ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Публична покана с предмет: „Организиране и провеждане на кампании за популяризиране на резултатите от проекта "Демонстриране на система за разделно събиране на текстилни изделия, повторна употреба, подготовка за повторна употреба и изработка на килими от негоден за повторна употреба текстил", финансиран по Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“

I. Информация за проект „Демонстриране на система за разделно събиране на текстилни изделия, повторна употреба, подготовка за повторна употреба и изработка на килими от негоден за повторна употреба текстил“

„ЕКО ЛОГИСТИК А“ ЕООД е бенефициент по проект „Демонстриране на система за разделно събиране на текстилни изделия, повторна употреба, подготовка за повторна употреба и изработка на килими от негоден за повторна употреба текстил“, с рег. № BG16M1OP002-2.009-0018-C01, процедура № BG16M1OP002-2.009 „Изпълнение на демонстрационни проекти в областта на управлението на отпадъците“, ОП „Околна среда 2014-2020 г“, съфинансиран от Европейския съюз, чрез Европейския фонд за регионално развитие.

Целта на проекта е демонстриране на добри практики за предотвратяване на образуването на битови отпадъци от облекла и текстилни изделия, чрез разделното им събиране, повторна употреба, подготовка за повторна употреба или изработка на последващ продукт - изтъкаване на килими от негодните за повторна употреба текстилни изделия. Демонстрираната практика ще повиши общественото самосъзнание на жителите на град Варна и предотврати смесването на ненуждните облекла и текстил в контейнерите за смесени битови отпадъци, ще се удължи жизнения цикъл на изделията, ще допринесе за увеличаване на дела на рециклираните материали, ще се намали количеството на депонираните отпадъци и допринесе за прехода към кръгова икономика в Република България.

Проектът включва следните основни дейности:

Дейност 1 „Подготовка“;

Дейност 2 „Изпълнение на демонстрационен проект „Демонстриране на система за разделно събиране на текстилни изделия, повторна употреба, подготовка за повторна употреба и изработка на килими от негоден за повторна употреба текстил“;

Дейност 3 „Кампании за популяризиране на резултатите от проекта“;

Дейност 4 „Организация и управление“;

Дейност 5 „Информация и комуникация“.

II. Цел на настоящата публична покана: Избор на Изпълнител за **о**рганизиране и провеждане на кампании за популяризиране на резултатите от проект "Демонстриране на система за разделно събиране на текстилни изделия, повторна употреба, подготовка за повторна употреба и изработка на килими от негоден за повторна употреба текстил", финансиран по Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“

Кампаниите за популяризиране на резултатите от демонстрационния проект имат за основна цел промяна в поведението на гражданите и взимането на информирани решения при управлението на битовите отпадъци. Привличането на общественото внимание към предотвратяване образуването на битови отпадъци, към подготовката за повторна употреба и към разделното събиране на битови

Административен договор № Д-34-138/08.09.2020 г. за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ за проект „Демонстриране на система за разделно събиране на текстилни изделия, повторна употреба, подготовка за повторна употреба и изработка на килими от негоден за повторна употреба текстил“, регистриран в ИСУН 2020 с № BG16M1OP002-2.009-0018 по процедура за подбор на проекти № BG16M1OP002-2.009 „Изпълнение на демонстрационни проекти в областта на управлението на отпадъците“ на Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие

отпадъци с последващо рециклиране, е най-важната стъпка за стимулирането на промяна в поведението с цел формиране на общество с нулеви отпадъци. Предотвратяването на образуването на битови отпадъци, подготовката за повторна употреба, както и на разделното събиране на битови отпадъци в голяма степен зависи от отношението и поведението и на домакинствата (но не само), което може да бъде насърчавано чрез целенасочени мерки за повишаване на осведомеността и въвеждане на нови технологии/начини/подходи, използвани от тях за предотвратяване образуването на отпадъци и/или за разделното събиране на битовите отпадъци.

