Министерство на труда и социалната политика

Програма “Развитие на човешките ресурси” 2021-2027

Условия за кандидатстване
по процедура чрез директно предоставяне
на безвъзмездна финансова помощ
BG05SFPR002-2.012 „ИНОВАТИВНИ ЗДРАВНО-СОЦИАЛНИ УСЛУГИ“

Срок за кандидатстване – 29.04.2025 г., 17:00 часа

Съдържание

1. НАИМЕНОВАНИЕ НА ПРОГРАМАТА 3

2. НАИМЕНОВАНИЕ НА ПРИОРИТЕТА 3

3. НАИМЕНОВАНИЕ НА ПРОЦЕДУРАТА 3

3.1. Процедура чрез директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ 4

4. ИЗМЕРЕНИЯ ПО КОДОВЕ 4

5. ТЕРИТОРИАЛЕН ОБХВАТ 4

6. ЦЕЛИ НА ПРЕДОСТАВЯНАТА БЕЗВЪЗМЕЗДНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ ПО ПРОЦЕДУРАТА 5

7. ИНДИКАТОРИ 5

8. ОБЩ РАЗМЕР НА БЕЗВЪЗМЕЗДНАТА ФИНАНСОВА ПОМОЩ ПО ПРОЦЕДУРАТА 7

8.1. Минимален и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект 7

8.2. Процент на съфинансиране 8

9. ДОПУСТИМИ КАНДИДАТИ 8

10. ДОПУСТИМИ ПАРТНЬОРИ 10

10.1 Изпълнители 10

11. ДЕЙНОСТИ, ДОПУСТИМИ ЗА ФИНАНСИРАНЕ 12

12. КАТЕГОРИИ РАЗХОДИ, ДОПУСТИМИ ЗА ФИНАНСИРАНЕ 14

12.1. Условия за допустимост на разходите 14

12.2. Указания за попълване на бюджет 15

12.3. Допустими разходи 16

12.4. Недопустими разходи 18

13. ДОПУСТИМИ ЦЕЛЕВИ ГРУПИ 18

14. ПРИЛОЖИМ РЕЖИМ НА ДЪРЖАВНИ ПОМОЩИ 20

15. ХОРИЗОНТАЛНИ ПРИНЦИПИ И ПОЛИТИКИ 29

16. МИНИМАЛЕН И МАКСИМАЛЕН СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОЕКТА (АКО Е ПРИЛОЖИМО) 30

17. РЕД ЗА ОЦЕНЯВАНЕ НА ПРОЕКТНИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ 30

18. КРИТЕРИИ И МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ПРОЕКТНИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ 30

Deleted: 4

Deleted: 19

Deleted: 29

19. НАЧИН НА ПОДАВАНЕ НА ПРОЕКТНИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ 30

20. СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЕ ПОДАВАТ НА ЕТАП КАНДИДАТСТВАНЕ 31

21. КРАЕН СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ПРОЕКТНИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ 32

21.1 УСТОЙЧИВОСТ НА РЕЗУЛТАТИТЕ (АКО Е ПРИЛОЖИМО) 32

22. ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ 32

22.1. Решение на ръководителя на управляващия орган относно предоставянето на безвъзмездна финансова помощ 32

23. ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ УСЛОВИЯТА ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ 33

23.1 Приложения към момента на кандидатстване 33

23.2 Приложения към момента на подписване на договор за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ 33

23.3 Приложения за информация 33

1. Наименование на програмата

Програма „Развитие на човешките ресурси“ 2021-2027

2. Наименование на приоритета

ПРИОРИТЕТ 2 „Социално включване и равни възможности“.
СПЕЦИФИЧНА ЦЕЛ 3 „Подобряване на равния и навременен достъп до качествени и устойчиви услуги на достъпна цена, включително услуги, които стимулират достъпа до жилищно настаняване и ориентирани към индивида грижи, включително здравеопазване; модернизиране на системите за социална закрила, включително насърчаване на достъпа до социална закрила, като се обръща особено внимание на децата и групите в неравностойно положение; подобряване на достъпността, включително за хората с увреждания, ефективността и устойчивостта на системите за здравеопазване и на услугите за полагане на дългосрочни грижи“.

3. Наименование на процедурата

ИНОВАТИВНИ ЗДРАВНО-СОЦИАЛНИ УСЛУГИ

Операцията е от стратегическо значение, съгласно Анекс 3 от ПРЧР. Операция от стратегическо значение е операция, която има значителен принос за постигането на целите на програма „Развитие на човешките ресурси“ 2021-2027 и която подлежи на специални мерки за наблюдение и комуникация. Целта на операциите от стратегическо значение е да се осигури по-голяма прозрачност на подкрепата от ЕС, както и по-голяма информираност относно положителния ефект върху живота на хората, основните ценности на Съюза и хоризонталните принципи на политиката на сближаване.

3.1. Процедура чрез директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ

При процедура чрез директно предоставяне безвъзмездната финансова помощ се предоставя само на кандидат, посочен в съответната програма или в документ, одобрен от Комитета за наблюдение на програмата като конкретен бенефициент за съответната дейност.

В случай на промяна в Условията за кандидатстване, Конкретните бенефициенти ще бъдат информирани писмено в срок до 3 дни от утвърждаване на изменението.
В случай че промяната е удължаване на срока за кандидатстване по процедурата, НЕ се уведомяват кандидатите, които вече са подали проектни предложения и същите са в процес на оценка.

4. Измерения по кодове

Измерение 1 – Област на интервенция:
161 Мерки за подобряване достъпа до дългосрочни грижи (с изключение на инфраструктурата);

Измерение 2 – Форма на финансиране:
01 Безвъзмездни средства

Измерение 3 – Териториален механизъм за изпълнение и териториална насоченост:
33 Без териториална насоченост

Измерение 4 – Стопанска дейност:
023 - Социални дейности, колективни, социални и персонални услуги

Измерение 5 – Местоположение:
BG31 Северозападен регион; BG32 Северен централен регион; BG33 Североизточен регион; BG34 Югоизточен регион; BG41 Югозападен регион; BG42 Южен централен регион

Измерение 6 – Вторични тематични области по ЕСФ+:
010 - Преодоляване на предизвикателствата, установени в рамките на европейския семестър
Измерение 7 –Равенство между половете:
02 Интегриране на принципа на равенство между половете

5. Териториален обхват

Дейностите по настоящата процедура ще се изпълняват на територията на Република България.

6. Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата

Цел на процедурата:

Целта на операцията е да се подобри предоставянето на интегрирани здравно-социални услуги в домашна среда за нуждаещи се самотноживеещи лица с увреждания и възрастни хора в невъзможност за самообслужване. Ще се изгради и приложи иновативен модел за дистанционен мониторинг на здравословния и психосоциален статус на хора с хронични заболявания и трайни увреждания, както и самотноживеещи възрастни в невъзможност за самообслужване (или най-уязвимите групи от населението) на базата на съвременните информационни и комуникационни технологии –телекеър.

Здравно-социалните услуги от разстояние са доказали своята ефективност и ефикасност в държавите с много добре развити социални системи и модерни социални услуги. С напредването на технологиите тези услуги все по-широко ще навлизат в нашето ежедневие и нуждите от тях ще нарастват като имаме предвид демографския профил на населението в нашата страна. Все повече възрастни хора се нуждаят от подкрепа и помощ в ежедневието си и целта е те да останат в дома си и в общността си, а не да бъдат обгрижвани в специализирани институции.

Операцията допринася за изпълнението на Специфична препоръка 4 за 2019 г. „…Да предприеме мерки за социално приобщаване чрез подобряване на достъпа до интегрирани социални услуги…“ и Специфична препоръка 2 за 2020 г. „Да осигури подходяща социална закрила и основни услуги за всички“.

Операцията допринася за изпълнението на принцип 18 „Дългосрочни грижи“ от Европейския стълб за социални права, както и за Плана за действие за периода 2022-2027 г. за изпълнение на Националната стратегия за дългосрочна грижа.

Демаркация и допълняемост:

В рамките на операцията няма да бъдат подкрепяни дейности, финансирани по друг проект, програма или каквато и да е друга финансова схема, произлизаща от националния бюджет, бюджета на Европейския съюз или друга донорска програма, проверката на което ще се извършва на ниво индивидуален проект – на ниво на допустими дейности, както и на ниво представител на целева група.

Настоящата операция ще надгради реализираните дейности и постигнатите резултати по други проекти, програми и мерки, финансирани със средства от националния бюджет, Европейския съюз и други източници.

По процедурата ще се финансират дейности, свързани с изграждане на капацитет за развиване и предоставяне на дистанционни услуги от типа телекеър в общините.

Операцията ще допълва подкрепата към най-уязвимите групи от населението, които се подпомагат в рамките на Програмата за храни и основно материално подпомагане.

7. Индикатори

Всяко проектно предложение задължително трябва да съдържа долупосочените индикатори/показатели за изпълнение/краен продукт и за резултат, като същите следва да бъдат остойностени с положителна целева стойност, различна от нула.

Моля, обърнете внимание, че индикаторите са разделени по категория региони – регион в преход и слабо развит регион! При попълване името на общината в поле „Местонахождение (Място на изпълнение на проекта)“, секция „Основни данни“, системата визуализира приложимите за съответната категория регион индикатори.

Наименование на индикатора за изпълнение/краен продукт	**Слаборазвити региони** извън ЮЗР (NUTS-2)[1]	**Регион в преход** Югозападен регион за планиране (ЮЗР) (NUTS-2) София град (столица), София област, Област Благоевград, Област Перник, Област Кюстендил	**Общо за двата типа региони**
Участници в неравностойно положение[2]	11 643	3 357	15 000

Наименование на индикатора за резултат	**Слаборазвити региони** извън ЮЗР (NUTS-2)[3]	**Регион в преход** Югозападен регион за планиране (ЮЗР) (NUTS-2) София град (столица), София област, Област Благоевград, Област Перник, Област Кюстендил	**Общо за двата типа региони**

[1] Съгласно Класификация на териториалните единици за статистически цели в България.

