономическата дейност, съответно не би могло да се раздели, коя част от разходите са за икономическата и каква част за неикономическата дейност. В тази връзка, докато икономическа дейност е неделима от упражняването на властническите правомощия на Агенцията по заетостта, всички извършвани от нея дейности остават свързани с упражняването на тези правомощия.

Отчитайки факта, че Агенция по заетостта е публичен субект, подпомагащ министъра на труда и социалната политика при упражняване на публичната власт, и това, че посреднически услуги са неделими от упражняването на властническите правомощия на министъра, то всички дейности, извършвани от Агенцията, остават свързани с упражняването на тези властнически правомощия и затова попадат извън обхвата на понятието предприятие.

Младите хора са една от най-важните целеви групи на политиката по заетостта в България и, поради някои специфики, се сблъскват с много проблеми при започване на работа - нямат професионален опит и трудови навици; някои не отговарят на условия или са необразовани; не малка част са слабо мотивирани. В този контекст е необходимо предприемането на таргетирани интервенции, които да гарантират, че настоящите им проблеми и трудности няма да се задълбочат и да ги изолират от пазара на труда. Това изисква целенасочени и интензивни действия за включване на младите хора в достъпни за тях форми на заетост с оглед превенция/преодоляване на бездействието, неактивността и безработицата.
Операцията ще допринесе за посрещане на предизвикателствата пред младите хора на пазара на труда и постигане целите на Стратегията по заетостта на Република България 2021-2030 и националните документи за изпълнение на Препоръката на Съвета от 30 октомври 2020 г. „Мост към работни места – укрепване на гаранцията за младежта“. Документът призовава за създаване на възможности за младежка заетост, насърчаване на предприятията да наемат безработни и неактивни младежи чрез осигуряване на различни форми на заетост, което да улеснява свързването на безработни и неактивни младежи с вакантните работни места. Подкрепата за младите хора ще доведе до придобиване на ценен трудов опит и процедурата е насочена предимно към подкрепа за натрупване на опит и създаване на трудови навици, каквито на младите хора липсват. Процедурата ще подпомогне създаването на повече шансове за реализацията на младия човек на пазара на труда след като е придобил умения чрез работа. Преминаването през практики, макар и за кратък период от време, ще даде възможност също за създаване на работни навици, което е необходимо както на младежите без трудов опит, така и на безработни (особено продължително безработни) младежи и особено необходим също на неактивните младежи. Процедурата представлява възможност за младите хора ученици от последните класове и студенти, които през лятната ваканция търсят възможности за натрупване на трудов опит и трудови навици и умения, но в същото време търсят платена работа. Те ще трупат ценни и полезни трансверсални умения от реалната работа – управление на времето и приоритизиране на задачите, работа в екип и други практични умения, които биха били приложими на всяко работно място.
С цел по-бърза интеграция в работните процеси на компанията се предвижда да се предостави подкрепа от ментори.
Инструментите, които до момента се изпълняват по линия на ПРЧР, не са подходящи за финансиране на практики за ученици, студенти и др. младежи от целевите групи, доколкото практиките са с кратка продължителност до 6 месеца.

Осигуряването на практики на работното място, разширява възможностите за включване в заетост на младежи като допълва досега съществуващия инструментариум за включването им в стажувания и обученията на работното място. Подкрепата е без участието на образователни институции и в този смисъл не е налице учебен план, който да бъде съобразяван. На общо основание, навършилите 16 г. лица могат да сключват трудови договори за времето на ученическите ваканции, при спазване на реда и условията, уредени в КТ.

Дейност 1 „Идентифициране на младежите, както и на работодателите, които предлагат практики на работното място“, ще се предоставя от Агенцията по заетостта (дирекция „Бюро по труда“), като няма да се финансира по ПРЧР и не попада в обхвата на приложимите правила в областта на държавните и минимални помощи.

По отношение на надбавката за транспорт на нает лице, представител на допустимата целева група, тези разходите не попадат в обхвата на приложимите правила в областта на държавните и минимални помощи. Средствата ще се предоставят директно на физическите лицата.

Общините и общинските предприятия по чл. 52 от ЗОС попадат извън обхвата на правилата за минималната помощ по настоящата процедура, само ако лицата от целевата група бъдат наети от тях за осъществяване на нестопански дейности.

