



**ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ –
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**

ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 – 2020 г.

**Утвърдени от УС на МИГ Добричка
на заседание, проведено на 01.08.2022г.**

УСЛОВИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

С ПРОЕКТНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА БЕЗВЪЗМЕЗДНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ ПО ПОДМЯРКА 19.2 - 6.4 „ИНВЕСТИЦИИ В ПОДКРЕПА НА НЕЗЕМЕДЕЛСКИ ДЕЙНОСТИ“ ОТ СТРАТЕГИЯТА ЗА ВОМР НА СДРУЖЕНИЕ МИГ ДОБРИЧКА, ФИНАНСИРАНА ПО ПРОГРАМАТА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020г. ЧРЕЗ ЕВРОПЕЙСКИЯ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Процедура за подбор на проекти

№ BG06RDNP001-19.680 МИГ ДОБРИЧКА подмярка 19.2-6.4 „Инвестиции в подкрепа на неземеделски дейности“

Съдържание

Списък на съкращенията:	3
1. Наименование на програмата:.....	4
2. Наименование на приоритетната ос:	4
3. Наименование на процедурата:.....	4
4. Измерения по кодове:	4
5. Териториален обхват:	4
6. Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата и очаквани резултати:	4
7. Индикатори:	4
8. Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата:	5
9. Минимален и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект:5	
10. Процент на съфинансиране	5
11. Допустими кандидати:	6
12. Допустими партньори (ако е приложимо):	8
13. Дейности, допустими за финансиране:	8
14. Категории разходи, допустими за финансиране	11
15. Допустими целеви групи (ако е приложимо):	15
16. Приложим режим на минимални/държавни помощи:	15
17. Хоризонтални политики	19
18. Минимален и максимален срок за изпълнение на проекта	19
19. Ред за оценяване на концепцията за проектни предложения.....	19
20. Критерии и методика за оценка на концепциите за проектни предложения:	19
21. Ред за оценяване на проектните предложения:	20
22. Критерии и методика за оценка на проектните предложения:	23
23. Начин на подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения: .27	
24. Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване:.....	29
25. Краен срок за подаване на проектните предложения:	34
26. Адрес за подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения : ...35	
27. Допълнителна информация:	35
28. Приложения към Условието за кандидатстване:.....	35

Списък на съкращенията:

ВОМР	Водено от общностите местно развитие
ДВ	Държавен вестник
ДФЗ	Държавен фонд „Земеделие“
ДФЕС	Договор за функциониране на Европейския съюз
ЕС	Европейски съюз
ЕЗФРСР	Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони
ЗМСП	Закон за малките и средни предприятия
ЗУСЕСИФ	Закон за управление на средствата от европейските структурни и инвестиционни фондове
МЗХГ	Министерство на земеделието, храните и горите
МИГ	Местна инициативна група
Наредба № 22 от 14.12.2015 г. и Наредба 22/2015 г.	Наредба № 22 от 14.12.2015 г. за прилагане на подмярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на стратегии за водено от общностите местно развитие“ на мярка 19 „Водено от общностите местно развитие“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г.
ПМС 160 от 2016 г.	Постановление на Министерски съвет № 160 от 1 юли 2016 г. за определяне правилата за разглеждане и оценяване на оферти и сключването на договорите в процедурата за избор с публична покана от бенефициенти на безвъзмездна финансова помощ от Европейските структурни и инвестиционни фондове.
ПМС 189 от 2016 г.	Постановление на Министерски съвет № 189 от 28 юли 2016 г. за определяне на национални правила за допустимост на разходите по програмите, съфинансирани от Европейските структурни и инвестиционни фондове, за програмен период 2014 – 2020 г.
ПРСР	Програма за развитие на селските райони
СВОМР	Стратегия за водено от общностите местно развитие
УО	Управляващ орган

1. Наименование на програмата:

ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 -2020 г.

2. Наименование на приоритетната ос:

МЯРКА 19 ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ

3. Наименование на процедурата:

МИГ Добричка 19.2-6.4 „Инвестиции в подкрепа на неземеделски дейности“

4. Измерения по кодове:

н/п

5. Териториален обхват:

Територията на МИГ ДОБРИЧКА, включваща 68 населени места на община Добричка

6. Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата и очаквани резултати:

ЦЕЛИ НА ПРОЦЕДУРАТА

Подкрепа за земеделски производители и микропредприятия от територията за инвестиции в установяването и развитието на неселскостопански дейности, които водят до:

- ✓ създаване и утвърждаване на продукт, базиран на местни ресурси и/ или иновация;
- ✓ осигуряване на липсващи или недостатъчно развити услуги на територията в отдалечените населени места;
- ✓ развитие на туризъм и привличане на интерес към територията;
- ✓ осигуряване на допълнителни и стабилни доходи и създаване на нови работни места за населението.

ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ ОТ ПРИЛАГАНЕТО НА ПОД-МЯРКАТА:

- ✓ създадени атракции и привлечен интерес към територията;
- ✓ довеждане на повече услуги до хората от територията, вкл. мобилни;
- ✓ създадени нови работни места;
- ✓ балансиран и по-малко уязвим от пазарните колебания микро- и малки бизнес-структури на територията;
- ✓ по-силно, по-богато и социално отговорно предприемачество.

7. Индикатори:

Вид индикатор	Индикатор	Мерна единица	Цел до края на стратегията	Източник на информация
Изходен	Проекти, финансирани по мярката	Брой	6	Информационна система (ИСУН) или база данни на МИГ
	Бенефициенти, подпомогнати по мярката	Брой	6	

Резултат	Проекти, свързани с иновации	Брой	5	База данни на МИГ
	Въведени нови производства	Брой	3	База данни на МИГ
	Въведени нови услуги	Брой	4	База данни на МИГ
	Създадени нови работни места	Брой	9,5	Сключени договори/счетоводни справки от бенефициентите
	Население, ползващо услуги, създадени в резултат на проектите	Процент от жителите на територията	10,5%	База данни на МИГ

Кандидатите следва да попълнят данни за базова/целева стойност по горепосочените индикатори за изпълнение във формуляра за мониторинг (Приложение № 15).

Кандидатите трябва да опишат в проектните си предложения прогнозни стойности за индикаторите, които конкретният проект си поставя за цел да постигне. Те трябва да посочат и източниците на информация, от които може да се провери степента на постигане на различните индикатори.

Посочените източници трябва да са официални и проверими. Проектните предложения задължително трябва да имат принос към постигането на поне един от посочените индикатори за резултат в съответствие с обявената от МИГ процедура за подбор на проекти.

Кандидатите следва да попълнят данни за базова и целева стойност по приложимите индикатори за изпълнение в съответствие с проектните дейности и Указанията за попълване на електронен формуляр за кандидатстване.

Информацията относно планираните за изпълнение индикатори в проектното предложение се попълва в Раздел „Индикатори“ на електронния формуляр по процедурата в ИСУН2020.

8. Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата:

Общият размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата е в размер на 150 462,86 лв. от които:
90% или 135 384.17 лв. от ЕЗФРСР
10% или 15 046.29 лв. от Национално съфинансиране

9. Минимален и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект:

Минимален размер за всеки конкретен проект – 10 000 лв.
Максимален размер за всеки конкретен проект – 200 000 лв.
Минимален размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект – 500 лв.
Максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект – 150 000 лв.

10. Процент на съфинансиране

10.1 Интензитетът на подпомагане по проект за дейности за развитие на туризъм (обновяване на туристически обекти и развитие на туристически услуги) не може да надвишава 5 на сто от общите допустими разходи;

10.2 Финансовата помощ по проекти за всички останали дейности (с изключение на дейностите по т. 10.1) не може да надвишава 75% от общите допустими разходи

11. Допустими кандидати:

За подпомагане могат да кандидатстват лица, които към датата на подаване на заявлението за подпомагане са:

1. Земеделски стопани или микропредприятия, регистрирани като еднолични търговци или юридически лица по Търговския закон, Закона за кооперациите или Закона за вероизповеданията, както и физически лица, регистрирани по Закона за занаятите.

При определянето на едно предприятие за микропредприятие се следва дефиницията на Препоръка 2003/361/ЕО на Комисията.

2. Допустимите получатели на финансова помощ по подмярката са подробно изброени в чл. 18 ал. 1 на Наредба 22/ 18.12.2015 г., функционално самостоятелни, имащи постоянен адрес (за физическите лица) и седалище и адрес на управление - за ЕТ и ЮЛ на територията на МИГ Добричка.

3. Не са допустими за подпомагане юридически лица или еднолични търговци, имащи клон на територията на МИГ, ако юридическите лица или едноличните търговци, открили клона, нямат постоянен адрес или седалище на територията на МИГ и/ или дейностите по проекта не се изпълняват на територията на МИГ Добричка.

4. Кандидатите-земеделски стопани/земеделски производители към датата на подаване на проектното предложение трябва да отговарят на следните условия:

а/ да са регистрирани като земеделски стопани съгласно чл.7, ал.1 от Закона за подпомагане на земеделските производители, и

б/ да са регистрирани като еднолични търговци или юридически лица по Търговския закон или Закона за кооперациите.

5. Кандидатите – занаятчии към датата на подаване на проектното предложение трябва да отговарят на следните условия:

а/ Да са регистрирани по Закона за занаятите в Регионалната занаятчийска камара;

б/ да отговарят на изискването на чл.4 на Закона за занаятите (чл.4 Занаятчията упражнява занаята след вписване в регистър БУЛСТАТ по реда на чл. 3, ал. 1, т. 6 или 9 от Закона за регистър БУЛСТАТ, с изключение на занаятчиите, които не са самостоятелно заети лица.)

в/ Да представят Свидетелство за калфа или майсторско свидетелство, или свидетелство за придобита II или III степен на професионална квалификация в институции от системата на професионалното образование и обучение или диплома за висше образование, съответстващо на занаята, който иска да упражнява.

НЕ СА ДОПУСТИМИ:

Потенциалните кандидати не могат да участват в процедурата за подбор на проекти и да получат безвъзмездна финансова помощ, в случай че:

Кандидат/получател на помощ и/или негов законен или упълномощен представител, не отговаря на условията:

1. не е осъден/а с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2. не е осъден/а с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. няма задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата, или аналогични задължения, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган или размерът на неплатените дължими данъци или социално осигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.;
4. не е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;
5. не е установено с акт на компетентен орган, че:
 - а) е представил/а документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за допустимост и/или подбор/избор;
 - б) не е предоставил/а изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за допустимост и/или подбор/избор;
6. не е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен;
7. не е налице конфликт на интереси по смисъла на Регламент (ЕС, Евратом) 2018/1046 на Европейския парламент и на Съвета от 18 юли 2018 година за финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза, за изменение на регламенти (ЕС) № 1296/2013, (ЕС) № 1301/2013, (ЕС) № 1303/2013, (ЕС) № 1304/2013, (ЕС) № 1309/2013, (ЕС) № 1316/2013, (ЕС) № 223/2014 и (ЕС) № 283/2014 и на Решение № 541/2014/ЕС и за отмяна на Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012, който не може да бъде отстранен.
8. не е обявен в несъстоятелност или в производство по несъстоятелност, не съм в процедура по ликвидация, не съм сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, не съм преустановил дейността си, а в случай че кандидатът е чуждестранно лице – не се намирам в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която съм установен;
9. не е установено, че не е изпълнил/а разпореждане на Европейската комисия за възстановяване на предоставена неправомерна и несъвместима държавна помощ.
10. не е лице, което лично или в качеството си на собственик, управител или контролиращ друго лице предоставя или е предоставяло консултантски услуги на същата МИГ, свързани с разработването и прилагането на стратегия за ВОМР.