[2]За целите на процедурата, „участници в неравностойно положение“ са:

- самотноживеещи лица с увреждания, които независимо, че нямат определена чужда помощ, разполагат със съответните медицински документи, удостоверяващи невъзможността им за самообслужване за определен период от време;
- самотноживеещи лица в надтрудоспособна възраст в невъзможност за самообслужване, които нямат определена по съответния ред степен на намалена работоспособност.

[3] Съгласно Класификация на териториалните единици за статистически цели в България.

Участници в неравностойно положение с подобрени[4] условия на живот в резултат на интервенция от ЕСФ+	11 643	3 357	15 000

8. Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата

	Слабо развити региони/ извън ЮЗР (NUTS-2)[5]	Регион в преход/ югозападен регион за планиране (ЮЗР) (NUTS-2) София град (столица) София област Област Благоевград Област Перник Област Кюстендил	Общ бюджет
Средства от ЕСФ+ (сума/процент)	98 651 000 лв. (85%)	23 758 000 лв. (70%)	
Национално съфинансиране (сума/процент)	17 409 000 лв. (15%)	10 182 000 лв. (30%)	
Общо	**116 060 000 лв.**	**33 940 000 лв.**	**150 000 000 лв.**

Операцията се реализира на територията на Р България. Допустимо е прилагането на гъвкавостта, предвидена в чл. 63.3 от Регламент 2021/1060: *„ За ЕСФ+, разходите, свързани с операции, могат да бъдат разпределени за някоя от категориите региони на програмата, при условие че операцията допринася за постигането на специфичните цели на програмата“*

8.1. Минимален и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект

Минималният и максималният размер на безвъзмездната финансова помощ за индивидуален проект по процедурата е както следва:

Минимален размер на безвъзмездна финансова помощ – неприложимо.

Максимален размер на безвъзмездна финансова помощ за предоставяне на иновативни здравно-социални услуги - определя се съгласно таблица „Разпределение

[4] „Участници в неравностойно положение с подобрени условия на живот” - лица, чието благосъстояние е претърпяло положителна промяна в една или няколко от следните сфери:
- Жилищни условия;
- Достъп до социални и здравни услуги;
- Свободно време и социални връзки;
- Добро управление и основни права;
- Цялостна удовлетвореност от живота.

Положителната промяна ще бъде измерена чрез самооценка на лицето.

[5] Съгласно Класификация на териториалните единици за статистически цели в България.

финансиране и потребители“, приложение за информация към настоящите Условия за кандидатстване. Размерът на безвъзмездната финансова помощ се изчислява на базата на разходите за предоставяне на иновативни здравно-социални услуги на един потребител за 1 час.

В таблица „Разпределение финансиране и потребители“ (приложение за информация) е посочен общият брой часове за предоставяне на иновативни здравно-социални услуги за всяка община за 24 месеца и минималния брой потребители, на които общината трябва да предостави услуги. Броят на часовете и потребителите е задължителен при определяне на максималната стойност на безвъзмездната финансова помощ за проектно предложение!

Максимален размер на безвъзмездна финансова помощ САМО за предоставяне на иновативни здравно-социални услуги без телекеър се определя:

- максимална стойност на БФП = общ брой часове х 10,76 лв. + непреки разходи (съответният % съобразно бюджета на проектното предложение, посочен в таблицата в УК, т. 12.3 – Допустими разходи).

Максимален размер на безвъзмездна финансова помощ за предоставяне на иновативни здравно-социални услуги И дистанционни услуги (телекеър) се определя:

- максимална стойност на БФП = общ брой часове х 10,76 лв. + броя на потребителите, които ще получават дистанционни услуги х 9 000 лв. + непреки разходи (съответният % съобразно бюджета на проектното предложение, посочен в таблицата в УК, т. 12.3 – Допустими разходи).

Сумата от 9 000 лв. за предоставяне на дистанционни услуги (телекеър) е за период от 24 месеца за 1 (един) потребител.

В случаите на кандидат – район на община, неговият размер на БФП се определя по изложения по – горе подход, като сумарният размер на БФП на всички проекти на районите от съответната община не може да надхвърля максималният размер за тази община, съобразно данните, посочени в таблица „Разпределение финансиране и потребители“. Общият брой на часовете и потребителите на всички райони не може надхвърля посочените за съответната община в таблицата.

8.2. Процент на съфинансиране

Не е приложимо

9. Допустими кандидати

Конкретните бенефициенти са посочени като такива в Критериите за избор на операция „Иновативни здравно-социални услуги“, одобрени от Комитета за наблюдение на програмата на 26.11.2024 г

По настоящата процедура чрез директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, кандидатите - общини/райони на общини следва да подадат проектно предложение в ИСУН.

9.1 Конкретни бенефициенти по настоящата процедура по смисъла на чл. 25, ал. 1, т. 2 от ЗУСЕФСУ са **всички общини на територията на Република България и районите на Столична община, община Пловдив и община Варна**, в съответствие с одобрените критерии за избор на операция „Иновативни здравно-социални услуги“ от Комитета за наблюдение на програмата.
В случай че всички райони от една община са подали проектни предложения, то не е допустимо общината също да кандидатства. Когато част от районите не са подали проектни предложение, общината може да подаде проектно предложение, за да предостави услуги на лицата от целевата група, които живеят на територията на районите, които не са подали проектно предложение.

9.1.1 Кандидатите за получаване на безвъзмездна финансова помощ към момента на кандидатстване подписват Декларация на кандидата която е част от формуляра за кандидатстване и се съдържа в секция „Е - декларации“.

Обстоятелствата се декларират от лицето, което е овластено да представлява кандидата – кметът на общината/района на община или оправомощеното за подаване на проектното предложение лице, при подписване на формуляра за кандидатстване.
Преди сключване на административния договор, за достоверността на декларираните обстоятелства се извършва служебна проверка от УО.

9.1.2 Кандидатът – община/район на община следва да представи:

- **Препис от Решение на Общинския съвет за** подаване на проектно предложение по конкретната процедура;
- **Районите на общини** следва да представят и Декларация от кмета на община (Приложение 1)

Решението на Общинския съвет следва да бъде представено най-късно преди сключване на административния договор.

Конкретният бенефициент – община/район на община по настоящата процедура трябва да отговаря и на следните условия:

- **Да разполага с финансов капацитет** – Счита се, че общината/районът на община разполага с необходимия финансов капацитет, ако утвърдените разходи по бюджета на общината/района за текущата финансова година са по-високи от 20 % от размера на исканата БФП.
Съгласно данните в Закона за държавния бюджет за 2024 г., утвърдените разходи по бюджета на всички общини са по-високи от 20% от размера на определената им максимална стойност на безвъзмездната финансова помощ.

Съгласно чл. 4 от Закона за събирането на приходи и извършването на разходи през 2025 г. до приемането на Закона за държавния бюджет на Република България за 2025 г., Закона за бюджета на държавното обществено осигуряване за 2025 г. и Закона за бюджета на Националната здравноосигурителна каса за 2025 г. – „До приемането на Закона за държавния бюджет на Република България за 2025 г., за размери, база, критерии, параметри, ограничения или други относими показатели на разходите, за които специални закони предвиждат да се определят с годишния закон за държавния бюджет, се прилагат тези, определени в Закона за държавния бюджет на Република България за 2024 г.“

- Да разполага с оперативен капацитет:

Всички общини на територията на Р България имат опит в изпълнението на дейности в областта на социалните услуги, в качеството им на доставчици на социални услуги и органи, прилагащи политиките на държавата в социалната сфера. На територията на всички общини се изпълняват дейности по предоставяне на лична помощ, услуги за хора с увреждания и хора в невъзможност от самообслужване, социални и интегрирани здравно-социални услуги в общността и в дома.

Всички общини имат реализиран поне един проект, финансиран със средствата от ЕС, националния бюджет или други донори, в който е участвал в ролята си на кандидат или партньор. Районите на общини също имат опит като бенефициенти в част от процедурите, по които са предоставяни социални и интегрирани здравно-социални услуги.

Такъв опит са изпълнените проекти по процедура BG05M9OP001-2.002 „Независим живот”, финансирана със средствата на ОПРЧР 2014-2020 с период на изпълнение 2 години. В рамките на проектите се предоставяха интегрирани услуги за хората с невъзможност за самообслужване и за хората с увреждане, като се съчетават комплексни действия в посока осигуряване на дългосрочна грижа, вкл. и социални и здравни услуги в общността или в домашна среда с цел да се подобри достъпа до основни социални и здравни услуги и постигане на независимост и социална интеграция за възрастните и хората с увреждания.

Други процедури, по които общините бяха бенефициенти са BG05M9OP001-2.040 “Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания – Компонент 2“, BG05M9OP001-6.002 „Патронажна грижа +“ оп ПРЧР 2014-2020 и BG05SFPR002-2.001 „Грижа в дома“ по ПРЧР 2021-2027. Общините изпълняваха дейности по предоставяне на почасови мобилни интегрирани здравно-социални услуги за нуждаещи се лица с увреждания и възрастни хора; предоставяне на психологическа подкрепа, консултиране; обучение и супервизия на персонала; ремонти, обзавеждане и оборудване на подходящи помещения.

10. Допустими партньори

По настоящата процедура партньорството е неприложимо.

10.1 Изпълнители

Кандидатите – общини/райони на общини следва да възложат изпълнението на услугата от общ икономически интерес (УОИИ), съгласно правилата на Решение на ЕК от 20 декември 2011 година относно прилагането на член 106, параграф 2 от Договора за функционирането на Европейския съюз за държавната помощ под формата на компенсация за обществена

услуга, предоставена на определени предприятия, натоварени с извършването на услуги от общ икономически интерес (Решението).

