Образец на публична покана по чл. 51 от ЗУСЕФСУ

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

Официално наименование: КРОНОТЕК ЕООД		
Адрес: кв. „Банишора“, бл. 16, вх. А, ап. 28		
Град: София	**Пощенски код: 1233**	**Държава: България**
За контакти: Антон Милчев **Лице/а за контакт:**	**Телефон: 0887517351**	
Електронна поща: anton_milchev@mail.bg	**Факс**: Не приложимо	
Интернет адрес/и *(когато е приложимо) Не приложимо;*		

I.2) Вид на бенефициента и основна дейност/и

☒ търговско дружество ☐ юридическо лице с нестопанска цел ☐ друго (*моля, уточнете*):	☐ обществени услуги ☐ околна среда ☐ икономическа и финансова дейност ☐ здравеопазване ☐ настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура ☐ социална закрила ☐ отдих, култура и религия ☐ образование ☐ търговска дейност ☒ друго (*моля, уточнете*): Код на икономическа дейност по КИД 2008: 28.49 Производство на други обработващи машини

РАЗДЕЛ II.: ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

II.1) Описание

II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата процедура)

(а) Строителство ☐	**(б) Доставки** ☐	**(в) Услуги** ☒
☐ Изграждане ☐Проектиране и изпълнение ☐ Рехабилитация, реконструкция ☐ Строително-монтажни работи	☐ Покупка ☐ Лизинг ☐ Покупка на изплащане ☐ Наем за машини и оборудване ☐ Комбинация от изброените ☐ Други (моля, пояснете) …….....	Категория услуга: № 07
Място на изпълнение на строителството: _____ _____ **код NUTS:** ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	Място на изпълнение на доставка: _____ _____ **код NUTS:** ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	Място на изпълнение на услугата: Гр. София, кв. „Банишора“, бл. 16, вх. А, ап. 28 **код NUTS: BG411**

II.1.2) Описание на предмета на процедурата:
Въвеждане на системи по обособени позиции
ОП 1 Въвеждане на система за управление на взаимоотношенията с клиенти (CRM система) – 1 бр.
ОП 2 Въвеждане на модул / система за управление на производството– 1 бр.

II.1.3) Общ терминологичен речник (CPV):
(Посочва се кодът по CPV на предмета на процедурата, включително за всички обособени позиции, когато е приложимо)

72263000-6 „Услуги по инсталиране на софтуерни продукти“

II.1.4) Обособени позиции: да ☒ не ☐

Ако да, офертите трябва да бъдат подадени *(отбележете само едно):*

само за една обособена позиция ☐	за една или повече обособени позиции ☒	за всички обособени позиции ☐

II.2) Количество или обем на обекта на процедурата

Общо количество или обем *(включително всички обособени позиции, когато е приложимо)*

Обособена позиция № 1 – Въвеждане на система за управление на взаимоотношенията с клиенти (CRM система) – 1 бр.;
Точно фиксирана стойност без ДДС: 9 264,10 евро /девет хиляди двеста шестдесет и четири евро и десет евроцента/.

Обособена позиция № 2 – Въвеждане на модул/система за управление на производството – 1 бр.
Точно фиксирана стойност без ДДС: 9 622,51 евро /девет хиляди шестстотин двадесет и две евро и петдесет и един евроцента/.

*** Посочените стойности са фиксирани единични разходи по процедура BG16RFPR001-1.012 „Дигитализация на предприятията“ и са в съответствие с приложимия опростен вариант на разходите. Цената за всяка обособена позиция е точно фиксирана и еднаква за всички кандидати. Не се допуска предлагането на различна цена.**

II.3) Срок на договора

Срок за изпълнение в месеци: до 4 календарни месеца включително от сключване на договора за изпълнение, но не по-късно от изтичане на срока на договора за финансиране BG16RFPR001-1.012-0395-C01, а именно: 27.01.2027 г.

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на предмета на процедурата

III.1.1) Изискуеми гаранции *(когато е приложимо)*
Не приложимо

~~**Гаранция за добро изпълнение** *(не повече от 5 на сто от стойността на договора за изпълнение)*~~**:**
~~**НЕПРИЛОЖИМО.**~~
~~Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за изпълнение~~

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат
Финансирането е по административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16RFPR001-1.012-0395-C01 по процедура BG16RFPR001-1.012

„Дигитализация на предприятията“, Програма „Конкурентоспособност и иновации в предприятията“ 2021–2027, съфинансирана от Европейския съюз.

