



**Разяснения по постъпили въпроси по „Малка грантова схема за мерки за намаляване на морските отпадъци“ по Резултат 2:
„Система за оценка, мониторинг и управление на морските води“ на Програма: „Опазване на околната среда и климатични
промени“, финансирана по Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство**

Кандидатите могат да задават въпроси по електронна поща на следния имейл: eea@moew.government.bg или чрез интернет сайта на програмата. Въпросите и отговорите ще бъдат публикувани на сайта на Програмата, част от единния информационен портал на ФМ на ЕИП за България, както и в ИСУН 2020. Въпросите могат да бъдат задавани не по-късно от 21 дни преди крайния срок за подаване на проектни предложения. Програмният оператор отговаря на зададените въпроси не по-късно от 14 дни преди крайната дата за подаване на проектни предложения.

Разясненията, които се дават по отношение на поканата, не съдържат становище относно качеството на проектното предложение и са задължителни за всички кандидати. С оглед осигуряване на равнопоставено третиране на кандидатите, ПО Програмният оператор няма да дава предварителни становища относно съответствие на заявление или кандидат с условията за кандидатстване.

Отговорите представляват официално становище на Програмния оператор и трябва да бъдат взети под внимание при подаване на проектните предложения от страна на кандидатите.



	Физическо/Юридическо лице подало въпроса, дата на постъпване	ВЪПРОС	ОТГОВОР
1.	Илиана Георгиева 11.02.2020	<p>В точка 1. Краен срок за подаване на проектни предложения и работен език е записано: "Работният език на програмата е английски. Формулярът за кандидатстване и бюджета на проекта следва да бъдат представени на български и на английски език, ведно с декларация от представляващия кандидата, че информацията на двата езика е идентична."</p> <p>1.1. Кой език следва да бъде водещ при подаване на проектни предложения - английски или български език?</p> <p>1.2. В електронната система ИСУН2020 към прикачени документи не е предвидена възможност за прикачване на pdf формат на български език, ако проектното предложение е подадено на английски език. Моля да уточните как технологично се подава проектното предложение на двата езика (български и английски) - като две отделни апликационни форми или като една апликационна форма, към която се прикачват документите, попълнени на двата езика?</p>	<p>Съгласно т. 23. „Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване“ Кандидатите следва да попълнят формуляра на български език в ИСУН 2020, а преводът на английски език се представя като прикачен файл в Раздел 12 от Формуляра за кандидатстване (от падащото меню се избира вид – Формуляр за кандидатстване на английски език), подписан от лицето, което има право да представлява кандидата, или от упълномощено от него лице.</p> <p>ИСУН 2020 предоставя възможност за попълване на формуляр за кандидатстване на английски език, който в последствие чрез възможността за разпечатване може да бъде съхранен във формат .pdf.</p>
2.		<p>В точка 6. Цел на поканата и заинтересовани страни е записано, че Поканата е насочена към общините от Черноморския регион на РБ.</p> <p>Допустима ли е община, която се намира във Варненска област и е свързана с Черно море чрез езеро, чиито води са пряко свързани с морето?</p>	<p>Съгласно т.9 от настоящата покана допустими кандидати са общини от територията на Черноморския регион на Република България.</p> <p>Целта на ПО и Програмния партньор от Страните донори е да не се ограничават общините спрямо тяхната географска</p>



