Образец на публична покана по чл. 51 от ЗУСЕСИФ

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

Официално наименование: «Петльовден» ЕООД, ЕИК 202586585		
Адрес: ул „Втора“ № 12		
Град: с. Бранище, общ. Добричка	**Пощенски код: 9361**	**Държава: България**
За контакти: Петльовден ЕООД Лице/а за контакт: Вилияна Георгиева	**Телефон: 0035 988 844 0194**	
Електронна поща: petelden@gmail.com	**Факс**:	
Интернет адрес/и *(когато е приложимо)*		

I.2) Вид на бенефициента и основна дейност/и

X търговско дружество □ юридическо лице с нестопанска цел □ друго (*моля, уточнете*):	□ обществени услуги □ околна среда □ икономическа и финансова дейност □ здравеопазване □ настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура □ социална закрила □ отдих, култура и религия □ образование □ търговска дейност **X** друго (*моля, уточнете*): **10.86 Производтсво на детски, диетични и други хомогенизирани храни**

РАЗДЕЛ II.: ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

Този документ е създаден по Договор № BG06RDNP001-19.383-0001-C01 / 25.10.2021., в изпълнение на проект № BG06RDNP001-19.383-0001-C01 „Детска кухня за алтернативно хранене“, с финансовата подкрепа на Програма за развитие на селските райони 2014-2020, съфинансирана от Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от “Петльовден“ ЕООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

II.1) Описание

II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата Извършване на строително-монтажни работи във връзка с изграждане на Детска кухня за алтернативно хранене в УПИ V-53, кв. 18, с. Бранище, общ. Добричка		
(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата процедура)		
(а) Строителство X	**(б) Доставки** □	**(в) Услуги** □
X Изграждане □Проектиране и изпълнение □ Рехабилитация, реконструкция **X** Строително-монтажни работи	□ Покупка □ Лизинг □ Покупка на изплащане □ Наем за машини и оборудване □ Комбинация от изброените □ Други (моля, пояснете) …….....	Категория услуга:№ □□
Място на изпълнение на строителството: УПИ V-53, кв. 18, ПК 936, с. Бранище, общ. Добричка **код NUTS: BG332**	Място на изпълнение на доставка: _____ _____ **код NUTS:** □ □ □ □ □	Място на изпълнение на услугата: _____ _____ **код NUTS:** □ □ □ □ □
II.1.2) Описание на предмета на процедурата: _____ **„Извършване на строително-монтажни работи във връзка с изпълнението на проект за изграждането на "Детска кухня за алтернативно хранене"".** Включва част Архителтура и част Конструкции от КС от процеса на изграждане на детска кухня в с. Бранище Подробно описание на предвидените за изпълнение работи е представено в приложената към техническия проект обяснителна записка, както и в приложените количествени сметки и технически спецификации. Процедурата е в изпълнение на Договор BG06RDNP001-19.383-0001-C01/ 25.10.2021 по процедура BG06RDNP001-19.383 подмярка 19.2-6.4 „Инвестиции в подкрепа на неземеделски дейности" от Стратегията за ВОМР на МИГ Добричка, финасирана по ПРСР 2014-2020.		
II.1.3) Общ терминологичен речник (CPV): *(Посочва се кодът по CPV на предмета на процедурата, включително за всички обособени позиции, когато е приложимо)* **45000000-7 Строителни и монтажни работи**		
II.1.4) Обособени позиции: да □ не X		

Ако да, офертите трябва да бъдат подадени *(отбележете само едно):*		
само за една обособена позиция ☐	за една или повече обособени позиции ☐	за всички обособени позиции ☐

II.2) Количество или обем на обекта на процедурата

Общо количество или обем *(включително всички обособени позиции, когато е приложимо)*
Строително-монтажни работи по изграждане на Детска кухня за алтернативно хранене в УПИ V-53, кв. 18, с. Бранище, общ. Добричка съгласно Договор BG06RDNP001-19.383-0001-C01/ 25.10.2021.
Включва СМР по следните части: Архитектурна и Конструкции, съгласно технически проект и съответните количествено стойностни сметки като приложения към настоящия документ.
Застроената площ за детската кухня е 152,25 м2, а РЗП е 181,68 м2.

