УСЛОВИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

с проектни предложения за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по

Програмата за развите на селските райони
2014-2020
чрез подхода ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ
за територията на МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА
АВРЕН - БЕЛОСЛАВ

ПО МЯРКА 19.2/6.4. „Инвестиции в подкрепа на неземеделски дейности“

Процедура за подбор на проектни предложения с няколко крайни срока за кандидатстване

BG06RDNP001-19.666 МИГ Аврен-Белослав 19.2/6.4 „Инвестиции в подкрепа на неземеделски дейности“

Съдържание

Използвани съкращения: 3
1. Наименование на програмата: 9
2. Наименование на приоритетната ос: 9
3. Наименование на процедурата: 9
4. Измерения по кодове: 9
5. Териториален обхват: 9
6. Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата и очаквани резултати: 9
7. Индикатори: 10
8. Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата: 11
9. Минимален и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект: 11
10. Процент на съфинансиране: 12
10.1. Интензитет на финансовата помощ по мярката: 12
10.2. Съфинансиране от бенефициента: 13
11. Допустими кандидати: 13
11.1. Видове допустими кандидати: 13
11.2. Критерии за допустимост на кандидатите: 13
11.3. Критерии за недопустимост на кандидатите: 14
12. Допустими партньори: 17
13. Дейности, допустими за финансиране: 17
13.1. Допустими дейности 17
13.2. Условия за допустимост на дейностите: 17
13.3. Недопустими дейности: 20
14. Категории разходи, допустими за финансиране: 22
14.1 Допустими видове разходи: 22
14.2. Условия за допустимост на разходите: 22
14.3. Недопустими разходи: 25
15. Допустими целеви групи: 26
16. Приложим режим на минимални/държавни помощи: 26
17. Хоризонтални политики: 31
18. Минимален и максимален срок за изпълнение на проекта: 32
19. Ред за оценяване на концепциите за проектни предложения: 32
20. Критерии и методика за оценка на концепциите за проектни предложения: 32
21. Ред за оценяване на проектните предложения: 32

21.1. Етап 1: Оценката на административното съответствие и допустимостта: 33
21.2. Етап 2: Техническа и финансова оценка (ТФО):. 35
22. Критерии и методика за оценка на проектните предложения: 35
22.1 Критерии за оценка на проектни предложения 35
22.2 Методика за оценка на проектни предложения 36
23. Начин на подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения: . 42
24. Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване: 45
24.1. Общи документи 45
24.2. Допълнителни общи документи, в зависимост от вида на кандидата: 49
24.3. Документи за представяне към проектни предложения, които включват: 50
24.4. Специфични документи, доказващи съответствие с критериите за подбор: 51
25. Краен срок за подаване на проектните предложения: 52
26. Адрес за подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения ... 52
27. Допълнителна информация: 52
28. Приложения към Условията за кандидатстване: 53
28.1. Приложения „Документи за попълване” 53
28.2. Приложения „Документи за информация” 54

Използвани съкращения:

ВОМР	Водено от общностите местно развитие
ДВ	Държавен вестник
ДФЗ	Държавен фонд „Земеделие“
ДФЕС	Договор за функциониране на Европейския съюз
ЕС	Европейски съюз
ЕЗФРСР	Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони
ЗМСП	Закон за малките и средни предприятия
ЗУСЕСИФ	Закон за управление на средствата от европейските структурни и инвестиционни фондове

МЗХГ	Министерство на земеделието, храните и горите
МИГ	Местна инициативна група
Наредба № 22 от 14.12.2015 г. и Наредба 22/20155 г.	Наредба № 22 от 14.12.2015 г. за прилагане на подмярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на стратегии за водено от общностите местно развитие“ на мярка 19 „Водено от общностите местно развитие“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г.
ПМС 160 от 2016 г.	Постановление на Министерски съвет № 160 от 1 юли 2016 г. за определяне правилата за разглеждане и оценяване на оферти и сключването на договорите в процедурата за избор с публична покана от бенефициенти на безвъзмездна финансова помощ от Европейските структурни и инвестиционни фондове.
ПМС 189 от 2016 г.	Постановление на Министерски съвет № 189 от 28 юли 2016 г. за определяне на национални правила за допустимост на разходите по програмите, съфинансирани от Европейските структурни и инвестиционни фондове, за програмен период 2014 – 2020 г.
ПРСР	Програма за развитие на селските райони
СВОМР	Стратегия за водено от общностите местно развитие
УО	Управляващ орган

Дефиниции

Авансово плащане	Плащане по смисъла на чл. 63 от Регламент (ЕС) № 1305/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 г. относно подпомагане на развитието на селските райони от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР) и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1698/2005 на Съвета (ОВ, L 347/487 от 20 декември 2013 г.)
Административен договор	Договор по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителните разпоредби на Закона за управление на средствата от европейските структурни и инвестиционни фондове, който съдържа изрично волеизявление на изпълнителният директор на РА за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ със средства по ПРСР 2014 – 2020 г.
Административни проверки	Проверки съгласно условията и разпоредбите на чл. 48 от Регламент за изпълнение (ЕС) № 809/2014 на Комисията от 17 юли 2014 г. за определяне на правила за прилагането на Регламент (ЕС) № 1306/2013 на Европейския парламент и на Съвета по отношение на интегрираната система за администриране и контрол, мерките за развитие на селските райони и кръстосаното съответствие (ОВ, L 227/69 от 31 юли 2014 г.).
Бенефициент (Бенефициер) на безвъзмездна финансова помощ	Лицата, посочени в чл.2, ал. 10 от Регламент (ЕО) No 1303/2013 - публична или частна организация, които отговарят за започването или за започването и изпълнението на операции; и в контекста на схемите за държавни помощи, съгласно чл. 107, параграф 1 от ДФЕС – организация, която получава помощта;
Безвъзмездна финансова помощ	Без това да противоречи на чл. 121 от Регламент (ЕО, Евратом) No 966/2012, са средства, предоставени от ПРСР, включително съответното национално съфинансиране, с цел изпълнението на одобрен проект, насочен към постигане на определени цели.
Дейност	Проект, договор, споразумение или друг механизъм, избран съгласно заложените в ПРСР 2014 – 2020 г. критерии, предвид постигането на поставените цели в ПРСР 2014 – 2020 г.
Държавна помощ	Всяка помощ, предоставена от държавата или общината или за сметка на държавни или общински ресурси, пряко или чрез други лица, под каквато и да е форма, която нарушава или застрашава да наруши свободната конкуренция чрез поставяне в по-благоприятно положение на определени предприятия,

	производството или търговията на определени стоки, или предоставянето на определени услуги, доколкото се засяга търговията между държавите членки.
Минимална помощ (de minimis)	Помощта, която не нарушава и не застрашава конкуренцията или има незначително въздействие върху нея поради своя минимален размер, както е дефинирана в действащия регламент на ЕС, относно прилагането на чл. 107 и 108 от Договора за функционирането на ЕС по отношение на минималната помощ.
Изкуствено създадени условия	Всяко установено от Държавен фонд „Земеделие“ - Разплащателна агенция (ДФЗ-РА) или друг компетентен орган условие по смисъла на чл. 60 от Регламент (ЕС) № 1306/2013 на Европейския парламент и на Съвета по отношение на интегрираната система за администриране и контрол, мерките за развитие на селските райони и кръстосаното съответствие (ОВ, L 227/69 от 31 юли 2014 г.).
Инвестиционен проект	Проект по смисъла на Закона за устройство на територията и Наредба № 4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти (ДВ, бр. 51 от 2001 г.), предназначен за строителството на обекта/ите, включени в проекта.
Междинно плащане	Плащане за обособена част от одобрената и извършена инвестиция.
Независими оферти	Оферти, подадени от лица, които не се намират в следната свързаност помежду си или спрямо кандидата: а) едното участва в управлението на дружеството на другото; б) съдружници; в) съвместно контролират пряко трето лице; г) участват пряко в управлението или капитала на друго лице, поради което между тях могат да се уговарят условия, различни от обичайните; д) едното лице притежава повече от половината от броя на гласовете в общото събрание на другото лице; е) лицата, чиято дейност се контролира пряко или косвено от трето лице – физическо или юридическо; ж) лицата, едното от които е търговски представител на другото.
Непреодолима сила или	Обстоятелства по смисъла на чл. 2, параграф 2 от Регламент (ЕС) № 1306/2013 г.

извънредни обстоятелства	
Нередност	Всяко нарушение на правото на ЕС или на българското законодателство, произтичащо от действие или бездействие на икономически оператор, участващ в прилагането на европейските структурни и инвестиционни фондове, което има или би имало за последица нанасянето на вреда на бюджета на Съюза чрез начисляване на неправомерен разход в бюджета на Съюза.
Оперативни разходи	Административните разходи и разходите, свързани с поддръжка, наеми, застраховка, текущ ремонт с поддръжка и експлоатация на активите.
Обикновена подмяна	Разходи за замяна на активи, които не водят до качествени или количествени изменения/подобрения на сградите, постройките, съоръженията и инсталациите.
Обособена част от инвестицията	Завършен етап на изпълнение на инвестицията, който е обособен и е доведен до самостоятелна степен на завършеност.
Принос в натура	Предоставяне на земя или друг недвижим имот, оборудване или суровини, проучване или професионална работа или неплатен доброволен труд, за които не са правени плащания, подкрепени от фактура или друг еквивалентен на фактура платежен документ.
Проверка на място	Проверка по смисъла на Регламент (ЕС) № 809/2014.
Проект	Заявление за кандидатстване заедно с всички приложени към него документи, както и съвкупността от материални и нематериални активи и свързаните с тях разходи, заявени от кандидата и допустими за финансиране по ПРСР 2014 – 2020 г.
Проектно предложение	Предложение за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ за изпълнението на определен проект, включващо формуляр за кандидатстване и други придружителни документи.
Публична финансова помощ	Всеки обществен дял във финансирането на дейности, източник на който е бюджетът на държавата, на регионалните или местните власти, на Европейската общност, както и всеки подобен разход. Всеки дял във финансирането на дейности, чийто произход е бюджетът на обществени юридически лица или сдружения на една или повече регионални или местни власти, ще се разглежда като обществен дял.
Разходи за	Разходи, извършени преди подаване на проектното

консултантски услуги, свързани с подготовка и управление на проекта	предложение и такива по време на изпълнение на проекта, които включват подготовка на проектното предложение и подготовка на искането за плащане, включително отчитане и управление на проекта.
Референтни разходи	Цени и пределни стойности, ползвани от ДФЗ - РА за сравняване при определяне основателността на разходите за различни инвестиции.
Съпоставими оферти	Оферти, които отговарят на запитването за оферта на кандидата и съдържат: а) общ капацитет на оборудването – в случаите, когато се кандидатства за разходи за закупуване на оборудване, съставени от различни съоръжения и/или оборудване; б) количествено-стойностни сметки – в случаите, когато се кандидатства за разходи за извършване на строително-монтажни работи.
Терен	Част от земната повърхност, за която с инвестиционен проект се предвиждат дейности по устройство – застрояване, озеленяване и благоустрояване.
Техническа спецификация	Документ, в който се определят изисквания към характеристики на стоката, услугата или строителството.
Управляващ орган	Национален, регионален или местен публичен орган, определен да управлява оперативна програма, съгласно Решение № 823/21.10.2015 г. на Министерски съвет.
Частичен отказ за финансиране	Отказът да се финансират част от заявените разходи на кандидата, които са включени в проект, одобрен за подпомагане по ПРСР 2014 – 2020 г.
Иновация	„Иновативен продукт произвеждан от стопанството/предприятието, въвеждане на нов производствен процес (машини, съоръжения и оборудване) или нова практика, въвеждане на нова организационна форма, включително маркетинг”.
Качество на проектното предложение	Не се допуска създаване на условия и предпоставки за подобряване на съществени елементи в първоначално подаденото проектно предложение, които подлежат на оценка по предварително зададени критерии.

1. Наименование на програмата:

Програма за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 година.

2. Наименование на приоритетната ос:

Мярка 19 „Водено от общностите местно развитие“.

Подмярка 19.2. „Прилагане на операции в рамките на стратегии за водено от общностите местно развитие“.

3. Наименование на процедурата:

МИГ– Аврен-Белослав, Процедура за подбор на проектни предложения **№ BG06RDNP001-19.666** по мярка 19.2/6.4 „Инвестиции в подкрепа на неземеделски дейности“ от Стратегията за водено от общностите местно развитие за територията на МИГ ‘‘Аврен-Белослав“ с няколко крайни срока на кандидатстване.

4. Измерения по кодове:

Измерение 01 Област на интервенция: 097 Инициативи за воденото от общностите местно развитие в градски и селски райони

Измерение 02 Форма на финансиране: 01 Безвъзмездни средства

Измерение 03 Вид на територията**:** 03 Селски райони (слабонаселени)

Измерение 04 Механизми за териториално изпълнение**:** 06 Инициативи за водено от общностите местно развитие

Измерение 05 Тематична цел (ЕФРР и Кохезионен фонд)**:** 12 Не се прилага (само техническа помощ)

Измерение 06 Вторична тема на ЕСФ**:** 08 Не се прилага

Измерение 07 Икономическа дейност**:** 25 Не се прилага

5. Териториален обхват:

Проектите по процедурата следва да бъдат изпълнени на територията на МИГ Аврен-Белослав.

6. Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата и очаквани резултати:

Цел на процедурата:

Предоставяната по процедурата безвъзмездна финансова помощ трябва да допринесе за постигането на основната цел на Стратегията за ВОМР на СНЦ „МИГ Аврен-Белослав“:

Устойчиво развитие на местната икономика основано на собствения потенциал и териториална идентичност, насърчаване на иновационната активност, стимулиране на растеж и заетост за по-добро качество на живот.

Мярка 6.4 „Подкрепа за инвестиции в установяването и развитието на неселскостопански дейности“ е в обхвата на:

Приоритет 1: Повишаване конкурентоспособността на местната икономика, жизнеспособността на стопанствата и възможностите за създаване на местен бизнес.

Специфична цел 3: Диверсификация на местната икономика, стимулиране на растеж и заетост, оползотворяване на туристическия потенциал за развитие на територията.

Конкретни цели на мярката:

1. Насърчаване на заетостта и разкриване на качествени работни места и запазване на вече съществуващите работни места
2. Насърчаване стартирането и развитието на неземеделски дейности в селските райони
3. Диверсификация на местната икономика, стимулиране на растеж и заетост, оползотворяване на туристическия потенциал за развитие на територията.

Очаквани резултати:

Очакваните резултати от прилагането на мярката са свързани с реализиране на проекти за насърчаване на заетостта и разкриване на нови работни места, както и запазване на съществуващите; стартиране и развитие на неземеделски дейности, оползотворяване на туристическия потенциал за развитие на територията.