			<p>разположеност на Черно море, а съобразно дейностите, които кандидатите ще предложат. Т.е. дори Общината да няма географски излаз на Черно море, е допустим бенефициент, стига дейностите да допринасят за целта - намаляване и предотвратяване на морските отпадъци.</p>
3.	<p>Мария Бурулянова 18.02.2020</p>	<p>Един от индикаторите, който сте отбелязали е брой „обучени специалисти“. Бихте ли разяснили какво трябва да разбираме под „специалисти“ или се има предвид участниците в кампании за „обучение и повишаване на осведомеността“ ?</p>	<p>Заложеният индикатор е съгласно Насоки от Офиса на Финансовия механизъм за ключовите индикатори 2014-2021 (документът може да бъде намерен на eeagrants.org). Съгласно Насоките за ключовите индикатори 2014-2021 г., дефиницията за специалисти е „лице с най-малко и по-високо от средно образование“ обучавано за да се отразят нуждите на експертния персонал в областта на морската околна среда.</p>
4.		<p>Като отделни индикатори по програмата са заложили брой разработени образователни кампании и брой проведени кампании за обучение и повишаване на осведомеността. Бихме искали да разясните разликата и предмета на описаните кампании.</p>	<p>Заложеният индикатор е съгласно т. VIII Термини от Насоки от Офиса на Финансовия механизъм за ключовите индикатори 2014-2021 (документът може да бъде намерен на eeagrants.org). Индикаторите са обвързани с</p>



			<p>допустимите дейности, описани в т. 11 от Поканата.</p> <p>Индикаторът „Брой разработени образователни кампании“ се отнася до разработване и провеждане на образователни кампании по отношение източниците на замърсяване на морските води и инициативи за намаляването им.</p> <p>Индикаторът „Брой проведени кампании за обучение и повишаване на осведомеността“ се отнася до реализирането на кампании за повишаване на осведомеността във връзка с реализирани инициативи за намаляване на замърсяването на морската среда.</p>
5.	Илиана Георгиева 24.02.2020	<p>Във връзка с обявената схема за набирание на проектни предложения „Малка грантова схема за мерки за намаляване на морските отпадъци“, в приложение Приложение D5 е посочено:</p> <p>1. Администратор на лични данни е Министерство на околната среда и водите. Телефон за връзка с длъжностното лице по защита на данните:</p>	<p>Длъжностното лице е Захарин Пенев. Телефон за връзка с длъжностното лице по защита на данните: 02/940 65 20</p>
6.	Бистра Димова 04.03.2020	<p>Допустим разход по Програмата ли е закупуване (с БФП) на пътно товарно превозно средство с товарносимост до 3,5 тона, в случай че същото е неделимо и необходимо условие за постигане на резултатите по проекта?</p>	<p>Поканата за кандидатстване попада в обхвата на Регламент (ЕС) № 1407/2013 на Комисията помощ de minimis, съгласно който отпуснатите БФП не се използват</p>



			<p>за придобиването на товарни автомобили за сухопътен транспорт, поради което по настоящата покана закупуването на пътно товарно превозно средство не е допустим разход.</p> <p>Освен това съгласно националното законодателство оборудването не включва моторни превозни средства.</p>
7.		<p>Допустим разход по Програмата ли е закупуване (с БФП) на пътно товарно превозно средство с товарносимост между 3,5 тона и 7 тона, в случай че същото е неделимо и необходимо условие за постигане на резултатите по проекта?</p>	<p>Поканата за кандидатстване попада в обхвата на Регламент (ЕС) № 1407/2013 на Комисията помощ de minimis, съгласно който отпуснатите БФП не се използват за придобиването на товарни автомобили за сухопътен транспорт, поради което по настоящата покана закупуването на пътно товарно превозно средство не е допустим разход.</p> <p>Освен това съгласно националното законодателство оборудването не включва моторни превозни средства.</p>
8.		<p>Във връзка с указанията за заверяване на документи с електронен подпис, моля пояснете необходимо ли е с електронен подпис на бенефициента /водещия партньор да се подписват документи, предоставени от партньорите, както следва:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Удостоверения за актуално състояние на партньорите; - Протокол/стенограма за регистрация, удостоверяваща правния статут на партньор от страна донор - Документ, от който е видно кое е лицето, представляващо организацията на партньора? 	<p>Съгласно т.22 от Поканата и бележката под черта анексите, съдържащи полета за подпис, трябва да бъдат прикачени като подписани копия (т.е. или да бъдат разпечатани, подписани, сканирани и прикачени – в този случай оригиналите се представят при сключването на договора за безвъзмездна финансова помощ, или да бъдат подписани с електронен подпис и прикачени). Прикачените документите трябва да са подписани с електронния подпис на Бенефициента/водещия</p>