Обектът е V категория.

Прогнозна стойност в лева, без ДДС *(когато е приложимо)*
(*в цифри*) : **110343.35** (по част Аритектура 66867.325 лв, по част Конструкции 43476.025 лв.) лева без ДДС

II.3) Срок на договора

Възложителят определя срок за изпълнение не по-кратък от 300 (триста) дни и не по-дълъг от 360 (триста и шестдесет) календарни дни, считано от подписване на договора, но не по-късно от 30.06.2023г. При изготвяне на своите предложения участниците следва задължително да се съобразят с така посочения срок за изпълнение.

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на предмета на процедурата

III.1.1) Изискуеми гаранции *(когато е приложимо)*

Гаранция за добро изпълнение *(не повече от 5 на сто от стойността на договора за изпълнение)*:
Възложителят не поставя условия за гаранция за добро изпълнение.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат

Възложителят определя следния начин на плащане, съгласно разпоредбите на приложения проект на договор:

Еднократно плащане в **размер на 100% (сто процента)** от стойността на реално изпълнените и приети строително-монтажни дейности, дължимо в 30 (тридесет) дневен срок от подписването на окончателен приемо-предавателен протокол за изпълнение на строително-монтажните дейности и предоставена фактура в оригинал.

Стойността на поръчката се определя в лева и се предлага от участника в ценовата му оферта. В цената се включват всички разходи, свързани с качественото и срочно изпълнение на поръчката в описания вид и обхват съгласно техническия проект и съответните количествено стойностни сметки като приложения към настоящия документ.

Предложените цени трябва да бъдат в лева без ДДС, закръгледни до втория знак след десетичната запетая. Посочената прогнозна стойност представлява максималния финансов ресурс на Възложителя, предвиден за изпълнение на поръчката.

Офертите на участниците не трябва да надхвърлят предвиденият финансов ресурс, който е съгласно сключеният договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ. Участник, предложил цена, надвишаваща посочените прогнозни стойности, ще бъде отстранен от участие от процедурата, като неотговарящ на това предварително условие.

Начинът и документите съпровождащи плащанията трябва да отговарят на изискванията на Закона за счетоводството, Закона за ДДС и изискванията на Закона за управление на средствата от европейските структурни и инвестиционни фондове (ЗУСЕСИФ) и Постановление № 160 на Министерския съвет от 1 юли 2016 г. за определяне правилата за разглеждане и оценяване на оферти и сключването на договорите в процедурата за избор с публична покана от бенефициенти на безвъзмездна финансова помощ от Европейските структурни и инвестиционни фондове.
Изпълнителят представя декларация, че не са вложени материали втора употреба при изпълнението на дейностите по договора.

Във фактурите и/или в опис към тях задължително се отбелязва видът и количествата, както и номера на договора № BG06RDNP001-19.383-0001-C01/ 25.10.2021.

III.1.3) Условия от договора за изпълнение, които могат да бъдат изменяни в хода на изпълнението му: (Или: Условия от изпълнението на предмета на процедурата, които могат да бъдат изменяни в договора:) или (Възможни промени в условията за изпълнение на предмета на процедурата/клаузите на договора:) *(когато е приложимо)*
Договорът за изпълнение може да бъде изменен или допълнен на основанията, посочени в чл.10 от ПМС 160/01.07.2016 г.
Всяко едно изменение на договора с избрания изпълнител ще е в съответствие с изискванията на договора за безвъзмездна финансова помощ, ако не противоречи на условията от проведената процедура за избор на изпълнител, и/или изрични препоръки на Управляващия орган на Оперативна програма ПРСР 2014-2020.