Всяка община/район на община **възлага** изпълнението на дейностите по иновативните здравно-социални услуги на своята територия по реда на Решението, **единствено на общинско предприятие, създадено по реда на чл. 52 от ЗОС, на второстепенен разпоредител с бюджет или на звено/дирекция в самата общинска/районна администрация.**
По настоящата процедура като услуга от общ икономически интерес (УОИИ) е дефинирана Дейност 1, съгласно т. 11 Дейности, допустими за финансиране от настоящите Условия за кандидатстване.
Общината/районът на община възлага УОИИ след решение на Общинския съвет за определяне на изпълнителя/доставчика на услугите.

Когато кандидатът възложи изпълнението на иновативните здравно-социални услуги на общинско предприятие, създадено по реда на чл. 52 от ЗОС, на второстепенен разпоредител с бюджет или на звено/дирекция в самата общинска администрация, кандидатът придобива качеството на Възложител на Услуга от общ икономически интерес по смисъла на Решение на ЕК от 20 декември 2011 година.

Не е допустимо възлагането на изпълнението на иновативните здравно-социални услуги на външен за общината доставчик/изпълнител на услугата!

Услуга от общ икономически интерес е услуга, която се доставя на пазара, срещу заплащане, но няма пълна възвръщаемост на изразходваните за предоставянето й средства, поради което държавата я компенсира.
Услугата от общ икономически интерес не може да бъде предоставена на населението на свободния пазар в необходимия обем, качество, географско покритие, достъп и универсалност.
Предоставянето на УОИИ се възлага с акт на възлагане, в който задължително се включват:
- съдържанието и продължителността на задълженията за обществена услуга;
- предприятието и където е приложимо – съответната територия;
- същността на всички изключителни или специални права, предоставени на предприятието от предоставящия орган;
- описание на компенсационния механизъм и параметрите за изчисляване, контролиране и преглед на компенсацията;
- мерките за избягване и възстановяване на свръхкомпенсации;
и
- позоваване на Решение на ЕК от 20 декември 2011 година.
В случай че доставчикът-изпълнител, възложи част от дейностите (например: доставка на канцеларски материали, консумативи и др.), следва да се спазват правилата на ЗОП.

В случай че в проектното предложение, кандидатът е включил и **Дейност 2 Развитие и предоставяне на иновативни дистанционни услуги – телекеър, вкл. осигуряване на специализирано оборудване за тяхното предоставяне, тя задължително се възлага на външен изпълнител по реда на Закона за обществените поръчки и при спазване на т.**

89-96 от Известието на Комисията относно понятието за държавна помощ, посочено в член 107, параграф 1 от ДФЕС[6].

11. Дейности, допустими за финансиране

Дейностите, предвидени за изпълнение в рамките на конкретното проектно предложение, следва да гарантират постигането на целта на настоящата процедура на директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.

В рамките на всеки проект задължително се изпълнява дейността за видимост, прозрачност и комуникация.
Конкретният бенефициент не трябва да описва в проектното си предложение дейностите за видимост, прозрачност и комуникация, както и дейностите за организация и управление, наред с преките дейности по проекта, а с подписването на формуляра за кандидатстване се задължава да ги изпълнява.

Дейностите по видимост, прозрачност и комуникация трябва да са в съответствие с разпоредбите на Глава III „Видимост, прозрачност и комуникация“ и Приложение IX от Регламент (ЕС) 2021/1060 на Европейския парламент и на Съвета, чл. 36 от Регламент (ЕС) 2021/1057 на Европейския парламент и на Съвета и в публикуваните материали с изисквания за видимост, прозрачност и комуникация на Единния информационен портал: https://www.eufunds.bg/.

Процедура „Иновативни здравно-социални услуги“ е определена за операция от стратегическо значение и съгласно чл. 50, ал. 1, точка „д“ от Регламент 2021/1060 Конкретният бенефициент следва да организира, според случая, комуникационна проява или дейност, като привлече своевременно за участие Европейската Комисия и Управляващия орган.

При описанието на дейностите в ИСУН, кандидатите трябва стриктно да спазват Указанията за попълване на формуляра за кандидатстване (приложение за информация към настоящите условия)!

По настоящата процедура чрез директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, са **допустими за финансиране следните дейности:**

1. Предоставяне на почасови мобилни интегрирани здравно- социални услуги за нуждаещи се лица с увреждания и възрастни хора в невъзможност за самообслужване, супервизия и указания към екипите във връзка с въвеждането на новия инструментариум за оценка на потребностите и работа с целевата група (задължителна дейност).

2. Развитие и предоставяне на иновативни дистанционни услуги – телекеър, вкл. осигуряване на специализирано оборудване за тяхното предоставяне (при необходимост).

[6] 2016/C 262/01

Всяко проектно предложение задължително следва да включва Дейност 1.

Дейност 1 е дефинирана като услуга от общ икономически интерес (УОИИ) и максималната стойност за предоставянето ѝ (компенсацията) **за едно лице е 10,76 лв. за 1 час услуга.**

Услугите по Дейност 1 следва да бъдат предоставяни **почасово** от лицата, наети по проекта на базата на идентифицираните нужди на лицата от целевата група, в резултат на извършена оценка на индивидуалните потребности, съгласно скалата на Бартел и скалата на Лоутън-Броди. Услугите по дейност 1 могат да включат дейности за посрещане на ежедневните нужди на потребителите (хранене и приготвяне на храна, преобличане и поддържане на лична хигиена, хигиена на жилището, доставка и дозиране на лекарства, поставяне на инжекции и др.), както и съдействие за достъп до други здравни и социални услуги (придружаване, консултиране и т.н.).

Разходите за предоставяне на УОИИ (компенсацията) за всяка община са изчислени за период от 24 месеца и във връзка с избягване на свръх компенсация, общините следва да предоставят услуги по настоящата процедура 24 м.

Разходите, свързани с предоставянето на указания във връзка с въвеждането на новия инструментариум за оценка на потребностите и работа с целевата група, както и супервизията на екипите, предоставящи услугите от Дейност 1 са част от компенсацията за УОИИ.

Дейност 2 не е част от компенсацията за УОИИ и **максималната стойност** за предоставянето на дистанционни услуги – телекеър за **едно лице е 9 000 лв. за 24 месеца**. За предоставянето на дистанционните услуги – телекеър, кандидатите задължително избират външен изпълнител по реда на ЗОП.

Общините, които ще предоставят и дистанционните здравно-социални услуги следва да имат предвид следните минимални изисквания с оглед гарантиране качеството на услугата:

- избират външен изпълнител по реда на ЗОП;
- услугата задължително да включва индивидуално устройство за дистанционно наблюдение и алармиране на промени в състоянието и движението на потребителя, както и за измерване на основни жизнени показатели. Устройството трябва да е снабдено с SOS бутон и да отговаря изискванията на Регламент (ЕС) 2017/745 на ЕП и на Съвета от 5 април 2017 г. относно медицинските изделия;
- услугата да се предоставя чрез изграден механизъм/софтуер/мобилно приложение за приемане и визуализация на параметри и достъп до потребителски бази данни отчети и регистри за спешни повиквания;
- услугата да се организира от звено за дистанционна грижа 24/7, включващо медицински специалисти.

Всяко проектно предложение може да бъде с продължителност по-голяма от 24 месеца, като дейностите следва да приключат не по-късно 31.12.2027 г.!

Услугите по Дейност 1 и Дейност 2 задължително са с продължителност точно 24 месеца.

Deleted: следва

В приложената към условията за кандидатстване Таблица „Разпределение финансиране и потребители“ е посочен общият брой часове за предоставяне на иновативни здравно-социални услуги за всяка община (Дейност 1), минималния брой на потребителите и максимално допустимата сума за предоставяне на услугите (за Дейност 1 и Дейност 2), които са задължителни при определяне на максималната стойност на безвъзмездната финансова помощ за проектно предложение!

Не е допустимо прехвърляне на разходи между така определените стойности за дейност 1 и дейност 2.

Кандидатите следва да се съобразят с тази информация, при планиране на бюджета на проекта и индикаторите/показателите за изпълнение/краен продукт и за резултат.

За предоставянето на здравно-социалните услуги, общините могат да събират такси от потребителите в размер, съгласно решение на съответния ОбС.

Допустимите дейности са оценени като съвместими с принципа „Ненанасяне на значителна вреда“, тъй като не се очаква да имат значително отрицателно въздействие върху околната среда, поради тяхното естество.

ВАЖНО!

Документите по процедурата и свързаните дейности са проверени за съответствие с принципите, залегнали в Хартата на основните права на ЕС (ХОП) и Конвенцията на ООН за правата на хората с увреждания (КП ХУ).

Пълният текст на хартата може да се намери на следния адрес: http://eur-lex.europa.eu/legal-content/BG/TXT/?uri=CELEX%3A12012P%2FTXT

Пълният текст на Конвенцията може да се намери на следния адрес: https://www.ohchr.org/EN/HRBodies/CRPD/Pages/ConventionRightsPersonsWithDisabilities.aspx#1 и на https://www.mlsp.government.bg/konventsiya-za-pravata-na-khorata-s-uvrezhdaniya-na-oon

12. Категории разходи, допустими за финансиране[7]

12.1. Условия за допустимост на разходите

При отпускане на безвъзмездна финансова помощ ще бъдат взети под внимание само “допустимите разходи”. Те се определят на база изискванията на глава 5, раздел I от ЗУСЕФСУ, разпоредбите на Регламент № 2024/2509, Регламент (ЕС) 2021/1057, Регламент (ЕС) 2021/1060 и приложимото национално законодателство за финансовата рамка 2021 – 2027.

[7] В случай че е приложимо, се посочват и недопустими разходи, както и съответната информация съгласно изискванията на чл. 59, ал. 2 от Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове (обн., ДВ, бр. 101 от 2015 г.)

Разходите следва да са извършени в съответствие с принципа на доброто финансово управление, съгласно чл. 33 на Регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) № 2024/2509 на Европейския парламент и на Съвета (Финансовият регламент).
При прилагане на опростено отчитане на разходите се спазват разпоредбите на чл. 55 от ЗУСЕФСУ и чл. 53, чл. 54 в), чл. 56 и чл. 94 от Регламент (ЕС) № 2021/1060 на Европейския парламент.