			<i>партньор, който чрез подписа си поема отговорността за верността на информацията или декларациите, съдържащи се в тези документи. Подписването следва да се извърши по схемата "Attached Signature", при която се създава нов файл, като в него се съдържат два файла – оригиналният документ плюс цифровият подпис. Прикачва се новият файл.</i>
9.		<i>При кандидатстване подава ли се и от проектния партньор декларация по ЗДДС по образец приложение D3? Важи ли това и за партньор от държава-донор?</i>	<i>Съгласно текста на декларацията, тя следва да бъде попълнена от кандидата и партньора/ите независимо от националността на партньорите.</i>
10.		<i>При кандидатстване подава ли се и от проектния партньор декларация за нередности – по образец приложение D4. Отнася ли това и за партньор от държава-донор?</i>	<i>Съгласно текста на декларацията, тя се подава от името на бенефициент (и кандидатът и партньорите са потенциални бенефициенти по проекта). Декларацията следва да бъде попълнена от кандидата и партньорите.</i>
11.		<i>Необходимо ли е да се да попълва и подава от партньора Декларация за използване на закупеното оборудване по образец приложение D6, след като в проектното предложение не се предвижда същия да закупува оборудване ?</i>	<i>Съгласно текста на декларацията тя следва да бъде попълнена от кандидат и партньори.</i>
12.		<i>В приложение „Профил на експерти D11“ само за членовете на екипа, който ще бъде назначен за управление на проекта(ръководител, координатор, счетоводител) ли се отнася или се включват и експертите в дейност "услуги" - лектори и обучители, които ще водят кампании и обучения. Необходимо ли е предварително, още на етап кандидатстване, да се</i>	<i>Кандидатът следва да попълни Документ D11 „Профил на експерти“ за експертите, включени в раздел 9 „Екип“ на Формуляра за кандидатстване в ИСУН 2020. Съгласно т. 22.14 от Насоките за кандидатстване се представят: „Автобиографии на</i>



		<i>определят лекторите/обучителите и трябва ли да се представят техните автобиографии към декларацията?</i>	предложения от кандидата екип за изпълнение на проекта – ръководител на екип, координатор/и на проекта, и други експерти, ако е приложимо по образец D12“
13.		<i>При кандидатстване Приложение D14 за липса на обстоятелствата по чл. 69 от ЗПКОНПИ следва ли да се подава и от партньор от държава-донор, след като тя е образец, изготвен по българското законодателство?</i>	<p><i>Съгласно текста на декларацията Приложение D14, Декларацията се подава от представляващия кандидата и партньора.</i></p> <p><i>Декларацията се подава от кандидата и партньора/ите от Р. България.</i></p>
14.	<i>Цветя Митева 09.03.2020</i>	<i>Когато лицата са служители на кандидата/партньора - за доказване на заложената часова ставка в бюджета, може ли да представим служебна бележка от работодателя за осигурителния доход на лицето за последните 12 месеца. Ако не, с какъв документ се доказва заложената часова ставка.</i>	<p><i>Както е описано на стр. 18-19 в т.16 Допустими преки разходи от Насоките за кандидатстване:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>Съгласно чл. 8.3.1, п.т. (а) от Регламента, разходи за персонала, работещ по проекта, състоящи се от брутните заплати и съответните социално-осигурителни вноски за сметка на работодателя, както и други допълнителни разходи, част от възнаграждението, съобразени с бюджета на проекта и на обичайната политика на бенефициента и проектните партньори за възнаграждения. Съответните разходи за заплати на персонала в администрацията са допустими, доколкото са свързани с изпълнението на дейности, които съответната институция не би извършвала, ако</i>