III.1.4) Други особени условия *(когато е приложимо)* **да X не ☐**
Ако да, опишете ги:

- Всички представени документи трябва да бъдат сканирани от оригинал, с видими подпис и печат на лицата, където е приложимо;
- Офертата на кандидата и всички прилежащи документи могат да са подписват и с КЕП, (вслучай, че същият е наличен) на представляващия юридическото лице кандидат, от който сертификат на КЕП да е видно името на фирмата кандидат и/или името на представляващото го официално лице. Това изискване не се отнася за юридически лица, регистрирани в страни, които не са членки на ЕС;
- Кандидатите следва да имат предвид, че срокът на валидност на офертите е времето, през което те са обвързани с условията на представените от тях оферти;
- Кандидатър трябва да е вписван в Централния професионален регистър на строителя в Република България за извършване на строителни дейности, съответно за Категория от III до V или еквивалентно, съгласно националното законодателство в държавата в която е установен, за участници чуждестранни лица, към датата на подаване на офертата;
- Всички представени текстове трябва да бъдат на български език;
-Кандидатите ще бъдат уведомявани по електронна поща за липсващи документи или за констатирани нередовности, както и за резултатите от работата на оценителите;
- В случай, че бъде определен за изпълнител, кандидатът следва да представи към момента на подписване на договора доказателства за декларираните обстоятелства, посочени в представената Декларация на кандидата за липса на обстоятелствата по чл.12, ал.1, т.1 от ПМС 160/01.07.2016 г. във връзка с предвидените съгласно чл. 40, ал. 2 от Правилника за прилагане на закона за обществени поръчки (ППЗОП), приложим на основание чл. 53, ал. 3 от ЗУСЕСИФ във връзка с чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и ал. 2 от ЗОП, включително оригинали или нотариално заверени копия на следните документи:

1. Свидетелства за съдимост, издадени от компетентен съд не по-рано от 6 месеца преди датата на сключване на договора:

а/ при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

б/ при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

в/ при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

г/ при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

д/ при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

е/ при едноличен търговец - физическото лице - търговец;

ж/ при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

з/ в случаите по т. 1 - 7 - и прокуристите, когато има такива. В случаите когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 5, ал. 2, т. 15 ЗОП;

и/ в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени;

2. Удостоверение за актуално състояние, издадено от съответния компетентен съд не по-рано от 6 месеца преди датата на сключване на договора;

3. Удостоверение от съответния съд, че кандидатът не е в процедура по несъстоятелност и ликвидация, издадено не по-рано от 6 месеца преди датата на сключване на договора;
4. Удостоверение от органите по приходите за липса на задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно- осигурителния процесуален кодекс към държавата;
5. Удостоверение от общината по седалище на възложителя (бенефициента) за липса на задължения;
6. Удостоверение от общината по седалище на кандидата за липса на задължения;
7. Удостоверение от Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ за липса на влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

Бенефициентът няма да изисква представянето на документи, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на бенефициента по служебен път. В този случай и при условие че кандидатът-търговец е регистриран съгласно Закона за търговския регистър (ЗТР), документ, удостоверяващ неговото актуално състояние, както и липсата на процедура по несъстоятелност и ликвидация няма да се изисква, ако е посочен ЕИК (Единен идентификационен код). В тези случаи, Бенефициентът ще удостовери извършената проверка с разпечатки от Търговския регистър(ТР) на Агенция по вписванията(заверени с подпис и печат на бенефициента) или други документи удостоверяващи извършената проверка.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с изискванията по ал. 1, чл. 12 от ПМС 160 се доказва за всяко от лицата, включени в обединението участник съгласно ал.6 от чл.12 от ПМС 160.
Забележка: Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг кандидат, не може да представя самостоятелна оферта. В процедурата за избор на изпълнител, едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. Когато кандидатът е обединение, което не е юридическо лице, се представя оригинал или заверено копие на документ, от който да е видно основанието за създаване на обединението.