Общините представляват публични субекти, структури на местната власт и основна административно-териториална единица, в която се осъществява местното самоуправление. Общините са създадени като териториални органи на изпълнителната власт за изпълнение на държавната политиката в интерес на териториалната общност от местно значение.

Общинските органи на изпълнителната власт са публични органи създадени да осъществяват държавновластнически правомощия, като подпомагат реализирането на държавната политика в своята област на компетенции в интерес на териториалната общност от местно значение. При реализирането на местната политиката, органите на изпълнителната власт, при упражняване на публичната власт изпълнява функции преди всичко от неикономически характер.

Общините и районите на общини (с изключение на общинските предприятия със самостоятелна юридическа правосубектност) представляват публични субекти – структури на местната власт и основната административно-териториална единица, в която се осъществява местното самоуправление.

Дейностите извършвани от органите на местната власт, като цяло остават свързани с упражняването на публична власт и на правомощията им на местна власт. Поради това, те попадат извън определението за „предприятие” и респективно извън обхвата на правилата за държавни и минимални помощи.

Дейностите извършвани от органите на изпълнителната и местната власт, нямат икономическа същност, а са свързани с упражняване на публични властнически функции. Общинските и държавните органи упражняват правомощията си, като изпълнят

задълженията си към населението, което е неразделна част от усилията на тези органи да осигурят качествено и достъпно предоставяне на услуги в България на всички граждани.

Общинските предприятия по чл. 52 от ЗОС са специализирани звена на общината за изпълнение на местни дейности и услуги, финансирани от общинския бюджет. Създавайки и поддържайки общинските предприятия, общините изпълняват своята мисия по отношение на населението си.

По отношение на Дейности 2 –възнаграждения на ментори и на младежи включени в практики при работодател и 3 – стимули за работодатели по процедурата разходите ще представляват минимална помощ за предприятието - работодател, по смисъла на Регламент (ЕС) № 2023/2831 на Комисията от 13 декември 2023 г. относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз (ДФЕС) към помощта de minimis, публикуван в Официален вестник на ЕИП ОВ L,15.12.2023 г. Разходите ще се изплащат от АЗ на съответните работодатели/общини.
Разходите за осъществяване на посочените дейности представляват минимална помощ и за общините и общинските предприятия по чл. 52 от ЗОС, в случай че лицата от целевата група бъдат наети от тях за осъществяване на стопанска дейност. За общините и общинските предприятия по чл. 52 от ЗОС, разходите за осъществяване на Дейност 2 и 3, представляват непомощ в случай че лицата са наети от тях за осъществяване на нестопански дейности.

Конкретният бенефициент е администратор на помощ по смисъла на Закона за държавните помощи по отношение на предприятието /работодател.

Съгласно чл. 16, ал. 1 от ЗДП, Агенцията по заетостта ще информира предприятието, относно размера на помощта, за нейния характер на помощ de minimis, както и да бъде цитирано заглавието на Регламента и номера на публикацията му в Официален вестник на Европейския съюз. В съответствие с разпоредбите на чл. 16, ал. 1 и чл. 36, ал. 1 от ЗДП, (предприятието/работодател) ще бъде информирано за задълженията като получател, произтичащи от режима на минималната помощ, правилата за предоставяне и за контрол, както и механизъм за установяване на неправомерно получена помощ de minimis и нейното възстановяване.

С оглед на коректното администриране на минималните помощи, както и недопускане надхвърлянето на пределно допустимия праг за получена минимална помощ, Конкретният бенефициент, в качеството си и на администратор на помощ, следва да разпише и приложи на етап преди сключване на Административен договор „Методика за оценка за съответствието на минимална помощ с условията на Регламент (ЕС) № 2023/2831“. Методиката следва да въведе механизъм за контрол на предприятията, с оглед спазване условията на Регламент (ЕС) № 2023/2831 по отношение на обхвата на Регламента, приложимия режим „непомощ“ по отношение на общините и общинските предприятия по чл. 52 от ЗОС, кумулиране на помощта, критерии за „едно и също“ предприятие, сконтиране на помощта. Конкретният бенефициент следва да прилага подходящи контролни механизми, за да може да гарантира спазването на условията на законодателството по държавните помощи за прилагане на режим минимална помощ по отношение на всяко индивидуално подпомагане в рамките на настоящата процедура. Конкретният бенефициент следва да разработи подходящи листове за проверка на горецитираните обстоятелства.