III. Обхват на поръчката. Настоящата техническа спецификация дефинира минималните изисквания на Възложителя за изпълнение на предмета на публичната покана.

Кампаниите за популяризиране на резултатите от демонстрационния проект следва ще се фокусират освен върху конкретното постижение на конкретния проект, така също и върху следните етапи от промяната на общественото самосъзнание и формирането на общество с нулеви отпадъци:
- да се признаят и разберат проблемите, свързани с формирането на битовите отпадъци;
- да се разберат рисковете, свързани с битовите отпадъци;
- да се възприемат убеждения за предотвратяване образуването на битови отпадъци, подготовката за повторна употреба и/или за разделно събиране на битови отпадъци с последващо рециклиране;
- да се възприемат налични инструменти и ресурси или нови технологии и подходи за управление на отпадъците.

Събитията ще бъдат проведени при спазване изискванията на Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.

В рамките на изпълнение на настоящата поръчка Изпълнителят следва да изпълни следните дейности:

1.Организиране на начална и заключителна пресконференция за запознаване на обществеността с целите и задачите на проекта и съответно резултатите от реализацията на проекта и възпроизвеждане на проекта на регионално и национално ниво.

Пресконференциите ще се проведат на територията на град Варна. Началната пресконференции ще се проведе през седмия месец след стартирането на проекта, а заключителната пресконференция ще се проведе в 18 месец от изпълнението. Ще бъдат поканени медии, представители на Община Варна, на РИОСВ – Варна, неправителствени организации, работещи в сектора на опазване на околната среда, хуманитарни организации, търговци на облекла и текстил, производители на облекла и текстил, граждани.

Пресконференциите ще се организират за минимум 50 души, като за присъстващите ще бъдат осигурени: присъствен списък, мултимедия, презентация, печатни информационни и промоционални материали, кафе- пауза.

Началната/ пресконференция има за цел да информира обществеността, заинтересованите лица и медиите за целите и дейностите, предвидени за изпълнение, резултатите и финансовата рамка на проекта. Заключителната пресконференция ще се проведе в последния месец от изпълнение на проекта, след приключване на предвидените за изпълнение дейности, като има за цел за информира обществеността за изпълнението на проекта и постигнатите резултати, количествата от събраните дрехи и текстил годни за повторна употреба, възможности на системите за разделно събиране на облекла и текстил да се самоиздържат.

Провеждането на пресконференциите трябва да бъде анонсирано по подходящ начин, чрез разпространение на прессъобщения в медиите. След приключване на събитията, трябва да бъдат изготвени и разпространени прессъобщения в информационните сайтове на общините, в които резюмирано да бъде представена информация за събитията. Точната дата и място на събитията ще бъдат посочени, минимум 20 (дни) дни преди датата на събитието.

Организирането и провеждането на двете събития включва:
- Подготовка и изпращане на прессъобщение до средствата за масово осведомяване, УО на ОПОС и ОИЦ Варна и София, с което предварително да се анонсира предстоящото публично събитие.

• Подготовка на списъци с участници и представители на медиите, които ще бъдат поканени за участие в събитието.

• Подготовка на залата, в която ще се проведе събитието: техническо обезпечаване на залата – озвучаване, мултимедия, екран, присъствени списъци и осигуряване регистрацията на участниците в събитието;

• Водещ на пресконференцията;

• Мултимедийна презентация;

• Печатни информационни материали (папки, тефтери, брошури);

• Раздаване на промоционални материали – (фланелки, чанти, флаш-памет, химикалки).

• Осигуряване на снимков материал от събитието;

• Кафе пауза за минимум 50 участници (минерална вода, дребни сладки и соленки, чай, кафе);

• След приключване на събитието, изготвяне и разпространение на прессъобщение в информационните сайтове, в които резюмирано ще бъде представена информация за събитието.