			<p>съответният проект не е бил започнат;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Съгласно чл. 8.2.2, (з) Разходите трябва да се използват единствено с цел постигане на целта(ите) на проекта и очаквания(ите) му резултат(и) по начин, който е в съответствие с принципите на икономичност, ефективност и ефикасност. В тази връзка размерът на часовата ставка на възнаграждение на служителя(ите) за изпълнението на дейности по управление и изпълнение на проекти не трябва да превишава размера на възнаграждението на часова база, което лицето получава за изпълнение на дейности по основното си служебно или трудово правоотношение. Приложеният документ следва да удостовери размера на часовата ставка в самата организация Кандидат/Партньор на служител на позиция, идентична или сходна по дейности, с позицията на експерта в проектното предложение, като доказва ясно стойността на възнаграждението. Това може да е документ за наемане/назначаване на лице по трудово или служебно правоотношение от Кандидата/Партньор - трудов договор и анекси към него (ако е приложимо) и/или заповед за назначаване.
15.		Когато лицата НЕ са служители на кандидата/партньора - каква е максималната допустима часова ставка, която може да бъде заложена	В случай че в организацията на Кандидата/Партньора съществува



		<p><i>в бюджета и необходимо ли е представянето на някакви документи за тези лица.</i></p>	<p><i>позиция, идентична или сходна по дейности, с позицията на външния експерт в проектното предложение, Кандидатът/партньорът може да представи документ за наемане/назначаване на лице по трудово или служебно правоотношение от Кандидата/Партньор - трудов договор и анекси към него (ако е приложимо) и/или заповед за назначаване за съответната позиция в организацията на Кандидата/Партньора.</i></p> <p><i>Също така Кандидатът/Партньорът може да даде обосновка на база на данни от официалната статистика на НСИ за средна месечна заплата на наетите лица на национално ниво, за последното тримесечие преди подаване на проектното предложение, за което са публикувани данни за следните икономически дейности: Професионални дейности и научни изследвания, или Административни и спомагателни дейности, или Доставка на води: канализационни услуги, управление на отпадъци и възстановяване.</i></p> <p><i>Данните се публикуват и са налични на следния адрес: http://nsi.bg/</i></p>
16.		<p><i>Осигуровките за сметка на работника и работодателя допустим разход ли са по проекта?</i></p>	<p><i>Както е описано на стр. 18 в т.16 Допустими преки разходи от Насоките за кандидатстване:</i></p>



			<p>Съгласно чл. 8.3.1, п.т. (а) от Регламента, разходи за персонала, работещ по проекта, състоящи се от брунтните заплати и съответните социално-осигурителни вноски за сметка на работодателя, както и други допълнителни разходи, част от възнаграждението, съобразени с бюджета на проекта и на обичайната политика на бенефициента и проектните партньори за възнаграждения. Съответните разходи за заплати на персонала в администрацията са допустими, доколкото са свързани с изпълнението на дейности, които съответната институция не би извършвала, ако съответният проект не е бил започнат;</p>
17.	<p>Цветя Митева 10.03.2020</p>	<p>Допустимо ли е партньора/ите по проекта да наемат лица на граждански договор за изпълнение на целите на проекта? Има ли ограничение в сумите за тези граждански договори?</p>	<p>Насоките за кандидатстване не поставят ограничение за вида договор, на който да бъдат наети лицата за изпълнение на проекта. По преценка на кандидатите следва финансовата обосновка да дава ясна информация за това как е формирана стойността на разхода.</p> <p>Кандидатите следва да се запознаят с информацията предоставена в Инструкцията за разработване на бюджет приложена в пакета „Документи за информация“ към настоящата Покана.</p>
18.		<p>Към момента на кандидатстване, кандидата (община) няма да има наличен свободен de minimis. Допустимо ли ще е да кандидатстваме по процедурата, ако в</p>	<p>Съгласно Насоките за кандидатстване стр. 12, точка 10. Допустими партньори „Формулярът за кандидатстване трябва</p>