ВАЖНО: Кандидатите са длъжни да декларират, че не попадат в някоя от категориите, като попълнят Декларация за липса на основания за отстраняване към заповед на Ръководителя на УО на ПРСР № РД09-365/27.04.2020г. по образец - Приложение №5, към настоящите условия. Моля, обърнете внимание, че Декларацията следва да бъде попълнена и подписана от **всички лица с право да представляват предприятието - кандидат (независимо от това дали го представляват заедно и/или поотделно, и/или по друг начин).**

Съгласно Заповед № 09-647/03.07.2019г. на Ръководителя на УО на ПРСР 2014-2020, не е допустим за подпомагане кандидат, който е:

1. свързано лице по смисъла на § 1 от допълнителните разпоредби на Търговския закон с представляващ по закон и/или пълномощие, с член на управителния или контролен орган на местната инициативна група или кмета на съответната община на територията на МИГ.

2. член на колективния управителен орган или на контролния орган на МИГ или е свързано лице с член на колективния управителен орган или на контролния орган на МИГ по смисъла на § 1 от допълнителните разпоредби на Търговския закон.

3. свързано лице по смисъла на § 1 от допълнителните разпоредби на Търговския закон с друг член на колективния управителен или представляващ по закон и пълномощие член на колективния управителен орган на МИГ и/или на контролния орган на МИГ или представляващ по закон и пълномощие член на контролния орган на МИГ.

Обстоятелствата се декларират с попълване на Декларация съгласно Заповед № 09-647/03.07.2019г. на Ръководителя на УО на ПРСР по образец - Приложение №18.

ВАЖНО!

Декларацията следва да бъде попълнена и подписана от собственик, представляващ по закон или пълномощие или управител на юридическо лице, както и от всеки от съдружниците в търговското дружество.

12. Допустими партньори (ако е приложимо):

Неприложимо.

13. Дейности, допустими за финансиране:

13.1. Допустими дейности

1. По настоящата процедура допустими за финансиране са следните дейности:

- ✓ дейности за развитие на туризъм (обновяване на туристически обекти и развитие на туристически услуги);
- ✓ производство или продажба на продукти, които не са включени в Приложение 1 от Договора за функциониране на Европейския съюз (независимо от вложените продукти и материали);
- ✓ развитие на услуги във всички сектори (например: грижи за деца, възрастни хора, хора с увреждания, здравни услуги, счетоводство и одиторски услуги, ветеринарни дейности и услуги базирани на ИТ и др.);
- ✓ производство на енергия от възобновяеми енергийни източници за собствено потребление;
- ✓ развитие на занаяти (включително предоставяне на услуги, свързани с участието на посетители в занаятчийски дейности) и други неземеделски дейности.

Условия за допустимост на дейностите:

1. Финансова помощ не се предоставя за проекти, включващи инвестиции, които не отговарят на разпоредбите на Закона за опазване на околната среда, Закона за биологичното разнообразие или/и Закона за водите.

2. Финансова помощ не се предоставя, ако за същите инвестиционни разходи кандидатът е получил публична финансова помощ от държавния бюджет или от бюджета на Европейския съюз.

3. За да подлежат на подпомагане кандидатите представят бизнес план по образец съгласно Приложение № 3 и 3а от документите за попълване, който съдържа подробно описание на планираните инвестиции и дейности, и доказва икономическата жизнеспособност на проекта за 5 годишен период, а в случаите на инвестиции за извършване на строително-монтажни работи и трайни насаждения – за 10 годишен период.

4. Бизнес планът трябва да показва подобряване на дейността на кандидата, както и

постигането на показателите от бизнес плана.

5. Бизнес планът да води до постигане на една или повече от целите на мярката и да е в съответствие с принципите на добро финансово управление, публичност и прозрачност.
6. Дейности за обновяване на места за настаняване са допустими при следните условия:
 - ✓ обектът да е с 20 и по-малко от 20 помещения за настаняване на туристи;
 - ✓ стойността на финансовата помощ да не превишава 50 000 лв. с включен ДДС, (чл.21, ал.4 от Наредба 22);
 - ✓ да са спазени изискванията на чл. 79, ал. 2 на Наредба 22/2015 г.
7. Проектите трябва да се изпълняват върху имот – собственост на кандидата, а когато имотът не е собственост на кандидата, към проектите се прилагат документи за учредено право на строеж върху имота за срок не по-малко от 6 години, считано от датата на подаване на проектното предложение - в случай на кандидатстване за разходи за строително-монтажни работи за изграждане на нов строеж, надстрояване и/или пристрояване на съществуващ строеж, за които се изисква Разрешение за строеж съгласно Закона за устройство на територията (ЗУТ). Представя се приложим документ.
8. Проектите да се изпълняват върху имот – собственост на кандидата, а когато имотът не е собственост на кандидата, към проектите се прилага документ за ползване на имота за срок не по-малко от 6 години, считано от датата на подаване на проектното предложение, нотариално заверен и вписан в районната служба по вписванията – в случай на кандидатстване за разходи за:
 - а) закупуване и/или инсталиране на нови машини, оборудване, необходими за подобряване на производството/услугите;
 - б) обновяване на сгради и/или помещения, за които не се изисква издаване на разрешение за строеж съгласно ЗУТ;
9. Към проектите, включващи разходи за строително-монтажни работи, се прилагат:
 - а) архитектурно заснемане на обекта/съоръжението и/или архитектурен план на сградата, съоръжението, обекта, който ще се изгражда, ремонтира или обновява, когато за предвидените строително-монтажни работи не се изисква одобрен инвестиционен проект съгласно Закона за устройство на територията;
 - б) одобрен инвестиционен проект, изработен във фаза "Технически проект" или "Работен проект (работни чертежи и детайли)" в съответствие с изискванията на Закона за устройство на територията и Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти (обн., ДВ, бр. 51 от 2001 г.);
 - в) подробни количествени сметки за предвидените строително-монтажни работи, заверени от правоспособно лице;
 - г) разрешение за строеж, когато издаването му се изисква съгласно ЗУТ;
 - д) становище на главния архитект, че строежът не се нуждае от издаване на разрешение за строеж, когато издаването му не се изисква съгласно ЗУТ;
 - е) съгласуване с Министерството на културата по реда на ЗКН за инвестиционен проект, който включва/т обект/и недвижими културни ценности.
10. Проектите, които включват разходи за преместваеми обекти, се придружават с разрешение за поставяне, издадено в съответствие със ЗУТ.
11. Когато инвестицията по проекта е за закупуване и/или инсталиране на нови машини, оборудване и съоръжения, които са част от технологичен процес, се представя Технологичен проект ведно със схема и описание на технологичния процес, изготвен и заверен от правоспособно лице.
12. Когато инвестицията по проекта е за закупуване и/или инсталиране на нови машини, оборудване и съоръжения, които не са част от технологичен процес се представят подробни технически спецификации.
13. Дейностите и инвестициите по проекта, за които се изисква лицензиране, разрешение и/или регистрация за извършване на дейността/ инвестицията съгласно българското законодателство, се подпомагат само ако са представени съответните лицензи, разрешения и/или документ, удостоверяващ регистрацията.
14. За проекти, включващи инвестиции за производство на енергия от възобновяеми

енергийни източници, кандидатът представя технически/ технологичен проект, придружен от предпроектно проучване, изготвен и съгласуван от правоспособно лице.

15. Финансова помощ се предоставя за инвестиции за производство на енергия от възобновяеми енергийни източници, включително проекти с инвестиции за производство на електрическа и/или топлинна енергия или енергия за охлаждане.

16. Инвестициите по т.15. се подпомагат, ако са за собствено потребление и същите не надхвърлят необходимото количество енергия за покриване нуждите на предприятието.

17. Капацитетът на инсталациите не трябва да надвишава мощност от 1 мегават.

18. При комбинирано топло- и електропроизводство, капацитетът на инсталацията трябва да съответства на необходимата за дейностите на предприятието полезна енергия.

19. Към проектното предложение се прилага Анализ, удостоверяващ изпълнението на условията по т. 15-17, изготвен и съгласуван от правоспособно лице с компетентност в съответната област.

20. Дейностите по проект, насочен към предоставяне на социални услуги в общността, съгласно чл. 36, ал. 2 от Правилника за прилагане на Закона за социално подпомагане трябва да съответстват на стратегията на Община Добричка за развитие на социалните услуги

13.2. Недопустими дейности

1. В рамките на мярката не се финансират дейности, които водят до осъществяване на селскостопанска дейност или резултатът от дейността е продукт, включен в Приложение I на Договора за функциониране на Европейския съюз, съгласно Приложение № 1 от Документите за информация.

2. В рамките на мярката не се финансират дейности, насочени към първична преработка на дървесина, които са допустими за подпомагане по мярка 8.6 „Инвестиции в технологии за лесовъдство и в преработка, мобилизиране и търговията с горски продукти“.

2.1 Закупуването или вземането на лизинг на нови машини и оборудване за първична преработка на дървесината, както и други работни операции, предхождащи индустриалната преработка съгласно „Списък на производствата преди индустриалната преработка на дървесината съгласно Обща база за статистическите класификации на икономическите дейности в рамките на Европейската общност, NACE Rev. 1.1:

1. Машинно обработване на дървен материал чрез бичене, фрезование, комбинирано или рязане или развиване;
2. Нарязване, сортиране, рендосване, профилиране, крайчване, фасониране и шлайфане;
3. Сушене и импрегниране на дървен материал;
4. Производство на дървесен талаш, дървесно брашно, технологични трески, дървесни пелети и брикети от необработени дървени материали, вършина и други дървесни отпадъци;
5. Производство на колове или колчета: белене, цепене, заостряне, пакетиране;
6. Производство на дърва за горене: рязане, цепене, пакетиране.”

2.2. Закупуването или вземането на лизинг на нови машини и оборудване за преработка на недървесни горски продукти.

3. Не се предоставя финансова помощ за хазарт, финансови услуги, голф, сектори и дейности, определени за недопустими в Регламент (ЕС) № 1407/2013 на Комисията от 18 декември 2013 година относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към помощта de minimis, производство на енергия от възобновяеми енергийни източници за продажба.

4. Безвъзмездната финансова помощ не се предоставя за финансиране на разходи, които вече са финансирани със средства от ЕСИФ или чрез други инструменти на Европейския съюз в

съответствие с чл. 65, параграф 11 от Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 г. за определяне на общоприложими разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд, Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и Европейския фонд за морско дело и рибарство и за определяне на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд и Европейския фонд за морско дело и рибарство, и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1083/2006 на Съвета (ОВ, L 347/320 от 20 декември 2013 г.), както и с други публични средства, различни от тези на бенефициента за дейностите, които се подпомагат по настоящата процедура и са за същия обект/и.

Не се подпомагат като самостоятелен проект:

- А) събарянето на стари сгради и производствени съоръжения;
- Б) инвестициите в нематериални активи.

14. Категории разходи, допустими за финансиране¹

По настоящата процедура допустими за финансиране са следните видове разходи:

Финансова помощ за материални и нематериални инвестиции, за създаване и развитие на неземеделски дейности на територията на МИГ Добричка, включващи:

- 14.1. Изграждане, придобиване или подобрения на недвижимо имущество;
- 14.2. Закупуване, включително чрез лизинг на нови машини и оборудване до пазарната стойност на активите;
- 14.3. Нематериални инвестиции: придобиване и създаване на компютърен софтуер и придобиване на патенти, лицензи, авторски права и марки.
- 14.4. Общи разходи, свързани с разходите по т. 14.1-14.3, например хонорари на архитекти, инженери и консултанти, хонорари, свързани с консултации относно екологичната и икономическата устойчивост, включително проучвания за техническа осъществимост;

Разходите по т. 14.4. не могат да надхвърлят 12 % от сумата на разходите по т. 14.1-14.3

Разходите са допустими само ако са извършени след подаване на проектното предложение, с изключение на общите разходи по т.14.4.

Условия за допустимост на разходите

- 1. Закупуването чрез финансов лизинг на активите е допустимо, при условие че ползвателят на помощта стане собственик на съответния актив не по-късно от датата на подаване на заявката за плащане за същия актив.
- 2. За всеки заявен за финансиране разход в случаите, когато активите, дейностите и услугите за които се кандидатства са включени в Списък с определени референтни разходи на ДФ „Земеделие“ /Приложение 9 от Документи за информация към УК/, то кандидатът попълва посочения код на референтния разход в Таблицата за допустими инвестиции и дейности по образец. В този случай кандидатът представя една независима оферта, която съдържа наименование на оферента, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, подробна техническа спецификация на активите/услугите, цена

¹ В случай че е приложимо, се посочват и недопустими разходи, както и съответната информация съгласно изискванията на чл. 59, ал. 2 от Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове (обн. ДВ, бр. 100 от 2005 г.)