• Архивиране и предоставяне на хартиен и електронен носител доказателства за проведеното събитие (снимки, видео, медиен мониторинг за отразяване на събитието, присъствени списъци и др.)

2.Организиране на кръгла маса на тема : „Предотвратяване образуването на битови отпадъци чрез разделно събиране на облекла и текстил. Проблеми и бъдеще на събрания текстил.“.

Кръглата маса ще се проведе в седемнадесетия месец след сключване на договора на територията на град Варна. На събитието ще бъдат поканени представители на общини, на РИОСВ, на Изпълнителна агенция по околна среда, неправителствени организации, работещи в сектора на опазване на околната среда, хуманитарни организации, търговци на облекла и текстил, производители на облекла и текстил, граждани.

Точната дата и място на събитието ще бъде обявена минимум 20 (двадесет) дни предварително.

Дейността включва организация и провеждане в следния минимален обхват:

• Да бъде изготвена програма на събитието;

• Да бъде предварително анонсирана по подходящ начин, чрез разпространение на прессъобщение до средствата за масово осведомяване и/или публикуване на рекламно-информационно съобщение в регионална/и медия.

• Да бъде изпратена предварителна информация и датата на провеждане на кръглата маса до Управляващия орган на ОП „Околна среда 2014-2020 г.“ и до ОИЦ – Варна.

• Да се състави списък с официалните гости, който следва да се одобри от Възложителя;

• Да бъде осигурено медийно присъствие и отразяване на събитията. Да бъде извършен последващ медиен мониторинг за отразяване на събитията;

• Да бъде осигурена зала с капацитет минимум 60 души;

• Подготовка на залата, в която ще се проведе събитието: техническо обезпечаване на залата – озвучаване, мултимедия, екран, присъствени списъци и осигуряване регистрацията на участниците в събитието;

• Водещ на събитието;

• Мултимедийна презентация;

• Печатни информационни материали (папки, тефтери, брошури);

• Раздаване на промоционални материали – (фланелки, чанти, флаш-памет, химикалки).

• Да предостави кетъринг обслужване за събитието за 60 човека. Кетърингът следва да включва: коктейл тип шведска маса, включително осигуряване на прибори и обслужващ персонал.

• Да извърши фото заснемане;

• След приключването на събитието да изготви и разпространи прессъобщение, в което резюмирано да се представи информация за проекта;

• Да архивира и предостави на хартиен и електронен носител доказателства за проведените събития (снимки, видео, статии, присъствени списъци и др.).

3.Организиране на демонстрационни работни срещи – 2 броя.

Първата работна демонстрационна среща ще се проведе в четиринадесетия месец от стартирането на проекта на площадката на „Евротекс“ ЕООД с цел провеждане на демонстрация на процесите по сортиране и подготовка за повторна употреба на облеклата и текстила. Целта на срещата е представяне на наличния ресурс – облекла и текстил, разделно събран, и неговите добри качества – неприключен жизнен цикъл.

Втората работна демонстрационна среща ще се проведе в шестнадесетия месец от стартирането на проекта в работилницата на „ЕКО ЛОГИСТИК А“ ЕООД с цел демонстрация на процеса на тъкане на килими от текстил.

На събитията ще бъдат поканени неправителствени организации, работещи в сектора на опазване на околната среда, хуманитарни организации, граждани.

Точната дата и място на всяко от събитията ще бъде обявена минимум 20 (двадесет) дни предварително.

Дейността включва организация и провеждане в следния минимален обхват:

• Да бъде изготвена програма на събитието;

• Да бъде предварително анонсирана по подходящ начин, чрез разпространение на прессъобщение до средствата за масово осведомяване и/или публикуване на рекламно-информационно съобщение в регионална/и медия.

• Да бъде изпратена предварителна информация и датата на провеждане на събитията до Управляващия орган на ОП „Околна среда 2014-2020 г.“ и до ОИЦ – Варна и ОИЦ – София..