ВАЖНО:

Максималният размер на помощта по режим de minimis, за която се кандидатства заедно с другите получени минимални помощи за едно и също предприятие за период от три предходни години не може да надхвърля левовата равностойност на 300 000 евро (586 749 лв.). Периодът от три години, който се взема предвид за целите на настоящия регламент, следва да се оценява периодично (период от 3 години преди датата на предоставяне). За всяко ново предоставяне на помощ de minimis трябва да се вземе предвид общият размер на помощта de minimis, предоставена през предходните три години, преди датата на предоставянето ѝ.
За целите на тавана, посочени в член 3, параграф 2 на Регламент (ЕС) № 2023/2831, помощта се изразява като парични безвъзмездни средства. Всички използвани стойности са в брутно изражение, т.е. преди облагане с данъци или други такси. Когато с отпускането на нова помощ de minimis може да бъде надвишен съответния таванът, определен в чл. 3, пар. 2 на Регламент (ЕС) № 2023/2831, тази нова помощ не се възползва от подпомагане по Регламента.

Максимално допустимите размери, се прилагат независимо от формата на помощта de minimis или от преследваната цел и без значение дали предоставената от държавата - членка помощ се финансира изцяло или частично със средства, произхождащи от Съюза.

В случаите, в които помощта се отпуска под форма, различна от безвъзмездна помощ, размерът на помощта е брутният еквивалент на безвъзмездна помощ.

Размерът на предоставените минимални помощи се определя като сбор от помощта, за която се кандидатства по процедура „МЛАДЕЖКИ ПРАКТИКИ” и получената минимална помощ на територията на Република България от:

1. предприятието /работодател;

2. предприятията, с които предприятието - /работодател образува „едно и също предприятие“ по смисъла на чл. 2, пар. 2 на Регламент (ЕС) № 2023/2831;

3. всички предприятия, които са се влели, слели с или са придобити от някое от предприятията, образуващи „едно и също предприятие“ с предприятието - /работодател съгласно чл. 3, пар. 8 на Регламент (ЕС) № 2023/2831;

4. предприятията, образуващи „едно и също предприятие“ с предприятието - /работодател, които са се възползвали от минимална помощ, получена преди разделяне или отделяне, съгласно чл. 3, пар. 9 от Регламент (ЕС) № 2023/2831;

Предприятие по смисъла на правилата за държавните/минималните помощи, е всеки субект, упражняващ стопанска дейност, независимо от правния му статут и начина, по който той се финансира.

По смисъла на Регламент (ЕС) № 2023/2831 „едно и също предприятие“ означава всички предприятия, които поддържат помежду си поне един вид от следните взаимоотношения:

а) дадено предприятие притежава мнозинството от гласовете на акционерите или съдружниците в друго предприятие;

б) дадено предприятие има право да назначава или отстранява мнозинството от членовете на административния, управителния или надзорния орган на друго предприятие;

в) дадено предприятие има право да упражнява доминиращо влияние спрямо друго предприятие по силата на договор, сключен с това предприятие, или на разпоредба в неговия устав или учредителен акт;

г) дадено предприятие, което е акционер или съдружник в друго предприятие, контролира самостоятелно, по силата на споразумение с останалите акционери или съдружници в това предприятие, мнозинството от гласовете на акционерите или съдружниците в това предприятие.

Предприятия, поддържащи едно от взаимоотношенията, посочени в букви а) - г) по-горе, посредством едно или няколко други предприятия, също се разглеждат като едно и също предприятие.

Предприятия, които поддържат едно от тези взаимоотношения посредством физическо лице или група от действащи съвместно физически лица, също се считат за „едно и също предприятие“. В този случай физическо лице се приравнява на предприятие по смисъла на Регламент (ЕС) № 2023/2831, само ако извършва икономическа дейност под някаква форма, т.е. е едноличен търговец и/или упражнява свободна професия и/или участва в управлението и/или контрола върху дейността на някое от предприятията.