7. Индикатори:

Финансирането на проекти чрез одобрената стратегия следва да допринесе в максимална степен за постигането на индикаторите по мярка 19.2/6.4 „Подкрепа за инвестиции в установяването и развитието на неселскостопански дейности“ще наблюдава и контролира качеството на изпълнението на Стратегията за ВОМР, като следи степента на постигане на определените индикатори.

Кандидатите следва да попълнят в раздел „Индикатори“ на електронния формуляр по процедурата в ИСУН2020 данни за базова и целева стойност по приложимите индикатори за изпълнение/резултат в съответствие с проектните дейности и Указанията за попълване на електронен формуляр за кандидатстване.

ИНДИКАТОРИ ПО МЯРКА 19.2/6.4 „Подкрепа за инвестиции в установяването и развитието на неселскостопански дейности“ - ПРСР (2014-2020) ОТ СВОМР		
ИНДИКАТОР	**МЕРНА ЕДИНИЦА**	**СТОЙНОСТ**
1.Брой бенефициенти (стопанства), получаващи подкрепа за инвестиции в неселскостопански дейности	Брой	4
2.Общо инвестиции в евро (публични + частни)	EUR	875 000,00
3.Общо публични разходи в евро	EUR	700 000,00
4.Брой работни места, разкрити в подпомогнатите проекти	Брой	12

На ниво проект, кандидатът попълва данни за индикатор 4, посочен по-горе, като посочва и източниците на информация, от които може да се провери степента на постигане. Посочените източници трябва да са официални и проверими.

За проектните предложения трябва да бъде включен и ще се наблюдава в периода на мониторинг индикаторът за разкрити работни места.

На ниво процедура, кандидатът попълва данни за индикатор 1, посочен по-горе.

8. Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата:

Общ размер на безвъзмездната финансова помощ	**Средства от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони**	**Национално съфинансиране**
1 271 910,39 лева	1 144 719,35 лева	127 191,04 лева
100 %	90 %	10 %

Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по трети прием е остатъчния наличен финансов ресурс след втория прием в размер на 56 350,67 лв., увеличен с допълнителен финансов ресурс в размер на 565 021,72 лв.

Общ размер на безвъзмездната финансова помощ	**Средства от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони**	**Национално съфинансиране**
621 372,39 лева	559 235,15 лева	62 137,24 лева
100 %	90 %	10 %

Бюджетът по процедурата е превалутиран по фиксинга на БНБ за 1 евро = 1,9558 лева.

9. Минимален и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект:

Минималният размер на общите допустими разходи за един проект е левовата равностойност на **2 500 евро (4889,50 лв.).**

Максималният размер на общите допустими разходи за един проект е левовата равностойност на **200 000 евро (391 160,00 лв.).**

Минималният размер на безвъзмездната финансова помощ е в размер на **244,48** лв. за проект за развитие на туризъм (изграждане и обновяване на туристически обекти и развитие на туристически услуги) при интензитет на помощта 5%.

Минималният размер на безвъзмездната финансова помощ е в размер на **3 667,13** лв. за проект, който не включва дейности за развитие на туризъм (изграждане и обновяване на туристически обекти и развитие на туристически услуги)**.**

Максималният размер на безвъзмездната финансова помощ е в размер на **19 558,00** лв. за проект за развитие на туризъм (изграждане и обновяване на туристически обекти и развитие на туристически услуги) при интензитет на помощта 5%.

Максималният размер на безвъзмездната финансова помощ е в размер на **293 370,00** лв., за проект, който не включва дейности за развитие на туризъм (изграждане и обновяване на туристически обекти и развитие на туристически услуги)**.**

Максималният размер на финансовата помощ за изграждане и обновяване на места за настаняване е до 50 000 лв. с включен ДДС (съгл. чл.21, ал.4 от Наредба 22/2015 г.).

Общите допустими разходи включват всички разходи, за които се кандидатства, заедно с тези, за които не се кандидатства, но са част от цялостния обект на инвестицията и без него той не може да бъде завършен и/или да функционира самостоятелно.

10. Процент на съфинансиране

10.1 Интензитет на финансовата помощ по мярката:

Безвъзмездната финансова помощ по мярката е в размер **до 75 %** от общия размер на **допустимите за финансово подпомагане разходи** по проекта.

Помощта ще се предоставя при спазване на правилата на Регламент (ЕС) № 1407/2013 на Комисията от 18 декември 2013 година относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към помощта **de minimis**.

(Условията по приложимия режим на държавни помощи са дадени в Раздел 16 от настоящият документ).

Интензитетът на подпомагане за проект за развитие на туризъм (изграждане и обновяване на туристически обекти и развитие на туристически услуги) не може да надвишава 5% от общите допустими разходи.

10.2. Съфинансиране от бенефициента:

Разликата между пълния размер на допустимите за финансово подпомагане разходи и размера на безвъзмездната финансова помощ се осигурява от кандидата.

Участието на кандидата е най-малко 25 % и може да бъде само в парична форма.

11. Допустими кандидати:

11.1. Видове допустими кандидати:

1. Земеделски стопани
2. Микропредприятия, регистрирани като еднолични търговци или юридически лица по Търговския закон, Закона за кооперациите;

При определянето на едно предприятие за микропредприятие се следва дефиницията на Препоръка 2003/361/ЕО на Комисията.

3. Физически лица, регистрирани по Закона за занаятите.

11.2. Критерии за допустимост на кандидатите:

1) Кандидатите трябва да имат постоянен адрес за физическите лица или седалище и адрес на управление за едноличните търговци и юридическите лица на територията на действие на МИГ Аврен-Белослав и да осъществяват дейностите по проекта на същата територия.;

2) Допустимите получатели на помощта и/или техни законни или упълномощени представители трябва да отговарят на условията на чл. 18, ал. 4 от Наредба № 22 от 14.12.2015 г. на МЗХ за прилагане на подмярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на стратегии за Водено от общностите местно развитие“ на мярка 19 „Водено от общностите местно развитие“ от ПРСР (2014–2020), като клон на юридическо лице или на едноличен търговец трябва да отговаря и на изискванията на чл. 18, ал. 1 и 2 от същата наредба.

3) За да се избегне припокриването между ОПИК и ПРСР, подкрепата за инвестиции в неземеделски дейности за действащи микропредприятия и земеделски стопани на територията на МИГ Аврен-Белослав се предоставя само в рамките на ПРСР.

4) Допустимите получатели трябва да отговарят на всички условия и изисквания на приложимото европейско и българско право за допустимост, регламентирани в актуални текстове на действащата нормативна уредба, определяща условията и реда за подпомагане по мярката.

5) Кандидатите по т.11.1.1. (земеделски стопани/земеделски производители) към датата на подаване на проектното предложение трябва да отговарят на следните условия:

а/ да са регистрирани като земеделски стопани съгласно чл.7, ал.1 от Закона за

поддпомагане на земеделските производители, и

б/ минималният стандартен производствен обем на земеделското им стопанство да е не по-малко от 8000 евро, което се доказва с:

- Декларация (по образец) за изчисление на минималния стандартен производствен обем на стопанството през текущата стопанска година към момента на кандидатстване И:
- регистрация на обработваната от кандидата земя и отглежданите животни в Интегрираната система за администриране и контрол; или
- документ за собственост или ползване на земята или заповеди по чл. 37в, ал. 4, 10 и 12 от Закона за собствеността и ползването на земеделските земи, която участва при изчисляването му; или
- анкетните формуляри от анкетна карта/анкетни карти на земеделския стопанин, издадени по реда нанаредбата по § 4 от преходните и заключителни разпоредби на Закона за подпомагане на земеделските производители за създаване и поддържане на регистър на земеделски стопани.

в/ Да бъдат регистрирани като еднолични търговци или юридически лица по Търговския закон или Закона за кооперациите.

6) Кандидатите по т.11.1.3. (занаятчии) към датата на подаване на проектното предложение трябва да отговарят на следните условия:

а/ Да са регистрирани по Закона за занаятите в Регионалната занаятчийска камара;

б/ да отговарят на изискването на чл.4 на Закона за занаятите (чл.4 Занаятчията упражнява занаята след вписване в регистър БУЛСТАТ по реда на чл. 3, ал. 1, т. 6 или 9 от Закона за регистър БУЛСТАТ, с изключение на занаятчиите, които не са самостоятелно заети лица.)

в/ Да представят Свидетелство за калфа или майсторско свидетелство, или свидетелство за придобита II или III степен на професионална квалификация в институции от системата на професионалното образование и обучение или диплома за висше образование, съответстващо на занаята, който иска да упражнява.

ВАЖНО: В Раздел 24 „Списък на документи, които се подават на етап кандидатстване“ са посочени документите, които трябва да се приложат, за да се удостовери допустимостта на кандидата. Условията, за които не е предвиден документ, се проверяват служебно.

11.3. Критерии за недопустимост на кандидатите:

При кандидатстване кандидатите са длъжни да представят:

• Декларация за липса на основания за отстраняване (Приложение № 3 от документи за попълване)

Потенциалните кандидати декларират, че:

1. не са осъдени с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл.

172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2. не са осъдени с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. нямат задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителите и на кандидатите, или аналогични задължения, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатите са установени, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган или размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.;

4. не е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

5. не е установено с акт на компетентен орган, че:
а) са представили документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за допустимост и/или подбор/избор;
б) не са предоставили изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за допустимост и/или подбор/избор;

6. не е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатите са установени;

7. не е налице конфликт на интереси по смисъла на Регламент (ЕС, Евратом) 2018/1046 на Европейския парламент и на Съвета от 18 юли 2018 година за финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза, за изменение на регламенти (ЕС) № 1296/2013, (ЕС) № 1301/2013, (ЕС) № 1303/2013, (ЕС) № 1304/2013, (ЕС) № 1309/2013, (ЕС) № 1316/2013, (ЕС) № 223/2014 и (ЕС) № 283/2014 и на Решение № 541/2014/ЕС и за отмяна на Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012, който не може да бъде отстранен.

8. не са обявени в несъстоятелност или в производство по несъстоятелност, не са в процедура по ликвидация, не са сключили извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, не са преустановили дейността си, а в случай че кандидатите са чуждестранни лица – не се намират в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която са установени;

9. не е установено, че не са изпълнили разпореждане на Европейската комисия за възстановяване на предоставена неправомерна и несъвместима държавна помощ.

10. не са лица, които лично или в качеството си на собственик, управител или контролиращ друго лице предоставят или са предоставяли консултантски услуги на същата МИГ, свързани с разработването и прилагането на стратегия за ВОМР;

Липсата на посочените обстоятелства се доказва с декларация към момента на кандидатстване, съгласно Приложение № 3;

ВАЖНО! Декларацията следва да бъде попълнена и подписана от всички лица с право да представляват кандидата (независимо от това дали заедно и/или поотделно, и/или по друг начин).

Финансова помощ не се предоставя, когато бъде установено, че кандидат/получател на финансова помощ и/или негов законен или упълномощен представител, са създали изкуствено условия, целящи получаване на предимство, в противоречие с целите на европейското право и национално законодателство в областта на допустимите за подпомагане дейности по настоящите условия за кандидатстване.

Съгласно Заповед № 09-647/03.07.2019г. на Ръководителя на УО на ПРСР, не е допустим за подпомагане кандидат, който е:

19. свързано лице по смисъла на § 1, от допълнителните разпоредби на Търговския закон с представляващ по закон и/или пълномощие, член на управителния орган или контролния орган на Местна инициативна група Аврен - Белослав, или с кметовете на общините Аврен и Белослав.

20. член на колективния управителен орган или на контролния орган на „МИГ Аврен - Белослав" или е свързано лице с член на колективния управителен орган или на контролния орган на „МИГ Аврен - Белослав" по смисъла на § 1 от допълнителните разпоредби на Търговския закон.

21. свързано лице по смисъла на § 1 от допълнителните разпоредби на Търговския закон с друг член на колективния управителен или представляващ по закон и пълномощие член на колективния управителен орган на „МИГ Аврен - Белослав" и/или на контролния орган на МИГ или представляващ по закон и пълномощие член на контролния орган на МИГ.

Обстоятелствата по т. 19, 20 и 21 се декларират с попълване на декларация по образец Приложение 12.

ВАЖНО! *Декларацията следва да бъде попълнена и подписана от всички лица с право да представляват кандидата (независимо от това дали заедно и/или поотделно, и/или по друг начин).*

12. Допустими партньори:

Не е приложимо. По процедурата не е допустимо участието на партньори.

13. Дейности, допустими за финансиране:

13.1. Допустими дейности

Дейностите и техният обхват трябва да кореспондират с идентифицираните в социално-икономическия анализ към Стратегията за ВОМР потребности, очертаващи необходимостта от инвестиционна подкрепа на микропредприятията по ПРСР за неземеделски дейности на територията на действие на МИГ Аврен – Белослав. Дейностите по проектите към мярката трябва да се осъществяват на територията на МИГ Аврен – Белослав. За мярката се прилагат условията за недопустимост на дейностите, определени в Наредба № 22 от 14.12.2015 г. на МЗХ за прилагане на подмярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на стратегии за Водено от общностите местно развитие“ на мярка 19 „Водено от общностите местно развитие“ от ПРСР, както и всички условия и изисквания на приложимото европейско и българско право, свързани със съответните дейности, регламентирани в актуални текстове на действащата нормативна уредба, определяща условията и реда за подпомагане.

Допустими са дейности по мярката за:

1) Изграждане и обновяване на туристически обекти и развитие на туристически услуги;

2) Производство или продажба на продукти, които не са включени в Приложение 1 от Договора за създаване на Европейската общност (независимо от вложените продукти и материали);

3) Развитие на услуги във всички сектори;

4) Производство на енергия от възобновяеми енергийни източници за собствено потребление;

5) Развитие на занаятите, включително дейности за предоставяне на услуги, свързани с участието на посетители в занаятчийски дейности и други неземеделски дейности.

13.2. Условия за допустимост на дейностите:

1. Допустими за подпомагане са дейности, които ще се изпълняват на територията на общините Аврен и Белослав.

2. Финансова помощ не се предоставя за проекти, включващи инвестиции, които не отговарят на разпоредбите на Закона за опазване на околната среда, Закона за биологичното разнообразие или/и Закона за водите.

3. За доказване на съответствието на проектното предложение с екологичното законодателство задължителнно се прилага/т

Решение за преценяване на необходимостта от извършване на оценка на въздействието върху околната среда/решение по оценка на въздействие върху околната среда/решение за преценяване на необходимостта от извършване на екологична оценка/ становище по екологична оценка/решение за преценка на вероятната степен на значително отрицателно въздействие/решение по оценка за съвместимостта/писмо/разрешително от компетентния орган по околна среда (РИОСВ/МОСВ/БД), издадени по реда на Закона за опазване на околната среда (ЗООС) и/или Закона за водите (когато издаването на документа се изисква по ЗООС и/или по Закона за водите).

4. Финансова помощ не се предоставя, ако за същите инвестиционни разходи кандидатът е получил публична финансова помощ от държавния бюджет или от бюджета на ЕС.