• Да бъде извършено медийно отразяване на събитията;

• Водещ на събитието;

• Да извърши фото заснемане;

• След приключването на събитието да изготви и разпространи прессъобщение, в което резюмирано да се представи информация за проекта;

• Да архивира и предостави на хартиен и електронен носител доказателства за проведените събития (снимки, видео, статии, присъствени списъци и др.).

4.Разработване на брошури и указателни материали, свързани с основната дейност на демонстрационния проект, подпомагащи изпълнението на проекта, постигане на устойчиви резултати, популяризиране на резултатите и подпомагане повишаването на общественото самосъзнание за спазване на високите нива на йерархията за управление на битовите отпадъци.

Изпълнителят трябва да разработи, отпечата и разпространи сред населението на град Варна (част от тях ще се използват на началната и заключителната пресконференция, кръглата маса и демонстрационните работни срещи) следните материали:

№	Дейност	Количество
1.	Изработване и отпечатване на брошури	5600
2.	Изработване на папки	700
3.	Изработване на тефтери	700
4.	Изработване на фланелки с бранд	700
5.	Чанти от текстил с бранд	700

6.	Изработване и брандиране на химикалки	700
7.	Изработване и брандиране на флаш-памет	700

Изпълнителят разработва интернет платформа (Уеб сайт) за популяризиране на резултатите от демонстрационни проект. Интернет платформата ще отчита броя на посещенията, ще има форма за обратна връзка, връзка и популяризация в социалните мрежи.

Технически изисквания към материалите:

Изработване и отпечатване на брошури – 5600 бр.

Предвижда се изработката на три вида брошури в тираж съответно 1800/2000/1800 бр. всеки. Първата брошура ще бъде отпечатана за началната пресконференция и ще популяризира целите на проекта, целите на Оперативната програма и финансовия принос на ЕС. Втората брошура ще бъде отпечатана за провеждането на кръглата маса в град Варна на тема **„Предотвратяване образуването на битови отпадъци чрез разделно събиране на облекла и текстил. Проблеми и бъдеще на събрания текстил.“**. Третата брошура ще бъде отпечатана за провеждане на заключителната пресконференция. Тя ще представи етапите на изпълнение на проекта и постигнатите резултати от него. Съдържанието на брошурите следва да бъде изготвено заедно и съгласувано с Възложителя. Изпълнителят следва да разработи проект на брошурите и да ги представи на Възложителя за съгласуване и одобрение. След одобрение на проекта от страна на Възложителят, Изпълнителят отпечатва брошурите.

Размер на брошурите в сгънат вид – А 4, Пълноцветен печат 4+4 (двустранни), Двустранно хромов мат – 150 гр/м2, тяло - 8 страници, корици - 2 страници, Брошурите следва да бъдат изработени в съответствие с т. 3.7 и т. 8.5 от Единния наръчник за информация и комуникация 2014-2020 г.

Брошурите следва да съдържат:

- емблемата на ЕС;
- упоменаването "Европейски съюз";
- наименованието на съфинансиращия фонд – Европейски фонд за регионално развитие (ЕФРР) ;
- общото лого за програмен период 2014-2020г., с наименованието "Оперативна програма "Околна среда 2014-2020 г.";
- адреса на единния информационен портал – www.eufunds.bg
- наименованието на проекта;
- информация за проекта;
- снимков материал.

Изработване на папки за целите на началната и заключителната пресконференция, кръглите маси – 700 бр.

Папки - формат А4, висококачествен материал PP, с 1 капак, с ластик, цвят след предварително съгласуване с Възложителя, брандирана в съответствие с т. 3.7. и т. 8.6. на Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.;

Папките следва да съдържат:

- емблемата на ЕС и упоменаването „Европейски съюз;

- наименованието на съфинансиращия фонд – Европейски фонд за регионално развитие (ЕФРР);
- общото лого на програмен период 2014-2020 г., с наименованието "Оперативна програма Околна среда 2014-2020";
- адреса на Единния информационен портал - www.eufunds.bg
- наименованието на проекта

Дизайнът на продукта следва да е предварително одобрен и съгласуван от Възложителя.

