МЕТОДИКА И КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА НА ПРОЕКТНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ПРОЦЕДУРА ЧРЕЗ ПОДБОР „ИНФОРМАЦИОННИ КАМПАНИИ – БИТОВИ ОТПАДЪЦИ“ ПО ПРИОРИТЕТ „ОТПАДЪЦИ“ НА ПРОГРАМА „ОКОЛНА СРЕДА“ 2021-2027 г.

№	Критерий	ДА/ НЕ/ НП	Методика на оценка
Административно съответствие и допустимост			
1.	Кандидатът е представил всички документи, които се изискват за целите на кандидатстването, като документите, за които е указано, отговарят на изискванията, посочени в условията за кандидатстване.	ДА/ НЕ	Извършва се проверка за съответствие на документите от секция „Прикачени документи“ във Формуляра за кандидатстване, с изискуемите такива съгласно раздел „Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване“ от условията за кандидатстване като за тези, за които е указано в условията за кандидатстване, се извършва проверка за наличието на изискуеми реквизити и съдържание.
2.	Кандидатът е допустим съгласно условията за кандидатстване и проектното предложение е подадено от лице, което го представлява, или от упълномощено/ оправомощено от него лице.	ДА/ НЕ	Извършва се проверка за лицето, което е подписало проектното предложение. Проверява се дали в секция „Прикачени документи“ от Формуляра за кандидатстване е налична заповед за оправомощаване/Пълномощно или ОК извършва допълнително проверка за лицето, което има право да представлява кандидата.
3.	В случай на партньорство, партньорът е допустим съгласно изискванията на условията за кандидатстване и правата и задълженията между страните са ясно уредени в писмено споразумение съгласно условията за кандидатстване.	ДА/ НЕ/ НП	Извършва се проверка на съответствието на информацията в секция „Данни за партньора“ от Формуляра за кандидатстване в ИСУН и секция „Прикачени документи“, ако е приложимо, с изискванията и условията на раздел „Допустими партньори“ от условията за кандидатстване. Партньорството е задължително, когато кандидатът не е община. Ако дадено проектно предложение е получило оценка „НЕ“ на този критерий, същото не се оценява за съответствие с всички останали критерии.

4.	Проектното предложение е за територията на община/общини от МИГ с одобрена стратегия за ВОМР с приложение към нея за допълващо финансиране от ПОС 2021-2027 г. по приоритет „Отпадъци“.	ДА/ НЕ	Извършва се проверка в публичния модул на ИСУН дали проектното предложение е за територията на община/общини от МИГ с одобрена стратегия за ВОМР с приложение към нея за допълващо финансиране от ПОС 2021-2027 г. по приоритет „Отпадъци“. Ако дадено проектно предложение е получило оценка „НЕ“ на този критерий, същото не се оценява за съответствие с всички останали критерии.
5.	Исканата безвъзмездна финансова помощ е в размер на не повече от 100 000 лв. с ДДС (51 129,19 евро), като тя се отнася само за допустими разходи.	ДА/ НЕ	Извършва се проверка за съответствието на попълнените разходи в секция „Бюджет“, стойностите на отделните дейности в секция „План за изпълнение/ Дейности по проекта“ във Формуляра за кандидатстване и изискванията на раздел „Категории разходи, допустими за финансиране“ и раздел „Минимален (ако е приложимо) и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект“ от условията за кандидатстване.
6.	Исканата безвъзмездна финансова помощ не се предоставя за финансиране на разходи, които вече са финансирани със средства от ЕФСУ или чрез други фондове и инструменти на Европейския съюз, както и с други публични средства, различни от тези на кандидата и на партньора (ако е приложимо).	ДА/ НЕ	Извършва се проверка на информацията, подадена от кандидата в поле Е-декларации или секция „Прикачени документи“ (в случай на оправомощаване/упълномощаване) във формуляра за кандидатстване. При необходимост се извършва служебна проверка за проектни предложения с подобен обхват, регистрирани от кандидата и от партньора, ако е приложимо, в ИСУН. В случай че кандидатът или партньорът, ако е приложимо, е получил БФП за изпълнение на сходни дейности, е необходимо да представи при подаване на проектното предложение обяснителна записка, в която да посочи финансираните дейности по тези изпълнени проекти и съответните одобрени разходи за тях като размер, като същевременно ясно разграничи дейностите, включени в настоящия проект, с което по безспорен начин да докаже, че не е налице възможност за припокриване на вече финансирани и изпълнени подобни/сходни дейности