в левове или евро с посочен ДДС.

Офертата се придружава от запитване за оферта, изготвено по образец съгласно Приложение № 14 и КСС по Приложение №13 (в случай, че е приложимо).

3. За всеки заявен за финансиране разход в случаите, когато активите, дейностите и услугите за които се кандидатства не са включени в Списък с определени референтни разходи на ДФ „Земеделие“ /Приложение №9 Документи за информация/, то кандидатът следва да извърши пазарно проучване за гарантиране на пазарна цена на съответния актив/услуга/строителство като представя най-малко три съпоставими независими оферти, които съдържат наименование на оферента, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, подробна техническа спецификация на активите/услугите, цена в левове или евро с посочен ДДС. Кандидатът представя и решение за избор на доставчика/изпълнителя, а когато не е избрал най-ниската оферта – писмена обосновка за мотивите, обусловили избора му. В тези случаи РА извършва съпоставка между размера на разхода, посочен във всяка от представените оферти, като одобрява за финансиране разхода до най-ниския му размер, освен ако кандидатът е представил мотивирана обосновка за направения избор.

-Това условие не се отнася при кандидатстване за разходи за нормативно регламентирани такси.

-Три оферти се представят и за консултантска услуга свързана с подготовката и управлението на проекта, като част от разходите по т.14.4.

Офертите се придружават от запитвания за оферта, изготвени по образец съгласно Приложение № 14 и КСС по Приложение №13 (в случай, че е приложимо).

4. Оферентите, когато са местни лица, следва да са вписани в Търговския регистър към Агенцията по вписванията, а оферентите – чуждестранни лица, следва да представят документ за правосубектност съгласно националното им законодателство.

5. Оферентите на строително-монтажни работи, местни и чуждестранни лица, трябва да бъдат вписани в Централен професионален регистър на строителя съгласно Закона за Камарата на строителите и да могат да извършват строежи и/или отделни видове строителни и монтажни работи от съответната категория съгласно изискванията на чл. 3, ал. 2 от Закона за Камарата на строителите.

6. Участниците предлагащи офертите на пазара следва да декларират, че са информирани, че нямат предимство пред останалите участници при бъдещо провеждане на процедура за избор на изпълнител съгласно Постановление № 160 на МС от 01.07.2016 г., в случай че са изпълнени условията на чл. 50, ал. 2 от Закона за управление на средствата от европейските структурни и инвестиционни фондове (когато кандидатът планира да проведе процедура по реда на Постановление № 160 на МС от 01.07.2016 г.).

7. В случай, че не са изпълнени условията на чл. 50, ал. 2 от ЗУСЕСИФ, т.е. кандидатът не е задължен да извърши оценка на офертите и да сключи договор по правилата на ПМС № 160 с публична покана, то кандидатът при получаване на индикативните оферти по настоящия ред, следва да извърши сравняване на предложенията и да сключи договор (предварителен/окончателен) с избрания доставчик. Изборът на изпълнител се протоколира с решение. В този случай кандидатът може да избере икономически най-изгодна оферта на основание на един от следните критерии за възлагане на поръчката за доставка: а) най-ниска предложена цена, б) ниво на разходите, като се отчита разходната ефективност, включително разходите за целия жизнен цикъл, в) оптимално съотношение качество/цена, което се оценява въз основа на цената или нивото на разходите, както и на показатели, включващи качествени, екологични и/или социални аспекти, свързани с предмета на поръчката. Договорът се

склучва за услуги/работи/доставки за всеки обект на инвестицията/предмет на дейността с детайлно описание на техническите характеристики, включително с посочени марка, модел, цена, срок, количество и начин на доставка ведно с подробна количествено стойностна сметка, която да е на хартиен и електронен носител. В договорите се описва ДДС.

8. В случай, че проектът включва разходи за закупуване на земя, сгради и/или друга недвижима собственост, кандидатът представя Удостоверение за данъчна оценка, издадено в рамките на месеца, предхождащ датата на подаване на проектното предложение.

9. Закупуването на нови машини и оборудване се допуска при следните условия:

По мярка 6.4 е допустимо закупуване на нови машини и оборудване, включително компютърен софтуер до пазарната стойност на активите, включително чрез лизинг. Допустими са само транспортни средства, които представляват „машини“. Съгласно § 6, т. 16 от допълнителните разпоредби на Закона за движение по пътищата "Самоходна машина" е съоръжение или машина, предназначена за извършване на специфични дейности и движеща се или придвижвана по пътищата само по изключение. Такива са: електрокари, мотокари и самоходна земеделска и горска техника по смисъла на § 1, т. 12 от допълнителните разпоредби на Закона за регистрация и контрол на земеделската и горската техника, строителните машини, верижните специални и верижните бронирани машини от Българската армия и Министерството на вътрешните работи и други подобни. Самоходната машина е малогабаритна, когато е с теглително усилие до 200 kg, максималната и скорост на движение е до 25 km/h, коелята - до 900 mm, и масата без товар - до 900 kg.“. Освен това „машините“ следва да отговарят на Закона за регистрация и контрол на земеделската и горската техника. Съгласно чл. 2 законът се прилага за земеделска, горска техника, включително превозни средства и машини за земни работи, наричани по-нататък "техниката". „Машини за земни работи" са самоходни или теглени колесни, верижни или крачещи машини, имащи екипировка или оборудване (работни средства), конструирани да извършват изкопни работи, товарене, транспортиране, пробиване/сондиране, разстилане, уплътняване или каналкопаене на земни, скални и други материали.

10. Допустимите „Общи разходи“ по т. 14.4 от раздел 14. „Допустими видове разходи“ не може да превишават 12 на сто от общия размер на допустимите разходи по проекта, включени в т. 14.1 – 14.3 и са допустими, ако са извършени не по-рано от 1 януари 2014 г., независимо дали всички свързани с тях плащания са направени.

10.1 Общи разходи са:

- а) свързани с **консултации**;
- б) хонорари за правни услуги, архитекти, инженери;

Консултациите, по буква „а“ се състоят от разработване на бизнес план, включващ предпроектни изследвания и маркетингови стратегии, извършване на предпроектни проучвания и окомплектоване на пакета от документи, и консултантски услуги, свързани с изпълнението и отчитане на дейностите по проекта до изплащане на помощта, и не следва да надхвърлят 5 на сто от стойността на допустимите разходи.

11. Всички разходи по проекта, с изключение на разходите по т. 10 са допустими по настоящата процедура единствено, ако са извършени след подаване на заявлението за подпомагане.

ВАЖНО: Видът на допустимите по конкретната процедура кандидати и интензитетът на безвъзмездната финансова помощ по мярката (над 50 %) предпоставят провеждане на процедура за определяне на изпълнител по реда на ПМС 160/2016.

За разходи за строителство, в т. ч. съфинансирането от страна на бенефициента, без данък върху добавената стойност, на стойност равна или по-висока от 50 000 лв., както и за разходи за доставки или услуги, в т. ч. съфинансирането от страна на бенефициента, без данък върху добавената стойност, на стойност равна или по-висока от 30 000 лв., бенефициента провежда процедура за избор на изпълнител по реда на Постановление № 160 на Министерски съвет от 1 юли 2016 г. за определяне правилата за разглеждане и оценяване на оферти и сключването на договорите в процедурата за избор с публична покана от бенефициенти на безвъзмездна финансова помощ от европейските структурни и инвестиционни фондове /ПМС № 160/, след сключване на административния договор. С оглед преценка за обосновааност на разходите, бенефициента представя оферти в съответствие с т. 3.

Когато кандидатът планира да провежда процедура за избор на изпълнител по реда на ПМС № 160/2016 г. след сключване на административния договор, той трябва да съобрази документите, които прилага, с изискванията на чл.50, ал.2 от ЗУСЕСИФ и на ПМС 160/2016 г. и не прилага документи по т.3 от Условиата за допустимост на разходите

Недопустими разходи:

Недопустими за финансиране са разходите, съгласно чл. 21, ал. 1 на Наредба № 22/2015:

1/ определени като недопустими в ПМС № 189;

2/ за инвестиция или дейност, получила финансиране от друг ЕСИФ.

3/ за придобиването на товарни автомобили за сухопътен транспорт съгласно чл. 3, т. 2 и 3 от Регламент 1407 /2013 на Комисията от 18 декември 2013 г. относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към помощта de minimis (ОВ, L 352/1 от 24 декември 2013 г.).

4/ определени като недопустими в указанията по § 3 от заключителните разпоредби на ПМС № 161 за общите изисквания към стратегиите, които ще се финансират по съответните програми.

Недопустими за финансиране са разходите, съгласно чл. 21, ал. 2 на Наредба № 22/2015:

1. за лихви по дългове;

2. за закупуването на незастроени и застроени земи на пазарна стойност над 10 на сто от общите допустими разходи за съответната операция;

3. за обикновена подмяна и поддръжка;

4. за лихви и комисиони, печалба на лизинговата компания, разходи по лихви за рефинансиране, оперативни и застрахователни разходи по лизингов договор;

5. за лизинг освен финансов лизинг, при който получателят на помощта става собственик на съответния актив не по-късно от датата на подаване на заявка за междинно или окончателно плащане за същия актив;

6. за режимни разходи;

7. за застраховки;

8. за закупуване на оборудване втора употреба;

9. извършени преди 1 януари 2014 г.;

10. за принос в натура;

11. за инвестиции в селското стопанство - закупуване на права за производство и плащане, закупуване на животни, закупуване на едногодишни растения и тяхното засаждане;

12. за инвестиция, за която е установено, че ще оказва отрицателно въздействие върху околната среда.

13. извършени преди подаването на заявлението за предоставяне на финансова помощ,

независимо дали всички свързани плащания са извършени, с изключение на разходите за предпроектни проучвания, такси, възнаграждение на архитекти, инженери и консултантски услуги, извършени след 1 януари 2014 г.;

14. за строително-монтажни работи, извършени преди посещение на място от МИГ;

15. надвишаващи определените по реда на чл. 41 от ПМС № 189 референтни разходи;

16. определени в мерките/подмерките от ПРСР 2014 - 2020 г., извън посочените в т. 1 - 14.

Недопустими за финансиране са разходите, съгласно чл. 21, ал. 3 на Наредба № 22/2015:

Не се предоставя финансова помощ за закупуване на транспортни, включително превозни средства, освен когато са оборудвани за целите на инвестицията.

Разходите за ДДС, които подлежат на възстановяване в съответствие с националното законодателство в областта на ДДС.

15. Допустими целеви групи (ако е приложимо):

Неприложимо.

16. Приложим режим на минимални/държавни помощи:

Финансовата помощ се предоставя при спазване на правилата за „минимална помощ“ и условията на Регламент (ЕС) № 1407/2013 на Комисията от 18 декември 2013 година относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към помощта de minimis.

Обосновка:

Предоставя се подпомагане за инвестиции в неземеделски дейности, насочени към:

- 1) Развитие на туристическите услуги, които предлагат на посетителите възможности за спорт и отдих или са насочени към хобита и други дейности за свободното време (езда, колоездене, фототуризм) и специализиран туризъм за любители на природата – наблюдение на птици, животни, пеперуди, растения и т.н.);
- 2) Туристическо настаняване и осигуряване на храна на туристите (включително в къщи за гости, къмпинги и съоръжения, и т.н.);
- 3) Производство или продажба на продукти, които не са включени в Приложение 1 от Договора за функциониране на Европейския съюз (независимо от вложените продукти и материали);
- 4) Развитие на услуги във всички сектори (например: грижи за уязвими групи - деца, възрастни хора, хора с увреждания, маргинализирани и малцинствени групи; здравни услуги – **извън публичните/общински и държавни/ здравни услуги**, счетоводство и одиторски услуги, ветеринарни дейности и услуги базирани на ИТ и др.;
- 5) Производство на енергия от възобновяеми енергийни източници за собствено потребление;
- 6) Развитие на занаяти (включително предоставяне на услуги, свързани с участието на посетители в занаятчийски дейности) и други неземеделски дейности.