Недопустими да получат минимална помощ по настоящата процедура са предприятието - /работодател, които извършват дейност в:

а) областта на първичното производство на продукти от риболов и аквакултури[11]

б) областта на първичното производство на селскостопански продукти[12];
в) областта на преработката и предлагането на пазара на продукти от риболов и аквакултури, когато размерът на помощта е определен въз основа на цената или количеството на закупените или пуснати на пазара продукти.
г) областта на преработката на селскостопански продукти и търговията с тях, в един от следните случаи:
- когато размерът на помощта е определен въз основа на цената или количествата на този вид продукти, които се изкупуват от първичните производители или предлагат на пазара от съответните предприятия; или
- когато помощта е свързана със задължението да бъде прехвърлена частично или изцяло на първичните производители

По процедурата не се предоставят помощ на предприятието - работодател, когато отпускането й води до нарушаване на разпоредбите на Регламент (ЕС) № 2023/2831 г., включително на чл. 1, пар. 1 букви д) и е) от Регламента.

[11] Чл. 2, пар. 1 от Регламент (ЕС) № 2023/2831
[12] Чл. 2, пар. 1 от Регламент (ЕС) № 2023/2831

ВАЖНО!

Когато дадено предприятие упражнява едновременно дейност в секторите по букви а) или б), и кандидатства за дейности попадащи в допустимите сектори на обхванати от Регламент (ЕС) № 2023/2831 , безвъзмездната помощ по настоящата процедура се предоставя само за дейностите допустими от Регламент (ЕС) № 2023/2831, като предприятието - работодател следва да води отделна счетоводна отчетност, която да гарантира отделяне на дейностите и/или разграничаване на разходите, така че дейностите в горепосочените сектори по букви а) и б) да не се ползват от безвъзмездната помощ, предоставена по настоящата процедура.

Помощ, която се предоставят на няколко части (т.е. когато предприятието - /работодател предвижда да ползва авансово и/или междинно/и плащане/ия), се сконтира към техния размер към момента на предоставяне. Допустимите разходи се сконтира до тяхната стойност към момента на предоставяне на помощта. Лихвеният процент, който се използва за сконтиране, е сконтовият процент, приложим към момента на предоставяне на помощта, в съответствие с чл. 3, ал. 6 от Регламент (ЕС) № 2023/2831 на Комисията от 13 декември 2023 г.

Сконтирането ще се извършва от Конкретния бенефициент преди всяко плащане с оглед гарантиране, че предоставената безвъзмездна финансова помощ е съобразена с праговете, установени в Регламент (ЕС) № 2023/2831 на Комисията.

Когато с отпускането на нова минимална помощ може да бъде надвишен съответния таван, определен в чл. 3, пар. 2 от Регламента, никоя част от тази нова помощ не може да попада в неговото приложно поле.

Помощта de minimis, предоставена съгласно Регламент (ЕС) № 2023/2831, може да се натрупва с минимална помощ, предоставена съгласно Регламент (ЕС) № 2024/3118 от 10 декември 2024 година за изменение на Регламент (ЕС) № 1408/2013 относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към помощта de minimis в селскостопанския сектор (ОВ L, 2024/3118) и Регламент (ЕС) № 717/2014 на Комисията от 27 юни 2014 година относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към помощта de minimis в сектора на рибарството и аквакултурите (ОВ L 190 от 28.06.2014 г.) до съответния размер, определен в чл. 3, ал. 2 на Регламента, като натрупването на минималните помощи е по вид дейности до съответния праг за конкретния вид дейност. В случаите на предприятия, които са в обхвата на Регламент (ЕС) 2023/2832 на Комисията от 13 декември 2023 г. относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към помощта de minimis за предприятия минималната помощ (de minimis) за предприятия, предоставящи услуги от общ икономически интерес (ОВ L, 2023/2832) приложимият праг за натрупване на минималната помощ е до левовата равностойност на 1 050 000 евро. (т.е. 300 000 EUR по Регламент (ЕС) № 2023/2831 + 750 000 EUR по Регламент (ЕС) № 2023/2832). В случай на натрупване на минималната помощ по Регламент (ЕС) № 2023/2831, с минимална помощ по Регламент (ЕС) № 2024/3118 и с минимална помощ по Регламент (ЕС) № 717/2014 за период от три години се натрупват до 300 000 EUR.

Помощта de minimis не се кумулира с държавна помощ, отпусната за същите допустими разходи или с държавна помощ за същата мярка за финансиране на риска, ако чрез това кумулиране може да се надвиши най-високият приложим интензитет на помощта или размер на помощта, определен в конкретните обстоятелства за всеки отделен случай с регламент за групово освобождаване или с решение, приети от Комисията.

Данните за получените предходни минимални помощи следва да бъдат надлежно посочени от предприятието - работодател в Декларация за получените минимални и държавни помощи.