<u>За всички обособени позиции</u>
Плащането следва да се извършва по банков път:
- Окончателно плащане в размер на 100 % от стойността на сключения договор, платими в срок до 60 календарни дни, след доставка, подписан финален приемо-предавателен протокол и издадена фактура за окончателно плащане.

III.1.3) Възможни изменения в клаузите на договора за изпълнение (след подписването му) и условията, при които те могат да се използват: *(когато е приложимо)*
Допустими са изменения в договора за изпълнение, съгласно условията посочени в чл. 10, ал. 3 от ПМС 4 от 11.01.2024 г. и след изричното съгласие на УО на Програма „Конкурентоспособност и иновации в предприятията“ (2021-2027).

III.1.4) Други особени условия *(когато е приложимо)* **да ☒ не ☐**
Ако да, опишете ги:

<u>ЗА ВСИЧКИ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ:</u>
1. Съгласно приложимия по процедура BG16RFPR001-1.012 „Дигитализация на предприятията“ опростен вариант на разходите стойността за всяка услуга/решение е точно фиксирана. Посочването на различна цена е несъответствие и офертата не се разглежда и оценява за съответната обособена позиция.
2. Всички стойности в ценовите оферти на кандидатите трябва да бъдат посочени в евро.
3. Офертите следва да отговарят на всички минимални функционални и технически изисквания, посочени в документацията. Несъответствието с дори едно задължително минимално изискване е основание офертата да не бъде разглеждана и оценявана за съответната обособена позиция.
4. Срок на изпълнение - Предложен срок на изпълнение под 1 календарен месец и над 4 календарни месеца ще се считат за нереалистични, следователно няма да бъдат разглеждани и оценявани.
5. Срок на поддръжка - Предложен срок на поддръжка под 6 календарни месеца и над 36 календарни месеца ще се считат за нереалистични, следователно няма да бъдат разглеждани и оценявани.
6. Време за реакция при възникнал проблем - Предложено време за реакция при възникнал проблем под 1 астрономически час и над 48 астрономически часа ще се считат за нереалистични, следователно няма да бъдат разглеждани и оценявани.
7. Общите изисквания за приложимите софтуерни решения са:
- интерфейс на български език;
- импорт/миграция на налични данни, когато е приложимо
- обучение на до 10 служители;
- права на възложителя върху въведените данни и възможност за пълен експорт в структуриран машинночетим формат;
- спазване на изискванията за защита на личните данни и информационната сигурност.
8. Предвидени неустойки:
- При забава на изпълнението по съответната обособена позиция изпълнителят дължи неустойка в размер на 5% от стойността на забавената обособена позиция за всеки календарен ден забава, но не повече от 50% от стойността на същата позиция.

- При неспазване на предложеното време за реакция при възникнал проблем изпълнителят дължи неустойка в размер на 25 евро за всеки пълен астрономически час забава, изчислен в рамките на часовия интервал за поддръжка от 08:00 до 20:00 ч. - При установено при приемането съществено несъответствие на предоставеното ИКТ решение с договора, офертата или техническите изисквания, което не е отстранено в предоставения от възложителя подходящ срок, изпълнителят възстановява всички платени суми за засегнатата обособена позиция и дължи неустойка в размер на 25% от стойността ѝ. - Когато на възложителя бъдат наложени финансови корекции, санкции или други имуществени неблагоприятни последици вследствие на виновно неизпълнение или неточно изпълнение от изпълнителя, последният възстановява пълния размер на съответната корекция, санкция или вреда и дължи допълнителна неустойка в размер на 25% от тази сума.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Правен статус
Изискуеми документи:
1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност; 2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 4/11.01.2024 г. 3. Други документи (ако е приложимо). • В случай, че кандидатът е чуждестранно юридическо лице се прилагат аналогични на посочените изискуеми официални документи от съответната страна – оригинал или заверено от кандидата копие, придружено с превод на български език от заклет преводач. • В случай че кандидата е Обединение, кандидатите следва да представят документ в които задължително се посочва представляващият Обединението, като документа е необходимо да бъде подписан от всички лица в Обединението. • При участие на обединения, които не са юридически лица, декларацията по т. 2 се представя за всяко от лицата, включени в обединението участник. • Когато кандидатите са юридически лица, изискванията по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 4/11.01.2024 г. се прилагат за лицата, които имат право да управляват и/или да представляват кандидата. • Когато кандидатът предвижда участието на подизпълнители, изискванията се прилагат и за подизпълнителите.