Б. Финансовото подпомагане за дейностите по мярка 19.2-6.4. от СВОМР на МИГ Добричка не попада в обхвата на чл. 42 от ДФЕС, тъй като дейностите са извън селскостопанския сектор. По отношение на подпомагането за развитие на селските райони, основните принципи за приложимост на правилата за държавни помощи са изложени в чл. 81 и 82 от Регламент № 1305/2013г. Съгласно чл. 81, параграф 1 от Регламент 1305/2013г., правилата за държавната

помощ се прилагат по отношение на подпомагането за развитието на селските райони, отпуснати от държавите членки, когато то е извън обхвата на чл. 42 от ДФЕС. Следователно финансовото подпомагане по мярката представлява „държавна помощ“ по смисъла на чл. 107, параграф 1 от ДФЕС.

Съгласно т. 13. „Елементи, необходими за оценка на държавните помощи“ от ПРСР 2014 – 2020 г., подкрепата по мярка 6.4. „Инвестиционна подкрепа за неземеделски дейности“ ще се предоставя в съответствие с Регламент (ЕС) № 1407/2013, поради което за тази мярка ще се прилага цитирания регламент. Тази помощ представлява помощ, отпускана на едно и също предприятие през даден период от време и която не надвишава определен размер, не отговаря на всички критерии по чл. 107, параграф 1 от ДФЕС и поради това не е предмет на процедурата за уведомяване.

Съгласно приложното поле на Регламент (ЕС) № 1407/2013 и чл. 7 от Закона за държавните помощи, подпомагането по тази дейност се разглежда по общите правила за държавни помощи.

В. Условия на Регламент № 1407/2013г. на Комисията от 18 декември 2013г. относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към помощта „de minimis“:

1. Регламент № 1407/2013 се прилага за помощите представяни на предприятията от всички сектори с изключение на тези посочени в чл. 1 и определенията за тях в чл. 2, пар. 1 на Регламента.

Помощите за дейности, свързани с износ за трети държави или държави членки, по-конкретно помощите, пряко свързани с изнасяните количества, със създаването и функционирането на дистрибуторска мрежа или с други текущи разходи, свързани с износа попадат извън приложното поле на регламента.

Предоставянето на помощта не може да е обвързано с преференциалното използване на национални продукти спрямо вносни такива.

2. Общият размер на помощта de minimis, предоставена на едно и също предприятие, не може да надхвърля левовата равностойност на 200 000 евро за период от три бюджетни години.

Общият размер на помощта de minimis, предоставяна на територията на Република България на едно и също предприятие, което осъществява автомобилни товарни превози за чужда сметка или срещу възнаграждение, не надхвърля левовата равностойност на 100 000 евро, за период от три бюджетни години – текущата и предходните две. Тази помощ de minimis не може да се използва за придобиването на товарни автомобили за автомобилен транспорт.

3. Тези тавани се прилагат независимо от формата на помощта de minimis или от преследваната цел и без значение дали предоставената помощ се финансира изцяло или частично със средства, произхождащи от Съюза.

4. Таваните, посочени в т. 2, се прилагат независимо от формата на помощта de minimis или от преследваната цел и без значение дали предоставената от държавата членка помощ се финансира изцяло или частично със средства, произхождащи от Съюза. Периодът от три бюджетни години се определя според бюджетните години, използвани от предприятието в съответната държава членка.

5. Когато с отпускането на нова помощ de minimis може да бъде надвишен съответния таван, никоя част от тази нова помощ не може да попада в приложното поле на Регламента.

6. Когато дадено предприятие извършва дейност в секторите посочени в параграф 1, букви а), б) или в) на чл. 1 от Регламент (ЕС) № 1407/2013, както и в един или повече сектори или дейности обхванати от цитирания регламент за таван се използва определения в член 3, параграф 2 от Регламент (ЕС) № 1407/2013, при условие че се гарантира чрез подходящи средства — чрез разделение/демаркация на дейностите или разграничаване на разходите, че

дейностите в сектора посочени в параграф 1, букви а), б) или в) на чл. 1 от Регламент (ЕС) № 1407/2013 не се ползват от помощи de minimis, предоставени в съответствие с Регламент (ЕС) № 1407/2013.

7. Ако дадено предприятие изпълнява автомобилни товарни превози за чужда сметка или срещу възнаграждение, както и ако извършва и други дейности, за които се прилага таванът от 200 000 евро, таванът от 200 000 евро се прилага за предприятието, при условие, че то гарантира посредством подходящи средства, като например отделяне на дейностите или разграничаване на разходите, че помощите за дейността по автомобилни товарни превози не надвишават 100 000 евро и че помощите de minimis не се използват за придобиване на товарни автомобили.

8. Помощта се смята за отпусната от момента на подписване на договор за предоставяне на финансова помощ, независимо от датата на реалното плащане.

9. В срок до три работни дни от предоставянето на помощ, попадаща в обхвата на регламент за минимална помощ, администраторът на помощ – Държавен фонд „Земеделие“ информира министъра на финансите чрез Информационна система "Регистър на минималните помощи", съгласно чл. 34 ЗДП.

10. Размерът на получените минимални помощи се определя като сбор от помощта, за която се кандидатства и получената минимална помощ на територията на Република България от:

- предприятието кандидат;
- предприятията, с които предприятието кандидат образува „едно и също предприятие“² по смисъла на чл. 2, пар. 2 на Регламент (ЕС) № 1407/2013;
- всички предприятия, които са се втели, слели с или са придобити от някое от предприятията, образуващи „едно и също предприятие“ с предприятието кандидат, съгласно чл. 3, пар. 8 на Регламент (ЕС) № 1407/2013;
- предприятията, образуващи „едно и също предприятие“ с предприятието кандидат, които са се възползвали от помощ de minimis, получена преди разделяне или отделяне, съгласно чл. 3, пар. 9 от Регламент (ЕС) № 1407/2013.

11. Натрупването на минимални помощи, предоставени на територията на Република България в рамките на едно и също предприятие е съгласно разпоредбите на чл. 5 на Регламент (ЕС) № 1407/2013:

- Когато дадено предприятие попада в приложното поле на Регламент (ЕС) № 1407/2013 помоща de minimis предоставена за него съгласно регламента може да се кумулира с помощ de minimis предоставена съгласно Регламент (ЕС) № 360/2012 на Комисията до тавана, установен в посочения регламент. Тя може да се кумулира с помощ de minimis, предоставяна съгласно други регламенти за такава помощ до съответния таван определен в чл. 3, пар. 2 на Регламент (ЕС) № 1407/2013.

² Съгласно чл.2, пар.2 на Регламент (ЕС) №1407/2013 едно и също предприятие“ означава всички предприятия, които поддържат помежду си поне един вид от следните взаимоотношения:

- а) дадено предприятие притежава мнозинството от гласовете на акционерите или съдружниците в друго предприятие;
- б) дадено предприятие има право да назначава или отстранява мнозинството от членовете на административния, управителния или надзорния орган на друго предприятие;
- в) дадено предприятие има право да упражнява доминиращо влияние спрямо друго предприятие по силата на договор, сключен с това предприятие, или на разпоредба в неговия устав или учредителен акт;
- г) дадено предприятие, което е акционер или съдружник в друго предприятие, контролира самостоятелно, по силата на споразумение с останалите акционери или съдружници в това предприятие, мнозинството от гласовете на акционерите или съдружниците в това предприятие.

Предприятия, поддържащи едно от взаимоотношенията, посочени в букви а) — г), посредством едно или няколко други предприятия, също се разглеждат като едно и също предприятие.

- Помощта de minimis не се кумулира с държавна помощ във връзка със същите допустими разходи или с държавна помощ за същата мярка за рисковото финансиране, ако чрез това кумулиране може да се надвиши най-високият съответен интензитет на помощта или размер на помощта, определен за конкретните обстоятелства на всеки отделен случай с регламент за групово освобождаване или решение, приети от Комисията. Помощ de minimis, която не е предоставена за конкретни допустими разходи или не може да бъде свързана с такива, може да се кумулира с друга държавна помощ, предоставена с регламент за групово освобождаване или решение, приети от Комисията.

12. При определяне на максимално допустимият размер и съответно интензитет на помощта, в конкретния случай и в конкретните обстоятелства, да се взема предвид както размера на минималната помощ, за която се кандидатства, така и общият размер на вече получена минимална помощ на територията на Република България в рамките на едно и също предприятие, независимо от това дали тази подкрепа е финансирана от местни, регионални, национални или общностни източници.

13. Праговете, посочени по-горе не могат да бъдат заобикаляни чрез изкуствено разделяне на проекти със сходни характеристики и бенефициенти.

14. За изпълнението на обстоятелствата кандидатите посочват данните за получени минимални и държавни помощи в Декларация за минимални и държавни помощи, попълнена по образец, част от Условието за кандидатстване.

15. Цитираните по-горе условия на регламента се проверяват на етап административно съответствие и допустимост на проектното предложение.

16. За спазването на обстоятелствата се извършва проверка в Информационна система "Регистър на минималните помощи", Публичния регистър на Европейската комисия, Информационната система за управление и наблюдение на Структурните инструменти на ЕС в България 2007-2013 (ИСУН), Информационната система за управление и наблюдение на Структурните инструменти на ЕС в България (ИСУН 2020) и Търговския регистър.

17. Периодът, който се проверява, във връзка с натрупването на минимални помощи, е три бюджетни години - текущата и предходните две. За целите на определянето на тавана, помощта се изразява като парични безвъзмездни средства. Всички използвани стойности са в брутно изражение, т.е. преди облагане с данъци или други такси.

Помощ изплащана на траншове, се сконтира към стойността ѝ към момента на нейното предоставяне. Лихвеният процент, който се използва за сконтиране, е скентовият процент, приложим към момента на отпускане на помощта. (същият може да бъде намерен на www.stateaid.minfin.bg/bg/page/424)

18. Кандидатите нямат право да подават проектни предложения по процедурата за вече реализирани дейности или такива, финансирани по друг проект, програма или каквато и да е друга финансова схема, произлизаща от националния бюджет, бюджета на Общността или друга донорска програма.

19. Последствията при неспазване на т.2 – отказване на помощта, служебно намаляване на помощта или възстановяване на неправомерно предоставена помощ.

20. В случай на минимална помощ, в административния договор за предоставяне на БФП по процедурата ще бъде посочена информация за вида, размера и основанието за предоставяне на помощ de minimis, всички приложими за получателя задължения и отговорности, свързани със спазване на изискванията на Регламента, както и механизъм за установяване на неправомерно получена минимална помощ.

21. Възстановяването на недължимо платените и надплатените суми, както и на неправомерно получените или неправомерно усвоени средства, се извършва в съответствие с чл. 37 от ЗДП.

Към Условията за кандидатстване - документи за попълване е публикувана декларация образец - Приложение №12.

17.Хоризонтални политики

При приема и при оценяването на проектите ще се спазват следните основни принципи:

1. Не се предоставя финансова помощ за проектни предложения, които не са в съответствие с политиката на ЕС за равенство между половете, недискриминация и устойчиво развитие.

2. По настоящата процедура следва да е налице съответствие на проектните предложения със следните принципи на хоризонталните политики на ЕС:

– равнопоставеност и недопускане на недискриминацията - насърчаване на равните възможности за всички, включително възможностите за достъп за хора с увреждания чрез интегрирането на принципа на недискриминация. Европейският съюз насърчава равнопоставеността както между мъжете и жените, така и между представителите на различните малцинствени групи и се стреми да отстрани всички дейности, водещи до неравнопоставеност. В този контекст, настоящата процедура е отворена за всички кандидати, които отговарят на изискванията, посочени в Условията за кандидатстване, независимо от техния пол, етническа принадлежност или вид увреждане.