5. Не се предоставя финансова помощ за изграждане и обновяване на места за настаняване с повече от 20 помещения за настаняване и стойност на финансовата помощ над 50 000 лв. с включен ДДС по проект, финансиран изцяло или частично от ЕЗФРСР, или ако не са спазени изискванията на чл. 79, ал. 2 от Наредба 22/2015

6. За да подлежат на подпомагане кандидатите представят бизнес план (*по образец съгласно Приложение №5а и Приложение №5б от документите за попълване*, който съдържа подробно описание на планираните инвестиции и дейности , и доказва икономическата жизнеспособност на проекта и стопанството за 5 годишен период, а в случаите на инвестиции за извършване на строително-монтажни работи и трайни насаждения – за 10 годишен период.

7. Бизнес планът трябва да показва подобряване на дейността на кандидата, както и постигането на показателите от бизнес плана. Бизнес планът, представен от група/организация на производители, трябва да доказва, че инвестициите и дейностите са от полза на цялата група/организация на производители.

8. Бизнес планът да води до постигане на една или повече от целите на мярката и да е в съответствие с принципите на добро финансово управление, публичност и прозрачност.

9. Проектите трябва да се изпълняват върху имот – собственост на кандидата, а когато имотът не е собственост на кандидата, към проектите се прилагат документи за учредено право на строеж върху имота за срок не по-малко от 6 години, считано от датата на подаване на проектното предложение - в случай на кандидатстване за разходи за строително-монтажни работи за изграждане на нов строеж, надстрояване и/или пристрояване на съществуващ строеж, за които се изисква Разрешение за строеж съгласно Закона за устройство на територията (ЗУТ). Представя се приложим документ.

10. Проектите да се изпълняват върху имот – собственост на кандидата, а когато имотът не е собственост на кандидата, към проектите се прилага документ за ползване на имота за срок не по-малко от 6 години, считано от датата на подаване на проектното предложение, нотариално заверен и вписан в районната служба по вписванията – в случай на кандидатстване за разходи за:

а) закупуване и/или инсталиране на нови машини, оборудване, обзавеждане и съоръжения,

необходими за подобряване на производството/услугите;

б) обновяване на сгради и/или помещения, за които не се изисква издаване на разрешение за строеж съгласно ЗУТ;

11. Към проектите, включващи разходи за строително-монтажни работи, се прилагат:

а) архитектурно заснемане на обекта/съоръжението и/или архитектурен план на сградата, съоръжението, обекта, който ще се изгражда, ремонтира или обновява, когато за предвидените строително-монтажни работи не се изисква одобрен инвестиционен проект съгласно Закона за устройство на територията;

б) одобрен инвестиционен проект, изработен във фаза "Технически проект" или "Работен проект (работни чертежи и детайли)" в съответствие с изискванията на Закона за устройство на територията и Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти (обн., ДВ, бр. 51 от 2001 г.);

в) подробни количествени сметки за предвидените строително-монтажни работи, заверени от правоспособно лице;

г) количествено-стойностни сметки.

д) разрешение за строеж, когато издаването му се изисква съгласно ЗУТ;

е) становище на главния архитект, че строежът не се нуждае от издаване на разрешение за строеж, когато издаването му не се изисква съгласно ЗУТ;

ж) съгласуване с Министерството на културата по реда на ЗКН за инвестиционен проект, който включва/т обект/и недвижими културни ценности.

12. Проектите, които включват разходи за преместваеми обекти, се придружават с разрешение за поставяне, издадено в съответствие със ЗУТ.

13. Когато инвестицията по проекта е за закупуване и/или инсталиране на нови машини, оборудване и съоръжения, които са част от технологичен процес, се представя Технологичен проект ведно със схема и описание на технологичния процес, изготвен и заверен от правоспособно лице.

14. Когато инвестицията по проекта е за закупуване и/или инсталиране на нови машини, оборудване и съоръжения, се представят Технически спецификации.

15. Дейностите и инвестициите по проекта, за които се изисква лицензиране, разрешение и/или регистрация за извършване на дейността/ инвестицията съгласно българското законодателство, се подпомагат само ако са представени съответните лицензи, разрешения и/ или документ, удостоверяващ регистрацията.

16. За проекти, включващи инвестиции за производство на енергия от възобновяеми енергийни източници, кандидатът представя Одобрен технически/ технологичен проект, придружен от предпроектно проучване, изготвен и съгласуван от правоспособно лице.

17. Финансова помощ се предоставя за инвестиции за производство на енергия от възобновяеми енергийни източници, включително проекти с инвестиции за производство на електрическа и/или топлинна енергия или енергия за охлаждане.

18. Инвестициите по т.17. се подпомагат, ако са за собствено потребление и същите не надхвърлят необходимото количество енергия за покриване нуждите на предприятието.

19. Капацитетът на инсталациите не трябва да надвишава мощност от 1 мегават.

20. При комбинирано топло- и електропроизводство, капацитетът на инсталацията трябва да съответства на необходимата за дейностите на предприятието полезна енергия.

21. Към проектното предложение се прилага Анализ, удостоверяващ изпълнението на условията по т. 18-20, изготвен и съгласуван от правоспособно лице с компетентност в съответната област.

22. Инвестициите в производство на електроенергия от биомаса се подпомагат, ако произвеждат минимум 10% топлинна енергия от общо произведената енергия.

23. Проекти, с включени инвестиции за производство на енергия от ВЕИ се подпомагат, ако не надхвърлят необходимото количество енергия за покриване на потребностите на предприятието;

24. Подпомагат се проекти, които при производство на биоенергия (включително биогорива) суровините от зърнени и други богати на скорбяла култури, захарни култури, маслодайни култури, както и суровини, които могат да се използват за фуражи се ограничават до 20%. Ограниченията от 20% не се прилагат за отпадъчни продукти от тези култури, които не се използват за фуражи;

25. Проекти за производство на биогорива и течните горива от биомаса се подпомагат при условие, че отговарят на критериите за устойчивост, определени в чл. 37-40 от Закона за енергията от възобновяеми източници (например: не са отглеждани върху терени с голямо значение за биоразнообразието, с високи въглеродни запаси, не са добити от суров материал, отглеждан на земя, която е била торфище, водят като резултат при потреблението на произведените от тях биогорива и течни горива от биомаса до намаляване на емисиите на парникови газове, са отглеждани в съответствие с чл. 38 Закона за енергията от възобновяеми източници).

13.3. Недопустими дейности

1. Недопустимите дейностите, определени в Наредба № 22 от 14.12.2015 г. на МЗХ за прилагане на подмярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на стратегии за Водено от общностите местно развитие“ на мярка 19 „Водено от общностите местно развитие“ от ПРСР,

2. Дейности, които са в противоречие с всички условия и изисквания на приложимото европейско и българско право, свързани със съответните дейности, регламентирани в актуални текстове на действащата нормативна уредба, определяща условията и реда за подпомагане.

3. В рамките на мярката не се финансират дейности, които водят до осъществяване на селскостопанска дейност или резултатът от дейността е продукт, включен в Приложение I на Договора за функциониране на Европейския съюз.

4. Не се предоставя финансова помощ за хазарт, финансови услуги, голф, сектори и дейности, определени за недопустими в Регламент (ЕС) № 1407/2013 на Комисията от 18 декември 2013 година относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към помощта de minimis, производство на енергия от възобновяеми енергийни източници за продажба.

5. Не се предоставя финансова помощ за изграждане и обновяване на туристически обекти и развитие на туристически услуги в курортни комплекси и населени места по черноморското крайбрежие, в планинските курорти с развит масов туризъм и курортните комплекси, посочени в Приложение № 16 към ПРСР (2014-2020).

6. Безвъзмездната финансова помощ не се предоставя за финансиране на разходи, които вече са финансирани със средства от ЕСИФ или чрез други инструменти на Европейския съюз в съответствие с чл. 65, параграф 11 от Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 г. за определяне на общоприложими разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд, Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и Европейския фонд за морско дело и рибарство и за определяне на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд и Европейския фонд за морско дело и рибарство, и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1083/2006 на Съвета (ОВ, L 347/320 от 20 декември 2013 г.), както и с други публични средства, различни от тези на бенефициента за дейностите, които се подпомагат по настоящата процедура и са за същия обект/и.

7. Не се подпомагат проекти:

7.1. за които има постановен административен акт по реда на Закона за опазване на околната среда и/ или по чл. 31 от Закона за биологичното разнообразие за неодобряване осъществяването/ несъгласуване на инвестиционното предложение/ плана/ програмата/ проекта или за прекратяване на процедурата, включително и поради недопустимост спрямо режими, определени в утвърдени планове за управление на речните басейни;

7.2. които се извършват на терени, които подлежат на рекултивация съгласно чл. 11, ал. 1 от Закона за опазване на земеделските земи и не се изпълняват мерките, предвидени в проекта по чл. 11, ал. 2 или 3 от същия закон;

7.3. по които дейностите по настоящите Условия за кандидатстване, включени в проектите, са били физически започнати и/ или извършени преди подаване на проектното предложение, независимо дали всички свързани плащания не са извършени;

7.4. които след изпълнение на дейностите по проекта няма да доведат до използване на обекта на инвестицията по предназначение и/ или въвеждане на обекта на инвестицията в

експлоатация в случаите, когато това е задължително съгласно ЗУТ и подзаконовите актове за неговото прилагане;

7.5. които включват инвестиции, които не отговарят на европейското и национално законодателство.

ВАЖНО: Не се подпомагат като самостоятелен проект дейности:

- събарянето на стари сгради и производствени съоръжения;
- инвестициите в нематериални активи.

Разходи за финансиране на недопустими дейности **няма** да бъдат възстановявани от ПРСР.

14. Категории разходи, допустими за финансиране:

14.1 Допустими видове разходи:

Допустими за финансиране по настоящата процедура са следните разходи:

Финансова помощ за материални и нематериални инвестиции, за създаване и развитие на неземеделски дейности на територията на действие на МИГ Аврен-Белослав, включващи:

а) Изграждане, придобиване или подобренията на недвижимо имущество;

б) Закупуване, включително чрез лизинг на нови машини и оборудване до пазарната стойност на активите;

в) Общи разходи, свързани с разходите за буква „а“ и „б“, например хонорари на архитекти, инженери и консултанти, хонорари, свързани с консултации относно екологичната и икономическата устойчивост, включително проучвания за техническа осъществимост;

г) Нематериални инвестиции: придобиване и създаване на компютърен софтуер и придобиване на патенти, лицензи, авторски права и марки.

Разходите по т.“в“ не могат да надхвърлят 12 % от сумата на разходите по т. „а“, „б“ и „г“.

Разходите са допустими само, ако са извършени след подаване на заявлението за подпомагане, с изключение на общите разходи, посочен в т. “в“.

ВАЖНО: Финансова помощ по реда на тази процедура се предоставя в рамките на наличните средства по мярка 6.4. от СВОМР на МИГ-Аврен-Белослав под формата на възстановяване на действително направени и платени допустими разходи.

Допустими са авансови плащания в размер до 50% от одобрената финансова помощ.

14.2. Условия за допустимост на разходите

1. Закупуването на нови машини и оборудване се допуска при следните условия:

По мярка 6.4 е допустимо закупуване на нови машини, съоръжения и оборудване, включително компютърен софтуер до пазарната стойност на активите, включително чрез

лизинг. Допустими са само транспортни средства, които представляват „машини“. Съгласно § 6, т. 16 от допълнителните разпоредби на Закона за движение по пътищата "Самоходна машина" е съоръжение или машина, предназначена за извършване на специфични дейности и движеща се или придвижвана по пътищата само по изключение. Такива са: електрокари, мотокари и самоходна земеделска и горска техника по смисъла на § 1, т. 12 от допълнителните разпоредби на Закона за регистрация и контрол на земеделската и горската техника, строителните машини, верижните специални и верижните бронирани машини от Българската армия и Министерството на вътрешните работи и други подобни. Самоходната машина е малогабаритна, когато е с теглително усилие до 200 kg, максималната и скорост на движение е до 25 km/h, колеята - до 900 mm, и масата без товар - до 900 kg.“. Освен това „машините“ следва да отговарят на Закона за регистрация и контрол на земеделската и горската техника. Съгласно чл. 2 законът се прилага за земеделска, горска техника, включително превозни средства и машини за земни работи, наричани по-нататък "техниката". „Машини за земни работи" са самоходни или теглени колесни, верижни или кракчещи машини, имащи екипировка или оборудване (работни средства), конструирани да извършват изкопни работи, товарене, транспортиране, пробиване/сондиране, разстилане, уплътняване или каналокопаене на земни, скални и други материали.

2. Допустимите **„Общи разходи”** по т. 4 от раздел 14.2. „Допустими видове разходи“ не може да превишават 12 на сто от общия размер на допустимите разходи по проекта, включени в т. 1 – 3 и са допустими, ако са извършени не по-рано от 1 януари 2014 г., независимо дали всички свързани с тях плащания са направени.

За общите разходи следва да се има предвид, че:

1) Общи разходи са:

а) свързани с **консултации**;

б) хонорари за правни услуги, архитекти, инженери;

Консултациите, по т. 1), буква „а“ се състоят от разработване на бизнес план, включващ предпроектни изследвания и маркетингови стратегии, извършване на предпроектни проучвания и окомплектоване на пакета от документи, и консултантски услуги, свързани с изпълнението и отчитане на дейностите по проекта до изплащане на помощта, и **не следва да надхвърлят 5 на сто от стойността на допустимите разходи.**

3. Закупуването чрез финансов лизинг на активите е допустимо, при условие че бенефициентът на помощта стане собственик на съответния актив не по-късно от датата на подаване на заявката за плащане за същия актив.

4. В случай че разходът, за който се кандидатства с проектното предложение, е включен в списък с референтни разходи на ДФ „Земеделие” (приложен в „Документи за информация” към настоящите условия за кандидатстване), то кандидатът попълва посочения код на референтния разход в Таблицата за допустими инвестиции и дейности (съгласно приложен образец към документите за попълване). В този случай кандидатът представя оферта и/ или

извлечение от каталог на производител/доставчик/строител и/ или проучване в интернет за всяка отделна инвестиция в дълготрайни активи - с предложена цена от производителя/доставчика/строителя.

5. В случай че разходът, за който се кандидатства, не е включен в списък с референтни разходи на ДФ „Земеделие, то кандидатът следва да извърши пазарно проучване за гарантиране на пазарна цена на съответния актив/услуга/строителство. Това условие не се отнася при кандидатстване за разходи за нормативно регламентирани такси.

6. Пазарното проучване включва осигуряването на най-малко три съпоставими независими индикативни оферти в оригинал, които съдържат наименование на оферента, срок на валидност на офертата, дата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, подробна техническа спецификация на активите/услугите, цена в левове или евро с посочен ДДС.

7. Индикативните ценови предложения се набират по изпратено запитване за индикативна оферта (по образец, Приложение № 17 от документи за попълване), което също се прилага.