III.2.2) Икономическо и финансово състояние (по чл. 3, ал. 11 от ПМС № 4/11.01.2024 г.)	
Изискуеми документи и информация: **Не приложимо**	Минимални изисквания *(когато е приложимо)*: **Не приложимо**

III.2.3) Технически възможности и/или квалификация (по чл. 3, ал. 13 от ПМС № 4/11.01.2024 г.)	
Изискуеми документи и информация: **Не приложимо**	Минимални изисквания *(когато е приложимо)*: **Не приложимо**

РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

IV.1) Критерий за оценка на офертите

Икономически най-изгодна оферта съгласно един от следните критерии: *(моля, отбележете приложимото)*	
най-ниска цена □ **ниво на разходите, като се отчита разходната ефективност, включително разходите за целия жизнен цикъл** □ **☒ оптимално съотношение на качествените показатели при точно фиксирана цена** **☒ показатели, посочени в Методиката за оценка;**	
Показатели	**Тежест**
1. Срок на изпълнение – П 1	**30 %**
2. Срок на поддръжка – П2	**40 %**
3. Време за реакция при възникнал проблем – П3	**30 %**
Условия и пояснения: ✓ *Предложен срок на изпълнение под 1 календарен месец и над 4 календарни месеца ще се считат за нереалистични, следователно няма да бъдат разглеждани и оценявани.* ✓ *Предложен срок на поддръжка под 6 календарни месеца и над 36 календарни месеца ще се считат за нереалистични, следователно няма да бъдат разглеждани и оценявани.* ✓ *Предложено време за реакция при възникнал проблем под 1 астрономически час и над 48 астрономически часа ще се считат за нереалистични, следователно няма да бъдат разглеждани и оценявани.*	

IV.2) Административна информация

IV.2.1) Номер на административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ
BG16RFPR001-1.012-0395-C01
IV.2.2) Срок за подаване на оферти

Дата: 21/09/2026 (дд/мм/гггг) **Ще се приемат оферти до изтичане на посочената крайна дата** **Офертите се подават чрез Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕФСУ (ИСУН) (https://eumis2020.government.bg)**
IV.2.3) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата:
1 http://www.eufunds.bg - интернет адрес на Единния информационен портал на Структурните фондове на ЕС
IV.2.5) Срок на валидност на офертите До подписване на договор

РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

А. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т.III.2.1. от настоящата публична покана *(Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т.III.2.1.)*:

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;
2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 4/11.01.2024 г.);
3. Други документи (ако е приложимо).

Б. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. III.2.2:

Не приложимо;

В. Документи, доказващи техническите възможности и/или квалификацията на кандидата по т. III.2.3:

Не приложимо;

Г. Други изискуеми от кандидата документи:

1. Оферта;
2. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (*ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители)*;
3. Документи по т.А.1, А.2, Б, В за подизпълнителите;
4. Други документи и доказателства *(посочват се от бенефициента)*:

а) списък/опис на всички приложени документи;

РАЗДЕЛ VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

1. До 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите заинтересованите лица могат да поискат писмено от бенефициента разяснения по публичната покана.
2. Разясненията се публикуват в ИСУН в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането.
3. Бенефициентът може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата, като проверката и предоставените разяснения не могат да водят до промени в техническото и ценовото предложение на кандидатите.
4. Бенефициентът писмено уведомява кандидатите за липсващи документи или за констатираните нередовности, посочва точно вида на документа или документите, които следва да се представят допълнително, и определя срок за представянето им, който е еднакъв за всички кандидати и не може да бъде по-кратък от 5 дни. При необходимост бенефициентът може по всяко време преди сключване на договора да иска разяснения за данни, заявени от кандидатите, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други лица и органи.
5. Кореспонденцията между бенефициента и кандидатите във връзка с процедурата се осъществява чрез ИСУН.