– устойчиво развитие – подкрепа за проекти, които допринасят за опазване на околната среда, повишаване на ресурсната ефективност и смекчаване на последиците от изменение на климата и приспособяване към тях.

3.В т. 11 от Формуляра за кандидатстване кандидатите следва да представят информация за съответствието на проектното предложение с посочените принципи. Прилагането на заложените в проекта принципи ще се проследява на етап изпълнение на проектното предложение.

18.Минимален и максимален срок за изпълнение на проекта

1. Одобреният проект се изпълнява:

1.1 в срок до 36 месеца от датата на подписването на административния договор за предоставяне на финансова помощ с РА - за проекти, включващи разходи за строително-монтажни работи, за които се изисква издаване на разрешение за строеж,

1.2 в срок до 24 месеца – за всички останали проекти.

2. Крайният срок по т. 1 е до 30 юни 2025 г.

19.Ред за оценяване на концепцията за проектни предложения

Неприложимо.

20.Критерии и методика за оценка на концепциите за проектни предложения:

Неприложимо.

21. Ред за оценяване на проектните предложения:

Подборът на проектни предложения, финансирани от ЕЗФРСР към Стратегията за ВОМР на МИГ Добричка, се извършва по условията и реда на раздел I "Подбор на проекти към стратегия за ВОМР" от глава пета от ПМС № 161.

Редът за оценка по настоящата процедура съответства на минималните изисквания по чл. 41, ал. 2 от ПМС № 161.

Подаването на проектни предложения, както и процесът по оценка от МИГ се провежда в ИСУН. Проектни предложения се подават в срока, посочен в поканата.

Подбор на проектни предложения се извършва от комисия, назначена от МИГ със заповед на Председателя на УС (Управителния съвет) до три дни след крайния срок за подаване на проектните предложения. В заповедта се определят и правата за достъп в ИСУН 2020 за всеки член на комисията.

Комисията за подбор на проектни предложения е съставена от: председател без право на глас, секретар без право на глас, нечетен брой членове с право на глас – не по-малко от трима и резервни членове - не по-малко от трима.

Членовете на комисията могат да бъдат служители на МИГ, членове на общото събрание на МИГ и външни експерти - оценители.

Председателят и секретарят на комисията не могат да бъдат външни експерти.

Делът на представителите на публичния сектор в комисията не може да превишава 50 на сто от имащите право на глас членове.

Външните експерти - оценители по настоящата процедура се избират при спазване на разпоредбите на чл. 13 от ПМС № 162 от 2016 г.

В работата на комисията могат да участват и наблюдатели по предложение на съответния УО и помощник оценители, които не са членове на КППП.

Помощник оценителите са служители на МИГ или външни експерти – оценители, които подпомагат дейността по оценка и чиято дейност се ограничава до етапите на оценка, определени в заповедта за назначаване на КППП.

Председателят, секретарят и членовете на комисията, както и наблюдателите и помощник – оценители трябва да притежават необходимата квалификация и професионална компетентност за изпълнение на задачите, възложени им със заповедта за назначаване. Те са длъжни да изпълняват задълженията си добросъвестно, обективно и безпристрастно, както и да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията. Те не могат:

1. да са в конфликт на интереси по смисъла на чл. 57, параграф 2 от Регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2015 г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, ЕВРАТОМ) № 1605/2002 на Съвета (ОВ, L 298/1 от 26 октомври 2012 г.) с някой от кандидатите или партньорите в процедурата за предоставяне на безвъзмездна помощ;
2. да имат интерес по смисъла на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси от предоставянето на безвъзмездна финансова помощ по конкретната процедура;
3. да са свързани лица по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителните разпоредби на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси с кандидат или партньор в процедурата;
4. да са лица, които се намират помежду си в йерархична зависимост.

В хода на оценителния процес по аналогия се спазват и ал. 4-9 на чл.16 от ПМС № 162 от 2016г.

Комисията извършва оценка на всички постъпили проектни предложения (подадени в определения срок) в срок до 30 работни дни от изтичане на крайния срок на приема.

Получените проектни предложения се проверяват за административно съответствие и допустимост. На техническа и финансова оценка подлежат само преминалите административно съответствие и допустимост.

Оценката на проектните предложения се извършва по критерии и методика, определени в Условието за кандидатстване по настоящата процедура. По настоящата процедура ще се подпомагат проекти, които са получили минимален брой от 30 точки по критериите за техническа и финансова оценка.

Оценката се извършва в ИСУН 2020.

Оценка за административното съответствие и допустимост:

Оценката на административното съответствие и допустимостта се извършва от най-малко от двама членове на комисията като членовете, представляващи публичния сектор не трябва да са повече от 50%. Те могат да бъдат подпомагани от помощник-оценители.

Оценката за административното съответствие и допустимост, включва и:

- проверка за липса на двойно финансиране;
- проверка за наличие на изкуствено създадени условия;
- проверка за минимални помощи;
- посещение на място за заявления, включващи разходи за строително-монтажни работи и за създаване на трайни насаждения (когато е приложимо).

Когато при оценката се установи липса на документи и/или друга нередовност, комисията изпраща на кандидата уведомление за установените нередности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица. Уведомлението съдържа и информация, че неотстраняването на нередности в срок може да доведе до прекратяване на производството по отношение на кандидата. Отстраняването на нередностите не може да води до подобряване на качеството на проектното предложение.

Техническа и финансова оценка:

Техническата и финансова оценка на всяко проектно предложение се извършва най-малко от двама членове на комисията, като членовете, представляващи публичния сектор не трябва да са повече от 50%. Те могат да бъдат подпомагани от помощник-оценители. Окончателната оценка е средноаритметично от оценките на двамата оценители. При разлика между двете оценки от повече от 20 на сто от максималната възможна оценка председателят на комисията възлага оценяването на трето лице – член на комисията с право на глас. Окончателната оценка е средноаритметично от оценката на третото лице и по-близката до неговата от първите две оценки. Окончателната оценка се оформя от оценката на третия оценител само в случаите, когато тя е средноаритметично от оценките на другите двама.

Когато проектното предложение е оценено от двама членове на комисията и едната оценка е по-ниска от минимално допустимата оценка за качество по процедурата, а другата оценка – по-голяма или равна на нея, председателят на комисията възлага оценяването на трето лице – член на комисията с право на глас. Окончателната оценка е средноаритметично от оценката на третото лице и сходната с неговата по отношение на праговете от първите две оценки.

При оценката на проектните предложения комисията може да изисква допълнителна пояснителна информация от кандидата, като срокът за представянето ѝ не може да бъде по-

кратък от една седмица. Тази възможност не може да води до подобряване на качеството на проектното предложение и до нарушаване на принципите по чл. 29, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗУСЕСИФ.

По настоящата процедура ще се подпомагат проекти, които са получили минимален брой от 30 точки по критериите за техническа и финансова оценка.

Важно: С оглед обективната оценка на проектни предложения в различните етапи на оценка, МИГ може да провежда комуникация с кандидатите на всеки етап на оценка, като може да се изискват повторно документи от кандидатите, които вследствие на първоначалната комуникация с МИГ не са представили всички изискуеми документи, или са ги представили във формат, не отговарящ на изискванията на МИГ. Изисканите документи не могат да водят до подобряване качеството на проектното предложение

Оценителен доклад:

Работата на комисията приключва с оценителен доклад, който се генерира в ИСУН 2020. Оценителният доклад се подписва от председателя, секретаря и от всички членове на комисията.

Оценителният доклад се одобрява от Управителния съвет на МИГ в срок до 5 работни дни от приключването на работата на комисията.

МИГ прикачва в ИСУН 2020 всички документи, свързани с процеса на оценка (вкл. и доклада):

1. копие на заповедта за назначаване на комисията и на заповедите за изменението ѝ, ако има такива; декларации за липса на конфликт на интереси и поверителност, подписани от председателя, секретаря/секретарите, всички членове на Комисията с право на глас, помощник-оценителите и наблюдателите;
2. разясненията, които са предоставяни на кандидатите преди представянето на проектните предложения;
3. кореспонденцията, водена с кандидатите по време на оценителния процес ;
4. кореспонденция с компетентните органи/институции (ако има такава);
5. протоколи от отделните етапи на оценката, подписани от участвалите в съответния етап на оценка лица;
6. други документи, ако е приложимо.

и уведомява УО и ДФЗ в срок до 5 работни дни от одобряване на оценителния доклад от УС на МИГ за това.

Към оценителния доклад се прилагат:

1. списък на предложените за финансиране проектни предложения, подредени по реда на тяхното класиране и размера на безвъзмездната финансова помощ, която да бъде предоставена за всеки от тях;
2. списък с резервните проектни предложения, които успешно са преминали оценяването, но за които не достига финансиране, подредени по реда на тяхното класиране;
3. списък на предложените за отхвърляне проектни предложения и основанието за отхвърлянето им;
4. списък на оттеглените по време на оценката проектни предложения.

МИГ уведомява кандидатите, чиито проектни предложения не са одобрени или са одобрени частично, в срок до 5 работни дни от одобряването на оценителния доклад от Управителния съвет на МИГ.

Всеки кандидат, получил уведомително писмо от МИГ, че проектното му предложение не е

одобрено или че е частично одобрено, има право да възрази пред финансиращия/финансиращите проекта УО/ДФЗ в срок до 3 работни дни от датата на получаването на уведомлението.

Ръководителят на УО/ДФЗ се произнася по основателността на възражението в срок до 10 работни дни от неговото получаване, като:

1. връща проектното предложение за повторно извършване на процедурата по оценка;
2. потвърждава предварителното решение на МИГ.

МИГ представя в ДФЗ цялата документация за проведения подбор на проекти. Класираните проекти се проверяват от ДФ ЗЕМЕДЕЛИЕ за съответствие с критериите за допустимост на кандидата и критериите за допустимост на проекта.

22. Критерии и методика за оценка на проектните предложения:

Преди да се пристъпи към оценка на проектното предложение по критериите за оценка, членовете на Комисията за подбор на проекти, назначени да извършат оценката, следва да оценят ефективността на инвестицията по финансовите показатели, както следва:

Оценка на показатели за ефективността на инвестицията и финансови показатели	Да/Не
Нетна настояща стойност на проекта (NPV). NPV > 0	Да/Не
Нетна настояща стойност на проекта и другите дейности на кандидата (NPVe). NPVe > 0	Да/Не
Вътрешна норма на възвращаемост (IRR) по проекта. IRR > r (6%)	Да/Не
Вътрешна норма на възвращаемост (IRR1) на другите дейности на кандидата. IRR1 > r (6%)	Да/Не
Индекс на рентабилността (PI) по проекта. PI > 1	Да/Не
Индекс на рентабилността (PI 1) на другите дейности на кандидата. PI 1 > 1	Да/Не
Срок на откупуване (PBP). Срокът на откупуване на инвестицията трябва да бъде в рамките на периода на бизнесплана.	Да/Не

Постъпилите проектни предложения, преминали успешно етапа на административно съответствие и допустимост, вкл. оценени положително по показателите за ефективност на инвестицията, се оценяват в съответствие със следните критерии за подбор:

КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА	ТОЧКИ
Проектът включва инвестиции в производство	20
Проектът осигурява услуги за повече от едно населени места, в т. ч. мобилни; здравни услуги и/ или услуги, насочени към уязвими групи от населението, възрастни хора и/или деца	20
Проектът предлага нови/ иновативни за населеното място производство, услуга или продукт, или е за развитие на занаяти	15
Проектът създава заетост (точките се натрупват)	15
- до две постоянни работни места;	5
- повече от две постоянни работни места	10
- извън семейството и/или осигурява работни места за жени и/или за лица над 54 и/ или младежи до 29 години и/ или заетост за представители на уязвими	5

групи	
Проектът използва местни ресурси, произведени на територията	10
Проектът е за инвестиции, допринасящи за ограничаване измененията на климата/ щади компонентите на околната среда – почви, води, въздух, отпадъци (по технически параметри)	10
Проектът води до разширяване на съществуваща дейност	5
Проектът е представен от потенциални бенефициенти на възраст до 40 години или жени, или представители на уязвими групи (точките не се натрупват, максимален брой 5 т.)	5
Общ брой точки	100

Проектите, получили по-малко от 30 точки, се отхвърлят

22.2 Методика за техническа и финансова оценка на проектните предложения – присъждане на точки по критериите:

За да бъдат присъдени точки на проектното предложение при извършване на техническа и финансова оценка, е необходимо да бъдат проверени представените доказателства за изпълнение на условията/изискванията по критериите, за които кандидатът е заявил получаване на съответния брой точки в (*Приложение №1*) „Основна информация за проектното предложение”.