Помощта de minimis се смята за отпусната от момента на подписване на договора между Конкретния бенефициент и предприятието - работодател, независимо от датата на нейното изплащане на предприятието.

При неспазване на изискванията на Регламент (ЕС) № (ЕС) № 2023/2831, предприятието (работодател) възстановява пълния размер на предоставените средства по процедурата, със законната лихва от момента на получаването до окончателното им изплащане.

Възстановяването на недължимо платените и надплатените суми, както и на неправомерно получените или неправомерно усвоени средства, се извършва в съответствие с с Указания на Министерство на финансите, чл. 38 от ЗДП и глава II, раздел IV от Наредба № Н-5 от 29 декември 2022 г. на министъра на финансите за определяне на правилата за плащания, за извършване на плащания, за верификация и счетоводно отчитане на разходите, за възстановяване и отписване на неправомерни разходи и за осчетоводяване, както и сроковете и правилата за приключване на счетоводната година по програмите.

Конкретният бенефициент и предприятието - /работодател са длъжни да документират и събират цялата информация относно прилагането на Регламента (ЕС) № 2023/2831. Така съставените документи трябва да съдържат цялата информация, която е необходима, за да се докаже, че са спазени условията по Регламент (ЕС) № 2023/2831. Документацията относно индивидуалните помощи de minimis се съхранява за период от 10 години, считано от датата, която е отпусната помощта. Документацията относно схемите за помощ de minimis се съхранява за период от 10 години, считано от датата, на която е отпусната помощта по такава схема.

При поискване от Европейската комисия конкретният бенефициент и предприятието - работодател предоставят чрез УО на ПРЧР на министъра на финансите цялата информация и придружаваща документация, която Европейската комисия счита за необходима за целите на контрола на прилагането на Регламент (ЕС) № 2023/2831. Информацията и документацията се предоставят на министъра на финансите в срок 15 работни дни, освен ако в искането на Европейската комисия или в указанията на Министерството на финансите не е определен друг срок.

Съгласно чл. 34, ал. 1 от ЗДП и чл. 9, ал. 4 от ППЗДП, Агенция по заетостта в качеството си на администратор на помощ информира министъра на финансите в срок до три дни от предоставянето на всяка помощ, попадаща в обхвата на минимална помощ. Информация за отпуснатите от него минимални помощи се предоставя в електронен вид чрез интернет базирания "Регистър на минималните помощи".

При извършване на окончателно плащане по договора или прекратяване на договора между Агенцията по заетостта и предприятието, АЗ актуализира информацията в ИС РМП, на база реално извършените плащания.

15. Хоризонтални принципи и политики[13]

Процедурата се провежда при спазване на:

- принципите на чл. 2, ал. 1 и чл. 29, ал. 1 от ЗУСЕФСУ – свободна и лоялна конкуренция, равнопоставеност и недопускане на дискриминация, публичност и прозрачност, спазване на основните права, устойчиво развитие, опазване на околната среда;

- заложените в ПРЧР 2021-2027 г. принципи – равенство, осигуряване на включване на пазара на труда и недискриминация.

Дейностите се изпълняват като се избягва всякаква дискриминация, основана на пол, раса, цвят на кожата, етническа принадлежност или социален произход, генетични характеристики, език, религия или убеждения, политически или други мнения, имотно състояние, произход, увреждане, възраст или сексуална ориентация.

Няма да се допуска дейностите по проектите, финансирани по ПРЧР да включват такива, свързани с дискриминация, расови предразсъдъци, пристрастия и реч на омразата.

С подписването на формуляра за кандидатстване**, кандидатът се задължава да спазва** посочените по-горе принципи в хода на изпълнение на дейностите по проекта.

16. Минимален и максимален срок за изпълнение на проекта (ако е приложимо)

Дейностите по проекта следва да приключат до 31.12.2027 г.

17. Ред за оценяване на проектните предложения

Проектното предложение се оценява в съответствие с критериите, описани в утвърдените Условия за кандидатстване. Оценката се извършва в ИСУН и се документира чрез попълване на таблици.