Изработване на тефтери за целите на началната и заключителната пресконференция и кръглите маси – 700 бр.

Тефтер – формат B5 /176x250/, дата страница, концево шит и лепен, корица от един цвят, лице и гръб с мека вложка, тяло хартия жълт офсет - 80 гр./кв.м. двуцветен печат брой. Цветове: комбинация от два цвята - зелен, черен, бордо, син, кафяв, бежов и други, брандиран в съответствие с т. 3.7. и т. 8.6. на Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.;

Тефтерите следва да съдържат:

- емблемата на ЕС и упоменаването „Европейски съюз;
- наименованието на съфинансиращия фонд – Европейски фонд за регионално развитие (ЕФРР);
- общото лого на програмен период 2014-2020 г., с наименованието "Оперативна програма Околна среда 2014-2020";
- адреса на Единния информационен портал - www.eufunds.bg
- наименованието на проекта.

Дизайнът на продукта следва да е предварително одобрен и съгласуван от Възложителя.

Изработване на фланелки с бранд – 700 бр.

Фланелки тип Т-шърт, размер XL.

Фланелките трябва да съдържат необходимата визуализация, съгласно изискванията на Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г., т. 3.7. На фланелките следва трайно по технологичен способ да бъдат поставени:

- емблемата на ЕС и упоменаването „Европейски съюз“;
- наименованието на съфинансиращия фонд – Европейски фонд за регионално развитие (ЕФРР);
- общото лого на програмен период 2014-2020 г., с наименованието "Оперативна програма Околна среда 2014-2020".
- наименованието на проекта

Дизайнът на продукта следва да е предварително одобрен и съгласуван от Възложителя.

Изработване на чанти от текстил с бранд – 700 бр.

Чанти, текстилни, с две дръжки и размери 260/340/40 мм.

Чантите трябва да съдържат необходимата визуализация, съгласно изискванията на Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г., т. 3.7. и 8.7. На чантите следва трайно по технологичен способ да бъдат поставени:

- емблемата на ЕС и упоменаването „Европейски съюз“;

- наименованието на съфинансиращия фонд – Европейски фонд за регионално развитие (ЕФРР);
- общото лого на програмен период 2014-2020 г., с наименованието "Оперативна програма Околна среда 2014-2020".
- наименованието на проекта

Дизайнът на продукта следва да е предварително одобрен и съгласуван от Възложителя.

Изработване и брандиране на химикалки – 700 бр.

Химикалка: Автоматичен, стандартен пълнител, тяло метал, клипс, брандиран в съответствие с т. 3.7. и т. 8.7. на Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.; Дизайнът на химикалките следва да е предварително одобрен и съгласуван от Възложителя.
На химикалките задължително следва да бъде отбелязано:

- Емблемата на Европейския съюз
- Изписване на фразата „Европейски съюз“;
- Общото лого за програмен период 2014-2020 г., със наименованието на финансиращата програма(при технологична възможност).

Дизайнът на продукта следва да е предварително одобрен и съгласуван от Възложителя.

Изработване и брандиране на флаш-памет - 700 бр.
Флаш – памети – USB стандарт флаш драйв енергонезависима препрограмируема компютърна памет, реализирана върху полупроводников чип в пластмасов корпус с размери не по-малко от l=50 mm/w=15 mm, комбинирана с USB шина, за многократно записване на информация с капацитет: 4 гигабайта (GB)
Флаш-паметите следва да съдържат на корпуса си:

- Емблемата на Европейския съюз
- Изписване на фразата „Европейски съюз“;
- Общото лого за програмен период 2014-2020 г., със наименованието на финансиращата програма

Дизайнът на продукта следва да е предварително одобрен и съгласуван от Възложителя.