		<p>бюджета на проектно предложение бъдат заложен разходи само за партньорите по проекта, а дейностите които ще бъдат извършвани от кандидата бъдат с нулева стойност (т.е изцяло за сметка на кандидата)?</p>	<p>да съдържа подробно описание на проекта и бюджет, както и роля на партньорите и бюджет за изпълнение на дейностите от партньорите. Изискванията към партньорите и отговорностите им при изпълнението на дейностите по Проекта се регламентират на етап кандидатстване чрез писмо за намерение или проект на Споразумение за партньорство и на етап договаряне чрез Споразумение за партньорство между Бенефициента и Партньорите. Споразумението следва да отговаря на чл. 7.7 от Регламента на ЕИП (да описва ролята на партньорите в проектното предложение, както и разпределението на бюджета).“</p>
19.		<p>На стр. 43 от Насоките за кандидатстване е посочено, че следва да се представи "б. Документ за регистрация". Този документ удостоверяването за регистрация по ЗДДС, което се издава от Национална агенция по приходите, ли е? Ако не, моля за разяснение какъв документ е необходимо да се представи. Такъв документ необходимо ли е да бъде представен и за партньора по проекта?</p>	<p>На стр. 43 от Насоките за кандидатстване е посочено, че е възможна служебна проверка на документите в публични регистри. Документи следва да се представят само в случаи когато не е възможна служебна проверка в публични регистри. Такъв документ може да бъде удостоверение за актуално състояние. Това важи и за кандидат и партньор. За партньорите от страните донори документите за регистрация са описани в точка 24 от Насоките за кандидатстване.</p>
20.		<p>Моля за разяснения дали Партньора по проекта следва да попълва декларации по точки от 22.5 до 22.10 и от</p>	<ul style="list-style-type: none"> 22.5. Декларация ЗДДС по образец приложение D3 - Съгласно текста на



		<p>22.13 до 22.15 и 22.18 от списъка с документи на стр. 34 от Насоките за кандидатстване.</p>	<p>декларацията, тя следва да бъде попълнена от кандидата и партньора/ите. Няма пречка чуждо лице да декларира, че не е регистрирано по ЗДДС в България.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 22.10. Декларация за финансиране на организации по ЗЮЛНЦ D8 - Съгласно текста на декларацията, тя следва да бъде попълнена от кандидата и партньора/ите. • 22.13. Профил на експертите D11 - Кандидатът следва да попълни Документ D11 „Профил на експерти“ за всички експерти, независимо дали са на кандидата или партньора, включени в раздел 9 „Екип“ на Формуляра за кандидатстване. • 22.15. Декларация по ЗПКОНПИ D14 - Съгласно текста на т.1 на декларацията тя следва да се попълни само от кандидата. Описаните обстоятелства могат да бъдат декларирани само от кандидат. • 22.18. Заверени ОПР и Баланс за Кандидата от съответните отговорни лица – за последните три приключили финансови години от датата на публикуване на настоящата покана – (2018, 2017, 2016) – Съгласно текста документите се подават само от Кандидата.
21.	Теменужка Спасова	Относно този проект искам да попитам дали могат да	Съгласно т.9 Допустими кандидати от