8. Оферентите, когато са местни лица, трябва да са вписани в Търговския регистър към Агенцията по вписвания, а оферентите – чуждестранни лица, следва да представят документ за правосубектност съгласно националното им законодателство.

9. Оферентите на строително-монтажни работи, местни и чуждестранни лица, трябва да бъдат вписани в Централен професионален регистър на строителя съгласно Закона за Камарата на строителите, и да могат да извършват строежи и/ или отделни видове строителни и монтажни работи от съответната категория съгласно изискванията на чл. 3, ал. 2 от Закона за Камарата на строителите.

10. Участниците на пазара, предлагащи офертите, следва да декларират, че са информирани, че нямат предимство пред останалите участници при бъдещо провеждане на процедура за избор на изпълнител съгласно Постановление № 160 на МС от 01.07.2016 г., в случай че са изпълнени условията на чл. 50, ал. 2 от Закона за управление на средствата от европейските структурни и инвестиционни фондове (когато кандидатът планира да проведе процедура по реда на Постановление № 160 на МС от 01.07.2016 г.).

11. Определянето на стойността на цената за разхода, за който се кандидатства за подпомагане, се определя въз основа на критерия „най-ниска предложена цена”.

12. „Независими оферти" са оферти, подадени от лица, които не се намират в следната свързаност помежду си или спрямо кандидата:

а) едното участва в управлението на дружеството на другото;

б) съдружници;

в) съвместно контролират пряко трето лице;

г) участват пряко в управлението или капитала на друго лице, поради което между тях могат да се уговарят условия, различни от обичайните;

д) едното лице притежава повече от половината от броя на гласовете в общото събрание на другото лице;

е) лицата, чиято дейност се контролира пряко или косвено от трето лице - физическо или юридическо;

ж) лицата, едното от които е търговски представител на другото.

13. В случай, че не са изпълнени условията на чл. 50, ал. 2 от ЗУСЕСИФ, т.е. кандидатът не е задължен да извърши оценка на офертите и да сключи договор по правилата на ПМС № 160 с публична покана, то кандидатът при получаване на индикативните оферти по настоящия ред, следва да извърши сравняване на предложенията и да сключи договор (предварителен/окончателен) с избрания доставчик. Изборът на изпълнител се протоколира с решение. В този случай кандидатът може да избере икономически най-изгодна оферта на основание на един от следните критерии за възлагане на поръчката за доставка:

а) най-ниска предложена цена,

б) ниво на разходите, като се отчита разходната ефективност, включително разходите за целия жизнен цикъл,

в) оптимално съотношение качество/цена, което се оценява въз основа на цената или нивото на разходите, както и на показатели, включващи качествени, екологични и/или социални аспекти, свързани с предмета на поръчката.

14. Договорът се сключва за услуги/работи/доставки за всеки обект на инвестицията/предмет на дейността с детайлно описание на техническите характеристики, включително с посочени марка, модел, цена в левове или евро, срок, количество и начин на доставка ведно с подробна количествено-стойностна сметка, която да е на хартиен и електронен носител. В договорите се описва ДДС.

ВАЖНО: Видът на допустимите по конкретната процедура кандидати и интензитетът на безвъзмездната финансова помощ по мярката (над 50 %) предпоставят провеждане на процедура за определяне на изпълнител по реда на ПМС 160/2016.

Когато кандидатът планира да провежда процедура за избор на изпълнител по реда на ПМС № 160/2016 г. след сключване на административния договор, той трябва да съобрази документите, които прилага, с изискванията на чл.50, ал.2 от ЗУСЕСИФ и на ПМС 160/2016 г. и не прилага документи по т. 13. и т. 14 по-горе.

14.3. Недопустими разходи

Недопустими за финансиране са разходите, съгласно чл. 21 на Наредба № 22/2015 г. за прилагане на подмярка 19.2 "Прилагане на операции в рамките на стратегии за Водено от общностите местно развитие" на мярка 19 "Водено от общностите местно развитие" от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г.

Недопустими са разходите:

1. ако разходът не е предвиден като допустим по подмярка 6.4 в ПРСР;

2. ако разходът не е предвиден като допустим в т. 14.1 от настоящите условия за кандидатстване;

3. за транспортните, включително превозни средства с изключение на посочени като допустими в 14.1 от настоящите условия за кандидатстване.

4. За подпомагане текущи разходи.

15. Допустими целеви групи:

Не е приложимо за мярката.

16. Приложим режим на минимални/държавни помощи:

А. Финансовата помощ се предоставя при спазване на правилата за „минимална помощ“ и условията на Регламент (ЕС) № 1407/2013 на Комисията от 18 декември 2013 година относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към помощта de minimis.

Обосновка:

Предоставя се подпомагане за инвестиции в неземеделски дейности, насочени към:

1) Развитие на туристическите услуги, които предлагат на посетителите възможности за спорт и отдих или са насочени към хобита и други дейности за свободното време (езда, колоездене, фототуризъм) и специализиран туризъм за любители на природата – наблюдение на птици, животни, пеперуди, растения и т.н.);

2) Туристическо настаняване и осигуряване на храна на туристите (включително в къщи за гости, къмпинги и съоръжения, и т.н.);

3) Производство или продажба на продукти, които не са включени в Приложение 1 от Договора за функциониране на Европейския съюз (независимо от вложените продукти и материали);

4) Развитие на услуги във всички сектори (например: грижи за уязвими групи - деца, възрастни хора, хора с увреждания, маргинализирани и малцинствени групи; здравни услуги – извън публичните/общински и държавни/ здравни услуги, счетоводство и одиторски услуги, ветеринарни дейности и услуги базирани на ИТ и др.;

5) Производство на енергия от възобновяеми енергийни източници за собствено потребление;

6) Развитие на занаяти (включително предоставяне на услуги, свързани с участието на посетители в занаятчийски дейности) и други неземеделски дейности.

Б. Финансовото подпомагане за дейностите по мярка 6.4. от СВОМР на МИГ-Аврен-Белослав не попада в обхвата на чл. 42 от ДФЕС, тъй като дейностите са извън селскостопанския сектор. По отношение на подпомагането за развитие на селските райони, основните принципи за приложимост на правилата за държавни помощи са изложени в чл. 81

и 82 от Регламент № 1305/2013г. Съгласно чл. 81, параграф 1 от Регламент 1305/2013г., правилата за държавната помощ се прилагат по отношение на подпомагането за развитието на селските райони, отпуснати от държавите членки, когато то е извън обхвата на чл. 42 от ДФЕС. Следователно финансовото подпомагане по мярката представлява „държавна помощ“ по смисъла на чл. 107, параграф 1 от ДФЕС.

Съгласно т. 13. „Елементи, необходими за оценка на държавните помощи“ от ПРСР 2014 – 2020 г., подкрепата по мярка 6.4. „Инвестиционна подкрепа за неземеделски дейности“ ще се предоставя в съответствие с Регламент (ЕС) № 1407/2013, поради което за тази мярка ще се прилага цитирания регламент. Тази помощ представлява помощ, отпускана на едно и също предприятие през даден период от време и която не надвишава определен размер, не отговаря на всички критерии по чл. 107, параграф 1 от ДФЕС и поради това не е предмет на процедурата за уведомяване.

Съгласно приложното поле на Регламент (ЕС) № 1407/2013 и чл. 7 от Закона за държавните помощи, подпомагането по тази дейност се разглежда по общите правила за държавни помощи.

В. С оглед изпълнението на условията на Регламент № 1407/2013 на Комисията от 18 декември 2013 относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към помощта de minimis, в Условията за кандидатстване за мерки, за които е приложим регламента,:

1. Регламент № 1407/2013 се прилага за помощите представяни на предприятията от всички сектори с изключение на тези посочени в чл. 1 и определенията за тях в чл. 2, пар. 1 на Регламента.

Предоставянето на помощта не може да е обвързано с преференциалното използване на национални продукти спрямо вносни такива.

2. Общият размер на помощта deminimis, предоставена на едно и също предприятие, не може да надхвърля левовата равностойност на 200 000 евро за период от три бюджетни години.

Общият размер на помощта deminimis, предоставяна на територията на Република България на едно и също предприятие, което осъществява автомобилни товарни превози за чужда сметка или срещу възнаграждение, не надхвърля левовата равностойност на 100 000 евро, за период от три бюджетни години – текущата и предходните две. Тази помощ deminimis не може да се използва за придобиването на товарни автомобили за автомобилен транспорт.

Тези тавани се прилагат независимо от формата на помощта deminimis или от преследваната цел и без значение дали предоставената помощ се финансира изцяло или частично със средства, произхождащи от Съюза.

Когато с отпускането на нова помощ deminimis може да бъде надвишен съответния таван, никоя част от тази нова помощ не може да попада в приложното поле на Регламента.

Когато дадено предприятие извършва дейност в секторите посочени в параграф 1, букви а,б или в на чл. 1 от Регламент (ЕС) № 1407/2013, както и в един или повече сектори или

дейности обхванати от цитирания регламент за таван се използва определения в член 3, параграф 2 от Регламент (ЕС) № 1407/2013, при условие че се гарантира чрез подходящи средства — чрез разделение/демаркация на дейностите или разграничаване на разходите, че дейностите в сектора посочени в параграф 1, букви а,б или в на чл. 1 от Регламент (ЕС) № 1407/2013 не се ползват от помощи deminimis, предоставени в съответствие с Регламент (ЕС) № 1407/2013.

3. Ако дадено предприятие изпълнява автомобилни товарни превози за чужда сметка или срещу възнаграждение, както и ако извършва и други дейности, за които се прилага таванът от 200 000 евро, таванът от 200 000 евро се прилага за предприятието, при условие, че то гарантира посредством подходящи средства, като например отделяне на дейностите или разграничаване на разходите, че помощите за дейността по автомобилни товарни превози не надвишават 100 000 евро и че помощите deminimis не се използват за придобиване на товарни автомобили.

4. Помощта се смята за отпусната от момента на подписване на договор за предоставяне на финансова помощ, независимо от датата на реалното плащане.

5. Размерът на получените минимални помощи се определя като сбор от помощта, за която се кандидатства и получената минимална помощ на територията на Република България от:

• предприятието кандидат;

• предприятията, с които предприятието кандидат образува „едно и също предприятие“[1] по смисъла на чл. 2, пар. 2 на Регламент (ЕС) № 1407/2013;

• всички предприятия, които са се влели, слели с или са придобити от някое от предприятията, образуващи „едно и също предприятие“ с предприятието кандидат, съгласно чл. 3, пар. 8 на Регламент (ЕС) № 1407/2013;

• предприятията, образуващи „едно и също предприятие“ с предприятието кандидат, които са се възползвали от помощ deminimis, получена преди разделяне или отделяне, съгласно чл. 3, пар. 9 от Регламент (ЕС) № 1407/2013.

[1] Съгласно чл.2, пар.2 на Регламент (ЕС) №1407/2013 едно и също предприятие“ означава всички предприятия, които поддържат помежду си поне един вид от следните взаимоотношения:
а) дадено предприятие притежава мнозинството от гласовете на акционерите или съдружниците в друго предприятие;
б) дадено предприятие има право да назначава или отстранява мнозинството от членовете на административния, управителния или надзорния орган на друго предприятие;
в) дадено предприятие има право да упражнява доминиращо влияние спрямо друго предприятие по силата на договор, сключен с това предприятие, или на разпоредба в неговия устав или учредителен акт;
г) дадено предприятие, което е акционер или съдружник в друго предприятие, контролира самостоятелно, по силата на споразумение с останалите акционери или съдружници в това предприятие, мнозинството от гласовете на акционерите или съдружниците в това предприятие.
Предприятия, поддържащи едно от взаимоотношенията, посочени в букви а) — г), посредством едно или няколко други предприятия, също се разглеждат като едно и също предприятие.

6. Натрупването на минимални помощи, предоставени на територията на Република България в рамките на едно и също предприятие е съгласно разпоредбите на чл. 5 на Регламент (ЕС) № 1407/2013:

- Когато дадено предприятие попада в приложното поле на Регламент (ЕС) № 1407/2013 помощта deminimis, предоставена за него съгласно регламента, може да се кумулира с помощ deminimis, предоставена съгласно Регламент (ЕС) № 360/2012 на Комисията до тавана, установен в посочения регламент. Тя може да се кумулира с помощ deminimis, предоставяна съгласно други регламенти за такава помощ до съответния таван определен в чл. 3, пар. 2 на Регламент (ЕС) № 1407/2013.
- Помощта deminimis не се кумулира с държавна помощ във връзка със същите допустими разходи или с държавна помощ за същата мярка за рисково финансиране, ако чрез това кумулиране може да се надвиши най-високият съответен интензитет на помощта или размер на помощта, определен за конкретните обстоятелства на всеки отделен случай с регламент за групово освобождаване или решение, приети от Комисията. Помощ deminimis, която не е предоставена за конкретни допустими разходи или не може да бъде свързана с такива, може да се кумулира с друга държавна помощ, предоставена с регламент за групово освобождаване или решение, приети от Комисията.

7. При определяне на максимално допустимият размер и съответно интензитет на помощта, в конкретния случай и в конкретните обстоятелства, да се взема предвид както размера на минималната помощ, за която се кандидатства, така и общият размер на вече получена минимална помощ на територията на Република България в рамките на едно и също предприятие, независимо от това дали тази подкрепа е финансирана от местни, регионални, национални или общностни източници.

8. Праговете, посочени по-горе не могат да бъдат заобикаляни чрез изкуствено разделяне на проекти със сходни характеристики и бенефициенти.

9. За изпълнението на обстоятелствата кандидатите посочват данните за получени минимални и държавни помощи в Декларация за минимални и държавни помощи, попълнена по образец, част от Условията за кандидатстване. (Допълнителна информация е налична на адрес: http://stateaid.minfin.bg/bg/page/7).

10. Цитираните по-горе условия на регламента се проверяват на етап административно съответствие и допустимост на проектното предложение.

11. За спазването на обстоятелствата се извършва проверка в Информационна система "Регистър на минималните помощи", Публичния регистър на Европейската комисия, Информационната система за управление и наблюдение на Структурните инструменти на ЕС в България 2007-2013 (ИСУН), Информационната система за управление и наблюдение на Структурните инструменти на ЕС в България (ИСУН 2020) и Търговския регистър.

12. Периодът, който се проверява, във връзка с натрупването на минимални помощи, е три бюджетни години: текущата и предходните две. За целите на определянето на тавана, помощта се изразява като парични безвъзмездни средства. Всички използвани стойности са в брутно изражение, т.е. преди облагане с данъци или други такси.

Помощ изплащана на траншове, се сконтира към стойността й към момента на нейното предоставяне. Лихвеният процент, който се използва за сконтиране, е сконтовият процент, приложим към момента на отпускане на помощта.(същият може да бъде намерен на http://stateaid.minfin.bg/bg/page/424)

13. Кандидатите нямат право да подават проектни предложения по процедурата за вече реализирани дейности или такива, финансирани по друг проект, програма или каквато и да е друга финансова схема, произлизаща от националния бюджет, бюджета на Общността или друга донорска програма.