В съответствие с чл. 44, ал. 4 от ЗУСЕФСУ при установяване на нередовности, непълноти и/или несъответствия на документите по чл. 44, ал. 1 от ЗУСЕФСУ, съответният управляващ орган изпраща на конкретния бенефициент уведомление за установените нередовности, непълноти и/или несъответствия и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица. Уведомлението съдържа и информация, че неотстраняването им в срок може да доведе до прекратяване на производството по отношение на конкретния бенефициент. В този случай срокът по чл. 44, ал. 2 от ЗУСЕФСУ спира да тече до датата на тяхното отстраняване.

[13] Описват се изискванията за постигане на съответствие с хоризонталните политики на ЕС и, ако е приложимо, на принос към тях.

В съответствие с чл. 44, ал. 2 от ЗУСЕФСУ оценяването на проектно/и предложение/я се извършва в срок до три месеца от датата на подаването му/им или от крайния срок за подаването му/им, ако такъв е посочен в документите по чл. 26, ал. 1 от ЗУСЕФСУ.

За да бъде допуснато до директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, проектното предложение трябва да отговаря на всички критерии за оценка, съгласно приложение „Таблица за оценка на проектно предложение по процедура чрез директно предоставяне“ по настоящата процедура.

18. Критерии и методика за оценка на проектното предложение

Проектното предложение по процедурата чрез директно предоставяне се оценява въз основа на критериите в „Таблица за оценка на проектно предложение по процедура чрез директно предоставяне“, приложение за информация към пакета с документи по настоящата процедура.

19. Начин на подаване на проектното предложение

Проектното предложение по настоящата процедура на директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, следва да бъде подадено **само по електронен път с Квалифициран електронен подпис (КЕП)** като се използва Информационната система за управление и наблюдение на Структурните инструменти на ЕС в България (ИСУН) - **https://eumis2020.government.bg,** където е налично и Общо Ръководство за потребителя за модул “Е-кандидатстване”.

Подаването на проектното предложение се извършва чрез попълване на уеб базиран Формуляр за кандидатстване и подаването му от конкретния бенефициент, като проектното предложение се подписва с квалифициран електронен подпис (КЕП) на лицето, оправомощено да представлява кандидата. В случаите, в които за подаването на проекта с КЕП е упълномощено друго лице, то в секция „Прикачени документи“ на Формуляра за кандидатстване се прилага копие на заповед за упълномощаване на съответното лице). В случаите, в които проектът е подаден с КЕП от упълномощено лице, преди подписването на договор следва да се представи и декларация за нередности подписана с КЕП от законния представляващ на конкретния бенефициент.

Формулярът за кандидатстване се попълва от кандидата съгласно инструкциите на УО в Указанията за попълване на формуляра за кандидатстване (Приложение за информация към настоящите Условията за кандидатстване). ИСУН предоставя възможност за коригиране и допълване на формуляра докато той е в режим чернова и работата по него се съхранява на сървърите на системата.

Препоръчително е проектното предложение да се подава винаги от профила на кандидата, а не от чужд профил, тъй като впоследствие именно този профил ще бъде използван за комуникация с Управляващия орган и за отстраняване на установените нередовности по време на оценката на проектното предложение. По време на оценката комуникацията с

кандидата и отстраняването на нередовностите по подаденото проектно предложение ще се извършват електронно чрез профила на кандидата в ИСУН, от който е подаден проектът и промени на посочения профил (вкл. промяна на имейл адреса, асоцииран към съответния профил) са недопустими.

20. Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване

Кандидатът прикачва в ИСУН към проектното предложение в секция „Прикачени документи“ следните документи:

- Заповед/акт за упълномощаване на лицето/та, което/които ще представлява/т конкретния бенефициент по конкретния проект, ще подава проектното предложение и ще подписва/т всички документи, свързани с изпълнението на проекта (ако е приложимо).

21. Краен срок за подаване на проектните предложения

Проектното предложение следва да се представи не по-късно от 06.06.2025 г.

Конкретният бенефициент може да задава въпроси и да иска допълнителни разяснения, в срок до **16.05.2025 г.** (включително) (3 седмици преди крайния срок)

Въпросите се задават в писмена форма чрез ИСУН, секция „Разяснения по процедурата“.

Писмени разяснения ще бъдат дадени в срок до **23.05.2025 г.** (включително) (2 седмици преди крайния срок)

Въпросите и разясненията ще бъдат публикувани на следните интернет-страници: www.esf.bg и https://eumis2020.government.bg към документите по процедурата.