	11.03.2020	кандидатсват неправителствени организации НПО, които са регистрирани на друга територия (не на територията на общините по Черно море), но основната им дейност е мониторинг на води и устойчиво развитие.	Насоките за кандидатстване по настоящата покана допустими кандидати са общини от територията на Черноморския регион на Република България. Съгласно т.10 от Насоките за кандидатстване НПО организации са допустими партньори.
22.	Бистра Димова 18.03.2020	<p>Във връзка с подготовката на проектно предложение от Община Варна по „Малка грантова схема за мерки за намаляване на морските отпадъци“ по Резултат 2: „Система за оценка, мониторинг и управление на морските води“ на Програма: „Опазване на околната среда и климатични промени“, както и във връзка с Решението от 13.03.2020 г. на Народното събрание за обявяване на извънредно положение, моля да ни отговорите дали ще бъде обявено удължаване на срока за кандидатстване.</p> <p>Поради възникналата извънредна епидемична обстановка и въведените противоепидемични мерки на територията на страната, на основание чл. 12 от Правилника за организацията и дейността на Общински съвет – Варна, чл. 63 от Закона за здравето и във връзка със Заповеди: № 1062/13.03.2020 г. и Заповед № 1063/14.03.2020 г. на Кмета на Община Варна относно регистрираните случаи на COVID-19, беше взето решение за преустановяване на заседанията на постоянните и временни комисии към Общински съвет – Варна, както и създадените работни групи, както и за преустановяване насрочването на заседания на Общински съвет – Варна. В така възникналата ситуация сме в невъзможност в определения срок да предоставим Решение на Общинския съвет за кандидатстване по</p>	<p>На 27.03.2020 г. срокът за кандидатстване по „Малка грантова схема за мерки за намаляване на морските отпадъци“ по Резултат 2: „Система за оценка, мониторинг и управление на морските води“ на Програма: „Опазване на околната среда и климатични промени“, финансирана по Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство, беше удължен до 29.05.2020 г.</p>



		<i>настоящата Покана, както и съпътстващите решения от заседание на Общински съвет, свързани с партньорството.</i>	
23.	<i>Анастасия Любенова 30.03.2020</i>	<i>Здравейте, във връзка с попълване на формуляр за кандидатстване по „Малка грантова схема за мерки за намаляване на морските отпадъци“ по Резултат 2: „Система за оценка, мониторинг и управление на морските води“ на Програма: „Опазване на околната среда и климатични промени“, финансирана по Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство, в раздел 12. "Прикачени електронно подписани документи" от падащото меню никъде не намирам къде да прикача Решение на общинския съвет. Бихте ли дали разяснение? Успешен ден!</i>	<i>В раздел 12. "Прикачени електронно подписани документи" от формуляра за кандидатстване в ИСУН 2020 в падащото меню е налична опция за прикачване „Решение на общинския съвет“</i>
24.	<i>Цветя Митева 01.04.2020</i>	<i>Кандидатът по процедурата ще е Община. В една от дейностите по проекта е предвидено Общината да закупи Актив, който да бъде използван само за целите на проекта и от него няма да се генерират приходи. Освен това има предвидени разходи за управление на проекта, които отново не водят до генериране на приходи. Във връзка с това, може ли да се сметне, че закупуването на актив и разходите за управление не представлява държавна помощ и помощта за тях не попада в режим „де минимис“?</i>	<i>Решението за това дали разходите по проекта попадат в режим на минимална помощ зависи от характера на дейността, а не от статута на получателя по националното право. Използването на актив само за целите на проекта и липсата на приходи при конкретното му приложение също не е достатъчно условие за това да се определи дейността на получателя като нестопанска. Стойността на актива след приключването на проекта може да бъде счтена за предимство в ползва на получателя. В допълнение от значение е дали финансирането би нарушило конкуренцията и търговията между държавите членки, предвид това дали</i>



			<p>дейността предмет на финансиране се предлага от пазарни субекти, както и дали би могла да представлява интерес за такива от други държави в ЕС.</p> <p>Когато един субект упражнява едновременно стопански и нестопански дейности, публичното финансиране на нестопанските дейности не попада в приложното поле на член 107, параграф 1 от ДФЕС, ако двата вида дейности могат да бъдат ясно разделени, така че да се избегне ефективно кръстосаното субсидиране. В този смисъл е възможно някои от дейностите по проекта да се третират като нестопански, а други - да бъдат считани за минимална помощ. Така например разходи за възнаграждения на екипа, който ще управлява административно и отчита проекта биха могли да бъдат отделени от разходи за възнаграждения на лица, ангажирани с експлоатация на активи, предназначени за стопанска дейност.</p>
25.		<p>Как следва да опишем в проекта разходите за одит и визуализация – като отделни дейности в т7. План за изпълнение / Дейности по проекта? Одитът следва да е един общ за проекта или отделни одити за Бенефициента и за всеки от Партньорите?</p>	<p>В т. 11 от поканата са описани допустимите дейности по настоящата малка грантова схема. Одитът се отнася към дейностите по управление на проекта, като дейност необходима за успешното изпълнение на проекта. Визуализацията е част от дейностите по осигуряване на публичност.</p>