14. Последствията при неспазване на т.2 – отказване на помощта, служебно намаляване на помощта или възстановяване на неправомерно предоставена помощ.

15. Преди сключване на договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, Държавен фонд „Земеделие“ прилага подходящи контролни механизми, които да гарантират изпълнението на всички приложими условия на Регламент (ЕС) № 1407/2013, включително ще извършва документална проверка на декларираните данни от одобрените кандидати в Декларацията за минимални помощи.

16. Държавен фонд „Земеделие“ информира министъра на финансите в срок до три дни от предоставянето на всяка помощ, попадаща в обхвата на минимална помощ, чрез въвеждане на информацията в Информационна система "Регистър на минималните помощи".

17. В договора за безвъзмездна финансова помощ, съгласно чл. 16 и чл. 36 от Закона за държавни помощи (обн. В ДВ 85 от 24.10.2017 г.) се съдържа информация относно вида, размера и основанието за предоставяне на отпуснатата помощ, чрез цитиране на заглавието на Регламента и номера на публикацията му в Официален вестник на Европейския съюз, всички приложими за получателя задължения, свързани със спазване на изискванията на Регламента (например изискванията на чл. 6, пар. 4 и пар. 5), правилата за прилагане на условията за нейното предоставяне и за контрол, както и механизъм за установяване на неправомерно предоставена помощ, съгласно чл. 37 от Закона за държавни помощи.

18. Възстановяването на неправомерно предоставена минимална помощ се извършва по реда на Закона за държавните помощи. Не се разрешава предоставяне на нова минимална помощ на предприятие, което не е изпълнило решение на Европейската комисия за възстановяване на неправомерно предоставена държавна помощ и не е възстановило изцяло неправомерно получената държавна помощ. Възстановяването на недължимо платените и надплатените суми, както и на неправомерно получените или неправомерно усвоени средства, ще се извършва в съответствие с установения ред, съгласно действащите нормативни актове за плащане и договора за безвъзмездна финансова помощ.

19. Ако проектното предложение на кандидат бъде одобрено и той подпише договор за предоставяне на финансова помощ, е длъжен да съхранява документацията относно получената помощ de minimis за период от 10 бюджетни години, считано от датата на която е предоставена последната индивидуална помощ по схемата и да я предоставя при поискване в срок от 5 работни дни на МИГ или на Държавен фонд „Земеделие“.

20. По писмено искане държавата предоставя на Комисията в срок до 20 работни дни или в по-дълъг срок, ако такъв бъде определен в искането, цялата информация, която Комисията счита за необходима, за да прецени дали са спазени условията относно общия размер на помощта de minimis по смисъла на Регламента и на други регламенти за помощ de minimis, получена от всяко предприятие.

Към Условията за кандидатстване - документи за попълване е публикуван образец на декларация и указания за попълването й от кандидата (приложение №11).

След публикуване от МИГ на Условията за кандидатстване не са допустими изменения, които могат да повлияят на съответствието на процедурата с изискванията на Регламент на Комисията (ЕС) № 1407/2013.

17. Хоризонтални политики:

По процедурата следва да е налице съответствие на проектните предложения с поне един от следните принципи на хоризонталните политики на ЕС:

1. **Равенство между половете и липса на дискриминация** - прилагане на принципа на равенство между половете; допринасяне за утвърждаване на принципа на равните възможности и създаване на условия за превенция на дискриминацията. Европейският съюз насърчава равнопоставеността, както между мъжете и жените, така и между представителите на различните етнически, социални и малцинствени групи.

2. **Устойчиво развитие (защита на околната среда)** – подкрепа за проекти, които допринасят за опазване на околната среда, повишаване на ресурсната ефективност и смекчаване на последиците от изменение на климата и приспособяване към тях.

3. **Насърчаване на заетостта и конкурентоспособността** - При избора на дейности, които да бъдат финансирани чрез стратегията, «МИГ-Аврен-Белослав» се стреми да подпомага диверсификацията на местната икономика, с акцент върху високотехнологични, иновативни и екологосъобразни производства, разкриване на разнообразни и привлекателни работни места, които да позволят заетост при по-високи доходи на рискови групи на пазара на труда, вкл. на представители на уязвими и малцинствени групи.

В т. 11 от Формуляра за кандидатстване кандидатите следва да представят информация за съответствието на проектното предложение с посочените принципи от

хоризонталните политики на ЕС. Прилагането на описаните в проектното предложение принципи ще се проследява на етап изпълнение на одобрения проект.

18. Минимален и максимален срок за изпълнение на проекта:

Одобреният проект се изпълнява в срок **до 36 месеца**, считано от датата на подписването на административния договор за предоставяне на финансова помощ. Срокът от 36 месеца важи както в случаите на проекти, които предвиждат само доставка на оборудване /машини, съоръжения, специализирни транспортни средства/, така и за проекти, предвиждащи изпълнение на строително-монтажни работи. **Крайният срок** за изпълнение на проект по настоящата процедура **не може да бъде след 30 юни 2025 година.**

19. Ред за оценяване на концепциите за проектни предложения:

Неприложимо

20. Критерии и методика за оценка на концепциите за проектни предложения:

Неприложимо

21. Ред за оценяване на проектните предложения:

Подборът на проектни предложения, финансирани от ЕЗФРСР към стратегия за ВОМР на МИГ, се извършва по условията и реда на раздел I "Подбор на проекти към стратегия за ВОМР" от глава пета от ПМС № 161 на МС от 04.07.2016 г. за определяне на правила за координация между управляващите органи на програмите и местните инициативни групи, и местните инициативни рибарски групи във връзка с изпълнението на Подхода „Водено от общностите местно развитие“ за периода 2014 – 2020 г. (обн., ДВ, бр. 52 от 8.07.2016 г., в сила от 8.07.2016 г., изм. и доп., бр. 32 от 21.04.2017 г., в сила от 21.04.2017 г, посл. изменение от 2018 г.) (ПМС № 161).

Пълната информация относно оценяването и класирането на проектните предложения се съдържа в раздел „Ред за оценка на проектни предложения от **„Правила за провеждане на процедури за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ и Ред за оценка на проектни предложения по мерки, финансирани от ПРСР 2014-2020 и ЕЗФРС чрез Стратегията за водено от общностите местно развитие на територията на МИГ-Аврен-Белослав“**. Документът е публикуван на сайта на МИГ-Аврен-Белослав http://mig-avren-beloslav.com .

Оценката на проектните предложения по процедурата включва два етапа:

Етап 1: Оценка на административното съответствие и допустимостта (АСД);

Етап 2: Техническа и финансова оценка (ТФО).

Процедурата по оценка приключва с Оценителен доклад, изготвен в ИСУН 2020 по реда на чл. 44, ал. 3-6 и чл. 45 на ПМС № 161 от 2016 г. Оценителният доклад се одобрява от УС на МИГ-Аврен-Белослав в срок до 5 работни дни от приключване на работата на КППП.

МИГ-Аврен-Белослав уведомява кандидатите, чиито проектни предложения не са одобрени или са частично одобрени (*което е приложимо*) в срок до 5 работни дни от одобряване на оценителния доклад от Управителния съвет. Всеки кандидат, получил уведомително писмо от МИГ, че проектното му предложение не е одобрено или е частично одобрено, има право да възрази пред ДФЗ в срок до 3 работни дни от датата на получаването на уведомлението.

ВАЖНО: За комуникация с кандидата се използва само и единствено ИСУН 2020. Този начин на уведомяване е предвиден в чл. 27, ал. 1, изречение първо от Наредбата за определяне на условията, реда и механизма за функциониране на Информационната система за управление и наблюдение на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове (ИСУН) и за провеждане на производства пред управляващите органи посредством ИСУН (приета с ПМС № 243 от 20.09.2016 г., обн., ДВ, бр. 76 от 30.09.2016 г. За дата на получаване на съобщение от кандидата се счита датата на изпращането му чрез ИСУН 2020. МИГ и Управляващият орган не носят отговорност, ако поради грешни и/или непълни данни за кореспонденция, предоставени от самите кандидати, те не получават кореспонденцията. Оценката и подборът на проектни предложения по СВОМР на МИГ-Аврен-Белослав се извършва чрез недискриминационна и прозрачна процедура по определени за всяка мярка критерии.

21.1. Етап 1: Оценката на административното съответствие и допустимостта

Оценката на всяко проектно предложение се извършва от двама членове на Комисията с право на глас, независимо един от друг, по критериите, посочени в Приложение № 1 „Приложение №1 Критерии и методика АСД“ (АСД) от документи за информация.

В процеса на оценка на административното съответствие и допустимост на проектните предложения по процедурата, ще бъде проверявано дали:

- проектното предложение се отнася за обявената процедура за подбор на проектни предложения;

- са налице всички необходими и приложими документи, представени и попълнени съгласно изискванията, посочени в т. 24 от настоящите Условия за кандидатстване;

- въз основа на Формуляра за кандидатстване и представените документи е налице съответствие на кандидатите, проектните дейности и разходите с критериите за допустимост, посочени в Условията за кандидатстване.

В случай на липсващи или нередовни документи, същите ще бъдат изискани от кандидатите, в случаите когато това е допустимо съгласно принципните действия по контролния лист за оценка (АСД). Оценителната комисия изпраща на Кандидата уведомление

за установените нередовности и определя срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица. Уведомлението съдържа и информация, че неотстраняването на нередовностите в срок може да доведе до прекратяване на производството по отношение на Кандидата. В случай, че кандидатът не отстрани установената нередовност (в т.ч. не предостави искани информация или документи) в указания срок, това може да доведе до недопускане на проектното предложение до техническа и финансова оценка, поради неизпълнение/несъответствие с един или повече критерии за оценка. **Отстраняването на нередовностите не може да води до подобряване на качеството на проектното предложение.**

Оценката за административно съответствие и допустимост включва и:

1. Проверка за липса на двойно финансиране;
2. Проверка за наличие на изкуствено създадени условия и/или функционална несамостоятелност на инвестицията;
3. Проверка за минимални/държавни помощи (ако е приложимо);
4. Посещение на място за проектни предложения, включващи разходи за строително-монтажни работи (когато е приложимо).
5. Проверка на основателността на предложените разходи;
6. Оценка на Бизнес плана.

Посещението на място е за проверка на строително-монтажни работи, включени в проектното предложение. Попълненият и подписан Протокол от посещение на място (по образец Приложение № 1а от документите за информация към настоящите условия за кандидатстване) се предоставя на оценителите с право на глас за отразяване на констатираните обстоятелства в съответния раздел на Оценителния лист за АСД.

Проверката на основателността на предложените разходи се извършва по метод, посочен в т.14 от Условията за кандидатстване, и включва проверки на предложените от кандидатите разходи и свързаните с тях документите /оферти, пазарни проучвания и др./ за наличие на:

1. Недопустими дейности и/или разходи;
2. Несъответствие между предвидените дейности и видовете заложени разходи;
3. Дублиране на разходи;
4. Неспазване на други условия за допустимост от условията за кандидатстване;
5. Несъответствие с правилата за държавни /минимални помощи;
6. Неоснователност на разходите.

Всички констатирани обстоятелства при проверките по т.2 и т.3 се описват в протокола от работата на оценителната комисия и се вземат предвид при извършване на корекции/редукция на разходите.

Оценителната комисия може да извършва корекции в бюджета на проектно предложение, в случай че при оценката се установи:

а) наличие на недопустими дейности и/или разходи;

б) несъответствие между предвидените дейности и видовете заложени разходи;

в) дублиране на разходи;

г) неспазване на други условия за допустимост от условията за кандидатстване;

д) несъответствие с правилата за държавни /минимални помощи;

е) неоснователност на разходите.

Корекциите по б. „б“ и „в“ по-горе се извършват след изискване на допълнителна пояснителна информация от кандидата и проверка на представената от него информация.

Корекциите в бюджета на проекта не могат да водят до:

а) увеличаване на размера или на интензитета на безвъзмездната финансова помощ, предвидени в подаденото проектно предложение;

б) невъзможност за изпълнение на целите на проекта или на проектните дейности;

в) подобряване на качеството на проектното предложение и нарушаване на принципите по чл. 29, ал. 1, т. 1 и 2 ЗУСЕСИФ.

Оценката на бизнес плана се извършва по показатели, описани в образеца на бизнес план - Приложение №5а и Приложение №5б от документите за попълване, и критерии за съответствие на планираните дейности/инвестиции с една или повече от целите на мярката, описани в т. 6 от Условията за кандидатстване. Обобщените данни от Работния лист за оценка на бизнес плана - Приложение № 1б се попълват в Таблицата за оценка на АСД.

След приключване на оценката на етап АСД, оценителната комисия изготвя Списък на проектните предложения, които не се допускат до техническа и финансова оценка. В списъка се посочват и основанията за недопускане. Списъкът се публикува на интернет страницата на МИГ-Аврен-Белослав и в ИСУН 2020, а на всеки от кандидатите, включени в списъка, се изпраща уведомително писмо чрез ИСУН.

21.2. Етап 2: Техническа и финансова оценка (ТФО).

На техническа и финансова оценка подлежат само проектните предложения, които са преминали успешно оценката на административното съответствие и допустимостта. Извършва се по Контролен лист съгласно Приложение № 2 „Критерии и методика ТФО“ към настоящите условия за кандидатстване, документи за информация, с присъждане на точки по критериите за мярка 6.4., одобрени за стратегията.

22. Критерии и методика за оценка на проектните предложения:

22.1 Критерии за оценка на проектни предложения

№	Критерии за оценка	Тежест максимален

		бр. точки
1	Проекти за производствени дейности	30
2	Проекти за развитие на селски, еко, културен туризъм и всички други алтернативни форми на туризъм	30
3	Проекти, създаващи работни места	25
4	Проекти, включващи иновации	25
5	Проекти за развитие на занаятите	20
6	Проекти за услуги във всички сектори	20
7	Проекти, включващи инвестиции за предлагане на пазара на собствена продукция	20
8	Проекти на кандидати, осъществяващи дейности/регистрирани най-малко 3 години преди датата на кандидатстване	15
9	Проекти, включващи инвестиции за развитие на „зелена икономика“, в т. ч. и за технологии водещи до намаляване на емисиите съгласно Регламент за прилагане на директива 2009/125/ЕС	15
10	Проекти за производство на енергия от ВЕИ за собствено потребление / биоенергия (включително биогорива)	10
11	Проекти, подадени от кандидати на възраст между 18 и 40 г.	10
	Общо	**220**

22.2 Методика за оценка на проектни предложения

Проекти, получили „0” (нула) точки от оценка на етап ТФО не се предлагат за класиране от КППП и не се одобряват за подпомагане!

За да бъде одобрен за финансиране, проектът трябва да получи поне 10 точки.

Прагът съответства на условието от СВОМР, че не се финансират проекти, получили 0 точки. Най-малкият брой точки е по критерии № 10 и № 11, по всеки от които могат да бъдат присъдени 10 точки. Проектно предложение, което не премине прага от 10 точки, се предлага за отхвърляне.