Документите, които се проверяват по съответния критерий, са описани и в указанията към контролния лист за извършване на ТФО – (*Приложение № 6* от документи за информация).

Критерий 1: Проектът включва инвестиции в производство

Условия или документи за доказване:

1. Приложение №1- Основна информация, Критерии за подбор - Обосновка на заявления брой точки включително и документ/и, обосноваващ/и заявления брой точки

2. Съгласуван Технологичен проект ведно със схема и описание на технологичния процес, изготвен и заверен от правоспособно лице

3. Ако във Формуляра за кандидатстване, т.2, секция КИД на проекта е попълнен код по КИД 2008, свързан с производство на (неземеделски продукт/и), се извършва следното:

Проверка на информацията в Бизнес план, Таблица за допустимите инвестиции и други представени от кандидата документи, свързани с дейностите и разходите, за чието подпомагане се кандидатства с проектното предложение.

За да се удостовери, че проектът съответства на критерия, инвестициите трябва да включват производствено оборудване и/или строителство/реконструкция/ремонт на производствени сгради/помещения и/или закупуване на производствен софтуер и всички други инвестиционни разходи, необходими за функционирането на производствения процес и описани в част "Технологична".

Бизнес планът и планираните дейности и инвестиции трябва категорично да доказват, че проектното предложение предвижда създаване или подобряване на производствена икономическа дейност или занаятчийска дейност, свързана с производство на материални продукт/и.

Критерий 2: Проектът осигурява услуги за повече от едно населени места, в т. ч. мобилни; здравни услуги и/ или услуги, насочени към уязвими групи от населението,

възрастни хора и/или деца

1. Приложение №1- Основна информация, Критерии за подбор - Обосновка на заявления брой точки включително и документ/и, обосноваващ/и заявления брой точки

2. Ако във Формуляра за кандидатстване, т.2, секция КИД на проекта е попълнен код по КИД 2008, свързан с предоставяне на услуги се извършва следното:

Проверка на информацията в Бизнес план, Таблица за допустимите инвестиции и други представени от кандидата документи, свързани с дейностите и разходите, за чието подпомагане се кандидатства с проектното предложение.

Критерий 3: Проектът предлага нови/ иновативни за населеното място производство, услуга или продукт, или е за развитие на занаяти

Проектът съдържа иновативност - въвеждане на **нови за територията** продукт, и/или услуга, и/или добра практика - над 20 % от допустимите инвестиционни разходи по проекта да са свързани с иновации в неземеделски дейности. За да получи точки по този критерий, кандидатът трябва да докаже в своето проектно предложение, че чрез инвестициите по проекта ще въведе нови за територията на МИГ Добричка продукт, и/или услуга, и/или добра практика И/ИЛИ нови за предприятието продукти, производствени процеси и/или услуги чрез представяне на документи, проучвания, информации за територията, сертификати, патенти и други приложими документи.

Условия или документи за доказване:

1. Приложение №1- Основна информация, Критерии за подбор - Обосновка на заявления брой точки включително и документ/и, обосноваващ/и заявления брой точки;

2. Приложение №3 - Бизнес план;

3. Други представени от кандидата документи, свързани с дейностите и разходите, за чието подпомагане се кандидатства с проектното предложение, които доказват съответствие с критерия.

Критерий 4: Проектът създава заетост.

В резултат от изпълнението на проекта, кандидатът да предвижда разкриване и поддържане на ново/и работно/и място/места - целогодишно, по трудово правоотношение, на 8 часа работно време. (за не по-малко от 12 месеца)

Условия и документи за доказване:

1. Приложение №1- Основна информация, Критерии за подбор - Обосновка на заявления брой точки включително и документ/и, обосноваващ/и заявления брой точки.

2. Приложение №3 а - Бизнес план - Таблица Б2 "Заетост";

3. Приложение №17 - Справка за съществуващия и нает персонал

Критерий 5: Проектът използва местни ресурси, произведени на територията

Над 50% от ресурсите, които са включени в бизнес плана и се използват при изпълнението на проекта, са произведени на територията на МИГ Добричка

Условия и документи за доказване:

1. Приложение №1- Основна информация, Критерии за подбор - Обосновка на заявления брой точки включително и документ/и, обосноваващ/и заявления брой точки.

2. Приложение №3 и №3 а - Бизнес план

3. Други представени от кандидата документи, свързани с дейностите и разходите, за чието подпомагане се кандидатства с проектното предложение, които доказват съответствие

с критерия.

Критерий 6: Проектът е за инвестиции, допринасящи за ограничаване измененията на климата/ щади компонентите на околната среда – почви, води, въздух, отпадъци (по технически параметри)

По смисъла на СВОМР: „Проект/ инвестиции, допринасящи за ограничаване изменението на климата“ се разбират тези, в резултат на които се постигат резултати, посочени в чл. 23 ал. 2 т. 1 букви от а до г включително на Закона за ограничаване изменението на климата.

Условия или документи за доказване:

1. Приложение 1- Основна информация, Критерии за подбор - Обосновка на заявления брой точки включително и документ/и, обосноваващ/и заявления брой точки.
2. Документ, издаден от правоспособно лице /производител на съответната инсталация/, удостоверяващ наличието на технологии, които водят до намаляване на емисиите.
3. Други представени от кандидата документи, свързани с дейностите и разходите, за чието подпомагане се кандидатства с проектното предложение, които доказват съответствие с критерия -

Критерий 7: Проектът води до разширяване на съществуваща дейност

С изпълнението на проекта ще се разшири дейността на кандидата, ще се добавят нови стоки или услуги, вследствие на изпълнението на проекта

Условия и документи за доказване:

1. Приложение №1- Основна информация, Критерии за подбор - Обосновка на заявления брой точки включително и документ/и, обосноваващ/и заявления брой точки.
2. Приложение №3 и №3 а - Бизнес план
3. Инвентарна книга към датата на подаване на проектното предложение с разбивка по вид на актив, дата и цена на придобиване.
4. Други представени от кандидата документи, свързани с дейностите и разходите, за чието подпомагане се кандидатства с проектното предложение, които доказват съответствие с критерия.

Критерий 8: Проектът е представен от потенциални бенефициенти на възраст до 40 години или жени, или представители на уязвими групи.

– пълнолетни физически лица или ЕТ, които към датата на подаване на проектното предложение не са навършили 40 години; или са жени, или са представители на уязвими групи (по смисъла на СВОМР). За кандидатите - юридически лица критерият се счита за изпълнен ако представляващият отговаря на някое от горните условия.

Условия или документи за доказване:

1. Приложение №1- Основна информация, Критерии за подбор - Обосновка на заявления брой точки включително и документ/и, обосноваващ/и заявления брой точки.

Проектните предложения се класират в низходящ ред съобразно получената оценка. За финансиране се предлагат всички или част от проектите по реда на класирането им до покриване на общия размер на бюджета по процедурата.

В случай, че две или повече проектни предложения получат еднакъв общ брой точки по критериите за оценка и не е наличен финансов ресурс за финансирането им, тези проекти ще бъдат допълнително приоритизирани/класирани по критерия „Проектът предлага нови/иновативни за населеното място производство, услуга или продукт, или е за развитие на занаяти“. Допълнителни точки по критерии няма да бъдат присъждани на проектното предложение. Същите ще се прилагат само за допълнително класиране, в случай на получен равен общ брой точки по критериите за оценка и недостигащ финансов ресурс.

В случай, че две или повече проектни предложения получават точки по критерия: „Проектът предлага нови/иновативни за населеното място производство, услуга или продукт, или е за развитие на занаяти“ ще бъде дадена възможност, те да бъдат финансирани с по – нисък интензитет на финансовата помощ (намален пропорционално спрямо общата стойност на проектното предложение), след писмено съгласие на кандидат/ите. Ако кандидат откаже да бъде финансиран с по – нисък интензитет на финансовата помощ, това не пречи на другия/те кандидати да бъдат финансирани с вече определения по – нисък интензитет на финансовата помощ, а средствата от отказалия се кандидат се предоставят на следващия по ред на класирането кандидат или се прехвърлят за следваща процедура за прием на проекти.

23. Начин на подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения:

Документите се подават в ИСУН 2020, съгласно Наредба за определяне на условията, реда и механизма за функциониране на информационната система за управление и наблюдение на средствата от европейските структурни и инвестиционни фондове (ИСУН) и за провеждане на производства пред управляващите органи посредством ИСУН, приета с Постановление № 243 на Министерския съвет от 2016 г. (обн., ДВ, бр. 76 от 2016 г.).

Условията за кандидатстване могат да бъдат изменяни при спазване на условията на чл. 26, ал. 7 от ЗУСЕСИФ.

Кандидат в процедурата може да иска разяснения по настоящите условия в срок до 3 седмици преди изтичането на срока за кандидатстване на следния електронен адрес: mig_dobrichka@abv.bg

Разясненията се дават по отношение на условията за кандидатстване, не съдържат становище относно качеството на проектните предложения и са задължителни за всички кандидати. Когато въпросът е от компетентността на УО на ПРСР или ДФЗ, МИГ предварително изисква писмено разяснение по поставените въпроси. Разясненията се съобщават в 10-дневен срок от получаването на искането, но не по-късно от 3 седмици преди изтичането на срока за кандидатстване, посочен в обявата.

Проектно предложение, подадено след крайния срок, няма да бъде оценявано, съгласно на изискванията на чл. 9, ал. 1, т.1 от ПМС № 162/05.07.2016 г. за определяне на детайлни правила за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по програмите, финансирани от Европейските структурни и инвестиционни фондове за периода 2014-2020г.

Формуляр за кандидатстване и приложения:

Подаването на проектни предложения към Стратегията за ВОМР по настоящата процедура се извършва по електронен път чрез попълване на уеб базиран формуляр за кандидатстване, с използването на квалифициран електронен подпис (КЕП), чрез модула „Е-кандидатстване“ в ИСУН на следния интернет адрес: <https://eumis2020.government.bg>.

Към Формуляра се прилагат приложимите документи от раздел 24 на настоящите условия „Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване“.

Кандидатът се регистрира в ИСУН 2020 чрез е-мейл адрес и парола, избира настоящата процедура за кандидатстване от „Отворени процедури“ и създава ново проектно предложение. Проектното предложение се състои от:

- електронен формуляр за кандидатстване по образец;
- документи, посочени в т.24 от настоящите Условия за кандидатстване.

Документите, описани в раздел 24 по-долу, се прикачват в т. 12 от Формуляра за кандидатстване като отделни файлове в указания формат. **Оригиналите на документите се съхраняват от кандидата/бенефициента и следва да бъдат представени при поискване.**

Кандидатите трябва да представят Формуляра за кандидатстване и приложенията **на български език**, с изключение на текстовете, за които се изисква информацията да бъде попълнена на английски език. Всички приложени документи се представят на български език без корекции. Когато оригиналният документ е изготвен на чужд език, той трябва да бъде придружен с превод на български език, извършен от заклет преводач, а когато документът е официален по смисъла на Гражданския процесуален кодекс - да бъде легализиран или с апостил.