			В случай че при проверката възникне съмнение за наличие на двойно финансиране, ОК има право да изиска както писмени становища от компетентните ведомства, така и резюмета на проекти, дейности или други документи от кандидата.
7.	Дейностите, за които се иска финансиране от програмата, са допустими съгласно условията за кандидатстване.	ДА/ НЕ	Извършва се проверка на съответствието на основните дейности, включени в проектното предложение и посочени в секция „План за изпълнение/Дейности по проекта“ от Формуляра за кандидатстване в ИСУН, и указанията на раздел „Дейности, допустими за финансиране“ от условията за кандидатстване.
8.	В проектното предложение е заложен индикаторът (показателят) за резултат за категорията регион съгласно изискванията на условията за кандидатстване и е посочен източникът за неговото отчитане.	ДА/ НЕ	Извършва се проверка на съответствието на информацията в секция „Индикатори“ във Формуляра за кандидатстване в ИСУН с изискванията на раздел „Индикатори (показатели)“ от условията за кандидатстване. Извършва се проверка дали е избран коректният индикатор за съответната категория регион, която следва да отговаря на местоположението на проекта.
9.	Стойността на отделните дейности е определена въз основа на анализ на остойностяването, съгласно изискванията на условията за кандидатстване.	ДА/ НЕ	Извършва се проверка за съответствие на стойностите в секция „План за изпълнение/ Дейности по проекта“, секция „Бюджет“ и секция „Финансова информация – източници на финансиране“ във Формуляра за кандидатстване в ИСУН и представения в секция „Прикачени документи“ анализ на остойностяването, както и дали анализът на остойностяването е изготвен съгласно указанията на раздел „Категории разходи, допустими за финансиране“ на условията за кандидатстване. В случай на съмнение относно обосноваността на разходите по проектното предложение, Оценителната комисия може да изиска информация от кандидата за лицата, издали документите/ офертите, в следствие на които е направено остойностяването по дейности и да направи допълнителни проверки по отношение на остойностяването на базата на минимум два източника на информация за удостоверяване на

			стойността за извършване на конкретната дейност.
Техническа и финансова оценка			***Максимален брой точки – 110 т.***
1. Обхват на проекта – териториално покритие и броя на населението от населените места от територията на МИГ в обхвата на проекта – 30 т. Описание и начин на проверка: Оценява се степента, в която проектът: • обхваща всички или по-голямата част от населените места от територията на МИГ; • е насочен към обосновани целеви групи от населението от населените местас посочени резултати от кампаниите и посочен брой лица, които пряко ще бъдат обхванати от проекта.			
1.	Проектът обхваща всички населени места от територията на МИГ с обосновани целеви групи население Описани са ясно резултатите и броят лица, които ще бъдат пряко обхванати.	**30 т.**	Извършва се проверка на територията от МИГ, за която се предвижда да се проведат информационните кампании, целевите групи и броя на населението от населените места в обхвата на проекта. Броят на населението на населените места е този, посочен в одобрена Стратегия за ВОМР. В случай, че в стратегията не е посочен брой население от отделните населени места, за меродавни се считат данните за брой населението за съответното населено място/места, публикувани на интернет страницата на НСИ, от преброяването на населението през 2021 г. Кандидатът описва източниците на информация и начина за отчитане на броя лица, които ще бъдат пряко обхванати от проекта. При определяне на целевите групи от населението се обосновава, как са определени и обособени в отделна група. Ако при класирането две проектни предложения са с еднакъв брой точки, предимство ще има това, което се предвижда да се изпълнява на територията на СЗРП, СЦРП или СИРП. Ако двете проектни предложения се предвижда да се изпълняват на територията на СЗРП, СЦРП или СИРП, предимство ще има това, което е регистрирано с по-ранна дата и час в ИСУН.
	Проектът обхваща по-голямата част от населените места (над 70%) и и включва обосновани целеви групи. Резултатите са описани с количествени показатели.	**15 т.**	
	Проектът обхваща част от територията (между 40–70% от населените места), насочен е към ограничен кръг целеви групи и съдържа общи данни за броя обхванати лица.	**10 т.**	
	Проектът обхваща ограничена част от територията (под 40%). Целевите групи са частично определени, а броят обхванати лица е неясен или нереалистичен.	**5 т.**	
	Проектът не съдържа информация за териториалния обхват с конкретно посочени населени места, обосновани целеви групи или броя лица, които ще бъдат обхванати.	**0 т.**	