Съгласно чл. 57, ал. 1 от ЗУСЕФСУ, за да бъдат допустими, разходите трябва да отговарят едновременно на следните условия :
– разходите са за дейности, съответстващи на предвидените в одобрения проект и се извършват от допустими бенефициенти съгласно съответната програма по чл. 3, ал. 2;
– разходите попадат във включени в документите по чл. 26, ал. 1 от ЗУСЕФСУ и в одобрения проект категории разходи;
разходите не надхвърлят праговете за съответната категория в документите по чл. 26, ал. 1 от ЗУСЕФСУ и в одобрения проект;
– разходите са за реално доставени продукти, извършени услуги, строителни и монтажни работи и положен труд;
– разходите са извършени законосъобразно съгласно приложимото право на Европейския съюз и българското законодателство;
– разходите са отразени в счетоводната документация на бенефициента чрез отделни счетоводни аналитични сметки или в отделна счетоводна система;
– за направените разходи е налична одитна следа съгласно минималните изисквания на приложение XIII от Регламент (ЕС) 2021/1060 и са спазени изискванията за съхраняване на документите съгласно чл. 82 от Регламент (ЕС) 2021/1060;
– разходите са съобразени с приложимите правила за предоставяне на държавни помощи;
– съгласно правилата определени в нормативните актове на Министерски съвет по чл. 59, ал. 1 от ЗУСЕФСУ

12.2. Указания за попълване на бюджет

Бюджетът е част от Формуляра за кандидатстване в ИСУН 2020 и включва – секция Бюджет и секция Финансова информация – източници на финансиране.

Секция Бюджет следва да покрива всички допустими разходи за изпълнение на Проекта, а не само безвъзмездната финансова помощ.

Бюджетът се представя в лева. Стойностите се закръгляват до втория знак след десетичната запетая.
При попълване на бюджета, кандидатът трябва точно да следва бюджетната рамка, като не е допустимо да се добавят нови видове разходи, различни от посочените.

В случай че по време на изпълнението на проекта се генерират приходи от предоставяните услуги, същите ще бъдат приспаднати при подадено искане за плащане!

Общият размер на планираните разходи по дейности следва да съответства на планираните в бюджета стойности.

Всички разходи се попълват в съответните редове с ДДС за бюджетните пера, в случаите, когато същият е невъзстановим по смисъла на Указания на министъра на финансите № НФ-1/ 09.01.2024 г. за третиране на данък върху добавената стойност като допустим разход при изпълнение на проекти по програмите, финансирани от Европейския фонд за регионално развитие (ЕФРР), Европейския социален фонд плюс (ЕСФ+), Кохезионния фонд (КФ), Фонда за справедлив преход (ФСП) и Европейския фонд за морско дело, рибарство и аквакултури (ЕФМДРА), Фонд "Убежище, миграция и интеграция" (ФУМИ), Фонд "Вътрешна сигурност" (ФВС), програмата по Инструмента за финансова подкрепа за управлението на границите и визовата политика (ИУГВП), както и на средствата за финансиране на подхода "Водено от общностите местно развитие" от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ВОМР) на ЕС, за програмен период 2021 – 2027 г.

Секция Финансова информация – източници на финансиране

В секция Финансови източници от Формуляра, в полето „Искано финансиране (Безвъзмездна финансова помощ)“ системата автоматично прехвърля общата сума на бюджета от секция Бюджет.
Кандидатът следва да попълни следните полета от таблицата:

- Съфинансиране от бенефициента/партньорите **(средства от бюджетни предприятия)** – **само в случай, че е предвиден, собствен принос в бюджета на проекта**. Ако не е предвиден собствен принос, полето не се попълва.

Останалите полета в т. 6 Финансови източници са неприложими по настоящата процедура!

Попълването на двете секции Бюджет и Финансова информация – източници на финансиране от Формуляра за кандидатстване е задължително!

12.3. Допустими разходи

Разходите по настоящата процедура са допустими от 01.12.2024г.

Кандидатите следва да заложат в бюджета разходите за изпълнение на Дейност 1 и в случай че по проекта е предвидено да се предоставят и дистанционни услуги (телекеър) разходи за дейност 2.

При попълването на бюджета, кандидатите следва да спазват указанията, посочени в т. 8.1. Минимален и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект от настоящите условия.

При попълване на бюджета трябва точно да следва бюджетната рамка, като не е допустимо да се добавят нови видове разходи, различни от посочените:

I. РАЗХОДИ ЗА ДЕЙНОСТИ

1. Разходи за дейност 1 (компенсация):
1.1 Разходи за дейност 1 (компенсация);

2. Разходи за дейност 2 (телекеър):
2.1. Разходи за дейност 2 (телекеър);

II. ЕДИННА СТАВКА

3. Непреки разходи - определят се чрез прилагане на единна ставка, определена чрез прилагане на процент към една или няколко определени категории разходи, съгласно чл. 53 (1), буква (г)., чл. 53 (3), буква (а), (i) и (ii) и чл. 54 буква (в) от Регламент 2021/1060.

3.1. Непреки разходи

Единната ставка се определя като процент към преките допустими разходи. В зависимост от общия размер на допустимите разходи на проектното предложение (колона 1 от таблицата) се определя размера на единната ставка (колона 2 от таблицата) и е както следва:

Обща стойност на проектното предложение (БФП)	**Единна ставка**
(1)	**(2)**
под 200 000 лв.	**9 %**
от 200 001 - 400 000 лв.	**9%**
от 400 001 - 600 000 лв.	**6%**
от 600 001 - 1 000 000 лв.	**7 %**
от 1 000 001 - 2 000 000 лв.	**6 %**
над 2 000 000 лв.	**4 %**

Максималният размер на безвъзмездната финансова помощ на едно проектно предложение е в размер, съгласно т. 8.1 от настоящите Условия за кандидатстване.

За формирането на непреките разходи се прилага един от посочените в таблицата проценти, в зависимост от предвидената безвъзмездна финансова помощ на проектното предложение, към планираните преки разходи по конкретната процедура. Общата стойност на безвъзмездната финансова помощ на проектното предложение включва планираните преки

разходи плюс непреките разходи, определени като процент от преките разходи. Непреките разходи се планират в абсолютна стойност до втория знак след десетичната запетая.

„Непреки разходи“ са разходите, които са свързани с изпълнението на дейности, предвидени в проекта, които не допринасят пряко за постигането на неговите цели и резултати, но са необходими за неговото цялостно администриране, управление, оценка и добро финансово изпълнение. Непреки разходи са разходите, свързани с възнагражденията на персонала по администриране на проекта - ръководител на проект, технически сътрудник, счетоводител и друг експертен или технически персонал, както и административните разходи, свързани с управлението на проекта (режийни разходи, разходи за командировки на екипа, разходи за видимост, прозрачност и комуникация и др.).

12.4. Недопустими разходи

- разходи, финансирани по друга операция, програма или каквато и да е друга финансова схема, произлизаща от националния бюджет, от бюджета на Общността или от друга донорска програма;
- глоби, финансови санкции и разходи за разрешаване на спорове;
- комисионите и загубите от курсови разлики при обмяна на чужда валута, с изключение на случаите на предоставянето на финансова подкрепа чрез финансови инструменти;
- възстановим данък върху добавената стойност;
- разходи за закупуване на обзавеждане, оборудване и моторни превозни средства;
- разходите за гаранции, осигурени от банка или от друга финансова институция, с изключение на разходите по финансови инструменти;
- лихви по дългове, освен във връзка с безвъзмездни средства, предоставени под формата на лихвени субсидии или субсидии за гаранционни такси;
- субсидиране на лихва по одобрени схеми за държавни помощи и разноските за финансови транзакции;
- разходи за закупуване на земя и недвижимо имущество, както и закупуването на инфраструктура;
- разходи за консултантски услуги, свързани с подготовката и/или попълването на документите за кандидатстване за финансова подкрепа;
- разходи за държавни и/или общински такси.

13. Допустими целеви групи

По процедура „Иновативни здравно-социални услуги“ допустимите целеви групи са:

- Възрастни в невъзможност за самообслужване, самотноживеещи и хора с увреждания;

- Служители на доставчици на социални и интегрирани здравно-социални услуги.

За целите на процедурата това са:

- самотноживеещи лица с увреждания, които независимо, че нямат определена чужда помощ, разполагат със съответните медицински документи, удостоверяващи невъзможността им за самообслужване за определен период от време;
- самотноживеещи лица в надтрудоспособна възраст в невъзможност за самообслужване, които нямат определена по съответния ред степен на намалена работоспособност.

В случай че лице живее на един адрес с жена/мъж, брат/сестра, дъщеря/син, майка/баща или друг роднина или близък, но тя/той също е в невъзможност за самообслужване да се счита, че лицето отговаря на определението „самотноживеещ“.

С оглед извършване на реална оценка на нуждата от подкрепа на потенциалните потребители от целевите групи следва да се използва инструментариума за извършване на функционална оценка на лицата за извършване на ежедневни дейности по скалата на Бартел (Общата оценка варира от 0 (зависим от грижа) до 100 (самостоятелен)) **и оценка на възможностите на лицата да извършват инструментални ежедневни дейности по скалата на Лоутън-Броди** (Общата оценка варира от 0 (зависим от грижа) до 8 (самостоятелен) за жените и от 0 до 5 за мъжете, за да се избегне потенциална полова пристрастност) – Приложение за информация към Условията за кандидатстване.

В зависимост от резултатите от оценката по двете скали могат да се диференцират два варианта за подкрепа, съответно:
Вариант 1 – Здравно-социални услуги за лица, нуждаещи се от малка подкрепа – при оценка по Скалата на Бартел: 81-95 точки и оценка по Скалата на Лоутън-Броди: 6-8 точки
Вариант 2 – Здравно-социални услуги за лица, нуждаещи се от умерена подкрепа - при оценка по Скалата на Бартел: 51-80 точки и оценка по Скалата на Лоутън-Броди: 4-6 точки.