**Когато държавата, от която произхожда документът, е страна по Конвенцията за премахване на изискването за легализация на чуждестранни публични актове, ратифицирана със закон (обн., ДВ, бр. 47 от 2000 г.), и има договор за правна помощ с Република България, освобождаващ документите от легализация, документът трябва да е представен съгласно режима на двустранния договор.*

Преди подаването на проектното предложение, Формулярът за кандидатстване задължително се подписва с КЕП с отделна сигнатура (detached) от лицето с право да представлява кандидата или оправомощено лице.

ВАЖНО: Формулярът за кандидатстване се подава с КЕП от законния представител на бенефициента. В случаите, когато кандидатът се представлява заедно от няколко физически лица, формулярът за кандидатстване се подписва от всяко от тях.

Когато формулярът за кандидатстване не е подписан с КЕП от законния представител/и на бенефициента се прикача нотариално/и заверено/и изрично/и пълномощно/и във формат „pdf“, подписано с КЕП на упълномощеното/ите лице/а. От текста на пълномощното/ите следва да става ясно, че лицето/лицата с право да представляват кандидата упълномощава/т пълномощника да подаде от негово/тяхно име формуляра за кандидатстване по конкретната процедура, като го подпише с КЕП и приложи документите, които са неразделна част от формуляра. Пълномощното трябва да е налично към датата на подаване на проектното предложение. В случай, че същото не е прикачено в раздел 24 от формуляра за кандидатстване, оценителната комисия ще го изиска от Кандидата. Ако пълномощното не бъде представено или бъде представено, но е датирано с дата по-късна от датата на подаване на проектното предложение, проектното предложение ще бъде отхвърлено.

Кандидатът трябва да посочи електронен адрес, който да е асоцииран към профила на кандидата в ИСУН, и да не се променя в периода на кандидатстване и оценка.

Формулярът за кандидатстване трябва да се подава от профила на кандидата, тъй като впоследствие този профил ще бъде използван за комуникация с КППП и за отстраняване на липса на документи и/или неяснота или неточност по време на оценката.

Кандидатът ще бъде известяван за всяко уведомление от страна на МИГ автоматично от ИСУН, по електронен път, чрез електронния адрес, асоцииран към неговия профил.

За дата на получаване на кореспонденцията и уведомлението се счита датата на изпращането им чрез ИСУН. Сроковете започват да текат за кандидатите от изпращането на съответната кореспонденция и уведомление от оценителната комисия в ИСУН.

Важно е кандидатите да разполагат винаги с достъп до и-мейл адреса, към който е асоцииран профила им в ИСУН 2020.

Проектното предложение може да бъде подадено и при липса, но само когато тя се отнася за документи, издавани от други държавни или общински органи и институции, или документи, които не променят качеството на проектното предложение и това изрично е отбелязано срещу съответния документ в т.24 от настоящите условия за кандидатстване. За документите, издавани от други държавни и/или общински органи и институции, към датата на подаване на проектното предложение кандидатът следва да представи писмени доказателства, че е направил искане за издаването им от съответния орган.

Допълнителна пояснителна информация или документ от кандидатите относно декларираните обстоятелства и представените документи може да бъде предоставена само по искане на оценителната комисия.

По време на оценката на проектното предложение, комуникацията с кандидата и редакцията на забелязани липси на документи и/или неясноти, или неточности ще се извършва електронно чрез профила на кандидата в ИСУН 2020, от който е подадено съответното проектно предложение. Промени на посочения профил (вкл. промяна на имейл адреса, асоцииран към съответния профил) са недопустими.

До приключването на работата на КППП кандидатът има възможност да оттегли своя формуляр за кандидатстване като подаде писмено искане до Комисията, като това обстоятелство се отбелязва в ИСУН2020 от член на КППП със съответните права.

ВАЖНО!

Преди попълването на формуляра, Кандидатът следва да се запознае с Ръководствата за работа със системата ИСУН 2020, достъпни на адрес:

<https://eumis2020.government.bg/bg/s/Default/Manual>

Помощ, въпроси и отговори - ***<https://eumis2020.government.bg/bg/s/Help/Index>***.

Кандидатът може да използва и следните видео-ръководства:

- „Регистрация в системата“ на електронен адрес:
<https://www.youtube.com/watch?v=TIEz0is2E0Y>
- „Създаване на проектно предложение“ на електронен адрес:
<https://www.youtube.com/watch?v=KEZnP6zo0ek>
- „Подписване и подаване на проектно предложение“ на електронен адрес:
<https://www.youtube.com/watch?v=FwDtSGzexpo>

24. Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване³:

ОБЩИ ДОКУМЕНТИ

1) Основна информация за проектното предложение – по образец (Приложение №1). Документът се попълва, подписва и подпечатва от кандидата. Представя се сканиран във формат „pdf“ или „jpg“.

2) Таблица за допустими инвестиции и дейности – по образец (Приложение № 2). Представя се подписан и сканиран от кандидата във формат „pdf“ или „jpg“, както и във формат „xls“ или „xlsx“

3) Бизнес план - по образец (Приложение № 3).

Представя се в doc/ docx формат, както и сканиран във формат „pdf“ или „jpg“ с подпис/и,

³ В случай че по процедурата се извършва предварителен подбор на концепции за проектни предложения, документите, които се подават на този етап се посочват отделно.

печат на всяка страница.

4) Бизнес план - по образец (Приложение № 3 а).

Представят се във формат „xls,” или „xlsx”.

5) Решение на компетентния орган на юридическото лице за кандидатстване по реда на настоящите условия. Представя се само от кандидати - юридически лица.

Представя се във формат „pdf“ или „jpg“

6) Регистрационна карта, издадена по реда на наредбата по § 4 от ЗПЗП и анкетни формуляри към нея, когато е приложимо

Представят се от кандидати земеделски стопани във формат „.pdf” или „.jpg“. Към анкетните формуляри се прилага опис, заверен от официален ветеринарен лекар не по-рано от 4 месеца преди датата на подаване на заявлението за подпомагане, когато в изчисляването на стандартния производствен обем участват животни. Когато минималният стандартен производствен обем се доказва с намерение за засаждане/засяване, кандидатът представя регистрационна карта, издадена по реда на наредбата по § 4 от ЗПЗП и анкетни формуляри към нея за предходната стопанска година.

7) Лицензи, разрешения и/или документ, удостоверяващ регистрацията за дейностите и инвестициите по проекта, за които се изисква лицензиране, разрешение и/или регистрация за извършване на дейността/инвестицията съгласно българското законодателство - в случай, че е приложимо

Представят се във формат „pdf“ или „jpg“.

8) Отчет за приходи и разходи за предходната финансова година или за последен приключен междинен период.

Важи само за кандидати юридически лица. Финансовите отчети трябва да отговарят на изискванията на Закона за счетоводството.

Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

9) Инвентарна книга към датата на подаване на проектното предложение с разбивка по вид на актив, дата и цена на придобиване. Представя се в случай на разходи, които представляват ДМА съгласно ЗС.

Представя се във формат .jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar, или .7z

10) Справка за дълготрайните активи - приложение към счетоводния баланс за предходната финансова година и/или за последния отчетен период (за юридически лица и еднолични търговци).

Представя се във формати .jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar, .7z

11) Декларация по чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕСИФ - по образец (Приложение № 4).

Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

12) Декларация за съгласие данните на кандидата да бъдат предоставени от НСИ на УО и ДФЗ-РА съгласно Приложение № 8 към чл. 24, ал. 1, т. 21 от Наредба № 22 - по образец (Приложение №11).

Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

13) Декларация по чл. 3 и чл. 4 от ЗМСП (по образец, утвърден от министъра на икономиката и енергетиката, (Приложение №6) и справка за обобщените параметри на предприятието, което подава декларацията (Приложение № 6 а).

Представя се с подпис/и, печат, сканирани във формат „pdf“ или „jpg“. Попълват в съответствие с указанията и инструкциите за попълване, налични в архивния файл.

14) Декларация за наличие или липса на изкуствено създадени условия - по образец (Приложение №7)

Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

15) Декларация за наличие или липса на двойно финансиране по проекта - по образец (Приложение №8)

Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

16) Декларация за нередности – по образец (Приложение № 9)

Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

17) Декларация съгласие и информираност за обработване на лични данни по чл. 19 и 20 от Закона за защита на личните данни – по образец (Приложение № 10).

Декларацията се попълва и представя в изискуемия формат **и** от лицето, упълномощено да подаде с КЕП проектното предложение (в случай, че е приложимо).

Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

18) Декларация за минимални/държавни помощи по образец (Приложение №12).

Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

19) Договор за финансов лизинг с приложен към него погасителен план за изплащане на лизинговите вноски (когато е приложимо).

Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

20) Предварителни или окончателни договори - за строителство, услуги и доставки, обект на инвестицията.

Представят се във формат „pdf“ или „jpg“.

21) Количествено стойностни сметки (КСС) към договорите за строително-монтажни работи – по образец (Приложение №13). КСС се представят във формат „pdf“ **и** „xls” или „xlsx”.

22) Оферта, и/или извлечение от каталог на производител/доставчик/строител и/или проучване в интернет за всяка отделна инвестиция в дълготрайни активи – с предложена цена от производителя/доставчика/строителя.

Представя се в случай че разходът е включен в Списък с референтни цени на ДФЗ.

Допустими формати „pdf“ или „jpg“

При закупуване на специализирано транспортно средство, машина, съоръжение, оборудване към офертата се прилага и подробна техническа спецификация на активите.

Офертата се придружава от запитване за оферта по образец съгласно Приложение № 14 и КСС по Приложение №13 (ако е приложимо).

В случаите, когато оферентът е чуждестранно лице, офертата се придружава и от документ за неговата правосубектност съгласно националното му законодателство. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

23) Най-малко три съпоставими независими оферти, които съдържат наименование на оферента, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, подробна техническа спецификация на активите/услугите, цена, определена в левове или евро с посочен ДДС.

Представя се във формат „pdf“ или „jpg“. Важи в случаите, когато се кандидатства за разходи, които не са от Списъка с референтни стойности (Приложение № 9 от документи за информация)

Представят се и за консултантска услуга свързана с подготовката и управлението на проекта, като част от разходите по т.14.4.

Не се отнася за случаите на разходи за нормативно регламентирани такси.

Офертите се придружават от запитвания за оферта по образец съгласно Приложение № 14 във формат „pdf“ или „jpg“ и КСС по Приложение №13 във формат „pdf“ или „jpg“ **и** „xls” или „xlsx”(ако е приложимо).

В случай, че са налице условията на чл. 50, ал. 2 от ЗУСЕСИФ, и кандидатът планира да провежда процедура за избор на изпълнител по реда на ПМС № 160/2016 г. за заявени разходи по проектното предложение след сключване на административен договор, при кандидатстването към офертите се прилага пояснение в този смисъл, и индикативни оферти, като към същите се прилага декларация от оферентите, „че са информирани, че нямат предимство пред останалите участници при провеждането на процедура за избор на изпълнител съгласно Постановление № 160 на МС от 01.07.2016 г.”

Допустими формати: .pdf, .zip, .rar.

В случаите, когато оферентите са чуждестранни лица, офертите се придружават и от документ за правосубектност на оферентите съгласно националното им законодателство.

Представя/т се във формат „pdf“ или „jpg“.

24) Решение на кандидата за избор на доставчик/изпълнител.

Когато избраната оферта не е с най-ниска цена, към решението се прилага и писмена обосновка за мотивите, обусловили избора.

25) Документ за собственост на земя и/или друг вид недвижим имот, **или** документ за ползване върху имота, **или**

документ за учредено право на строеж върху имота

Документът се представя вписан в районна служба по вписванията за срок не по-малък от 6 години, считано от датата на подаване на проектното предложение.

Важи в случай на разходи за СМР за които се изисква издаване на разрешение за строеж съгласно ЗУТ или когато проектът предвижда извършване на СМР и е необходимо е учредено срочно право на строеж.

Важи и в случай на разходи за: закупуване на машини, оборудване и съоръжения, необходими за подобряване на производството и/или обновяване на сгради, и/или на сгради за които не се изисква издаване на разрешение за строеж съгласно ЗУТ;

Не важи за закупуване на специализирани транспортни средства, които не са трайно прикрепени към земята, сградите или помещенията, или породи своето естество и предназначение не се използват в затворени помещения.