2. Ефективност на проектните дейности – 30 т.			
2.	Дейностите са логически свързани и добре обосновани спрямо: – спецификата на управлението на отпадъците в териториалния обхват на проекта; – намеренията на общината/общините за бъдещо развитие, включително въвеждане на схемата „плащаш, колкото изхвърляш“; – постигане на целите на проекта.	**30 т.**	**Извършва се проверка за:** • Съответствие между описаните дейности и целите на проектното предложение; • Релевантност на дейностите спрямо конкретните условия и потребности на територията, включена в обхвата на проекта. За целта се извършва справка в **Общинската програма за управление на отпадъците** на съответната община, както и в **Регионалния план за управление на отпадъците**; • Аргументираност на избрания подход от гледна точка на ефективност и устойчивост на постигнатите резултати.
	Дейностите са логически свързани с целите, но има пропуски или недостатъчна обосновка относно връзката им със спецификата на управлението на отпадъците и/или с плановете на общината за бъдещо развитие на управлението на отпадъците в териториалния обхват на проекта.	**15 т.**	
	Дейностите не демонстрират ясна връзка с целите на проекта и/или липсва адекватна обосновка спрямо специфичните условия и намерения на общината за бъдещото развитие на управлението на отпадъците,.	**0 т.**	
3. Планиране и организация на дейностите - 30 т. *Описанието на дейностите трябва да включва най-малко следните елементи:* *а) местоположение на мероприятието, целева група, време за подготовка, времетраене на събитието/събитията;* *б) необходими материали, послания, време и екип за подготовката им и начин на разпространение;* *в) начин на отчитане на присъствие/интерес/достигане.*			
3.	Описанието на дейностите включва **всички изброени елементи (а, б, в)**.	**30 т.**	Извършва се проверка за съответствие на информацията, представена в секция „План за изпълнение / Дейности по проекта“ във Формуляра за кандидатстване в ИСУН
	Описанието на дейностите включва два от горепосочените елементи	**15 т.**	
	Описанието на дейностите включва само един от горепосочените елементи.	**5 т.**	

4. Капацитет на кандидата – 10 т.			
4.	Кандидатът или партньорът има опит в реализирането на дейности от подобен характер по приключили проекти, в една или повече от следните области: • управление на отпадъците; • кръгова икономика; • устойчиво развитие; • информационни и разяснителни кампании, свързани с целите на процедурата.	**10 т.**	Извършва се проверка за съответствие на информацията, представена в секция „Прикачени документи“ и „План за изпълнение / Дейности по проекта“ във Формуляра за кандидатстване в ИСУН, с указанията на раздел „Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване“ от условията за кандидатстване.
	Кандидатът или партньорът има опит в реализирането на дейности от подобен характер, в една или повече от следните области: • управление на отпадъците; • кръгова икономика; • устойчиво развитие; • информационни и разяснителни кампании, свързани с целите на процедурата. Същият е по текущи (неприключили) проекти.	**7 т.**	
	Кандидатът или партньорът няма опит в реализирането на дейности от подобен характер, в една или повече от следните области: • управление на отпадъците; • кръгова икономика; • устойчиво развитие; • информационни и разяснителни кампании, свързани с целите на процедурата. Но има опит в управлението на приключили проекти, финансирани със средства от фондове или инструменти на Европейския съюз, от международни организации или други външни източници.	**4 т.**	

	Кандидатът или партньорът няма релевантен опит нито в изпълнение на сходни дейности, нито в управление на приключили проекти, финансирани със средства от фондове или инструменти на Европейския съюз, от международни организации или други външни източници.	**0 т.**	
5. Финансова оценка - обосновка на бюджета на проектното предложение –10 т. 1. Налице е съответствие между предвидените дейности и видовете заложени разходи – тук влиза и хипотезата „Всички разходи са отнесени към съответстващия им раздел в бюджета“. 2. Спазени са заложените правила, заложени в условията за кандидатстване, или ограничения по отношение на заложени процентни съотношения/прагове на разходите. 3. Исканата безвъзмездна финансова помощ не включва недопустими разходи. 4. В бюджета не е налице дублиране на разходи.			
5.	Не се налагат корекции в бюджета.	**10 т.**	- Извършва се проверка на стойностите, попълнени в секция „Бюджет“ във Формуляра за кандидатстване. - Извършва се проверка за съответствие на информацията, представена в секция „План за изпълнение / Дейности по проекта“ във Формуляра за кандидатстване в ИСУН Извършва се проверка за съответствие на информацията, представена в секция „Прикачени документи“ във Формуляра за кандидатстване в ИСУН
	Налагат се корекции в бюджета, свързани само с 1 от посочените 4 условия	**8 т.**	
	Налагат се корекции в бюджета, свързани с 2 от посочените 4 условия.	**6 т.**	
	Налагат се корекции в бюджета, свързани с 3 от посочените 4 условия.	**4 т.**	
	Налагат се корекции в бюджета, свързани и с 4-те посочени условия.	**1 т.**	