За да бъдат присъдени точки на проектното предложение, при извършване на техническа и финансова оценка се проверяват представените доказателства за съответствие или изпълнение на условията/изискванията по критериите, както следва:

Критерий 1: Проекти за производствени дейности

Изискване, за да бъдат присъдени точки по критерия: Инвестицията е изцяло за производствени дейности.

За доказване на съответствие:

Ако във Формуляра за кандидатстване, т. 2, секция КИД на проекта е попълнен код по КИД 2008, свързан с производство на (неземеделски продукт/и), се извършва следното:

Проверка на информацията в Бизнес план, Таблица за допустимите инвестиции и други представени от кандидата документи, свързани с дейностите и разходите, за чието подпомагане се кандидатства с проектното предложение.

За да се удостовери, че проектът е изцяло за производствени дейности, инвестициите трябва да включват производствено оборудване и/или строителство/реконструкция/ремонт на производствени сгради/помещения и/или закупуване на производствен софтуер и всички други инвестиционни разходи, необходими за функционирането на производствения процес и описани в част "Технологична" на техническия/работния проект, съгласно изискванията на Наредба № 4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, предвидени са за извършване на специфични дейности в предприятието.

Бизнес планът и планираните дейности и инвестиции трябва категорично да доказват, че проектното предложение предвижда създаване или подобряване на производствена икономическа дейност или занаятчийска дейност, свързана с производство на материални продукт/и.

Критерий 2: Проекти за развитие на селски, еко, културен туризъм и всички други алтернативни форми на туризъм

Изискване: във Формуляра за кандидатстване, т. 2, секция „КИД на проекта" е попълнен някой от следните кодове по КИД2008: 55.20 Туристическо и друго краткосрочно настаняване; 79.11 Туристическа агентска дейност; 79.12 Туроператорска дейност, се извършва следното:

За доказване на съответствие се проверяват Бизнес план и други представени от кандидата документи, свързани с дейностите и разходите, за чието подпомагане се кандидатства с проектното предложение. Бизнес планът и планираните дейности и инвестиции трябва категорично да доказват, че проектното предложение предвижда създаване или подобряване на туристически продукт, който включва не само настаняване и/или хранене, а в своята комплексност включва местни природни и/или културни ресурси с цел тяхното представяне, съхраняване, възстановяване или създаване на приемственост.

Критерий 3: Проекти, създаващи работни места

Изискване: Създаване на работни места, при запазване на досегашните работни места. В резултат от изпълнението на проекта, в Бизнес плана - Таблица Б2 "Заетост", кандидатът да предвижда разкриване и поддържане на нови работни места - целогодишно, по трудово правоотношение, на 8 часа работно време. При планирани до 2 (1 или 2) работни места се присъждат 15 точки; над 2 (2,5 или 3, или повече) работни места се присъждат още 10 точки.

За доказване на съответствие: Източник на данните за броя работни места на трудово правоотношение, които ще бъдат разкрити в резултат от реализация на дейностите по проекта, са: приложена Таблица Б2 "Заетост" от Бизнес плана; „Отчет за заетите лица, средствата за работна заплата и други разходи за труд" за предходните три финансови години към датата на

подаване на проектното предложение, за който се извършва служебна проверка; приложена за *новосъздадени предприятия Ведомост за заплати за месеците в периода от вписването в Търговския регистър до деня преди подаване на проектното предложение;* приложена Справка-декларация за съществуващия и нает персонал - Приложение №16; раздел „Индикатори" от електронния Формуляр за кандидатстване и Формуляра за мониторинг - Приложение № 9, документи за попълване към Условията за кандидатстване.

Проверява се регистрацията на кандидата в Търговския регистър и на публикуваните Годишни отчети за дейността. Ако отчетите (някой/и от отчетите) не са публикувани в Търговски регистър на Агенция по вписванията, КППП ще ги изиска от кандидата допълнително.

Данните в посочените документи следва да са идентични. Изпълнението подлежи на проверка в целия период на мониторинг, посочен в поясненията по т.Б 2 от бизнес плана и в административния договор.

Задължението за поддържане на определения брой персонал се вписва в административния договор за отпускане на безвъзмездна финансова помощ и е за три години след извършване на окончателното плащане по проекта.

Критерий 4: Проекти, включващи иновации

Изискване, за да бъдат присъдени точки по критерия: Над 30 % от допустимите инвестиционни разходи по проекта са свързани с иновации в икономическата дейност.

За целите на прилагане на критерия "Иновации" са: иновативен продукт, произвеждан от предприятието, въвеждане на нов производствен процес (машини, съоръжения и оборудване) или нова практика, въвеждане на нова организационна форма, включително маркетинг, подкрепени с удостоверение за ползван патент и/или удостоверение за полезен модел, внедрена в рамките на четири години преди датата на подаване на проектното предложение. За иновации не се смятат малки промени или подобрения, увеличаване на количеството произвеждана продукция чрез прибавяне на производствени или логистични системи, много близки до вече съществуващи такива, изваждане от употреба на определен процес, само подмяна на дълготрайни материални активи (ДМА) или надграждането им, промени, произтичащи изцяло от промени в цените на производствените фактори, сезонни или други циклични промени, търговия с нови или значително подобрени продукти, както и промени в организацията на работното място или външните отношения, които се основават на организационни методи, които вече се използват в предприятието.

За доказване на съответствието се проверява съответствието на проектното предложение с поне едно от следните условия:

Допустимите инвестиционни разходи в проектното предложение са насочени към:

- иновативен продукт, произвеждан от микропредприятието, за който са представени удостоверение за ползван патент или удостоверение за полезен модел, издадени от патентно ведомство в рамките на четири години преди датата на подаване на заявлението за

подпомагане. За определяне на процентното съотношение се взимат предвид само разходите за въвеждането на иновативния продукт; или

- въвеждане на нов производствен процес (машини, съоръжения и оборудване) и маркетинг, за който са представени удостоверение за ползван патент или удостоверение за полезен модел, издадени от патентно ведомство в рамките на четири години преди датата на подаване на заявлението за подпомагане. За определяне на процентното съотношение се взимат предвид само разходите за съответната машина/съоръжение/оборудване. Патентът/ удостоверение за полезен модел следва да е за цялата/ото машина/съоръжение/оборудване. Когато патентът или удостоверението за полезен модел се отнася за част/и от машината/съоръжението/оборудването, които не надхвърлят 30% от допустимите инвестиционни разходи по проекта, същите не се считат за иновативни и не се получават точки по критерия; или

- нова практика, за която са представени удостоверение за ползван патент или удостоверение за полезен модел, издадени от патентно ведомство в рамките на четири години преди датата на подаване на заявлението за подпомагане. За определяне на процентното съотношение се взимат предвид само разходите за въвеждането на нова практика; или

- въвеждане на нова организационна форма, за която са представени удостоверение за ползван патент или удостоверение за полезен модел, издадени от патентно ведомство в рамките на четири години преди датата на подаване на заявлението за подпомагане. За определяне на процентното съотношение се взимат предвид само разходите за въвеждането на новата организационна форма.

Критерий 5: Проекти развитие на занаятите

Изискване,

5.1 Проекти, насочени изцяло към народни художествени занаяти получават 20 точки. Точки по критерия се присъждат на проекти, насочени изцяло към занаяти от група I. Народни художествени занаяти, съгласно Приложение № 1 към чл. 3, ал. 2, т. 1 от Закона за занаятите:

1. Художествена обработка на кожа
2. Изработване на изделия от кожа
3. Изработване на накити
4. Изработване на изделия от ковано желязо
5. Художествено леене
6. Звънчарство
7. Ножарство
8. Изработване и ремонт на старинно оръжие
9. Везбарство
10. Художествено плетиво
11. Изработване на национални кукли
12. Изработване на художествена керамика

13. Грънчарство
14. Художествена обработка на дърво и дърворезба
15. Изработване на художествени тъкани
16. Гайтанджийство
17. Изработване на национални костюми
18. Изработване и ремонт на български народни музикални инструменти
19. Художествена обработка на камък
20. Бакърджийство (медникарство)
21. Изработване на дървени съдове и предмети за бита, копаничарство
22. Ръчно килимарство

5.2 Проекти, включващи демонстрационни дейности получават 10 точки. Точки по критерия се присъждат на проекти, които предвиждат инвестиция за изграждане и/или оборудване на обособено помещение или част от него за демонстрация на занаятчийската дейност.

За да се докаже изпълнението на критерия: Бизнес планът и планираните дейности и инвестиции трябва категорично да доказват, че проектното предложение предвижда изцяло развитие на художествените занаяти или демонстрационни дейности.

Критерий 6: Проекти за услуги във всички сектори

Изискване: Ако във Формуляра за кандидатстване, т.2, секция КИД на проекта е попълнен код по КИД2008, свързан с предоставяне на (вид/ове) услуги за населението като стопанска дейност, се извършва следното:

За доказване на съответствие се проверяват: Бизнес план и други представени от кандидата документи, свързани с дейностите и разходите, за чието подпомагане се кандидатства с проектното предложение. Бизнес планът и планираните дейности и инвестиции трябва категорично да доказват, че проектното предложение предвижда създаване или подобряване на икономическа дейност, свързана с предоставяне на услуги за населението.

Критерий 7: Проекти, включващи инвестиции за предлагане на пазара на собствена продукция

Изискване, за да бъдат присъдени точки по критерия: Над 30 % от допустимите инвестиционни разходи по проекта са свързани с инвестиции за предлагане на собствена продукция.

За доказване на съответствие: Бизнес план и други представени от кандидата документи, свързани с дейностите и разходите, трябва категорично да показват, че се презвиждат инвестиции за предлагане на собствена продукция.

Критерий 8: Проекти на кандидати, осъществяващи дейности/регистрирани най-малко 3 години преди датата на кандидатстване

Изискване: кандидата да е регистриран най-малко 3 години преди датата на кандидатстване.

За доказване на съответствие: За да бъдат присъдени точки по критерия се извършва служебна проверка на Справка за дейността на предприятието кандидат за всяка от предходните 3 финансови години, предхождащи кандидатстването. Проверява се регистрацията на кандидата в Търговския регистър и на публикуваните Годишни отчети за дейността. Ако отчетите (някой/и от отчетите) не са публикувани в Търговски регистър на Агенция по вписванията, КППП ще ги изиска от кандидата допълнително. Извършва се проверка и в описателната част на бизнес плана, представен от кандидата.

Критерий 9: Проекти, включващи инвестиции за развитие на „зелена икономика“, в т. ч. и за технологии водещи до намаляване на емисиите съгласно Регламент за прилагане на директива 2009/125/ЕС

Изискване, Над 20% от заявените и определени за допустими инвестиционни разходи по проекта са свързани с този тип инвестиции.

За доказване на съответствие:

Точки по критерия се предоставят при представяне на документ, издаден от производителя, удостоверяващ съответствието с изискванията на Регламент (ЕС) 2015/1189 на Комисията от 28 април 2015 г. за прилагане на Директива 2009/125/ЕО на Европейския парламент и на Съвета по отношение на изискванията за екопроектиране на котли на твърдо гориво (ОВ L 193, 21 юли 2014 г.)..

Критерий 10: Проекти за производство на енергия от ВЕИ за собствено потребление / биоенергия (включително биогорива)

Изискване, за да бъдат присъдени точки по критерия:

- Инвестиции за производство на енергия от ВЕИ, включително проекти с инвестиции за производство на електрическа и/или топлинна енергия или енергия за охлаждане и/или производство на биогорива и течни горива от биомаса се подпомагат само, ако са за собствено потребление на кандидата и същите не надхвърлят необходимото количество енергия за покриване нуждите на предприятието. Капацитетът на инсталациите не трябва да надвишава мощност от 1 мегават.

- При комбинирано топло- и електропроизводство капацитетът на инсталацията трябва да съответства на необходимата за дейностите на предприятието полезна топлоенергия.

- При производство на електроенергия от биомаса инсталациите трябва да произвеждат най-малко 10 на сто топлинна енергия.

За доказване на съответствие:

- При производство на биоенергия кандидатът трябва да докаже наличието на суровинна база за периода на изпълнение на бизнес плана чрез Приложение № 15 - когато се предвижда използване на биомаса, получена в резултат на земеделската или преработвателната дейност на кандидата или чрез предварителни или окончателни договори с описани вид, количества и

цена на суровините - когато не се предвижда използване на биомаса, получена в резултат на земеделската или преработвателната дейност на кандидата.

- При производство на биоенергия (включително биогорива) суровините от зърнени и други богати на скорбяла култури, захарни култури, маслодайни култури, както и суровини, които могат да се използват за фуражи се ограничават до 20%. Ограниченията от 20% не се прилагат за отпадъчни продукти от тези култури, които не се използват за фуражи.

- Към проектното предложение се прилага анализ, удостоверяващ изпълнението на условията, изготвен и съгласуван от правоспособно лице с компетентност в съответната област.

Критерий 11: Проекти, подадени от кандидати на възраст между 18 и 40 г.

Изискване, проектът да е подаден от кандидат между 18 и 40 години

За доказване на съответствие: копие от документ за самоличност, от който да е видно , че към момента на кандидатстване лицето е на възраст между 18 и 40 години.

ВАЖНО: При получени равен брой точки в резултат на техническата и финансова оценка, за които не достига финансов ресурс по обявената процедура се прилагат следните критерии:

1 - ви критерий: Проекти, създаващи работни места при изпълнение на допустимите дейности;

Проектно предложение на кандидата, предложил откриване на повече работи места ще има предимство при одобрение за финансиране при равен брой точки. В случай, че има равнопоставеност в критерия и заложените за критерия стойности са равни, да се вземе под внимание:

2-ри критерий:Проекти, подадени от кандидати на възраст между 18 и 40 г. Проектно предложение на кандидата, включващ критерия „Проекти, подадени от кандидати на възраст между 18 и 40 г.“, ще има предимство при одобрение за финансиране при равен брой точки.

23. Начин на подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения:

Документите се подават в ИСУН 2020, съгласно Наредба за определяне на условията, реда и механизма за функциониране на информационната система за управление и наблюдение на средствата от европейските структурни и инвестиционни фондове (ИСУН) и за провеждане на производства пред управляващите органи посредством ИСУН, приета с Постановление № 243 на Министерския съвет от 2016 г. (обн., ДВ, бр. 76 от 2016 г.).

Производството по предоставяне на безвъзмездна финансова помощ чрез подбор на проектни предложения започва в деня на публикуването на обява за откриване на процедурата по мярката от Стратегията за ВОМР на МИГ-Аврен-Белослав в ИСУН2020.

Формуляр за кандидатстване и приложения:

Подаването на проектни предложения към стратегията за ВОМР по настоящата процедура се извършва по електронен път чрез попълване на уеб базиран формуляр за кандидатстване, с използването на квалифициран електронен подпис (КЕП), чрез модула „Е-кандидатстване“ в ИСУН на следния интернет адрес: https://eumis2020.government.bg.