Очаквани резултати от изпълнение на поръчката:

1. Проведени пресконференции – 2 бр.
2. Проведена кръгла маса – 1 бр.
3. Проведени демонстрационни работни срещи – 2 бр.
4. Разпространени материали за популяризиране на резултатите и подпомагане повишаването на общественото самосъзнание.
5. Привличането на общественото внимание за създаване на самоосъзнание за разделно събиране на текстила – поне на 50% от жителите на град Варна.
6. Популяризиране на резултатите от проекта с цел подготовка за възпроизвеждане добрата практика на национално ниво.

IV. Срок за изпълнение

Срокът за изпълнение на поръчката е до 17 месеца от датата на сключване на договора или до приключване на дейностите по проект „Демонстриране на система за разделно събиране на текстилни изделия, повторна употреба, подготовка за повторна употреба и изработка на килими от негоден за повторна употреба текстил“, финансиран по Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“

V. Отчитане на изпълнението.

Приемането на всяка една от дейностите се осъществява от Възложителя чрез определен/и от него представител/и с подписването на приемо-предавателни протоколи. При отчитането на дейностите Изпълнителят трябва да представи на Възложителя доказателствен материал за изпълнение на дейностите: снимки, аудио-визуални материали, копия на статии, линкове към уеб-сайтове, екземпляри от произведени и разпространени информационни материали, екземпляри от произведени и разпространени промоционални материали, присъствени списъци и друг доказателствен материал, ако е приложимо. Индикативните документи, които следва да бъдат предоставяни от Изпълнителя на Възложителя за доказване на реалното изпълнение на дейността са:

- Електронни публикации - разпечатка от електронната страница, съдържаща видима информация за медията, периода и самата публикация (screen shots);
- Пакет материали за участниците, вкл. цветно принтираните презентации;
- Списъци с участници, съдържащи трите имена, телефона, e-mail за контакти, име на организацията/институцията, която представляват и подпис на участниците;
- Снимки (зала, участници, други);
- Доклад за провеждане на пресконференцията/събитието;
- Покани към участниците;
- Други документи за доказване на изпълнението на дейността;

*Списъкът на документите не е изчерпателен, а индикативен.

Окончателното приключване на договора се констатира със съставянето и подписването на окончателен приемо-предавателен протокол.

При констатирани недостатъци и/или пропуски, Възложителят дава задължителни за Изпълнителя указания. Изпълнителят следва да отстрани посочените недостатъци и/или пропуски в срок, не по- дълъг от 3 (три) работни дни. Възложителят извършва повторно разглеждане и при положително становище, приемо-предавателният протокол се подписва. За положително становище се счита и това, в което се предлага удържане на неустойка на изпълнителя.

IV. Изисквания към изпълнението

При изпълнението на поръчката Изпълнителят следва да се придържа точно към изискванията на публичната покана и приложенията към нея. Изпълнението на услугата следва да се осъществява в пълна координация с възложителя и екипа за организация и управление на проекта. Всички предписания и забележки на възложителя са задължителни за изпълнителя.

V. Съдържание на техническото предложение

В своето техническо предложение всеки участник следва да следва да опише задължително всички дейности, съгласно Техническата спецификация, предложен екип, организацията на работа на екипа; разпределението на функциите и отговорностите на отделните членове на екипа и на различните икономически оператори (в случай на участници-обединения и/или при използване на подизпълнители и/или трети лица); времево разпределение (индикативен план-график) на изпълнението на всяка дейност; комуникационни процедури (начин на взаимодействие с възложителя и другите заинтересовани страни, свързани с изпълнението на всяка една от дейностите).

ВАЖНО: Участник, който представи техническо предложение за изпълнение на поръчката, в което няма представена изискваната от възложителя информация, в съответствие с техническите спецификации, и частите на предложението за изпълнение не кореспондират една с друга, ще бъде отстранен от участие и няма да бъде допуснат до оценяване.