ВАЖНО!
По настоящата процедура, бенефициентите следва да **предоставят услуги приоритетно** на потребители, които попадат в хипотезата на „**нуждаещи се от умерена подкрепа**“, тоест да са получили оценка по Скалата на Бартел между 51-80 точки и по Скалата на Лоутън-Броди между 4-6 точки. Включването в услугите на лица „нуждаещи се от малка подкрепа“, тоест такива с оценка по Скалата на Бартел между 81-95 точки и оценка по Скалата на Лоутън-Броди между 6-8 точки, следва да става само при условие, че в рамките на общината няма необхванати потребители, попадащи в хипотезата на „нуждаещи се от умерена подкрепа“.

Ако резултатът от оценката е по-малко от 50 точки по Скалата на Бартел и/или по-малко от 4 точки по Скалата на Лоутън-Броди, то лицето не е подходящо за потребител по операция „Иновативни здравно-социални услуги“ и общината следва да му предложи други, съобразени с индивидуалните му потребности възможности за подкрепа, като механизма лична помощ или асистентска подкрепа по ЗСУ или друга подходяща услуга.

14. Приложим режим на държавни помощи

Процедура BG05SFPR002-2.012 „Иновативни здравно-социални услуги“ ще се реализира съгласно Решение на комисията от 20 декември 2011 година (Решението) относно прилагането на член 106, параграф 2 от Договора за функционирането на Европейския съюз за държавна помощ под формата на компенсация за обществена услуга, предоставена на определени предприятия, натоварени с извършването на услуги от общ икономически интерес (нотифицирано под номер C (2011) 9380) (текст от значение за ЕИП) (ОВ L 7/11.01.2012).

Конкретни бенефициенти по настоящата процедура са общините в Р България и районите на Столична община, община Пловдив и община Варна, съгласно одобрените от Комитета за наблюдение на ПРЧР 2021-2027 критерии за избор на настоящата операция.

Кандидатите – общини/райони на общини представляват публични субекти – структури на местната власт и основната административно-териториална единица, в която се осъществява местното самоуправление. Общините са създадени като териториални органи на изпълнителната власт за изпълнение на държавна политиката в интерес на териториалната общност от местно значение.

Държавната политика в областта на социалните услуги се планира, разработва и провежда в сътрудничество с държавните органи, областните администрации, органите на местното самоуправление и други, които създават условия и съдействат за реализирането на програми и проекти в тази област. При реализирането на местната политика, общините, подпомагат дейността на централната изпълнителна власт, в областта на социалната политика към интеграция на уязвими групи, при упражняването на публични правомощия.

Съгласно чл. 17, ал. 1 от ЗМСМА местното самоуправление се изразява в правото и възможността гражданите и избраните от тях органи да решават самостоятелно всички въпроси от местно значение, които законът е предоставил в тяхна компетентност, включително тези в сферата на социалните услуги (т. 7 от цитираната разпоредба). Органи на местното самоуправление са общинският съвет и кметът.

Една от основните дейности и отговорности на общината (изпълнявана чрез органите на местното самоуправление) е осигуряването на подходящи социални услуги за населението, която е и приоритет на всеки краткосрочен, средносрочен или дългосрочен план или програма.

Общините са основни доставчици на социални услуги в България. Съгласно Закона за социалните услуги, общинските съвети определят общинската политика в областта на социалните услуги в съответствие с установените потребности на общинско ниво и приоритетите на държавната политика. Кметовете на общини провеждат общинската политика в областта на социалните услуги в съответствие с решенията на общинския съвет, извършват анализ на потребностите от социални услуги в общината и предлагат на общинския съвет организацията и начина на управление на социалните услуги на територията на общината, които се финансират със средства от държавния и общинския бюджет. Кметовете предлагат на общинския съвет създаване, прекратяване, промяна на броя на потребителите и промяна на мястото на предоставяне на социалните услуги, които се финансират от държавния бюджет, от общинския бюджет и при условията на публично-частно партньорство. Те управляват предоставянето на социалните услуги на територията на общината, които се финансират със средства от държавния и общинския бюджет и

отговарят за спазване на стандартите за качество на социалните услуги на територията на общината, които се финансират със средства от държавния и общинския бюджет. Кметовете могат да възлагат предоставянето на социални услуги, които се финансират със средства от държавния и общинския бюджет, на частни доставчици на социални услуги. Те осъществяват и контрол и мониторинг на социалните услуги, които се предоставят на територията на общината и се финансират със средства от държавния и общинския бюджет, следят за законосъобразното разходване на средствата от държавния и общинския бюджет за финансиране на социалните услуги на територията на общината, извършват анализ на състоянието и ефективността на социалните услуги, които се предоставят на територията на общината, и предлагат на общинския съвет мерки за подобряване на качеството и ефективността на услугите. Техен ангажимент е да поддържат актуална информация за всички социални услуги, които се предоставят на територията на общината, и за техните доставчици, както и да осъществяват контрол относно своевременното събиране на таксите за ползване на социални услуги на територията на общината, които се финансират със средства от държавния и общинския бюджет. Чрез предоставянето на широк набор от социални услуги се гарантира правото на гражданите в Република България на равен достъп до социални услуги, отговарящи на индивидуалните потребности на лицата.

Предоставянето на здравно-социални услуги в домашна среда за възрастни хора в невъзможност за самообслужване и лица с увреждания не е дефинирано като самостоятелна услуга и не попадат в списъка на социалните услуги, делегирани от държавата дейности, които се финансират със средства от държавния бюджет. Общините поддържат част от услугите с финансиране от общинския бюджет, но капацитетът на тези общински дейности не може да задоволи потребностите на нуждаещите се лица от здравно-социални услуги в домашна среда. Освен от общините тази услуга не се предоставя на пазара или ако се предоставя тя не е на очакваната от целевите групи достъпна цена и не отговаря на потребностите относно териториален обхват. Предвид целевата група е идентифицирана голяма нужда от предоставянето на интегрирани здравно-социални услуги по домовете. Пазарът, ако съществува такъв не може да предложи тези услуги на достъпни за целевата група цени, при запазване на обективното качество, безопасността, достъпността, равното третиране или универсалния достъп до тези услуги. В други случаи в общините такива услуги не се предлагат, а необходимостта от тях е доказана, т.е. не съществува пазар и публичните органи решават да организират предоставянето на такива услуги по определени правила. Дейностите са насочени изцяло към възрасти хора с ограничения или в невъзможност за самообслужване, както и към хора с увреждания, за които има необходимост от почасови услуги като по този начин се защитава обществения интерес и се отговаря на нуждите на населението.

Мерките по настоящата процедура са насочени към повишаване качеството на живот, насърчаване на социалното включване и интегриране в обществото на групите в неравностойно положение. Съществуващата в България мрежа от социални услуги все още не е в състояние да удовлетвори потребностите на всички възрастни лица и лицата с увреждания.

Предоставянето на почасови интегрирани здравно-социални услуги за нуждаещи се хора с увреждания и възрастните хора има важна роля за превенция на социалното изключване. Този тип услуги са доказали своята значимост като начин за достигане до най-уязвимите

групи от населението и гарантиране, че те ще получат навременна и професионална подкрепа в зависимост от техните индивидуални потребности.

Интегрираността на планираните мерки поставя в „центъра“ на вниманието различните индивидуални и променящи се потребности на всяко лице от целевата група, съчетавайки социалния със здравния елемент с цел пълноценното социално включване на хората с увреждания и възрастните хора в обществото.

От друга страна предоставянето на интегрирана подкрепа в домашна среда се разви значително в условията на отминалата извънредна епидемична обстановка, в следствие разпространението на COVID-19. Обхватът на този тип услуги беше разширен както по отношение на предоставяните дейности, така и по отношение на подкрепените лица, като по този начин най-уязвимите групи от обществото получиха нужната подкрепа.

Безвъзмездната финансова помощ се предоставя на общините/районите на общини – конкретни бенефициенти в качеството им на публични органи, отговорни за провеждане на социалната политика на местно ниво и осигуряване на основни услуги за населението на съответната територия.

Когато публичните органи на национално, регионално или местно равнище организират, възлагат или извършват услуги/дейности за задоволяване на потребностите на обществото, същите като цяло се класифицират като услуги от общ (обществен) интерес. В съобщението „Изпълнение на Лисабонската програма на Общността: социални услуги от общ интерес в Европейския съюз“ (COM(2006) 177), освен здравните услуги, са определени две основни групи социални услуги от общ икономически интерес (УОИИ), като едната от тези групи услуги включва в обхвата си наред с останалите и „грижите за социалното включване на уязвимите групи“. Грижите и социалното приобщаване на уязвимите групи е посочено като социална услуга и в Решението на ЕК за УОИИ (Решение на комисията от 20 декември 2011 година (Решението) относно прилагането на член 106, параграф 2 от Договора за функционирането на Европейския съюз за държавната помощ под формата на компенсация за обществена услуга, предоставена на определени предприятия, натоварени с извършването на услуги от общ икономически интерес (ОВ L 7/11.01.2012). В тази връзка, осигуряването на интегрирани здравно-социални услуги за нуждаещи се лица с увреждания и възрастни хора се приема за УОИИ.

Съгласно Решение 2012/21/ЕС на ЕК, услугите следва да отговарят на следните критерии:

- Дейността по изпълнение на услуга от общ интерес трябва да е възложена чрез съответен акт на възлагане, в който се съдържа позоваване на Решението на Комисията 2012/21/ЕС. Акт на възлагане може да бъде нормативен акт, включително решение на Общинския съвет, решение, договор или друг подобен, който има съдържанието и реквизитите, определени в Решението на ЕК 2012/21/ЕС;
- Срокът на възлагане не трябва да надвишава 10 години;
- Размерът на компенсацията не надвишава това, което е необходимо за покриване на нетния разход, направен при изпълнение на задълженията за обществена услуга, включително разумна печалба.