			<p>Извършваните одити по проекта следва да бъдат отделни за Бенефициента и Партньорите. Съгласно общите условия за предоставяне на БФП (прикачени в папката „Документи за информация“) споразумението за партньорство между Бенефициента и Партньора задължително следва да включва клауза за Одит на дейностите по проекта, включително одит и на проектните партньори.</p>
26.		<p>В случай, че нямаме Партньор от страните донори, но предвиждаме да използваме добри практики от тези страни, познати ни от предходни проекти и други информационни източници, следва ли да попълваме т.11. Двустранно сътрудничество и бихме ли получили точки по показател II Наличие на партньорство по проекта, т.5 Проектът ще се изпълнява чрез прилагане на добри практики от страните донори?</p>	<p>Отговорът на този въпрос би бил становище, а разясненията, които се дават по отношение на поканата, не следва да съдържат становища, относно процеса на оценка на проектните предложения. Оценителната комисия се произнася относно оценката на проектните предложения. Следва да имате предвид, че окончателно становище относно оценката на даден кандидат ще бъде взето от Оценителната комисия, която ще разполага с цялата информация относно проектното предложение.</p>
27.		<p>В т. 9 Екип всички лица, които ще получават възнаграждение по проекта ли се описват или само лицата включени в управлението на проекта?</p>	<p>В раздел 9. от Формуляра за кандидатстване се описват всички експерти, ангажирани с изпълнението на дейностите и управлението на проекта. Това включва екип за управление на проекта, екип за изпълнение на проекта (специализирания екип от експерти които</p>



			ще участват в изпълнението на дейностите, описани в раздел 7. от Формуляра за кандидатстване), както и информация за експертите предвидени за включване в изпълнението на дейности по проекта и не са поименно посочени в предложението, но за тях е попълнен „Профил на експерти и/или лектори“ (Приложение D11).
28.	Цвета Митева 06 април 2020	<p>При изготвянето на финансовата обосновка за определяне реалистичността на разходите на стр. 22 от Насоките за кандидатстване е посочено, че е допустимо и представянето на пазарни проучвания и/или проучване в интернет, които са ползвани при остойностяването им.</p> <p>Ако се спрем на варианта проучване в интернет, то тогава:</p> <ul style="list-style-type: none"> - допустимо ли е проучването да бъде направено на база сайтове, предлагащи различни по предназначение машини (например: www.mashini.info) или следва да е на база сайтове на производители/доставчици? - какъв е минималният брой извадки, които следва да се представят – една или две? - необходимо ли е на извадките да се вижда дата? 	<ul style="list-style-type: none"> - В Поканата няма изискване проучването в интернет да е само на база сайтове на производители/доставчици. - Относно минималния брой извадки, в Поканата на стр. 22 е посочено „Обосновката следва да включва набирание на оферти (минимум две) от изпълнители с дейност, сходна на предмета на офертата; извадки от АОП за изпълнени договори; други документи, от които ясно да е посочен начинът за определяне на стойността за изпълнение на дейностите“ - Относно датата на извадките, в Поканата не е заложено задължително изискване за наличие на дата на извадките.
29.	Б. Иванова 21 април 2020	Посочените целеви стойности на индикаторите в таблицата в т.8 общо за Програмата ли се отнасят или са целева стойност за всяко проектно предложение?	Посочените индикатори (вкл. целевите стойности) в т.8 от Поканата се отнасят за цялата покана „Малка грантова схема за мерки за намаляване на морските отпадъци“.