Към Формуляра се прилагат приложимите документи от раздел 24 на настоящите условия „Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване“.

Кандидатът се регистрира в ИСУН 2020 чрез е-мейл адрес и парола, избира настоящата процедура за кандидатстване от „Отворени процедури“ и създава ново проектно предложение. Проектното предложение се състои от:

електронен формуляр за кандидатстване по образец;

документи, посочени в т.24 от настоящите Условия за кандидатстване.

Документите, описани в раздел 24 по-долу, се прикачват в т. 12 от Формуляра за кандидатстване като отделни файлове в указания формат. Оригиналите на документите се съхраняват от кандидата/бенефициента и следва да бъдат представени при поискване.

Кандидатите трябва да представят Формуляра за кандидатстване и приложенията на български език, с изключение на текстовете, за които се изисква информацията да бъде попълнена на английски език. Всички приложени документи се представят на български език без корекции. Когато оригиналният документ е изготвен на чужд език, той трябва да бъде придружен с превод на български език, извършен от заклет преводач, а когато документът е официален по смисъла на Гражданския процесуален кодекс - да бъде легализиран или с апостил. Когато държавата, от която произхожда документът, е страна по Конвенцията за премахване на изискването за легализация на чуждестранни публични актове, ратифицирана със закон (обн., ДВ, бр. 47 от 2000 г.), и има договор за правна помощ с Република България, освобождаващ документите от легализация, документът трябва да е представен съгласно режима на двустранния договор.

Преди подаването на проектното предложение, Формулярът за кандидатстване задължително се подписва с КЕП с отделна сигнатура (detached) от лицето с право да представлява кандидата или оправомощено лице.

ВАЖНО: Формулярът за кандидатстване се подава с КЕП от законния представител на бенефициента. В случаите, когато кандидатът се представлява заедно от няколко физически лица, формулярът за кандидатстване се подписва от всяко от тях.

Когато формулярът за кандидатстване не е подписан с КЕП от законния представител/и на бенефициента се прикача нотариално/и заверено/и изрично/и пълномощно/и във формат „pdf“. От текста на пълномощното/ите следва да става ясно, че лицето/лицата с право да представляват кандидата упълномощава/т пълномощника да подаде от негово/тяхно име формуляра за кандидатстване по конкретната процедура, като го подпише с КЕП и приложи

документите, които са неразделна част от формуляра. Пълномощното трябва да е налично към датата на подаване на проектното предложение. В случай, че същото не е прикачено в Раздел 12 от формуляра за кандидатстване, оценителната комисия ще го изиска от Кандидата. Ако пълномощното не бъде представено или бъде представено, но е датирано с дата по-късна от датата на подаване на проектното предложение, проектното предложение ще бъде отхвърлено.

Кандидатът трябва да посочи електронен адрес, който да е асоцииран към профила на кандидата в ИСУН, и да не се променя в периода на кандидатстване и оценка.

Формулярът за кандидатстване трябва да се подава от профила на кандидата, тъй като впоследствие този профил ще бъде използван за комуникация с КППП и за отстраняване на липса на документи и/или неяснота или неточност по време на оценката.

Кандидатът ще бъде известяван за всяко уведомление от страна на МИГ автоматично от ИСУН, по електронен път, чрез електронния адрес, асоцииран към неговия профил.

За дата на получаване на кореспонденцията и уведомленията се счита датата на изпращането им чрез ИСУН. Сроковете започват да текат за кандидатите от изпращането на съответната кореспондинция и уведомление от оценителната комисия в ИСУН.

Важно е кандидатите да разполагат винаги с достъп до и-мейл адреса, към който е асоцииран профила им в ИСУН 2020.

Проектното предложение може да бъде подадено и при липса на даден документ, но само когато се отнася за документи, издавани от държавни или общински органи и институции, или документи, които не променят качеството на проектното предложение и това изрично е отбелязано срещу съответния документ в т. 24 от настоящите условия за кандидатстване. За документите, издавани от държавни и/или общински органи и институции, към датата на подаване на проектното предложение кандидатът следва да представи писмени доказателства, че е направил искане за издаване от съответния орган.

Допълнителна пояснителна информация или документ от кандидатите относно декларираните обстоятелства и представените документи може да бъде предоставена само по искане на оценителната комисия.

По време на оценката на проектното предложение, комуникацията с кандидата и редакцията на забелязани липси на документи и/или неясноти, или неточности ще се извършва електронно чрез профила на кандидата в ИСУН 2020, от който е подадено съответното проектно предложение. Промени на посочения профил (вкл. промяна на имейл адреса, асоцииран към съответния профил) са недопустими.

До приключването на работата на КППП кандидатът има възможност да оттегли своя формуляр за кандидатстване като подаде писмено искане до Комисията, като това обстоятелство се отбелязва в ИСУН2020 от член на КППП със съответните права.

ВАЖНО: Преди попълването на формуляра Кандидатът следва да се запознае с

Ръководството за потребителя за модул „Е-кандидатстване" в ИСУН от 18 декември 2020 г., Ръководството за работа в ИСУН, Видео-ръководства за работа с ИСУН 2020 v.4, публикувани на електронен адрес: https://eumis2020.government.bg/bg/s/Default/Manual

Помощ, въпроси и отговори - https://eumis2020.government.bg/bg/s/Help/Index

24. Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване:

Приложените образци на документи за попълване от кандидата и тези за информация са описани с пореден номер в точка 28 от настоящите условия за кандидатстване.

Документи, доказващи административното съответствие и допустимостта:

24.1. Общи документи

1. Таблица за допустими инвестиции в електронен формат „xls" или "xlsx" и подписана и подпечатана от кандидата в един от следните формати „pdf" или „jpg". (Приложение № 1 от Документи за попълване) – В падащото меню на раздел 12 на Формуляра за кандидатстване в ИСУН 2020 наименованието на документа е "Таблица за допустими инвестиции";

2. Декларация в оригинал по чл. 19 и 20 от Закона за защита на личните данни по образец подписана, подпечатана, датирана. Декларацията се подписва от всички лица, представляващи или управляващи кандидата. В случай на пълномощник декларацията се подписва и от него. Представя се в един от следните формати: „pdf" , „jpg", "jpeg", „jpg", „zip", „rar", "7z" (Приложение № 2 от Документи за попълване) - В падащото меню на раздел 12 на ФК в ИСУН 2020 наименованието на документа е "Декларация съгласие и информираност за обработване на личните данни";

3. Нотариално заверено изрично пълномощно, в случай че документите не се подават лично от кандидата. Представя се във формат „pdf" или „jpg". Пълномощното се попълва, датира и подписва на хартиен носител от лице с право да представлява кандидата. В случаите, когато кандидатът се представлява заедно от няколко физически лица, се попълват данните и пълномощното се подписва от всяко от тях. След попълването, подписването и поставянето на дата на хартиения носител и нотариалната заверка, пълномощното се сканира и прикачва в ИСУН 2020. От пълномощното следва да е видно, че лицето е упълномощено да представлява кандидата към датата на подаване на проектното предложение по процедурата и да подаде от негово име формуляра за кандидатстване, като го подпише с КЕП. Документът не е задължителен за всички кандидати, а се изисква в случай че кандидатите желаят да упълномощят лице, което не е официален представител на кандидата да подаде проектното предложение с КЕП.;

4. Свидетелство за съдимост от представляващия/те кандидата и от лицата с правомощия

за вземане на решения или контрол по отношение на кандидата, издадено не по-късно от 6 месеца преди представянето му. Представя се в един от следните формати: „pdf“ или „jpg“.;

5. Удостоверение от НАП по чл. 162, ал. 2, т. 1 от ДОПК за наличие или липса на задължения на кандидата и представляващия/те кандидата и на лицата с правомощия за вземане на решения или контрол по отношение на кандидата, издадено не по-рано от един месец преди подаване на проектното предложение. Представя се в един от следните формати: .jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar, .7z. В падащото меню на раздел 12 на ФК в ИСУН 2020 наименованието на документа е „Удостоверение за наличие или липса на задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от ДОПК от Национална агенция по приходите и Удостоверение за липса на задължения към общината”;

6. Удостоверение от ИА „ГИТ” за наличие или липса на установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен; Представя се в един от следните формати: „pdf“ или „jpg“, „zip“, „rar“,“7z”.;

7. Декларация за липса на основания за отстраняване (съгласно Приложение № 3 от Документи за попълване) от представляващия/те кандидата и от лицата с правомощия за вземане на решения или контрол по отношение на кандидата - датирана, подписана и подпечатана. Представя се в един от следните формати: .pdf, .zip, .rar,.7z.;

8. Декларация за нередности съгласно Приложение № 4 от Документи за попълване от представляващия/те кандидата и от лицата с правомощия за вземане на решения или контрол по отношение на кандидата - датирана, подписана и подпечатана - представя се в един от следните формати: .pdf, .jpg, .doc, .docx, .p7s;

9. Решение за преценяване на необходимостта от извършване на оценка на въздействието върху околната среда/решение по оценка на въздействие върху околната среда/решение за преценяване на необходимостта от извършване на екологична оценка/становище по екологична оценка/решение за преценка на вероятната степен на значително отрицателно въздействие/решение по оценка за съвместимостта/писмо/ разрешително от компетентния орган по околна среда (Регионална инспекция по околната среда и водите/Министерство на околната среда и водите/Басейнова дирекция), издадени по реда на Закона за опазване на околната среда, Закона за биологичното разнообразие и/или Закона за водите (когато е приложимо). Към датата на кандидатстване може да се представи входящ номер на искане за издаване от съответния орган. Представя се в един от следните формати: „pdf“ или „jpg“;

10. Становище от съответната басейнова дирекция, доказващо, че обектите, предмет на инвестицията, не противоречат на плановете за управление на речните басейни в случаите на инвестиции с дейности по напояване, водовземане, водоснабдяване. Към датата на

кандидатстване може да се представи входящ номер на искане за издаване от съответния орган. Представя се в един от следните формати: .jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar, .7z;

11. Разрешително за водовземане и/или разрешително за ползване на воден обект в случаите, предвидени в Закона за водите (когато е приложимо). Представя се в един от следните формати: .jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar, .7z;

12. Лицензи, разрешения и/или друг документ, удостоверяващ регистрацията, в случаите на предвидени разходи за дейности и инвестиции, за които се изисква лицензиране, разрешение и/или регистрация за извършване на дейността/инвестицията съгласно българското законодателство и неупоменати изрично в настоящия списък (когато е приложимо). Към датата на кандидатстване може да се представи входящ номер на искане за издаване от съответния орган. Представят се в един от следните формати: .xlsx, .xls, .jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar, .7z;

13. Договор за финансов лизинг с приложен към него погасителен план за изплащане на лизинговите вноски, в случай че проектът включва разходи за закупуване на активи чрез финансов лизинг (когато е приложимо). Представя се в един от следните формати: „pdf“ или „jpg“;

14. Бизнес План (по образец, Приложение № 5а от документите за попълване) с подпис/и, печат на всяка страница и Таблиците от бизнес плана (по образец, Приложение № 5б от документите за попълване). Представят се в един от следните формати: .xls, .xlsx, .pdf, .jpg, .doc, .docx;

15. Решение на компетентния орган на юридическото лице за кандидатстване по реда на настоящите условия. Представя се в един от следните формати: „pdf“ или „jpg“;

16. Документ за собственост на земя и/или друг вид недвижим имот, върху който ще се изпълнява проекта, или документ за учредено право на строеж върху имота или документ за ползване върху имота, вписан в районната служба по вписванията, валиден за срок не по-малък от 6 години, считано от датата на подаване на проектното предложение към стратегията за ВОМР, съгласно изискванията на т.5 и т.6 от раздел 13.2 от УК. Представя се в един от следните формати: „.pdf,.jpg,.rar,.7z,.zip. В падащото меню на раздел 12 на ФК в ИСУН 2020 наименованието на документа е Документ за собственост на земя и/или друг вид недвижим имот, или документ за ползване върху имота, или документ за учредено право на строеж върху имота.

17. Инвентарна книга към датата на подаване на проектно предложение към стратегията за ВОМР с разбивка по вид на актива, дата и цена на придобиване - в случай на разходи, които представляват дълготрайни материални активи съгласно Закона за счетоводството (когато е приложимо). Представя се в един от следните формати .jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar, .7z ;

18. Справка за дълготрайните активи - приложение към счетоводния баланс за предходната финансова година и/или за последния отчетен период (за юридически лица и еднолични търговци). Представя се в един от следните формати: .pdf, .jpg, .xls, .xlsx. В

падащото меню на раздел 12 на ФК в ИСУН 2020 наименованието на документа е Справка за дълготрайните активи или инвентарна книга към датата на подаване на проектното предложение.

19. Фактури, придружени с платежни нареждания, за извършени разходи преди подаване на проектното предложение към стратегията за ВОМР за разходи за предпроектни проучвания, такси, възнаграждение на архитекти, инженери и консултантски услуги, извършени след 1 януари 2014 г. съгласно чл. 21, ал. 2, т. 14 от Наредба № 22, ведно с банкови извлечения (когато е приложимо). Представят се в един от следните формати: „pdf“ или „jpg”;

20. Една оферта, и/или извлечение от каталог на производител/доставчик/строител и/или проучване в интернет за всяка отделна инвестиция в дълготрайни активи, в случай че разходът е включен в Списък с референтни разходи на ДФЗ, ведно с отправено от кандидата Запитване за оферта. Представя се в един от следните формати: .pdf,.jpg,.rar,.7z,.zip,.xls,.xlsx,.p7s,.p7m. В падащото меню на раздел 12 на ФК в ИСУН 2020 наименованието на документа е Една независима оферта.

21. Най-малко три съпоставими независими оферти, ведно с отправено от кандидата Запитване за оферта, за разход/и, невключен/и в Списъка с референтни разходи на ДФЗ. Представят се в един от следните формати: .pdf,.jpg,.rar,.7z,.zip,.xls,.xlsx,.p7s,.p7m.

22. Решение на кандидата за избор на изпълнител в случай, че не се налице условията за избор на изпълнител по реда на ПМС 160/2016 или решение за определяне стойността на разхода на база индикативните оферти, в случай, че кандидата ще прилага ПМС 160/2016 година за избор на изпълнител. (което от двете е приложимо). Представя се във формат „pdf“ или „jpg”;

23. Предварителни или окончателни договори за строителство, услуги и доставки – обект на инвестицията (когато е приложимо). Представят се във формат „pdf“ или „jpg”;

24. Декларация по чл. 3 и чл. 4 от ЗМСП и справка за обобщените параметри на предприятието, което подава декларацията - Приложение № 6а и Приложение № 6б. Представя се във формат .pdf, или .jpg. Приложение 6в съдържа Указания за попълване на декларацията и е само за информация.