При предоставянето на интегрирани здравно-социални услуги не е допустимо реализирането на печалба при изпълнението на УОИИ и при определянето размера на компенсацията ще бъдат взети предвид единствено нетните разходи, извършени при изпълнението на задължението за обществена услуга.

Във връзка с изискването изпълнението на дейностите по настоящата процедура да приключи до 31.12.2026 г., срокът за възлагане на УОИИ няма да надхвърли период от 10 г.
Във връзка с чл. 2, пар. 3 от Решението за УОИИ, в случай че по време на периода на възлагане престанат да бъдат спазвани условията за прилагането на Решението за УОИИ, за помощта следва да се изпрати уведомление в съответствие с член 108, пар. 3 от ДФЕС.

Интегрираните социално-здравни услуги по настоящата процедура се определят като УОИИ, като безвъзмездна финансова помощ във връзка с предоставянето на услугите представлява компенсация за обществена услуга за оператора на тази услуга (доставчика), която компенсация е съвместима с вътрешния пазар и изключена от изискването за уведомяване, посочено в член 108, параграф 3 от Договора за функциониране на ЕС, при условие, че тя също съответства на изискванията, произтичащи от Договора или секторното законодателство на Съюза.
Услугите изпълняват превантивна роля и спомагат за социалното сближаване, изразяват се в предоставяне на персонализирано съдействие с цел улесняване на социалното приобщаване и защитата на основните права. На първо място, те включват съдействие за преодоляване на лични затруднения или кризи (като задлъжнялост, безработица, наркотична зависимост или разпадане на семейството). Второ, те включват дейности, с които се цели да се гарантира, че засегнатите лица притежават необходимите способности за пълното им приобщаване в обществото, и по-специално на пазара на труда. Тези услуги допълват и подкрепят ролята на семейството в грижите, които се предоставят по-специално на най-младите и на най-възрастните. На трето място, тези услуги включват дейностите за интегриране на хората с трайни здравословни проблеми или увреждания.
Интегрираните здравно-социални услуги попадат в услугите посочени в член 2, параграф 1, буква в) от Решението на ЕК за УОИИ:
„компенсация за обществена услуга за предоставянето на УОИИ с цел посрещане на социални нужди в областта на здравеопазването и дългосрочните грижи, грижите за децата, достъпа до пазара на труда и реинтегрирането в него, социалното жилищно настаняване и грижите за социалното включване на уязвимите групи“.
Решение 2012/21/ЕС намира приложение за държавна помощ под формата на компенсация за обществена услуга, предоставена на предприятия, на които е възложено извършването на услуги от общ икономически интерес (УОИИ), както е посочено в член 106, параграф 2 от ДФЕС. Законодателството за държавни помощи не съдържа изчерпателен списък на услугите, които могат да бъдат определени за услуги от общ икономически интерес. Държавите-членки на ЕС разполагат с голяма свобода да определят УОИИ като тази преценка подлежи на контрол от Европейската комисия само в случай на явна грешка. Интегрираните здравно-социални услуги попадат в обхвата на чл. 2, параграф 1, буква в) – компенсация за предоставяне на услуги от общ икономически интерес за посрещане на социални нужди във връзка със здравеопазването и дългосрочните грижи и грижите и социалното включване на уязвимите групи.
УОИИ са икономически дейности, които без публична намеса не биха били предоставени от пазара или биха били предоставени при различни условия по отношение на обективното качество, безопасността, достъпността, равното третиране или универсалния достъп. Когато други предприятия, които работят при нормални пазарни условия и на които не са възложени УОИИ, вече предоставят или могат да предоставят услуга по задоволителен

начин и при условия (цена, обективни качествени характеристики, непрекъснатост и достъп до услугата), отговарящи на публичния интерес, определен от държавата, Комисията счита, че не би било уместно такава услуга да бъде обвързана със задължение за УОИИ. Възможно е, дори и услугата да се предоставя вече от пазара, това да става при условия, които съответната държава-членка на ЕС счита за незадоволителни, например тъй като пазарът не може да я предостави с качеството, ефективността или на цената, които публичните органи считат, че са в интерес на обществото (например завишена цена спрямо цената, която би била платена при експлоатиране на собствена инсталация, недостатъчен капацитет и т.н.), такава услуга може да бъде определена като УОИИ.

Възлагането на УОИИ се извършва със сключването на договор/заповед/наредба или друг акт за възлагане, който следва да отговаря на изискванията и да съдържа задължителните реквизити по чл. 4 от Решение 2012/21/ЕС.

Предвид спецификата на интегрираните здравно-социални услуги, в съответствие с Известие на Комисията относно понятието за държавна помощ, посочено в чл. 107, параграф 1 от Договора за функционирането на Европейския съюз (2016/C 262/01) европейските правила налагат преценка за приложимостта на режима по държавната помощ на три нива: възложител на услугата (община), доставчик и краен ползвател.

На ниво ползвател на услугата, предвид че това са физически лица, които не извършват икономическа дейност, наличието на държавна помощ е изключено, тъй като такава може да съществува, само когато получателят е предприятие.

Съгласно пар. 7 от Известие на Комисията относно понятието за държавна помощ, посочено в чл. 107, пар. 1 от ДФЕС(2016/C 262/01) предприятията се определят като субекти, извършващи стопанска дейност, независимо от правния им статут и начина на финансиране. Следователно определянето на даден субект като предприятие зависи изцяло от естеството на дейностите му.

Възложител на услугата са общините/районите на общини, които са бенефициенти по процедура „Иновативни здравно-социални услуги “. С подписването на административния договора УО на ПРЧР предоставя на общината/района(конкретен бенефициент) безвъзмездна финансова помощ за изпълнение на проектно предложение за предоставяне на почасови интегрирани здравно-социални услуги.

Дейностите по реализиране на мерки за социално включване на хора с увреждания, възрастни хора в невъзможност от самообслужване, са неотделима част от правомощията на общините като местна власт и не могат да се отделят от упражняването на публична власт, тъй като са им възложени от държавата. Кметът на общината е орган на изпълнителната власт. С оглед на посоченото, може да се направи извода, че на ниво възложител на услугата безвъзмездната финансова помощ, предоставена от УО на ПРЧР на общините, попада извън обхвата на правилата за държавните помощи, тъй като представлява трансфер между бюджетите на органи на изпълнителната власт.

На ниво оператор (доставчик на услугата) икономическият характер на здравно-социалните услуги не може да бъде изключен, тъй като операторът действа при условията на съществуващ пазар на социалните услуги. Фактът, че цените на тези социални услуги на свободния пазар са неприемливи/недостъпни за голяма част от нуждаещите се и че липсва частен интерес от предоставянето на този тип услуги, доказва необходимостта от намесата на държавата, но не изключва наличието на икономическа дейност.

Както по-горе беше посочено, интегрираните здравно-социални услуги се определят като услуга от общ икономически интерес и в тази връзка, за да бъде безвъзмездната финансова помощ съвместима с общия пазар, следва да се прилагат правилата за държавните помощи. По настоящата процедура ще се прилагат правилата на Решение 2012/21/ЕС на ЕК.

Предвид факта, че общината/районът (чрез своите органи), като възложител на услугата, сама определя кой и по какъв начин да предоставя социални услуги за населението, то тя се явява възложител на услугата и администратор на помощта към доставчика на услугата (оператора). Общината осигурява средствата за изпълнение на дейностите по предоставянето на здравно-социалните услуги и тези средства представляват компенсацията за УОИИ. С оглед на посоченото, за да осигури съответствие на компенсацията с правилата за държавните помощи общината следва да възложи услугата в съответствие с изискванията на Решението за УОИИ. Предоставянето на услугата може да се възложи на общинско предприятие, на второстепенен разпоредител с бюджет или на звено/дирекция в самата общинска администрация. При всички случаи доставчикът на услугата (операторът), дори когато не е отделно юридическо лице, а част от общинската администрация се разглежда като предприятие за целите на държавните помощи за конкретната дейност и като получател на компенсация за предоставяне на здравно-социалните услуги.

За да осигури съответствие на проектните предложения с правилата по държавните помощи в договорите за безвъзмездна финансова помощ УО на ПРЧР ще заложи изискване към бенефициентите (общини/райони на общини) да възлагат предоставянето на услугите в съответствие с изискванията на Решението за УОИИ.

Възлагането на УОИИ от общините се извършва с акт за възлагане, който съдържа задължителните реквизити по чл. 4 от Решение 2012/21/ЕС. Разработването на акта за възлагане в съответствие с изискванията на Решението е ангажимент на общините, който те ще поемат със сключването на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ. С цел да улесни общините бенефициенти, УО на ПРЧР ще разработи указания за съдържанието на актовете в съответствие с Решение на Комисията от 20 декември 2011 г. относно прилагането на член 106, параграф 2 от Договора за функционирането на Европейския съюз за държавната помощ под формата на компенсация за обществена услуга, предоставена на определени предприятия, натоварени с извършването на услуги от общ икономически интерес.

Общините/районите на общини следва да предприемат на местно ниво мерки за определяне на здравно-социалните услуги, като услуга, която е част от политиката по социално включване на общината, в съответствие с изискванията към мерките по настоящата процедура. Това може да стане чрез приемане на съответните наредби или друг вид актове/документи от общинските съвети, които да регламентират начина на предоставяне на услугата и съответните изисквания. В акта следва да се разпишат конкретните за общината условия при възлагането на услугата съобразно изискванията на Решение на Комисията от 20 декември 2011 г. относно прилагането на член 106, параграф 2 от Договора за функционирането на Европейския съюз за държавната помощ под формата на компенсация за обществена услуга, предоставена на определени предприятия, натоварени с извършването на услуги от общ икономически интерес, които да се заложат като задължение за кмета на общината за спазването им и извършването на контрол.

Държавната помощ във вид на компенсация за извършване на обществена услуга, която изпълнява условията, посочени в Решение 2012/21/ЕС, е съвместима с вътрешния пазар и е

освободена от задължението за предварително уведомяване, предвидено в чл. 108, параграф 3 от Договора.