Допустими формати: .jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar, .7z.

26) Решение за преценяване на необходимостта от извършване на оценка на въздействието върху околната среда/решение по оценка на въздействие върху околната среда/решение за преценяване на необходимостта от извършване на екологична оценка/становище по екологична оценка/решение за преценка на вероятната степен на значително отрицателно въздействие/решение по оценка за съвместимостта/писмо/разрешително от компетентния орган по околна среда (РИОСВ/МОСВ/БД), издадени по реда на Закона за опазване на околната среда (ЗООС) и/или Закона за водите.

Към датата на кандидатстване може да се представи входящ номер на искане за издаване на документа от съответния орган само в случаите, когато проектното предложение не включва строително-монтажни работи. В случай че на етапа на кандидатстване е представен само входящ номер, комисията за оценка на проектните предложения ще изиска представяне на Решението преди приключване на оценката.

Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

27) Одобрен инвестиционен проект, изработен във фаза „Технически проект“ или „Работен проект (работни чертежи и детайли)“ - в съответствие с изискванията на ЗУТ и Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти и Количествени сметки заверени от правоспособно лице.

Представят се в случай, че проектът включва разходи за строително-монтажни работи и за тяхното извършване се изисква одобрен инвестиционен проект съгласно ЗУТ. Когато към датата на кандидатстване проектът не е одобрен, следва да се представи инвестиционен проект, ведно с входящ номер на искане за издаване от съответния орган. В случай че на етапа на кандидатстване е представен само входящ номер, комисията за оценка на проектните предложения ще изиска представяне на Решението преди приключване на оценката.

Допустими формати: .jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar, .7z

или

Заснемане на обекта/съоръжението и/или архитектурен план на сградата, съоръжението, обекта, който ще се изгражда, ремонтира или обновява

Представят се в случай, че проектът включва разходи за строително-монтажни работи и за тяхното извършване не се изисква одобрен инвестиционен проект съгласно ЗУТ Допустими формати: „pdf“, „jpg“, zip, .rar, .7z

28) Подробни количествени сметки, заверени от правоспособно лице

Важи в случай, че проектът включва разходи за строително-монтажни работи.

Допустими формати: .pdf, .jpg, .xlsx, .xls, .rar, .7z, .zip

29) Разрешение за строеж

Важи в случай че проектът включва разходи за строително-монтажни работи и за тяхното извършване се изисква издаване на разрешение за строеж съгласно ЗУТ. Към датата на кандидатстване може да се представи входящ номер на искане за издаване на документа от съответния орган. В случай че на етапа на кандидатстване е представен само входящ номер, комисията за оценка на проектните предложения ще изиска представяне на Решението преди приключване на оценката.

Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

30) Становище на главния архитект, че строежът не се нуждае от издаване на разрешение за строеж

Важи в случай, че проектът включва разходи за строително-монтажни работи и за тях не се изисква издаване на разрешение за строеж съгласно ЗУТ. Към датата на кандидатстване може да се представи входящ номер на искане за издаване на документа от съответния орган. В случай че на етапа на кандидатстване е представен само входящ номер, комисията за оценка на проектните предложения ще изиска представяне на Решението преди приключване на оценката.

Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

31) Разрешение за поставяне, издадено в съответствие със ЗУТ

Важи в случай, че проектът включва разходи за преместваеми обекти или мобилни преработвателни съоръжения. Към датата на кандидатстване може да се представи входящ номер на искане за издаване на документа от съответния орган. В случай че на етапа на кандидатстване е представен само входящ номер, комисията за оценка на проектните предложения ще изиска представяне на Решението преди приключване на оценката.

Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

32) Технологичен/технически проект ведно със схема и описание на технологичния процес, изготвен и заверен от правоспособно лице

Важи в случай, че проектът включва разходи за закупуване на машини, съоръжения, оборудване, които са част от технологичен процес.

Допустими формати: .jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar, .7z

33) Фактури, придружени с платежни нареждания за разходи, извършени преди подаване на проектното предложение.

При заявяване на разходи за предпроектни проучвания, такси, възнаграждение на архитекти, инженери и консултантски услуги, извършени след 1 януари 2014 г. Към документите се прилагат и пълни дневни банкови извлечения от деня на плащането.

Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

34) Формуляр за мониторинг по подмярка 19.2 "Прилагане на операции в рамките на стратегии за ВОМР" по образец (Приложение № 15)

Представя се от всички кандидати във формат „pdf“ или „jpg“.

35) Свидетелство за съдимост от представляващия/представляващите кандидата, издадено не по-късно от 6 месеца преди представянето му.

Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

36) Удостоверение за наличие или липса на задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т.1 от ДОПК от Националната агенция за приходите, и

Удостоверение за липса на задължения към общината по седалище на кандидата,

Документите следва да са издадени не по-рано от 1 месец преди датата на подаване на проектното предложение.

Представят се от всички кандидати във формат „pdf“ или „jpg“.

37) Нотариално заверено изрично пълномощно

В случай че формуляра за кандидатстване не е подписан с КЕП от законовия представител на кандидата.

Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

38) Декларация за свързаност съгласно Заповед № 09-647/03.07.2019г. на Ръководителя на УО на ПРСР по образец (Приложение №18)

Представя се от всички кандидати във формат „pdf“ или „jpg“.

39) Решение за определяне на стойността на разхода, за който се кандидатства, с включена обосновка за мотивите, обосновавали избора.

Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

40) Декларация за липса на основания за отстраняване - приложение към Заповед № РД 09-365 от 27.04.2020 г. на Ръководителя на УО на ПРСР по образец (Приложение № 5)

Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

СПЕЦИФИЧНИ ДОКУМЕНТИ

1) Одобрен технически/технологичен проект, придружен от предпроектно проучване и изготвен и съгласуван от правоспособно лице - за инвестиции за производство на енергия от възобновяеми енергийни източници.

Допустими формати: .jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar, .7z

2) Декларация за наличието на суровини за периода на изпълнение на бизнес плана при производство на електроенергия от биомаса и/или при производство на биоенергия. (по образец, Приложение №16 от документи за попълване).

Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

3) Анализ, удостоверяващ подобряването на енергийната ефективност в предприятието, изготвен и съгласуван от правоспособно лице.

Важи в случаите на за инвестиции за производство на енергия от възобновяеми енергийни източници.

Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

4) Удостоверение за вписване в регистъра на занаятчиите, издадено от Регионалната занаятчийска камара (за физически лица) в случай на кандидат, регистриран по Закона за занаятите.

Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

5) Свидетелство за калфа или майсторско свидетелство, или свидетелство за придобита II или III степен на професионална квалификация в институции от системата на професионалното образование и обучение или диплома за висше образование, съответстващо на занаята, който иска да упражнява.

Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

6) Документ, издаден от правоспособно лице /производител на съответната инсталация/, удостоверяващ наличието на технологии, които водят до намаляване на емисиите.

Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

7) Удостоверение за данъчна оценка.

В случай, че проектът включва разходи за закупуване на земя, сгради и/или друга недвижима собственост. Документът следва да е издаден не по-рано от 1 месец преди датата на подаване на проектното предложение.

Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

8) Документи, доказващи съответствие с критериите за подбор на проекти

- Справка за съществуващия и нает персонал към края на предходната спрямо кандидатстването календарна година по образец (Приложение №17).

Прилага се в случай на заявени точки по критерия „Проектът създава заетост“

Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

- Други документи, доказващи съответствие с критериите за подбор на проектите.

Прилагат се в случай на доказване на съответствие с критериите за ТФО на проектните предложения, за документи, които не са изрично описани в раздел 24.

Представят се във формат „.pdf, .jpg или .rar.

25. Краен срок за подаване на проектните предложения:

Процедурата за подбор на проекти е с няколко срока за кандидатстване:

Първият прием е с начало 12.09.2022г. и краен срок за подаване на проектни предложения до 17:00 часа на 23.10.2022г.

Втори прием на проектни предложения по настоящата процедура ще бъде обявен само при наличие на неусвоен финансов ресурс след приключване на предходния прием по подмярката. В този случай предстоящ прием е планиран, както следва:

Втори прием ще стартира на 01.03.2023г. с краен срок за подаване на проектни предложения до 17:00 часа на 10.04.2023г.

26. Адрес за подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения⁴ :

Проектните предложения по настоящата процедура се подават по изцяло електронен път чрез ИСУН 2020 на следния интернет адрес: <https://eumis2020.government.bg>.

27. Допълнителна информация⁵:

27.1 Основна информация за проектното предложение.

На основание чл. 46, ал. 6 от Наредба № 22 от 2015 г., с цел набавяне на пълен набор от данни за издаване на уникален регистрационен номер от Държавен фонд „Земеделие“, е необходимо кандидата/бенефициента/упълномощеното лице да добави в проектното предложение и следната информация:

- Освен ЕГН да се добави ЛНЧ (Личен номер на чужденец);
- Документ за самоличност (№, дата на издаване, валидност);
- Данни за представляващия юридическо лице, вкл. ЕГН за представляващия (когато е приложимо);
- Седалище (когато е приложимо);
- Адрес по местоживеее (когато е приложимо);
- Адрес за кореспонденция;
- УРН (в случай, че е издадено такова).
- код на референтен разход, за който се кандидатства.

27.2 Въпроси по процедурата

На електронната поща на МИГ Добричка mig_dobrichka@abv.bg, могат да се задават въпроси и да се искат допълнителни разяснения, в срок до 3 седмици преди изтичането на срока за кандидатстване.

Въпросите и разясненията ще бъдат публикувани на следните интернет-страници:

www.mig-dobrichka.org/ и <https://eumis2020.government.bg> към документите по процедурата.

27.3 Промяна в процедурата се допуска по реда на одобрението ѝ, съгласно чл. 46 и 46а от Наредба 22 МЗХГ:

1. при промени в правото на Европейския съюз и/или българското законодателство, в политиката на европейско и/или национално ниво, основана на стратегически документ или в ПРСР 2014 – 2020 г., които налагат привеждане на документите в съответствие с тях;
2. за увеличаване на финансовия ресурс по процедурата;
3. за удължаване на срока за подаване на проектни предложения;
4. за поправка на очевидна техническа грешка.

28. Приложения към Условието за кандидатстване:

Приложение № 1 - Основна информация за проектното предложение

Приложение № 2 - Таблица за допустими инвестиции и дейности

Приложение № 3 - Бизнес план

Приложение № 3 а - Таблици към Бизнес плана

Приложение № 4 - Декларация по чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕСИФ

⁴ При подаване на хартиен носител.

⁵ По преценка на Управляващия орган.

Приложение № 5 – Декларация за липса на основания за отстраняване - приложение към Заповед № РД 09-365 от 27.04.2020 г. на Ръководителя на УО на ПРСР

Приложение № 6 - Декларация по чл. 3 и чл. 4 от ЗМСП (по образец, утвърден от министъра на икономиката и енергетиката)

Приложение № 6а - Справка за обобщените параметри на предприятието, което подава декларацията

Приложение № 7 - Декларация за наличие или липса на изкуствено създадени условия

Приложение № 8 - Декларация за наличие или липса на двойно финансиране по проекта

Приложение № 9 - Декларация за нередности

Приложение № 10 - Декларация по чл. 19 и 20 от Закона за защита на личните данни

Приложение № 11 - Декларация данни НСИ

Приложение № 12 - Декларация за минимални/държавни помощи

Приложение № 13 – Количествено стойностни сметки (КСС)

Приложение № 14 - Запитване за оферта

Приложение № 15 - Формуляр за мониторинг по подмярка 19.2 "Прилагане на операции в рамките на стратегии за ВОМР"

Приложение № 16 - Декларация за наличието на суровини за периода на изпълнение на бизнес плана при производство на електроенергия от биомаса и/или при производство на биоенергия

Приложение № 17 - Справка за съществуващия и нает персонал към края на предходната спрямо кандидатстването календарна година

Приложение № 18 - Декларация съгласно Заповед № 09-647/03.07.2019г. на Ръководителя на УО на ПРСР