25. Декларация за липса или наличие на двойно финансиране по проекта от представляващия/те кандидата и от лицата с правомощия за вземане на решения или контрол по отношение на кандидата – Приложение№ 7 от условията за кандидатстване - Документи за попълване. Представя се в един от следните формати: .jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar, .7z. Декларацията е датирана, подписана и подпечатана от кандидата.

26. Декларация за липса на изкуствено създадени условия от представляващия/те кандидата и от лицата с правомощия за вземане на решения или контрол по отношение на кандидата – Приложение № 8 от указанията за кандидатстване - Документи за попълване. Представя се в един от следните формати: .jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar, .7z. Декларацията е датирана, подписана и подпечатана от кандидата.

27. Формуляр за мониторинг, датиран, подписан и подпечатан от кандидата - съгласно Приложение № 9 от Документи за попълване. Представя се в един от следните формати: „.xlsx, .xls, .jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar, .7z;

28. Декларацията за съгласие данните на кандидата да бъдат предоставени от НСИ на УО и ДФЗ-РА - Приложение № 10 от Документи за попълване (Приложение № 8 към чл. 24, ал. 1, т. 21 от Наредба 22). Представя се в един от следните формати: .pdf, .jpg, .doc, .docx, .p7s; Декларацията е датирана, подписана и подпечатана от кандидата;

29. Декларация за минимални и държавни помощи – Приложение № 11 към УК – Документи за попълване. Представя се в един от следните формати: „.jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar, .7z. Декларацията е датирана, подписана и подпечатана от кандидата;

30. Удостоверения за липса на задължения към община Аврен и към община Белослав, вкл. представляващия/те лицето, съдружници, прокуристи и др. лица с правомощия за вземане на решение или контрол по отношение на кандидата за подпомагане. Представя се в един от следните формати: .jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar, .7z. В падащото меню на раздел 12 на ФК в ИСУН 2020 наименованието на документа е „Удостоверение за наличие или липса на задължения по смисъла на чл. 162, ал.2, т.1 от ДОПК от Национална агенция по приходите и Удостоверение за липса на задължения към общината".

31. Декларация за свързаност съгласно Заповед № РД 09-647 от 03.07.2019 г. на Ръководителя на УО на ПРСР 2014-2020 г. – Приложение № 12 от Документи за попълване. Декларацията се попълва от собственик, представляващ по закон или пълномощие или управител на юридическо лице, всеки от съдружниците в търговско дружество, всеки член на настоятелството на читалище или всеки член на управителния съвет на юридическо лице с нестопанска цел. Представя се в един от следните формати: .jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar, .7z. Декларацията е датирана, подписана и подпечатана от кандидата.

24.2. Допълнителни общи документи, в зависимост от вида на кандидата:

32. Декларация за изчисление на минималния стандартен производствен обем на стопанството през текущата стопанска година към момента на кандидатстване за кандидати – земеделски стопани-по образец, Приложение №13 от документи за попълване (когато е приложимо) – датирана, подписана, подпечатана. Представя се в един от следните формати: .xlsx, .xls, .jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar, .7z;

33. Регистрационна карта на земеделския стопанин, издадена по реда на наредбата по § 4 ЗПЗП, и анкетни формуляри към нея с приложен Опис на животните, когато в изчисляването на стандартния производствен обем участват животни (когато е приложимо). Представя /т се във формат „pdf" или „jpg";

34. Документ за собственост или ползване на земята или заповеди по чл. 37в, ал.4, 10 и 12 от ЗСПЗЗ, която участва при изчисляването на минималния стандартен производствен обем за

кандидати – земеделски стопани (когато е приложимо). Представя се в един от следните формати: .pdf, .jpg, .zip, .rar, .7z;

35. Удостоверение за вписване в регистъра на занаятчиите, издадено от Регионалната занаятчийска камара (в случай, че има действаща такава) в случай на кандидат, регистриран по Закона за занаятите (когато е условие за допустимост); Представя се в един от следните формати: „.jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar, .7z;

36. В случай на кандидати, регистрирани по Закона за занаятите: Свидетелство за калфа или майсторско свидетелство, или свидетелство за придобита II или III степен на професионална квалификация в институции от системата на професионалното образование и обучение или диплома за висше образование, съответстващо на занаята, който иска да упражнява. (когато е приложимо) Представя се във формат „pdf“ или „jpg”.

Документите качени в ИСУН 2020 следва да са представени на български език. В случаите, когато оригиналният документ е изготвен на чужд език, той е придружен с превод на български език, извършен от заклет преводач, а когато документът е официален, по смисъла на Гражданския процесуален кодекс, той е легализиран или с апостил.

24.3. Документи за представяне към проектни предложения, които включват:

А. <u>Строително-монтажни работи: строителство, реконструкция, ремонт, рехабилитация</u> *(когато е приложимо)*<u>**:**</u>

37. Одобрен инвестиционен проект, изработен във фаза "Технически проект" или "Работен проект, или Архитектурно заснемане на обекта/съоръжението и/или Архитектурен план на сградата, съоръжението, обекта, който ще се изгражда, ремонтира или обновява (Приложимо е само за проекти, които включват строително-монтажни работи). Представя се в един от следните формати: .jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar, .7z.

38. Разрешение за строеж или Становище на главния архитект, че строежът не се нуждае от издаване на разрешение за строеж. Към датата на кандидатстване може да се представи входящ номер на искане за издаване от съответния орган. (Приложимо е само за проекти, които включват строително-монтажни работи). Представя се в един от следните формати: .jpg, .pdf.;

39. Количествени сметки за предвидените строително-монтажни работи, заверени от правоспособно лице. (Приложимо е само за проекти, които включват строително-монтажни работи). Представя се в един от следните формати: .pdf, .jpg, .xlsx, .xls, .rar, .7z, .zip.;

40. Количествено-стойностни сметки, подписани и подпечатани, в един от следните формати: pdf, или .jpg, а също и като електронна таблица във формат .xlsx, или .xls, съгласно Приложение № 14;

41. Разрешение за поставяне, издадено в съответствие със ЗУТ. Към датата на кандидатстване може да се представи входящ номер на искане за издаване от съответния орган. (Приложимо е в случай, че проектът включва разходи за преместваеми обекти).

Представя се в един от следните формати: .jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar, .7z.

42. Удостоверение от Национален институт за недвижимо културно наследство (НИНКН), за статута на обекта като недвижима културна ценност (когато е приложимо). Към датата на кандидатстване може да се представи входящ номер на искане за издаване от съответния орган. В ИСУН се прикачва сканирано копие на оригиналният документ (входящ номер на искане за издаване на документ) в един от следните формати: .pdf, .jpg;

43. Съгласуване с Министерството на културата с писмено становище и заверка с печат върху графичните материали на проектната документация, изготвена по реда на глава 23 от Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти (за проектни предложения, които включват разходи за строително-монтажни работи, свързани с обекти които представляват недвижими културни ценности, за извършването на които се изисква одобрен инвестиционен проект съгласно Закона за устройство на територията). Към датата на кандидатстване може да се представи входящ номер на искане за издаване от съответния орган. В ИСУН се прикачва сканирано копие на оригиналният документ (входящ номер на искане за издаване на документ) в един от следните формати: .pdf, .jpg;

Б. За проекти, включващи машини, съоръжения, оборудване и обзавеждане:

44. Технологичен проект ведно със схема и описание на технологичния процес (когато е приложимо). Представя се в един от следните формати: .jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar, .7z.;

45. Техническа спецификация за: машина, съоръжение, оборудване и обзавеждане.

Представя се в един от следните формати: .pdf, .jpg, .xls, .xlsx.;

В. Проекти, включващи инвестиции за производство на енергия от възобновяеми енергийни източници (когато е приложимо):

46. Одобрен технически/технологичен проект, придружен от предпроектно проучване - за инвестиции за производство на енергия от възобновяеми енергийни източници. Представя се в един от следните формати: .jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar, .7z.;

47. Декларация за наличието на суровини за периода на изпълнение на бизнес плана при производство на електроенергия от биомаса и/или при производство на биоенергия. (*по образец, Приложение №15 от документи за попълване).* Представя се в един от следните формати: .pdf, .jpg.;

48. Анализ, удостоверяващ подобряването на енергийната ефективност в предприятието. Представя се в един от следните формати: .pdf, .jpg.

24.4. Специфични документи, доказващи съответствие с критериите за подбор:

49. Удостоверение за ползван патент и/или удостоверение за полезен модел или внедряване на иновации, за инвестиции изпълнени по чл. 35 от Регламент 1305/2013, издадено в рамките на четири години преди датата на подаване на заявлението за подпомагане (когато е приложимо). (Представя се, в случай че кандидатът заявява точки по критерии за подбор №6). Представя се в един от следните формати: .pdf, .jpg.;

50. Документ, издаден от правоспособно лице /производител на съответната инсталация/, удостоверяващ наличието на технологии, които водят до намаляване на емисиите съгласно Регламент за изпълнение на Директива 2009/125/ЕС /само за инсталации, използващи биомаса за производство на енергия за собствено потребление/. Представя се в един от следните формати: .pdf, .jpg.;

51. Представена е Справка за съществуващия и нает персонал към края на предходната спрямо кандидатстването календарна година (по образец, Приложение №16 от документи за попълване) и към справката е представена Ведомост за заплати (което е приложимо и за доказване на съответствие с критерий за подбор). Представя се в един от следните формати: .pdf, .jpg.

25. Краен срок за подаване на проектните предложения:

Процедурата чрез подбор на проектни предложения № BG06RDNP001-19.666 по мярка 19.2/6.4 „Инвестиции в подкрепа на неземеделски дейности“ от Стратегията за водено от общностите местно развитие за територията на МИГ– Аврен-Белослав“ е с **три крайни срока** за кандидатстване:

- 15.11.2022 година, 17:00 часа и начало на приема 15.08.2022 г.;
- 31.05.2023 г. 17:00 часа и начало на приема 01.03.2023 г. Бюджетът за втория прием ще бъде остатъчния наличен финансов ресурс след първия прием.
- 30.11.2023 г. 17:00 часа и начало на приема 01.09.2023 г. Бюджетът за третия прием ще бъде остатъчния наличен финансов ресурс след втория прием.

26. Адрес за подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения

Проектните предложения по настоящата процедура се подават по изцяло електронен път чрез ИСУН 2020 на следния интернет адрес: https://eumis2020.government.bg.

27. Допълнителна информация:

Искане/даване на разяснения по условията за кандидатстване:

Кандидат в процедурата може да иска разяснения по настоящите условия в срок до 3 седмици преди изтичането на срока за кандидатстване на следния електронен адрес: http://mig-avren-beloslav.com. Въпросите следва да се адресират до МИГ-Аврен-Белослав.

Разясненията се утвърждават от председателя на УС на МИГ или от оправомощено от него лице. Разясненията се дават по отношение на условията за кандидатстване, не съдържат становище относно качеството на проектните предложения и са задължителни за всички

кандидати. Разясненията се съобщават в 10-дневен срок от получаването на искането, но не по-късно от 2 седмици преди изтичането на срока за кандидатстване, посочен в обявата.

Условията за кандидатстване могат да бъдат изменяни единствено при спазване на условията на чл. 26, ал. 7 от ЗУСЕСИФ.

Допълнителна информация - за попълване във Формуляра за кандидатстване:

Уникален регистрационен номер (УРН) на кандидата

В раздел 11 на електронния формуляр за кандидатстване по процедурата в ИСУН2020, с цел набавяне на пълен набор от данни за издаване на уникален регистрационен номер (УРН) от Държавен фонд „Земеделие“, в съответното поле е необходимо да се попълни:

1/ Следната информация за издаване на уникален регистрационен номер:

ЕГН/ЛНЧ (Личен номер на чужденец); Документ за самоличност (№, дата на издаване, валидност); Данни за представляващия юридическо лице, вкл. ЕГН, пол и възраст за представляващия (когато е приложимо); Седалище и/или адрес по местоживеене (когато е приложимо); Адрес за кореспонденция; *ИЛИ*

2/ Да се въведе УРН *(в случай, че вече е издаден на кандидата)*.

Заявяване на точки по критериите за подбор:

В раздел 11 на електронния формуляр за кандидатстване по процедурата в ИСУН2020, кандидатът има възможност да попълни номер и наименование на съответния критерий за подбор, съгласно таблицата по точка 22.2. от условиятта за канддатстване, и да посочи броя точки, които заявява за присъждане на проектното предложение. Завеният брой точки трябва да бъде обоснован с посочване на мотиви и/или приложени документи, доказващи съоттветствието с критерия. *Попълването на тази информация не е задължително.*

28. Приложения към Условията за кандидатстване:

28.1. Приложения „Документи за попълване”

Приложение № 1 - Таблица за допустими инвестиции;
Приложение № 2 - Декларация по чл. 19 и 20 от Закона за защита на личните данни;
Приложение № 3 - Декларация за липса на основания за отстраняване;
Приложение № 4 - Декларация за нередности;
Приложение № 5а - Бизнес План;
Приложение № 5б - Таблици към Бизнес План;
Приложение № 6а - Декларация за обстоятелствата по чл.3 и чл.4 от ЗМСП;
Приложение № 6б - Справка за обобщените параметри на предприятието – ЗМСП;
Приложение № 6в Указания за попълване на Декларация за обстоятелствата по чл.3 и чл.4 от ЗМСП - приложението е за само информация относно попълването на декларацията;
Приложение № 7 - Декларация за липса или наличие на двойно финансиране по проекта;
Приложение № 8 - Декларация за липса на изкуствено създадени условия;

Приложение № 9 - Формуляр за мониторинг;
Приложение № 10 - Декларация за НСИ;
Приложение № 11 - Декларация за минимални и държавни помощи по образец на МФ;
Приложение № 12 Декларация за свързаност съгласно Заповед № РД 09-647 от 03.07.2019 г. на Ръководителя на УО на ПРСР 2014-2020 г.;
Приложение № 13 Декларация за изчисление на минималния стандартен производствен обем на стопанството към датата на подаване на заявлението за подпомагане;
Приложение № 14 Количествено-стойностна сметка;
Приложение № 15 Декларация за наличието на суровини за периода на изпълнение на бизнес плана при производство на електроенергия от биомаса и/или при производство на биоенергия;
Приложение № 16 Справка за съществуващия и нает персонал към края на предходната спрямо кандидатстването календарна година;
Приложение №17 Запитване за оферта.

28.2. Приложения „Документи за информация”

Приложение № 1 - Критерии и методика АСД;
Приложение № 1а - Протокол от посещение на място;
Приложение № 1б - Работен лист за оценка на бизнес плана;
Приложение № 2 - Критерии и методика ТФО;
Приложение № 3-3а-3б - Списък разходи референтни цени;
Приложение № 4 - Списък на производствата преди индустриалната преработка на дървесината съгласно Обща база за статистическите класификации на икономическите дейности в рамките на Европейската общност;
Приложение № 5 - Ръководство за подаване на проектни предложения UGuide_MS_ISUN2020_eProject от 18 декември 2020 г.;
Приложение № 6 - КИД 2008.