При предоставянето на държавната помощ по проекта се прилагат следните принципи:

- принципи на пропорционалността и ефективността – изискванията трябва да са подходящи за постигане на преследваната цел и не трябва да надхвърлят необходимото за нейното постигане, като се целят максимални резултати с най-малък размер на държавната помощ. В съответствие с разпоредбата на чл. 5, параграф 1 от Решение 2012/21/ЕС, размерът на държавната помощ под формата на компенсация за предоставяне на УОИИ с обхват съгласно настоящите условия за кандидатстване, не може да надхвърля сумата, необходима за възстановяване на нетните разходи, извършвани при изпълнението на задължението за обществена услуга.

Съгласно разпоредбите на чл. 195, параграф 1 от Регламент 2024/2509 – „Безвъзмездните средства не могат да имат за цел или резултат извличането на печалба в рамките на действието или работната програма на бенефициера (т.нар. „принцип на забрана за извличане на печалба“). Ето защо по настоящата процедура не е допустимо реализирането на печалба при изпълнението на УОИИ и при определянето размера на компенсацията ще бъдат взети предвид единствено нетните разходи, извършени при изпълнението на задължението за обществена услуга.

- принцип на прозрачност - осигуряване на правила за публичност при предоставянето и разходването на публични средства по начин, който позволява достъп, използване и анализ на информация за финансовите взаимоотношения и който дава възможност за извършване на наблюдение, координация и контрол. Информация относно размера и условията, при които се предоставя помощта за УОИИ се публикува съгласно чл. 7 от Решение 2012/21/ЕС и подлежи на докладване съгласно чл. 9 от Решение 2012/21/ЕС. За целите на докладването, съгласно чл. 9 от Решение 2021/21/ЕС възложителят на услугата – община изпраща данните на УО на ПРЧР, а УО изготвя обобщен доклад за изпълнението на услугите от всички общини по настоящата процедура до министъра на финансите.

В съответствие с чл. 5, пар. 9 от Решението, доставчиците на услугата (операторите) трябва да водят отделна счетоводна аналитична отчетност за приходите, разходите, активите и пасивите за дейностите, представляващи УОИИ, и за другите извършвани от тях дейности. Размерът на компенсацията не следва да надвишава това, което е необходимо за покриване на нетния разход, направен при изпълнение на задълженията за обществена услуга. Нетният разход може да се изчисли като разликата между разходите и приходите. За приходи от предоставянето на здравно-социалните услуги се считат таксите, които потребителите заплащат на доставчика на услугата, както и всички други приходи на доставчика (оператора), получени в резултат от предоставянето на УОИИ, независимо дали те са определени като държавна помощ по смисъла на чл. 107 от ДФЕС или не. Размерът на таксите, които потребителите ще заплащат се определя от съответния общински съвет в съответствие със Закона за местните данъци и такси.

Размерът на компенсацията е определен на базата на разходите необходими за предоставянето на услугата на едно физическо лице за един час. При определянето размера на компенсацията ще бъдат взети предвид единствено нетните разходи, извършени при изпълнението на задължението за обществена услуга, тъй като по настоящата процедура не е допустимо реализирането на печалба при изпълнението на УОИИ.

При изчисляването на компенсацията се вземат предвид следните компоненти:

- разходи за възнаграждения, на база трудов договор, съгласно пар. 1, т. 1 от ПМС 86 от 01.06.2023 г.;
- разходи, произтичащи от договори за изработка/услуга по реда ЗЗД;
- разходи за работно облекло, включително и лични предпазни средства за персонала на услугата;
- разходи за трудова медицина;
- разходи за супервизия и указания към екипите;
- разходи за командировки (пътни разходи) по време на изпълнение на служебните задължения;
- разходи за материали и консумативи за предоставяне на услугата;
- режийни разходи и разходи за поддръжка на помещенията, в които се администрира услугата (ако е приложимо). Разходите са допустими, при условие, че същите не са включени в наема на помещенията.
- разходи за наем/остойностеното право на ползване на помещенията, оборудването и транспортните средства.

Забележка: При изчисляване на компенсацията за услугата следва да се приспаднат събраните такси от потребителите, както и всички други приходи (ако е приложимо). Когато доставчика извършва също така дейности, попадащи извън обхвата на услугата от общ икономически интерес, се отчитат само разходите, свързани с услугата от общ икономически интерес.
С цел контрол върху размера на компенсацията и проверките за липса на свръхкомпенсация, доставчикът на услугата (оператора) подава към администратора (общината) тримесечни и годишни финансови отчети за дейностите си, като обозначава представляващите УОИИ.
Проверката от администратора за липса на свръхкомпенсация ще се извършва, като се вземат предвид следните дейности на доставчика на УОИИ:
- Предоставяне на почасови мобилни интегрирани здравно- социални услуги за нуждаещи се лица с увреждания и възрастни хора в невъзможност за самообслужване, супервизия и указания към екипите във връзка с въвеждането на новия инструментариум за оценка на потребностите и работа с целевата група.

При проверката за липса на свръхкомпенсация ще бъдат взети предвид и броя на часовете, необходими за придвижване на лицата, предоставящи услугите от и до дома на потребителите. Броят на часовете за придвижване трябва бъде включен в общия брой часове за предоставяне на интегрирани здравно- социални услуги, като те не могат да надвишават 12,5% от общия брой часове за предоставяне на услугата. Такива часове могат да бъдат отчитани само от лицата предоставящи здравно социални услуги, назначени по проекта на трудови правоотношения.

Контролът за свръхкомпенсация включва проверка от страна на общината за действителните разходи и приходи, свързани с услугата, изпълнение на възложената услуга с определените качествени параметри и съответно налагане на санкции, ако има такива. Проверка за разумна печалба не се извършва, тъй като такава не се предвижда. Проверките за недопускане на свръхкомпенсация се извършват на тримесечие, ежегодно и в края на периода на възлагане.

Когато при проверката се установи надвишаване на сумата на нетните разходи (свръхкомпенсация) от доставчика ще бъде изискано възстановяване на всички получени свръхкомпенсации.

Администраторът на помощ (общината) осигурява по отношение на доставчиците на здравно-социални услуги спазването на приложимия режим на държавна помощ в съответствие с изискванията на Решение 2012/21/ЕС, включително да въведе и приложи механизми за контрол на неговото спазване.

Компенсацията, извън това, което е необходимо, за да се покрият нетните разходи, направени от съответното предприятие (доставчика) за извършването на иновативните здравно-социални услуги, представлява несъвместима държавна помощ и следва да бъде възстановена. Компенсация, предоставена за извършване на иновативните здравно-социални услуги от общ икономически интерес, но в действителност използвана от съответното предприятие (доставчик), за да извършва дейност на друг пазар за цели, различни от посочените в акта на възлагане, също да представлява несъвместима държавна помощ, която следва да бъде възстановена.

В съответствие с чл. 8 от Решение 2012/21/ЕС, за срока на възлагането и най-малко за срок от 10 години, считано от края на срока на възлагане, администраторът ще бъде задължен да съхранява цялата информация, необходима за определяне на съвместимостта на предоставената компенсация с Решението, като тази информация трябва да бъде достъпна за проверки от Управляващия орган на ПРЧР, министъра на финансите, проверяващи и одитиращи органи и при поискване се предоставя на Европейската комисия.

На всеки две години всяка държава-членка на ЕС предоставя на Европейската комисия доклад за изпълнението на Решение 2012/21/ЕС. За целта администраторът на помощта, ще следва да предоставят на Министерство на финансите изискуемата информация за целите на доклада по чл. 9 от Решение 2012/21/ЕС, а именно:

а) описание на прилагането на настоящото решение към услугите, попадащи в приложното му поле, включително дейностите, извършвани от самото предприятие;

б) общия размер на помощта, предоставена в съответствие с настоящото решение, с разбивка по икономически сектор на получателите;

в) посочване на това, дали прилагането на настоящото решение е довело за определен вид услуга до трудности или оплаквания от трети страни;

и

г) всяка друга информация относно прилагането на настоящото решение, изисквана от Комисията, която ще бъде своевременно уточнена, преди да бъде представен докладът.

За целите на докладването, съгласно чл. 9 от Решение 2021/21/ЕС възложителят на услугата – община изпраща данните на УО на ПРЧР, а УО изготвя обобщен доклад за изпълнението на услугите от всички общини по настоящата процедура до министъра на финансите.

УО на ПРЧР ще подготви указания за осигуряване на съответствието на проектите за здравно-социални услуги с приложимия режим по държавна помощ и изискванията към съдържанието на актовете за възлагане на услуги от общ икономически интерес, които ще бъдат част от Ръководството за изпълнение на договори по процедура BG05SFPR002-2.012 „Иновативни здравно-социални услуги“.

В случай че Управляващият орган на ПРЧР, проверяващ или одитиращ орган установи нарушения и отпускане на неправомерна или несъвместима държавна помощ от страна на бенефициента (община/район на община), Управляващият орган има правото да изиска от бенефициента да възстанови всички изплатени суми, ведно със законоустановената лихва.

Възстановяването на неправомерна и несъвместима държавна помощ се извършва по реда на глава шеста от Закона за държавните помощи.
Съгласно чл. 44 от Закона за държавните помощи, администраторът на помощ е длъжен да не предоставя нова държавна помощ на предприятие, което не е изпълнило решение на Европейската комисия за възстановяване на помощ и не е възстановило изцяло неправомерна и несъвместима държавна помощ или неправилно използвана държавна помощ.
В съответствие с чл. 57, ал. 1, т. 8 от ЗУСЕФСУ, разходите на бенефициента, които не са съобразени с приложимите правила за предоставяне на държавни помощи, не са допустими за финансиране от ПРЧР и няма да бъдат възстановявани от програмата. Съблюдаването на правилата за допустимост на разходите е обект на проверка от Управляващия орган на етапа на тяхната верификация. Съгласно чл. 70, ал. 1, т. 2 от ЗУСЕФСУ, за нарушаване на правилата за държавната помощ по смисъла на чл. 107 от Договора за функционирането на Европейския съюз на бенефициентите се налагат финансови корекции. Управляващият орган на ПРЧР си запазва правото да извършва проверки на място при бенефициентите, с цел да гарантира спазването на нормативните изисквания в областта на държавните помощи.
Допълнителна информация относно приложимото законодателство в областта на държавните помощи може да бъде открита на интернет страницата на Министерство на финансите (http://stateaid.minfin.bg/).