Когато кандидатът предвижда участието на подизпълнители, изискванията на ал. 1, чл. 12 от ПМС 160 се прилагат и за подизпълнителите съгласно ал. 6 и 7, чл. 12 от ПМС 160.

Когато кандидатът, определен за изпълнител, е чуждестранно лице, той следва да представи съответния/те изискуеми документ/и, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен.
В случаите, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, кандидатът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, кандидатът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Правен статус
Изискуеми документи:

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;
2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 160/01.07.2016 г.
3. Други документи (ако е приложимо):

3.1. В случай че офертите за тръжната процедура/документация и/или приложенията към тях се подписват от лице, различно от лицето/та с право да представляват кандидата се изисква:

- Нотариално заверено пълномощно или нотариален заверен препис на пълномощното, в което задължително трябва да бъде посочено оправомощаването на лицето да представя и подписва оферта/и от името на законния представител на кандидата, както и за какъв период от време са в сила тези негови правомощия. Бенефициентът изисква периода на правомощията да бъде минимум – датата на обявения краен срок за представяне на офертите по процедурата, удължен с 6 месеца.

3.2. В случай че кандидатът е обединение, посочените документи по т. 1 и т. 2 се подават от всеки един от членовете на обединението и се представя документ, подписан от всички лица в обединението, като задължително се посочват представляващия/те го официално. В този случай също така се прилагат и следните документи:

(а) за обединения, които не са юридически лица, следва да се представят: сканирани и приложени към офертата Договор за учредяване, в който са посочени представляващия/те обединението. Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението се представя и документ, подписан от лицата в обединението, в който изрично се посочва представляващият;

(б) В случай, че кандидатът-обединение не е вписан в регистър Булстат към момента на представяне на офертата си и бъде избран за изпълнител, обединението следва да представи удостоверение за регистрация по ЕИК.

Когато е заявено участие на подизпълнител/и, документите по т. 1 се прилагат и за него/тях.

За чуждестранните лица – съответен еквивалентен/ни документ/и, издаден/и от съдебен или административен орган в държавата, в която е установен. Документът/тите трябва: да съдържа/т информация за идентификационен номер и за представляващите юридическото лице, да е/са издаден/и не по-рано от 6 месеца от датата на отваряне на офертите.

Документите, представени на чужд език, следва да бъдат придружени с превод на български език.

Когато е заявено участие на подизпълнител/и, документите по т. 1 и т.2 се прилагат и за него/тях.

Бенефициентът няма да изисква представянето на документи, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на бенефициента по служебен път. В този случай и при условие че кандидатът-търговец е регистриран съгласно Закона за търговския регистър (ЗТР), документ, удостоверяващ неговото актуално състояние, както и липсата на процедура по несъстоятелност и ликвидация няма да се изисква, ако е посочен ЕИК (Единен идентификационен код). В тези случаи, Бенефициентът ще удостовери извършената проверка с разпечатки от Търговския регистър(ТР) на Агенция по вписванията(заверени с подпис и печат на бенефициента) или други документи удостоверяващи извършената проверка. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с изискванията по ал. 1, чл. 12 от ПМС 160 се доказва за всяко от лицата, включени в

обединението участник. Когато кандидатът предвижда участието на подизпълнители, изискванията на ал. 6 и 7, чл. 12 от ПМС 160 се прилагат и за подизпълнителите.

III.2.2) Икономически и финансови възможности (по чл. 3, ал. 11 от ПМС № 160/01.07.2016 г.)

Изискуеми документи и информация	Минимални изисквания *(когато е приложимо)*:
Изискуеми документи и информация т.1 Застрахователна полица за застраховка „Професионална отговорност“ или съответен еквивалентен документ за чуждестранните лица (копие).	т. 1 Участникът трябва да има валидна застраховка Професионална отговорност или еквивалентна, към датата на подаване на офертата, съгласно националното законодателство в държавата, в която е установен. За участник, установен/регистриран в Република България, застраховката за професионална отговорност следва да бъде съгласно чл. 171, ал. 1 от Закона за устройство на територията (ЗУТ), покриваща минималната застрахователна сума за минимум V – та категория.