21.1 Устойчивост на резултатите (ако е приложимо)

Не е приложимо

22. Допълнителна информация

22.1. Решение на ръководителя на управляващия орган относно предоставянето на безвъзмездна финансова помощ

В съответствие с чл. 45, ал. 1 от ЗУСЕФСУ при наличие на положителен резултат от оценяването ръководителят на управляващия орган в едноседмичен срок от приключване на оценяването взема решение за предоставяне на БФП. В 3-дневен срок от издаването на решението на РУО, същото се изпраща на конкретния бенефициент през ИСУН.

В съответствие с чл. 45, ал. 2 от ЗУСЕФСУ решението на ръководителя на управляващия орган да предостави безвъзмездна финансова помощ по ал. 1, т. 1 се обективира в административен договор с бенефициента, който съдържа реквизитите по чл. 37, ал. 3 от ЗУСЕФСУ. Одобреният проект и документите по чл. 26, ал. 1 от ЗУСЕФСУ, чл. 5, ал. 1 от ПМС 23/13.02.2023 г. в частта, определяща условията за изпълнение, са неразделна част от договора.

Конкретният бенефициент се поканва в разумен срок да представи необходимите документи за сключване на договор за предоставяне на БФП. Документите се представят посредством ИСУН от профила на кандидата, от който е подадено проектното предложение, модул „Комуникация с УО“.

Преди сключването на административен договор, Управляващият орган извършва следните служебни проверки:

- Проверка за липса на двойно финансиране.

Административният договор се подписва от УО на ПРЧР и от конкретния бенефициент с квалифициран електронен подпис (КЕП).

След подписване на административния договор от страна на ръководителя на УО, договорът се изпраща за подпис от страна на конкретния бенефициент (в т.ч. и от лицето с право на втори подпис) посредством модул „Обща комуникация с кандидати“ на ИСУН. Конкретният бенефициент връща електронно подписания договор посредством ИСУН.

23. Приложения към Условията за кандидатстване

23.1 Приложения към момента на кандидатстване

Приложения за попълване:
Формуляр за кандидатстване

Подкрепящи документи:
Съгласно т. 20. от Условията за кандидатстване

Образци на други приложения, необходими за участие в процедурата[14].

23.2 Приложения към момента на подписване на договор за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ

ВАЖНО: Следва да се има предвид, че изискуемите декларации/заявления следва да са подписани с КЕП на задълженото лице – официалния представляващ на кандидата или официалните представляващи го (в случаите, когато се представлява само заедно) и за представянето им упълномощаването е недопустимо!

[14] Ако е приложимо.

Преди сключването на Административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, конкретният бенефициент следва да представи:

• Формуляр за финансова идентификация;
• Копие на заповед за упълномощаване на лицата за полагане на първи и втори подпис;
• Заповед за упълномощаване, в случаите, в които при сключване на договора конкретният бенефициент се представлява от лице, различно от законните му представители. Упълномощеното за подписване на договора лице следва да представи и декларация за нередности;
• Декларация за нередности подписана с КЕП от законния представляващ на конкретния бенефициент (ако е приложимо, когато формуляра е подаден от упълномощено лице).
• Заявление за профил за достъп на бенефициенти до ИСУН.
За целите на изпълнението и електронното отчитане на проектите, бенефициентите следва самостоятелно да създадат потребителски профили за достъп до ИСУН, като използват функционалностите на системата. Потребителските профили за електронно отчитане се създават от одобрените бенефициенти в раздел „Проектни предложения”, секция (таб) „Профили за Е-отчитане”. За целта в системата следва да се прикачи Заявление за профил за достъп до ИСУН 2020 (по образец приложен към условията за изпълнение) – подписано с валиден КЕП от лице, което е официален представляващ на бенефициента.
• Методика за оценка за съответствието на минимална помощ с условията на Регламент (ЕС) № 2023/2831“.

23.3 Приложения за информация

Таблица за оценка на проектно предложение чрез директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ
Методология за регламентиране на възнагражденията по ПРЧР 2021-2027
Указания на министъра на финансите относно третиране на данък върху добавена стойност като допустим разход при изпълнение на проекти;
Указания за попълване на Формуляра за кандидатстване.
Приложение I “Единични разходи за надбавка за транспорт за което лице, адресът на месторабота съвпада с населеното място по местоживеене на наетото лице“.
Приложение II “Единични разходи за надбавка за транспорт за което лице, когато адресът на месторабота е различен от населеното място по местоживеене на наетото“.