15. Хоризонтални принципи и политики[8]

Процедурата се провежда при спазване на хоризонталните принципи на чл. 2, ал. 1 от ЗУСЕФСУ и законност, добро финансово управление, пропорционалност и прозрачност чрез партньорство и многостепенно управление с цел намаляване на административната тежест за бенефициента и при осигуряването на видимост.

При изпълнението на дейностите, кандидатите следва да спазват следните принципи:
- равенство на половете;
- активно включване и приобщаване;
- насърчаване на равните възможности и недопускането на дискриминация;
- осигуряване на предпоставки за социално включване на целевите групи.

Дейностите се изпълняват като се избягва всякаква дискриминация, основана на пол, раса, цвят на кожата, етническа принадлежност или социален произход, генетични характеристики, език, религия или убеждения, политически или други мнения, имотно състояние, произход, увреждане, възраст или сексуална ориентация.
Няма да се допуска дейностите по проектите, финансирани по ПРЧР да включват такива, свързани с дискриминация, расови предразсъдъци, пристрастия и реч на омразата.

С подписването на Формуляра за кандидатстване, кандидатът се задължава да спазва посочените по-горе принципи в хода на изпълнение на дейностите по проекта.

[8] Описват се изискванията за постигане на съответствие с хоризонталните политики на ЕС и, ако е приложимо, на принос към тях.

16. Минимален и максимален срок за изпълнение на проекта (ако е приложимо)

Дейностите по проекта следва да приключат **до 31.12.2027 г.**

17. Ред за оценяване на проектните предложения

Проектните предложения се оценяват в съответствие с критериите описани в утвърдените Условия за кандидатстване. Оценката се извършва в ИСУН и се документира чрез попълване на таблици.

Всяко проектно предложение ще бъде присъединявано към оценителна сесия непосредствено след регистрирането му в ИСУН. Оценката на проектните предложения се извършва до три месеца от датата на подаването им.
В случай че в хода на оценката се констатират нередовности, непълноти и/или несъответствия с условията за кандидатстване, УО на ПРЧР ще извърши служебна корекция в проектното предложение.

За да бъде допуснато до директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, проектното предложение трябва да отговаря на всички критерии за оценка, съгласно приложение „Таблица за оценка на проектно предложение по процедура чрез директно предоставяне“ по съответната процедура.

18. Критерии и методика за оценка на проектните предложения

Проектни предложения по процедура чрез директно предоставяне се оценяват въз основа на критериите в „Таблица за оценка на проектно предложение по процедура BG05SFPR002-2.012 „Иновативни здравно – социални услуги“ приложение за информация към пакета с документи по настоящата процедура.

19. Начин на подаване на проектните предложения

Проектното предложение по настоящата процедура чрез директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, следва да бъде подадено **само по електронен път с Квалифициран електронен подпис (КЕП)** като се използва Информационната система за управление и наблюдение на Структурните инструменти на ЕС в България (ИСУН) - **https://eumis2020.government.bg,** където е налично и Общо Ръководство за потребителя за модул “Е-кандидатстване”.

Подаването на проектното предложение се извършва чрез попълване на уеб базиран Формуляр за кандидатстване и подаването му от конкретния бенефициент, като проектното предложение се подписва с квалифициран електронен подпис (КЕП) на лицето оправомощено да представлява кандидата. В случаите, в които за подаването

на проекта с КЕП е оправомощено друго лице, то в секция „Прикачени документи“ на Формуляра за кандидатстване се прилага заверено копие на заповед за оправомощаване на съответното лице.

Формулярът за кандидатстване към съответната избрана процедура се попълва от кандидата, съгласно инструкциите на УО дадени в Указанията за попълване на формуляра за кандидатстване (Приложение за информация към Условията за кандидатстване). ИСУН предоставя възможност за коригиране и допълване на формуляра докато той е в режим чернова и работата по него се съхранява на сървърите на системата.

Препоръчително е проектното предложение да се подава винаги от профила на кандидата, а не от друг профил, тъй като впоследствие именно този профил ще бъде използван за комуникация с Управляващия орган.

20. Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване

Конкретният бенефициент участва с проектно предложение в настоящата процедура, като използва Формуляра за кандидатстване, публикуван в ИСУН и съответните прикачени към него приложения. Конкретният бенефициент трябва точно да се придържа към Формуляра, който се генерира в ИСУН, както и да попълни и прикачи в системата приложенията в секция „Прикачени електронно подписани документи“ към Формуляра за кандидатстване.

Конкретният бенефициент следва да подаде чрез ИСУН Формуляра за кандидатстване, подписан с Квалифициран електронен подпис (КЕП) от лицето, представляващо кандидата или оправомощено от него лице.

Към проектното предложение се прилагат и следните документи:

Не е допустимо Декларацията от кмета (Приложение 1) и Заявлението за профил за достъп до договор в ИСУН да се подписват от упълномощени лица! Същите се подписват задължително с КЕП от кмета на общината/района на община.

- Приложение 1: Декларация от кмета на общината – приложимо само, когато кандидат е район на община;
- Заповед за оправомощаване на лицето, което ще представлява конкретния бенефициент и ще подпише с КЕП и подаде проектното предложение и ще подпише административния договор (ако е приложимо);
- Решение на Общинския съвет за подаване на проектно предложение по конкретната процедура;
- Формуляр за финансова идентификация (Приложение 2);
- Заповед за упълномощаване на лицето за полагане втори подпис на административния договор;
- Заявление за профил за достъп до договор в ИСУН – попълва се и се прилага към профила за достъп до договора.

За целите на изпълнението и електронното отчитане на проектите, бенефициентът следва самостоятелно да създаде потребителски профили за достъп до административния договор в ИСУН, като използва функционалностите на системата.
Потребителските профили за електронно отчитане се създават от одобрените бенефициенти в раздел „Проектни предложения”, секция (таб) „Профили за Е-отчитане”. За целта в системата следва да се прикачи Заявление за профил за достъп до договор в ИСУН (приложение към документите за попълване), подписано с валиден КЕП от законния представител на кандидата (кмета на община/район).
След сключване на административния договор със съответния бенефициент и след проверка на данните, въведени в ИСУН, УО активира създадения потребителски профил.

21. Краен срок за подаване на проектните предложения

Проектните предложения следва да се представят не по-късно от **29.04.2025 г., 17:00 часа**

Кандидатите могат да задават въпроси и да се искат допълнителни разяснения, в срок до **08.04.2025 г.** (включително).

Въпросите се задават в писмена форма чрез електронната система ИСУН 2020, секция „Разяснения по процедурата“.

Писмени разяснения ще бъдат дадени в срок до **15.04.2025 г.** (включително).

Въпросите и разясненията ще бъдат публикувани на следните интернет-страници: www.esf.bg и https://eumis2020.government.bg към документите по процедурата.

21.1 Устойчивост на резултатите (ако е приложимо)

Не е приложимо

22. Допълнителна информация

22.1. Решение на ръководителя на управляващия орган относно предоставянето на безвъзмездна финансова помощ

В съответствие с чл. 45, ал. 1 от ЗУСЕФСУ при наличие на положителен резултат от оценяването ръководителят на управляващия орган в едноседмичен срок от приключване на оценяването взема решение за предоставяне на БФП. В 3-дневен срок от издаването на решението на РУО, същото се изпраща на конкретния бенефициент през ИСУН.

В съответствие с чл. 45, ал. 2 от ЗУСЕФСУ решението на ръководителя на управляващия орган да предостави безвъзмездна финансова помощ по ал. 1, т. 1 се обективира в административен договор между УО на ПРЧР и конкретната община/район на община.

Преди сключването на административен договор, Управляващият орган извършва следните служебни проверки:
- Проверка за липса на двойно финансиране.

Административният договор се подписва от УО на ПРЧР и от конкретния бенефициент с квалифициран електронен подпис (КЕП).

След подписване на административния договор от страна на ръководителя на УО, договорът се изпраща за подпис от страна на КБ (в т.ч. и от лицето с право на втори подпис) посредством модул „Обща комуникация с кандидати“ на ИСУН. Конкретният бенефициент връща електронно подписания договор посредством ИСУН.

23. Приложения към Условията за кандидатстване

23.1 Приложения към момента на кандидатстване

Приложение 1: Декларация от кмета на общината – приложимо само, когато кандидат е район на община;
Не е допустимо декларацията и заявлението за ИСУН да се подписват от упълномощени лица!
Заповед за оправомощаване на лицето, което ще представлява конкретния бенефициент и ще подпише с КЕП и подаде проектното предложение и ще подпише административния договор (ако е приложимо);
Решение на Общинския съвет за подаване на проектно предложение по конкретната процедура;
Формуляр за финансова идентификация (Приложение 2);
Заповед за упълномощаване на лицето за полагане втори подпис на административния договор;
Заявление за профил за достъп до договор в ИСУН.

23.2 Приложения към момента на подписване на договор за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ

Административен договор за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ
Условия за изпълнение на проекти по процедура BG05SFPR002-2.012 „Иновативни здравно-социални услуги“

23.3 Приложения за информация

Методология за регламентиране на възнагражденията по ПРЧР 2021-2027

Указания на министъра на финансите относно третиране на данък върху добавена стойност като допустим разход при изпълнение на проекти; Методология за оценка на лицата от целевата група (скала на Бартел и на Лоутън-Броди); Таблица „Разпределение финансиране и потребители“; Указания за попълване на формуляра за кандидатстване; Таблица за оценка на проектно предложение.