III.2.3) Технически възможности и/или квалификация (по чл. 3, ал. 13 от ПМС № 160/01.07.2016 г.)

Изискуеми документи и информация	Минимални изисквания *(когато е приложимо)*:
т. 1. Удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя към Камарата на строителите в България, ведно с талон към него (копие заверено с "вярно с оригинала") или съответен еквивалентен документ за чуждестранните лица (копие). т. 2 - Списък на изпълнените сходни поръчки за последните пет години в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си (преди крайния срок за подаване на офертите) от където да е видно - описанието на реализираните СМР, периода на извършването, стойността им и получател, придружен от препоръки за добро изпълнение.	т. 1. Кандидатът следва да е вписан в Централния професионален регистър на строителя на Камарата на строителите в България или в еквивалентна структура за чуждестранните участници. т.2 - .Кандидатът трябва да има опит в областта на строителството за сходна на оферираната поръчка *Под сходно строителство се разбира строителство на сгради за жилищни или производствени нужди.* Кандидатът следва да е изпълнил за последните пет години, в зависимост от датата на която е учреден или е започнал дейността си, минимум една сходна поръчка.

РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

IV.1) Критерий за оценка на офертите

Икономически най-изгодна оферта съгласно един от следните критерии: *(моля, отбележете приложимото)*
най-ниска цена □ **ниво на разходите, като се отчита разходната ефективност, включително разходите за целия жизнен цикъл** □ **оптимално съотношение качество – цена** **X** **X** показатели, посочени в Методиката за оценка

Показатели	**Тежест**	**Показатели**	**Тежест**
1. Цена **2. Срок на изпълнение** **3. _____**	**40%** **60%** **_____**	**4. _____** **5. _____** **5. _____**	**_____** **_____** **_____**

Участниците се конкурират с предложения срок за изпълнение не по-кратък от 360 (триста и шестдесет) дни минимален и 400 (четиристотин) календарни дни и предложена най-ниска цена.

IV.2) Административна информация

IV.2.1) Номер на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ

Административен договор № BG06RDNP001-19.383-0001-C01/25.10.2021. за предоставянена безвъзмездна финансова помощ по Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г.,съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони по Подмярка19.2 „Прилагане на операции в рамките на стратегии за Водено от общностите местно развитие”, процедура № BG06RDNP001-19.383 от СВОМР на МИГ Добричка

_____

IV.2.2) Срок за подаване на оферти

Дата**:** 22/11/2021 *(дд/мм/гггг)*

Ще се приемат оферти до изтичане на посочената крайна дата
Офертите се подават чрез ИСУН 2020 (*https://eumis2020.government.bg*)

IV.2.3) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата:

1 http://www.eufunds.bg - интернет адрес на Единния информационен портал на Структурните фондове на ЕС

2. http://eumis2020.government.bg – *интернет адрес на Информационна система за управление и наблюдение средства от ЕС в България (ИСУН 2020)*

IV.2.5) Срок на валидност на офертите

До □□/□□/□□□□ *(дд/мм/гггг)*
или
в месеци: **6 месеца** *или* дни: □□□ *(от крайния срок за получаване на оферти)*

IV.2.6) Условия при отваряне на офертите
Дата**:** 23/11/2021 *(дд/мм/гггг)*
Час: **___10:00_____**
Място *(когато е приложимо)*:гр. Добрич, бул. «25 - ти септември» № 62, ап. 40

РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

А. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т.III.2.1. от настоящата публична покана *(Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т.III.2.1.)*:

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;
2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № **160/01.07.2016 г.)** – при подаване на оферти;
3. Други документи (ако е приложимо).

3.1. В случай че офертите за тръжната процедура/документация и/или приложенията към тях се подписват от лице, различно от лицето/та с право да представляват кандидата се изисква:
- Нотариално заверено пълномощно или нотариален заверен препис на пълномощното, в което задължително трябва да бъде посочено оправомощаването на лицето да представя и подписва оферта/и от името на законния представител на кандидата, както и за какъв период от време са в сила тези негови правомощия. Бенефициентът изисква периода на правомощията да бъде минимум – датата на обявения краен срок за представяне на офертите по процедурата, удължен с 6 месеца.

3.2. В случай че кандидатът е обединение, посочените документи по т. 1 и т. 2 се подават от всеки един от членовете на обединението и се представя документ, подписан от всички лица в обединението, като задължително се посочват представляващия/те го официално. В този случай също така се прилагат и следните документи:
(а) за обединения, които не са юридически лица, следва да се представят: сканирани и приложени към офертата Договор за учредяване, в който са посочени представляващия/те обединението. Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението се представя и документ, подписан от лицата в обединението, в който изрично се посочва представляващият;
(б) В случай, че кандидатът-обединение не е вписан в регистър Булстат към момента на представяне на офертата си и бъде избран за изпълнител, обединението следва да представи удостоверение за регистрация по ЕИК.
Когато е заявено участие на подизпълнител/и, документите по т. 1 се прилагат и за него/тях.
За чуждестранните лица – съответен еквивалентен/ни документ/и, издаден/и от съдебен или административен орган в държавата, в която е установен. Документът/тите трябва: да

съдържа/т информация за идентификационен номер и за представляващите юридическото лице, да е/са издаден/и не по-рано от 6 месеца от датата на отваряне на офертите.
Документите, представени на чужд език, следва да бъдат придружени с превод на български език.
Когато е заявено участие на подизпълнител/и, документите по т. 1 се прилагат и за него/тях.
Бенефициентът няма да изисква представянето на документи, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на бенефициента по служебен път. В този случай и при условие че кандидатът-търговец е регистриран съгласно Закона за търговския регистър (ЗТР), документ, удостоверяващ неговото актуално състояние, както и липсата на процедура по несъстоятелност и ликвидация няма да се изисква, ако е посочен ЕИК (Единен идентификационен код). В тези случаи, Бенефициентът ще удостовери извършената проверка с разпечатки от Търговския регистър(ТР) на Агенция по вписванията(заверени с подпис и печат на бенефициента) или други документи удостоверяващи извършената проверка. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с изискванията по ал. 1, чл. 12 от ПМС 160 се доказва за всяко от лицата, включени в обединението участник. Когато кандидатът предвижда участието на подизпълнители, изискванията на ал. 6 и 7, чл. 12 от ПМС 160 се прилагат и за подизпълнителите.

Б. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. III.2.2 от настоящата публична покана *(Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.III.2.2.)*:

1. Застрахователна полица за застраховка „Професионална отговорност“ или съответен еквивалентен документ за чуждестранните лица (копие).

В. Документи, доказващи, техническите възможности и/или квалификацията на кандидата по т.III.2.3 от настоящата публична покана *(Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.III.2.3.)*:

1. Удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя към Камарата на строителите в България, ведно с талон към него (копие заверено с "вярно с оригинала") или съответен еквивалентен документ за чуждестранните лица (копие).
2. Списък на извършеното строителство, придружен от препоръки за добро изпълнение – Приложение №6.

Г. Други изискуеми от кандидата документи:

1. Оферта;
2. Количествено-стойностна сметка – Приложение №1, към офертата, подписана и подпечатана;
3. Количествено-стойностна сметка – Приложение №1 във формат xls/xlsx;
4. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на
5. процедурата и дела на тяхното участие - Приложение №4 (ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители);
6. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител от подизпълнителите (ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители) – Приложение №5;
7. Документи по т.А.1, А.2, Б, В за подизпълнителите (ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители)

РАЗДЕЛ VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

1. До 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие.

Възложителя е длъжен да отговори в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането.

2. Разясненията се публикуват в Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕС в България 2020.
3. Възложителят може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.